

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL GRUPO  
C, SUBGRUPO C2, AUXILIAR DE SERVICIOS**

**PRIMERA PARTE DEL EJERCICIO**

1. Según la Constitución Española, aprobada una reforma constitucional por las Cortes Generales, ésta será sometida a referéndum para su ratificación:
  - a. En cualquier caso.
  - b. Sólo si lo solicita la mayoría absoluta de ambas Cámaras reunidas en sesión única.
  - c. Si afectara al Título Preliminar.
  - d. En ningún caso.
  
2. Según la Constitución Española, ¿cuánto debe durar la detención preventiva?
  - a. Setenta y dos horas.
  - b. La detención preventiva está prohibida por la Constitución.
  - c. El tiempo estrictamente necesario.
  - d. Hasta el total esclarecimiento de los hechos.
  
3. Según el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, ¿quién elige al President de la Generalitat?
  - a. El Rey.
  - b. Es elegido por sufragio universal.
  - c. Les Corts de entre sus miembros.
  - d. El partido más votado en las elecciones autonómicas.
  
4. De acuerdo con el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, ¿cuál de las siguientes instituciones es comisionada por Les Corts?
  - a. Sindicatura de Comptes.
  - b. Consell Jurídic Consultiu.
  - c. Consell Valencia de Cultura.
  - d. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

5. Según la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el *responsable del tratamiento* de los datos tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de cancelación del interesado en el plazo de:
- a. 15 días.
  - b. 10 días.
  - c. Un mes.
  - d. A la mayor brevedad posible.
6. Si un interesado observa por parte del propietario de un fichero de datos actuaciones contrarias a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, podrá interponer reclamación, según el artículo 18 de la citada Ley, ante:
- a. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
  - b. La Agencia Española de Protección de Datos.
  - c. El Defensor del Pueblo.
  - d. El Departamento de Calidad de la Administración Pública o empresa de la que dependa el fichero.
7. A efectos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se entenderá como *equipo de trabajo*:
- a. Cualquier grupo de dos o más personas que trabajan en la misma sección.
  - b. Cualquier tipo de indumentaria que lleve el trabajador para prevenir un accidente o peligro.
  - c. Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
  - d. Cualquier tipo de actividades realizadas por determinadas personas con un mismo fin laboral.

8. Para poder actuar como Servicio de Prevención, las entidades especializadas deberán:
  - a. Ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será única y con validez en todo el territorio español.
  - b. Ser objeto de una acreditación por la autoridad competente que será única y con validez sólo en la comunidad autónoma donde esté establecido el Servicio de Prevención.
  - c. Ser objeto de las acreditaciones necesarias por las distintas autoridades laborales de los territorios donde ejerza dicho Servicio de Prevención.
  - d. Ser objeto de una acreditación de la autoridad sanitaria.
  
9. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en las empresas de treinta y uno a cuarenta y nueve trabajadores habrá un Delegado de Prevención que será elegido:
  - a. Por y entre los trabajadores de la empresa.
  - b. Por y entre los Delegados de Personal.
  - c. Por el empresario.
  - d. Por y entre los trabajadores de la empresa con el visto bueno del empresario.
  
10. Entre los derechos de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo está:
  - a. Derecho a interrumpir la actividad y a abandonar el lugar de trabajo en caso de riesgo grave o inminente.
  - b. Derecho a autoevaluar su puesto de trabajo en materia de seguridad y salud laboral.
  - c. Derecho a comprar las herramientas, ropa, etc., necesarias y pasarle luego el cargo económico a la Universidad.
  - d. Derecho a interrumpir la actividad y abandonar el lugar del trabajo en caso de que no se cumpla alguna de las medidas de seguridad laboral.

11. Los órganos de participación de la Comunidad Universitaria en materia de seguridad y salud laboral son:

- a. La Junta de Personal de la UPV.
- b. El Comité de Empresa de la UPV.
- c. El Comité de Seguridad y Salud de la UPV y el Comité de Seguridad y Salud del Consejo de Gobierno de la UPV.
- d. El Comité de Seguridad y Salud Laboral de la UPV y la Comisión Permanente del Comité de Seguridad y Salud de la UPV.

12. Según las Normas Generales de Evacuación en la UPV, en caso de evacuación por incendio:

- a. No coger objetos personales y dejar cerradas tanto las puertas como las ventanas de los locales.
- b. Recoger los objetos personales y dejar cerradas tanto las puertas como las ventanas de los locales.
- c. No recoger los objetos personales y dejar abiertas tanto las puertas como las ventanas de los locales.
- d. Recoger los objetos personales y dejar abiertas las puertas y cerrar las ventanas de los locales.

13. En la UPV, el formulario de *Recepción de Amenaza de Bomba* será entregado en última instancia a:

- a. El Jefe de Emergencia.
- b. El Servicio de Seguridad.
- c. El inspector del Servicio de Seguridad.
- d. El Servicio integrado de Prevención y Salud Laboral.

14. El peso máximo recomendado en trabajos habituales de manipulación de cargas es, en condiciones favorables, de:

- a. 21 kg.
- b. 23 kg.
- c. 25 kg.
- d. 27 kg.

15. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres en las Administraciones Públicas, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad se considera:

- a. Acoso sexual.
- b. Acoso por razón de sexo.
- c. Discriminación directa por razón de sexo.
- d. Discriminación indirecta por razón de sexo.

16. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, define el acoso sexual como:

- a. Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, que tenga el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b. Cualquier comportamiento realizado con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c. Cualquier comportamiento verbal o físico directo que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- d. Cualquier comportamiento verbal o físico, de naturaleza sexual, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

17. El Gobierno, en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, elaborará un informe periódico del que dará cuenta a:

- a. Congreso
- b. Senado
- c. Cortes Generales
- d. Defensor del Pueblo.

18. El artículo 19 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, establece que las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a servicios sociales de atención, de emergencia, de apoyo y acogida y de recuperación integral. La organización de estos servicios se realizará por parte de:

- a. El Gobierno.
- b. Las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales.
- c. El Gobierno y las Comunidades Autónomas.
- d. El Gobierno y las Corporaciones Locales.

19. De acuerdo con la Ley 1/2004, de 28 de Diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, ¿a qué órgano corresponde el asesoramiento, evaluación, colaboración institucional, elaboración de informes y estudios, y propuestas de actuación en materia de violencia de género?

- a. A la Delegación Especial de Gobierno para la Violencia de Género.
- b. Al Observatorio Estatal de violencia sobre la mujer.
- c. Al Consejo General del Poder Judicial.
- d. Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.

20. De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 1/2004, de 28 de Diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, indica cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a. El sistema educativo español incluirá entre sus fines la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales.
- b. El sistema educativo español incluirá entre sus fines la formación en el ejercicio del diálogo, la comunicación, la diversidad de criterios, y el respeto a los demás.
- c. El sistema educativo español incluirá entre sus fines la formación en el ejercicio de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.
- d. El sistema educativo español incluirá entre sus fines la formación para la prevención de conflictos y para la resolución pacífica de los mismos.

21. ¿Cuál es el agente extintor adecuado para una clase de fuego tipo C (Gases)?

- a. Agua pulverizada y agua a chorro.
- b. Espuma física.
- c. Polvo BC (convencional) y Polvo ABC (polivalente).
- d. Anhídrido carbónico.

22. Las operaciones de mantenimiento en la UPV las realizan:

- a. Los auxiliares de servicios, las empresas contratadas y los técnicos de mantenimiento de la UPV.
- b. Los técnicos de mantenimiento de la UPV, las empresas contratadas de duración establecida o empresas contratadas para realizar un trabajo determinado.
- c. Los auxiliares de servicios y los técnicos de mantenimiento de la UPV.
- d. Exclusivamente las empresas contratadas por la UPV.

23. El traje académico, si tiene la muceta y el birrete negros:

- a. Es de Rector.
- b. Es de Doctor.
- c. Es de Director de Escuela o Decano de Facultad.
- d. No corresponde con ninguna rama ni cargo académico.

24. El acto de Investidura como Doctor *Honoris Causa*:

- a. Es un acto universitario ordinario.
- b. Es un acto universitario solemne.
- c. Es un acto universitario ordinario que únicamente puede ser declarado acto universitario solemne si coincide con el Acto de Apertura de Curso.
- d. Es un acto universitario extraordinario.

25. La elaboración de cada Carta de servicios de la UPV se realiza por un equipo de trabajo de carácter multidisciplinar, constituido siempre por:

- a. Responsable de la Unidad, personal de la Unidad de diferentes niveles y facilitador.
- b. Responsable de la Unidad, personal de la Unidad de diferentes niveles, facilitador y secretario.
- c. Responsable de la Unidad, personal de la Unidad de diferentes niveles y secretario.
- d. Personal de la Unidad de diferentes niveles, facilitador y usuario.

26. En el modelo de excelencia EFQM hay:

- a. Tres grupos de criterios: los agentes facilitadores, las mediciones y los resultados.
- b. Tres grupos de criterios: los agentes facilitadores, las mediciones y el control.
- c. Dos grupos de criterios: los agentes facilitadores y los resultados.
- d. Dos grupos de criterios: el control y los resultados.

27. Para conseguir la implantación de su Sistema de Gestión Ambiental, la UPV ha diseñado un proceso:
- En 10 fases que permitan cumplir con el reglamento EMAS.
  - En 12 fases que permitan cumplir con el reglamento EMAS.
  - En 15 fases que permitan cumplir con el reglamento EMAS.
  - En 17 fases que permitan cumplir con el reglamento EMAS.
28. Según el Sistema de Gestión Ambiental de la UPV, ¿cuál de estos órganos no tiene responsabilidad ambiental directa?
- Consejo de Gobierno.
  - Comisión Ambiental.
  - Área de Medio Ambiente, Planificación Urbanística y Ordenación de los Campus.
  - Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
29. El Plan Ambiental en la UPV es un documento que se realiza:
- Anualmente.
  - Cada dos años.
  - Cada cuatro años.
  - Cada cinco años.
30. ¿Cuál de estas afirmaciones es falsa con respecto al tratamiento de los residuos de tóner en la UPV?
- Las empresas que los recogen deben ser gestores autorizados.
  - Los cartuchos de tóner de la UPV se llevan a plantas de reciclaje donde se destruyen convenientemente.
  - Los cartuchos de tóner de la UPV se llevan a plantas donde se comprueba su funcionamiento y se rellenan.
  - La UPV tiene contenedores negros situados en algunos edificios para depositarlos.

31. Cuando los plazos se señalen por días, salvo que por ley o normativa comunitaria europea se indique lo contrario, se entiende que éstos son:

- a. Naturales.
- b. Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c. Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d. Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y domingos.

32. En un procedimiento administrativo, la Administración podrá abstenerse de resolver:

- a. En caso de prescripción, renuncia o caducidad.
- b. En caso de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- c. Desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
- d. En todos los supuestos citados anteriormente la Administración podrá abstenerse de resolver.

33. En los procedimientos iniciados de oficio, se cuenta el plazo máximo para resolver de la Administración:

- a. Desde la fecha de la publicación en el Diario Oficial correspondiente.
- b. Desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.
- c. Desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- d. Desde la fecha de aprobación del expediente.

34. El ciclo presupuestario en las Administraciones Públicas consta de las siguientes fases:

- a. Elaboración, ejecución y control.
- b. Elaboración y aprobación por el órgano correspondiente.
- c. Elaboración, discusión y aprobación, ejecución y control.
- d. Elaboración, discusión y aprobación, y ejecución.

35. La autonomía financiera de las Universidades comprende:
- Únicamente la elaboración de sus presupuestos.
  - La gestión de sus presupuestos, no así su elaboración y aprobación.
  - La elaboración de sus presupuestos, su aprobación y gestión.
  - La elaboración de sus presupuestos, y su gestión, más no su aprobación.
36. Dentro del Presupuesto de Gastos de una Administración Pública, las transferencias corrientes corresponden al Capítulo:
- II
  - IV
  - VI
  - VIII
37. Según la Ley Orgánica de Universidades (en adelante, LOU), los títulos universitarios de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional, son:
- Expedidos por el Ministerio con competencias en materia de educación universitaria.
  - Expedidos por la Consejería en materia de Educación de cada Comunidad Autónoma.
  - Expedidos por el Rector de la Universidad, en nombre del Rey.
  - Expedidos por el Rey, en nombre del Rector de la Universidad.
38. Según la LOU, los ciclos en que se estructurarán las enseñanzas universitarias, son:
- Grado y Postgrado.
  - Grado, Máster y Doctorado.
  - Grado, Doctorado y Postgrado.
  - Grado, Máster y Postgrado.

39. Los precios públicos y derechos para estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, constituyen, según la LOU, un ingreso del presupuesto de las Universidades, y son fijados:

- a. Por el Consejo de Gobierno.
- b. Por el Consejo Social.
- c. Por el Rector, asistido por su Equipo de Dirección.
- d. Por las Comunidades Autónomas, dentro de los límites que establezca la Conferencia General de Política Universitaria.

40. Según los Estatutos de la UPV, las decisiones de los órganos colegiados, adoptarán la forma de:

- a. Informe.
- b. Dictamen.
- c. Resolución.
- d. Acuerdo.

41. Los Estatutos de la UPV, al regular los Servicios Universitarios, disponen que:

- a. La creación, modificación o supresión de dichos Servicios, se realizará por acuerdo del Claustro.
- b. La creación, modificación o supresión de dichos Servicios, se realizará por acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector.
- c. La creación, modificación o supresión de dichos Servicios, se realizará por acuerdo del Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.
- d. La creación, modificación o supresión de dichos Servicios, se realizará por el Gerente.

42. Según los Estatutos de la UPV, el Secretario General será nombrado por el Rector entre:
- a. Catedráticos de Universidad de la UPV.
  - b. Catedráticos de Universidad o Profesores Titulares de Universidad de la UPV.
  - c. Funcionarios públicos del Grupo A, subgrupo A1, que presten servicios en la universidad.
  - d. Cualquier profesor de la UPV.
43. ¿A quién corresponde la organización de las pruebas de acceso a enseñanzas universitarias oficiales de grado en el ámbito de la Comunidad Valenciana para mayores de 25 y 45 años?
- a. A las Universidades Públicas y Privadas.
  - b. A las Universidades Públicas.
  - c. A la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción en las Universidades Públicas del Sistema Universitario Valenciano.
  - d. Al Consejo Social de las Universidades.
44. Los tribunales calificadoros de las pruebas de acceso a la universidad, estarán integrados en su totalidad por:
- a. Profesores titulares de universidad.
  - b. Catedráticos y profesores de enseñanza secundaria que impartan bachillerato.
  - c. Personal docente universitario y por catedráticos y profesores de enseñanza secundaria que impartan bachillerato.
  - d. Profesorado de universidad con más de 10 años de antigüedad.
45. ¿A cuál de las siguientes ramas de conocimiento no puede estar adscrita una titulación de Grado?
- a. Artes y Humanidades.
  - b. Ciencias de la Naturaleza.
  - c. Ciencias Sociales y Jurídicas.
  - d. Ciencias de la Salud.

46. Por norma general, ¿cuántos créditos tendrán los Planes de Estudios conducentes al Título de Graduado y al Título de Máster Universitario?

- a. 225 en Grado y entre 60 y 110 los de Máster Universitario.
- b. 240 en Grado y entre 60 y 120 los de Máster Universitario.
- c. 240 en Grado y entre 50 y 110 los de Máster Universitario.
- d. 225 en Grado y entre 60 y 120 los de Máster Universitario.

47. Según la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la UPV, la reclamación sobre la calificación de un acto de evaluación cuya influencia sea igual o superior al 20% de la calificación final de la asignatura:

- a. Deberá presentarse en los registros oficiales de la UPV en el plazo de 8 días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha del examen.
- b. Deberá presentarse en los registros oficiales de la UPV en el plazo de 8 días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha de revisión.
- c. Deberá presentarse en los registros oficiales de la UPV en el plazo de 8 días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha de publicación de la citada calificación.
- d. Deberá presentarse en los registros oficiales de la UPV en el plazo de 8 días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha de validación del acta de calificación.

48.Cuál de los siguientes órganos viene regulado en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la UPV:

- a. La Comisión Permanente.
- b. La Comisión de Evaluación.
- c. La Comisión Docente.
- d. La Junta de Escuela.

49. ¿Cuál de las siguientes competencias corresponde a la Comisión Académica de Título?
- Resolver las reclamaciones sobre las calificaciones.
  - Proponer modificaciones de los sistemas de evaluación.
  - Realizar la evaluación por currículum de los alumnos.
  - Velar por el cumplimiento de los Contratos-Programa de las asignaturas.
50. Según la Normativa de Progreso y Permanencia en las titulaciones oficiales de la UPV, con carácter general, los estudiantes que se matriculen por primera vez de una titulación oficial de Grado, para poder continuar los mismos estudios en la misma Estructura Responsable del Título, deberán superar un mínimo de:
- 6 créditos el primer año.
  - 8 créditos el primer año.
  - 10 créditos el primer año.
  - 12 créditos el primer año.
51. ¿Cuál de los siguientes importes es fijado por el Consejo Social de cada universidad?
- Las tasas por enseñanzas universitarias de grado.
  - La cuantía de las becas de movilidad.
  - Las tasas por las enseñanzas con planes de estudio no estructurados en créditos.
  - Las tarifas por la realización de estudios conducentes a títulos propios.
52. Los planes de estudios conducentes a la obtención del título de Máster Universitario, según la normativa vigente por la que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:
- Serán elaborados por las universidades y verificados por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.
  - Serán elaborados y verificados por las universidades.
  - Serán elaborados y verificados por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.
  - Serán elaborados por las universidades y verificados por el Consejo de Universidades.

53. Según el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, las enseñanzas conducentes a la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica y profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras son:

- a. Las enseñanzas de Máster.
- b. Las enseñanzas de Doctorado.
- c. Las enseñanzas de Postgrado.
- d. Las enseñanzas de Grado, en el caso de que éste último cuente con una carga lectiva superior a 240 créditos.

54. La superación de las enseñanzas de Grado, según el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, dará derecho a la obtención del título de Graduado o Graduada, con la denominación específica que:

- a. En cada caso, fije el Gobierno en el catálogo de títulos.
- b. En cada caso, fije la Comunidad Autónoma al autorizar la impartición de las enseñanzas oficiales.
- c. En cada caso, figure en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
- d. En cada caso, figure en el Registro de Títulos que organiza cada Universidad.

55. El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, señala que el haber académico que representa el cumplimiento de los objetivos previstos en los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales, es:

- a. La hora lectiva.
- b. El crédito académico.
- c. El crédito europeo.
- d. El haber universitario.

56. ¿Cuál de las siguientes ayudas no está convocada por la UPV?

- a. Ayudas Acción Social
- b. Ayudas Comedor.
- c. Ayudas para prácticas en empresa.
- d. Ayudas Acción Social-Causa sobrevenida.

57. La normativa establece que las becas de colaboración tipo A de la UPV, podrán ser objeto de prórroga, por una sola vez:

- a. Y por un período no superior al previsto inicialmente para las mismas.
- b. Y por un período no superior a 3 meses.
- c. Y por un período no superior al mes.
- d. Y por un período no superior a la mitad del previsto inicialmente para las mismas.

58. Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, ¿cuál de los siguientes derechos del personal empleado público es un derecho individual que se ejerce de forma colectiva?

- a. La inamovilidad en su condición de personal funcionario de carrera.
- b. El desempeño efectivo de las funciones y tareas propias de su condición profesional.
- c. El ejercicio del derecho de huelga garantizando el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- d. La promoción profesional, según los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como a la implantación de sistemas de evaluación del desempeño objetivos y transparentes.

59. Dentro del régimen retributivo de las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Valenciana, tienen la consideración de retribuciones diferidas:
- Las cantidades que la administración reserva para las pagas extraordinarias de sus funcionarios.
  - Los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
  - Las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguros.
  - La Ley no contempla las retribuciones diferidas.
60. Según el artículo 133 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el personal declarado en la situación administrativa de excedencia forzosa:
- Tiene derecho a percibir sólo las retribuciones básicas.
  - Tiene derecho a percibir las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hija o hijo a cargo.
  - Tiene derecho a percibir únicamente las prestaciones familiares por hija o hijo a cargo.
  - No devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de promoción profesional, antigüedad y derechos en el Régimen de Seguridad Social que les sea aplicable.
61. La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, no será de aplicación :
- A las Administraciones Públicas, entendiéndose por tales la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración Local.
  - A las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
  - A las Administraciones Públicas en las actividades que desarrollen en régimen de derecho privado.
  - A las relaciones entre las distintas Administraciones Públicas.

62. La sede electrónica de la UPV, está ubicada en el portal de la administración de la UPV accesible por Internet en la dirección web:

- a. <http://www.upv.sede.electronica.es>.
- b. <http://www.upv.sedeelectronica.es>.
- c. <http://www.upv.es>.
- d. <http://www.upv.upvnet.es>.

63. En el caso de que para la realización de una operación por medios electrónicos en la UPV se requiera identificación de una persona física y ésta no disponga del Documento Nacional de Identidad electrónico o de otro sistema de firma electrónica avanzada, qué otro medio se podría utilizar:

- a. A través de un funcionario de la UPV.
- b. Dirigiéndose a los registros generales de la UPV.
- c. No puede acceder.
- d. A través de la Gerencia de la UPV.

64. La normativa de creación de la sede electrónica de la UPV, aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 11 de marzo de 2010, indica que:

- a. Se precisa firma electrónica para consultar las guías de funciones y cartas de servicios de los servicios de la UPV.
- b. Se precisa firma electrónica para consultar la dirección postal y el teléfono de los órganos, servicios y entidades de la UPV.
- c. El tablón de anuncios electrónico no puede sustituir al tablón de anuncios presencial.
- d. No será preciso utilizar ninguna modalidad de firma electrónica para el acceso al tablón de anuncios electrónico.

65. ¿Cuál de estas medidas no serviría para aumentar la seguridad de nuestro ordenador?

- a. Realizar copias de seguridad de los datos frecuentemente.
- b. Apagar el equipo siempre que no se esté utilizando.
- c. Aumentar la capacidad de la memoria RAM del equipo.
- d. Instalar las actualizaciones periódicas del sistema operativo y programas.

66. ¿Cuál de estas afirmaciones acerca de las contraseñas de nuestro ordenador es cierta?

- a. Se recomienda utilizar contraseñas que contengan algún dato personal, para recordarlas fácilmente.
- b. Debemos cambiar las contraseñas periódicamente, por muy seguras que sean.
- c. Debemos utilizar la misma contraseña para todas las aplicaciones y páginas web, para minimizar errores.
- d. Para evitar guardar las contraseñas en el ordenador, se recomienda apuntarlas en un papel.

67. ¿Qué afirmación sobre las búsquedas en Internet es cierta?

- a. A la hora de buscar en Internet es mejor utilizar pocas palabras para obtener menos resultados.
- b. Si los resultados no se encuentran en un buscador (Google, por ejemplo) no es necesario probar otros, ya que todos utilizan el mismo motor de búsqueda.
- c. Da igual buscar palabras en inglés o en castellano ya que los buscadores las traducen automáticamente.
- d. La mayoría de los buscadores tienen enlaces de publicidad mezclados con los resultados, que no tienen por qué ofrecernos la información que solicitamos.

68. En un documento de Word:

- a. Es obligatorio incluir un encabezado y un pie de página.
- b. El encabezado puede incluir textos e imágenes pero no números de página.
- c. El pie de página puede incluir números de página pero no texto e imágenes.
- d. El encabezado y el pie de página son independientes y ambos pueden incluir textos, imágenes y números de página.

69. Si se utiliza el formato HTML para enviar un mensaje de correo electrónico:

- a. Siendo el correo una página Web, la visualización plantea todos los problemas de seguridad que conlleva la navegación Web.
- b. Es más seguro que el escrito con texto sin formato.
- c. Ocupa mucho menos que los mensajes con texto sin formato.
- d. Disminuye el spam que recibamos.

70. Para garantizar la confidencialidad de los mensajes de correo electrónico:

- a. Hay que firmarlos digitalmente.
- b. Es preciso cifrarlos.
- c. Todos los mensajes de correo electrónico son confidenciales.
- d. No se puede garantizar esto en ningún caso.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA PRIMERA PARTE**

71. La LOU señala que corresponde al Rector de la Universidad adoptar las decisiones relativas al régimen disciplinario para los funcionarios de administración y servicios que desempeñen funciones en las mismas, con excepción de:

- a. La separación del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación de funcionarios.
- b. La destitución del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación de funcionarios.
- c. La suspensión de empleo y sueldo por un periodo superior a 3 meses.
- d. La inhabilitación absoluta para el servicio público.

72. La identificación en la sede electrónica de la UPV:

- a. No precisa identificación.
- b. Puede realizarse a través de dos sistemas: por usuario UPVNET o por certificado electrónico.
- c. Se realizará únicamente a través de un usuario UPVNET.
- d. Se realizará únicamente a través de certificado electrónico.

73. ¿Cuál de las siguientes cuantías no forma parte de la convocatoria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de becas de carácter general para el curso académico 2014-15, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios?

- a. Beca de matrícula.
- b. Beca básica.
- c. Beca de comedor.
- d. Cuantía fija ligada a la renta del estudiante.

74.Cuál de estas recomendaciones para una navegación segura en Internet es cierta?

- a. Lo mejor es utilizar una versión antigua de los navegadores, ya que los virus suelen atacar a las más recientes.
- b. Siempre que el sitio web tenga una conexión segura (https:// al principio de la dirección) podemos navegar y descargar archivos con toda confianza.
- c. Al entrar en sitios web en los que tengamos que proporcionar datos personales (en el del banco, por ejemplo), asegurarse de que el aspecto es el que corresponde y que los colores, textos y logotipos son los correctos.
- d. Al utilizar ordenadores públicos o compartidos, es necesario asegurarse luego de desconectar las sesiones de los sitios en los que hayamos accedido mediante claves personales.

75. ¿Quiénes son las principales fuentes de información a la hora de determinar la fuente de ruido crítica, que produce molestias, en un puesto de trabajo?

- a. El personal médico del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.
- b. Los trabajadores que ocupan el puesto de trabajo afectado por el ruido, y el personal de mantenimiento.
- c. Los Delegados de Prevención de las Secciones Sindicales.
- d. Los miembros del Comité de Seguridad y Salud de la UPV.