

PRIMER EJERCICIO – DFI LÍMITE/LEVE

Pregunta núm. 1. ¿En qué consiste la compartimentación en caso de emergencia por un incendio?

- A) Apagar el fuego una vez hayamos rescatado a las personas o dado la alarma.
- B) Rescatar a las personas que están en peligro grave en un compartimento o estancia.
- C) Cerrar las puertas y ventanas para que el fuego no vaya tan rápido.

Pregunta núm. 2. De las siguientes opciones, ¿cuál es la correcta en caso de ver un paquete sospechoso o un objeto desconocido?

- A) Comprobar si el paquete o el objeto es peligroso
- B) Avisar directamente a alguno de los cuerpos de seguridad del estado: Policía Local, Policía Nacional o Guardia Civil.
- C) No gritar para no asustar a la gente

Pregunta núm. 3. ¿Qué hacer si hay una amenaza de bomba por teléfono?

- A) Colgar el teléfono
- B) Gritar a todas las personas que estén cerca para que salgan corriendo.
- C) Aunque la persona que llame cuelgue, no colgar

Pregunta núm.4. ¿Cuál de las siguientes es una norma de evacuación para abandonar un edificio?

- A) Parar a recoger los diferentes objetos que hayan caído al suelo.
- B) Utilizar prioritariamente el ascensor para alcanzar más rápidamente la salida.
- C) Si hay un incendio no perder tiempo cogiendo objetos personales.

Pregunta núm.5. ¿Qué es la violencia de género?

- A) La violencia que se produce entre cualquier miembro de la familia, sin importar el sexo.
- B) La violencia que un hombre ejerce contra una mujer con quien tiene o ha tenido una relación de pareja.
- C) La violencia que ocurre solo cuando la pareja está casada.

Pregunta núm. 6. ¿Con qué documentos puede una mujer demostrar que es víctima de violencia de género?

- A) Únicamente con una denuncia presentada en la comisaría.
- B) Con documentos como una sentencia condenatoria, una orden de protección, un informe del fiscal o un informe de servicios sociales.
- C) Solo con un informe médico que describa lesiones físicas.

Pregunta núm. 7. ¿Qué derecho laboral tiene una mujer víctima de violencia de género que sea funcionaria?:

- A) Derecho a faltar al trabajo cuando se encuentra mal por causa de la violencia de género
- B) No tiene derecho a cambiar a sus hijas e hijos de colegio si cambia de ciudad
- C) Derecho a que se le aumente directamente el sueldo en proporción al daño recibido.

Pregunta núm. 8. El campus de Alcoy está formado por:

- A) Ocho (8) edificios
- B) Tres (3) edificios
- C) Cinco (5) edificios.

Pregunta núm. 9. El campus de Vera tiene:

- A) 9 Escuelas y 2 Facultades.
- B) 2 Escuelas y 9 Facultades.
- C) 5 Escuelas y 6 Facultades.

Pregunta núm. 10. La Gerencia de la UPV está:

- A) En cada Escuela o Facultad.
- B) En el edificio de Rectorado.
- C) En el Ágora

Pregunta núm. 11. La Ciudad Politécnica de la Innovación es:

- A) Un espacio donde están las instalaciones deportivas de la Universidad
- B) Un espacio para el trabajo de la Universidad y las empresas
- C) Un sitio de reunión para la comunidad universitaria

Pregunta núm. 12. En el edificio 6G o Nexus puedes encontrar:

- A) El Centro de Salud que es solo para la Comunidad universitaria.
- B) El Centro de formación permanente para dar cursos a todo el mundo
- C) El Consejo Social.

Pregunta núm. 13. ¿Qué es la reprografía?:

- A) Es la tarea de hacer una o más copias de un documento
- B) Es la tarea de mantener limpias y funcionando las fotocopiadoras
- C) Es la tarea de destruir documentos oficiales

Pregunta núm. 14. Para destruir papeles que no se pueden guardar siempre y hay que deshacerse de ellos se utilizan:

- A) Grapadoras manuales o eléctricas
- B) Encuadernadoras eléctricas.
- C) Destructoras eléctricas.

Pregunta núm. 15. El tamaño de un DIN A5 es:

- A) Como un folio
- B) Como dos DIN A4 colocados juntos
- C) La mitad de un DIN A4.

Pregunta núm. 16. Algunas de las normas de seguridad para utilizar las máquinas de reprografía son:

- A) Dejarla enfriar antes de tocarla por dentro y no tocar la basura del tóner
- B) Dejar la tapa abierta cuando se fotocopia y abrir los paquetes de papel, aunque no se vayan a utilizar
- C) Desenchufarla del enchufe al acabar y enchufarla al enchufe al ir a fotocopiar

Pregunta núm. 17. Un escáner es:

- A) Una máquina que puede convertir documentos en papel en documentos que se guardan en el ordenador.
- B) Una máquina que permite hacer copias en papel de documentos que tenemos en el ordenador.
- C) Una máquina que permite enviar documentos a distancia a través de una línea telefónica

Pregunta núm. 18. ¿Cuál de los siguientes elementos es un periférico de salida?

- A) Un micrófono
- B) Un teclado.
- C) Una impresora.

Pregunta núm. 19. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Un teléfono inteligente no sirve como un ordenador porque no es muy potente
- B) Una tableta es un tipo de ordenador pequeño con pantalla táctil.
- C) Un portátil requiere estar conectado a internet para poder funcionar

Pregunta núm. 20. ¿Cuál de las siguientes direcciones de correo electrónico es correcta?

- A) pepe.perez#upv.es
- B) hola1234@gmail.com.

C) @upv.es\rector.

Pregunta núm. 21. Respecto al uso del correo electrónico ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- A) Permite navegar por internet utilizando un navegador.
- B) Podemos recibir una foto o documento como anexo en un correo electrónico recibido.
- C) Es un tipo de hardware que nos permite escanear con él imágenes en 3 dimensiones

Pregunta núm. 22. Hay una ley nacional que dice las normas de los actos públicos, el Real Decreto 2099/1983, de 4 de agosto. En la Comunidad Valenciana, la ley que habla de las normas de protocolo es el Decreto 235/1999, de 23 de diciembre, del Gobierno Valenciano. "Régimen de precedencias Comunidad Valenciana". ¿Cuáles son los dos tipos de actos públicos que se diferencian en estas leyes?

- A) Los de Carácter General y los de Carácter Especial
- B) Los de Carácter Ceremonial y los de Carácter Especial
- C) Los de Carácter Protocolario y los de Carácter Básico Institucional

Pregunta núm. 23. La Presidencia de un acto, según el número de personas que la forman, puede ser:

- A) Presidencial o No Presidencial
- B) Múltiple o Singular
- C) Unipersonal o Bipersonal

Pregunta núm. 24. Protocolo. De las personas importantes de un acto, el anfitrión es:

- A) La persona principal que se ha invitado al acto
- B) Siempre la máxima autoridad del acto.
- C) Quien invita al acto

Pregunta núm. 25. Un derecho individual de las empleadas y empleados públicos es:

- A) Derecho a recibir regalos por el trabajo que hacen
- B) Derecho a hacer cursos para mejorar su trabajo.
- C) Derecho a engañar o mentir a los jefes para no hacer un trabajo que se les mande

Pregunta núm. 26. ¿Qué función tiene la Escuela de Doctorado?

- A) Planificar, organizar y gestionar los estudios para obtener el título oficial de Doctor o Doctora.
- B) Organizar actividades culturales para el alumnado de grado.
- C) Supervisar los trabajos de fin de grado y máster.

Pregunta núm. 27. ¿Cuál son las siglas por las que también se conocen los grupos de Investigación, Desarrollo e Innovación?

- A) También se llaman grupos de I+D+i.
- B) Se denominan grupos de I+B+I.
- C) Se conocen como grupos de T+T+I.

Pregunta núm. 28. ¿Cómo pueden ser los órganos de gobierno generales de la universidad?

- A) Colegiados o unipersonales
- B) Únicamente unipersonales.
- C) Solo colegiados y siempre integrados por representantes estudiantiles.

Pregunta núm. 29. Un órgano colegiado de la Universidad es

- A) El Rector o Rectora
- B) El Consejo Social
- C) Un Vicerrector o Vicerrectora.

Pregunta núm. 30. ¿Cuáles son los tres niveles de comunicación entre las personas?

- A) Coloquial, estándar y contextual
- B) Coloquial, estándar y especializado
- C) Coloquial, específico e indeterminado

Pregunta reserva núm. 1. ¿Cuántas bibliotecas tiene la UPV?

- A) Una solo muy grande que se llama Biblioteca General
- B) La Biblioteca General y varias más pequeñas en cada escuela o facultad
- C) La UPV no tiene bibliotecas.

Pregunta reserva núm. 2. La Comunidad universitaria está formada por:

- A) Profesorado, las personas que estudian, el personal de administración y servicios y el personal que se dedica a la investigación.
- B) Profesorado, las personas que estudian y las empresas que mantienen la Universidad.
- C) Profesorado, las personas que estudian y sus familias.

Pregunta reserva núm. 3. En los campus de Gandía y Alcoy hay:

- A) Solo una instalación docente en cada sitio, pero varios edificios
- B) Solo una instalación docente con un edificio
- C) Solo un edificio con varias instalaciones docentes en cada sitio.

Pregunta reserva núm. 4. Cuando se enciende el indicador del tóner en una fotocopiadora, es porque:

- A) El tóner se está calentando
- B) Tiene el tóner al máximo.
- C) Hay que poner tóner.

Pregunta reserva núm. 5. Cuando un profesor en un aula quiere mostrar una imagen que tiene en el ordenador utiliza:

- A) Un videoprojector.
- B) Un escáner.
- C) Cualquier periférico de entrada

Pregunta reserva núm. 6. Las carpetas de nuestro escritorio del ordenador nos sirven para:

- A) Acceder a todos los programas
- B) Modificar el sistema operativo
- C) Ordenar la información