



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

PRUEBAS ACCESO AL GRUPO C, SUBGRUPO C1
SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL
CUERPO/ESCALA ADMINISTRATIVO
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL

PRIMER EJERCICIO

1. En relación con el archivo de documentos previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la eliminación de los documentos electrónicos:
 - a) Deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable.
 - b) Se hará de oficio transcurridos 20 años.
 - c) Requerirá resolución judicial.
 - d) No será posible en ningún caso.
2. De acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando se trate de informes preceptivos ya elaborados por un órgano administrativo distinto al que tramita el procedimiento, éstos deberán ser remitidos en el plazo de:
 - a) 10 días a contar desde su solicitud.
 - b) 15 días a contar desde su solicitud.
 - c) 20 días a contar desde su solicitud.
 - d) 30 días a contar desde su solicitud.
3. Respecto al funcionamiento del registro electrónico previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
 - a) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año entre las 8 y las 22 horas.
 - b) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
 - c) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las 24 horas.
 - d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año entre las 8 y las 22 horas.
4. Señale la proposición correcta: Las fases del procedimiento administrativo son:
 - a) Iniciación, ordenación, tramitación y terminación.
 - b) Iniciación, tramitación, instrucción y ejecución.
 - c) Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
 - d) Iniciación, notificación, información y ejecución.
5. De acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos establecidos por la Ley 39/15, LPAC, u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, en el plazo de:
 - a) 1 mes.
 - b) 15 días.
 - c) 10 días.
 - d) 5 días.

6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que, en el procedimiento administrativo, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse:
- a) En todo caso en el plazo de diez días a partir de la notificación del correspondiente acto.
 - b) En el plazo de quince días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
 - c) En el plazo de diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
 - d) En el plazo más breve posible, y sin que éste supere en ningún caso el de un mes.
7. La avocación de competencias, de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, exige:
- a) Aceptación del órgano avocado.
 - b) Publicación en el B.O.E.
 - c) Acuerdo motivado, que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad o simultáneamente a la resolución final que se dicte.
 - d) Todas son correctas.
8. Según prevé la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución del órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y
- a) la de la mayoría, al menos, de sus miembros.
 - b) la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.
 - c) la mitad, al menos, de sus miembros.
 - d) la cantidad necesaria de sus miembros que no podrá ser inferior a la tercera parte de los mismos.
9. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, tengan la condición de:
- a) miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan.
 - b) altos cargos de órganos colegiados.
 - c) miembros eméritos de órganos colegiados.
 - d) miembros honoríficos de órganos colegiados.

10. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que:

- a) asista la mayoría de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos los presentes.
- b) asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos ellos.
- c) asista la mayoría de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los presentes.
- d) asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

11. Corresponde al Secretario del órgano colegiado:

- a) Asistir a las reuniones en todo caso con voz y voto.
- b) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
- c) Asistir a las reuniones sin voz y sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
- d) Asistir a las reuniones sin voz y sin voto, y con voz pero sin voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.

12. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas, de acuerdo con el principio de tipicidad en la potestad sancionadora:

- a) Las normas definidoras de infracciones y sanciones serán susceptibles de interpretación analógica.
- b) Las normas definidoras de infracciones y sanciones no serán susceptibles de interpretación analógica.
- c) Las normas definidoras de infracciones serán susceptibles de interpretación analógica.
- d) Las normas definidoras de sanciones serán susceptibles de interpretación analógica.

13. Los valores superiores del ordenamiento jurídico propugnados desde nuestra Constitución son:

- a) La libertad, la justicia y la libre competencia.
- b) La libertad, la igualdad y el pluralismo político y sindical.
- c) La libertad, la igualdad y la fraternidad.
- d) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.

14. De acuerdo con lo previsto en la Constitución Española:

- a) Las Fuerzas Armadas, constituidas por el Ejército de Tierra, la Armada y el Ejército del Aire, tienen como misión garantizar la soberanía e independencia de España, defender su integridad territorial y el ordenamiento constitucional.
- b) Una ley de bases regulará las bases de la organización militar conforme a los principios de la presente Constitución.
- c) Corresponde al Presidente del Gobierno el mando supremo de las Fuerzas Armadas.
- d) Ninguna es correcta.

15. Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra:

- a) Sean reales y efectivas.
- b) Alcancen el nivel más alto posible.
- c) Se empleen por los ciudadanos dentro del respeto a la Constitución y las leyes.
- d) Sean comunes a todos los miembros de la sociedad.

16. El principio de irretroactividad garantizado en la Constitución abarca:

- a) A todas las normas de carácter penal.
- b) A todas las disposiciones legales de cualquier orden.
- c) A las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- d) A las disposiciones sancionadoras, más aquellas que impongan penas privativas de libertad no superior a los seis años, o de multa cualquiera que fuese su cuantía.

17. Según la Constitución Española la aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría absoluta:

- a) De cada Cámara.
- b) De cada Cámara en votación final sobre el proyecto.
- c) Del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- d) Del Congreso en votación conjunta y parcial del proyecto.

18. Según la Constitución Española la moción de censura deberá ser propuesta al menos por:

- a) La décima parte de los Diputados.
- b) Una quinta parte de los Diputados.
- c) La mayoría absoluta de los Diputados.
- d) La mayoría simple de los Diputados.

19. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.2, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por «obra» se entenderá:

- a) El resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble.
- b) El suministro de materiales de construcción.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

20. De acuerdo con lo previsto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando se trate de contratos distintos a los de obras, se considerarán contratos menores los de importe inferior a:

- a) 15.000 euros.
- b) 12.000 euros.
- c) 18.000 euros.
- d) 40.000 euros.

21. El ejercicio de actividades profesionales, laborales, mercantiles o industriales fuera de las Administraciones Públicas por el personal incluido en el ámbito de aplicación de Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas:

- a) No necesariamente requiere en todos los casos reconocimiento de compatibilidad.
- b) Requerirá el previo reconocimiento de compatibilidad.
- c) Requerirá el reconocimiento de compatibilidad, previo o posterior.
- d) Sólo requerirá reconocimiento de compatibilidad cuando se trate de una actividad por cuenta ajena.

22. No podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiera autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos siempre que la suma de jornadas de ambos sea:

- a) Inferior a la máxima en las Administraciones Públicas.
- b) Igual o superior a la máxima en las Administraciones Públicas.
- c) Inferior a la mínima en las Administraciones Públicas.
- d) Igual o superior a la mínima en las Administraciones Públicas.

23. Respecto al inicio del procedimiento de oficio se entiende por denuncia:

- a) El acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
- b) La actuación derivada del desconocimiento directo o indirecto de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación.
- c) La propuesta de iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que no tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento.
- d) Todas son correctas.

24. ¿Cuál de las siguientes actividades quedan exceptuadas del régimen de incompatibilidades?

- a) La participación habitual en coloquios o programas de cualquier medio de comunicación social.
- b) La participación en Tribunales calificadores de pruebas selectivas para ingreso en las Administraciones Públicas.
- c) El ejercicio del cargo de Presidente de Mutualidades de funcionarios, aunque sea retribuido.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

25. A tenor de lo dispuesto en el artículo 11, quedan incluidos del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, entre otros, los siguientes negocios o contratos:

- a) La relación de servicio de los funcionarios públicos y los contratos regulados en la legislación laboral.
- b) Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.
- c) Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.
- d) Ninguna es correcta.

26. De acuerdo con el Decreto 182/2011, corresponde representar administrativa y judicialmente a la Universitat en toda clase de actos y negocios jurídicos,

- a) Al Rector.
- b) Al Secretario General.
- c) Al Gerente.
- d) Al Jefe del Servicio de Abogacía de la UPV.

27. De acuerdo con el Decreto 182/2011, corresponde convocar las elecciones ordinarias a Director de Escuela o Decano de Facultad:

- a) Al Rector.
- b) Al Consejo de Gobierno.
- c) A la Junta Electoral.
- d) A la Secretaría General.

28. En el II Plan de Igualdad de la UPV se incluye como acción a desarrollar el “Dotar a la Comunidad Universitaria de un Código Ético”. ¿En qué eje estratégico se incluye la citada acción?

- a) Participación y desarrollo profesional.
- b) Responsabilidad social y buenas prácticas.
- c) Responsabilidad social en materia de Igualdad.
- d) Reputación corporativa en igualdad.

29. Los estudiantes de la UPV deberán solicitar matrícula en régimen de dedicación a tiempo parcial, debidamente acreditado, cuando:

- a) La normativa de progreso y permanencia de la UPV no les permita formalizar una matrícula de menos 40 créditos ECTS.
- b) Deseen formalizar una matrícula entre un máximo de 40 ECTS y un mínimo de 20 ECTS.
- c) Cuando vayan a matricular todos los créditos que le queden para finalizar sus estudios y estos sean menos de 40 ECTS.
- d) Cuando vayan a matricular todos los créditos que le queden para finalizar sus estudios y estos sean menos de 20 ECTS.

30. En cuál de los siguientes casos podrá un estudiante matriculado en estudios de Grado en la UPV solicitar ampliación de su matrícula respecto a la limitación de 60 créditos ECTS por curso académico, establecida con carácter general en la normativa de progreso y permanencia:

- a) Cuando el número total de ECTS para completar la titulación, incluido el TFG o TFM, sea superior a 84.
- b) Cuando el rendimiento académico del curso anterior sea del 100% sobre la matrícula del curso anterior.
- c) Cuando el rendimiento académico del curso anterior sea del 100% sobre matrículas iguales o superiores a 60 ECTS.
- d) Cuando la ampliación solicitada no sobrepase el 40% de la matrícula del curso anterior.

31. A quien corresponde en la UPV resolver las solicitudes de reingreso en una titulación realizadas por estudiantes que han sido desvinculados de la misma:
- a) A la Comisión Académica del Consejo de Gobierno.
 - b) A la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum.
 - c) A la Comisión de Reconocimiento de Créditos y Readmisión.
 - d) A la Comisión Académica de la Titulación.
32. En aplicación de las condiciones de progreso y permanencia aplicables a estudiantes matriculados en la UPV quedarán desvinculados definitivamente de la Universidad:
- a) Aquellos estudiantes que durante su primer curso académico no superen 12 créditos.
 - b) Aquellos estudiantes que resulten desvinculados por segunda vez de un título.
 - c) Aquellos estudiantes que resulten desvinculados definitivamente de dos títulos oficiales diferentes.
 - d) Aquellos estudiantes que durante dos cursos académicos consecutivos no superen, al menos, el 50% de los créditos de los que estuviesen matriculado en cada curso académico.
33. En aplicación de las condiciones de progreso y permanencia aplicables a estudiantes matriculados en la UPV, los estudiantes de nuevo ingreso con créditos reconocidos y/o adaptados, podrán matricularse de:
- a) Únicamente los créditos pendientes de primer curso.
 - b) Todos los créditos pendientes de primer curso, y hasta un máximo de 60 créditos ECTS siempre y cuando los reconocidos y/o adaptados superen el número mínimo de créditos establecido por el Centro para poder matricular en segundo curso y posteriores.
 - c) De un máximo de 60 ECTS, excluidos los reconocidos y/o adaptados, sin restricciones.
 - d) De un máximo de 60 ECTS, excluidos los reconocidos y/o adaptados, matriculando todos los ECTS pendientes del curso anterior antes de hacer efectiva matrícula en el curso superior.
34. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, cuál de las siguientes funciones no corresponde a la Universidad dentro del ámbito de su autonomía:
- a) La aprobación de sus Estatutos y, en el caso de las Universidades privadas, de sus propias normas de organización y funcionamiento, así como de las demás normas de régimen interno.
 - b) La elección, designación y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación.
 - c) La admisión, régimen de permanencia y verificación de conocimientos de los estudiantes.
 - d) La elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos.

35. La firma que valide la modificación de la calificación de una asignatura en un acta de evaluación, originada por la aplicación de la normativa de régimen académico y evaluación del alumnado, en lo que a la aplicación de la evaluación por currículum se refiere corresponde a:
- a) El profesor responsable de la asignatura.
 - b) El secretario de la Entidad Responsable de la Titulación.
 - c) El Secretario del Departamento que tiene asignada la docencia de dicha asignatura.
 - d) El Secretario de la UPV
36. El plazo que tiene un estudiante para presentar, en registro oficial de la UPV, una reclamación sobre la calificación final de una asignatura de acuerdo con el artículo 19 la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado UPV es:
- a) 8 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la citada calificación.
 - b) 8 días naturales contar desde el día siguiente al de la publicación de la citada calificación.
 - c) 8 días hábiles a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de revisión.
 - d) 8 días naturales a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de revisión.
37. Será condición necesaria para que los estudiantes de grado puedan optar a la evaluación por currículum:
- a) Disponer de calificación en todas las asignaturas que componen el bloque considerándose a estos efectos la calificación de “no presentado”.
 - b) Haber superado, al menos, el 75% de los ECTS que componen el bloque.
 - c) Haber obtenido como mínimo un 3 en todas las calificaciones de las asignaturas correspondientes al bloque curricular a evaluar.
 - d) Que la nota media ponderada de las calificaciones de todas las asignaturas que componen el bloque sea igual o superior a seis en cualquier caso.
38. De acuerdo con la Ley 10/2010, cuando sea necesaria la cobertura de un puesto de trabajo por razones justificadas de necesidad y urgencia, para la ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada, que respondan a necesidades no permanentes de la administración se hará mediante:
- a) Oferta de Empleo Público.
 - b) Nombramiento de Funcionario Interino.
 - c) Contrato laboral por obra o servicio.
 - d) Nombramiento de Personal Eventual.

39. Según la Ley 10/2010, los cuerpos de la administración de la Generalitat, de acuerdo con la naturaleza de las funciones a realizar, se agrupan en:
- a) Administración general y administración especial.
 - b) Grupos y subgrupos de clasificación profesional.
 - c) Escalas y subescalas en función de la titulación requerida para el acceso.
 - d) Agrupaciones profesionales funcionariales de acuerdo con la responsabilidad inherente al puesto de trabajo.
40. De acuerdo con la Ley 10/2010, los puestos de trabajo cuyo desempeño impliquen la participación en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales se clasificarán:
- a) Con naturaleza funcionarial.
 - b) Con naturaleza laboral.
 - c) Con Personal Eventual.
 - d) Todas son correctas.
41. Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera con respecto a los contratos eventuales temporales por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos.
- a) Debe concertarse siempre por escrito.
 - b) La duración máxima del contrato no podrá sobrepasar los seis meses.
 - c) Los convenios colectivos de ámbito sectorial estatal podrán modificar con límites la duración máxima del contrato.
 - d) A la finalización del contrato el trabajador no tendrá derecho a recibir una indemnización.
42. Cuando en un Título de Grado, en su caso, haya que hacer constar la correspondiente Mención esta se incluirá:
- a) Los Títulos de Grado nunca pueden tener Mención.
 - b) En el anverso junto a la denominación del Título.
 - c) En el reverso con descripción de la misma.
 - d) Las Menciones, aunque se obtengan, no se hacen constar en los Títulos.
43. Los títulos oficiales llevarán impreso todo su texto salvo:
- a) La firma del rector o rectores de las universidades correspondientes.
 - b) La firma del interesado.
 - c) La firma del responsable de la unidad de títulos oficiales de la universidad.
 - d) Son correctas las respuestas b y c.

44. Las universidades radicadas en Comunidades Autónomas con lengua oficial propia expedirán los títulos:

- a) En castellano.
- b) En texto bilingüe en un solo documento.
- c) En texto bilingüe en dos documentos diferentes.
- d) A elección del interesado.

45. Con referencia al porcentaje de plazas que para cada título de Grado y centro deberán reservar las universidades públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?:

- a) Para los estudiantes que hayan superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años de edad, se reservará un número de plazas no inferior al 2 por 100.
- b) Para las personas que accedan a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado tras la superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 45 años las Universidades reservarán un número de plazas no superior al 2 por 100.
- c) Para las personas que accedan a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado tras la acreditación de una experiencia laboral o profesional las Universidades reservarán un número de plazas no inferior al 1 por 100 ni superior al 3 por 100.
- d) Para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 30 por 100 se reservará al menos un 5 por 100 de las plazas ofertadas.

46. Según la Ley 2/2015, de 02 de abril, de la Generalitat de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, el derecho de acceso a la información pública puede ser ejercido por:

- a) Cualquier ciudadano o ciudadana, a título individual, que pueda acreditar su identidad por cualquier vía.
- b) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales que puedan acreditar su titularidad a través de certificación electrónica.
- c) Exclusivamente los titulares de derechos o intereses legítimos a los que les afecte la información solicitada.
- d) No existe el derecho de acceso porque toda la información disponible debe publicarse en las plataformas digitales.

47. ¿A quién corresponde en la UPV la clasificación de las actividades de i+D+i en su correspondiente categoría y tratamiento fiscal respecto al IVA?:

- a) A la Comisión del Consejo de Gobierno con competencia en la materia.
- b) Al Servicio de Gestión de I+D+i y el Centro de Formación Permanente.
- c) A la Vicegerencia de la UPV.
- d) A la Gerencia de la UPV.

48. Las acciones del II Plan de Igualdad 2017 – 2020 de la UPV van dirigidas:

- a) Al Personal Docente e Investigador y al Personal de Administración y Servicios.
- b) Al Personal Docente, al Personal de Administración y Servicios y alumnado de la UPV.
- c) Al alumnado, Personal Docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios y Personal de Investigación.
- d) Al Personal que desempeña su actividad laboral en la UPV así como a los estudiantes matriculados en la misma, y a la sociedad en general.

49. Siendo el crédito europeo la unidad de medida del haber académico, ¿de cuantas horas consta el mismo?:

- a) Un total de 10 horas de teoría.
- b) Un mínimo de 25 horas entre teoría y práctica.
- c) Un mínimo de 20 y un máximo de 30 horas entre teoría, práctica, y actividades académicas dirigidas.
- d) Un mínimo de 25 y un máximo de 30 horas entre teoría, práctica, actividades académicas dirigidas y horas de estudio y trabajo del estudiante.

50. Las lenguas de expedición del Suplemento Europeo al Título (SET) serán al menos:

- a) Castellano.
- b) Castellano e inglés.
- c) Castellano, inglés y lengua cooficial que corresponda a las universidades radicadas en las Comunidades Autónomas con lengua cooficial propia.
- d) A elección del interesado.

51. De acuerdo con la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, como regla general, la duración del contrato predoctoral (señale la respuesta correcta):

- a) No podrá ser inferior a dos años, ni exceder de cuatro años.
- b) No podrá ser inferior a un año, ni exceder de cinco años.
- c) No podrá ser inferior a un año, ni exceder de cuatro años.
- d) No podrá ser inferior a dos años, ni exceder de cinco años.

52. De acuerdo con la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, para ser contratado bajo la modalidad de investigador distinguido es preciso:

- a) Estar en posesión del título de doctor o equivalente y haber sido un investigador español o extranjero contratado previamente dentro de los últimos cinco años bajo la modalidad de contrato predoctoral.
- b) Estar en posesión del título de doctor o equivalente y haber sido un investigador español o extranjero contratado previamente dentro de los últimos cinco años bajo la modalidad de contrato de acceso al sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- c) Estar en posesión del título de doctor o equivalente y ser un investigador español o extranjero de reconocido prestigio en el ámbito científico y técnico.
- d) Estar en posesión del título de doctor o equivalente y ser un investigador español o extranjero de reconocido prestigio en el ámbito de las Administraciones Públicas.

53. De acuerdo con la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones básicas de los funcionarios de carrera (señale la respuesta correcta):

- a) El sueldo y el complemento de destino.
- b) El sueldo y el complemento específico.
- c) El sueldo y los trienios.
- d) El sueldo y el complemento de productividad.

54. Según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, en todo caso, a criterios de: (señalar la respuesta incorrecta)

- a) Transparencia.
- b) Objetividad.
- c) Imparcialidad.
- d) Pública concurrencia.

55. La iniciación del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se realizará siempre mediante convocatoria que contendrá necesariamente:

- a) Las solicitudes desestimadas.
- b) Indicación de los componentes del órgano de instrucción y resolución del procedimiento.
- c) Descripción de la contraprestación directa de los futuros beneficiarios.
- d) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

56. Según las normas de funcionamiento del presupuesto de la UPV para el año 2018, la aprobación de las transferencias de créditos de operaciones corrientes a operaciones de capital, de importe inferior a 200.000 euros, corresponde:
- a) Al Rector por delegación del Consejo Social.
 - b) Al Pleno del Consejo Social.
 - c) A la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social.
 - d) Al Gerente por delegación del Rector.
57. Según las normas de funcionamiento del presupuesto de la UPV para el año 2018, con cargo a la "Caja Fija" se podrá proceder a la atención inmediata de los pagos correspondientes a:
- a) Gastos corrientes de bienes y servicios del presupuesto del ejercicio, siempre que los gastos no superen individualizadamente el importe de 6.000 euros.
 - b) Gastos corrientes de bienes y servicios del presupuesto del ejercicio, siempre que los gastos no superen individualizadamente el importe de 4.000 euros.
 - c) Gastos de material inventariable.
 - d) Gastos corrientes de bienes y servicios del presupuesto del ejercicio, siempre que los gastos no superen individualizadamente el importe de 5.000 euros.
58. Para cada ejercicio económico, el anteproyecto de Presupuesto de la UPV será confeccionado por:
- a) El gerente, de acuerdo con las directrices del rector.
 - b) El gerente, de acuerdo con las directrices del Consejo Social.
 - c) La Comisión Económica del Consejo Social.
 - d) El Pleno del Consejo Social.
59. De acuerdo con la clasificación económica del gasto, los gastos financieros (capítulo III), son
- a) Operaciones corrientes.
 - b) Operaciones de capital.
 - c) Activos financieros.
 - d) Ninguna de las anteriores.
60. La operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda o concierta con un tercero, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por importes exactamente determinados se denomina:
- a) Aprobación del gasto.
 - b) Compromiso del gasto.
 - c) Reconocimiento de la obligación.
 - d) Ninguna de las anteriores.

61. La modificación mediante la que se incrementa un crédito como consecuencia de haberse producido ingresos adicionales no previstos en el presupuesto inicial se denomina:

- a) Ampliación de crédito.
- b) Generación de crédito.
- c) Suplemento de crédito.
- d) Transferencia de crédito.

62. ¿Cuáles de los siguientes principios sobre empleo público no se encuentran recogidos en art. 103. 3 de la Constitución Española?

- a) Mérito y capacidad en el ingreso en la función pública.
- b) El sistema de incompatibilidades.
- c) La imparcialidad en el ejercicio de la función pública.
- d) No discriminación por razón de sexo.

63. El órgano competente para conceder y resolver subvenciones, ayudas y becas en la Universitat Politècnica de València es

- a) El Rector.
- b) Los Vicerrectores, atendiendo a la materia objeto de la convocatoria.
- c) Los Directores de Centros y Departamentos, atendiendo a los alumnos a los que vayan dirigidas las ayudas.
- d) El Claustro Universitario.

64. En un expediente de tramitación de una subvención en concurrencia competitiva, la aprobación del gasto en los términos previstos por las leyes se realizará:

- a) Con la resolución de la concesión de la subvención.
- b) Con carácter previo a la convocatoria de la subvención.
- c) En el momento de la publicación del listado de los adjudicatarios.
- d) En el momento del pago de la subvención a los beneficiarios.

65. De acuerdo con las normas de funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de Valencia, para los gastos de funcionamiento, el crédito presupuestario se determina atendiendo a la clasificación orgánica, económica y funcional de la forma siguiente:

- a) Consignación por capítulo económico y programa presupuestario.
- b) Consignación por línea de subvención, capítulo y programa presupuestario.
- c) Consignación por artículo económico y programa presupuestario.
- d) Consignación por proyecto financiero, capítulo y programa presupuestario.

66. Los nombramientos de los profesores de los cuerpos docentes universitarios, serán efectuados por:

- a) El Consejo de Universidades.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) El Rector de la universidad que convoca el concurso.
- d) El Ministerio de Educación.

67. No forma parte del contenido de las Cartas de Servicio:

- a) Servicios que se prestan.
- b) Derechos de los usuarios.
- c) Formas de participar.
- d) Planes de Mejora.

68. Las cartas de servicio son:

- a) Documentos legales para que los usuarios puedan reclamar si consideran que un servicio no se ha prestado adecuadamente.
- b) Instrucciones de trabajo para que los empleados de cada Unidad puedan prestar los servicios de manera homogénea.
- c) El instrumento a través del cual se informa a los usuarios sobre los servicios que las Unidades prestan, sobre los derechos que les asisten en relación con éstos y sobre los compromisos de calidad en su prestación.
- d) Un conjunto de indicadores que miden la calidad de los servicios.

69. El Control interno de la gestión económico-financiera de la Universitat Politècnica de València se realizará

- a) Por el Servicio de Fiscalización que ejercerá sus funciones de control con dependencia directa de la Intervención General de la Generalitat Valenciana.
- b) Por el Servicio de Fiscalización que ejercerá sus funciones de control con plena autonomía funcional.
- c) Por la Intervención General de la Generalitat Valenciana mediante auditorias anuales.
- d) Por la Intervención General de la Generalitat Valenciana mediante informes directos del Servicio de Fiscalización.

70.Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera:

- a) El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia a solicitud del beneficiario.
- b) La iniciación del procedimiento para la concesión de subvenciones se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano instructor.
- c) La propuesta de concesión se formulará al órgano instructor.
- d) El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

71. Según las normas de funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de Valencia 2018, referente a los pagos a justificar

- a) El plazo para rendir la cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas será desde la solicitud hasta el cierre del ejercicio corriente.
- b) Tendrán un carácter excepcional.
- c) El total de las órdenes de pago pendiente de justificar no podrá exceder de 6.000,00 euros por oficina gestora.
- d) Su utilización estará limitada a atender anticipos por gastos de subvenciones y ayudas.

72. Señala cuál de los siguientes ítems no forma parte de una carta de servicios de una unidad de la Universitat Politècnica de Valencia:

- a) Principales servicios que se prestan a los usuarios.
- b) Compromisos de calidad.
- c) Sistema de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones.
- d) Obligaciones del usuario.

73. El sistema de la Seguridad Social está integrado por:

- a) El Régimen general y los Sistemas especiales.
- b) El Régimen general.
- c) El Régimen general y los Regímenes especiales.
- d) Los Regímenes especiales.

74. La incapacidad permanente que inhabilite al trabajador para la realización de todas o de las fundamentales tareas de su profesión, siempre que pueda dedicarse a otra distinta, se entiende como:

- a) Incapacidad permanente total.
- b) Incapacidad permanente parcial.
- c) Incapacidad permanente absoluta.
- d) Gran invalidez.

75. De acuerdo con la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, la retribución del contrato predoctoral no podrá ser inferior durante el tercer año (señale la correcta):

- a) Al 50% del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación.
- b) Al 60% del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación.
- c) Al 65% del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación.
- d) Al 70% del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación.

76. ¿En qué capítulo económico del presupuesto de la Universitat Politècnica de València se contabiliza la ayuda del ministerio en modalidad de Anticipo Reintegrable?
- a) 4
 - b) 6
 - c) 7
 - d) 9
77. Las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la instrucción de los procedimientos:
- a) Podrán incluir el control de los tiempos y plazos.
 - b) Deberán garantizar la identificación de los órganos responsables y la tramitación ordenada de los expedientes.
 - c) Facilitar la simplificación así como la publicidad de los participantes en el procedimiento.
 - d) Todas son correctas.
78. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación ostenta, entre otras, las siguientes prerrogativas:
- a) interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
 - b) modificarlos por razones de interés particular.
 - c) declarar la responsabilidad imputable al contratista que no derive de la ejecución del contrato.
 - d) Todas son correctas.
79. Los títulos universitarios oficiales que se obtienen tras la superación de las correspondientes enseñanzas y tienen como finalidad la obtención de una formación general orientada al ejercicio profesional de acuerdo con la normativa vigente son los títulos de:
- a) Ciclo Formativo de Grado Superior.
 - b) Título de Grado.
 - c) Título de Master.
 - d) Título integrado Grado más Master.
80. Al ejercicio presupuestario se imputan las obligaciones económicas reconocidas hasta:
- a) El fin del mes de diciembre, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios o prestaciones y gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a sus respectivos créditos.
 - b) El 31 de enero.
 - c) El 30 de noviembre.
 - d) Ninguna de las anteriores.