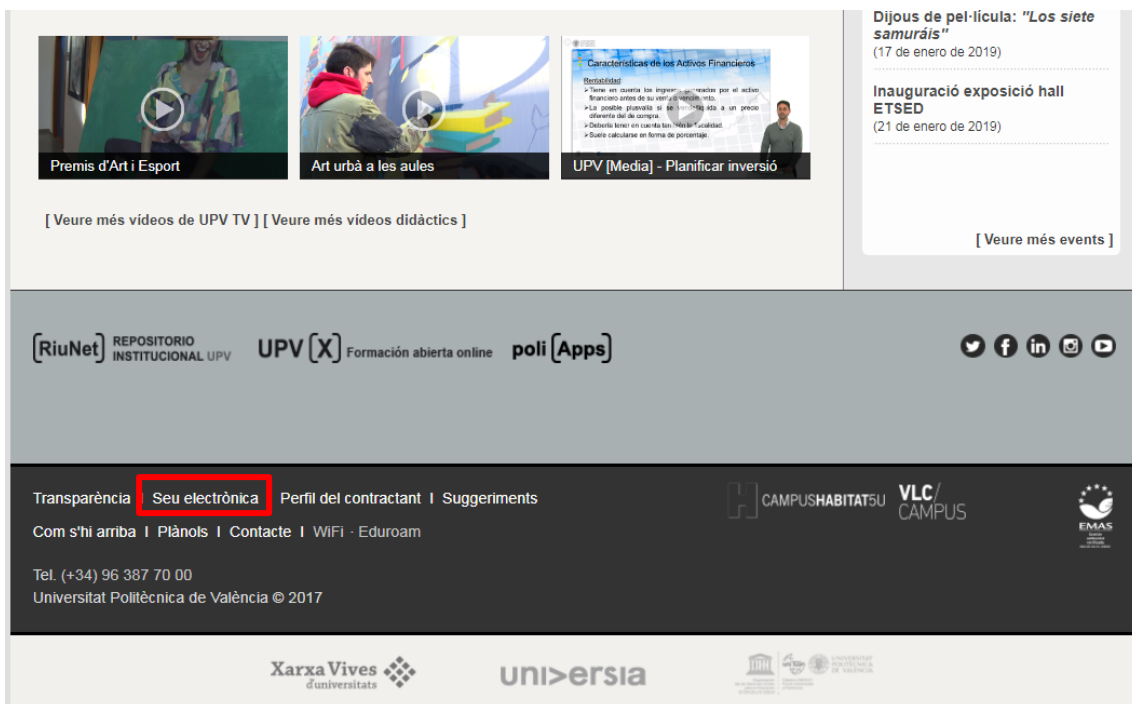


INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR PAGAMENT A INSCRIPCIÓ D'ACCIÓNS FORMATIVES EXTERNES

Per a sol·licitar un pagament a inscripció d'accions formatives externes, hauràs de seguir els següents passos:

PAS 1: ACCEDEIX A SEU ELECTRÒNICA DE LA UPV

Des de la pàgina d'inici de la UPV (www.upv.es) localitza l'enllaç *Seu Electrònica* que es troba en el marge inferior esquerre de la pàgina, tal com indica la imatge:



The screenshot shows the footer of the UPV website. At the top, there are three video thumbnails: 'Premis d'Art i Esport', 'Art urbà a les aules', and 'UPV [Mèdia] - Planificar inversió'. Below them are links for 'Veure més vídeos de UPV TV' and 'Veure més vídeos didàctics'. To the right, there are event listings for 'Dijous de pel·lícula: "Los siete samuráis"' and 'Inauguració exposició hall ETSED'. The footer contains logos for RiuNet, UPV (X) Formació oberta online, poli (Apps), and social media icons. A navigation bar includes links for 'Transparència', 'Seu electrònica' (highlighted with a red box), 'Perfil del contractant', and 'Suggeriments'. Other links include 'Com s'hi arriba', 'Plànols', 'Contacte', and 'WiFi · Eduroam'. Contact information includes the phone number (+34) 96 387 70 00 and the copyright notice 'Universitat Politècnica de València © 2017'. At the bottom, there are logos for Xarxa Vives d'universitats, uni>ersia, and the University of Valencia.

PAS 2: ACCEDEIX A SOL·LICITUD GENÈRICA

Accedeix a l'opció Presentació de *Sol·licitud Genèrica* que ofereix la Seu:



Valencià · Castellano · English · a · A · Accessibilitat · Mapa web · Buscar · Directori

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Seu electrònica

Inici Serveis eVerificador Ajuda Anuncis

Identificar-se

Els serveis electrònics de la UPV
No has de preocupar-te de localitzar-los en altres pàgines de la universitat. Accedeix al catàleg.

Vídeos pràctics

Visualitza vídeos breus sobre la terminologia o les funcionalitats disponibles a la seu electrònica.

[Més informació >](#)

Descàrregues

Descarrega't els elements necessaris així com documentació d'interès per poder interactuar amb la...

[Més informació >](#)

Identificar-se en la seu

Necesito identificar-me a la seu ? com m'identifico ? quin tipus d'identificacions ha?

[Més informació >](#)

Test de requisits

Comprova els requisits que ha de complir el teu ordinador per poder utilitzar la seu electrònica ...

[Més informació >](#)

Serveis destacats

Presentació de sol·licitud genèrica

Formulari per a realitzar qualsevol sol·licitud exposant un argument

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Po...

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Po...

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València

Certificats i justificants acadèmics per a l'alumnat

Sol·licitud d'expedició de certificats i justificants de caràcter acadèmic.

Safata de Signatura

Eina per a signar electrònicament documents digitals

Consulta els meus horaris de classe (alumnes)

Mostra els horaris personals de l'alumne, els dels grups en els quals es troba matriculat i els d...

Certificació formació contínua i permanent (alumne)

Relació de cursos certificats pel UFASU, ICE o CFP en els quals el sol·licitant ha participat com...

Portal del tramitador

Accés a l'eina de tramitació electrònica d'expedients administratius.

Cita prèvia per a l'obtenció de certificat digital

Sol·licitud de cita prèvia per a l'obtenció de certificat digital emès per l'ACCV en les dependèn...

PAS 3: IDENTIFICA'T

Quan accedisques a l'opció *Presentació de Sol·licitud Genèrica*, hauràs d'identificar-te. Si no disposes de certificat electrònic o de mètodes d'autenticació del Sistema Cl@ve, pots accedir a través de l'opció *Comunitat universitària* amb les claus d'UPVNET.

Valencià · Castellano · English · a · A · Accessibilitat · Mapa web · Buscar · Directori

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Seu electrònica

Inici Serveis eVerificador Ajuda Anuncis

Identificar-se

Comunitat universitària

Si formes part de la comunitat universitària disposes d'un compte d'usuari en la xarxa de la UPV. Pots utilitzar la teua dni/pin (alumnes) o usuari/contrasenya (empleats) per a identificar-te.

Certificat electrònic

Utilitza el teu certificat electrònic personal per a identificar-te. Si no disposes d'un fes clic ací on t'expliquem com aconseguir-lo.

Sistema cl@ve

Permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema cl@ve.

PAS 4: EMPLENA ELS FORMULARIS

A continuació segueix els passos del formulari electrònic i emplena els ítems per a presentar la teua sol·licitud, triant com a destí “Unitat de Formació (UFASU)”.

Presentació de sol·licitud genèrica

Informació Dades personals **Dades sol·licitud** Documentació Acabar

Dades sol·licitud

Destí * Unitat de formació (UFASU) ▾

Assumpte*

Exposa*

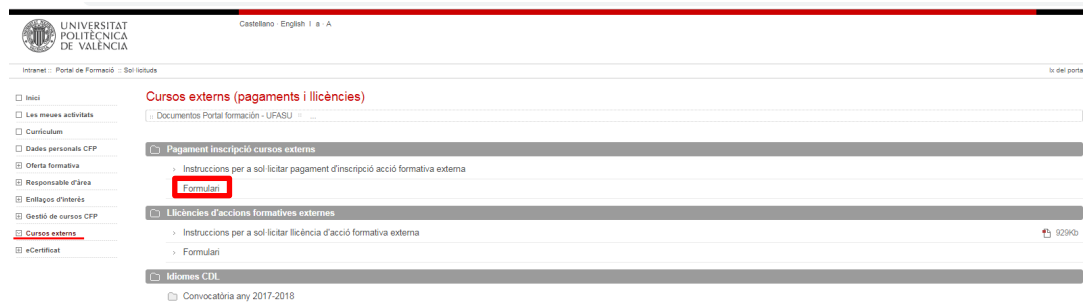
Una vegada accedisques a la pestanya *Documentació* hauràs de seguir les següents indicacions:

a) Accedeix al *Portal de formació Contínua i Permanent* de la Intranet:



The screenshot shows the Intranet menu with a red box highlighting the 'Formació' section, which includes the link 'Portal de Formació Contínua i Permanent'.

b) En l'enllaç que apareix en el menú de l'esquerra *Cursos externs*, descarrega't el formulari incorporat en la carpeta *Pagament inscripció cursos externs*:



The screenshot shows the 'Cursos externs (pagaments i llicències)' page. A red box highlights the 'Formulari' link under the 'Pagament inscripció cursos externs' section.

c) Emplena el formulari i guarda'l en el teu ordinador

d) Adjunta aquest formulari emplenat en la pestanya *Documentació* de Seu electrònica juntament amb la documentació annexa sol·licitada (informació de l'activitat i informe de la



persona responsable de la seua unitat). Aquest formulari emplenat juntament amb la informació de l'activitat i informe del responsable de la seua unitat, s'hauran d'adjuntar en un **únic fitxer comprimit en ZIP** en la pestanya Documentació de Seu Electrònica.

The screenshot shows the 'Presentació de sol·licitud genèrica' form in the 'Documentació' step. The navigation tabs are 'Informació', 'Dades personals', 'Dades sol·licitud', 'Documentació', and 'Acabar'. The 'Documentació' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Documentació' with a note: 'Si desitja pujar més d'un arxiu, comprimeix-los prèviament i puja l'arxiu comprimit (.zip)(el tamany màxim es de 1MB)'. There is a 'Documentació adjunta' section with a file selection button 'Seleccionar archivo' and a 'Repositori...' button. At the bottom, there are navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Sol·licituds destacades', 'Classificació de serveis', 'Àrees de gestió', 'Perfils', 'Tipus de tramitació', and 'Unitats de gestió'.

PAS 5: FINALITZA EL PROCÉS

Avança amb els botons del formulari de Seu i prem *Enviar* fins a finalitzar el procés.

The screenshot shows the 'Presentació de sol·licitud genèrica' form in the 'Acabar' step. The navigation tabs are 'Informació', 'Dades personals', 'Dades sol·licitud', 'Documentació', and 'Acabar'. The 'Acabar' tab is active. Below the tabs, there is a message: 'Es disposa a remetre la informació proporcionada en els camps d'informació anteriors. Utilitze els botons de desplaçament per a revisar que el seu contingut es correcte i complet, i si està segur pulse el botó'. There is a large 'Enviar' button. At the bottom, there is a navigation button '< Anterior'. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot.

La resolució de la teua sol·licitud estarà disponible en el termini màxim que marca la nostra Carta de Serveis i podràs accedir a ella a través de l'opció *Zona Personal-Notificacions* de Seu electrònica. El personal interessat rebrà un correu electrònic amb informació de la finalització del procés.

Podràs disposar de la informació de l'expedient generat a través del *Portal de formació Contínua i Permanent*.