

SEGUNDA PARTE:
PRUEBA/EJERCICIO PRÁCTICO

76. Si se detecta un objeto de aspecto sospechoso dentro de las dependencias de la UPV, la actuación que no hay que seguir es:

- a. Activar la alarma inmediatamente para evacuar el edificio.
- b. Sectorizar el área inmediatamente.
- c. Notificar inmediatamente al Servicio de Seguridad.
- d. Localizar o hacer localizar al Jefe de Planta, para que éste convoque discretamente al Equipo de Alarma y Evacuación de la Planta.

77. Usted recibe una llamada en la que le notifican una amenaza de bomba, señale la correcta.

- a. Después de conseguir la máxima información del que llama, cuelga el teléfono y llama inmediatamente al Servicio de Seguridad de la UPV.
- b. Cuelga inmediatamente y llama al Servicio de Seguridad.
- c. Intenta conseguir el máximo de información de la ubicación, forma del paquete, cuándo va a estallar y no cuelga el teléfono. Se traslada a otro teléfono y llama al Servicio de Seguridad de la UPV.
- d. Sin colgar el teléfono, sale corriendo y avisa a todas las personas que están en el edificio.

78. Se produce una señal de alarma y se procede a evacuar el edificio.

- a. Usted ordena a los grupos para que utilicen las salidas de emergencia, escaleras y ascensores, en secuencias ordenadas y se dirijan a los puntos de encuentro.
- b. Usted ordena los grupos para que utilicen las salidas de emergencia, pero nunca las escaleras y los ascensores, en secuencia ordenada para que se dirijan a los puntos de encuentro.
- c. Usted ordena los grupos para que utilicen las salidas de emergencia, escaleras, nunca los ascensores, en secuencia ordenada para que se dirijan a los puntos de encuentro.
- d. Usted ordena los grupos para que utilicen las salidas de emergencia, abre las puertas de emergencia, que han de estar cerradas por seguridad, y ordena los grupos para que, utilizando las escaleras y ascensores, se dirijan a los puntos de encuentro.

79. Usted tiene que trasladar una caja con libros desde un servicio a otro. La distancia es de más de 100 metros y el peso superior a 50 kg.

- a. Si tiene buen agarre la coge y la lleva a peso.
- b. Se niega a llevar la caja.
- c. La llevará sólo si puede hacerlo con una carretilla, plataforma u otro medio mecánico.
- d. La llevará en su coche particular.

80. Se funde un tubo del alumbrado de un aula. ¿Cómo se debe proceder?

- a. Ponerlo en conocimiento del técnico de mantenimiento para que informe a la empresa encargada de reemplazarlo.
- b. Conseguir un tubo y reemplazarlo inmediatamente.
- c. No es problema ni función del Auxiliar de Servicios y por tanto ya se enterará el técnico de mantenimiento.
- d. Cerrar el aula y buscar otra que esté libre para que se dé la clase.

81. Si usted tuviera que reservar la muceta para un doctor en Bellas Artes ¿De qué color será la muceta?

- a. Marrón.
- b. Azul celeste.
- c. Gris.
- d. Blanca.

82. Las bandejas de corcho blanco se han de depositar en:

- a. Las papeleras destinadas a la recogida de papel y cartón.
- b. Las papeleras destinadas a la recogida de residuos ligeros.
- c. Las papeleras destinadas a la recogida de basura común.
- d. Las papeleras destinadas a la recogida de residuos vegetales.

83. Si asistiese un Doctor *Honoris Causa* por la UPV a un acto que no fuera el de su propia investidura:
- a. Formará parte de la comitiva académica, situándose con las autoridades académicas.
 - b. Formará parte de la comitiva académica, situándose junto a los doctores del departamento, centro o instituto de investigación que lo hubiera propuesto.
 - c. No podrá formar parte de la comitiva académica, puesto que no es miembro de la comunidad universitaria.
 - d. Formará parte de la presidencia, ocupando el lugar situado a la derecha del rector.
84. Según el sistema de gestión ambiental de la UPV, si necesitamos desprendernos de documentación en papel que contiene información confidencial. ¿Qué opción de las planteadas seguiría?
- a. Ponerse en contacto con una empresa que se dedica a destruir con seguridad este tipo de documentación.
 - b. Ponerse en contacto con el Servicio de Asuntos Generales de la UPV.
 - c. Avisar al Área de Medio Ambiente de la UPV.
 - d. Avisar a la contrata de la limpieza para que se asegure que se destruye adecuadamente.
85. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, se hará constar en el expediente, y:
- a. Se repetirá el intento dos veces más, en una hora distinta dentro de los diez días siguientes.
 - b. Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
 - c. La notificación se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento en su último domicilio.
 - d. Se repetirá el intento por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

86. Un alumno que considera que cumple los requisitos para obtener la superación, mediante la evaluación por curriculum, de una asignatura no superada, pregunta sobre las acciones que debe realizar ¿Cuál de las siguientes informaciones es la correcta?

- a. Presentar una solicitud en los registros oficiales de la UPV.
- b. Dirigir una instancia a la Comisión de Evaluación del título.
- c. La evaluación por curriculum se aplica de oficio, sin necesidad de solicitud por parte del alumno.
- d. Debe acudir previamente a la revisión de la calificación de la asignatura.

87. ¿Para qué se utiliza el campo CCO en los mensajes de correo electrónico?

- a. Para ocultar al remitente del mensaje.
- b. Para enviar una copia a otros destinatarios adicionales sin que estos sean visibles en la lista de destinatarios.
- c. Para indicar la prioridad del mensaje.
- d. Para solicitar acuse de recibo.

88. Al intentar abrir la página web de la UPV, escribimos en nuestro navegador la dirección <http://upv.es> y obtenemos un error, ¿a qué puede ser debido?

- a. En la dirección faltaría añadir "www." delante de "upv.es"
- b. La página sólo puede verse con una conexión segura, es decir, escribiendo delante "https://"
- c. El protocolo que hemos indicado es incorrecto y debería ser "http://"
- d. La dirección no es correcta y debería ser "http:\\upv.es"

89. ¿Cómo podemos crear una plantilla de Word?

- a. Creando un nuevo documento y guardándolo como plantilla.
- b. Desde el menú "Archivo" > "Nuevo" > "Plantilla de Word".
- c. Desde el menú "Herramientas" > "Plantillas y complementos" > "Crear nueva plantilla".
- d. Pulsando con el botón derecho en el documento, y luego en la opción "Enviar a" > "Plantilla de Word".

90. Disponemos de la siguiente hoja de Excel,

	A	B	C
1	3	2	5
2	4	7	

Donde el contenido de la celda C1 es la siguiente fórmula: $=\$A\$1+B1$

y el resto son los valores numéricos que se muestran. Si copiamos el contenido de la celda C1 a la celda C2, ¿cuál será el valor que se mostrará en la celda C2?

- a. 5
- b. 11
- c. 10
- d. 16

91. En una celda de una hoja de Excel tenemos el siguiente contenido:

$=A1+A2-A3-A4$

¿Qué expresión de las siguientes podríamos utilizar para reemplazarlo y obtener el mismo resultado?

- a. $=RESTA(SUMA(A1:A2),SUMA(A3:A4))$.
- b. $=SUMA(A1,A2-(A3,A4))$.
- c. $=SUMA(A1:A2-A3:A4)$.
- d. $=SUMA(A1:A2)-SUMA(A3:A4)$.

92. Según lo que indica el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, ¿cuál es el rango recomendado de temperaturas para trabajos ligeros en locales interiores?

- a. Entre 14°C y 25°C.
- b. Entre 15°C y 25°C.
- c. Entre 14°C y 24°C.
- d. Entre 15°C y 26°C.

93. Si recibe una llamada telefónica del padre de un estudiante preguntando cual es la nota de acceso para el curso siguiente en una determinada titulación de las que se imparten en el centro en el que se encuentra destinado, ¿Qué le diría?
- Le informaría de que la nota de acceso a una titulación es variable de un curso a otro, por lo que no puede darle dicha información con exactitud. Únicamente podría informarle de la nota de acceso de cursos anteriores.
 - Le indicaría que la nota de acceso es una información protegida por la Ley 15/1999, de protección de datos de carácter personal y no puede decírselo.
 - Lo remitiría al Servicio de Alumnado de la UPV donde conocen las notas de acceso de todas las titulaciones, pues el acceso es un proceso centralizado ya que afecta a todas las Universidades de la Comunidad Valenciana.
 - Le indicaría que consultase la página Web de la Generalitat Valenciana que es la responsable de su publicación.
94. Si encontrándose en un punto de información de un centro se le acerca un estudiante el cual le indica que quiere interponer ante la Estructura Responsable de la Titulación (ERT) una reclamación sobre la calificación de un acto final de evaluación y le entrega la misma, ¿qué instrucción de las que se citan a continuación sería la correcta?:
- Le indicaría que la reclamación debe presentarla en la Secretaría de la ERT.
 - Le indicaría que la reclamación debe presentarla ante el Secretario/a Académico/a de la ERT.
 - Le indicaría que la reclamación debe presentarla en cualquiera de los Registros Oficiales de la UPV.
 - Le indicaría que la reclamación debe presentársela al Presidente de la Comisión de Reclamaciones.
95. Según la Normativa de Progreso y Permanencia de la UPV, un alumno en su primer año de matrícula en un grado aprueba un total de 35 créditos. ¿De qué podrá matricularse en su segundo año de matrícula?
- De un máximo de 60 créditos.
 - De un máximo de 60 créditos, redondeados por exceso.
 - De los créditos de primer curso no superados.
 - De asignaturas de primero y segundo curso.

96. De acuerdo con la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la UPV, un alumno de grado que no ha superado una asignatura de primer curso obteniendo una calificación final de 3'5 con la que no está de acuerdo:
- Podrá presentarse a la segunda convocatoria de examen oficial de ese mismo curso.
 - Tiene un plazo de reclamación de 8 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la citada calificación.
 - Podrá aprobar, con carácter general, la asignatura a través de la evaluación por currículum.
 - Al matricularse en el curso siguiente de esa asignatura, no pagará recargo por segunda matrícula.
97. Un alumno le pregunta cómo puede acceder al "Tablón de anuncios" de la UPV, a través de su página web, para consultar la publicación de una convocatoria de una beca de especialización. ¿Cuál de las siguientes rutas deberá indicarle?:
- Perfiles →Estudiante →Becas y ayudas →Tablón de anuncios.
 - Perfiles →Estudiante →Ofertas y descuentos →Tablón de anuncios.
 - Perfiles →PAS y PDI →Herramientas y recursos →Tablón de anuncios.
 - Perfiles →Alumni →Consulta las ofertas y descuentos →Tablón de anuncios.
98. ¿Cómo accede un miembro de la UPV al WebMail-UPV desde su domicilio?
- No puede acceder al WebMail-UPV desde su domicilio.
 - Puede acceder a través de la dirección: <https://webmail.upv.es/>.
 - Puede acceder únicamente a través de su intranet con el acceso identificado.
 - El Webmail-UPV no es un cliente de correo tipo Web de la UPV.

99. Un representante de una empresa desea enviar información sobre material de laboratorio a los profesores del Departamento de Física Aplicada, y le solicita el listado de direcciones de correo electrónico de los profesores adscritos a ese departamento:

- a. Le indicará que puede acceder desde la página principal de la UPV (www.upv.es) al directorio e imprimirlo desde allí.
- b. Accederá desde su intranet al directorio de la UPV, y sacará un listado de los profesores de ese departamento, que le facilitará a ese representante, siempre que haya rellenado el oportuno formulario de datos para el acceso a los mismos.
- c. Es imposible acceder a esa información para cualquier trabajador de la UPV.
- d. Las direcciones de correo electrónico de la UPV son publicadas en el directorio de la UPV exclusivamente con finalidad informativa, estando expresamente prohibido su uso para fines comerciales, por lo que no le facilitará en ningún caso la información solicitada.

100. Según el Sistema de Gestión Ambiental de la UPV, ¿cuál de estos residuos no se depositaría en el contenedor tipo iglú que se encuentran distribuidos por los campus?

- a. Las botellas limpias de reactivos químicos.
- b. Las botellas limpias de cerveza.
- c. Los botes de cristal usados.
- d. Las botellas de vidrio de agua.

101. ¿Cuál sería el orden de precedencia más adecuado de los siguientes asistentes a un acto académico en la UPV?

- a. Rector, Presidente del Consejo Social, Vicerrector de Alumnado, Secretario General y Gerente.
- b. Rector, Vicerrector de Alumnado, Secretario General, Gerente y Presidente del Consejo Social.
- c. Gerente, Secretario General, Vicerrector de Alumnado, Presidente del Consejo Social y Rector.
- d. Rector, Presidente del Consejo Social, Secretario General, Gerente y Vicerrector de Alumnado.

102. Un estudiante presenta en la secretaría de un centro de la UPV una solicitud de reconocimiento de créditos de sus estudios realizados en el sistema universitario de educación superior en Finlandia y nos pregunta si debe legalizar la documentación y traducirla al español. ¿Cuál es la respuesta correcta?:
- a. Sí, debe legalizarla y traducirla al español.
 - b. No debe legalizarla y la puede traducir él mismo.
 - c. No es necesario legalizarla y la debe traducir un traductor jurado.
 - d. Sí, debe legalizarla y no necesita traducción al español.
103. Una persona de 43 años presenta una solicitud en la UPV para acceso a la universidad mediante acreditación de experiencia laboral o profesional. Entre los documentos que presenta para la acreditación de su experiencia aporta contrato laboral, certificado de la empresa concretando las funciones realizadas y copia de las nóminas de cada mes. Ante la revisión de esta documentación usted determina:
- a. Es correcta la documentación presentada.
 - b. Las nóminas deberían estar compulsadas o cotejadas.
 - c. Las nóminas no son necesarias y debe incorporar un informe de vida laboral.
 - d. La documentación aportada es correcta, pero debe incorporar además una carta jurada del empresario certificando la realización de las tareas mencionadas.
104. Un estudiante de segundo curso de la titulación de Grado en Ingeniería Mecánica de la UPV está matriculado en el curso 2014/15 de 36 créditos ECTS y nos pregunta si puede solicitar una beca parcial del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. ¿Cuál es la respuesta correcta?:
- a. Sí que puede porque no hay un mínimo de créditos para pedir la beca parcial.
 - b. No puede porque el mínimo de créditos a matricular son 40.
 - c. Sí que puede porque el mínimo de créditos a matricular son 30.
 - d. No puede solicitar beca parcial para estudios de Grado, sólo se aplica para estudios de Máster.

105. Un alumno se dirige a usted para solicitarle información sobre las becas de comedor de la UPV y desea saber qué implica la concesión de la misma, a lo que usted le indica:

- a. Supondrá la asignación al titular de una cantidad fija que le será abonada por la UPV, en la cuenta bancaria que haya indicado en la solicitud.
- b. Supondrá el pago al titular del menú diario en el momento que presente el ticket correspondiente en el Servicio de Gestión Económica de la UPV.
- c. Supondrá la entrega al titular de bonos de comedor que le permitan comer gratuitamente el menú diario en las cafeterías de los diferentes campus.
- d. Supondrá la entrega al titular de una lista de cafeterías y bares dónde podrá realizar su menú diario a cuenta de la universidad.

PREGUNTAS DE RESERVA SEGUNDA PARTE

106. Si un alumno quiere solicitar una beca de carácter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y no es conocedor de dónde ha de hacerlo, usted le indicará que:

- a. La solicitud se obtiene en la página web del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se imprime y se cumplimenta presentándola en la universidad donde desee realizar los estudios.
- b. La solicitud se cumplimenta por vía telemática en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- c. La solicitud se obtiene en la página web de la universidad donde desee realizar los estudios, se imprime y se cumplimenta presentándola en registro de entrada en la misma universidad.
- d. La solicitud se cumplimenta por vía telemática en la página web de la universidad donde desee realizar los estudios.

107. Según lo que indica el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, la superficie libre que necesita un trabajador en su puesto de trabajo, es decir, sentado en su silla ante su mesa de trabajo, por ejemplo, es de:

- a. Cuatro metros cuadrados.
- b. Dos metros cuadrados.
- c. Ocho metros cuadrados.
- d. Seis metros cuadrados.

108. Si se encuentra en el mostrador de información de un centro de la UPV, y se dirige a usted un estudiante solicitándole el teléfono particular de un profesor, ya que tiene un problema grave y tiene que contactar con él, ¿Cuál es la forma de actuar?
- a. Valoraría la situación expuesta, y si lo considera realmente grave, le daría el teléfono particular del profesor.
 - b. Le indicaría que se dirigiese a la Secretaría de Centro, ya que son ellos los que disponen de los teléfonos particulares de los profesores.
 - c. Le indicaría que los únicos datos personales del profesor que puede facilitarle son los que aparecen en la página Web de la UPV.
 - d. Le indicaría que no puede facilitarle ningún modo de comunicarse con el profesor por estar dichos datos protegidos por la Ley 15/1999.