



SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PROYECTO INTERNOⁱ

1. Datos del/la Investigador/a Principal:

Apellido 1		Apellido 2		Nombre	
NIF	Teléfono/extensión	Categoría profesional	Correo electrónico		
Instituto/Centro/Departamento					

2. Datos del Proyecto:

Título		
Clave específica (CE)	Fecha inicio del proyecto	Fecha finalización del proyecto
Duración de la prórroga solicitada		Fecha finalización de la prórroga

3. Ampliación del Presupuesto para el tiempo de prórroga:

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Total
Personal				
Costes de Ejecución				
Total				

4. Justificación razonada de la necesidad de prórroga del proyecto interno.



5. Detalle de la previsión de gasto hasta la finalización del proyecto.

6. Certificación de existencia de fondos:

No necesita ampliación de presupuesto

Necesita ampliación de presupuesto y certifica la existencia de fondos

El/la Investigador/a Principal de este proyecto dispone de fondos en la Clave Específica 8870 - Fondo de Sostenibilidad I+D+i suficientes para financiar íntegramente el presupuesto propuesto y solicita la transferencia de dichos fondos.

Firma del/la Investigador/a Principal (y, en su caso, del/la Responsable Económico)

Investigador/a principal:

Responsable económico

¹ Con carácter general los Proyectos internos de I+D+i UPV, finalizarán su vigencia en la fecha prevista en su autorización, sin perjuicio de la posibilidad de acordar su extinción anticipada o de la autorización de su prórroga (en virtud de la instrucción de Gerencia de fecha de 22 de febrero del 2024 sobre proyectos internos de I+D+i)