



Índex

Núm. 146

Dimecres, 14 de juliol de 2021

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3. Resolució d'1 de juliol de 2021 per la qual es modifica la resolució del rector d'1 de juny de 2021 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València

4. Resolució per la qual es procedeix a delegar la representació de la Universitat Politècnica de València per a l'accés a les seues electròniques del sector públic en el cap del servei de gestió de l'R+D+i

5. Resolució del rectorat per la qual es procedeix a delegar la representació de la Universitat Politècnica de València per a l'accés a les seues electròniques del sector públic en la cap de Secció de la Unitat de Medi Ambient

7. Resolució per la qual es procedeix a delegar la representació de la Universitat Politècnica de València per a l'accés a les seues electròniques del sector públic en el cap del Servei d'Administració Electrònica i Transparència

8. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la direcció de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament

9. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació i en la direcció de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions

10. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la direcció de l'Àrea de Llengües i en el cap del Servei de Promoció i Normalització Lingüística

11. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la cap de Secció de la Unitat de Medi Ambient

12. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en el vicerector d'Internacionalització i Comunicació

13. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en el cap del Servei de Biblioteca i Documentació Científica

14. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la direcció d'Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa

15. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la direcció de l'Escola de Doctorat

16. Resolució per la qual es procedeix a delegar la representació de la Universitat Politècnica de València per a l'accés a seues electròniques del sector públic en el Sr. cap del Servei d'Infraestructures

17. Resolució per la qual es procedeix a delegar la representació de la Universitat Politècnica de València per a l'accés a seues electròniques del sector públic en el Sr. responsable d'Infraestructures

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

**V. Anuncis**

18. Resolució del secretari general per la qual es procedeix a la correcció d'errades de la resolució del rector d'1 de juny de 2021 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València

20. Resolució del rector d'1 de juny de 2021 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València (Text consolidat)



RESOLUCIÓ D'1 DE JULIOL DE 2021 PER LA QUAL ES MODIFICA LA RESOLUCIÓ DEL RECTOR D'1 DE JUNY DE 2021 PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Mitjançant Resolució d'1 de juny de 2021 d'aquest Rectorat es va procedir a aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

Iniciat el període de mandat s'ha detectat la necessitat en l'àmbit de la Gerència de coordinar els Serveis Administratius que tenen encomanades les funcions econòmiques mitjançant la creació d'una Àrea de Coordinació Econòmica.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com en l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest rectorat resol:

Primer.- Modificar l'article 21 de la Resolució d'1 de juny de 2021 d'aquest Rectorat per la qual es va procedir a aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València creant l'Àrea de Coordinació Econòmica.

Segon.- Habilitar a la Secretaria General perquè publique un text consolidat de la Resolució del Rector d'1 de juny de 2021 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València que incloga la present modificació i les correccions d'errors efectuades.

El Rector. José Esteban Capilla Romá.

**RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A DELEGAR LA REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ACCÉS A LES SEUS ELECTRÒNIQUES DEL SECTOR PÚBLIC EN EL CAP DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'R+D+i**

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determinen que la Universitat Politècnica de València com a persona jurídica ha d'accedir a les seus electròniques del sector públic per a realitzar tràmits al si de procediments administratius, per a signar electrònicament documents i per a rebre notificacions a través de mitjans electrònics.

Pel fet que una gran part de les tramitacions realitzades fins avui correspon a activitats dels instituts universitaris en l'àrea de la gestió de la investigació (projectes, beques...), és convenient que siga el cap de servei del Servei de Gestió de l'R+D+i, el Sr. Eduardo Tomás Dolado, qui realitze aquestes activitats mitjançant l'emissió a nom seu d'un certificat de representant de persona jurídica de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, aquest Rectorat, com a representant de la Universitat, de conformitat amb el que disposa l'article 51 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, resol:

Delegar en el Sr. Eduardo Tomás Dolado, cap de servei del Servei de Gestió de l'R+D+i, la realització de les tramitacions que haja de realitzar la Universitat en les seus electròniques de les entitats del sector públic en l'àmbit de la gestió de la investigació utilitzant el certificat de representant de la persona jurídica Universitat Politècnica de València.

València, 28 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT PER LA QUAL ES PROCEDEIX A DELEGAR LA REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ACCÉS A LES SEUS ELECTRÒNIQUES DEL SECTOR PÚBLIC EN LA CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT DE MEDI AMBIENT

Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Universitat Politècnica de València com a persona jurídica ha d'accedir a les seues electròniques del sector públic per a realitzar tràmits al si de procediments administratius, per a signar electrònicament documents i per a rebre notificacions a través de mitjans electrònics.

La Unitat de Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València té assignades les funcions de gestionar els aspectes ambientals directes i indirectes generats per les activitats universitàries, i d'implantar, certificar i mantenir el sistema de gestió ambiental segons la norma ISO 14001 i el reglament EMAS. Està adscrita al Vicerectorat dels Campus i Sostenibilitat.

Per al compliment de les funcions en matèria mediambiental, la Universitat requereix realitzar comunicacions via telemàtica amb altres administracions públiques, per la qual cosa és més eficient que aquestes comunicacions siguen realitzades per la Unitat de Medi Ambient directament, i amb aquesta finalitat, cal que siga la cap de secció de la Unitat de Medi Ambient, la Sra. Cristina Martí Barranco, qui realitze aquestes activitats mitjançant l'emissió a nom seu d'un certificat de representant de persona jurídica de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, aquest Rectorat com a representant de la Universitat, de conformitat amb el que disposa l'article 51 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, resol:

Primer. Delegar en la cap de secció de la Unitat de Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València, la Sra. Cristina Martí Barranco, la realització de les tramitacions que haja de realitzar la Universitat en les seues electròniques de les entitats del sector públic que s'enumeren a continuació utilitzant el certificat de representant de la persona jurídica Universitat Politècnica de València:

1. Declaració anual d'envasos a la conselleria amb competències en medi ambient.
2. Consultes sobre determinats temes a diverses administracions.
3. Sol·licitud d'inscripció en el registre de centres amb sistemes de gestió ambiental de la Comunitat Valenciana a la conselleria amb competències en medi ambient.
4. Sol·licitud de verificació periòdica de comptadors d'aigua – Conselleria d'Indústria.
5. Registre del certificat d'eficiència energètica del projecte – IVACE.
6. Registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat – IVACE.
7. Declaració inicial de subministraments propis – EPSAR.
8. Declaració trimestral de volums d'aigua – EPSAR.
9. Control dels consums de les concessions que es presenta en el primer trimestre de l'any posterior al natural – CHJ.
10. Sol·licitud de renovació de l'autorització de centre per a expedir carnets de recol·lector/a científic/a – conselleria amb competències en medi ambient.



11. Informe anual amb els resultats de les recol·leccions i/o les activitats realitzades pels membres de la comunitat universitària que tenen carnet, així com una llista d'aquests – conselleria amb competències en medi ambient.
 12. Declaració d'envasos (bosses d'un sol ús) – es realitza de forma telemàtica a ECOEMBES.
 13. Presentar a l'òrgan competent la inspecció periòdica de l'EPQ (emmagatzematge de productes químics).
 14. Registre de la petjada de carboni de la UPV. Ministeri de Medi Ambient.
 15. Notificacions d'instal·lacions de combustió (IC) associades a les activitats auxiliars la potència tèrmica nominal de les quals és igual o superior a 2,3 MWt, i inferior o igual a 20 MWt – es realitza a la conselleria amb competències en medi ambient.
 16. Presentació anual de l'informe amb els resultats de les analítiques d'abocaments a l'Ajuntament d'Alcoi.
 17. Presentació anual de l'informe amb els resultats de les analítiques d'abocaments a l'Ajuntament de Gandia.
 18. Presentació anual de l'informe amb els resultats de les analítiques d'abocaments a l'Ajuntament de València.
 19. Presentació de l'informe anual d'abocaments de l'Agromuseu a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.
 20. Sol·licitud a l'Ajuntament d'Alcoi d'ampliació de l'autorització d'abocaments a Alcoi.
 21. Sol·licitud a l'Ajuntament de València d'ampliació de l'autorització d'abocaments a Vera.
 22. Contestació als requeriments de l'Ajuntament de València, Gandia i Alcoi.
 23. Presentació d'al·legacions a les ordenances d'abocaments a Alcoi, València i Gandia.
- Segon. Revocar la Resolució d'aquest Rectorat de 12 de novembre del 2019 per la qual es delega la signatura de comunicacions amb l'administració pública al si de la Unitat de Medi Ambient.

València, 28 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A DELEGAR LA REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ACCÉS A LES SEUS ELECTRÒNIQUES DEL SECTOR PÚBLIC EN EL CAP DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I TRANSPARÈNCIA

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determinen que la Universitat Politècnica de València com a persona jurídica ha d'accedir a les seus electròniques del sector públic per a realitzar tràmits al si de procediments administratius, per a signar electrònicament documents i per a rebre notificacions a través de mitjans electrònics.

Aquelles tramitacions que corresponen a àmbits diferents del corresponent a la gestió de la recerca, així com la gestió de les notificacions electròniques (recepció i distribució), és convenient que recaiguen en el cap del Servei d'Administració Electrònica i Transparència, el Sr. Francisco Miguel Baena Aroca, mitjançant l'emissió a nom seu d'un certificat de representant de persona jurídica de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, aquest Rectorat com a representant de la Universitat, de conformitat amb el que disposa l'article 51 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, resol:

Delegar en el Sr. Francisco Miguel Baena Aroca, cap del Servei d'Administració Electrònica i Transparència, utilitzant el certificat de representant de la persona jurídica Universitat Politècnica de València:

- a) La realització de les tramitacions que haja de realitzar la Universitat en les seus electròniques de les entitats del sector públic en tots els àmbits, a excepció de l'àmbit de la gestió de la recerca i del medi ambient.
- b) La gestió de les notificacions electròniques a través de les seus electròniques de les entitats del sector públic.
- c) La realització de les tramitacions que haja de realitzar la Universitat en el registre de títols de grau, màster i doctorat del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

València, 29 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.

**RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa dels tràmits a realitzar a través del Centre de Formació Permanent a fi d'organitzar les accions formatives oferides pel Centre de Cooperació al Desenvolupament, és convenient delegar la signatura de la documentació que correspon a la directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament, la Sra. María de los Llanos Gómez Torres.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, acorde:

Delegar en la Sra. María de los Llanos Gómez Torres, directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament, la signatura de la documentació per a l'execució dels tràmits que cal realitzar a través del Centre de Formació Permanent a fi d'organitzar les accions formatives oferides pel Centre de Cooperació al Desenvolupament.

València, 29 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.

**RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I EN LA DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE SISTEMES I COMUNICACIONS**

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa de les despeses de subministraments i serveis en les matèries que són gestionades per l'Àrea de Sistemes d'Informació i per l'Àrea de Sistemes i Comunicacions, dependents del Vicerectorat de Planificació, Oferta acadèmica i Transformació Digital, és convenient delegar la signatura dels contractes la quantia dels quals no supere els vint mil euros (20.000 €) en la Sra. Margarita Estellés Palanca, directora de l'Àrea de Sistemes d'Informació, i en el Sr. Jaime Luis Busquets Mataix, director de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, acorde:

Delegar en la Sra. Margarita Estellés Palanca, directora de l'Àrea de Sistemes d'Informació, i en el Sr. Jaime Luis Busquets Mataix, director de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions, la signatura en les matèries que són gestionades per aquestes àrees dels contractes de subministraments i serveis la quantia dels quals no supere els vint mil euros (20.000 €).

València, 29 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE LLENGÜES I EN EL CAP DEL SERVEI DE PROMOCIÓ I NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa de les despeses en les matèries que són gestionades per l'Àrea de Llengües i el Servei de Promoció i Normalització Lingüística, dependents del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües, és convenient delegar la signatura dels actes administratius d'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació de crèdit i proposició de l'ordenació del pagament en el Sr. Luis Gaspar Miret Pastor, director de l'Àrea de Llengües, i en el Sr. Sergio Linares de Terán, cap del Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, acorde:

Delegar en el Sr. Luis Gaspar Miret Pastor, director de l'Àrea de Llengües, i en el Sr. Sergio Linares de Terán, cap del Servei de Promoció i Normalització Lingüística, la signatura dels actes administratius d'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació de crèdit i proposició de l'ordenació del pagament en les matèries que corresponen al seu àmbit.

València, 29 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT DE MEDI AMBIENT

La Unitat de Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València té assignades les funcions de gestionar els aspectes ambientals directes i indirectes generats per les activitats universitàries. Està adscrita al Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus.

Per al compliment de les funcions en matèria de gestió de residus, la Universitat requereix signar contractes per al seu tractament. És més eficient que aquests contractes de gestió de residus, i de les prestacions de serveis l'objecte dels quals siga la gestió de residus, i en els quals la quantia no supere els divuit mil euros (18.000 €), siguen realitzats per la Unitat de Medi Ambient directament. Amb aquesta finalitat, cal que s'efectue una delegació de signatura en la cap de secció, la Sra. Cristina Martí Barranco.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, acorde:

Primer. Delegar en la cap de secció de la Unitat de Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València, la Sra. Cristina Martí Barranco, la signatura dels contractes de gestió de residus, i de les prestacions de serveis l'objecte dels quals siga la gestió de residus, i en els quals la quantia no supere els divuit mil euros (18.000 €).

Segon. Revocar la Resolució del Rectorat de la Universitat Politècnica de València de 9 de març del 2017 per la qual es delega la signatura en la cap de secció de la Unitat de Medi Ambient.

València, 29 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.

**RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN EL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I COMUNICACIÓ**

Mitjançant Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny del 2021 va ser aprovada l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat, i es va assignar al Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació la posada en marxa i l'establiment de les polítiques d'internacionalització i de cooperació al desenvolupament, la gestió dels programes internacionals d'intercanvi i la responsabilitat de les relacions internacionals.

En aquest àmbit, des de la Universitat es participa en projectes o programes amb abast internacional que requereixen la signatura de sol·licituds i actes de tràmit. És necessari, per raons d'eficiència en la gestió, que s'efectue una delegació de signatura en el vicerector d'Internacionalització i Comunicació, el Sr. José Francisco Monserrat del Río.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, acorde:

Delegar en el vicerector d'Internacionalització i Comunicació, el Sr. José Francisco Monserrat del Río, la signatura de les sol·licituds i els actes de tràmit relacionats amb l'execució dels projectes o programes amb abast internacional en els quals participe la Universitat Politècnica de València inclosos en l'àmbit d'aquest Vicerectorat.

València, 30 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN EL CAP DEL SERVEI DE BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa de les despeses de subministraments i serveis en les matèries que són gestionades pel Servei de Biblioteca i Documentació Científica, dependent del Vicerectorat d'Investigació, és convenient delegar la signatura dels contractes la quantia dels quals no supere els vint mil euros (20.000 €) en el Sr. Elías Chumillas Jiménez, cap del Servei de Biblioteca i Documentació Científica.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, acorde:

Delegar en el Sr. Elías Chumillas Jiménez, cap del Servei de Biblioteca i Documentació Científica, la signatura dels contractes de subministraments i serveis la quantia dels quals no supere els vint mil euros (20.000 €) que són gestionats per aquest Servei.

València, 30 de juny de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.

**RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA DIRECCIÓ D'ÀREA DE COORDINACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa de la contractació laboral temporal del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació, és convenient delegar la signatura dels contractes laborals temporals al Sr. director d'Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa, Sr. Mariano Casanova Navarro.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, acord:

Delegar en Sr. Mariano Casanova Navarro, director d'Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa, la signatura dels contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació.

València, 13 de juliol de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.

**RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa de les despeses en les matèries que són gestionades per l'Escola de Doctorat, és convenient delegar la signatura dels actes administratius d'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació de crèdit i proposició de l'ordenació del pagament en Sra. Lynne Paula Yenush, directora de l'Escola de Doctorat.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, acord:

Delegar en Sra. Lynne Paula Yenush, directora de l'Escola de Doctorat la signatura dels actes administratius d'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació de crèdit i proposició de l'ordenació del pagament en les matèries que corresponguen a l'Escola de Doctorat.

València, 13 de juliol de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A DELEGAR LA REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ACCÉS A SEUS ELECTRÒNIQUES DEL SECTOR PÚBLIC EN EL SR. CAP DEL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques determinen que la Universitat Politècnica de València com a persona jurídica ha d'accedir a les Seus Electròniques del Sector Públic per a realitzar tràmits en el si de procediments administratius, per a signar electrònicament documents i per a rebre notificacions a través de mitjans electrònics.

Determinades tramitacions que corresponguen a l'àmbit d'actuació del Servei d'Infraestructures a l'Ajuntament de València i la Generalitat Valenciana és convenient que recaiguen en el cap del Servei d'Infraestructures, Sr. Luis Hernández Escrig, mitjançant l'emissió al seu nom d'un certificat de representant de persona jurídica de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, aquest rectorat com a representant de la Universitat, de conformitat amb el que disposa l'article 51 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, resol:

Delegar en Sr. Luis Hernández Escrig, cap del Servei d'Infraestructures, utilitzant el certificat de representant de la persona jurídica Universitat Politècnica de València davant l'Ajuntament de València i la Generalitat Valenciana per a la realització dels següents tràmits:

- a) Sol·licitud d'ajudes públiques per a la construcció, rehabilitació i millora de les infraestructures de la Universitat Politècnica de València.
- b) Presentació de projectes, memòries i informes tècnics relacionats amb les infraestructures de la Universitat Politècnica de València.
- c) Altres tràmits electrònics (lliurament i recepció) relacionats amb els conceptes anteriors.

València, 13 de juliol de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A DELEGAR LA REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ACCÉS A SEUS ELECTRÒNIQUES DEL SECTOR PÚBLIC EN EL SR. RESPONSABLE D'INFRAESTRUCTURES

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques determinen que la Universitat Politècnica de València com a persona jurídica ha d'accedir a les Seus Electròniques del Sector Públic per a realitzar tràmits en el si de procediments administratius, per a signar electrònicament documents i per a rebre notificacions a través de mitjans electrònics.

Determinades tramitacions que corresponguen a l'àmbit d'actuació del Responsable d'Infraestructures a l'Ajuntament de València és convenient que recaiguen en el responsable d'Infraestructures, Sr. Ángel Vicente Martínez Sancho, mitjançant l'emissió al seu nom d'un certificat de representant de persona jurídica de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, aquest rectorat com a representant de la Universitat, de conformitat amb el que disposa l'article 51 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, resol:

Delegar en Sr. Ángel Vicente Martínez Sancho, responsable d'Infraestructures, utilitzant el certificat de representant de la persona jurídica Universitat Politècnica de València davant l'Ajuntament de València per a la realització dels següents tràmits:

- a) Activitats i obres de condicionament.
- b) Urbanisme.
- c) Via Pública.
- d) Altres sol·licituds no catalogades, relacionades amb les matèries anteriors.

València, 13 de juliol de 2021. El rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL SECRETARI GENERAL PER LA QUAL ES PROCEDEIX A LA CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA RESOLUCIÓ DEL RECTOR D'1 DE JUNY DE 2021 PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

En el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 143, d'1 de juny de 2021, es va procedir a la publicació de la Resolució del rector d'1 de juny de 2021 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general.

Detectades errors materials en la publicació, aquesta Secretaria General, de conformitat amb el que disposa l'article 8 del Reglament del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València procedeix a la seua correcció en els següents termes:

Primer.- En la pàgina 13 del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 143, on diu:

- Àrea d'Ocupació i Càtedres d'Empresa.

Ha de dir:

- Àrea Càtedres d'Empresa i d'Ocupació.

Segon.- En la pàgina 15 del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 143, on diu:

De la Gerència, en depenen les unitats següents:

- Vicegerència d'Assumptes Econòmics i Recursos Humans.
- Vicegerència de suport a l'R+D+I.
- Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa.
- Àrea de Coordinació i Suport a la Investigació.
- Servei de Gestió Econòmica.
- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.
- Servei de Gestió de l'Estructura Organitzativa.
- Servei de Finançament i Pressupostos.
- Servei de Contractació.
- Servei de Relacions Juridicolaborals, Concursos i Oposicions.

Ha de dir:

De la Gerència, en depenen les unitats següents:

- Vicegerència de Recursos Humans.
- Vicegerència de suport a l'R+D+I.
- Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa.
- Àrea de Coordinació i Suport a la Investigació i a la Contractació.



- Servei de Gestió Econòmica.
- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.
- Servei de Finançament i Pressupostos.
- Servei de Contractació.
- Servei de Gestió de Personal.
- Servei de l'Oficina Econòmica de Recursos Humans.

Valencia, 30 de juny de 2021. El Secretari General. Josep Antoni Claver Campillo.



RESOLUCIÓ DEL RECTOR D'1 DE JUNY DE 2021 PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Modificada per la Resolució d'1 de juliol de 2021 i contenint les correccions d'errors de 9 de juny de 2021 i de 30 de juny de 2021

I

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 182/2011, de 25 de novembre, correspon al rector la determinació de l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació que estableix l'article 34 dels Estatuts de la Universitat.

En iniciar-se avui un nou període de govern, es considera necessari dictar una norma que, mantenint com a objectius contribuir a la consecució de l'eficàcia en l'exercici de les tasques de govern universitari i en la prestació dels serveis, així com millorar l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la millor assignació, regule l'estructura orgànica i funcional dels òrgans unipersonals de govern d'àmbit general de la Universitat, que determine les funcions que s'atribueixen als seus òrgans superiors, així com a les unitats que s'adscriuen a cadascun.

L'estructura orgànica que s'inclou en aquesta resolució respon a la necessitat de portar a cap el programa de govern del rector. A aquest fi, durant els pròxims mesos es duran a terme les modificacions estructurals que permeten adaptar l'actual estructura administrativa i de gestió al que preveu aquesta resolució.

II¹

Mitjançant Resolució d'1 de juny de 2021 d'aquest Rectorat es va procedir a aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

Iniciat el període de mandat s'ha detectat la necessitat en l'àmbit de la Gerència de coordinar els Serveis Administratius que tenen encomanades les funcions econòmiques mitjançant la creació d'una Àrea de Coordinació Econòmica.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com en l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest rectorat resol

¹ Text introduït per la Resolució d'1 de juliol de 2021.



DEL RECTOR

Article 1. El rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'assumeix la representació. Exerceix totes les atribucions conferides pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, entre les quals es troben la direcció, govern i gestió de la Universitat, el desenvolupament de les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i l'execució dels seus acords. Serà auxiliat en les seues funcions per les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència.

Del rector depèn l'Àrea del Gabinet del Rector, que l'assisteix en les tasques de coordinació, així com en altres que aquest li encomane.

En cas de vacant, absència o malaltia, el rector serà substituït per les persones titulars dels vicerectorats, en l'ordre establert en l'article 3 d'aquesta resolució.

DEL NIVELL DIRECTIU UNIVERSITARI

Article 2. Les persones titulars dels vicerectorats són les responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribuisca el rector i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

Sota la directa dependència del rector, la persona titular de la Secretaria General és la responsable de les funcions que li atribueix l'article 56 dels Estatuts de la Universitat.

Sota la dependència i supervisió del rector, la persona titular de la Gerència és la responsable de les funcions que li atribueix l'article 58 dels Estatuts de la Universitat.

Article 3. Sota l'autoritat del rector, l'equip rectoral de la Universitat Politècnica de València està integrat per les persones titulars dels òrgans unipersonals de govern següents:

- Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
- Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica.
- Vicerectorat d'Investigació.
- Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.
- Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus.
- Vicerectorat d'Innovació i Transferència.
- Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria.
- Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació.
- Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
- Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent.
- Vicerectorat/Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport.
- Secretaria General.
- Gerència.

A la persona que ocupe la Direcció de l'Àrea del Gabinet del Rector li correspon assistir el rector en les tasques de coordinació de l'equip rectoral i organització del seu funcionament, així com en altres que el rector li encomane. A aquests efectes, la persona titular d'aquesta Direcció d'Àrea assistirà a les reunions de l'equip rectoral.



Article 4. Les persones titulars de les direccions d'àrea són les responsables de la gestió de les funcions universitàries que li siguen atribuïdes pel rector i actuen sota la direcció de la persona titular d'un vicerectorat, la Secretaria General o la Gerència.

Article 5. Amb les denominacions i àmbits funcionals que es determinen en la present resolució, i amb l'assignació estructural que s'hi recull, les àrees i serveis o estructures amb nivell equivalent depenen orgànicament de la persona titular del vicerectorat, la Secretaria General o la Gerència a què estan adscrits.

Article 6. Les persones titulars d'un vicerectorat, la Secretaria General, la Gerència o la Direcció de l'Àrea del Gabinet del Rector exerceixen, per delegació del rector, les competències d'autorització i proposta de despesa de les oficines gestores del pressupost que el rector els assigna.

DEL NIVELL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ I LA GESTIÓ DELS SERVEIS

Article 7. El nivell administratiu està integrat per les estructures d'administració i de serveis dependents dels vicerectorats, la Secretaria General o la Gerència o, si és el cas, del rector.

Les direccions dels serveis i les direccions de les estructures d'administració i serveis amb nivell equivalent, constitueixen els nivells directius de l'àmbit de l'administració i la gestió dels serveis. La provisió d'aquestes es realitza d'acord amb el que preveu la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

DE LES COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DIRECTIUS I DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 8. Les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General o la Gerència són els òrgans directius per a la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector en la present resolució i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

De cadascun dels dits òrgans directius depenen orgànicament i funcionalment les àrees, serveis, unitats o estructures equivalents que se'ls adscriuen en aquesta resolució. Sobre aquestes, exerceixen aquelles competències que estan relacionades amb la seua direcció, organització i gestió.

Article 9. Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat. És el responsable de la planificació, gestió i control de la política social de la Universitat. Així mateix, és l'encarregat de promoure i incentivar la participació universitària a través de programes interdisciplinaris i de disseminar el coneixement originat a la universitat en nous formats editorials.

S'encomanen al Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat les funcions següents:

- Fomentar les sinergies entre art, ciència i tecnologia i promoure projectes culturals multidisciplinaris i d'innovació que integren els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Impulsar la col·laboració amb institucions culturals per a desenvolupar accions de formació, investigació i difusió de l'art, la ciència i la tecnologia originada a la universitat.



- Dissenyar, implementar i coordinar un programa de Ciència Ciutadana.
- Conservar, valorar i difondre el patrimoni cultural: Fons d'Art, Museus i Col·leccions.
- Promoure les mesures necessàries per a adaptar el servei de l'Editorial als principis de Ciència Oberta.
- Proposar i desenvolupar mesures d'acció social en col·laboració amb entitats públiques i privades com a part important de la responsabilitat social universitària.
- Dissenyar, implementar i coordinar els temes referents a gènere i plans d'igualtat.
- Promoure la plena integració en la comunitat universitària de les persones amb diversitat funcional i fomentar-ne la incorporació laboral.
- Dirigir la gestió de la Universitat Sènior.
- Gestionar les relacions amb els seus titulats a través d'Alumni UPV.
- Gestionar la política d'Acció Social de la Universitat Politècnica de València.
- Gestionar l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Acció Cultural.
- Àrea de Fons d'Art i Patrimoni Universitat Politècnica de València.
- Universitat Sènior.
- Alumni UPV.
- Unitat d'Igualtat.
- Editorial Universitat Politècnica de València.

Article 10. Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica. És el responsable de la política de planificació, dedicació, reconeixement i promoció del personal docent i investigador. Estableix els plans de retenció i captació de talent i coordina les accions i activitats de l'Institut de Ciències de l'Educació.

S'encomanen al Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica les funcions següents:

- Gestionar el Pla d'Ordenació Docent.
- Fer el seguiment, avaluació i, si és el cas, proposta de modificació de la Normativa d'Organització Acadèmica (NOA).
- Coordinar els procediments de contractacions de personal docent i investigador.
- Avaluar l'activitat docent i realitzar l'assignació d'equipament docent.
- Desenvolupar la gestió de personal docent i investigador que, si és el cas, li encomane el rector.
- Supervisar l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació, de la qual depèn l'Institut de Ciències de l'Educació.
- Fer el seguiment, avaluació i, si és el cas, proposta de modificació de l'Índex d'Activitat Acadèmica (IAA).

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Professorat .
- Àrea d'Ordenació Acadèmica.
- Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació.



- Institut de Ciències de l'Educació.

Article 11. Vicerectorat d'Investigació. És el responsable de la coordinació i gestió de la investigació bàsica i estratègica de la Universitat, l'Escola de Doctorat, les biblioteques i els programes de ciència oberta i documentació científica, l'Estratègia de Recursos Humans per a la Investigació (HRS4R), així com de les estructures de suport a la investigació.

S'encomanen al Vicerectorat d'Investigació les funcions següents:

- Coordinar, programar, fomentar i difondre l'activitat investigadora.
- Mantenir un registre d'estructures i personal dels instituts universitaris d'investigació, centres i grups d'investigació.
- Proporcionar assessorament i suport en la gestió de projectes d'I+D+i.
- Sol·licitar i tramitar les peticions d'ajudes a la investigació.
- Desenvolupar la gestió de personal investigador i contractat laboral d'investigació que, si és el cas, li encomane el rector.
- Coordinar els processos acadèmics i administratius dels estudis de doctorat.
- Supervisar la direcció de la biblioteca i la gestió dels productes bibliogràfics.
- Promoure, organitzar i supervisar les accions realitzades en el marc dels programes de ciència oberta i documentació científica.
- Coordinar les estructures de suport a la investigació.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Programes d'Investigació.
- Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta.
- Escola de Doctorat.
- Servei de Gestió de la I+D+i.
- Servei de Biblioteca i Documentació Científica.
- Servei de Microscòpia Electrònica.
- Estructures de suport a la investigació (Servei de Radiacions, Servei de Calibratge Industrial, Laboratori de Compatibilitat Electromagnètica, Laboratori de Radioactivitat Ambiental, Instal·lació d'I+D i línia pilot de microfabricació UPVfab, així com aquelles altres estructures de suport de les quals puga dotar-se la Universitat Politècnica de València d'acord amb l'article 26 dels seus Estatuts).

Article 12. Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital. És el responsable de la gestió i ordenació de l'oferta acadèmica de la Universitat, l'elaboració d'informes i anàlisis per al desenvolupament de la planificació estratègica i la presa de decisions, de la coordinació dels assumptes econòmics de la Universitat que afecten els recursos de les unitats acadèmiques i de la supervisió dels recursos TIC de la Universitat.

S'encomanen al Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformación Digital les següents funcions:

- Planificar l'oferta de títols oficials de Grau i Màster Universitari.



- Coordinar la realització d'estudis, anàlisis i prospectiva que li encomane el rector de la Universitat.
- Coordinar els sistemes de gestió de qualitat vinculats amb els serveis universitaris.
- Coordinar l'aplicació del Programa de Millora de la Qualitat dels Serveis d'Universitat (Pegasus).
- Coordinar els assumptes econòmics de la Universitat que afecten els recursos de les unitats acadèmiques.
- Revisar i actualitzar el sistema d'assignació de recursos a l'activitat docent i d'R+D+I.
- Desenvolupar la Planificació Estratègica de la Universitat i en particular l'Estratègia Digital, tant en l'àmbit acadèmic com en el de gestió.
- Desenvolupar el Pla d'Eficiència Organitzativa dels recursos acadèmics i de suport a l'activitat acadèmica i de gestió de la Universitat.
- Analitzar i dur a terme la supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.
- Dur a terme el manteniment tècnic del portal de transparència.
- Fomentar i impulsar la generació de continguts audiovisuals per a la docència.
- Revisar i actualitzar el sistema d'assignació de recursos a l'activitat docent i d'R+D+I.
- Presidir la Mesa de Contractació de la Universitat.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Estratègica.
- Àrea de Transformació Digital.
- Àrea de Sistemes d'Informació.
- Àrea de Sistemes i Comunicacions.
- Àrea de Planificació i Ordenació de Títols.
- Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

Article 13. Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus. És el responsable de la planificació, l'execució i l'equipament dels campus de la Universitat. Així mateix, s'encarregarà del manteniment, la millora i l'adequació a polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions. També estan sota la seua responsabilitat la coordinació i l'execució de les polítiques mediambientals que s'engloben sota el projecte de transició ecològica dels campus.

S'encomanen al Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus les funcions següents:

- Planificar i posar en marxa el projecte de transició ecològica dels campus de la Universitat Politècnica de València amb l'objectiu d'assolir la neutralitat en emissions de carboni a mitjà termini.
- Difondre la cultura de sensibilització mediambiental.
- Adequar les actuacions de l'espai universitari a criteris de sostenibilitat mediambiental.
- Adequar i millorar les polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions.
- Gestionar les xarxes d'universitats saludables i dissenyar estratègies de participació.
- Planificar i supervisar l'execució de noves infraestructures o la millora de les existents.



- Dirigir la gestió de la senyalística i el manteniment de les infraestructures, edificis i instal·lacions, els serveis de telefonia i els serveis de neteja del campus.
- Coordinar la gestió dels espais de la universitat.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Transició Verda.
- Àrea d'Infraestructures i Gestió d'Espais.
- Servei d'Infraestructures.
- Servei de Manteniment.
- Unitat de Medi ambient.

Article 14. Vicerectorat d'Innovació i Transferència. És el responsable de la promoció i la coordinació de la investigació principalment orientada a la transferència, la transferència de coneixement i tecnologia, la innovació i l'organització i el desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació.

S'encomanen al Vicerectorat d'Innovació i Transferència les funcions següents:

- Promoure, organitzar i supervisar actuacions i serveis de col·laboració en R+D+I i foment de l'impacte econòmic i social del talent i el coneixement des de la innovació.
- Difondre i dinamitzar la cultura de la innovació a la Universitat Politècnica de València.
- Coordinar la gestió dels contractes d'investigació i de transferència de tecnologia.
- Assessorar els investigadors en matèria de contractació i propietat industrial i intel·lectual.
- Donar suport, organitzar i supervisar el registre de resultats d'R+D+I i promoure'n de manera activa la transferència i la comercialització.
- Assessorar i donar suport a la creació, el desenvolupament i la consolidació d'empreses derivades (*spin-off*) de la Universitat Politècnica de València.
- Exercir la direcció executiva de la Ciutat Politècnica de la Innovació.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència.

Article 15. Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria. És el responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal en la Universitat, supervisant la qualitat dels serveis que se'ls presta, i servint d'enllaç amb les unitats responsables d'orientació, docència, matrícules, beques, ajudes socials i representació estudiantil, entre altres. És l'encarregat de promoure, difondre i fomentar la cultura emprenedora i la dinamització de l'ecosistema STARTUPV per a la creació d'empreses innovadores i de base tecnològica. A més, promourà l'adquisició de competències transversals a través d'activitats extracurriculars, com ara el Programa Generació Espontània.

S'encomanen al Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria les funcions següents:



- Coordinar les proves que d'acord amb la normativa que resulte d'aplicació resulten necessàries per a l'accés a la Universitat.
- Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula en estudis universitaris oficials de grau i màster.
- Gestionar els processos de permanència, progrés i avaluació per currículum dels estudiants.
- Configurar l'oferta de matèries i activitats per a reconeixement de crèdits per activitats, així com convalidacions, adaptacions, reconeixements de crèdits en estudis universitaris de grau i màster.
- Realitzar l'expedició de títols universitaris oficials i títols propis.
- Supervisar l'execució dels processos per a la concessió de beques i ajudes del Ministeri / Generalitat Valenciana, així com gestionar les beques formatives de col·laboració, beques i ajudes d'acció social, menjador, sobrevingudes, d'excel·lència i de material.
- Coordinar el Programa Generació Espontània.
- Fomentar i impulsar l'associacionisme estudiantil.
- Gestionar els recursos per al funcionament de la Casa de l'Alumne.
- Coordinar el Pla Integral d'Acompanyament a l'Estudiant Plus (PIAE+) en estudis oficials de Grau, Màster i Doctorat.
- Difondre i dinamitzar la cultura emprenedora a la Universitat Politècnica de València.
- Assessorar i donar suport a la creació, el desenvolupament i la consolidació de noves empreses, procedents de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València, i especialment STARTUPS que continguen elements d'innovació i estiguen basades en el domini intensiu del coneixement tècnic i científic.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Servei d'Alumnat.
- Àrea d'Emprenedoria i del Programa IDEES.
- Àrea de Generació Espontània.
- Casa de l'Alumne.

Article 16. Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació. És l'encarregat de la política de comunicació i imatge institucional, així com de la posada en marxa i l'establiment de les polítiques d'internacionalització i de cooperació al desenvolupament i la gestió dels programes internacionals d'intercanvi de la Universitat Politècnica de València.

És el responsable de les relacions internacionals, en particular pel que fa a l'establiment de relacions amb institucions estrangeres d'educació superior per a la realització d'activitats acadèmiques, científiques o de gestió i de mobilitat internacional, el foment i l'impuls de la mobilitat internacional de la comunitat universitària, i la cooperació al desenvolupament internacional. A més, s'encarrega de la comunicació tant interna com externa i de la imatge institucional i de les relacions públiques institucionals de la Universitat Politècnica de València en coordinació amb l'Àrea del Gabinet del Rector, inclosa la gestió de les xarxes socials i les pàgines web institucionals.

S'encomanen al Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació les funcions següents:



- Promoure la internacionalització de la Universitat Politècnica de València, incloent-hi la capacitació internacional de tot el personal.
- Fomentar, promocionar i impulsar la participació dels membres de la comunitat universitària (personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiants) en programes d'intercanvi acadèmic i mobilitat nacional/internacional.
- Coordinar les accions de suport a la internacionalització del Sistema Valencià d'Universitats.
- Establir xarxes de col·laboració internacionals.
- Coordinar el Programa d'Universitats Europees ENHANCE.
- Organitzar, facilitar i desenvolupar els processos administratius per a la mobilitat dels estudiants entre universitats espanyoles i estrangeres.
- Coordinar i donar seguiment als programes internacionals en els quals intervinga la Universitat Politècnica de València.
- Dur a terme la gestió econòmico-administrativa del pressupost de despesa del Vicerectorat, així com del desenvolupament de programes de postgrau o projectes de col·laboració internacional interuniversitària, i en tots aquells assumptes responsabilitat del Vicerectorat.
- Dirigir la gestió de la comunicació (interna i externa), la imatge institucional i les polítiques de relacions públiques de la Universitat Politècnica de València, inclosa la gestió de les xarxes socials i la pàgina web institucional.
- Coordinar la política informativa i de les relacions de la Universitat Politècnica de València amb els mitjans de comunicació.
- Difondre i donar projecció internacional a l'oferta formativa de la Universitat Politècnica de València.
- Definir i aplicar polítiques de reclutament d'estudiants.
- Gestionar les relacions institucionals de la Universitat Politècnica de València tant amb institucions públiques com privades.
- Coordinar els itineraris de preparació lingüística concordes a l'oferta de programes de mobilitat, projectes, etc. del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:²

- *Àrea de Comunicació.*
- *Àrea d'Intercanvi Acadèmic.*
- *Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.*
- *Àrea d'Internacionalització.*
- *Oficina d'Acció Internacional.*
- *Àrea de Cooperació al Desenvolupament.*
- *Centre de Cooperació al Desenvolupament.*
- *Àrea de Relacions amb Iberoamèrica.*

Article 17. Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües. És el responsable de la gestió de l'oferta formativa de les titulacions de la Universitat, així com de la

² Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 9 de juny de 2021.



coordinació dels sistemes de garantia de qualitat, seguiment i acreditació dels títols, i de la definició i promoció de la política lingüística de la Universitat Politècnica de València.

S'encomanen al Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües les funcions següents:

- Gestionar l'oferta de títols oficials de grau i màster universitari a través de la supervisió dels processos d'elaboració, aprovació i verificació de nous títols i plans d'estudi.
- Coordinar i supervisar els processos relacionats amb els sistemes de garantia interna de la qualitat, l'avaluació i acreditació dels títols oficials de grau i màster universitari.
- Dissenyar, definir i potenciar el Programa d'acreditació internacional dels títols.
- Definir la política lingüística i de multilingüisme dins dels estudis de la Universitat, a través de la presidència de la comissió designada a aquest efecte pel Consell de Govern de la Universitat.
- Dissenyar el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat.
- Supervisar i potenciar les activitats desenvolupades pel Servei de Normalització Lingüística.
- Supervisar i potenciar les activitats desenvolupades pel Centre de Llengües.

D'aquest Vicerectorat, en depenen les unitats següents:

- Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.
- Àrea de Gestió de Títols.
- Àrea de Llengües.
- Centre de Llengües.
- Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

Article 18. Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent. És el responsable de les iniciatives i activitats de la Universitat en matèria d'ocupació dirigides a la inserció laboral dels estudiants i titulats, de la promoció i gestió del Programa de càtedres d'empresa, i de coordinar l'oferta de formació permanent.

S'encomanen al Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent les funcions següents:

- Promoure, organitzar i supervisar la realització de pràctiques en empreses i institucions.
- Promoure, organitzar i supervisar totes les iniciatives i/o programes dirigits al foment de l'ocupabilitat dels estudiants i titulats de la Universitat Politècnica de València.
- Gestionar ofertes d'ocupació qualificades per als titulats de la Universitat Politècnica de València.
- Orientació i formació a fi de facilitar l'accés al mercat laboral, una inserció adequada en aquest mercat, i l'adquisició de competències per a avançar en la carrera professional.
- Impulsar la inserció del talent universitari en empreses.
- Coordinar el Programa de càtedres d'empresa.
- Dirigir l'Observatori d'Ocupació.
- Dirigir la gestió i coordinar l'oferta de formació permanent.



D'aquest Vicerectorat, en depenen les unitats següents:

- Àrea de Formació Permanent.
- Centre de Formació Permanent.
- Àrea Càtedres d'Empresa i d'Ocupació.³
- Servei Integrat d'Ocupació.

Article 19. Vicerectorat / Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport. És l'encarregat de coordinar les polítiques de conciliació laboral i de diàleg social, així com de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats esportives de la Universitat, i també de la coordinació de les polítiques de prevenció i salut laboral.

S'encomanen al Vicerectorat / Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport les funcions següents:

- Promoure, definir, organitzar i desenvolupar activitats de caràcter esportiu per a la comunitat universitària.
- Coordinar el Centre de Salut Juana Portaceli.
- Dirigir i coordinar l'estratègia i les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Dirigir la gestió del Centre Infantil Vera.
- Dirigir la gestió de l'Escola d'Estiu.
- Coordinar l'oferta formativa del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació.

D'aquest Vicerectorat / Direcció Delegada, en depenen les unitats següents:

- Àrea de Prevenció de Riscos Laborals i Salut.
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.
- Àrea d'Esports.
- Servei d'Esports.
- Centre Infantil Vera.
- Escola d'Estiu.
- Unitat de Formació per a l'Administració i els Serveis Universitaris (UFASU).

Article 20. Secretaria General. El seu titular és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en les tasques d'organització i administració. Així mateix, s'encarrega dels assumptes jurídics, normatius i de règim electoral, competencial i disciplinari que proposen o produïsquen els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

S'encomanen a la Secretaria General les funcions següents:

- Coordinar la gestió del portal de transparència i del portal de dades obertes de la Universitat, i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.

³ Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 30 de juny de 2021.



- Gestionar i coordinar l'oficina d'assistència en matèria de registres de la Universitat.
- Gestionar la publicació del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).
- Organitzar i desenvolupar els processos electorals regulats pel Reglament de règim electoral.
- Coordinar el servei de seguretat i els serveis generals.
- Assistència jurídica, tramitació de recursos en via administrativa, i defensa judicial de la Universitat Politècnica de València.
- Gestió dels procediments de règim disciplinari i de responsabilitat patrimonial.
- Organitzar i custodiar els registres oficials.
- Gestionar la Delegació de Protecció de Dades.
- Coordinar la implantació i gestió dels processos d'administració electrònica.
- Organitzar i supervisar la gestió dels serveis prestats dins la Universitat a través de concessions de serveis.
- Assistir el rector en la preparació i el desenvolupament de les sessions del Consell de Govern i del Claustre Universitari.
- Gestionar el procés d'elaboració i aprovació de normatives internes de caràcter general.
- Gestionar la Seu Electrònica de la Universitat Politècnica de València.

De la Secretaria General, en depenen les unitats següents:

- Àrea d'òrgans col·legiats i organització administrativa.⁴
- Àrea de Transparència i Serveis Generals.
- Àrea Jurídica i de Delegació de Protecció de Dades.
- Servei Jurídic.
- Delegació de Protecció de Dades.
- Servei de Normativa i Inspecció.
- Oficina de la Secretaria General.
- Servei d'Administració Electrònica i Transparència.
- Unitat de Serveis Generals.

Article 21. Gerència. Li corresponen la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat, sota la dependència i supervisió del rector, i l'elaboració del Pressupost anual, d'acord amb les directrius corresponents.

La Gerència és un òrgan universitari de naturalesa transversal que entén en tots aquells aspectes d'índole econòmica, pressupostària i de gestió de recursos que proposen i produïsquen els diferents òrgans col·legiats o unipersonals de la Universitat, i que vetla expressament pel manteniment de l'equilibri pressupostari i la solvència econòmica de la institució.

S'encomanen a la Gerència les funcions següents:

⁴ Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 9 de juny de 2021.



- Dirigir la gestió de l'activitat econòmica, la dels serveis administratius i econòmics, la tresoreria i la gestió tributària de la Universitat.
- Elaborar el Pressupost, gestionar-ne les modificacions i executar-lo en aquelles competències que li corresponguen.
- Facilitar la realització d'auditories internes i externes de caràcter economicofinancer, i aplicar-ne les recomanacions.
- Proposar i establir, segons que li corresponga per les seues competències, la normativa amb relació a la gestió economicoadministrativa de les activitats docents, d'R+D+I i de formació permanent que es desenvolupen a les diverses unitats de la Universitat.
- Donar suport a les polítiques de recerca promogudes pel Vicerectorat d'Investigació i pel Vicerectorat d'Innovació i Transferència
- Obtenir i aportar la informació de l'àmbit econòmic que requerisca el portal de transparència de la Universitat.
- Coordinar l'activitat entre els serveis vinculats a la gestió de la recerca a la Universitat Politècnica de València i els serveis administratius de caràcter general.
- Gestionar els processos de contractació pública.
- Desenvolupar la gestió de personal d'administració i serveis que, si s'escau, li encomane el rector.
- Gestionar els sistemes d'informació interns: comptabilitat pressupostària, financera, analítica, de personal i d'informació de recursos (Mediterrània).
- Donar suport a l'aplicació del Programa de millora de la qualitat dels serveis de la Universitat (Pegasus).

*De la Gerència, en depenen les unitats següents:*⁵

- *Vicegerència de Recursos Humans.*
- *Vicegerència de suport a l'R+D+I.*
- *Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa.*
- *Àrea de Coordinació i Suport a la Investigació i a la Contractació.*
- *Àrea de Coordinació Econòmica.*⁶
- *Servei de Gestió Econòmica.*
- *Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.*
- *Servei de Finançament i Pressupostos.*
- *Servei de Contractació.*
- *Servei de Gestió de Personal.*
- *Servei de l'Oficina Econòmica de Recursos Humans.*

Article 22. Àrea del Gabinet del Rector. Actua sota la dependència funcional exclusiva del rector pel que fa a les tasques de coordinació i seguiment de l'acció de govern de l'equip rectoral. Exerceix les funcions de programació i desenvolupament dels actes del rector i la coordinació de l'agenda institucional del rector i de les persones integrants de l'equip rectoral, així com la direcció del protocol dels actes de caràcter representatiu.

Del Gabinet del Rector, en depenen les unitats següents:

⁵ Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 30 de juny de 2021.

⁶ Punt introduït per la Resolució d'1 de juliol de 2021.



- Oficina del Rector.
- Oficina de Protocol.

Article 23. Àrea de Control Intern. Actua sota la dependència funcional exclusiva del rector pel que fa a les tasques de control intern i d'auditoria que exercisca.

De l'Àrea de Control Intern, en depenen les unitats següents:

- Servei de Fiscalització.

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 24. Per a fer efectiva l'aplicació del que es preveu en la present resolució, l'Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa ha d'elaborar i tramitar, després de la negociació col·lectiva corresponent, la modificació de les estructures de nivell administratiu, com també la de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis que aquella modificació poguera comportar.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogada la Resolució del rector d'1 de juny de 2017, modificada per les resolucions d'11 de juliol, d'1 d'octubre i de 26 de novembre de 2018, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

El rector, José Esteban Capilla Romá