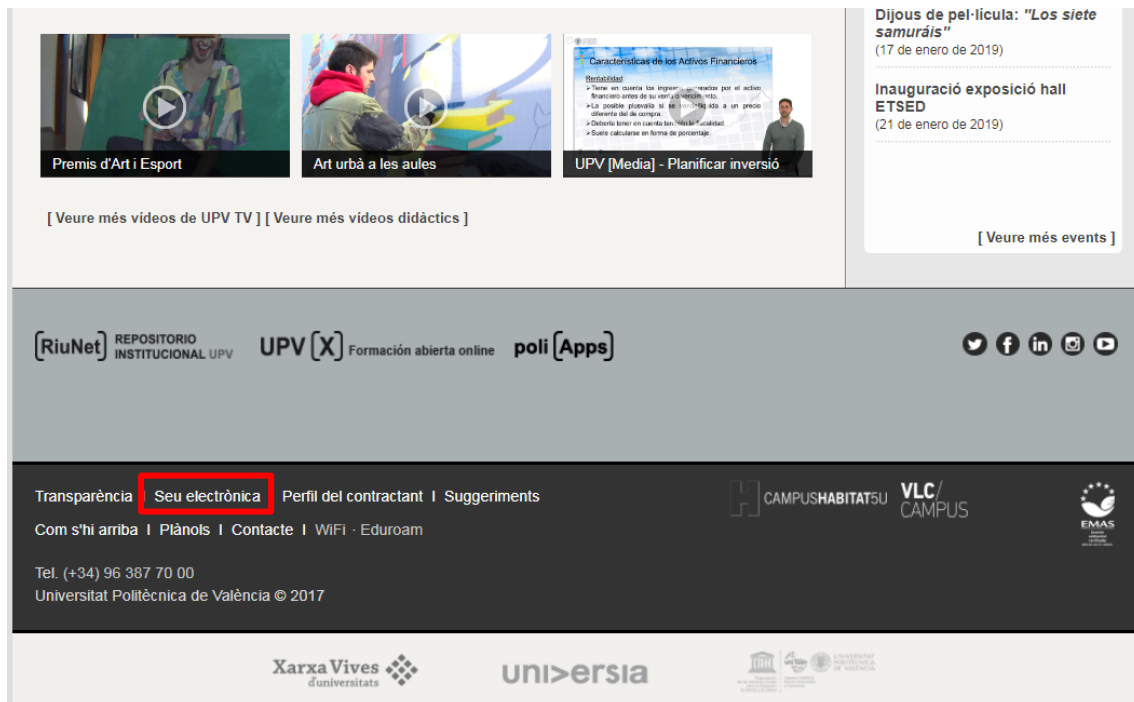


## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LICENCIA DE ACCIONES FORMATIVAS EXTERNAS

Para solicitar una licencia de acciones formativas externas, deberás seguir los siguientes pasos:

### PASO 1: ACCEDE A SEDE ELECTRÓNICA DE LA UPV

Para ello desde la página de inicio de la UPV ([www.upv.es](http://www.upv.es)) localiza el enlace *Sede Electrónica* que se encuentra en el margen inferior izquierdo de la página, tal y como indica la imagen:



The image shows a screenshot of the UPV website footer. At the top, there are three video thumbnails: 'Premis d'Art i Esport', 'Art urbà a les aules', and 'UPV [Media] - Planificar inversió'. Below them are links: '[ Veure més vídeos de UPV TV ]' and '[ Veure més vídeos didàctics ]'. To the right, there are two event listings: 'Dijous de pel·lícula: "Los siete samuráis"' (17 de enero de 2019) and 'Inauguració exposició hall ETSED' (21 de enero de 2019), with a link '[ Veure més events ]'. The footer contains navigation links: '[RiuNet] REPOSITORI INSTITUCIONAL UPV', 'UPV [X] Formació abierta online', and 'poli [Apps]'. Social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube are also present. A dark navigation bar contains links: 'Transparència', 'Seu electrònica' (highlighted with a red box), 'Perfil del contractant', and 'Suggeriments'. Other links include 'Com s'hi arriba', 'Plànols', 'Contacte', and 'WiFi - Eduroam'. Contact information: 'Tel. (+34) 96 387 70 00' and 'Universitat Politècnica de València © 2017'. Logos for 'Xarxa Vives d' universitats', 'uni>ersia', 'CAMPUS HABITAT5U', 'VLC/CAMPUS', and 'EMAS' are also visible.

### PASO 2: ACCEDE A SOLICITUD GENÉRICA

Accede a la opción *Presentación Solicitud Genérica* que ofrece la Sede:



Videos pràctics

Visualitza vídeos breus sobre la terminologia o les funcionalitats disponibles a la seu electrònica. Més informació >

Descàrregues

Descarregat els elements necessaris així com documentació d'interès per poder interactuar amb la... Més informació >

Identificar-se en la seu

Necesito identificar-me a la seu? com m'identifico? quin tipus d'identificacions ha? Més informació >

Test de requisits

Comprova els requisits que ha de complir el teu ordinador per poder utilitzar la seu electrònica... Més informació >

Serveis destacats

Sol·licitud de progressió i reconeixement del grau de desenvol... Sol·licitud de progressió i reconeixement del grau de desenvolupament professional en el...

Presentació de sol·licitud genèrica. Formulari per a realitzar qualsevol sol·licitud exposant un argument

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Po... Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València

Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Po... Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València

Certificats i justificants acadèmics per a l'alumnat. Sol·licitud d'expedició de certificats i justificants de caràcter acadèmic.

Safata de Signatura. Eina per a signar electrònicament documents digitals

Consulta els meus horaris de classe (alumnes). Mostra els horaris personals de l'alumne, els dels grups en els quals es troba matriculat i els d...

Certificació formació contínua i permanent (alumne). Relació de cursos certificats pel UFASU, ICE o CFP en els quals el sol·licitant ha participat com...

Portal del tramitador. Accés a l'eina de tramitació electrònica d'expedients administratius.

Cita prèvia per a l'obtenció de certificat digital. Sol·licitud de cita prèvia per a l'obtenció de certificat digital emès per l'ACCV en les dependèn...

PASO 3: IDENTIFICATE

Cuando accedas a la opción Presentación de Solicitud Genérica, deberás identificarte. Si no dispones de certificado electrónico o de métodos de autenticación del Sistema Cl@ve, puedes acceder a través de la opción Comunidad universitaria con las claves de UPVNET.

Comunitat universitària. Si formes part de la comunitat universitària disposes d'un compte d'usuari en la xarxa de la UPV. Pots utilitzar la teua dni/pin (alumnes) o usuari/contrasenya (empleats) per a identificar-te.

Certificat electrònic. Utilitza el teu certificat electrònic personal per a identificar-te. Si no disposes d'un fet clic ací on t'expliquem com aconseguir-lo.

Sistema cl@ve. Permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema cl@ve.

## PASO 4: CUMPLIMENTA LOS FORMULARIOS

A continuación, sigue los pasos del formulario electrónico y cumplimenta los ítems para presentar tu solicitud, eligiendo como destino “**Unidad de Formación (UFASU)**”.

### Presentación de solicitud genérica

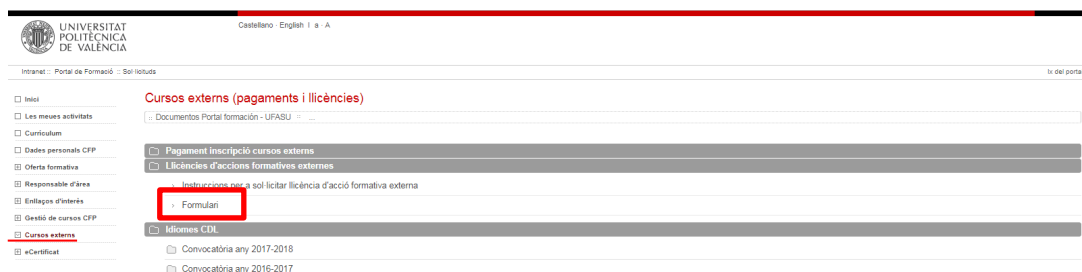


Una vez accedas a la pestaña *Documentación* deberás seguir las siguientes indicaciones:

a) Accede al *Portal de formación Continua y Permanente* de la Intranet:



b) En el enlace que aparece en el menú de la izquierda *Cursos externos*, descárgate el formulario incorporado en la carpeta *Licencia de acciones formativas externas*:



c) Cumplimenta el formulario y guárdalo en tu ordenador

d) Adjunta este formulario cumplimentado en la pestaña *Documentación* de Sede electrónica junto con la documentación anexa solicitada (información de la actividad e informe de la persona responsable de su unidad). Dicho formulario cumplimentado junto con la



información de la actividad e informe del responsable de su unidad, se tendrán que adjuntar en un **único fichero comprimido en ZIP** en la pestaña Documentación de Sede Electrónica.

The screenshot shows the 'Presentació de sol·licitud genèrica' form. The 'Documentació' step is active, highlighted in orange. The form includes a section for 'Documentació adjunta' with a file selection button 'Seleccionar archivo' and a 'Repositori...' button. Below this, there are navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. The top navigation bar includes 'Inici', 'Serveis', 'eVerificador', 'Zona Personal', 'Ajuda', and 'Anuncis'. The user's name 'Eva Mª González Pérez' and ID '24365092L' are visible in the top right.

## PASO 5: FINALIZA EL PROCESO

Avanza con los botones del formulario de Sede y pulsa *Enviar* hasta finalizar el proceso.

The screenshot shows the 'Presentació de sol·licitud genèrica' form at the final 'Acabar' step. The 'Acabar' button is highlighted in orange. The form includes a section for 'Documentació adjunta' with a file selection button 'Seleccionar archivo' and a 'Repositori...' button. Below this, there is a large 'Enviar' button. The top navigation bar includes 'Inici', 'Serveis', 'eVerificador', 'Zona Personal', 'Ajuda', and 'Anuncis'. The user's name 'Eva Mª González Pérez' and ID '24365092L' are visible in the top right.

La resolución de tu solicitud estará disponible en el plazo máximo que marca nuestra Carta de Servicios y podrás acceder a ella a través de la opción *Zona Personal-Notificaciones* de Sede electrónica. La persona interesada recibirá un correo electrónico informándole de la finalización del proceso.

Podrás disponer de la información del expediente generado a través del *Portal de formación Continua y Permanente*.