

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 3 de febrer de 2026, del Rectorat, per la qual es convoca el procediment per a la constitució de borses de treball de l'Escola d'Estiu per a l'edició de l'any 2026 als campus d'Alcoi, Gandia i València.

Mitjançant la Resolució de 8 d'abril de 2019 (DOGV 8528, 12.04.2019) es va convocar el procés de selecció per a la constitució de borses de treball en l'Escola d'Estiu de la Universitat Politècnica de València als campus d'Alcoi, Gandia i València. Aquesta convocatòria va establir els criteris generals per a successius processos selectius amb el mateix objecte en campanyes posteriors. Va ser modificada per la Resolució de 14 de març de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València (DOGV 9304, 23.03.2022), en els seus apartats quart i quint.

És necessari actualitzar les borses de treball de l'Escola d'Estiu per tal d'afrontar les necessitats de la campanya 2026.

En conseqüència,

RESOLC

Convocar el procediment selectiu per a la constitució de borses de treball de personal funcionari interí per a prestar serveis en l'edició 2026 de l'Escola d'Estiu de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les següents normes:

Primera. Sol·licituds

1.1. Podran participar en el procés de selecció les persones interessades que reunisquen els requisits generals assenyalats en el punt primer de la resolució de 8 d'abril de 2019 i els requisits específics assenyalats en els annexos d'aquesta convocatòria, presentant una sol·licitud per cadascuna de les categories en les quals desitge participar.

Per a l'edició 2026, la puntuació mínima exigida per a la categoria de monitor a la qual es referix l'apartat primer 8) b. de la resolució de 8 d'abril de 2019, s'establix en 3 punts.

1.2. Termini de presentació: el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria s'iniciarà l'endemà de la publicació de la present resolució i finalitzarà el 28 de febrer de 2026 inclòs.

La participació en el procés de selecció implicarà que la persona aspirant assumix la declaració continguda en la solapa «Declaració» de la Sol·licitud e-instància. Així mateix, una vegada omplits els camps corresponents a la solapa «Dades de la convocatòria», s'activarà la solapa «Documentació». En la pantalla corresponent a aquesta solapa haureu d'adjuntar a la sol·licitud, sempre i com a mínim, el certificat de delictes de naturalesa sexual (document 3) en el qual es certifica que no consta informació penal relativa al/a la sol·licitant en la base de dades del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de conformitat amb la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Només es considerarà vàlid el certificat expedit com a màxim en els tres mesos anteriors a l'inici del termini de presentació de sol·licituds. A criteri de l'Escola d'Estiu es podrà exigir novament el certificat en qualsevol moment posterior a l'inici del procediment i després del nomenament, fins a la finalització d'aquest. En eixe cas, serà necessari aportar, en el termini de 10 dies, un certificat amb data d'expedició posterior al requeriment. En cas de no aportar-ho o si fora positiu, se li exclourà automàticament del procediment de selecció i serà motiu de cessament.

1.3. Les sol·licituds s'emplenaran exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València (PTGAS/PI)» o [sol·licitud e-instància](#) disponible en la [Seu electrònica de la Universitat Politècnica de València](#). Per a l'accés a aquest formulari es requerirà la identificació electrònica de la persona interessada, d'acord amb el que s'establix en l'article 14 del Decret 3/2017, per a això serà necessari disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica descrits en l'annex II de la present resolució.

Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud, haurà de realitzar els següents passos dins del termini estipulat:

a) Identificar-se electrònicament en la Seu electrònica.

b) Accedir i emplenar el formulari electrònic de sol·licitud.

c) Pagar la taxa corresponent (si escau, en funció de la seua situació personal), bé per mitjans electrònics bé mitjançant rebut bancari.



- d) Registrar electrònicament la sol·licitud.
- e) Annexar el document d'exempció de taxes, si és el cas, a la sol·licitud.
- f) Annexar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (document 3).

No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Excepcionalitat tècnica

Quan per motius tècnics excepcionals atribuïbles a l'Administració, no siga possible completar els passos anteriors per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini de presentació establert, les persones interessades podran presentar la seua sol·licitud per mitjans no electrònics.

Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud en circumstàncies d'excepcionalitat tècnica, haurà de realitzar els següents passos dins del termini establert:

- a) Descarregar i imprimir un [model de sol·licitud](#) en blanc.
- b) Emplenar aquest model i incloure una firma manuscrita.
- c) Pagar la taxa corresponent (si escau, en funció de la seua situació personal), mitjançant rebut bancari.

d) Registrar presencialment la sol·licitud, juntament amb el certificat de delictes de naturalesa sexual, la documentació justificativa dels mèrits al·legats i el rebut bancari validat a través de certificació mecànica per entitat bancària, en qualsevol de les oficines de registre que figuren en l'annex III d'aquesta convocatòria, o si és el cas, la documentació justificativa d'exempció de taxes.

No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, no concorrent circumstàncies d'excepcionalitat tècnica demostrables, hagen registrat presencialment la seua sol·licitud mitjançant el procés abans descrit.

Cada instància tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna d'elles. Aquest número podrà ser utilitzat per a oferir serveis addicionals de consulta d'informació personal en processos posteriors derivats de la presentació de la seua sol·licitud.

1.4. Sol·licituds per a la confirmació de permanència: en la [Sol·licitud e-instància](#) haurà de seleccionar la convocatòria «2026/P/FI/ACON/02. Confirmació Permanència Escola Estiu 26».

Aquestes sol·licituds de permanència estan exemptes de pagament de taxes.

1.5. Sol·licituds per a la nova incorporació: en la [Sol·licitud e-instància](#) haurà de seleccionar la convocatòria «2026/P/FI/ACON/03 Nova incorporació Escola Estiu 26».

1.6. La taxa d'admissió per a les sol·licituds de nova incorporació en la bossa serà de cinc euros i deu cèntims (5,10 €), per cadascuna de les seues sol·licituds. El pagament d'aquesta taxa podrà realitzar-se mitjançant rebut bancari o amb targeta de crèdit. En el cas de pagament en efectiu l'ingrés s'efectuarà mitjançant el rebut emés per l'aplicació d'instàncies en l'adreça d'internet citada en el punt 1.3.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es realitza en el moment d'emplenar la instància a través de l'aplicació esmentada.

1.7. La falta d'abonament de la taxa d'admissió per a les sol·licituds de nou ingrés a aquest procés selectiu determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concorreruen alguna de les següents circumstàncies d'exempció i es faça constar en la sol·licitud de participació:

1.7.1. Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Per a això seleccionaran en l'apartat de la sol·licitud «Exempció de taxes» l'opció corresponent.

1.7.2. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això seleccionarà l'opció «altres» en la sol·licitud.

1.7.3. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això seleccionaran l'opció corresponent de la sol·licitud en l'apartat «Exempció de taxes».

1.7.4. Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això seleccionarà l'opció «altres» de la sol·licitud.

Les persones que hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran d'acompanyar a la sol·licitud de participació la documentació acreditativa de tal condició. En el cas que no l'acrediten no podran ser nomenades personal funcionari interí a la Universitat Politècnica de València, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En cap cas la presentació i pagament de les taxes en les oficines referides suposarà la substitució del tràmit de presentació telemàtica de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent.



Solament procedirà la devolució de taxes per causes imputables a l'administració.

1.8. Llistes de persones admeses i excloses. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'exposarà en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València: apartat [anuncis](#), [Convocatòries](#), [Personal d'administració i serveis](#) i en el microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa, apartat Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis, Personal Temporal [Bolsa de Trabajo específica de la Escola d'Estiu](#), una relació provisional de persones admeses i excloses per cadascuna de les categories, així com el nomenament dels membres que componen l'òrgan tècnic de selecció. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errors, comptats des de l'endemà de la publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment s'exposarà, en els mateixos apartats, la relació definitiva de persones admeses i excloses, per cadascuna de les categories, procedint l'òrgan tècnic de selecció a la valoració dels mèrits presentats per la persona aspirant admesa.

La publicació d'aquestes relacions en el microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa serà la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis, i serà suficient aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

Segona. Documentació a presentar

2.1. Sol·licituds per a la confirmació de permanència:

En el supost de confirmació de permanència sense actualització de mèrits, les persones interessades no hauran de presentar cap documentació excepte el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (document 3).

En el supost de confirmació de permanència amb actualització de mèrits, s'haurà d'adjuntar en la seua [Sol·licitud e-instància](#), solapa «Documentació», de no més la documentació acreditativa els nous mèrits al·legats, que haurà de proporcionar-se amb l'estructura que s'indica en l'annex I així com el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (document 3).

2.2. Sol·licituds per a la nova incorporació: addicionalment a l'emplenament de la [Sol·licitud e-instància](#), com part imprescindible del procés i per tant per a poder ser admés, les persones aspirants de nou ingrés, hauran d'adjuntar en aquesta sol·licitud, solapa «Documentació», la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats, que haurà de proporcionar-se amb l'estructura que s'indica en l'annex I així com el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (document 3).

2.3. En qualsevol cas, l'òrgan tècnic de selecció no valorarà aquells mèrits que no es troben prou acreditats documentalment i els presentats fora de termini.

Únicament es considerarà acreditada l'experiència professional que no s'haja desenvolupat en la Universitat Politècnica de València, si s'aporta certificació oficial de períodes de cotització en el règim general de la Seguretat Social o en algun dels règims especials, així mateix hauran de presentar nomenament com a becari, que no s'haja desenvolupat en la Universitat Politècnica de València, i/o certificació, on conste l'activitat desenvolupada i període de prestació de serveis expedits per les entitats oficials o reconegudes per l'IVAJ, juntament amb els contractes de treball; nomenaments de funcionari interí i/o nòmines que acrediten la relació contractual i categoria professional.

Tercera. Aptitud física i psíquica

3.1. A l'efecte del que es preveu en el punt 6) de l'apartat primer de la resolució de data 8 d'abril de 2019 (no patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents), els aspirants que conformen la borsa de treball de l'Escola d'Estiu hauran d'aportar en el termini de cinc dies hàbils comptats des de la crida que fa referència el punt 6.3 de l'apartat sext de la resolució esmentada, certificat mèdic oficial, d'acord amb el model que figura en l'annex V acreditatiu de no patir malaltia o estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents a la seua categoria.

3.2. A criteri de l'Escola d'Estiu es podrà exigir novament el certificat en qualsevol moment posterior a començar el procediment o, si escau, després del nomenament, fins que finalitze. En aquest cas, s'ha d'aportar, en el termini de deu dies, un certificat amb data d'expedició posterior al requeriment. Si no s'aporta o si fora positiu, se us exclourà automàticament del procediment de selecció o, si escau, serà motiu de cessament.

Quarta. Règim jurídic aplicable

La present convocatòria es regirà pel que es preveu en les seues normes de procediment, i d'acord amb les previsions incloses en la resolució de 8 d'abril de 2019 (DOGV 8528, 12.04.2019) modificada en els seus apartats quart i

quint per la Resolució de 14 de març de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València (DOGV 9304, 23.03.2022), en tant no la contravinguen.

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació o publicació, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

València, 3 de febrer de 2026

El rector (p. d. s. 01.06.2021)
Jesús Marí Farinós
Gerent



Annex I

Nota important: La titulació genèrica exigida en la convocatòria, **graduat en Educació Secundària Obligatòria o titulació equivalent**, es declara exclusivament en la sol·licitud de participació ([Sol·licitud e-instància](#)), en l'apartat "Títol acadèmic exigít en la convocatòria", i s'ha d'aportar només en el moment de la contractació.

S'haurà de presentar documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats. La documentació presentada haurà d'adjuntar-la en la seua [Sol·licitud e-instància](#), solapa «Documentació», i haurà de proporcionar-se amb l'estructura i per estricte ordre que s'indica a continuació:

DOCUMENT 1. Titulació específica requerida (un únic fitxer amb format PDF, ZIP i grandària màxima 10Mb). Les equivalències a la titulació específica requerida es troben en l'annex IV.

DOCUMENT 2. Experiència professional i formació (un únic fitxer amb format PDF, ZIP i grandària màxima 10Mb) que haurà de mantindre aquest ordre i que podrà contindre:

1. Experiència professional.

- a) Experiència en acompliment de funcions similars (contracte o beca)
- b) Experiència en acompliment de funcions similars (voluntariat en entitats oficials o reconegudes per l'IVAJ).
- c) Experiència en acompliment de funcions com a monitor d'Escola d'Estiu (contracte o beca).

2. Formació.

2.1. Cursos de Formació:

- a) Cursos de formació en animació sociocultural impartits per institucions oficials o Escoles d'Animació reconegudes per l'IVAJ.
- b) Cursos de formació relacionats amb l'àmbit del lloc a exercir expedits per centres oficialment reconeguts.

2.2. Titulacions específiques:

- a) Titulacions específiques en animació sociocultural diferents de la sol·licitada com a necessària en el codi de la convocatòria.
- b) Titulacions específiques relacionades amb l'àmbit del lloc a exercir segons barems de les diferents convocatòries.

2.3. Coneixements de Valencià

2.4. Coneixements d'idiomes comunitaris

DOCUMENT 3. Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (un únic fitxer amb format PDF, ZIP i grandària màxima 10Mb).



Annex II

Sistemes d'identificació i firma

Per a emplenar la seua sol·licitud ha d'identificar-se electrònicament mitjançant qualsevol dels [sistemes d'identificació i firma acceptats](#) en la seua electrònica de la Universitat Politècnica de València.

A continuació, es detallen les característiques principals de cadascun d'ells:

Cl@ve-Identificació (sistema recomanat):

És la plataforma comú del Sector Públic Administratiu Estatal per a la identificació i autenticació electrònica mitjançant l'ús de claus concertades, oberta a la seua utilització per part de totes les Administracions Públiques.

Proporciona diferents sistemes d'identificació electrònica, d'entre: DNI electrònic, certificats electrònics d'Autoritats de Certificació reconegudes a Espanya, sistema de clau permanent promogut per la GISS, sistema de clau temporal PIN24H promogut per la AEAT o node EIDAS (reconeixement de certificats transfronterers emesos per Autoritats de Certificació d'altres països a l'entorn de la UE).

A causa de la seua millor usabilitat, es recomana com a sistema preferent l'ús del sistema basat en la clau permanent promogut per la GISS. Aquest sistema està orientat a accessos habituals a diferents organismes. Per a usar aquest sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant qualsevol dels procediments previstos. Cosa per la qual hauràs de registrar-te en el sistema bé de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, bé per internet, si ja disposes d'un certificat electrònic reconegut vigent. Si eres membre de la comunitat universitària, la Universitat Politècnica de València disposa d'un punt de registre de Cl@ve.

Més informació: <https://clave.gob.es/clave/Home/va/clave.html>

Certificats electrònics:

Certificats electrònics per a persona física emesos per diferents Autoritats de Certificació reconegudes a Espanya. Tots ells requereixen d'un procés d'acreditació personal previ en qualsevol dels punts de registre associats a l'Autoritat de Certificació que ho emet (FNMT, ACCV, Camerfirma, etc...).

Si és membre de la comunitat universitària, la Universitat Politècnica de València disposa d'un punt de registre associat a la ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana).

Més informació: <https://www.accv.es/vl/tu-certificado/ciudadanos-y-autonomos/>

**DNI electrònic (DNle):**

Tal com arplega la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

Com a mitjà d'Autenticació de la Identitat, el Certificat d'Autenticació (Digital Signature) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.

Com a mitjà de firma electrònica de documents, mitjançant la utilització del Certificat de Firma (non Repudiation), el receptor d'un missatge firmat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'eixa firma, podent d'aquesta manera demostrar la identitat del signant sense que aquest pugua repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

Compte d'usuari UPVNet:

Sistema d'identificació personal basat en clau concertada (usuari i contrasenya) proporcionat a tots els membres de la comunitat universitària.

Més informació: <https://www.upv.es/entidades/asic/va/catalog-de-serveis/>



Annex III

Oficines de Registre de la Universitat Politècnica de València (Només en cas d'excepcionalitat tècnica)

Registre General de la Universitat Politècnica de València Universitat Politècnica de València

Edifici 3F

Camí de Vera, s/n

46022 València (València)

Tel. (+34) 96 387 74 05

<https://www.upv.es/entidades/RG/index-va.html>

Registre del Campus de Gandia de la Universitat Politècnica de València

Escola Politècnica Superior de Gandia Edifici F

Edificio F

C/ Paranimf, 1

46730 Grau de Gandia (València)

Tel. (+34) 96 284 93 02

<https://www.upv.es/entidades/epsg/va/inici-2/>

Registre del Campus d'Alcoi de la Universitat Politècnica de València

Escola Politècnica Superior d'Alcoi

Plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n

03801 Alcoi (Alacant)

Tel. (+34) 96 652 85 10

<https://www.upv.es/entidades/epsa/va/el-campus-3/registre/>



Annex IV

A l'efecte de consideració de titulacions equivalents a les publicades es tindrà en compte el següent:

Per a les titulacions de Director d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil (DAT) i de Monitor d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil (MAT), s'aplicarà l'Annex II del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana:

Titulacions equivalents a les exigides per als equips d'animació d'activitats de temps lliure

1. *A l'efecte de les activitats regulades en el títol II del present decret, seran equivalents als Diplomes de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil:*

- a) *El diploma d'animador o animadora juvenil o els diplomes emesos pels organismes responsables en matèria de joventut de les Comunitats Autònomes que, siga com siga la seua denominació, capaciten per a la realització de les funcions de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.*
- b) *Les titulacions de formació professional que incloguen íntegrament la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.*
- c) *El certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, que arreplega la qualificació de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, expedit pels organismes competents.*

2. *A l'efecte de les activitats regulades en el títol II del present decret, seran equivalents als Diplomes de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil:*

- a) *Els diplomes emesos pels organismes responsables en matèria de joventut de les Comunitats Autònomes que capaciten per a la realització de les funcions de monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.*
- b) *Les titulacions de formació professional que incloguen íntegrament la qualificació professional de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.*
- c) *El certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, que arreplega la qualificació de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, expedit pels organismes competents.*



Per a les titulacions de Monitor o Entrenador Nivell 1 d'Activitats esportives per qualsevol federació esportiva es consideraran equivalents:

Tècnic Superior en Activitats Físiques i Esportives (TAFAD), Tècnic Mitjà en Conducció d'activitats Fisicoesportives en el Medi Natural, Diplomata especialista en Magisteri Educació Física, Llicenciat/Graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Tècnic Esportiu de Nivell I, II o III (Monitor, Entrenador, Entrenador Nacional de modalitats esportives).

Per a la titulació Monitor o Entrenador Nivell 1 de Natació es consideraran equivalents:

Títol de Monitor Nacional de Natació, Entrenador auxiliar de Natació, Entrenador Superior de Natació; o en defecte d'això, sempre que en el seu currículum s'impartisca l'assignatura de natació: Diplomata en Educació Física, Graduat en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Llicenciat en INEF i Tècnic Superior en Activitat Física o esportiva.

Per a la valoració del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, es consideraran equivalents:

Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Diplomata Mestre, especialitat Educació Física.

Per a la valoració del títol de Grau Mestre en Educació Infantil, es consideraran equivalents:

Diplomata Mestre, especialitat Educació Infantil.



Annex V

Modelo de Certificado Médico

CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS
DE ESPAÑA

Nº xxxxx

Clase 1.^a
Ordinaria
Serie xxxxx

Derechos autorizados:
XXX EUROS
I.V.A. INCLUIDO

CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL

Colegio de _____

D. _____ en
Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que D/Dña. (_____),
con DNI número (_____), se encuentra capacitado para la realización de las tareas del puesto de

Y para que conste donde convenga, y a instancia de presente certificado en _____
a _____ de _____ de dos mil _____

NOTA.- Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.