



**Comunicación periódica al Comité de Seguridad y Salud: Jefatura de RRHH.**

---

**Relación de casos:**

<b>Código de caso</b>	<b>Fecha</b>		<b>Conclusión expedientes de información reservada</b>
	<b>Informe Preliminar</b>	<b>Informe RRHH</b>	
			<input type="checkbox"/> Apertura expediente disciplinario. <input type="checkbox"/> Archivo/sobreseimiento del proceso. <input type="checkbox"/> Revisión medidas preventivas urgentes. (SI/NO) <input type="checkbox"/> Otras(especificar)
			<input type="checkbox"/> Apertura expediente disciplinario. <input type="checkbox"/> Archivo/sobreseimiento del proceso. <input type="checkbox"/> Revisión medidas preventivas urgentes. (SI/NO) <input type="checkbox"/> Otras(especificar)
			<input type="checkbox"/> Apertura expediente disciplinario. <input type="checkbox"/> Archivo/sobreseimiento del proceso. <input type="checkbox"/> Revisión medidas preventivas urgentes. (SI/NO) <input type="checkbox"/> Otras(especificar)

....., ..... de ..... de .....

Firmado (Jefatura de Recursos Humanos),