



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL
GRUPO A, SUBGRUPO A1**

SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL

**CATEGORIA / ESCALA TÉCNICO
SUPERIOR DE GESTIÓN**

SISTEMA CONCURSO- OPOSICIÓN

Código: 2019/P/FC/C/14

TURNO LIBRE
ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA

SEGUNDO EJERCICIO

SUPUESTO BLOQUE B

Valencia, 28 de enero 2022

SUPUESTO BLOQUE B

CUESTIÓN 1 (3 ptos)

Fernando López estudiante de bachillerato tiene la intención de cursar en 2021-2022 estudios en la UPV, en el Grado en Gestión y Administración Pública en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas

Las plazas ofertadas en dicho grado para el curso 2021-2022 son 80 plazas

(1 pto) Indique el procedimiento que debe seguir Fernando López para solicitar plaza en el Grado en Gestión y Administración Pública, las acciones que debe realizar y los órganos que intervienen.

(1pto) Conforme a la normativa aplicable, cuál es el número de créditos que deberá aprobar el primer año para poder continuar estos estudios. ¿Aprobando 24 créditos (ECTS) el primer curso, podría matricularse el año siguiente de un curso completo?

(1pto) Fernando López, siempre ha sido un alumno de buen expediente y en el momento actual no cuenta con muchos recursos, se plantea por ello si podría optar a beca de estudios. Señalar requisitos y condiciones

CUESTION 2 (2 ptos)

Antonio compañero de piso de Fernando había estado matriculado en el curso anterior en 2º del Grado en Administración y Dirección de Empresas, pero se plantea un cambio de expediente y titulación al Grado en Gestión y Administración Pública, todo en la UPV.

(1 pto) Indicar si Antonio puede obtener el reconocimiento de créditos en el Grado en Gestión y Administración Pública en base a los estudios de ADE cursados

(1pto) Describir el procedimiento a seguir para solicitar un reconocimiento de créditos y los órganos que intervienen en el mismo

CUESTION 3 (3,5 ptos)

Antonio estaba contratado por una empresa desde hace dos años con un contrato temporal a tiempo parcial que tras negociarse con la empresa se ha transformado en indefinido y a tiempo completo.

(1,25pto) Indique qué solicitud puede realizar Antonio en la UPV ante las circunstancias sobrevenidas de trabajo a tiempo completo con incompatibilidad horaria de clases. Razone la respuesta, indicando cuál sería la normativa aplicable.

Redacte dicha solicitud, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

(1,25 pto) Señale en caso de desestimación de la solicitud los recursos que procede interponer, ante qué órganos y con qué plazos.

(1 pto) No se aportó el contrato de trabajo oportunamente en el momento de presentar la solicitud de la dispensa ¿Qué consecuencias tiene? ¿Puede presentarse más tarde?

CUESTION 4 (2 ptos)

Al finalizar el curso, Fernando obtiene la calificación final de 3 en la asignatura *Economía Política*, estando en desacuerdo con dicha calificación final puesto que considera que no se han aplicado correctamente los criterios de evaluación que figuran en la guía docente de la asignatura:

(1 pto) ¿Cuál sería el órgano, el procedimiento y los plazos que debería seguir Fernando para reclamar la calificación de la asignatura *Economía Política*?

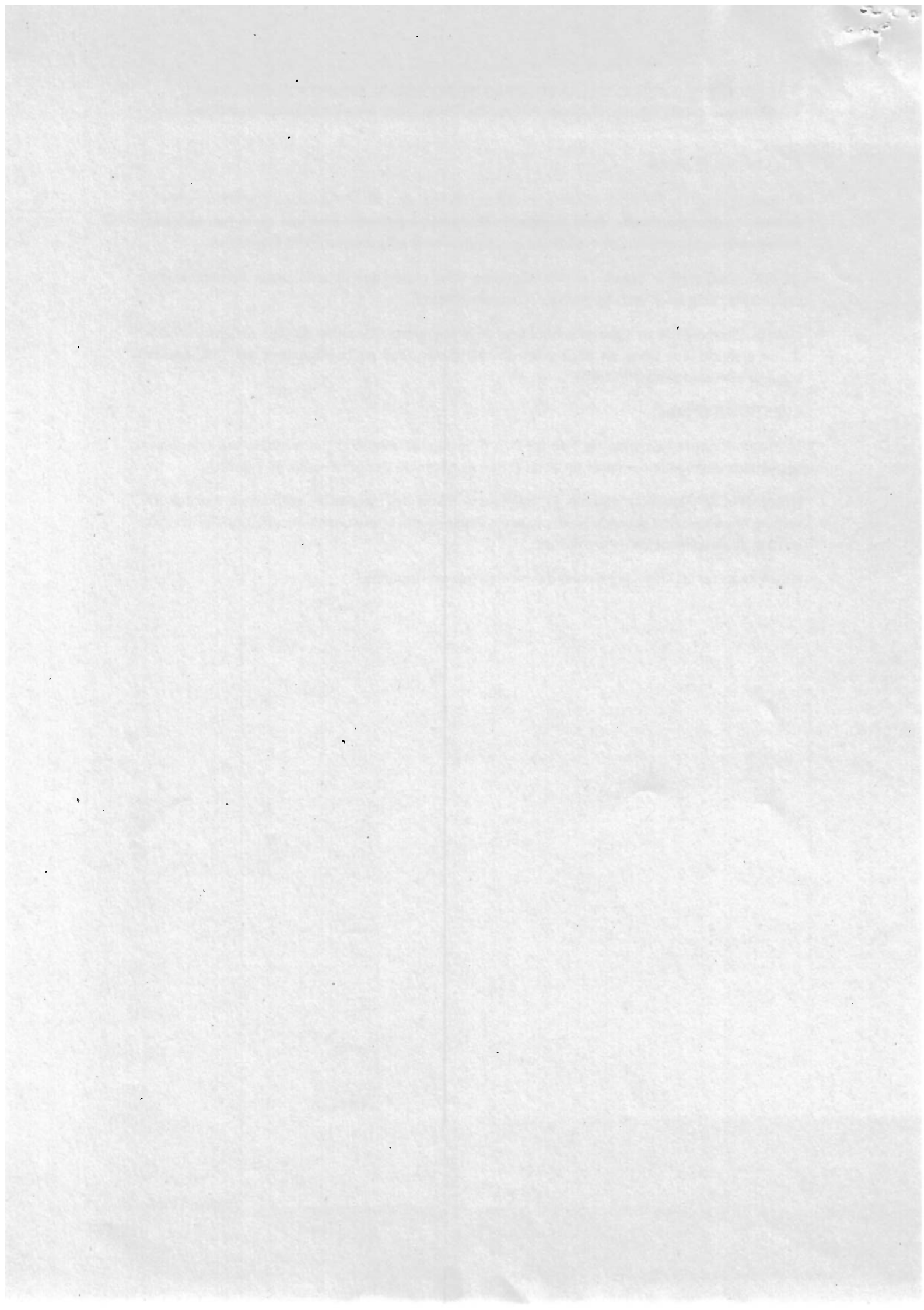
(1pto)....¿Suponiendo en lugar de la nota final de la asignatura, Fernando quisiera reclamar la nota de un ejercicio que tiene un peso sobre la calificación final de la asignatura del 15%, podría seguirse el mismo procedimiento?

CUESTION 5 (2 ptos)

La reclamación de Fernando ha sido desestimada siendo la única asignatura que tiene suspendida del bloque curricular de 1º en el que ha obtenido una nota media de 7 puntos.

(1pto) ¿Puede Fernando aprobar la asignatura mediante evaluación curricular? Razonar la respuesta y explicar el procedimiento a seguir, órganos que intervienen y recursos que proceden en caso de desestimación de la solicitud.

(1pto) Redactar las líneas principales del recurso que corresponda.





UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL
GRUPO A, SUBGRUPO A1**

SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL

**CATEGORIA / ESCALA TÉCNICO
SUPERIOR DE GESTIÓN**

SISTEMA CONCURSO- OPOSICIÓN

Código: 2019/P/FC/C/14

TURNO LIBRE
ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA

SEGUNDO EJERCICIO

SUPUESTO BLOQUE D

Valencia, 28 de enero 2022

SUPUESTO BLOQUE D

La Universitat Politècnica de València (UPV), a través de uno de sus profesores, en concreto, con categoría de titular de universidad, integrado en el Instituto Universitario de Investigación ZZZ, ha suscrito un contrato con una empresa para la realización de una actividad de apoyo tecnológico en un determinado ámbito ingenieril.

En el marco de dicho contrato se deben elaborar 4 informes técnicos de seguimiento y 1 informe final, acordándose el pago, contra factura, por parte de la empresa, de 10.000 (euros) por cada informe de seguimiento y 60.000 (euros) por el informe final; en cada caso, las cantidades correspondientes se incrementarán con el correspondiente IVA.

CUESTIÓN 1 (2 puntos)

Detállese, razonadamente, el marco normativo en virtud del cual se desarrollará la actividad indicada.

CUESTIÓN 2 (2 puntos)

¿Qué estructura presupuestaria se utilizará en la UPV para la gestión económica de dicha actividad? Indíquese y defínase de forma precisa.

CUESTIÓN 3 (2 puntos)

¿Quién o quienes podrán ostentar la responsabilidad económica en la ejecución del contrato por parte de la UPV? Razónese la respuesta.

CUESTIÓN 4 (3 puntos)

Realizada la entrega del primer informe de seguimiento:

- a) Indíquese de forma razonada y defina en detalle los documentos contables que se emitirán en la UPV, a partir de ese momento, para hacer efectivo lo acordado en el contrato suscrito entre las partes. (1,5 puntos).
- b) Indíquese de forma razonada y defina en detalle los documentos contables que se emitirán en la UPV una vez producido el cobro y la incorporación al presupuesto de la UPV del importe correspondiente a la entrega de dicho primer informe. (1,5 puntos).

CUESTIÓN 5 (3,5 puntos)

Realizado el pago de la primera factura surge la necesidad de adquirir un equipo cuyo importe, 21% de IVA incluido, es de 8.000 (euros).

- a) Describa el procedimiento administrativo relacionado con dicha adquisición. (1,5 puntos).
- b) Detalle los documentos contables que se emitirán hasta su adquisición definitiva. (2 puntos).

