

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 23 de març de 2026, pel qual es convoca el concurs per a la contractació de professorat ajudant doctor en el programa «+Planter» (C03/26) 2026/D/LDT/CC/3.*

Els articles 77 i 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), regulen el règim jurídic bàsic del professorat ajudant doctor, la finalitat del qual és el desenvolupament de capacitats docents, d'investigació i transferència, així com de governança universitària, i constitueix un primer nivell d'accés en la potencial carrera del personal docent i investigador, per al qual la Universitat Politècnica de València disposa d'un capital humà que constitueix un actiu fonamental per a portar a terme el relleu generacional del seu professorat, complementari respecte a les vies ordinàries de provisió.

Aquesta promoció del jove talent en l'accés a la figura de professorat ajudant doctor s'articula mitjançant la inclusió d'un conjunt de places en el programa «+Planter».

En conseqüència, d'acord amb l'article 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, amb l'acord previ del Consell de Govern, aquest rectorat resol aprovar les bases de la convocatòria que apareixen en l'annex adjunt.

València, 23 de març de 2026

José Esteban Capilla Romá  
Rector



## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. NORMES GENERALS

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de la universitats públiques valencianes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de València (UPV) aprovats per Decret 122/2024, de 24 de setembre; el conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques valencianes, i supletòriament pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

### 2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte cobrir necessitats de docència mitjançant la contractació de professorat ajudant doctor en les places que s'especifiquen en l'annex I.

### 3. REQUISITS

Qui vulga participar en la present convocatòria ha de reunir els requisits següents:

3.1.- Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, així com cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en situació de separació de dret i els descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen en situació de separació de dret, siguen menors de 21 anys o majors dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea que ratifica Espanya en els quals siga aplicable la circulació lliure de treballadors.

Poden participar les persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors amb residència legal a Espanya.

3.2.- Tenir fets setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.3.- No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les corresponents a les places.

En cas de ser nacional d'un altre estat, s'ha d'acreditar no trobar-se en situació d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.4.- Tenir la capacitat funcional per a acomplir les tasques o funcions corresponents a les places de professorat convocades.

3.5.- Estar en possessió del títol de doctorat amb posterioritat a l'1 d'abril de 2022. En cas de no tenir-lo s'ha d'aportar la certificació supletòria provisional de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Quan s'aporten titulacions obtingudes en universitats estrangeres s'ha d'acompanyar fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació o de la corresponent resolució d'equivalència.

3.6.- Les persones aspirants d'altres països han de tenir un coneixement de la llengua castellana equivalent al nivell C1.

3.7.- Així mateix, en cas que es requerisca impartir assignatures en un altre idioma, segons indique la convocatòria, el nivell de coneixement de llengües requerit és l'equivalent al nivell C1. A qui incloga i justifique en el currículum tenir un certificat de nivell C1 o superior en una llengua estrangera, obtingut en el cas de l'anglès amb menys de cinc anys d'antiguitat, se li reconeix com a acreditat el coneixement suficient d'aquest idioma. Els títols, diplomes i certificats amb validesa a aquest efecte són els que expedixen les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), així com els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de les adreces web següent:

<https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

<http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

3.8.- En cas de no acreditar en el currículum posseir certificat corresponent tant del coneixement de la llengua castellana com d'un altre idioma exigit en la convocatòria i sent un requisit per a accedir-hi s'ha de superar davant de la comissió de selecció una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma que garantisca una capacitat adequada de comunicació oral i escrita, i el resultat és d'apte o no apte i té els efectes, si és el cas, d'excloure aspirants del procés selectiu.

L'acreditació es pot fer en la segona fase del procés amb la defensa del projecte docent i entrevista de l'aspirant sense requerir per al cas una prova específica.

3.9.- No haver esgotat el termini màxim de sis anys de duració de contracte en aquesta mateixa categoria, en aquesta universitat o en qualsevol altra. A l'efecte del còmput es tenen en compte els contractes com a professorat ajudant doctor d'acord amb l'article 50 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Quan el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, pot assolir una duració màxima de vuit anys tenint en compte la finalitat i el grau de les limitacions en l'activitat.

3.10.- Per a les places que així ho requerisquen i es faça constar en l'annex I, es pot sol·licitar el compliment dels requisits específics següents:

a) Estar en possessió d'una titulació acadèmica específica. En cas de no estar en possessió del títol s'ha d'aportar la certificació supletòria provisional de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Quan s'aporten titulacions obtingudes en universitats estrangeres s'ha d'acompanyar fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació o de la corresponent resolució d'equivalència.

b) Tenir un coneixement lingüístic específic de valencià o d'una determinada llengua estrangera, que s'ha d'acreditar d'acord amb les bases 3.7 i 3.8.

3.11.- No ser professorat amb vinculació permanent laboral ni pertanyent als cossos docents universitaris en la mateixa àrea de coneixement a la qual es concorre en qualsevol universitat pública espanyola, ni tenir contracte com a professorat ajudant doctor en la mateixa àrea de coneixement en la UPV.

3.12.- La concurrència dels requisits anteriors s'ha de complir amb anterioritat a finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés i fins al moment de la contractació.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. El termini de presentar sol·licituds s'inicia l'endemà de publicar la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i finalitza el dia 21 d'abril del 2026 a les 23.59 hores.

4.2.- Les sol·licituds s'han d'omplir i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari "Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València (personal docent i investigador)" disponible en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València en l'adreça web:

[https://sede.upv.es/oficina\\_tactica/#/login?idArbol=20&idPrehoja=18&idform=EINSTANCIA\\_PD1](https://sede.upv.es/oficina_tactica/#/login?idArbol=20&idPrehoja=18&idform=EINSTANCIA_PD1)

Per a accedir al formulari cal la identificació electrònica de la persona interessada, mitjançant qualsevol dels mecanismes previstos legalment per al registre en el sistema d'identificació: CI@ve, certificat digital o DNe.

4.3.- S'ha de presentar una sol·licitud diferent per cada plaça a la qual es concórrega, excepte si es tracta de places agrupades, cas en el qual n'hi ha prou amb una sol·licitud que les continga totes.

4.4.- Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud, s'han de fer els passos següents dins del termini estipulat:

- a) Identificar-se electrònicament en la seu electrònica.
- b) Accedir al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió i omplir-lo.
- c) Pagar la taxa corresponent (si escau, segons la situació personal), exclusivament per aquesta aplicació, amb targeta bancària o en efectiu mitjançant el rebut que expedeix l'aplicació, dins del termini de presentació de sol·licituds; no s'accepten pagaments per cap altre mitjà.

La sol·licitud queda registrada en finalitzar el procés.

4.5.- No s'admet i, conseqüentment, queda exclòs del procés selectiu qui, tot i abonar la taxa no registre la sol·licitud electrònicament, llevat que es done el supòsit d'excepcionalitat tècnica, si, per motius tècnics atribuïbles a les administracions públiques, no fora possible completar la inscripció per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat. En aquest cas, es pot presentar la sol·licitud per mitjans no electrònics o convencionals, tal com es descriu en l'excepcionalitat tècnica, disponible en:

<https://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalv.html>

4.6.- Els drets de participació són 30,57 euros per cada plaça a la qual es vulga concursar.

La taxa es pot pagar en efectiu mitjançant rebut bancari o amb targeta de crèdit de la manera següent:

- a) En el cas de pagar en efectiu l'ingrés s'ha de fer mitjançant el rebut que emet l'aplicació esmentada.
- b) El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'omplir la instància a través de l'aplicació esmentada.

4.7.- No abonar la taxa d'admissió a aquestes proves selectives, totalment o parcialment, dins del termini de presentar sol·licituds, determina l'exclusió de l'aspirant, llevat que concórreguen una de les circumstàncies d'exempció o bonificació i es faça constar en la sol·licitud de participació, cas en el qual s'ha d'aportar, junt amb la documentació justificativa, fotocòpia acarada dels documents acreditatius de tal benefici. En cas contrari, s'exclou, sense perjudici de la responsabilitat en què puga incórrer per falsedat en la sol·licitud de participació.

4.8.- Són causa d'exempció les següents:

- a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Per a la qual cosa han de seleccionar en l'apartat d'Exempcions de la sol·licitud «Família nombrosa especial».
- b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a la qual cosa han de seleccionar l'apartat «altres» de la sol·licitud.
- c) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent. Per a la qual cosa han de seleccionar «Discapacitat» en l'apartat d'exempcions de la sol·licitud.
- d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i s'acredite mitjançant l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a la qual cosa han de seleccionar l'apartat d'exempcions de la sol·licitud «Altres».

4.9.- Bonificacions

- a) Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a la qual cosa han de seleccionar «Família nombrosa general» en l'apartat d'exempcions de la sol·licitud.
- b) Presentar la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics té una bonificació del 10 per cent de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat anterior, que s'aplica de manera automàtica.

4.10.- En cap cas pagar el rebut emès, en les oficines bancàries corresponents a què es fa referència en els apartats anteriors, suposa substituir el tràmit de presentar la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponents.

4.11.- De conformitat amb el que s'estableix en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de taxes, no es tornen les taxes per drets d'examen si el pagament indegut és per causes imputables exclusivament a la persona candidata.

4.12.- A cada sol·licitud s'ha d'acompanyar, incorporada en un fitxer digital per a incloure en cadascun dels apartats existents en l'aplicació, la documentació següent:

4.12.1.- Currículum; s'ha d'utilitzar, obligatòriament, el model que es troba en la pàgina web:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalv.html>

a) Han de figurar tots els mèrits que l'aspirant al·legue per a incloure en la baremació.

b) També s'ha d'incloure el formulari «Introducció de dades» en format Excel que constitueix la base per a la baremació, inclosos els mèrits reflectits en el currículum i la referència a on es troba la documentació justificativa, que es pot trobar en la pàgina web:

<https://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalv.html>

Els dos documents (currículum i formulari) s'han de comprimir en un fitxer en format ZIP que s'ha d'incorporar adjunt a la sol·licitud.

4.12.2.- Justificants del currículum

a) Documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

b) Certificació acadèmica personal o document substitutiu. Els concursants amb titulació que no siga espanyola han de presentar certificat de la nota mitjana de l'expedient acadèmic emès pel ministeri o organisme espanyol competent en Educació. En cas de no presentar-se, no es pot valorar en l'apartat corresponent del barem.

c) Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació de taxes d'acord amb el que disposa la base 4.8 i 4.9.

Els documents s'han de comprimir i adjuntar en format ZIP.

4.12.3.- Requisit de titulació

a) Documentació justificativa de tenir la titulació acadèmica exigida que figura en la base 3.5.

b) Documentació dels altres requisits específics que si és el cas es requerisquen.

Els documents s'han de comprimir i adjuntar en format ZIP.

4.13.- Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment en finalitzar el termini de presentació d'esmenes o reclamacions no es tenen en compte en la valoració, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió de selecció pugua requerir documentació complementària a la presentada per a justificar el mèrit. Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admeten nous mèrits.

4.14.- Els documents acreditatius dels requisits indicats en la convocatòria que es presenten en un idioma distint d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, han d'anar acompanyats de traducció jurada.

De la mateixa manera, la comissió pot sol·licitar la traducció jurada de la resta de documentació acreditativa que es presente en un idioma distint als oficials en la Comunitat Valenciana, si en el moment de la baremació es considera necessari.

## 5. LLISTA DE PERSONES ADMESES

5.1.- Llista provisional

5.1.1.- En finalitzar el termini de presentar sol·licituds, la direcció del departament fa pública, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del departament corresponent, la llista provisional d'aspirants que s'admeten i s'exclouen en cada una de les places convocades, amb indicació en el segon cas de la causa d'exclusió, així com certificació en la qual es fa constar el dia de la publicació. La publicació té caràcter de notificació als concursants d'acord amb el que preveu l'article 45.1.b de la Llei 39/2015.

5.1.2.- Les persones excloses o omeses disposen de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar l'exclusió o omissió. La sol·licitud d'esmena s'ha de presentar exclusivament en el Departament convocant de la plaça. Per a la qual cosa s'ha de fer servir la presentació telemàtica a través del Registre electrònic general, l'adreça del qual és:

<https://reg.redsara.es/es/>

(Nivell d'administració: Universitats. Codi de l'organisme: U02700001 – Universitat Politècnica de València. S'ha d'indicar en l'assumpte: nom del departament i codi de la plaça)

No s'hi val utilitzar el procediment electrònic «Sol·licitud genèrica» que hi ha en la seu electrònica de la UPV.

El mateix termini serveix per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen acreditat dins del termini de presentar sol·licituds. No s'admet documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitza aquest termini.

## 5.2.- Llistes definitives

5.2.1.- En transcórrer el termini d'esmena d'errors o omissions i resoltes les reclamacions, es publiquen, pel mateix procediment, les llistes definitives d'aspirants que s'admeten i que s'exclouen.

No obstant això, si en qualsevol moment del procediment arriba a coneixement de la Universitat que hi ha aspirant que no reuneix els requisits legals per a admetre'l al concurs, el rector acordarà excloure'l, amb audiència prèvia de la persona interessada, sense perjudici de les responsabilitats en què puga incórrer.

5.2.2.- En cas de no haver-hi causa d'exclusió d'aspirants a una mateixa plaça, la llista d'admesos s'eleva a definitiva en el mateix acte.

5.2.3.- La inclusió en les llistes definitives no prejutja complir els requisits normativament exigits per a subscriure el corresponent contracte laboral.

## 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1.-El procediment de selecció consta de dues fases:

6.1.1.- Concurs de mèrits en el qual es valoren els mèrits que acrediten les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que puga correspondre. A aquest efecte són aplicables els criteris generals i barems establits en l'annex II. Per a superar aquesta fase del procés de selecció s'ha d'aconseguir un mínim de 3 punts.

6.1.2.- Defensa del projecte docent i entrevista. La comissió de selecció convoca qui supere la fase de concurs de mèrits a l'entrevista personal i defensa pública del projecte docent. La convocatòria per a l'acte de defensa del projecte docent i entrevista n'assenyala el lloc, la data i l'hora. Té caràcter obligatori, per la qual cosa qui no hi vaja el dia, l'hora i el lloc fixats en la corresponent resolució de la convocatòria, que es publica amb antelació mínima de dos dies hàbils, es considera que perd el dret en el concurs.

En el cas d'un nombre elevat de concurrents, la comissió pot acordar que únicament se cite qui obtinga les puntuacions més altes en la fase de concurs de mèrits i que sumant els punts obtinguts amb el màxim possible de la fase segona la resta d'aspirants no puga superar-los.

L'ordre de realització de la segona fase és l'alfabètic de cognoms començant per la lletra P d'acord amb la resolució de 20 de gener del 2026 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 10289, de 27 de gener del 2026).

Aquesta fase comprèn fer simultàniament:

- a) Defensa del projecte docent

El projecte docent ha de versar sobre totes les assignatures que figuren detallades en el perfil de la plaça, almenys una serà bàsica/obligatòria vinculada amb l'àrea de coneixement/perfil de la plaça. En el cas que el perfil no especifique assignatures, el projecte ha de versar sobre una assignatura bàsica/obligatòria, a elecció de l'aspirant, vinculada a l'àrea de coneixement.

Les assignatures i les seues característiques definitòries es poden localitzar en l'enllaç següent:

<https://aplicat.upv.es/buscasiupv-app/>

El projecte docent s'ha de presentar en valencià o castellà, llevat que la plaça tinga un requisit específic lingüístic.

b) Entrevista

L'entrevista personal té com a objecte perfilar la selecció i versa sobre els mèrits, l'històric acadèmic, investigador i professional, la transferència de coneixement, el domini de la matèria i sobre els altres aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent de la plaça.

Les persones estrangeres han de tenir un coneixement de la llengua castellana suficient segons el parer de la comissió.

S'ha d'acreditar el coneixement adequat i suficient d'una llengua estrangera, si és requerit en la convocatòria.

Aquesta segona fase es valora fins a un màxim de 4 punts, i és necessari per a superar-la aconseguir-ne un mínim de 2.

En finalitzar la segona fase, la comissió de selecció valora cada aspirant de manera ajustada, en tot cas, als criteris generals i específics.

6.2.- Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió de selecció fa públics en el tauler d'anuncis i en la web del departament els resultats de l'avaluació de cada aspirant, desglossats per cada un dels aspectes avaluats.

6.3.- A la vista de les valoracions, la comissió de selecció proposa les persones candidates per a contractar-les tenint en compte que el nombre no siga superior al de places convocades. També pot proposar no proveir les places objecte de la convocatòria.

## 7.COMISSIÓ DE SELECCIÓ

7.1.- La composició de les comissions de selecció es detallen en l'annex I, i se'n fan els nomenaments dels membres mitjançant la present resolució.

7.2.- En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació de qualsevol persona de la comissió titular, se substitueix pels suplents.

7.3.- Les comissions de selecció es regeixen, quant al funcionament, pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1.- Publicades les llistes definitives de persones admeses i excloses, es constitueix la comissió de selecció.

8.2.- La comissió es pot constituir, fer reunions i adoptar acords de manera presencial, o totalment o parcialment telemàtica. L'acord sobre aquest règim de sessions s'adopta en la reunió de constitució, i es publica, en els taulers d'anuncis i en la pàgina web dels departaments corresponents, junt amb la certificació de la publicació.

8.3.- L'acte de presentació o la prova selectiva es fa de manera presencial, o semipresencial, amb presència de les persones que hi aspiren i, almenys, de qui ocupa la presidència i la secretaria, en el lloc designat.

8.4.- Excepcionalment, quan concórreguen situacions de crisi oficialment declarades, que ho impedisquen, i siga absolutament imprescindible i inajornable fer l'acte de presentació o prova, es podrà fer de manera

íntegrament telemàtica amb l'autorització expressa prèviament de l'òrgan de gestió de recursos humans, sempre que es garantisca la identificació fefaent dels participants i la seguretat de la prova.

8.5.- Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu en qualsevol de les fases o fer algun exercici, la seua situació quedarà condicionada a finalitzar el procés i a superar les fases que queden ajornades. Fer aquesta prova no pot comportar una demora que menyscabe el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa l'ha de valorar la comissió de selecció. En tot cas, la prova o fase ajornada s'han de fer abans de formular i publicar la proposta de provisió.

8.6.- Les actuacions telemàtiques s'han d'ajustar a les instruccions que establisca l'òrgan de gestió competent de la UPV, i especialment ha de garantir-se la publicitat i integritat del procés i la traçabilitat.

Les instruccions de gestió es troben publicades en:

<https://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalv.html>

Amb la finalitat que es pugua produir l'oportuna interacció entre aspirants i integrants de la comissió de selecció que puguem assistir de forma no presencial, s'ha de fer ús d'eines que permeten una videoconferència grupal que garantisca la plena identificació de qui hi participa, i de qui vulga assistir a l'acte públic.

8.7.- En la sessió de constitució, i amb anterioritat a examinar els expedients de les persones aspirants, la comissió de selecció elabora, d'acord amb el barem, els criteris de valoració específics dels mèrits, així com la segona fase del procediment de selecció, que s'han de publicar en el tauler d'anuncis del departament i en la web del departament.

8.8.- Publicats els criteris de valoració, la comissió de selecció es reuneix per a valorar els mèrits dels concursants.

8.9.- En valorar els mèrits dels aspirants, la comissió de selecció fa pública la valoració en el tauler d'anuncis i en la web del departament, amb detall de les puntuacions per apartat/subapartat del barem. Des de la publicació de l'acord, els participants disposen d'un termini màxim de 5 dies hàbils per a esmenar els errors o omissions en la valoració.

8.10.- La sol·licitud d'esmena s'ha de presentar exclusivament davant del departament convocant de la plaça que la fa arribar a la comissió de selecció corresponent. Per a la qual cosa s'ha de fer servir la presentació telemàtica a través del Registre electrònic general, en l'adreça següent:

<https://reg.redsara.es/es/>

(Nivell d'administració: Universitats. Codi de l'organisme: U02700001 – Universitat Politècnica de València. S'ha d'indicar en l'assumpte: nom del departament i codi de la plaça)

Per a aquesta presentació, no és vàlid utilitzar el procediment electrònic «Sol·licitud genèrica» que hi ha en la seu electrònica de la UPV. Qualsevol altra reclamació per valoració incorrecta o error s'ha de fer en el mateix termini i de la mateixa manera.

8.11.- En finalitzar el termini d'esmena i en cas que es presenten reclamacions, la comissió de selecció es reunirà per a valorar-les, i es publicarà la valoració definitiva de la manera indicada més amunt.

8.12.- Es convoca qui supere la fase de concurs per a defensar el projecte docent i l'entrevista davant de la comissió de selecció mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis del departament, i en la web del departament, amb una antelació de 2 dies hàbils a la data del dit acte, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió de selecció considere procedents.

En començar aquesta fase, que és pública, les persones candidates han d'entregar a qui ocupa la presidència de la comissió el projecte docent en format digital PDF, llevat que la comissió haja acordat que es presente amb anterioritat per via electrònica, cas en el qual el termini per a presentar la documentació exigida finalitza 24 hores abans del dia d'iniciar aquesta fase, sempre que els criteris de baremació s'hagen publicat amb anterioritat a presentar la documentació. La comissió atén el que es disposa en les instruccions que hi ha per a actuacions electròniques.

## 9. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

9.1.- En finalitzar el procés de selecció, la duració de la qual no pot ser superior a sis mesos, des de la publicació de la convocatòria, la comissió de selecció conforma una relació amb qui supere totes dues fases del procés, de major a menor puntuació total, la qual s'obté sumant les qualificacions del concurs i la valoració de la defensa del projecte docent i entrevista personal, així com, si és el cas, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda en el procés, es prioritza d'acord amb l'ordre següent: en primer lloc d'acord amb la puntuació final obtinguda en l'apartat de valoració de mèrits, en segon per la puntuació obtinguda en els corresponents subapartats ordenats de major a menor pes i en tercer lloc per la puntuació obtinguda en la fase d'exposició i defensa. Si persisteix l'empat, se selecciona les persones del gènere infrarepresentat, en la UPV, entre el personal docent i investigador del departament i àrea de coneixement/especialitat. En cas que hi haja la mateixa representació de sexes o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, cada un dels membres de la comissió han de fer una votació amb un informe motivat del vot, per a resoldre l'empat a favor de l'aspirant que obtinga almenys tres vots. No es considera vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimeix el vot de qualitat motivat del membre que presidisca la comissió.

9.2.- La comissió de selecció eleva al rector la relació d'aspirants que aproven, en un nombre que no pot ser superior al de les places convocades. Per a confeccionar la dita relació es té en compte el que s'indica més amunt, i s'interromp quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades.

9.3.- La relació d'aspirants que aproven es publica en el tauler d'anuncis i en la web del departament, així com certificació en la qual es fa constar el dia de la publicació. Té caràcter de notificació als aspirants, d'acord amb el que es preveu en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015.

9.4.- Finalment, es traslladen al servei de gestió de personal docent i investigador les actes del concurs, inclosa la proposta de resolució, a fi de formalitzar la contractació laboral, i es constitueix amb la resta d'aspirants que superen les dues fases del procés de selecció una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtingut, que s'utilitzarà únicament en cas de renúncia de la persona proposada, o quan concórrega qualsevol altra causa que n'impedisca la contractació.

9.5.- La comissió de selecció pot aprovar que, per l'ordre, a les persones candidates que superen la puntuació mínima exigida, puguen superar la convocatòria, se'ls puga seleccionar i contractar si, durant el curs acadèmic, es produïra una renúncia, baixa definitiva o no es formalitza el contracte de treball de la persona seleccionada.

9.6.- En el cas que les places convocades corresponguen a diversos centres, les persones aspirants han d'elegir per ordre de puntuació el centre d'adscripció, fet que ha de constar en l'acta final del concurs.

## 10. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

10.1.- El règim jurídic del contracte es regula en l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023 del sistema universitari, es formalitza per una duració determinada en règim de dedicació a temps complet equivalent a 37 hores i mitja setmanals, amb les característiques pròpies d'aquest contracte de treball.

10.2.- En transcórrer els tres primers anys del contracte, es fa una avaluació orientativa de l'acompliment del professorat ajudant doctor, que es pot encarregar a les agències de qualitat competents. Una avaluació que tindrà com a objectiu valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora i, si és el cas, de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que ha de conduir a aconseguir els mèrits requerits per a obtenir l'acreditació necessària per a concursar a una plaça de professorat permanent laboral una vegada finalitzat el contracte.

10.3.- Les referències que per a cada plaça es detallen en l'annex I, tant referent a l'activitat docent com al centre d'adscripció són orientatives, sense que supose una vinculació exclusiva o limitativa; es pot modificar segons l'encàrrec docent.

10.4.- Les retribucions venen del conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques valencianes.

## 11. DOCUMENTACIÓ

11.1.- Les persones que es proposen per a la contractació de les places han de presentar la documentació següent:

a) Si té nacionalitat espanyola, còpia electrònica o fotocòpia del document nacional d'identitat, i original per a acarar-lo.

b) Les persones d'altres estats de la Unió Europea, o les incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea que ratifica Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del passaport o de document vàlid acreditatiu de la nacionalitat.

Els familiars dels anteriors, referits en l'article 57.2 de l'EBEP, a més, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del document acreditatiu del vincle de parentiu i declaració jurada del ciutadà o ciutadana del país europeu a qui afecta aquest vincle en què es fa constar que el vincle subsisteix i no hi ha separació legal o, si és el cas, que l'aspirant visca a càrrec seu, el DNI o passaport.

c) Original i fotocòpia per a fer-ne l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada del títol de doctorat. En cas de no tenir-lo, la certificació supletòria provisional de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 del Real-Decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el supòsit de titulacions obtingudes en universitats estrangeres s'ha d'acompanyar fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació o de la corresponent resolució d'equivalència.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions de docent objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les corresponents a les places.

f) En cas de ser nacional d'un altre estat, s'ha d'acreditar no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Declaració responsable jurada de no haver esgotat el termini màxim de duració d'un contracte de la mateixa categoria en qualsevol universitat.

h) Permís de residència, segons es detalla en el 3.1.

11.2.- La documentació que estiga en poder de la Universitat Politècnica de València no s'ha d'aportar de nou.

## 12. FORMALITZACIÓ I SIGNATURA DELS CONTRACTES

El termini general d'incorporació s'estableix en la resolució d'adjudicació i, en general, és de l'1 de setembre del 2026 al 7 de setembre del 2026. En el termini d'incorporació i amb anterioritat a iniciar la prestació de serveis, el candidat o candidata ha de presentar la documentació indicada més amunt, que acredita que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com els establits en la normativa aplicable i ha de formalitzar i firmar el contracte, amb la qual cosa es dona l'alta en el règim de Seguretat Social corresponent.

En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment indicat, perd el dret, i es contracta l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a sol·licitud de la persona interessada, pot ampliar el termini de firmar el contracte quan la incorporació no siga possible i no menyscabe l'activitat docent.

### 13. PUBLICITAT

Els actes administratius, llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, i els acords de les comissions de selecció es publiquen amb la certificació de la publicació, en els taulers d'anuncis i en la pàgina web dels departaments corresponents.

### 14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Universitat Politècnica de València (UPV), amb domicili al camí de Vera, s/n, 46022 València, és la responsable del tractament de la informació i de les dades personals.

La finalitat del tractament, a través de les diferents unitats de gestió i òrgans col·legiats de la UPV, és la gestió dels processos selectius de concurrència competitiva i el compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i publicitat activa.

La conservació de les dades s'allarga durant el temps necessari per a la finalitat, i el compliment de les previsions legals.

Les dades poden ser objecte de cessió a altres administracions públiques o transferències internacionals de dades, per a la qual cosa la UPV ha adoptat les mesures de garantia i protecció d'un nivell adequat al que preveu el Reglament general de protecció de dades (UE/2016/679).

L'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació al tractament o de portabilitat de les dades es pot fer mitjançant comunicació a la Delegació de Protecció de Dades de la UPV per correu electrònic: [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es).

Es pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la UPV a través del correu electrònic [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es). Si és el cas, es pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

### 15. INSTRUCCIONS DE L'ÒRGAN DE GESTIÓ

El Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica i la Gerència poden establir les instruccions necessàries per a l'ordenació i gestió del procés de selecció.

### 16. RECURSOS

Contra la present convocatòria i les bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que dicta la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra els acords del departament i de les comissions de selecció es pot interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot presentar davant de l'òrgan que va dictar l'acte o davant del rector.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que, per al seu dret, es considere convenient.

## ANNEX I

## CONVOCATÒRIA: C03/26 (2026/D/LDT/CC/3)

Categoria: Professorat ajudant doctor  
Àrea de coneixement: Física Aplicada  
Departament: Física Aplicada  
Centre: ETSE Agronòmica i del Medi Natural  
Nombre de places: 1 (codi: 7980)  
Perfil docent de la plaça: 10775 - Fonaments Físics de l'Enginyeria II  
35798 - Teledetecció per a l'Agricultura

## Comissió de selecció:

## Comissió titular:

President: Ignacio Enrique Guillén Guillamón, professor titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretària: Constanza Rubio Michavila, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: Alicia María Tejera Cruz, professora titular d'universitat de la Universitat de Las Palmas de Gran Canària  
Vocal segon: Augusto Beléndez Vázquez, catedràtic d'universitat de la Universitat d'Alacant  
Vocal tercer: Miguel Galindo del Pozo, professor titular d'universitat de la Universitat de Sevilla

## Comissió suplent:

President: José Molina Mateo, professor titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretària: María de los Ángeles Hernández Fenollosa, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: María Pilar Utrillas Esteban, catedràtica d'universitat de la Universitat de València  
Vocal segon: Francisco J. Machín Jiménez, professor titular d'universitat de la Universitat de Las Palmas de Gran Canària  
Vocal tercer: Germán Alejandro Rodríguez Rodríguez, catedràtic d'universitat de la Universitat de Las Palmas de Gran Canària

Categoria: Professorat ajudant doctor  
Àrea de coneixement: Física Aplicada  
Departament: Física Aplicada  
Centre: ETSE Informàtica  
Nombre de places: 1 (codi: 7979)  
Perfil docent de la plaça: 11540 - Fonaments Físics de la Informàtica  
14523 - Fonaments Físics de la Robòtica

## Comissió de selecció:

## Comissió titular:

Presidenta: Constanza Rubio Michavila, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretari: José Molina Mateo, professor titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: María Pilar Martínez Jiménez, catedràtica d'universitat de la Universitat de Còrdova  
Vocal segon: Francisco J. Machín Jiménez, professor titular d'universitat de la Universitat de Las Palmas de Gran Canària  
Vocal tercer: Jesús García Rubiano, catedràtic d'universitat de la Universitat de Las Palmas de Gran Canària

## Comissió suplent:

Presidenta: María del Carmen Muñoz Roca, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretari: Juan Miguel García Gómez, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: María de la O Machimbarrena Gutiérrez, professora titular d'universitat de la Universitat de Valladolid  
Vocal segon: Augusto Beléndez Vázquez, catedràtic d'universitat de la Universitat d'Alacant  
Vocal tercer: Miguel Galindo del Pozo, professor titular d'universitat de la Universitat de Sevilla

Categoria: Professorat ajudant doctor  
Àrea de coneixement: Enginyeria de la Construcció  
Departament: Enginyeria de Constr. i Proj. Eng. Civil  
Centre: ETSE Industrial  
Nombre de places: 1 (codi: 7983)  
Perfil docent de la plaça: 11425 - Tecnologia de la Construcció  
33680 - Resistència d'estructures a sisme i foc

## Comissió de selecció:

## Comissió titular:

President: Juan Jaime Cano Hurtado, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretària: Carmen Ibáñez Usach, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: Leire Garmendia Arrieta, professora titular d'universitat de la Universitat del País Basc  
Vocal segon: Antoni Cladera Bohigas, catedràtic d'universitat de la Universitat de les Illes Balears  
Vocal tercera: María Pilar de la Cruz López, professora titular d'universitat de la Universitat de la Corunya

## Comissió suplent:

President: José Luis Bonet Senach, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretària: María Amalia Sanz Benloch, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: Diana Movilla Quesada, professora titular d'universitat de la Universitat de Salamanca  
Vocal segon: José María Pérez Bella, professor titular d'universitat de la Universitat de Saragossa  
Vocal tercera: Esther Real Saladrigas, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de Catalunya

Categoria: Professorat ajudant doctor  
Àrea de coneixement: Projectes d'Enginyeria  
Departament: Enginyeria de Constr. i Proj. Eng. Civil  
Centre: ETSE de Camins, Canals i Ports  
Nombre de places: 1 (codi: 7984)  
Perfil docent de la plaça: 14823 - Economia i empresa  
36001 - Manteniment i conservació d'infraestructures i serveis

## Comissió de selecció:

## Comissió titular:

President: Eugenio Pellicer Armiñana, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretària: María Laura Montalbán Domingo, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: María Socorro García Cascales, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de Cartagena  
Vocal segon: German Martínez Montes, catedràtic d'universitat de la Universitat de Granada  
Vocal tercer: Francisco Javier Martín Carrasco, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de Madrid

## Comissió suplent:

President: Salvador Fernando Capuz Rizo, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretària: Tatiana García Segura, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: Amanda P. García Marín, catedràtica d'universitat de la Universitat de Còrdova  
Vocal segon: José Luis Moura Berodia, professor titular d'universitat de la Universitat de Cantàbria  
Vocal tercer: Bonifacio Javier Ordóñez García, catedràtic d'universitat de la Universitat de Granada

Categoria: Professorat ajudant doctor  
Àrea de coneixement: Enginyeria Aeroespacial  
Departament: Màquines i Motors Tèrmics  
Centre: ETSE Aeroespacial i de Disseny Industrial  
Nombre de places: 1 (codi: 8001)  
Perfil docent de la plaça: 11888 - Tecnologia Aeroespacial  
11889 - Mecànica del Vol

## Comissió de selecció:

## Comissió titular:

President: José Ramón Serrano Cruz, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretari: Jaime Martín Díaz, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: María del Pilar Dorado Pérez, catedràtica d'universitat de la Universitat de Còrdova  
Vocal segona: Blanca Giménez Olavarría, professora titular d'universitat de la Universitat de Valladolid  
Vocal tercer: Hodei Urrutxua Cereijo, professor titular d'universitat de la Universitat Rei Joan Carles

## Comissió suplent:

President: Jaime Alberto Broatch Jacobi, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Secretari: Santiago Alberto Molina Alcaide, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València  
Vocal primera: Cristina Cuerno Rejado, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de Madrid  
Vocal segona: Maria Carmen Mata Montes, professora titular d'universitat de la Universitat de Castella-la Manxa  
Vocal tercer: Diego Domínguez Fernández, professor titular d'universitat de la Universitat de Lleó



### BAREM DEL PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR +PLANTER

Ítem		Criteri	Puntuació màxima
<b>EXPEDIENT ACADÈMIC</b>			<b>40</b>
A1	Posició dins de la titulació	Variació lineal entre 0 (percentil 50 de la seua promoció) i 40 (número 1 de la seua promoció).	40
A2	Tesi doctoral amb esment internacional	5 punts en cas d'haver defensat una tesi doctoral amb esment internacional.	5
<b>DOCÈNCIA</b>			<b>15</b>
B1	Docència universitària impartida	Per a cada curs acadèmic: - 2 punts per cada 6 crèdits impartits, o la part proporcional. Màxim per curs: 6 crèdits. - El resultat de cada curs es multiplica per un factor de qualitat de l'enquesta, que és de 0 amb l'enquesta menor o igual a 4, 1 amb l'enquesta major o igual a 8 i varia linealment entre 4 i 8.	10
B2	Cursos o programes de formació docent rebuts	1,5 punts per cada 100 hores de formació rebudes, o la part proporcional.	1,5
B3	Participació en projectes i programes de millora docent	1 punt en cas d'haver participat en algun projecte o programa de millora docent.	1
B4.1	Articles docents en revistes indexades JCR	2,5 punts en cas de presentar alguna contribució d'aquest tipus.	2,5
B4.2	Articles docents en altres revistes	1 punt per cada article docent en revistes no indexades.	2,5
B4.3	Llibres docents o capítols de llibre docent	0,5 punts per cada llibre docent o capítol de llibre docent.	2,5
B4.4	Comunicacions en congressos docents	0,5 punts per cada comunicació en congrés docent.	2,5
B4	B4.1+B4.2+B4.3+B4.4		2,5
<b>INVESTIGACIÓ</b>			<b>20</b>
C1.1	Publicacions de recerca en revistes indexades	3 punts per cada publicació amb 5 o menys autors/autores. 2 punts per cada publicació amb més de 5 autors/autores.	15
C1.2	Publicacions de recerca en altres revistes	1 punt per cada publicació amb 5 o menys autors/autores. 0,75 punts per cada publicació amb més de 5 autors/autores.	10
C1.3	Comunicacions en congressos internacionals	1 punt per cada comunicació en congrés internacional amb 5 o menys autors/autores. 0,75 punts per cada comunicació en congrés internacional amb més de 5 autors/autores.	10
C1.4	Comunicacions en congressos nacionals	0,5 punts per cada comunicació en congrés nacional.	10
C1.5	Llibres d'investigació	3 punts per cada llibre d'investigació amb 5 o menys autors/autores. 2 punts per cada llibre d'investigació amb més de 5 autors/autores.	15
C1.6	Exposicions de categoria A	3 punts per cada exposició de categoria A amb 5 o menys autors/autores. 2 punts per cada exposició de categoria A amb més de 5 autors/autores.	15
C1.7	Exposicions de categoria B	1 punt per cada exposició de categoria B amb 5 o menys autors/autores. 0,75 punts per cada exposició de categoria B amb més de 5 autors/autores.	10
C1.8	Exposicions de categoria C	0,5 punts per cada exposició de categoria C.	10
C1	C1.1+C1.2+C1.3+C1.4+C1.5+C1.6+C1.7+C1.8		15
C2	Projectes d'investigació competitiu	1 punt per cada 12 mesos de participació efectiva en projectes d'investigació, o la part proporcional.	5
<b>TRANSFERÈNCIA</b>			<b>5</b>
D1	Patents	5 punts en cas de disposar d'alguna patent.	5
D2	Contractes d'investigació amb participació d'empreses privades	1 punt per cada 12 mesos de participació efectiva en contractes amb empreses, o la part proporcional.	5
D3	Projectes de transferència social	1 punt per cada 12 mesos de participació efectiva en projectes de transferència social, o la part proporcional.	5
<b>MOBILITAT</b>			<b>7</b>
E1	Estades internacionals	3,5 punts per cada 12 mesos d'estada internacional (o la part proporcional). Estada mínima: 3 mesos.	7
E2	Estades nacionals	1,75 punts per cada 12 mesos d'estada internacional (o la part proporcional). Estada mínima: 3 mesos.	3
<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>			<b>5</b>
F1	Activitat professional	1,5 punts per cada 12 mesos d'experiència professional, o la part proporcional.	5
<b>PREMIS</b>			<b>8</b>
G1	Premi de Tesi Doctoral	3 punts en cas de tenir Premi de Tesi Doctoral.	3
G2	Premi del Consell Social de la UPV	3 punts en cas de tenir el Premi del Consell Social de la UPV.	3
G3	Altres premis de rellevància	2 punts en cas de tenir algun altre premi de rellevància.	2
<b>MERIT PREFERENT</b>			<b>0,2</b>
1	Acreditació de professorat	Coefficient de 0,2 en cas de tenir acreditació com a AYUD-TC, COD, PPL, TU o CU.	0,2