

PRIMERA PARTE

Pregunta núm. 1: Una empleada pública considera que una actuación administrativa ha vulnerado su derecho a la igualdad reconocido en el artículo 14 de la Constitución. Una vez agotada la vía judicial procedente, ¿qué mecanismo constitucional específico podría utilizar para obtener la tutela de este derecho, si concurren los requisitos legalmente establecidos?

- A) El recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional
- B) El recurso de inconstitucionalidad ante el Tribunal Constitucional
- C) La cuestión de inconstitucionalidad planteada directamente por la interesada.
- D) El conflicto de competencia ante el Tribunal Constitucional.

Pregunta núm. 2: ¿Cuál de los siguientes órganos no forma parte de las instituciones que integran la Generalitat conforme al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana?

- A) Les Corts.
- B) El President de la Generalitat.
- C) El Consell.
- D) La Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana.

Pregunta núm. 3: ¿Cuál de las siguientes normas constituye Derecho derivado de la Unión Europea?

- A) El Tratado de la Unión Europea.
- B) El Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.
- C) Un reglamento de la Unión Europea.
- D) Los tratados de adhesión de los Estados miembros.

Pregunta núm. 4: Una unidad administrativa de la UPV recoge datos personales para tramitar una determinada solicitud. Además de los datos necesarios para resolverla, decide solicitar información adicional «por si pudiera resultar útil en el futuro». ¿Qué principio de protección de datos resulta directamente comprometido?

- A) Exactitud.
- B) Portabilidad.
- C) Integridad y confidencialidad.
- D) Minimización de datos.

Pregunta núm. 5: A efectos de la Ley Orgánica 1/2004, la violencia de género a la que se refiere específicamente esta norma es la que:

- A) Se produce contra cualquier persona en el ámbito familiar, con independencia del sexo del agresor y de la víctima.
- B) Se ejerce sobre las mujeres por quienes sean o hayan sido sus cónyuges o por quienes estén o hayan estado ligados a ellas por relaciones similares de afectividad, aun sin convivencia.
- C) Comprende exclusivamente las agresiones físicas cometidas contra las mujeres.
- D) Se produce únicamente cuando existe convivencia entre agresor y víctima.

Pregunta núm. 6: Una disposición reglamentaria contradice lo establecido en una ley. ¿Cuál es la consecuencia correcta?

- A) Prevalece el reglamento por ser posterior.
- B) Prevalece el reglamento si procede de un órgano superior.
- C) El reglamento no puede vulnerar una norma con rango de ley.
- D) Ambas normas se aplican alternativamente.

Pregunta núm. 7: Las Cortes Generales delegan en el Gobierno la potestad de refundir varios textos legales en uno solo. La norma resultante adopta la forma de:

- A) Real decreto legislativo
- B) Decreto-ley.
- C) Orden ministerial.
- D) Reglamento independiente

Pregunta núm. 8: ¿Cuál de los siguientes es un principio que las Administraciones Públicas deben respetar en sus relaciones con los ciudadanos?

- A) Servicio efectivo a los ciudadanos.
- B) Reserva general de toda actuación administrativa.
- C) Preferencia automática del interés económico de la Administración.
- D) Inmunidad frente al control judicial.

Pregunta núm. 9: Un órgano administrativo decide renunciar definitivamente a una competencia que tiene atribuida bajo el argumento de que apenas hace uso de la misma en su actividad diaria. Conforme a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: ¿Puede hacerlo?

- A) Sí es posible, siempre que se formalice mediante una resolución motivada y sea comunicada al órgano superior jerárquico para su control previo.
- B) Sí puede llevarse a cabo si se cuenta con la autorización expresa y previa de un órgano administrativo de rango inferior.
- C) No puede renunciarse a su titularidad, ya que la competencia es irrenunciable y debe ser ejercida por el órgano que la tenga atribuida, salvo en los supuestos de delegación o avocación previstos legalmente.
- D) La titularidad queda transferida de forma automática al órgano jerárquicamente superior para garantizar la eficacia en la gestión administrativa.

Pregunta núm. 10: Los miembros de un órgano colegiado se encuentran en lugares distintos y celebran una sesión por videoconferencia . Conforme a la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuándo puede considerarse válidamente constituido dicho órgano habiéndose cumplido las condiciones de convocatoria y existiendo quorum?

- A) En ningún caso resulta jurídicamente admisible, toda vez que las reuniones y sesiones de los órganos colegiados deben revestir obligatoriamente carácter presencial en su sede
- B) Cuando se asegure por medios electrónicos la identidad de los miembros, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que se producen, su interacción e intercomunicación en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión.
- C) Siempre que participe de forma exclusiva la presidencia y cuente con la delegación formal de voto del resto de los integrantes ausentes en el momento de la convocatoria.
- D) Únicamente si la totalidad de los acuerdos que se deban adoptar durante la sesión son aprobados de forma unánime por todos los componentes del órgano colegiado.

Pregunta núm. 11: ¿Qué características definen jurídicamente a una sede electrónica en el ámbito de las Administraciones Públicas?

- A) Se corresponde con cualquier dirección de correo electrónico institucional habilitada para la comunicación directa con un empleado público en el desempeño de sus funciones.
- B) Es una dirección electrónica disponible para los ciudadanos cuya titularidad corresponde a una Administración Pública o a determinados organismos o entidades en el ejercicio de sus competencias.
- C) Consiste exclusivamente en una red de comunicación interna de carácter reservado y sin ningún tipo de canal de acceso abierto para la ciudadanía.
- D) Se define como una página web de carácter estrictamente privado gestionada por terceros sin que exista responsabilidad alguna por parte de la Administración titular.

Pregunta núm. 12: A efectos estrictamente administrativos, ¿pueden actuar los menores de edad ante las Administraciones Públicas sin la necesaria asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela?

- A) En ningún caso resulta admisible esta actuación sin la representación legal, debido a la minoría de edad y a la falta general de capacidad de obrar en el ámbito administrativo.
- B) Sí, para el ejercicio y defensa de los derechos e intereses cuya actuación les permita el ordenamiento sin dicha asistencia, salvo los menores incapacitados cuando la extensión de la incapacitación afecte a esos derechos o intereses.
- C) Únicamente cuando los interesados hayan cumplido la edad de dieciséis años y se encuentren prestando servicios laborales debidamente acreditados en régimen de alta en la Seguridad Social.
- D) Exclusivamente de forma directa ante las entidades de carácter local, siempre que se trate de procedimientos de menor complejidad y no se requiera la aportación de garantías formales.

Pregunta núm. 13: Una persona presenta electrónicamente una solicitud ante una Administración Pública en la que formula una petición formal y declara su voluntad. Conforme a la legislación vigente, ¿cuál es la regla general aplicable respecto a la exigencia de firma?

- A) La Administración Pública competente no puede exigir en ningún caso la utilización de mecanismos de firma para la mera tramitación de solicitudes ordinarias por vía telemática
- B) Resulta suficiente en todos los supuestos la simple indicación del nombre y apellidos del interesado en el asunto o cuerpo del mensaje remitido mediante correo electrónico.
- C) La Administración debe requerir la utilización de sistemas de firma para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.
- D) La exigencia de firma electrónica queda reservada exclusivamente al trámite final de resolución y notificación de los actos administrativos al concluir el procedimiento.

Pregunta núm. 14: Una sociedad mercantil presenta una solicitud administrativa en soporte papel ante el registro general de un órgano público. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué actuación procede llevar a cabo por la Administración?

- A) Admitir la solicitud en soporte papel sin ninguna cortapisa por ser la primera vez que la entidad efectúa una presentación de estas características ante dicho organismo.
- B) Requerir a la sociedad interesada para que subsane el defecto mediante la presentación electrónica, considerándose como fecha de presentación aquella en la que efectivamente se haya realizado dicha subsanación.
- C) Proceder al archivo inmediato de la solicitud presentada sin necesidad de requerir al interesado ni conceder plazo alguno para enmendar el medio de presentación empleado.
- D) Transformar de oficio la solicitud al formato digital de manera automática, conservando en todo caso y de forma retroactiva la fecha inicial en que se presentó el documento en papel.

Pregunta núm. 15: Según la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, si se notifica un acto un lunes con un plazo de diez días hábiles y sin regla especial, ¿cómo comienza su cómputo?

- A) Se inicia de forma simultánea en la misma jornada del lunes en que se practica la notificación.
- B) Se inicia a partir del día siguiente al de la notificación, excluyendo sábados, domingos y festivos.
- C) Se inicia obligatoriamente el primer día natural del mes siguiente al de recibir la notificación.
- D) Se inicia a partir del segundo día hábil posterior al acto, computando los sábados como días hábiles.

Pregunta núm. 16: ¿Cuál de los siguientes actos debe ser motivado, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

- A) Todo acto de mero trámite, sin excepción.
- B) El acto que limite derechos subjetivos o intereses legítimos.
- C) Únicamente las comunicaciones internas.
- D) Solo los actos favorables solicitados por el interesado.

Pregunta núm. 17: Una Administración dicta una resolución prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido. El acto conforme al procedimiento administrativo común de las administraciones públicas es:

- A) Válido mientras no se recurra.
- B) Nulo de pleno derecho.
- C) Meramente irregular sin efectos sobre su validez.
- D) Anulable solo si se dicta fuera de plazo.

Pregunta núm. 18: ¿Cuál de las siguientes es una forma legal de iniciación de oficio de un procedimiento administrativo?

- A) Únicamente la denuncia de un particular.
- B) La propia iniciativa, la orden superior, la petición razonada de otros órganos o la denuncia.
- C) Solo el acuerdo unánime de todos los interesados.
- D) Exclusivamente una sentencia judicial firme.

Pregunta núm. 19: Una resolución administrativa no pone fin a la vía administrativa y ha sido dictada por un órgano que cuenta con un superior jerárquico. Conforme a la legislación vigente, ¿qué recurso administrativo ordinario procede interponer contra dicha resolución?

- A) Un recurso potestativo de reposición que debe interponerse preceptivamente ante el mismo órgano administrativo que dictó el acto recurrido.
- B) Un recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico competente, el cual puede presentarse tanto ante el órgano que dictó el acto impugnado como ante el propio órgano competente para resolver.
- C) Un recurso extraordinario de revisión que puede fundamentarse en cualquier motivo o alegación jurídica planteada por el interesado.
- D) Ningún tipo de recurso administrativo en esta fase, debiendo acudir directamente a la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.

Pregunta núm. 20: Según el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuándo se considera que existe un contrato mixto?

- A) Cuando un contrato tenga un valor estimado superior a los umbrales establecidos para los contratos sujetos a regulación armonizada.
- B) Cuando un contrato tenga por objeto exclusivamente prestaciones correspondientes a diferentes tipos de contratos de servicios.
- C) Cuando las prestaciones de un contrato correspondan a diferentes clases de contratos de obras, suministros o servicios.
- D) Cuando intervengan en el contrato dos o más Administraciones Públicas.

Pregunta núm. 21: La UPV contrata la adquisición de cien ordenadores ya fabricados, sin que la prestación principal consista en desarrollar un programa a medida. ¿Qué clase de contrato es?

- A) Contrato de obras.
- B) Contrato de suministro.
- C) Concesión de servicios.
- D) Contrato privado de patrocinio.

Pregunta núm. 22: La consideración de un contrato como sujeto a regulación armonizada depende, con carácter general:

- A) Solo de que el adjudicatario sea extranjero.
- B) De la entidad contratante, del tipo de contrato, de su valor estimado respecto de los umbrales aplicables y de que no concurra una exclusión legal.
- C) Exclusivamente de que su duración sea superior a un año.
- D) De que el procedimiento elegido sea abierto.

Pregunta núm. 23: Antes de iniciar formalmente el procedimiento de licitación de un contrato público, el órgano de contratación debe motivar y justificar adecuadamente en el expediente, entre otros extremos esenciales:

- A) Únicamente la identidad y el nombre comercial del futuro adjudicatario propuesto en función de las consultas previas del mercado realizadas
- B) La necesidad del contrato, la elección del procedimiento de adjudicación, la clasificación exigida en su caso, los criterios de solvencia y adjudicación, el valor estimado y la decisión de dividir o no el objeto en lotes.
- C) Exclusivamente la existencia de una factura proforma detallada que acredite el coste mínimo estimado para la ejecución material de las prestaciones contractuales.
- D) La renuncia anticipada e irrevocable a cualquier tipo de modificación contractual futura durante toda la vigencia prevista para el contrato.

Pregunta núm. 24: Conforme a la normativa reguladora de la contratación pública, ¿cuál es la regla general establecida respecto a la adjudicación de los contratos celebrados por las Administraciones Públicas?

- A) Se adjudican de forma ordinaria mediante un procedimiento negociado sin publicidad previa para agilizar los trámites burocráticos de gestión presupuestaria.
- B) El órgano de contratación puede elegir con absoluta libertad cualquier tipo de procedimiento de adjudicación sin necesidad de motivar su decisión en el expediente.
- C) Deben adjudicarse preceptivamente y en todo caso a la oferta económica que presente el precio más bajo, con independencia de cualquier otro parámetro técnico o cualitativo.
- D) Se adjudican ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios basados en la mejor relación calidad-precio y mediante el empleo de los procedimientos abierto o restringido, salvo los supuestos legales específicos previstos.

Pregunta núm. 25: Un órgano administrativo delega el ejercicio de una competencia. ¿Qué efecto produce, con carácter general, esa delegación?

- A) Transfiere la titularidad de la competencia al órgano delegado.
- B) Extingue la competencia del órgano delegante.
- C) Transfiere el ejercicio, pero no la titularidad, de la competencia.
- D) Impide en todo caso la revocación de la delegación.

Pregunta núm. 26: Un órgano superior decide conocer de un asunto cuya resolución corresponde ordinariamente a un órgano dependiente por delegación. ¿Qué técnica emplea?

- A) Encomienda de gestión.
- B) Avocación.
- C) Delegación de firma.
- D) Suplencia.

Pregunta núm. 27: ¿Cuál de las siguientes actuaciones constituye una función propia de las universidades según la LOSU?

- A) Aprobar la programación general del sistema universitario.
- B) Formar al estudiantado y prepararlo para el ejercicio profesional.
- C) Autorizar la implantación de todos los títulos universitarios oficiales.
- D) Resolver la acreditación institucional de los centros universitarios.

Pregunta núm. 28: ¿Cuál de las siguientes actuaciones forma parte de la autonomía universitaria de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario?

- A) Determinar los precios públicos de las titulaciones oficiales.
- B) Conceder la acreditación institucional de sus propios centros.
- C) Regular la admisión y permanencia de su estudiantado.
- D) Declarar el carácter oficial de sus títulos universitarios.

Pregunta núm. 29: Con carácter general, una universidad pública se crea:

- A) Por ley autonómica, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.
- B) Por decreto autonómico, previo informe favorable del Consejo de Universidades.
- C) Por real decreto estatal, previa autorización de la comunidad autónoma correspondiente.
- D) Por ley estatal, previo informe vinculante de la agencia de calidad competente.

Pregunta núm. 30: Según sus Estatutos, la Universitat Politècnica de València es:

- A) Una institución de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- B) Un organismo autónomo dependiente funcionalmente de la Generalitat Valenciana.
- C) Una corporación pública integrada orgánicamente en la Administración autonómica.
- D) Una entidad pública empresarial sometida al régimen general del sector público.

Pregunta núm. 31: ¿Cuál de las siguientes estructuras forma parte de la organización de la Universitat Politècnica de València?

- A) Las delegaciones territoriales universitarias.
- B) Los institutos universitarios de investigación.
- C) Las direcciones provinciales académicas.
- D) Los consejos territoriales de enseñanza.

Pregunta núm. 32: ¿Cuál de los siguientes es un órgano colegiado general de gobierno y representación de la Universitat Politècnica de València?

- A) El Consejo de Departamento.
- B) La Comisión Académica de Título.
- C) El Consejo de Gobierno.
- D) El Consejo de Escuela o Facultad.

Pregunta núm. 33: Una persona candidata obtiene en la prueba de acceso para mayores de 25 años una calificación de 3,8 puntos en la fase general y de 6,6 en la fase específica. ¿Se considera superada la prueba?

- A) Sí, porque la media aritmética es superior a 5 puntos.
- B) No, porque es necesario obtener al menos 5 puntos en cada fase.
- C) Sí, siempre que la universidad correspondiente lo autorice.
- D) No, porque no puede promediarse cuando no se obtiene una puntuación mínima de 4 puntos en cada fase.

Pregunta núm. 34: ¿Cuál de las siguientes asociaciones entre órgano y función es correcta?

- A) Rector — fe pública de los acuerdos universitarios.
- B) Secretario General — representación institucional de la UPV.
- C) Gerente — dirección de la gestión económica y administrativa.
- D) Consejo Social — dirección académica de la Universidad.

Pregunta núm. 35: ¿Cuál es la estructura de las enseñanzas universitarias oficiales?

- A) Grado, Especialización y Doctorado.
- B) Grado, Máster Universitario y Doctorado.
- C) Diplomatura, Máster Universitario y Doctorado.
- D) Grado, Posgrado Universitario y Doctorado.

Pregunta núm. 36: Con carácter general, un título universitario oficial de Grado tiene:

- A) 180 ECTS, salvo titulaciones reguladas de mayor duración.
- B) 240 ECTS, sin posibilidad de excepciones normativas.
- C) 240 ECTS, con excepciones previstas para determinados títulos.
- D) 300 ECTS, salvo autorización expresa de la universidad.

Pregunta núm. 37: En la verificación de un plan de estudios oficial:

- A) La agencia de calidad evalúa la memoria y el Consejo de Universidades resuelve.
- B) El Consejo de Universidades evalúa la memoria y la agencia de calidad resuelve.
- C) La comunidad autónoma evalúa la memoria y el Consejo Social resuelve.
- D) La universidad evalúa la memoria y la comunidad autónoma resuelve.

Pregunta núm. 38: Cumplir los requisitos de acceso a la universidad implica:

- A) Obtener plaza en cualquier grado solicitado.
- B) Poder participar en los procedimientos de admisión.
- C) Poder matricularse directamente en cualquier universidad.
- D) Quedar exento de los criterios de adjudicación de plazas.

Pregunta núm. 39: Los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales deben respetar:

- A) Igualdad, mérito y capacidad.
- B) Antigüedad, territorialidad y preferencia.
- C) Autonomía, discrecionalidad y oportunidad.
- D) Especialización, movilidad y suficiencia.

Pregunta núm. 40: De conformidad con la normativa básica sobre ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales ¿Qué distingue al reconocimiento de créditos de la transferencia de créditos?

- A) El reconocimiento incorpora créditos al expediente, pero nunca produce efectos académicos.
- B) La transferencia permite utilizar créditos previos para sustituir asignaturas del nuevo título.
- C) El reconocimiento permite computar determinados aprendizajes previos para obtener otro título.
- D) La transferencia solo se aplica a experiencia profesional acreditada y formación no oficial.

Pregunta núm. 41: En relación con la autonomía universitaria, ¿cuál de estas actuaciones corresponde a la propia universidad?

- A) Establecer los precios públicos de las enseñanzas oficiales.
- B) Elaborar y aprobar sus planes de estudio de Grado y Máster.
- C) Resolver la acreditación institucional de sus centros.
- D) Declarar el carácter oficial de sus títulos universitarios.

Pregunta núm. 42: Según los Estatutos de la UPV, ¿qué caracteriza al Claustro Universitario?

- A) Es el máximo órgano de gobierno de la Universitat.
- B) Es el máximo órgano de representación y participación universitaria.
- C) Es el órgano de participación social en la Universitat.
- D) Es el órgano de asistencia colegiada al Rectorado.

Pregunta núm. 43: Según el artículo 65.2 de la Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana, ¿qué porcentaje mínimo de los puestos de la Oferta de Empleo Público anual debe reservarse para su tramitación mediante el sistema de oposición pura en el conjunto del empleo público de la Generalitat?

- A) Al menos el 25% de los puestos de la oferta pública de empleo anual.
- B) Al menos el 35% de los puestos de la oferta pública de empleo anual.
- C) Al menos el 50% de los puestos de la oferta pública de empleo anual.
- D) El 100% de los puestos de nuevo ingreso en cuerpos generales.

Pregunta núm. 44: Conforme a los artículos 172 y 173 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015), ¿qué periodo mínimo de cotización previa se exige para causar derecho al subsidio por Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común con carácter general y fuera de las situaciones especiales legalmente previstas?

- A) Haber cotizado 180 días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- B) Haber cotizado un mínimo de 90 días en el año inmediatamente anterior.
- C) Haber cotizado 360 días dentro de los tres años anteriores.
- D) No se exige ningún periodo previo de cotización.

Pregunta núm. 45: De acuerdo con el artículo 95.2.e) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), la publicación o utilización indebida de la documentación o información a que se tenga o haya tenido acceso por razón del cargo o función está tipificada como:

- A) Falta disciplinaria grave, salvo que origine menoscabo económico directo a la Hacienda Pública.
- B) Infracción administrativa leve sancionable únicamente con apercibimiento por escrito.
- C) Incumplimiento del código de conducta no constitutivo de falta disciplinaria.
- D) Falta disciplinaria muy grave.

Pregunta núm. 46: Según el artículo 64.3 de la Ley Orgánica 2/2023, del Sistema Universitario (LOSU), ¿cuál es el porcentaje máximo en efectivos de la plantilla de PDI que no podrá superar el profesorado con contrato laboral temporal en las universidades públicas?

- A) No podrá superar el 15 por ciento de los puestos presupuestados.
- B) No podrá superar el 8 por ciento en efectivos (excluyendo profesorado asociado de Ciencias de la Salud y Ayudante Doctor).
- C) No podrá superar el 20 por ciento en cómputo equivalente a tiempo completo.
- D) No podrá superar el 40 por ciento de la plantilla total de funcionarios.

Pregunta núm. 47: Según el artículo 7.1 de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades, para autorizar la compatibilidad de actividades públicas, es requisito necesario, que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para el cargo de Director General, ni supere la correspondiente al principal, estimada en régimen de dedicación ordinaria , incrementada en: (Señale la respuesta correcta)

- A) Un 15 por 100, para los funcionarios del grupo D o personal equivalente
- B) Un 40 por 100, para los funcionarios del grupo B o personal de nivel equivalente
- C) Un 30 por 100, para los funcionarios del grupo A o personal de nivel equivalente.
- D) Un 45 por 100, para los funcionarios del grupo C o personal equivalente

Pregunta núm. 48: De conformidad con el artículo 21.c) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, ¿cuál es la duración máxima ordinaria del contrato predoctoral, incluidas sus correspondientes prórrogas?

- A) Cuatro años (o hasta seis años cuando se concierte con personas con discapacidad).
- B) Dos años improrrogables.
- C) Tres años, ampliable a un año adicional por causa de enfermedad.
- D) Cinco años improrrogables.

Pregunta núm. 49: De acuerdo con el artículo 135.4 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, ¿cuál es la antigüedad mínima de servicios efectivos prestados en el cuerpo o escala de procedencia exigida para participar en convocatorias de promoción interna?

- A) Un año de servicios efectivos.
- B) Tres años de servicios efectivos.
- C) Cinco años de servicios efectivos.
- D) Dos años de servicios efectivos.

Pregunta núm. 50: Conforme al artículo 16.2 del Decreto 174/2002 (modificado por el Decreto 83/2023, del Consell), ¿qué complemento retributivo por antigüedad se reconoce al profesorado asociado y cómo se devenga en las universidades públicas valencianas?

- A) Un complemento de productividad investigadora evaluado por la AVAP.
- B) Un complemento de antigüedad por cada 3 años de servicios prestados (trienio), devengado el día 1 del mes de cumplimiento en todas las mensualidades y pagas extraordinarias.
- C) Un quinquenio docente acumulable hasta un máximo de seis periodos.
- D) No se reconoce ningún complemento por antigüedad al tratarse de contrato parcial.

Pregunta núm. 51: Conforme al artículo 2.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), ¿cuál de los siguientes colectivos se rige por su legislación específica dictada por el Estado y las Comunidades Autónomas y por el TREBEP, quedando excluido del Capítulo II del Título III (salvo el artículo 20)?

- A) El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- B) El personal eventual de la Administración General del Estado.
- C) El personal funcionario de las Corporaciones Locales.
- D) El personal docente y el personal estatutario de los Servicios de Salud.

Pregunta núm. 52: De acuerdo con el artículo 12.1.a) de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades, ¿es legalmente posible autorizar a un empleado público el ejercicio de una actividad privada en asuntos en los que esté interviniendo o haya intervenido en los dos últimos años por razón de su puesto público?

- A) No, se trata de una prohibición absoluta e insubsanable que impide la autorización en todo caso.
- B) Sí, siempre que la actividad privada se realice fuera del horario de trabajo.
- C) Sí, previa autorización expresa del Subsecretario del Departamento.
- D) Sí, si la retribución privada no supera el 30% del sueldo básico.

Pregunta núm. 53: Conforme al artículo 15 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015), ¿cuál es la característica legal definitoria del acto administrativo de afiliación al Sistema de la Seguridad Social?

- A) Es un acto de carácter temporal que caduca cada cinco años de inactividad.
- B) Es un acto de carácter potestativo según la modalidad de contrato.
- C) Es un acto obligatorio, único y vitalicio para todo el Sistema.
- D) Es un trámite que debe renovarse con cada nuevo contrato de trabajo.

Pregunta núm. 54: Según el artículo 22.1.f) de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, en los contratos de acceso de personal investigador doctor, ¿cuál es el límite máximo de horas anuales que el personal contratado podrá dedicar a colaborar en tareas docentes?

- A) Hasta un máximo de 120 horas anuales.
- B) Hasta un máximo de 100 horas anuales.
- C) Hasta un máximo de 180 horas lectivas anuales.
- D) Queda totalmente prohibida cualquier colaboración en tareas docentes.

Pregunta núm. 55: Según lo establecido en el artículo 42.2 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV), respecto a los elementos mínimos que debe contener la resolución de clasificación de los puestos de trabajo y los requisitos para su provisión. Señale la afirmación correcta de acuerdo con la redacción de la ley:

- A) En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcional se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.
- B) Las funciones y tareas, los méritos y la pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo constituirán elementos de inclusión obligatoria e incondicionada en la resolución de clasificación de todos los puestos de trabajo.
- C) La competencia lingüística en los conocimientos de valenciano constará preceptivamente como requisito de provisión en la resolución de clasificación de la totalidad de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.
- D) La clasificación profesional de los puestos de trabajo de naturaleza funcional en la resolución de clasificación se realizará asignando de forma exclusiva cada puesto a un único subgrupo profesional, no admitiéndose la adscripción a varios grupos o subgrupos.

Pregunta núm. 56: De acuerdo con el artículo 78 de la LOSU (Ley Orgánica 2/2023), ¿cuáles son la duración del contrato y la carga docente lectiva máxima asignada por curso académico para la categoría de Profesoras y Profesores Ayudantes Doctores con carácter general?

- A) Duración de 4 años y máximo de 120 horas lectivas por curso académico.
- B) Duración de 5 años y máximo de 240 horas lectivas por curso académico.
- C) Duración de 6 años y máximo de 180 horas lectivas por curso académico.
- D) Duración indefinida desde el inicio con un máximo de 90 horas lectivas.

Pregunta núm. 57: De acuerdo con el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), ¿cuál de los siguientes supuestos determina expresamente la pérdida de la condición de funcionario de carrera?

- A) La declaración de excedencia voluntaria por interés particular por un periodo superior a 5 años.
- B) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme.
- C) La suspensión firme de funciones acordada en expediente disciplinario por más de dos años.
- D) El pase a la situación de servicios especiales por desempeño de alto cargo.

Pregunta núm. 58: De conformidad con el artículo 4.1 de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ¿en qué régimen de dedicación como Profesor universitario asociado se puede autorizar la compatibilidad para el desempeño de un segundo puesto en el sector público?

- A) Exclusivamente en régimen de dedicación a tiempo completo.
- B) En régimen de tiempo completo o tiempo parcial indistintamente.
- C) Únicamente si el primer puesto es del Subgrupo C2.
- D) En régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial.

Pregunta núm. 59: Conforme a los artículos 146.c) y 151 de la Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana (LFPV), ¿en qué situación administrativa se declarará de oficio al personal funcionario de carrera cuando pase a prestar servicios en otro cuerpo, escala o entidad del sector público mediante una relación incompatible, sin que le corresponda quedar en otra situación distinta?

- A) Servicios especiales.
- B) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- C) Excedencia voluntaria automática por prestación de servicios en el sector público.
- D) Excedencia voluntaria por interés particular.

Pregunta núm. 60: De acuerdo con el artículo 23 de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, respecto a la modalidad contractual de 'Investigador Distinguido' dirigida a personal investigador de reconocido prestigio, ¿qué regla rige respecto a su duración?

- A) Podrá celebrarse por una duración acordada por las partes determinada o con carácter indefinido.
- B) Debe celebrarse obligatoriamente con carácter indefinido desde el inicio.
- C) Su duración se fija de forma única en 3 años no prorrogables.
- D) Exige un periodo de prueba de 2 años tras el cual se extingue automáticamente.

Pregunta núm. 61: De acuerdo con el artículo 156.1 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (RDL 8/2015), ¿cuál es la definición legal de accidente de trabajo?

- A) Toda dolencia común manifestada durante la estancia en el centro de trabajo.
- B) Exclusivamente el daño derivado de imprudencia temeraria del trabajador.
- C) Cualquier enfermedad crónica agravada por las condiciones climáticas.
- D) Toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o como consecuencia del trabajo ejecutado por cuenta ajena.

Pregunta núm. 62: En la ejecución del presupuesto de la Universitat Politècnica de València, el reconocimiento de la obligación tiene por objeto:

- A) Autorizar la realización de un gasto concreto y reservar crédito para su posterior ejecución.
- B) Comprometer jurídicamente a la Universitat frente a un tercero.
- C) Declarar la existencia de un crédito exigible contra la Universitat derivado de un gasto previamente autorizado y comprometido, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones que determinan su exigibilidad.
- D) Ordenar el pago de las obligaciones reconocidas.

Pregunta núm. 63: Con carácter general, ¿en qué momento debe estar aprobado el presupuesto anual de la Universitat Politècnica de València?

- A) Antes del inicio del ejercicio económico al que corresponda.
- B) Una vez formuladas las cuentas anuales del ejercicio anterior.
- C) Una vez aprobada la liquidación del presupuesto anterior.
- D) Dentro de los tres primeros meses del ejercicio al que corresponda.

Pregunta núm. 64: De acuerdo con las Normas de funcionamiento del presupuesto de la UPV, ¿cuál de los siguientes gastos SÍ puede ser gestionado mediante el sistema de caja fija?

- A) La adquisición de material inventariable.
- B) Gastos periódicos o repetitivos, como dietas y gastos de locomoción.
- C) Pagos sujetos a retención por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- D) Gastos correspondientes a estudios y trabajos técnicos.

Pregunta núm. 65: De acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ¿cuál de los siguientes supuestos permite la concesión directa de una subvención?

- A) Cuando el importe solicitado sea inferior a 15.000 euros.
- B) Cuando existan menos de tres solicitantes.
- C) Cuando así lo proponga una comisión de valoración.
- D) Cuando la subvención esté prevista nominativamente en los Presupuestos Generales correspondientes.

Pregunta núm. 66: Según la normativa reguladora de Pagos a Justificar de la Universitat Politècnica de València, el saldo máximo total de las órdenes de pago pendientes de justificar simultáneamente por una misma unidad gestora no podrá exceder de:

- A) 5.000 €
- B) 10.000 €
- C) 3.000 €
- D) 15.000 €

Pregunta núm. 67: En relación con el Presupuesto de la Universitat Politècnica de València, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente el carácter de las previsiones de ingresos y de los créditos para gastos?

- A) Tanto las previsiones de ingresos como los créditos para gastos tienen carácter limitativo, de modo que sus respectivas cuantías no pueden ser superadas durante el ejercicio.
- B) Las previsiones incluidas en el estado de ingresos tienen carácter estimativo, mientras que los créditos consignados en el estado de gastos tienen carácter limitativo.
- C) Las previsiones de ingresos tienen carácter vinculante, mientras que los créditos para gastos tienen carácter estimativo, salvo que las bases de ejecución del presupuesto establezcan expresamente su limitación.
- D) Tanto las previsiones de ingresos como los créditos para gastos tienen carácter estimativo, sin perjuicio de los controles aplicables durante la ejecución presupuestaria.

Pregunta núm. 68: En el sistema de Caja Fija de la UPV, la retirada de fondos en efectivo destinada a atender necesidades imprevistas, salvo autorización excepcional de la Gerencia, no podrá superar la cantidad de:

- A) 600 euros
- B) 2.500 euros
- C) 500 euros
- D) 1.000 euros

Pregunta núm. 69: De acuerdo con la normativa aplicable a las universidades públicas, ¿cuál de los siguientes recursos puede integrar el estado de ingresos del presupuesto de la Universitat Politècnica de València?

- A) Exclusivamente los ingresos derivados de matrículas y precios públicos.
- B) Únicamente las transferencias corrientes recibidas de la Comunitat Valenciana.
- C) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas anualmente por la comunidad autónoma dentro de un marco presupuestario a medio plazo.
- D) Exclusivamente las operaciones de tesorería destinadas a atender desfases temporales de liquidez.

Pregunta núm. 70: ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente el carácter unitario del presupuesto de la Universitat Politècnica de València?

- A) Cada centro, departamento e instituto aprueba un presupuesto independiente que después se incorpora al de la Universidad.
- B) El presupuesto recoge únicamente los gastos gestionados directamente por los servicios centrales.
- C) El presupuesto constituye un documento único que integra las previsiones de ingresos y los créditos para gastos de la Universidad durante el ejercicio.
- D) La existencia de un presupuesto único impide cualquier distribución interna de créditos entre unidades.

Pregunta núm. 71: Antes de adquirir un compromiso de gasto con cargo al presupuesto de la Universitat, debe comprobarse, entre otros extremos:

- A) Que la obligación ya haya sido reconocida y el pago ordenado.
- B) Que exista crédito adecuado y suficiente y que la actuación haya sido aprobada por el órgano competente conforme al procedimiento aplicable.
- C) Que el gasto haya sido previamente ejecutado y facturado.
- D) Que exista remanente de tesorería, con independencia de la existencia de crédito en la aplicación presupuestaria.

Pregunta núm. 72: Al cierre del ejercicio presupuestario, los créditos para gastos que en el último día del ejercicio económico no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas:

- A) Se convierten automáticamente en remanente afectado.
- B) Se incorporan obligatoriamente al presupuesto del ejercicio siguiente.
- C) Quedan anulados, salvo los supuestos legalmente previstos de incorporación de remanentes.
- D) Se transforman en obligaciones reconocidas pendientes de pago.

Pregunta núm. 73: La Universitat deberá formular sus cuentas anuales:

- A) Dentro de los diez días siguientes al cierre del ejercicio económico.
- B) Dentro de los seis meses siguientes al cierre del ejercicio económico.
- C) Antes de finalizar el ejercicio económico correspondiente.
- D) Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio económico.

Pregunta núm. 74: El presupuesto de la Universitat Politècnica de València constituye:

- A) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la Universitat, así como de los derechos que se prevé liquidar durante el ejercicio.
- B) La expresión cifrada y sistemática de los derechos y obligaciones reconocidos por la Universitat durante el ejercicio, con independencia del momento en que se produzca su cobro o pago.
- C) La expresión conjunta de las previsiones de ingresos y de las obligaciones que se prevé reconocer durante el ejercicio, teniendo ambas carácter estimativo.
- D) La expresión cifrada de los recursos disponibles y de los compromisos de gasto adquiridos por la Universitat durante el ejercicio, determinada una vez efectuada la liquidación presupuestaria.

Pregunta núm. 75: De acuerdo con las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València, ¿cuál de las siguientes modificaciones de crédito corresponde aprobar al Pleno del Consejo Social?

- A) Las transferencias de créditos de gastos de capital a cualquier otro capítulo, previo acuerdo del Consejo de Gobierno.
- B) Las transferencias de créditos de gastos entre los diferentes capítulos de operaciones de capital.
- C) Las transferencias de créditos de gastos entre los diferentes capítulos de operaciones corrientes.
- D) Las habilitaciones y transferencias de crédito, entre cualquier capítulo del presupuesto de gastos, para atender gastos de reconocimiento preceptivo.

Pregunta núm. 76: (Reserva) Una persona interesada presenta electrónicamente una solicitud ante una Administración Pública en un día declarado inhábil. A efectos del cómputo y cumplimiento de plazos por parte del administrado, ¿en qué momento se entiende efectuada dicha presentación?

- A) En la hora exacta del primer día hábil siguiente en que el registro electrónico se encuentre operativo para la tramitación ordinaria de los expedientes.
- B) En la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción efectiva de documentos en día inhábil.
- C) En el propio día inhábil en que se haya producido materialmente el envío telemático, surtiendo plenos efectos jurídicos a todos los efectos legales oportunos.
- D) Se retrotraerá de forma automática al último día hábil anterior con el fin de evitar cualquier perjuicio derivado del calendario oficial de festivos.

Pregunta núm. 77: (Reserva) ¿Cuál es la diferencia jurídica correcta entre el desistimiento y la renuncia en el marco de un procedimiento administrativo que ha sido iniciado a solicitud del propio interesado?

- A) El desistimiento implica el abandono exclusivo del procedimiento o de la solicitud presentada; por su parte, la renuncia conlleva el abandono del propio derecho material en que se fundamente, siempre que la renuncia no esté prohibida por el ordenamiento
- B) Ambos conceptos producen exactamente los mismos efectos jurídicos, extinguiendo en todo caso tanto el procedimiento en curso como la totalidad del derecho material titularidad del interesado.
- C) La figura de la renuncia solo puede ser formulada válidamente por la Administración Pública titular de la competencia, mientras que el desistimiento queda reservado al administrado.
- D) El desistimiento exige siempre para su eficacia la aceptación previa y formal de los terceros que pudieran resultar ajenos al procedimiento pero interesados en el expediente.

Pregunta núm. 78: (Reserva) Cuando un contrato contiene prestaciones correspondientes a diferentes tipos de contratos (obras, suministros o servicios), ¿qué criterio establece la Ley de Contratos del Sector Público para determinar las normas aplicables a su adjudicación?

- A) La denominación que libremente haya dado al contrato el órgano de contratación, atendiendo a la calificación jurídica que este haya considerado más adecuada para el conjunto de las prestaciones.
- B) Las reglas específicas previstas para los contratos mixtos en función de la naturaleza de las prestaciones que integran el contrato.
- C) La prestación que tenga el menor valor estimado, atendiendo a su importancia económica respecto del conjunto de las prestaciones que integran el contrato.
- D) La nacionalidad del adjudicatario, atendiendo al Estado en el que tenga establecida su sede o residencia habitual al tiempo de formalizar el contrato.

Pregunta núm. 79: (Reserva) ¿Cuál de las siguientes actuaciones corresponde al rector o rectora según los Estatutos de la UPV?

- A) Aprobar definitivamente los Estatutos y sus modificaciones.
- B) Ejecutar los acuerdos colegiados y ejercer la gestión global.
- C) Aprobar el presupuesto universitario y las cuentas anuales.
- D) Elegir representantes del Claustro en el Consejo de Gobierno.

Pregunta núm. 80: (Reserva) ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Consejo de Gobierno de la UPV?

- A) Aprobar y modificar los planes de estudio de títulos oficiales.
- B) Supervisar las actividades económicas y el rendimiento de servicios
- C) Elaborar y aprobar los Estatutos de la Universitat.
- D) Expedir los títulos universitarios oficiales en nombre del Rey.

Pregunta núm. 81: (Reserva) Respecto de los órganos de gobierno de un departamento de la UPV, ¿qué afirmación es correcta?

- A) El Consejo es colegiado y la Dirección es unipersonal.
- B) El Consejo es unipersonal y la Dirección es colegiada.
- C) El Consejo y la Dirección son ambos órganos colegiados.
- D) El Consejo y la Dirección son ambos órganos unipersonales.

Pregunta núm. 82: (Reserva) Según el artículo 71.1.b) de la Ley Orgánica 2/2023, del Sistema Universitario (LOSU), ¿cómo deben estar compuestas obligatoriamente las comisiones de selección en los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios?

- A) Por una mayoría de miembros del propio departamento adscrito nombrados por el Decano.
- B) Por una mayoría de miembros externos a la universidad convocante elegidos por sorteo público entre el conjunto del PDI de igual o superior categoría a partir de una lista cualificada elaborada por la universidad.
- C) Exclusivamente por miembros del Consejo Social y del Consejo de Gobierno de la Universidad.
- D) Por cinco miembros designados previa consulta obligatoria con los sindicatos.

Pregunta núm. 83: (Reserva) De acuerdo con el artículo 19.f) de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades, ¿cuál de las siguientes actividades se encuentra expresamente exceptuada del régimen de incompatibilidades y no requiere autorización previa?

- A) El desempeño de un segundo puesto de trabajo como personal laboral en una empresa pública.
- B) El ejercicio habitual de la abogacía en asuntos promovidos contra la misma Administración.
- C) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, así como las publicaciones derivadas, cuando no se originen como consecuencia de una relación de empleo.
- D) La consultoría permanente retribuida por arancel profesional.

Pregunta núm. 84: (Reserva) En el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, la concesión se realiza:

- A) Por orden de entrada de las solicitudes hasta agotar el crédito, con carácter general.
- B) Mediante valoración aislada de cada solicitud, sin comparación con las restantes.
- C) Mediante comparación de las solicitudes presentadas para establecer una prelación conforme a los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria.
- D) Mediante distribución proporcional del crédito entre todos los solicitantes admitidos, con independencia de la valoración obtenida.

Pregunta núm. 85: (Reserva) De acuerdo con las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València, ¿a qué órgano corresponde aprobar las transferencias de créditos de gastos entre los diferentes capítulos de operaciones de capital?

- A) Al Pleno del Consejo Social, previo acuerdo del Consejo de Gobierno
- B) A la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social, previo informe del Consejo de Gobierno.
- C) Al Rector.
- D) Al Gerente, por delegación del Consejo Social

SEGUNDA PARTE

Pregunta núm. 86: Se cambia el nombre de un archivo «informe.docx» por «informe.pdf», sin realizar ninguna operación adicional de conversión. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) El archivo se convierte realmente a formato PDF.
- B) Solo cambia el nombre o extensión; el formato interno del archivo no se modifica.
- C) El sistema operativo impide siempre modificar una extensión conocida.
- D) El archivo se convertirá automáticamente a PDF cuando vuelva a abrirse.

Pregunta núm. 87: Un equipo puede acceder correctamente a páginas web mediante dirección IP, pero al intentar utilizar nombres de dominio aparecen errores de acceso. Otros equipos de la misma red funcionan con normalidad. ¿Qué actuación de diagnóstico resulta más adecuada?

- A) Comprobar la configuración de los servidores DNS del equipo afectado.
- B) Sustituir el disco duro.
- C) Cambiar la resolución de pantalla.
- D) Deshabilitar permanentemente el cortafuegos.

Pregunta núm. 88: Una persona accede a una página mediante HTTPS y el navegador muestra que el certificado del servidor es válido. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) El contenido de la página está necesariamente libre de software malicioso
- B) El uso de HTTPS hace innecesario el antivirus.
- C) HTTPS garantiza que toda información publicada sea veraz.
- D) La comunicación con el servidor autenticado está protegida, pero ello no garantiza por sí solo la legitimidad de todo el contenido.

Pregunta núm. 89: Después de abrir un archivo adjunto inesperado, un ordenador comienza a mostrar un comportamiento anómalo. ¿Cuál sería, con carácter inicial, la actuación más prudente para reducir una posible propagación?

- A) Continuar trabajando hasta comprobar si el problema desaparece.
- B) Desconectar el equipo de la red y comunicar la incidencia a los servicios correspondientes
- C) Reenviar el archivo a otros usuarios para comprobar si ocurre lo mismo.
- D) Desactivar el cortafuegos para facilitar el diagnóstico.

Pregunta núm. 90: Una empleada trabaja desde su domicilio y necesita acceder de forma segura a determinados recursos cuyo acceso está restringido a la red de la Universidad. ¿Cuál de las siguientes actuaciones resulta más adecuada?

- A) Establecer una conexión VPN con la red universitaria antes de acceder al recurso.
- B) Utilizar exclusivamente HTTPS, ya que integra automáticamente el equipo en la red corporativa.
- C) Activar el cortafuegos local.
- D) Compartir el escritorio del equipo doméstico.

Pregunta núm. 91: Una persona establece una conexión segura con la red de su organización y posteriormente controla a distancia el ordenador que utiliza habitualmente en su puesto de trabajo. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Ambos mecanismos realizan exactamente la misma función.
- B) El control remoto sustituye necesariamente cualquier conexión segura con la red.
- C) El control remoto convierte el ordenador distante en un periférico local.
- D) La conexión de red segura permite acceder a recursos de la red y el control remoto permite interactuar con otro equipo.

Pregunta núm. 92: Una persona necesita conocer el procedimiento vigente de la UPV para realizar un determinado trámite. En una búsqueda obtiene cuatro resultados distintos. ¿Cuál debería considerar prioritariamente como fuente oficial?

- A) Una entrada antigua de un blog personal que explica cómo se realizaba el trámite.
- B) Un documento descargado hace varios años y guardado en un foro.
- C) La información publicada actualmente en la sede electrónica o en la página institucional competente de la UPV.
- D) Un resumen elaborado por una academia de preparación de oposiciones.

Pregunta núm. 93: ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la diferencia entre una página web institucional y una sede electrónica?

- A) Toda web institucional tiene automáticamente la condición de sede electrónica.
- B) La sede electrónica constituye un entorno oficial para actuaciones y trámites con determinadas garantías, mientras que una web puede tener finalidad principalmente informativa.
- C) Una sede electrónica no puede admitir trámites.
- D) Ambas expresiones son completamente equivalentes.

Pregunta núm. 94: Una persona accede correctamente a un trámite electrónico mediante un sistema de identificación admitido. Al finalizar, el procedimiento exige además firmar electrónicamente la solicitud antes de presentarla. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Haber accedido al trámite implica automáticamente que la solicitud ya está firmada.
- B) Si la persona se ha identificado electrónicamente, nunca puede exigirse una firma adicional.
- C) La firma electrónica solo sirve para cifrar la documentación adjunta.
- D) La identificación permite acreditar quién accede o actúa, pero no sustituye necesariamente la firma electrónica exigida para presentar la solicitud.

Pregunta núm. 95: ¿Cuál de los siguientes supuestos representa mejor una autenticación multifactor?

- A) Introducir dos veces la misma contraseña.
- B) Utilizar dos contraseñas diferentes.
- C) Combinar una contraseña con una confirmación mediante un dispositivo que posee el usuario.
- D) Utilizar una contraseña de gran longitud.

Pregunta núm. 96: Una persona firma digitalmente un documento utilizando un certificado válido. ¿Qué elemento debe mantenerse especialmente protegido para impedir que un tercero pueda generar firmas fraudulentas en su nombre?

- A) La clave pública.
- B) El número de serie del certificado.
- C) La clave privada asociada al certificado.
- D) La dirección de correo electrónico incluida en el certificado.

Pregunta núm. 97: Una persona sospecha que un tercero ha podido obtener acceso a la clave privada asociada a su certificado electrónico. ¿Cuál sería la actuación adecuada?

- A) Seguir utilizándolo hasta su fecha de caducidad.
- B) Cambiar únicamente el nombre visible del certificado.
- C) Publicar la clave privada para informar de la incidencia.
- D) Solicitar la revocación del certificado y dejar de utilizar la clave comprometida.

Pregunta núm. 98: Una unidad debe enviar una comunicación a numerosos destinatarios externos. Además de evitar que conozcan las direcciones de los demás, se quiere que el destinatario principal visible sea una dirección institucional de la propia unidad. ¿Cuál sería la configuración más adecuada?

- A) Introducir todos los destinatarios en CC.
- B) Introducir la dirección institucional en Para y los destinatarios externos en CCO.
- C) Introducir todos los destinatarios en Para y la dirección institucional en CCO.
- D) Utilizar exclusivamente una lista de distribución pública.

Pregunta núm. 99: Se recibe un correo que solicita introducir credenciales mediante un enlace cuyo dominio no coincide con el dominio oficial del servicio. ¿Cuál sería la actuación más segura?

- A) Abrir el enlace y verificar después si es correcto.
- B) Responder al mensaje con las credenciales.
- C) No utilizar el enlace y acceder al servicio mediante un canal oficial conocido.
- D) Reenviar el mensaje a otros usuarios para comprobarlo.

Pregunta núm. 100: Se recibe inesperadamente un archivo ejecutable comprimido procedente aparentemente de una persona conocida. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) El hecho de conocer al remitente garantiza la seguridad del archivo.
- B) Un archivo comprimido no puede contener software malicioso.
- C) Debe verificarse el contexto y la autenticidad antes de ejecutarlo, ya que la cuenta puede haber sido comprometida o suplantada.
- D) Basta con cambiar la extensión del archivo para eliminar el riesgo.

Pregunta núm. 101: Un mensaje de correo electrónico contiene una firma digital válida. ¿Qué propiedad permite comprobar principalmente dicha firma?

- A) Que solamente el destinatario puede leer el mensaje.
- B) Que el mensaje carece de malware.
- C) Que el destinatario lo ha leído.
- D) La identidad vinculada al certificado del firmante y la integridad del contenido firmado.

Pregunta núm. 102: Una persona dispone de su propio certificado digital y desea enviar mediante correo electrónico un mensaje cifrado a otro usuario. Sin embargo, no dispone del certificado o de la información pública necesaria del destinatario. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Puede cifrar igualmente el mensaje para el destinatario utilizando únicamente su propia clave privada.
- B) Puede firmar digitalmente el mensaje con su certificado, pero no podrá cifrarlo específicamente para ese destinatario mediante un sistema basado en certificados si no dispone de la información pública adecuada de este.
- C) Basta con conocer la dirección de correo electrónico del destinatario para cifrar el mensaje.
- D) Debe solicitar al destinatario su clave privada.

Pregunta núm. 103: Se envía un mensaje de correo electrónico cifrado mediante certificados (S/MIME), utilizando un par de claves propio para cada destinatario, a dos destinatarios diferentes. ¿Qué condición debe cumplirse para que ambos puedan acceder al contenido?

- A) Ambos deben compartir una misma clave privada.
- B) El remitente debe publicar su clave privada.
- C) Ambos destinatarios deben estar incluidos en CCO.
- D) El contenido debe estar protegido de forma que cada destinatario autorizado pueda descifrarlo con su propia clave privada.

Pregunta núm. 104: En un documento extenso todos los títulos principales deben mantener exactamente el mismo formato. Posteriormente se decide modificar simultáneamente el tipo y tamaño de letra de todos ellos. ¿Cuál es la forma más adecuada?

- A) Aplicar un mismo estilo a los títulos y modificar posteriormente la definición de dicho estilo.
- B) Modificar cada título manualmente.
- C) Insertar saltos de página delante de todos los títulos.
- D) Convertir los títulos en imágenes

Pregunta núm. 105: Un documento debe presentar todas sus páginas en orientación vertical, excepto una página que contiene una tabla muy ancha y debe mostrarse en horizontal. Después, el documento debe continuar nuevamente en vertical. ¿Qué mecanismo es el más adecuado?

- A) Insertar saltos de línea.
- B) Utilizar saltos de sección delimitando la parte con orientación diferente.
- C) Modificar el nivel de zoom.
- D) Insertar comentarios.

Pregunta núm. 106: ¿Cuál es la diferencia fundamental entre proteger un documento mediante contraseña para abrirlo y utilizar el control de cambios?

- A) Ambas funciones impiden necesariamente abrir el documento.
- B) El control de cambios cifra automáticamente el archivo.
- C) La contraseña únicamente afecta a la apariencia visual.
- D) La contraseña puede controlar el acceso al contenido, mientras que el control de cambios registra las modificaciones realizadas.

Pregunta núm. 107: Un documento de Word contiene revisiones realizadas por varias personas. Se desea visualizar en el propio documento todas las modificaciones pendientes, manteniéndolas sin aceptar ni rechazar. ¿Qué actuación es la más adecuada?

- A) Mostrar el marcado de revisiones mediante las opciones de visualización correspondientes.
- B) Aceptar todas las modificaciones.
- C) Desactivar el control de cambios y guardar.
- D) Convertir el documento a PDF.

Pregunta núm. 108: Un documento ha sido revisado por varias personas y contiene modificaciones pendientes. Antes de generar la versión definitiva, el responsable quiere conservar únicamente determinados cambios y descartar los restantes. ¿Qué procedimiento resulta adecuado?

- A) Revisar individualmente las modificaciones y aceptar o rechazar cada una según corresponda.
- B) Ocultar todas las marcas y guardar el documento
- C) Desactivar el control de cambios; las modificaciones pendientes desaparecerán automáticamente.
- D) Cambiar el documento a modo de solo lectura.

Pregunta núm. 109: Se inserta en un documento PDF una imagen escaneada de una firma manuscrita. ¿Puede considerarse, únicamente por este hecho, equivalente a una firma digital basada en certificado?

- A) Sí, siempre.
- B) Sí, cuando la imagen tenga suficiente resolución.
- C) No, porque una imagen no aporta por sí sola las propiedades criptográficas de una firma digital.
- D) Sí, cuando el documento original proceda de un procesador de textos.

Pregunta núm. 110: En una hoja de cálculo se está preparando una tabla para calcular, para cada importe de la columna A, la cantidad resultante de aplicar los distintos porcentajes indicados en la fila 1. Por ejemplo, la celda B2 debe calcular el 5 % de 1.000 €, la celda C2 el 10 % de 1.000 € y la celda B3 el 5 % de 1.500 €. Se desea introducir una única fórmula en B2 y copiarla posteriormente hacia la derecha y hacia abajo para completar toda la tabla. La fórmula debe cumplir simultáneamente que el importe se tome siempre de la columna A, variando la fila al copiar hacia abajo, y que el porcentaje se tome siempre de la fila 1, variando la columna al copiar hacia la derecha. ¿Qué fórmula debe introducirse en B2?

	A	B	C	D
1	Importe	5 %	10 %	15 %
2	1.000 €			
3	1.500 €			
4	2.000 €			

- A) =A2*B\$1
- B) =A\$2*\$B1
- C) =\$A\$2*B\$1
- D) =\$A2*\$B\$1

Pregunta núm. 111: Una unidad administrativa utiliza la siguiente hoja para calcular un importe aplicando dos porcentajes. En D2 debe calcularse el importe de B2 por el porcentaje de C2 y por el porcentaje general situado en F1. La fórmula de D2 se copiará posteriormente hacia abajo. ¿Qué fórmula permite que B y C cambien de fila y F1 permanezca siempre fija?

	A	B	C	D	E	F
1					Porcentaje general	2 %
2	Exp. 001	2.000 €	10 %			
3	Exp. 002	3.500 €	15 %			
4	Exp. 003	1.800 €	8 %			

- A) =B2*C2*F1
- B) =\$B\$2*\$C\$2*F1
- C) =B2*C2*\$F\$1
- D) =\$B2*\$C2*\$F1

Pregunta núm. 112: Una prueba se califica como APTO cuando la puntuación obtenida es igual o superior a 50 puntos. Se desea introducir en C2 una fórmula que pueda copiarse hacia abajo y muestre «APTO» si la puntuación es ≥ 50 y «NO APTO» en caso contrario. ¿Cuál es la fórmula correcta?

	A	B	C
1	Aspirante	Puntuación	Resultado
2	Ana	67	?
3	Carlos	49	?
4	Elena	50	?

- A) =SI(B2>=50;"APTO";"NO APTO")
- B) =CONTAR.SI(B2;50)
- C) =SI(B2>50;"APTO";"NO APTO")
- D) =SI(B2<50;"APTO";"NO APTO")

Pregunta núm. 113: Una unidad importa a Excel un archivo CSV. Entre sus campos figura el código de expediente, que debe conservarse exactamente como aparece en origen. Tras una importación incorrecta se pierden los ceros iniciales. ¿Qué tratamiento resulta más adecuado durante la importación?

Código expediente	Importe
00125	850 €
00087	1.240 €
00004	375 €
01230	2.100 €

- A) Importar necesariamente la columna como número entero.
- B) Importarla como fecha.
- C) Importarla como porcentaje y aplicar después formato personalizado.
- D) Importar la columna como texto o mediante un tipo de dato que preserve literalmente los códigos.

Pregunta núm. 114: Durante una reunión online realizada mediante Microsoft Teams, se desea que una persona pueda compartir su pantalla y presentar contenido, mientras que el resto de participantes tenga permisos más limitados. ¿Cuál de las siguientes actuaciones resulta más adecuada?

- A) Asignar roles diferenciados en la reunión, como presentador y asistente.
- B) Proporcionar a todos las credenciales del organizador.
- C) Convertir todos los documentos a PDF.
- D) Utilizar el campo CCO.

Pregunta núm. 115: Durante una reunión online mediante Microsoft Teams, varios miembros de un equipo de trabajo necesitan revisar conjuntamente un mismo documento de Microsoft 365, evitando generar diferentes copias del archivo. ¿Cuál de las siguientes opciones resulta más adecuada?

- A) Enviar una copia independiente a cada participante y fusionarlas posteriormente.
- B) Compartir un único archivo con los permisos adecuados y trabajar sobre el recurso común cuando sea compatible con coautoría.
- C) Convertir todas las páginas en imágenes y enviarlas por el chat.
- D) Bloquear el documento para impedir cualquier edición.

Pregunta núm. 116: (Reserva) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor el efecto de utilizar una conexión VPN?

- A) Sustituye completamente al antivirus y al cortafuegos.
- B) Garantiza que todas las páginas web visitadas sean legítimas.
- C) Puede proporcionar una comunicación protegida con una red remota, pero no elimina la necesidad de otros mecanismos de seguridad.
- D) Evita necesariamente cualquier infección por software malicioso.

Pregunta núm. 117: (Reserva) Si una firma electrónica basada en certificado se verifica correctamente, ¿qué conclusión es la más adecuada?

- A) Todo el contenido del documento es necesariamente verdadero.
- B) Puede verificarse la integridad y la vinculación criptográfica con el certificado correspondiente, pero ello no acredita por sí solo la veracidad material de cada afirmación
- C) El documento está necesariamente cifrado.
- D) El certificado nunca podrá ser revocado.

Pregunta núm. 118: (Reserva) Un mensaje de correo ha sido firmado digitalmente y, antes de verificarlo, se modifica el texto incluido en la parte protegida por la firma, sin volver a firmar el mensaje. ¿Qué consecuencia cabe esperar al comprobar la firma?

- A) La firma seguirá siendo válida porque solo acredita la identidad del remitente.
- B) El mensaje se cifrará automáticamente.
- C) La firma se actualizará de forma automática para adaptarse al nuevo contenido.
- D) La modificación debería provocar que la verificación de integridad de la firma no resulte válida.

Pregunta núm. 119: (Reserva) Con el control de cambios activado, una persona elimina un párrafo. Posteriormente, otro usuario rechaza esa eliminación. ¿Cuál es el resultado?

- A) Se confirma definitivamente la eliminación.
- B) El párrafo se convierte en comentario.
- C) Se descarta la eliminación propuesta y se conserva o restaura el contenido.
- D) El párrafo queda cifrado.

Pregunta núm. 120: (Reserva) En una hoja se introduce en D4 la fórmula $=\$B3*C\$2$. Posteriormente se copia una columna hacia la derecha y una fila hacia abajo, es decir, desde D4 hasta E5. ¿Qué fórmula aparecerá en E5?

Celda inicial	Fórmula
D4	$=\$B3*C\$2$
Celda destino	E5

- A) $=\$B4*D\$2$
- B) $=\$C4*D\$3$
- C) $=\$B3*C\$2$
- D) $=C4*\$D2$