



Código de convocatoria:	2022/P/FC/C/22
Escala/categoría:	Ayudante archivos, biblioteca y museos
Grupo/subgrupo:	A/A2
Plazas:	2
Titulación:	Título universitario de grado o diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica
Área:	Biblioteca y documentación científica
Tasas:	25,00 €
Funciones:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar el servicio de circulación.</li><li>• Gestionar las adquisiciones y suscripciones del material bibliográfico en cualquier soporte.</li><li>• Mantener relación con proveedores/suministradores.</li><li>• Aplicar las políticas de desarrollo de la colección: selección, evaluación, expurgo.</li><li>• Impartir y gestionar la formación de usuarios a todos los niveles. Elaborar material didáctico en cualquier soporte.</li><li>• Gestionar actividades de marketing, difusión y extensión bibliotecaria.</li><li>• Elaborar estadísticas, encuestas e informes.</li><li>• Catalogar y clasificar los fondos bibliográficos en cualquier soporte y mantener el catálogo.</li><li>• Administrar herramientas, recursos y contenidos de la Biblioteca Digital.</li><li>• Administrar los sistemas de información: Web, Intranet, blogs, redes sociales.</li><li>• Atender consultas de información y referencia especializada.</li><li>• Responsabilidad del funcionamiento general de las salas de bibliotecas y del personal a su cargo.</li><li>• Gestionar el repositorio institucional y las plataformas de publicación en abierto.</li><li>• Participar en los servicios de apoyo a la investigación y ciencia abierta.</li><li>• Participar en equipos de trabajo transversales y proyectos institucionales.</li></ul>	