



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ADE

Facultad de Administración
y Dirección de Empresas /UPV

GUÍA FADE

FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE
EMPRESAS



Índice

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (FADE)	3
UBICACIÓN	3
ORGANIZACIÓN	4
Equipo Directivo de la FADE	4
Secretaría	4
poli[Consulta]	4
Información	5
Profesorado	5
Delegación de Alumnos FADE	5
REDES SOCIALES FADE	6
ESPACIOS	6
Biblioteca de ADE-Topografía	7
NORMATIVAS	7
MATRÍCULA	8
ECTS (European Credit Transfer System)	8
CÁLCULO DEL ORDEN DE CITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TU AUTOMATRÍCULA	9
NORMATIVA DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	9
NORMATIVA DE PROGRESO Y PERMANENCIA (MODIFICADA JUNIO 2022)	10
ESTUDIOS	11
Comisión académica (CAT) y director/a académico/a (DAT)	11
Planes de estudios	11
INTRANET	13
APPS	14
EVALUACIÓN	14
NIVEL B2 EN LENGUA EXTRANJERA: CONDICIÓN INDISPENSABLE PARA EXPEDIR EL TÍTULO	15
RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	15
PRÁCTICAS EN EMPRESA	16
INTERCAMBIO ACADÉMICO	16
CALENDARIOS ACADÉMICOS	17
HORARIOS Y FECHAS DE EXAMENES	17



TUTORÍAS	17
SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES	18
ACCESO A MÁSTER	18
PLAN INTEGRAL DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE (PIAE+)	18
PROGRAMA DE ALTO RENDIMIENTO	19
OTROS SERVICIOS	20
Información	20
Defensor de la Comunidad Universitaria	20
Delegación de Alumnos UPV	20
Casa del alumno	20
Biblioteca Central UPV	20
Deportes	21
Centro de Lenguas (CDL)	21
OTROS TEMAS	21
Canales de información	21
Alumnado con discapacidad	22
Actividades de Cooperación	22
Registro general	22
Parkings UPV	22
Instituto de Ciencias de la Educación	22
Seguro Obligatorio de Estudiantes	23
Seguro Voluntario de Accidentes	23
He olvidado el PIN de acceso a mi Intranet:	23
Sobre el Carnet UPV	23



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (FADE)

Bienvenid@s a la Facultad de ADE.

Con la función de ayudarte en la llegada a nuestra Facultad hemos resumido los aspectos generales que debes conocer.

Toda la información ampliada también la podrás encontrar en la web de nuestra Facultad. [Facultad de Administración y Dirección de Empresas: UPV](http://www.upv.es/entidades/ADE/)

UBICACIÓN

La Facultad de ADE está ubicada en el edificio **7J** del Campus de Vera de la *Universitat Politècnica de València*.



Puedes encontrar la ubicación exacta de nuestro edificio dentro del Campus en el siguiente enlace: [Plano interactivo 2D de la UPV](#)

ORGANIZACIÓN

Equipo Directivo de la FADE

Si quieres conocer a los **miembros del equipo decanal y los vicedecanatos** que ocupan, y saber cómo dirigirte a cada uno de ellos, solo tienes que acceder al siguiente enlace: [Directorio personal de la UPV](#) . Pinchando en el nombre accederás a su información pública en la UPV, así como el lugar donde tienen su despacho por si necesitas contactar con ellos.

Secretaría

La **secretaría** de la FADE se encuentra en la primera planta del edificio 7J, y se encarga de la mayor parte de las gestiones académicas relacionadas con los estudiantes matriculados en el centro: matrícula, modificaciones de matrícula, reconocimientos, evaluaciones, expedición de títulos, certificados, trabajos fin de grado/master (TFG/TFM) y todos aquellos trámites administrativos que afecten al expediente de los estudiantes.

Puedes encontrar en la página web de la FADE, en [Información Secretaría](#) información detallada sobre todos los procesos que se gestionan.

A través de la siguiente dirección conocerás al personal que desempeña su actividad laboral en la Secretaría del centro: [Personal de Secretaría](#) .

Muchos de los trámites que se gestionan en la Secretaría, puedes solicitarlos a través de tu Intranet, Secretaría virtual, y siempre por PoliConsulta con lo que evitas la necesidad de desplazarte y tener que realizar esperas innecesarias.

No obstante, si deseas atención presencial tenemos el servicio de PoliCita.

Horario de atención al público: El horario de atención presencial se realizará, con solicitud de cita previa, de lunes a viernes de 11:30 a 13:30 y, además, los martes por la tarde 16:30 a 17:30 (horarios especiales en Fallas, Semana Santa y Pascua, verano y Navidad).

La cita previa la puedes solicitar a través de [poli\[Cita\]](#).

La poli[Cita] puede elegirse entre dos opciones, presencial u online por TEAMS. La cita se puede solicitar con 15 días de antelación e incluso para el mismo día.

poli [Cita]

¿Necesitas resolver alguna duda? ¿Tienes alguna consulta que hacernos? Muy probablemente encuentres la respuesta en las [FAQ's de poli\[Consulta\]](#).

Si no la has localizado envíanos una [poli\[Consulta\]](#) o bien descárgate la app en el portal de la UPV [portal\(Apps\) \(upv.es\)](#).

poli [Consulta]

Información

En la Facultad de ADE (edificio 7J) en la planta baja se encuentra el **puesto de información general** donde podrás dirigirte para resolver cualquier cuestión relacionada con:

- Información de carácter general
- Aulas y horarios (asignaturas impartidas y exámenes)
- Gestión diaria de las instalaciones (videoproyectores, A/A, calefacción, apertura/cierre de aulas...)

Además, existen diversas pantallas donde se proyectan las últimas noticias de interés para todos vosotros.

El Personal que encontrarás en el puesto de información es el siguiente:

Personal Información FADE

Y por supuesto, mucha más información en la [página web de la FADE](#), allí encontrarás todo lo necesario para estar informado en tu día a día.

Profesorado

Para encontrar **información acerca de los profesores** y las asignaturas que imparten deberás entrar en la página principal de la UPV, en el Directorio público de la UPV al que accedes a través de este enlace: [Directorio](#)

Introduces su nombre (primer apellido) y eliges el que buscas. Pinchando accederás a la ficha personal donde en el apartado “Tutorías y Docencia”, podrás ver las asignaturas que imparte e información relacionada con su docencia y/o tutorías.

Delegación de Alumnos FADE



Son los representantes del alumnado que estudian en cualquiera de las titulaciones de esta Facultad. Se encargan de:

- Resolver las dudas del estudiantado
- Proporcionarles material para la preparación de los exámenes, organizar eventos culturales o deportivos
- Representar al estudiante de la FADE en los plenos y comisiones a nivel facultad y universidad
- Préstamo de material (calculadoras, cargadores, ratones...)
- Proporcionar soluciones en los conflictos que puedan acontecer a lo largo del curso a través del sistema MISTRAL.





La Delegación de Alumnos de ADE se encuentra en el primer piso de la Facultad (Edificio 7J).



Datos de Contacto:

	963879128 (ext. 79128)		delegacion@ade.upv.es
---	------------------------	---	-----------------------

Redes sociales:

	@dafadeupv		@dafade
	@dafadeupv		@daFade

REDES SOCIALES FADE

La FADE apuesta por las redes y medios sociales para difundir su actividad y la labor de las personas que forman parte de la Escuela. Si quieres conocer la actualidad, novedades, agenda, eventos, reconocimientos, convocatorias, galardones, investigaciones, tendencias, de lo que sucede en torno al centro, puedes seguirnos en estos enlaces:

NEWSLETTER FADE: [Newsletter : Facultad de Administración y Dirección de Empresas](#)

NOTICIAS: [Noticias FADE : Facultad de Administración y Dirección de Empresas : UPV](#)

	@adeupv		@adeupv		@adeupv
---	---------	---	---------	---	---------

ESPACIOS

En lo que respecta a aulas docentes, la FADE cuenta con 16 aulas de teoría repartidas en 4 pisos, en la que cada una tiene una capacidad aproximadamente de entre 80 y 100 alumnos.

Cuenta además con 12 laboratorios informáticos, con capacidad de aproximadamente entre 30 y 50 alumnos; 5 seminarios con una capacidad de entre 30 y 68 alumnos.

A ello se añade un Salón de Actos con capacidad para 120 personas; un Salón de Grados con capacidad para 30 asistentes, la Biblioteca, una Sala de Estudios con 39 puestos y espacios sociales, despachos, almacén, dependencias administrativas, etc.

La nomenclatura de las aulas, laboratorios y seminarios sigue el siguiente esquema: el primer número, se corresponde con el piso donde se encuentra ubicada (0,1,2,3,4) y seguidamente, separado por un punto, el número de aula o laboratorio en dicha planta (0 a 5).

Por ejemplo: Aula 1.1, Laboratorio 0.2, Seminario 4.3...

[Biblioteca de ADE-Topografía](#)

La Biblioteca de ADE-Topografía forma parte de la red de bibliotecas de la UPV y tiene por objetivo facilitar el acceso a la información científica y cultural, mediante la conservación, incremento y difusión de los fondos bibliográficos documentales y audiovisuales de la Universidad.

En ella podrás encontrar libros de tus asignaturas y un espacio para estudiar.

La Biblioteca cuenta con 126 puestos de estudios, 5 ordenadores de acceso libre y una sala para estudios en grupo con 36 puestos.

El horario general es de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 h. Para conocer los horarios en períodos festivos y vacaciones, consulta el calendario de la biblioteca.

- **Teléfono:** +34 963879926
- **Email:** bibade-topografia@bib.upv.es
- **Página web:** [Biblioteca de ADE-Topografía: UPV](#)

NORMATIVAS

Las normativas de la UPV más importantes para tu trayectoria académica están recogidos en nuestra WEB y en la página WEB del Servicio de Alumnado:

[Normativas UPV](#)

De entre ellas destacamos:

- [Normativa de Régimen Académico y Evaluación del estudiantado \(NRAE\).](#)
- [Normativa de Convivencia Universitaria y Régimen Disciplinario de la UPV.](#)
- [Normativa de Progreso y Permanencia en las titulaciones oficiales de la UPV \(NPP\).](#)
- [Normativas de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.](#)
- [Normativa que regula los Actos extraordinarios de evaluación \(Título IV\).](#)
- [Normativa para el Reconocimiento y Transferencia de Créditos en los estudios oficiales de la UPV.](#)
- [Reglamento sobre Prácticas en Empresas e Instituciones del estudiantado de la UPV.](#)

Como ya te hemos dicho, en nuestra WEB, en el apartado información Secretaría encontrarás las mismas normativas y la aplicación de cada una de ellas en tu vida académica durante tu permanencia en la FADE.

[Información Secretaría](#)

Así mismo la FADE dispone de un Reglamento que tienes a tu disposición en el siguiente enlace:

[REGLAMENTO FADE](#)

MATRÍCULA

La matrícula se realiza online en la fecha y hora asignada durante el proceso de citación.

El primer año, tras los resultados de la preinscripción, el alumnado de nuevo ingreso que ha sido admitido en nuestros estudios recibe un SMS con el día y hora de matrícula.

El alumnado antiguo, ya matriculado en cursos anteriores, recibe un correo electrónico en el que se le indica el día y hora de matrícula.

[Citación Matrícula](#)

Desde la fecha y hora asignada se dispone de 48h. para realizar la misma.

No se puede adelantar la fecha y hora asignada en el proceso de citación.

[Información sobre el cálculo del orden de citación.](#)

Encontrarás toda la información que necesitas conocer para realizar tu matrícula en el enlace de nuestra WEB:

[Información matrícula curso 2025/2026](#)

El acceso a la **automatrícula** y a la citación la tienes también a tu disposición en:

[Automatrícula UPV](#)

Antes de matricularte es importante que revises toda la información publicada tanto por tu Centro de Estudios como por los Servicios Generales de la UPV.

[Sobre Virtual de Matrícula](#)

ECTS (European Credit Transfer System)

El ECTS (**European Credit Transfer System**): Se trata de un sistema que permite medir el trabajo que deben realizar los estudiantes para la adquisición de los conocimientos, capacidades, y destrezas necesarias para superar las diferentes materias de su plan de estudios. La actividad de estudio (entre 25 y 30 horas por crédito) incluye el tiempo dedicado a las horas lectivas, horas de estudio, tutorías, seminarios, trabajos, prácticas o proyectos, así como las exigidas para la preparación y realización de exámenes y evaluaciones.

El objetivo es facilitar la movilidad de los estudiantes, mediante la utilización de un sistema de créditos común en todo el Espacio Europeo de Educación Superior.

En general, un curso académico tiene una duración de 60 ECTS, lo que supone que deberás trabajar entre $60 \times 25 = 1500$ y $60 \times 30 = 1800$ horas para poder superar el curso, lo que equivale a 40 horas por semana durante el curso (de septiembre hasta julio).

Si eres estudiante de NUEVO INGRESO, en principio debes matricularte de los 60 créditos ECTS de los que consta el primer curso (en itinerarios de doble titulación el número de créditos puede ser mayor).

No obstante, tienes la posibilidad de realizar matrícula a tiempo parcial (mínimo de 18 ECTS y máximo de 40 ECTS) si puedes justificar que tus particulares condiciones personales o laborales te van a impedir seguir el curso como estudiante a tiempo completo.

En la Normativa de Progreso y Permanencia queda recogido todo ello.

Importante comprobar en nuestra WEB los plazos de solicitud:

[Fechas a recordar Grado curso 25_26](#)

[Fecha a recordar Másteres curso 25_26](#)

La solicitud se realiza online desde tu intranet, puedes consultar como realizarla en el siguiente enlace: [Información solicitud TP](#)

CÁLCULO DEL ORDEN DE CITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TU AUTOMATRÍCULA

Para conocer cómo tu rendimiento académico influye en el orden de citación a la hora de realizar tu matrícula solo tienes que acceder a la [automatrícula](#) a través de la página web de la UPV y abrir el documento “Información sobre el cálculo del orden de citación”.

Estar en los primeros puestos del orden de citación te permitirá:

1. Seleccionar los grupos y horarios que mejor se ajusten a tus necesidades
2. Prioridad a la hora de seleccionar ramas
3. La selección del tema de tu Trabajo de Fin de Grado

Recuerda, la fecha asignada no se puede adelantar. Si deseas retrasarla ponte en contacto con la Secretaría del Centro, pero recuerda que perderás la prioridad asignada y otros estudiantes se matricularán antes que tú y podrán elegir entre todas las plazas que hayan vacantes.

NORMATIVA DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Como ya te hemos indicado, es muy importante que conozcas toda la normativa aplicable a estudiantes matriculados en la UPV; pero hacemos especial hincapié en dos de ellas:

La [Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Estudiantado](#) que es donde se regula entre otros aspectos el régimen de matrícula a tiempo completo o parcial, la solicitud de dispensa de asistencia a clase, posibilidad de evaluación curricular, garantías en los actos de evaluación o revisiones de exámenes, calificaciones, etc.

NORMATIVA DE PROGRESO Y PERMANENCIA (MODIFICADA JUNIO 2022)

La segunda normativa que es muy importante que conozcas es la [Normativa de Regulación de las condiciones de Progreso y Permanencia](#) de la UPV

Permanencia: Una vez realizada la matrícula debes cumplir una serie de requisitos para poder permanecer matriculado en la misma titulación en los cursos siguientes:

- P12: Deberás superar al menos 12 ECTS el primer curso para poder seguir en la titulación (también el alumnado a tiempo parcial).
- En caso de que incumplas las Normas de Permanencia puedes realizar una solicitud de excepción de la normativa de PERMANENCIA EN LA TITULACIÓN desde tu intranet.
- A los efectos de este cómputo no se considerarán como superados los créditos reconocidos o adaptados.
- Tras la superación del primer curso, el alumnado que durante un curso académico no supere, al menos, el 35% de los créditos de los que estuviese matriculado en cada curso, recibirá el correspondiente asesoramiento académico individualizado a través del Plan Integral de Acompañamiento al Estudiante.
- Si te ves afectado por ello recuerda consultar el plazo en [FECHAS A RECORDAR GRADO](#) y [FECHAS A RECORDAR MÁSTER](#). Suele ser después del plazo de finalización de validación de actas en julio, pero son pocos días y está siempre muy ajustado.

[Información Secretaría Normativa de Régimen Académico y Evaluación](#)

Condiciones generales de progreso:

- a) El número de créditos de matrícula anual excluido TFG/TFM será de 60 ECTS, no se tendrán en cuenta créditos reconocidos o adaptados, tampoco las asignaturas de idiomas y/o prácticas de empresa.
- b) Quedan excluidos de estas limitaciones el doble grado que con carácter general será de 75 créditos.
- c) Para matricularse en alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar de cursos inferiores.
- d) Excepcionalmente, y sin necesidad de que medie solicitud por parte del estudiante, la limitación de 60/75 créditos especificada en el primer punto podrá incrementarse en un 40% cuando se de alguna de las siguientes causas:
 - a. Cuando el número total de créditos ECTS para completar la titulación, excluido el TFG/TFM, sea igual o inferior a 84.
 - b. Cuando el rendimiento académico del curso anterior sea del 90% sobre matrículas iguales o superiores a 60 créditos ECTS.
 - c. Cuando el rendimiento académico del curso anterior sea de al menos 54 ECTS sobre matrículas entre 54 y 60 créditos ECTS



- e) A petición del alumnado interesado, y tras el estudio del plan de matrícula más adecuado a la situación académica de la persona solicitante, la Comisión Académica de Título podrá autorizar motivadamente otras exenciones a los requisitos de progreso señalados en este artículo. Esta solicitud se realiza a través de la Intranet.

[Información Secretaría Normativa de Progreso y Permanencia](#)

ESTUDIOS

[Comisión académica \(CAT\) y director/a académico/a \(DAT\)](#)

Cada una de las titulaciones de la Facultad tiene una Comisión Académica de Título (CAT) y un Director/a Académico/a del Título (DAT).

En cada Comisión hay representantes del alumnado, a los que os podéis dirigir para exponer los problemas que surjan de manera que puedan ser tratados por la Comisión Académica.

Podéis preguntar en Delegación de Alumnos.

[Planes de estudios](#)

Grados que se imparten en la FADE:

- [Grado en Administración y Dirección de Empresas](#)
- [Grado en Gestión y Administración Pública](#)
- [Doble Grado en ADE + Informática](#)
- [Doble Grado en ADE + TELECO](#)
- [Doble Grado en ADE + Ciencia y Tecnología de los Alimentos](#)
- [Doble Grado en ADE + Matemáticas](#)

Puedes acceder a la información general sobre las titulaciones a través del enlace [Estudios de grado | UPV - Universitat Politècnica de València](#).

Una vez seleccionado tu Grado, en la parte superior izquierda, podrás acceder al Plan de Estudios, “Asignaturas”, donde podrás consultar todas las asignaturas agrupadas por bloques o cursos, según desees. Si pinchas en cada una de ellas podrás visualizar su Guía Docente. También existe un apartado de “Competencias” donde se muestran las competencias generales y específicas que el alumnado adquiere al cursar cada una de las titulaciones.

No obstante, tienes la misma información general, y mucha más información particular en nuestra WEB, en la información referida a la matrícula.

Másteres ofertados en la FADE:

- [Máster Universitario en Dirección Financiera y Fiscal](#)
- [Máster Universitario en Gestión de Empresas, Productos y Servicios](#)
- [Máster Universitario en Gestión Administrativa](#)
- [Máster Universitario en Social Media y Comunicación Corporativa](#)

La información sobre los Másteres que ofrece la FADE la puedes encontrar en el siguiente enlace:
[Estudios de másteres | UPV - Universitat Politècnica de València](#)

No obstante, tienes la misma información general, y mucha más información particular en nuestra WEB, en la información referida a la matrícula.

[WEB Facultad ADE - UPV](#)

[Información Matrícula](#)

COMPETENCIAS TRANSVERSALES UPV:

El proyecto sobre las competencias transversales UPV es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación, respaldada actualmente por el plan estratégico UPV2020, que lo asume en el primero de sus retos:

... la Universitat Politècnica de València tiene como objetivo avanzar hacia modelos de formación que logren que sus estudiantes adquieran las competencias necesarias para poder tener una adecuada inserción laboral. Esta formación debe verse desde una perspectiva amplia, ligada al ciclo formativo integral de las personas, que abarca tanto el grado como el posgrado...

Este proyecto tiene como objetivo principal acreditar las competencias transversales UPV a los estudiantes egresados en cualquiera de los títulos oficiales impartidos en la Universitat Politècnica de València

Las competencias transversales se caracterizan por ser:

- Integradoras, ya que favorecen la formación integral de nuestros estudiantes.
- Transferibles en contextos académicos y laborales, personales, sociales...
- Interdependientes, puesto que cuando se trabaja una competencia, lo habitual es que se desarrollen otras con las que mantiene relación.
- Multifuncionales, es decir, versátiles y capaces de responder a distintos tipos de problemas.
- Evaluables, puesto que se deben descomponer en resultados de aprendizaje para poder acreditar el nivel alcanzado en las mismas por cada estudiante.

El proyecto institucional CT UPV establece tres niveles de dominio para cada competencia:

1. PRIMER NIVEL: se desarrolla en los cursos 1º y 2º del grado
2. SEGUNDO NIVEL: se desarrolla en los cursos 3º y 4º del grado 3.
3. TERCER NIVEL: se desarrolla en el máster

Para desarrollar y evaluar la adquisición de las competencias se establecen tres vías complementarias entre sí: a través de los planes de estudio, mediante los TFG/TFM y considerando las actividades extracurriculares.

Los títulos de grado y posgrado de la UPV incorporan de manera explícita la exigencia de que los estudiantes sean formados en competencias transversales y genéricas y que sea evaluado su nivel de logro.

A las asignaturas que evalúan una determinada Competencia Transversal, se les denomina “Punto de Control” de la correspondiente Competencia Transversal y aparece explícitamente declarado en su guía docente.

Para más información, visitar la página del Instituto de Ciencias de la Educación o del Vicerrectorado de Organización de Estudios, Calidad, Acreditación y Lenguas.

[Competencias Transversales ICE](#)

[Competencias Transversales VPEC](#)

INTRANET

Desde la página principal de la UPV ([Iniciar sesión](#)) podrás acceder, mediante el DNI sin letra y el PIN de cuatro dígitos, a tu Intranet.

Si has olvidado tu PIN podrás recuperarlo a través del siguiente enlace:

[He olvidado mi PIN de acceso](#)

En tu Intranet, entre otras opciones encontrarás:

- Secretaría Virtual, desde donde podrás realizar la mayoría de solicitudes y gestiones administrativas como cambios de grupo, dispensas de asistencia, modificaciones de matrícula, régimen de dedicación, solicitudes de becas, emisiones de recibos, petición de certificados, etc...
- Información sobre tu matrícula, horarios, calendarios, pruebas de evaluación, etc.
- Acceso a la información de las asignaturas matriculadas a través de PoliformaT. Existe un Poliformat de cada asignatura matriculada donde tendrás toda la información de la misma, así como material didáctico que han dejado los profesores. También podrás subir trabajos, realizar ejercicios, ver las calificaciones, etc... Verás que también hay un tablón de anuncios en cada asignatura.
- PoliCita. Solicitud de cita previa en Secretaría. Puede ser tanto presencialmente como por Teams.
- PoliConsulta, para ponerte en contacto con la Secretaría ante cualquier duda que tengas.
- Y mucho mas

APPS

La UPV ha creado numerosas apps que encontrarás en su [portal](#).

Entre ellas, ha creado una app gratuita "[Alumnado UPV](#)". Prueba a descargarla.

La UPV ofrece mediante esta app a su alumnado el acceso a una amplia variedad de servicios entre los que se encuentran:

- Consulta de calificaciones oficiales y de la asignatura
- Consultar horarios
- Consulta del estado de sus becas solicitadas
- Acceso noticias y avisos de su escuela o facultad
- Consulta de plazos académicos
- Consultar la situación de aulas, laboratorios y despacho de profesores.

Asimismo, podrás recibir notificaciones instantáneas ante publicación de calificaciones, avisos de sus centros.

EVALUACIÓN

La evaluación de cada asignatura está debe estar detallada en su Guía Docente. Las fechas de las pruebas de evaluación están publicadas desde antes del inicio de curso y las calificaciones las podrás consultar en tu Intranet.

Cuando se genere el acta definitiva con la calificación de una asignatura esta se traslada a tu expediente académico, donde podrás consultarla y verificar que es correcta. Puedes acceder a tu expediente desde tu Intranet.

Evaluación por Currículum (solo para los Grados): Como regla general, y en aplicación de la normativa vigente, para superar una asignatura debes obtener una calificación media de 5 puntos sobre 10.

No obstante, existe la posibilidad de que puedas superar una asignatura por [evaluación curricular](#), si esta asignatura forma parte de un bloque curricular.

La normativa de la UPV en la que se recoge la Evaluación por Currículum es la [NRAEA](#)

Los bloques curriculares de nuestras titulaciones los puedes encontrar en la web.

Todas las asignaturas de primer curso forman un bloque curricular.

Para que una asignatura de primero suspendida pueda ser evaluada curricularmente de forma positiva, debes tener una media en primero igual o superior a 5 puntos y en todas las asignaturas una nota igual o superior a 4 puntos.



Para el resto de los bloques curriculares (a partir de segundo) si los hubiere, la nota media del bloque curricular debe ser igual o superior a 6 puntos y las notas de todas las asignaturas del bloque igual o superior a 4 puntos.

[Información Evaluación por Currículum](#)

NIVEL B2 EN LENGUA EXTRANJERA: CONDICIÓN INDISPENSABLE PARA EXPEDIR EL TÍTULO

El conocimiento de lenguas extranjeras es una de las competencias transversales más valoradas por los empleadores.

Los estudiantes de la UPV deben acreditar la adquisición del nivel B2 en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, para obtener su título de Grado.

La UPV pone a tu disposición una prueba orientativa on-line, de carácter voluntario, con el objetivo de orientarte sobre tu nivel de competencia lingüística de inglés y, en consecuencia, puedas planificar tu formación desde tu entrada en la universidad.

Más información al respecto en [Acreditación conocimiento lengua extranjera Nivel B2](#)

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Se pueden solicitar reconocimientos de créditos en los plazos establecidos en el calendario académico en los siguientes casos:

1. Enseñanzas universitarias oficiales, en la misma o en otra universidad
2. Enseñanzas superiores oficiales (Ciclos Formativos Grado Superior)
3. Enseñanzas universitarias no oficiales (títulos propios)
4. Experiencia laboral y profesional acreditada, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes al título oficial a obtener

Puedes encontrar precedentes sobre reconocimientos ya realizados a otros estudiantes en el siguiente enlace:

[Información sobre reconocimientos en UPV](#)

También se puede obtener reconocimiento de créditos por participación en actividades universitarias, en los grados, a lo largo de los cursos hasta un máximo de 9 ECTS.

Estas actividades pueden ser culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, según se recoge en el RD 822/2021.

La normativa que regula estas actividades y el catálogo de actividades podrás encontrarla en el siguiente enlace

[Reconocimiento de créditos por actividades en estudios de Grado](#)

Entre ellas encontrarás actividades relacionadas con el PIAE (Plan Integral de Acompañamiento al Estudiante) que te comentaremos más adelante, ser delegado/a de clase, actividades de cooperación al desarrollo, estudios en conservatorios de música y/o danza, actividades organizadas por tu Centro, etc.

PRÁCTICAS EN EMPRESA

Durante tu formación puedes realizar prácticas en empresas o instituciones curriculares y/o extracurriculares.

Las curriculares son aquellas integradas en el plan de estudios y que contabilizan y restan créditos del mismo. En cada titulación, el número de créditos que puedes cursar es diferente, por lo que debes consultar tu plan de estudios.

Las extracurriculares tienen un carácter voluntario, no forman parte del plan de estudios, aunque serán contemplados en la Información Complementaria del expediente y en el Suplemento Europeo al Título (SET) y las podrás realizar a partir de que tengas el 50% de créditos superados.

A través del siguiente enlace encontrarás toda la información necesaria sobre las prácticas en empresas:

[Servicio Integrado de Empleo UPV](#)

Y en particular, en la Unidad de Prácticas en Empresa de la FADE:

[Unidad de Prácticas en Empresa FADE](#)

INTERCAMBIO ACADÉMICO

¿Quieres tener experiencia académica en otra universidad?

Normalmente, estas experiencias se realizan a través de programas de intercambio tanto nacional como internacional becados como los Erasmus, Promoe, SICUE, Convenios de Dobles titulaciones, etc.

Durante tus estudios puedes internacionalizar tu currículum realizando alguna estancia (o más de una) en el extranjero o en otra universidad del Estado Español.

Cada curso, durante el mes de octubre, se realizan charlas informativas dirigidas a todo el alumnado.

La FADE dispone de una Oficina de Relaciones Internacionales en la que te podrás informar de todas las posibilidades para realizar estas estancias con universidades con las que la FADE tiene convenios firmados y también de cómo prepararte en idiomas, del Programa Mentor, de prácticas en el extranjero o de otros programas.

En [Relaciones Internacionales : Facultad de Administración y Dirección de Empresas : UPV](#) tienes toda la información al respecto.

CALENDARIOS ACADÉMICOS

Existe un [Calendario Académico de la Universidad](#) y un Calendario Académico de la Facultad por cada titulación. En ellos quedan recogidos los periodos lectivos, los periodos para recuperaciones y exámenes, las fechas de entrega de Actas, los periodos de matriculación, etc. Calendarios Académicos titulaciones FADE:

- ADE: [Calendario Académico](#)
- GAP: [Calendario Académico](#)
- Máster Universitario en Dirección Financiera y Fiscal: [Calendario académico](#)
- Máster Universitario en Gestión de Empresas, Productos y Servicios: [Calendario académico](#)
- Máster Universitario en Gestión Administrativa: [Calendario académico](#)
- Máster Universitario en Social Media y Comunicación Corporativa: [Calendario Académico](#)

HORARIOS Y FECHAS DE EXAMENES

Los horarios de todas las actividades docentes y las fechas de evaluación las encontrarás cada curso en la información correspondiente a matrícula:

[Información matrícula 25_26](#)

TUTORÍAS

Las tutorías del profesorado con sus estudiantes, bien de forma individual o en grupo, forman parte de la actividad docente ordinaria y deben extenderse a lo largo de todo el curso académico

Se establecen dos posibles modalidades de tutorías: presenciales y no presenciales.

Independientemente de la modalidad, se contemplan dos posibles formas de planificar las tutorías: periódicamente, mediante la definición de un horario fijo, o bajo demanda, mediante cita previa a través del canal establecido al efecto.

En el caso de las tutorías presenciales:

a) El profesorado establecerá sus horarios de tutorías o sus citas bajo demanda de forma que pueda compatibilizarse la consulta tutorial y las actividades docentes presenciales de sus estudiantes.

b) Cuando un profesor o una profesora imparta docencia en varios campus repartirá sus tutorías entre ellos.

Si el estudiante se viese desatendido en su demanda de tutorías, bien por ausencia del profesor o profesora en el horario correspondiente, bien por falta de respuesta a la solicitud de cita previa de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior, deberá notificar tal circunstancia -a través de la Delegación de Alumnos y Alumnas, que preservará el anonimato del estudiante- a la Estructura Responsable de Título y al Departamento al que está adscrito el profesor o la profesora

Más información [Art. 8 NRAEA](#)

SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES

Puedes hacernos llegar tus sugerencias, quejas y/o felicitaciones (SQFs) a través de tu Intranet/ Secretaria Virtual/ Sugerencias, quejas y felicitaciones.

La Facultad dará respuesta inmediata a cada una de ellas.

Recuerda que este no es un sistema para realizar consulta. Para ello dispones de PoliConsulta.

ACCESO A MÁSTER

Hay varios periodos de preinscripción para el acceso a Máster en la UPV.

El alumnado interesado en acceder a un Master en la UPV podrá formalizar la preinscripción y ser admitido a matrícula, aunque tenga pendiente la defensa del TFG y le falten algunos créditos para finalizar la titulación que da acceso al Master.

Los estudiantes que a fecha de admisión no hayan completado sus estudios de acceso en los límites establecidos en la normativa, podrán ser admitidos, pero teniendo en cuenta que en todo caso tendrán preferencia para su admisión quienes acrediten que han finalizado los estudios requeridos para el acceso al máster.

En el siguiente enlace encontrarás toda la información acerca de la **Preinscripción y Acceso a Máster**:

[Información sobre la Preinscripción y el acceso a Master en la UPV.](#)

PLAN INTEGRAL DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE (PIAE+)

Como estudiante de la Universitat Politècnica de València, te invitamos a conocer el Plan integral de Acompañamiento al Estudiante (PIAE+), un proyecto de orientación, guía y apoyo sistemático, inmerso en el currículum y garantizado por la UPV, que se dirige a sus estudiantes desde su matriculación (en cualquier curso de grado, máster y doctorado) hasta la finalización de sus estudios.

Su objetivo es acompañar al estudiante en su trayectoria en la UPV favoreciendo el desarrollo personal y la formación integral.

Más información en el siguiente enlace: [PIAE+. Acción tutorial | UPV - Universitat Politècnica de València](#)

Cuando un estudiante accede por primera vez a la universidad se enfrenta a uno de los mayores retos de su vida estudiantil.

Por eso, la UPV acompaña a sus estudiantes en este proceso de adaptación con las Jornadas de Acogida y el Plan de Acción Tutorial Universitario (PATU), dos proyectos específicos para los estudiantes de primer curso incluidos en el Plan Integral de Acompañamiento al Estudiante (PIAE+).

¿En qué consiste la Jornada de Acogida?

Son sesiones de duración reducida que se organizan en la FADE y en las que podrás conocer a alumnado y profesores/as. Se realizan en septiembre, (para alumnos de primero de grado antes del inicio de las clases), donde se te asignará un profesor-tutor y un alumno-tutor. Te orientarán sobre las características y exigencias de los estudios que has decidido cursar. Además, te darán información sobre recursos y servicios de la UPV que te serán de utilidad.

[Jornadas de Acogida y Plan Integral de Acompañamiento al Estudiante FADE](#)

¡Participa y aprovecha todos los recursos que la FADE pone a tu disposición para estar más informado y tomar las decisiones más acertadas!

PROGRAMA DE ALTO RENDIMIENTO

Con este programa propio, la UPV pretende reconocer al estudiantado universitario que acredite un alto rendimiento durante sus estudios de grado.

Es un programa que será aplicable a todos los grados de la UPV.

El programa permitirá al estudiantado de grado obtener la mención ARA UPV cuando finalice sus estudios, siempre que cumpla los requisitos establecidos en las bases.

Esta mención se hará constar en el Suplemento europeo al título (SET), así como en los certificados académicos oficiales.

Para recibir la mención ARA UPV se deberán cumplir una serie de requisitos obligatorios relacionados con el rendimiento académico, el nivel de conocimiento de lenguas extranjeras y el porcentaje de créditos cursados en la UPV.

Además, será necesario cumplir al menos uno de los requisitos adicionales, entre los que se encuentran, por ejemplo: ser deportista de élite, haber liderado un equipo de Generación Espontánea, haber cursado al menos la mitad del grado en inglés, haber fundado una start up, haber sido delegada o delegado de centro o de la UPV, etc.

Más información en el siguiente enlace: PV.

[Bases para la mención Alto Rendimiento Académico \(ARA\)](#)

OTROS SERVICIOS

Para hacerte la vida universitaria mucho más fácil, la UPV pone a tu disposición una serie de servicios. A continuación, te presentamos algunos de los más interesantes.

Información

El [Área de Comunicación](#) se encarga de:

- Gestionar acreditaciones de la UPV como tu carnet de la UPV para utilizar la biblioteca, acceder al parking, acceso a diferentes deportes, etc.
- Responder a las preguntas, las dudas y las consultas generales relacionadas con la UPV, tanto de la Comunidad Universitaria como del público en general.

[Defensor de la Comunidad Universitaria](#)

Es una institución para la protección de los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios debiendo tener en consideración los principios de libertad, igualdad, justicia, solidaridad, democracia y respeto al medio ambiente que inspiran la actuación de la UPV.

[Delegación de Alumnos UPV](#)

Coordina y canaliza la representación del alumnado de la Universidad, velando por sus derechos y prestando diversos servicios al alumnado para hacer que su estancia en la carrera sea lo mejor posible, a nivel académico, cultural y de enriquecimiento de la vida universitaria.

Desde la Delegación se intenta asesorar a los estudiantes en temas como becas, exámenes, normativas, etc.; coordinando a los representantes de alumnos en los distintos órganos; organizando junto a los diferentes Vicerrectorados, actividades y concursos; cooperando con las distintas asociaciones...

[Casa del alumno](#)

Este espacio se concibe como un lugar de trabajo y ocio, y alrededor de ella se articula su uso, así se distribuyen en: Sótano, Planta Baja (Ocio), por y para el alumnado, recogiendo el sentir de la mayoría de este. Cada planta responde a una idea, Primera Planta (Estudio), Segunda Planta (Trabajo), Tercera Planta (Representación). En época de exámenes abren las 24 horas.

[Biblioteca Central UPV](#)

Forma parte de la red de bibliotecas de la UPV y tiene como objetivo facilitar el acceso a la información científica y cultural, mediante la conservación, incremento y difusión de los fondos bibliográficos documentales y audiovisuales de la Universidad.

En desde la WEB [Biblioteca UPV](#) puedes acceder a todos los servicios que te ofrece.

Seguro que conocerlos te ayudará en la realización de trabajos académicos, estudio de asignaturas, etc.

Deportes

La UPV ofrece todo el deporte y sus instalaciones a tu disposición.

La condición de socio de deporte se tramita en función del colectivo al que perteneces:

- El alumnado de la UPV, PAS y PDI son socios de deportes de forma automática, quedando exentos del pago de cuota. Consulta el acceso a las actividades, ya que algunas pueden estar restringidas o controladas.
- Los externos a la UPV y familiares de primer grado de PAS y PDI mayores de 18 años tramitan el alta en el despacho de administración del Servei d'Esports
 - Campus de Vera: situado en el edificio principal de deportes, 7C
 - Campus de Alcoy y Gandía: recepción de las instalaciones deportivas

Accede a la página web del [Servicio de Deportes de la UPV](#) para consultar las actividades deportivas, su programación, escuelas deportivas, ligas internas, múltiples eventos e incluso créditos de libre elección o ECTS.

[Centro de Lenguas \(CDL\)](#)

Proporciona a toda la comunidad universitaria diferentes servicios en materia de lenguas extranjeras.

La actividad del centro comprende varias áreas de actuación: Cursos de Idiomas, Exámenes y Certificaciones, Pruebas de Nivel, etc. Te ayudarán a obtener el nivel B2 necesario para obtener tu Título de Graduado/a en la UPV.

Si estas interesado, consulta su WEB.

OTROS TEMAS

[Canales de información](#)

Cuando te matricules por primera vez se te asignará una cuenta de correo electrónico.

Debes consultar frecuentemente dicho correo porque casi todas las comunicaciones se efectúan a través de este medio.

También debes de consultar la [página web de la Facultad](#) y los anuncios de las diferentes asignaturas que aparecen en el PoliformaT de cada una de ellas.

Además, en tu Intranet tienes un apartado de Secretaría Virtual donde poder acceder a información de becas, recibos, etc.

Alumnado con discapacidad

El estudiante con discapacidad tiene a su disposición el apoyo de la fundación CEDAT. Toda la información la encontrareis en [Fundación CEDAT UPV](#).

Actividades de Cooperación

Asimismo, si os interesa realizar actividades de Cooperación, podéis poneros en contacto con el [Centro de Cooperación al Desarrollo \(CCD\)](#). Con muchas de las actividades propuestas podéis obtener créditos por participación en actividades universitarias. Recordad que el máximo es de 9 créditos.

Registro general

Ubicada en edificio 3F, su horario es de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h. y miércoles de 16:00 a 18:00 h. Actualmente es necesaria la cita previa.

Parkings UPV

En el plano de la UPV encontrarás ubicados varios parkings de acceso para miembros de la comunidad universitaria (alumnos, PAS y PDI) con carnet UPV.

Instituto de Ciencias de la Educación

Entre sus servicios ofrece un Gabinete de Orientación Psicopedagógica donde se ofrece orientación de forma personal o grupal para atender las demandas del alumnado de la UPV.

La atención se lleva a cabo mediante entrevistas individuales concertadas a través de cita previa, que permiten el seguimiento de la evolución personal y académica del alumno.

¿Qué áreas contempla?

- **Asesoramiento individual.**

Te ayudan a mejorar tus técnicas de trabajo intelectual, formarte en metodología del estudio universitario, prepararte los exámenes, mejorar el rendimiento académico, orientarte académicamente para la toma de decisiones, entre otras.

Además, te proporcionan los recursos necesarios para que puedas controlar la ansiedad y manejar el estrés, superar los problemas de relación, mejorar la autoestima, en definitiva, a que te sientas bien.

- **Recursos de apoyo.**

Existe la posibilidad de consultar un fondo de documentación formado por libros, revistas y audiovisuales relacionados con temas psicológicos y pedagógicos con préstamo abierto a la comunidad universitaria. Además, en la [página web del ICE](#) publican material de apoyo de carácter psicopedagógico.

- **Formación**

Con talleres de corta duración que se organizan en dos convocatorias por curso académico. La primera en los meses de octubre-noviembre y la segunda en los meses de marzo-abril.

Para más información, visita la página WEB del ICE.

[Seguro Obligatorio de Estudiantes](#)

Los estudiantes universitarios menores de 28 años abonarán automáticamente en la matrícula 1,12 euros en concepto de seguro escolar. Mediante el pago de esta cuota, tienes derecho a la protección que el seguro ofrece en caso de enfermedad, accidente o infortunio familiar.

Será condición indispensable que los estudiantes extranjeros menores de 28 años que no procedan de estados miembros de la Unión Europea, el espacio económico europeo o Suiza acrediten documentalmente su situación de residente legal en España a efectos de poder estar incluidos dentro del campo de aplicación del seguro escolar.

Más información sobre el Seguro Obligatorio: [Seguro Obligatorio Estudiantes](#)

[Seguro Voluntario de Accidentes](#)

La Universidad Politécnica de Valencia te ofrece cada curso la posibilidad de contratar un seguro de accidentes, con las mejores coberturas y por una prima muy asequible. Lo seleccionarás en el momento de tu matrícula.

La correduría de seguros COINBROKER girará el recibo al cobro en la cuenta bancaria que hayas señalado en tu matrícula. Este seguro te ofrece cobertura durante todo el curso académico

Más información sobre el Seguro Voluntario de Accidentes: [Seguro Voluntario de accidentes](#)

[He olvidado el PIN de acceso a mi Intranet:](#)

Podrás recuperar tu PIN a través del siguiente enlace: [He olvidado mi PIN de acceso](#)

[Sobre el Carnet UPV](#)

El "Carnet UPV" estará en formato digital mediante la app "MIUPV" y convivirá con la tarjeta actual TUI.

La comunidad universitaria usará como forma principal la app "MIUPV" para servicios de identificación/acreditación.

En el siguiente enlace encontrarás información sobre cómo descargarla y acreditarte con la app MIUPV

[Carnet UPV](#)