

ANEXO I.- SEGUNDO EJERCICIO OPCIÓN A

Está en su puesto de trabajo en la ETSINF- ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA y tiene que realizar varias tareas que le ha asignado su Coordinador de Servicios.

1.- Le indica que tiene que repartir unas copias de un documento cuyo original le da en ese momento, señalándole que tiene que recabar la firma manuscrita de entrega del mismo a los receptores, cuyo listado también le facilita. El documento tiene 4 hojas en formato DIN A4

¿Cómo será mejor y más eficiente el trabajo que le han encargado?

- A) Fotocopiará el documento a doble cara en DIN A4
- B) Fotocopiará a una cara en DIN A4
- C) Escanear el documento en pdf para enviarlo por correo electrónico

2.- El documento anterior es un escrito del director dirigido a todos los directores y decanos que se encuentran en el Campus de Vera ¿Cuántas copias tendrá que realizar?

- A) 13 copias.
- B) 10 copias
- C) 11 copias

3.- Al realizar las fotocopias sin haber terminado el trabajo, se para la máquina y se enciende la luz de atasco ¿Qué está pasando y qué debe hacer?

- A) Si se para la máquina es porque falta tóner y hay que reponerlo para que se pueda terminar el trabajo
- B) Si se enciende la luz de atasco se seguirán las instrucciones para cambiar el tóner
- C) Si se enciende la luz de atasco se seguirán las instrucciones para quitar el atasco

4.- Finalizada la tarea de fotocopiar se dispone a completar el trabajo encargado. ¿Qué debe hacer?

- A) Llamar por teléfono a cada una de las Escuelas y avisar que tienen una carta del director de la ETSINF para recogerla.
- B) Desplazarse por el Campus hasta cada uno de los despachos de dirección, entregar el escrito y solicitar la firma de la recepción de la documentación señalando la persona que lo ha recibido en nombre del director o decano.
- C) Escanear el escrito y remitirlo por correo electrónico a cada una de las direcciones electrónicas de los directores y decanos que están en el Campus de Vera.

5.- En un aseo del centro se ve un paquete sospechoso que no debe estar ahí ¿Qué debe hacer?

- A) Procedemos a reubicar el paquete sospechoso para que no moleste
- B) No tocamos nada y procederemos a avisar al servicio de seguridad o al jefe de emergencias del edificio alejándose del espacio
- C) Procederemos a avisar en voz alta a todos los que se encuentren cerca alarmando para que nadie entre donde está el paquete

6.- El responsable de emergencias le indica que hay que realizar la evacuación del edificio. ¿Qué debe hacer?

- A) Cerrar todas las puertas con llave antes de abandonar el edificio.
- B) Salir gritando y corriendo para comunicar a todas las personas que hay aviso de evacuación
- C) Acudir a la salida de emergencia más próxima con diligencia y manteniendo la calma

7.- Se acerca una persona al punto de información donde se encuentra su puesto de trabajo y le pregunta por un profesor de la universidad del que conoce su nombre y apellidos. ¿Dónde buscarías la ubicación de su despacho?

- A) En la web oficial de la UPV, que es: www.upv.es
- B) En el directorio de la web oficial de la UPV, que es: www.universitatpolitecnicavalencia.es.
- C) En el directorio de la web oficial de la UPV, que es: www.@upv_oficial.es

8.- El Coordinador de Servicios de su escuela le informa que se ha recogido un paquete que no es de esa escuela y le pide que lo lleve a su destino correcto, que es el Pabellón Polideportivo del campus de Vera. ¿Qué debe hacer con este encargo?

- A) Ir al edificio 8I, que es donde están esas instalaciones.
- B) Ir al edificio 6A, que es donde están esas instalaciones.
- C) Ir al edificio 8B, que es donde están esas instalaciones

9.- Tiene una compañera de trabajo que tiene acreditado ser “víctima de violencia de género”, que vive ahora en Alcoy y tiene un hijo menor a su cuidado. Tiene algunas dudas sobre su situación laboral y le pide consejo.

Le diría que...

- A) Puede solicitar reducción de jornada, pero tiene que permanecer en la escuela que le han asignado
- B) Puede solicitar el traslado a la Escuela de Alcoy si hay puestos de su categoría porque es donde vive y pedir reducción de jornada porque debe atender a su hijo menor.
- C) No puede pedir nada, aunque sea una víctima de violencia de género porque es funcionaria y su puesto de trabajo está en el campus de Vera en Valencia.

10.- Esta compañera le dice que ella, por ser víctima de violencia de género tiene derecho a no hacer las fotocopias que le encarguen y que esa tarea la deberá hacer otro compañero siempre. ¿Es correcto?

- A) Sí, porque al ser víctima de violencia de género tiene derechos diferentes, aunque todos sean funcionarios
- B) No, porque, aunque sea víctima de violencia de género, tiene derecho como funcionaria a hacer las tareas que le correspondan y hacer fotocopias es una tarea que le corresponde
- C) Sí, porque, aunque sea víctima de violencia de género, tiene derecho como funcionaria a hacer las tareas que le correspondan y hacer fotocopias no es una tarea que le corresponde

Preguntas de reserva

R-1.- Nos dice el coordinador de servicios que un profesor que tiene que hacer un examen se ha dado cuenta que no le caben los alumnos en el aula asignada y le han asignado una más grande ¿Qué hacemos para ayudar al profesor?

- A) No hacemos nada, y que el profesor cambie la fecha del examen o que haga dos sesiones para que le quepan los alumnos.
- B) Usamos el procesador de textos del ordenador para escribir el aviso, imprimimos tantas copias como puertas tenga el aula y ponemos un cartel en cada una de sus puertas avisando del cambio de aula de examen.
- C) Cerramos el aula para que no pueda entrar ningún alumno sin necesidad de dar aviso.

R-2.- Nos indican que debemos ir a recoger material para la gestión de residuos correcta. ¿Dónde debemos acudir?

- A) Al Instituto de Ciencias de la Educación, que se encuentra en el edificio 6G planta baja del Campus de Vera y que gestiona la educación medioambiental.
- B) A la Unidad de Medio Ambiente, que se encuentra en el edificio 6G planta baja del Campus de Vera y se encarga de esa actividad.
- C) Al Centro de Cooperación al Desarrollo, que se encuentra en el edificio 6G planta 4 del Campus de Vera porque se encarga de desarrollar esas tareas.