

## PRIMER EJERCICIO – DFI MODERADA

Pregunta núm. 1. Si una persona sufre discriminación por razón de sexo...:

- A) Se le podrá criticar.
- B) Puede presentar una reclamación.
- C) Se le podrá tratar mal por presentarla.

Pregunta núm. 2. ¿Qué ley vigila las condiciones del trabajo para que no suceda nada malo?

- A) La ley de prevención de riesgos laborales
- B) La ley de Procedimiento Administrativo.
- C) La ley de acondicionamiento de puestos y lugares de trabajo

Pregunta núm.3. Un Campus es:

- A) El espacio donde realizan prácticas de empresa el alumnado.
- B) La zona deportiva de una universidad.
- C) El espacio en el que se encuentran los edificios de la universidad.

Pregunta núm. 4. En el Campus de Gandía solo hay una instalación docente que tiene:

- A) 8 edificios
- B) 1 edificio
- C) 1 edificio.

Pregunta núm. 5. El tamaño de un DIN A4 es:

- A) Parecido a un folio.
- B) Como un póster más grande.
- C) Igual que un DIN A3.

Pregunta núm. 6. Windows de Microsoft es:

- A) Un tipo de ordenador.
- B) Es como se denomina al escritorio de un ordenador.
- C) Uno de los sistemas operativos más utilizados.

Pregunta núm. 7. ¿Cuál de las siguientes personas es un empleado público?

- A) Un funcionario que trabaja en una administración como la Universitat Politècnica de València
- B) Un médico que trabaja en una clínica privada
- C) Un camarero de una cafetería de la ciudad

Pregunta núm. 8. Los órganos unipersonales están formados

- A) Por una sola persona
- B) Por cuatro personas
- C) Por un grupo grande de personas

Pregunta núm. 9. ¿Quiénes forman la comunidad universitaria?

- A) Todos los ciudadanos de Valencia
- B) Los profesores, los padres y madres de alumnos y alumnas
- C) El personal docente e investigador, estudiantes y el personal de Administración y Servicios

Pregunta núm. 10. ¿Cómo se consigue la igualdad efectiva?

- A) Con la igualdad de trato y de oportunidades solo para las mujeres
- B) Con la igualdad de trato y de oportunidades solo para los hombres
- C) Con la igualdad de trato y de oportunidades para las mujeres y los hombres

Pregunta núm. 11. En una fotocopiadora cuando se enciende la luz del indicador de papel, puede pasar...

- A) Que la fotocopiadora no tenga papel o que tenga, pero esté mal colocado
- B) Que el tóner se haya gastado y por eso no hace copias.
- C) Que todo está correcto y se puede seguir haciendo fotocopias

Pregunta núm. 12. Un organigrama es:

- A) Un listado ordenado alfabéticamente de los puestos de trabajo sin responsabilidad.
- B) Un esquema de la estructura de una empresa u organización
- C) Un listado ordenado alfabéticamente de todos los servicios de una organización

Pregunta núm. 13. La principal función de un videoprojector es:

- A) Imprimir y escanear información para el ordenador
- B) Dar salida y visualizar los contenidos de un ordenador
- C) Enviar y comunicar mensajes por medio de direcciones electrónicas

Pregunta núm. 14. ¿Qué son las facultades y escuelas técnicas o politécnicas superiores?

- A) Son los centros donde se dan clases de cada titulación
- B) Son los centros donde se hace exclusivamente la investigación científica, técnica y artística.
- C) Son centros para para difundir la cultura

Pregunta núm. 15. ¿Cuál de los siguientes órganos de gobierno es colegiado?

- A) El rector o rectora
- B) El Consejo de Gobierno
- C) Una directora de área

Pregunta núm. 16. ¿Para qué se realiza la compartimentación en caso de incendio?

- A) Para que el aviso de alarma llegue a un mayor número de personas.
- B) Para rescatar a las personas que están en peligro.
- C) Para que el fuego no vaya tan rápido

Pregunta núm. 17. ¿Qué primeros pasos hay que dar ante una amenaza de bomba por teléfono?

- A) Intentar conseguir información de la persona que llama. Preguntarle dónde está la bomba, cuándo va a explotar y cómo es
- B) Desviar la llamada al jefe de emergencias y al servicio de seguridad.
- C) Tratar de localizar la bomba mientras se rellena el formulario de amenaza de bomba, además desalojar el edificio con la ayuda del jefe de emergencias.

Pregunta núm. 18. El símbolo del atasco del papel en una fotocopidora está encendido. Para solucionarlo y poder seguir haciendo fotocopias

- A) Tenemos que apagar la máquina, sacar el papel atascado y volver a encender la máquina
- B) Tenemos que añadir papel en la bandeja de papel y continuar.
- C) Tenemos que apagar y encender varias veces hasta que se solucione.

Pregunta núm. 19. ¿Qué es un área de trabajo?

- A) Es el esquema de la estructura de una empresa u organización
- B) Es el lugar donde el trabajador realiza sus tareas. Por ejemplo: Un despacho, una oficina o un recibidor
- C) Es el puesto de trabajo, sus diferentes actividades y responsabilidades.

Pregunta núm. 20. ¿Cuál de los siguientes es un derecho individual de una persona?

- A) Derecho a conciliar su vida personal, familiar y laboral
- B) Derecho a hacer bien su trabajo, con responsabilidad
- C) Derecho a tratar bien a las personas

Pregunta reserva núm. 1. Dentro de los derechos laborales de las mujeres víctimas de violencia de género que son funcionarias o empleadas públicas. ¿Pueden dejar de trabajar durante un tiempo?

- A) No es un derecho para las mujeres
- B) No existe esa posibilidad
- C) Sí, se denomina excedencia.

Pregunta reserva núm. 2. El Campus de Vera tiene:

- A) 9 Escuelas y 2 Facultades
- B) 2 Escuelas y 9 Facultades.
- C) 2 Escuelas y 2 Facultades.

Pregunta reserva núm. 3. ¿Qué es el sistema operativo de un ordenador?

- A) Es el elemento más importante del software de un ordenador porque hace que funcione.
- B) Es el conjunto de elementos que componen el hardware.
- C) Es el sistema ofimático de trabajo básico: procesador de textos, hoja de cálculo y correo electrónico

Pregunta reserva núm. 4. Cuando nos referimos a tipos de clientes y su relación con la prestación del servicio que se ofrece a ellos, existen dos modalidades de atención al cliente. Seleccione la respuesta correcta.

- A) Por nivel especializado y nivel estándar
- B) Por protocolo e imagen corporativa
- C) Por contacto directo y por contacto no directo