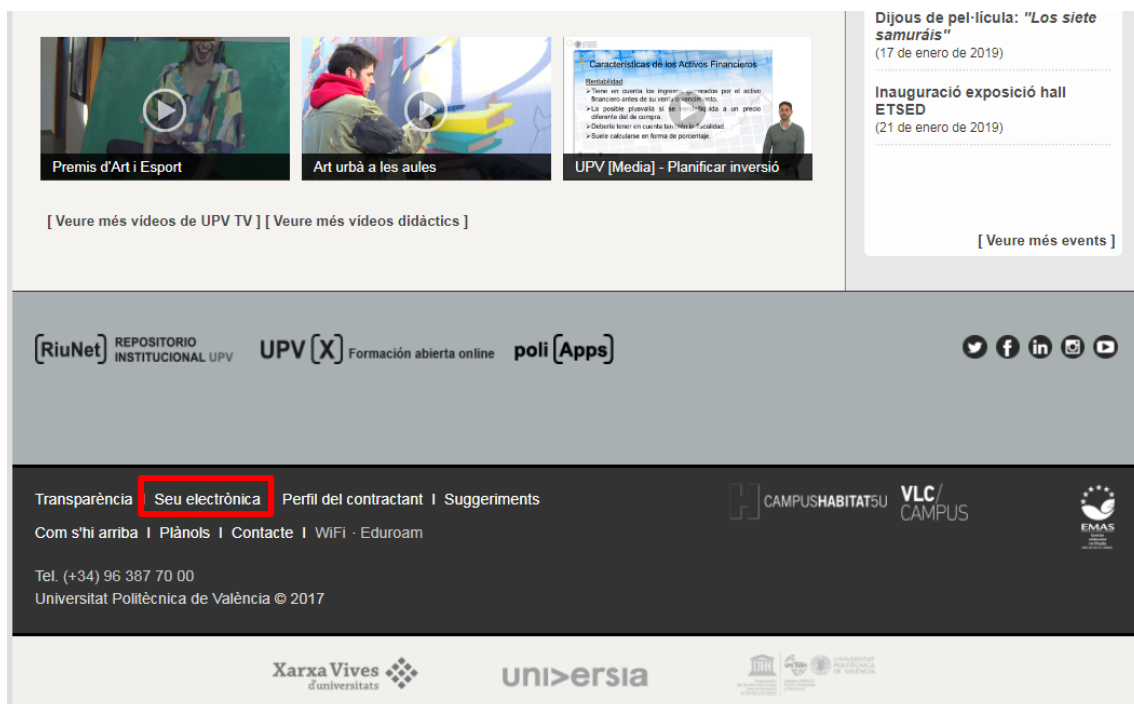


INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR LICÈNCIA D'ACCIONS FORMATIVES EXTERNES

Per a sol·licitar una llicència d'accions formatives externes, hauràs de seguir els següents passos:

PAS 1: ACCEDEIX A SEU ELECTRÒNICA DE LA UPV

Des de la pàgina d'inici de la UPV (www.upv.es) localitza l'enllaç *Seu Electrònica* que es troba en el marge inferior esquerre de la pàgina, tal com indica la imatge:



The screenshot shows the footer of the UPV website. At the top, there are three video thumbnails: 'Premis d'Art i Esport', 'Art urbà a les aules', and 'UPV [Media] - Planificar inversió'. Below them are links: '[Veure més vídeos de UPV TV]' and '[Veure més vídeos didàctics]'. To the right, there are event listings: 'Dijous de pel·lícula: "Los siete samuráis"' (17 de enero de 2019) and 'Inauguració exposició hall ETSED' (21 de enero de 2019), with a link '[Veure més events]'. The footer contains logos for RiuNet, UPV (X) Formación abierta online, poli (Apps), and social media icons. A navigation bar includes links for 'Transparència', 'Seu electrònica' (highlighted in red), 'Perfil del contractant', and 'Suggeriments'. Other links include 'Com s'hi arriba', 'Plànols', 'Contacte', and 'WiFi · Eduroam'. Contact information: 'Tel. (+34) 96 387 70 00' and 'Universitat Politècnica de València © 2017'. Logos for Xarxa Vives d'universitats, uni>ersia, and other partners are at the bottom.

PAS 2: ACCEDEIX A SOL·LICITUD GENÈRICA

Accedeix a l'opció Presentació de *Sol·licitud Genèrica* que ofereix la Seu:



Els serveis electrònics de la UPV
No has de preocupar-te de localitzar-los en altres pàgines de la universitat. Accedeix al catàleg.

Vídeos pràctics

Visualitza vídeos breus sobre la terminologia o les funcionalitats disponibles a la seu electrònica.
Més informació >

Descàrregues

Descarrega't els elements necessaris així com documentació d'interès per poder interactuar amb la...
Més informació >

Identificar-se en la seu

Necesito identificar-me a la seu ? com m'identifico ? quin tipus d'identificacions ha?
Més informació >

Test de requisits

Comprova els requisits que ha de complir el teu ordinador per poder utilitzar la seu electrònica ...
Més informació >

Serveis destacats



Sol·licitud de progressió i reconeixement del grau de desenvol.

Sol·licitud de progressió i reconeixement del grau de desenvolupament professional en el...



Presentació de sol·licitud genèrica

Formulari per a realitzar qualsevol sol·licitud exposant un argument



Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Po...

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València



Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Po...

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València



Certificats i justificants acadèmics per a l'alumnat

Sol·licitud d'expedició de certificats i justificants de caràcter acadèmic.



Safata de Signatura

Eina per a signar electrònicament documents digitals



Consulta els meus horaris de classe (alumnes)

Mostra els horaris personals de l'alumne, els dels grups en els quals es troba matriculat i els d'...



Certificació formació contínua i permanent (alumne)

Relació de cursos certificats pel UFASU, ICE o CFP en els quals el sol·licitant ha participat com...



Portal del tramitador

Accés a l'eina de tramitació electrònica d'expedients administratius.



Cita prèvia per a l'obtenció de certificat digital

Sol·licitud de cita prèvia per a l'obtenció de certificat digital emès per l'ACCV en les dependèn...

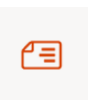
PAS 3: IDENTIFICA'T

Quan accedisques a l'opció *Presentació de Sol·licitud Genèrica*, hauràs d'identificar-te. Si no disposes de certificat electrònic o de mètodes d'autenticació del Sistema Cl@ve, pots accedir a través de l'opció *Comunitat universitària* amb les claus d'UPVNET.



Comunitat universitària

Si formes part de la comunitat universitària disposes d'un compte d'usuari en la xarxa de la UPV. Pots utilitzar la teua dni/pin (alumnes) o usuari/contrasenya (empleats) per a identificar-te.



Certificat electrònic

Utilitza el teu certificat electrònic personal per a identificar-te. Si no disposes d'un fes clic ací on t'expliquem com aconseguir-lo.



Sistema cl@ve

Permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema cl@ve.

d) Adjunta aquest formulari emplenat en la pestanya *Documentació* de Seu electrònica juntament amb la documentació annexa sol·licitada (informació de l'activitat i informe de la persona responsable de la seua unitat). Aquest formulari emplenat juntament amb la informació de l'activitat i informe del responsable de la seua unitat, s'hauran d'adjuntar en un **únic fitxer comprimit en ZIP** en la pestanya Documentació de Seu Electrònica



The screenshot shows the 'Presentació de sol·licitud genèrica' form. The 'Documentació' step is active. The form includes a navigation bar with 'Informació', 'Dades personals', 'Dades sol·licitud', 'Documentació', and 'Acabar'. Below this, there is a section for 'Documentació' with instructions: 'Si desitja pujar més d'un arxiu, comprimeix-los prèviament i puja l'arxiu comprimit (.zip)[el tamany màxim es de 1MB]'. There is a 'Documentació adjunta' section with a file selection button 'Seleccionar archivo' (which shows 'Ningún archi...seleccionado') and a 'Repositori...' button. At the bottom, there are navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. A note indicates '* Camps obligatoris'.

PAS 5: FINALITZA EL PROCÉS

Avança amb els botons del formulari de Seu i prem *Enviar* fins a finalitzar el procés.



The screenshot shows the 'Presentació de sol·licitud genèrica' form at the 'Acabar' step. The 'Acabar' button is highlighted in orange. Below the navigation bar, there is a message: 'Es disposa a remitrir la informació proporcionada en els camps d'informació anteriors. Utilitze els botons de desplaçament per a revisar que el seu contingut es correcte i complet, i si està segur polse el botó'. A large 'Enviar' button is centered below the message. At the bottom, there is a '< Anterior' button.

La resolució de la teua sol·licitud estarà disponible en el termini màxim que marca la nostra Carta de Serveis i podràs accedir a ella a través de l'opció *Zona Personal-Notificacions* de Seu electrònica. La persona interessada rebrà un correu electrònic amb informació de la finalització del procés.

Podràs disposar de la informació de l'expedient generat a través del *Portal de formació Contínua i Permanent*.