



ACCIDENTE DE TRABAJO (durante el horario laboral o *in itinere*)

CAMPUS DE VALÈNCIA

De lunes a viernes
(en horario del centro de salud laboral)


RGSS (PTGAS, PI y PDI laboral)

1. Diríjase al Centro de Salud Laboral Juana Portaceli (CSLJP)
2. Solicite el volante virtual de asistencia 
3. Acuda a un centro de Umivale (www.umivaleactiva.es) 
4. Comuníquelo al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

Sábados, domingos y festivos

1. Los centros de Umivale están cerrados: diríjase al Hospital Intermutual de Levante o a otro hospital
2. Posteriormente, acuda a un centro de Umivale (no hace falta el volante del CSLJP)
3. Comuníquelo al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

MUFACE (PDI funcionario de carrera)



1. Diríjase al Centro de Salud Laboral Juana Portaceli (CSLJP)
2. Solicite el volante virtual de asistencia 
3. Acuda al centro hospitalario o asistencial correspondiente (INSS, ASISA, ADESLAS)
4. Comuníquelo al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

1. Diríjase al centro hospitalario o asistencial correspondiente (INSS, ASISA, ADESLAS)
2. Comuníquelo al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

CAMPUS DE GANDIA Y ALCOY

De lunes a viernes
(en horario del centro)


RGSS (PTGAS, PI y PDI Laboral)

1. Diríjase a la Secretaría del centro
2. Solicite el volante virtual de asistencia 
3. Acuda a un centro de Umivale (www.umivaleactiva.es) 
4. Comuníquelo al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

Sábados, domingos y festivos

1. Los centros de Umivale están cerrados: diríjase a un hospital
2. Posteriormente, acuda a un centro de Umivale (no hace falta el volante del CSLJP)
3. Comuníquelo a la Secretaría del centro y al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

MUFACE (PDI funcionario de carrera)

1. Diríjase a la Secretaría del centro
2. Solicite el volante virtual de asistencia 
3. Diríjase al centro hospitalario o asistencial correspondiente (INSS, ASISA, ADESLAS)
4. Comuníquelo al Servicio de Prevención (medico@upv.es)



1. Diríjase al centro hospitalario o asistencial correspondiente (INSS, ASISA, ADESLAS)
2. Comuníquelo a la Secretaría del centro y al Servicio de Prevención (medico@upv.es)

ACCIDENT DE TREBALL (durant l'horari laboral o *in itinere*)

CAMPUS DE VALÈNCIA

De dilluns a divendres
(en horari del centre de salut laboral)


RGSS (PTGAS, PI i PDI laboral)

- 1· Dirigiu-vos al Centre de Salut Laboral Juana Portaceli (CSLJP)
- 2· Sol·liciteu el **volant virtual** d'assistència 
- 3· Acudiu a un centre d'Umivale 
(www.umivaleactiva.es)
- 4· **Comunique-ho** al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

Dissabtes, diumenges i festius

- 1· Els centres d'Umivale estan tancats: dirigiu-vos a l'Hospital Intermutual de Levante o a un altre hospital
- 2· Posteriorment, acudiu a un **centre d'Umivale** (no cal el volant del CSLJP)
- 3· **Comunique-ho** al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

MUFACE (PDI funcionari de carrera)



- 1· Dirigiu-vos al Centre de Salut Laboral Juana Portaceli (CSLJP)
- 2· Sol·liciteu el **volant virtual** d'assistència 
- 3· Acudiu al centre hospitalari o assistencial corresponent (INSS, ASISA, ADESLAS)
- 4· **Comunique-ho** al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

- 1· Dirigiu-vos al centre hospitalari o assistencial corresponent (INSS, ASISA, ADESLAS)
- 2· **Comuniqueu-ho** al Centre de Salut Juana Portaceli (CSLJP)
- 3· **Comunique-ho** al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

CAMPUS DE GANDIA I ALCOI

De dilluns a divendres
(en horario del centro)


RGSS (PTGAS, PI i PDI Laboral)

- 1· Dirigiu-vos a la secretaria del centre
- 2· Sol·liciteu el **volant virtual** d'assistència 
- 3· Acudiu a un centre d'Umivale 
(www.umivaleactiva.es)
- 4· **Comunique-ho** al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

Dissabtes, diumenges i festius

- 1· Els centres d'Umivale estan tancats: dirigiu-vos a un hospital
- 2· Posteriorment, acudiu a un **centre d'Umivale** (no cal el volant del CSLJP)
- 3· **Comuniqueu-ho** a la secretaria del centre i al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

MUFACE (PDI funcionari de carrera)

- 1· Dirigiu-vos a la secretaria del centre
- 2· Sol·liciteu el **volant virtual** d'assistència 
- 3· Dirigiu-vos al centre hospitalari o assistencial corresponent (INSS, ASISA, ADESLAS)
- 4· **Comunique-ho** al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)

- 1· Dirigiu-vos al centre hospitalari o assistencial corresponent (INSS, ASISA, ADESLAS)
- 2· **Comuniqueu-ho** a la secretaria del centre i al Servei de Prevenció
(medico@upv.es)