

II. AUTORITATS I PERSONAL**A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****Universitat Politècnica de València**

RESOLUCIÓ de 18 de febrer de 2026, del Rectorat, per la qual es publica el nom de la persona que ha aprovat les proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector administració especial, categoria d'auxiliar de manteniment i serveis, pel sistema de concurs oposició (codi: 2024/P/FC/C/17).

Concloes les proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, categoria d'auxiliar de manteniment i serveis, pel sistema de concurs oposició, convocades per la Resolució de 22 de novembre de 2024 (DOGV de 16 de desembre de 2024) i de conformitat amb allò que s'estableix en les bases de l'esmentada convocatòria,

RESOLC*Primer*

Publicar definitivament, amb expressió de la puntuació total obtinguda, el nom de la persona aspirant que ha aprovat les presents proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'indica a continuació:

| <i>Torn lliure</i> | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>Cognoms i nom</i> | <i>Fase d'oposició</i> | <i>Fase de concurs</i> | <i>Puntuació total</i> |
| Naharros Alarcon, Alvaro | 40,1000 | 14,3638 | 54,4638 |

Segon

De conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la persona aspirant que ha aprovat el procés selectiu haurà de remetre al Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració de Serveis a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat en l'edifici 3F, planta baixa, al costat de Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer del Paraním, núm. 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la següent documentació:

a) Si ostenta nacionalitat espanyola, còpia electrònica o fotocòpia del document nacional d'identitat, i original per a l'acarament.

Els nacionals d'altres estats de la Unió Europea, o les persones incloses en l'àmbit aplicable dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del passaport o de document vàlid acreditatiu de la nacionalitat.

Els familiars dels anteriors, referits en l'article 57.2 de l'EBEP, a més, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del document acreditatiu del vincle de parentiu i declaració jurada del ciutadà/ana del país europeu al qual afecta aquest vincle fent constar que aquest vincle subsisteix i no existeix separació legal o, si escau, que la persona aspirant visca a les seues expenses o estiga al seu càrrec.

b) Original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de: el títol exigít en la present convocatòria o, si no n'hi ha, certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis equivalents per a obtenir-lo, així com haver abonat els drets per a l'expedició del títol corresponent. La titulació en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger ha d'adjuntar-se la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de: els documents acreditatius dels requisits o especialitats, en el cas que aquests figuren en aquesta convocatòria.

d) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració públic, així com de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han de presentar declaració de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca al seu estat l'accés a la funció pública.



e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit, i es consideren a aquest efecte vàlids els que figuren a continuació:

En el cas que tinga la condició de personal de la Universitat Politècnica de València, haurà d'aportar certificat de vigilància de l'estat de salut de l'últim reconeixement mèdic realitzat en aquesta universitat, vigent en la data de finalització del termini de presentació de documentació o, en cas contrari, el certificat mèdic oficial acreditatiu.

f) Les persones aspirants amb diversitat funcional han de presentar original i fotocòpia per a confrontar-les o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de certificat de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

Una vegada la persona interessada presente els documents, s'efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, categoria d'auxiliar de manteniment i serveis, mitjançant la resolució del rector que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut, i es fixarà la data o el termini de la presa de possessió.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 18 de febrer de 2026

José Esteban Capilla Romá
Rector