



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica
de València

82

08/2014

3 Acords del Consell de Govern de 25 de setembre de 2014

I. Disposicions generals, acords i resolucions

5 Creació de la distinció d'Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València

6 Convocatòria d'eleccions i calendari a centres, departaments i instituts universitaris d'investigació (setembre 2014)

10 Acord de nomenament de professors emèrits

11 Acord de la Mesa General de Negociació de la Universitat Politècnica de València sobre l'abonament dels dies meritats de la paga extraordinària de desembre de 2012

14 Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe

29 Reglament del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica de la Universitat Politècnica de València

39 Reglament de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó de la Universitat Politècnica de València

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

49 Adequació de la composició de la Subcomissió d'Acció Social d'Alumnes

50 Elecció del representant d'alumnes del Consell de Govern en el Consell Social

[Índex](#)

[Índice](#)

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2014

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

5 Creación de la distinción de Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València

6 Convocatoria de elecciones y calendario a centros, departamentos e institutos universitarios de investigación (septiembre 2014)

10 Acuerdo de nombramiento de profesores eméritos

11 Acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Universitat Politècnica de València sobre el abono de los días devengados de la paga extraordinaria de diciembre de 2012

14 Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo

29 Reglamento del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica de la Universitat Politècnica de València

39 Reglamento del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón de la Universitat Politècnica de València

III. Información de interés para la comunidad universitaria

49 Adecuación de la composición de la Subcomisión de Acción Social de Alumnos

50 Elección del representante de alumnos del Consejo de Gobierno en el Consejo Social

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 25 DE SETEMBRE DE 2014

- Aprovació de la proposta d'adequació de la Subcomissió d'Acció Social d'Alumnes
- Aprovació de l'elecció del representant dels alumnes en el Consell Social de la Universitat Politècnica de València
- Aprovació de la proposta de Reglament d'Estructures Pròpies d'Investigació
- Aprovació de la proposta de creació de la distinció Esportista d'Honor UPV
- Aprovació de la proposta de concessió de la distinció Esportista d'Honor UPV curs 2014-2015
- Aprovació de la proposta de Procediment d'actuació davant situacions de conflicte personal i assetjament laboral (Mobbing)
- Aprovació de la proposta de Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe
- Aprovació de la proposta de convocatòria i calendari d'eleccions en centres, departaments i instituts universitaris d'investigació. Setembre 2014
- Aprovació de la proposta de memòria de verificació de Màster Universitari en Gestió Internacional del Turisme
- Aprovació de la proposta de la modificació parcial del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD)
- Aprovació de la proposta de reconeixement de Kumori Systems com a EBT i participació de la UPV
- Aprovació de la proposta de nomenament de Professors Emèrits
- Aprovació de la proposta de modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovació de la proposta d'acord de la Mesa General de Negociació de la Universitat Politècnica de València, sobre l'abonament dels dies meritats de la paga extraordinària de desembre de 2012
- Aprovació de la proposta dels títols propis següents de nova implantació:
 - Diploma d'Extensió Universitària en Aplicacions Tèxtils
 - Diploma d'Extensió Universitària en Pilotatge de Sistemes d'Aeronaus Tripulats per Control Remot

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2014

- Aprobación, si procede, de la propuesta de adecuación de la Subcomisión de Acción Social de Alumnos
- Aprobación de la elección del representante de los alumnos en el Consejo Social de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la propuesta de Reglamento de Estructuras Propias de Investigación
- Aprobación de la propuesta de creación de la distinción Deportista de Honor UPV
- Aprobación de la propuesta de concesión de la distinción Deportista de Honor UPV curso 2014-2015
- Aprobación de la propuesta de Procedimiento de actuación ante situaciones de conflicto personal y acoso laboral (Mobbing)
- Aprobación de la propuesta de Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo
- Aprobación de la propuesta de convocatoria y calendario de elecciones en Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación. Septiembre 2014
- Aprobación de la propuesta de memoria de verificación de Máster Universitario en Gestión Internacional del Turismo
- Aprobación de la propuesta de la modificación parcial del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD)
- Aprobación de la propuesta del reconocimiento de Kumori Systems como EBT y participación de la UPV
- Aprobación de la propuesta de nombramiento de Profesores Eméritos
- Aprobación de la propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
- Aprobación de la propuesta de acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Universitat Politècnica de València, sobre el abono de los días devengados de la paga extraordinaria de diciembre de 2012
- Aprobación de la propuesta de los siguientes Títulos Propios de nueva implantación:
 - Diploma de Extensión Universitaria en Aplicaciones Textiles
 - Diploma de Extensión Universitaria en Pilotaje de Sistemas de Aeronaves Tripulados por Control Remoto



- Expert Universitari en Conservació i Restauració del Paper
- Aprovació de la proposta d'avaluació curricular d'alumnes

- Experto Universitario en Conservación y Restauración del Papel
- Aprobación de la propuesta de evaluación curricular de alumnos

CREACIÓ DE LA DISTINCIÓ D'ESPORTISTA D'HONOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2014)

PREÀMBUL

Des de l'any 2006 el Servei d'Esports ha atorgat la distinció d'Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València a personalitats destacades del món de l'esport, com ara Abel Antón, Javier Gómez Noya, Marc Coma, Isabel Fernández, Juan Mata, Víctor Claver, Sugoi Uriarte i Jesús Calleja.

Per tant, és necessària la formalització d'aquest costum a fi de donar-hi la rellevància oportuna i, així mateix, tenint en compte la regulació que dels honors i les distincions realitzen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València que, en l'article 12-2, habilita el Consell de Govern per a la regulació d'altres honors i distincions.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

1. S'institueix la distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València amb l'objecte d'atorgar testimoni públic de reconeixement a la labor esportiva de persones, organismes, institucions públiques i entitats privades, que han contribuït, de manera notòria, al foment de la pràctica esportiva i a la promoció i el desenvolupament de l'esport, i que a més destaquen pels mèrits humanístics relacionats amb l'esport i la seua contribució als valors educatius i formatius de l'esport en l'àmbit universitari, esperit solidari, dedicació, integració, treball en equip, superació, igualtat i respecte.
2. Aquesta distinció té un caràcter merament honorífic i no suposa, de cap de les maneres, cap contraprestació econòmica.
3. La proposta de concessió de la distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València la realitza el vicerectorat amb competències en esport. El rector, prenent en consideració les propostes rebudes, proposa al Consell de Govern, per a l'aprovació, la concessió de la distinció.

CREACIÓN DE LA DISTINCIÓN DE DEPORTISTA DE HONOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de septiembre de 2014)

PREÁMBULO

Desde el año 2006, el Servicio de Deportes ha venido otorgando la distinción de Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València a destacadas personalidades del mundo del deporte como Abel Antón, Javier Gómez Noya, Marc Coma, Isabel Fernández, Juan Mata, Víctor Claver, Sugoi Uriarte y Jesús Calleja.

Es por tanto necesaria la formalización de esta costumbre a fin de darle la relevancia oportuna y teniendo asimismo en cuenta la regulación que de los honores y distinciones realizan los Estatutos de la Universitat Politècnica de València que, en su artículo 12-2, habilita al Consejo de Gobierno para la regulación de otros honores y distinciones.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno

ACUERDA

1. Se instituye la distinción "Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València" con el objeto de otorgar público testimonio de reconocimiento a la labor deportiva de personas, organismos, instituciones públicas y entidades privadas, que hayan contribuido, de forma notoria, al fomento de la práctica deportiva y a la promoción y el desarrollo del deporte, y que además destaquen por los méritos humanísticos relacionados con el deporte y su contribución a los valores educativos y formativos del deporte en el ámbito universitario, espíritu solidario, dedicación, integración, trabajo en equipo, superación, igualdad y respeto.
2. Esta distinción tiene un carácter meramente honorífico y no supondrá, en ningún caso, contraprestación económica alguna.
3. La propuesta de concesión de la distinción "Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València" se realizará por el vicerectorado con competencias en deporte. El Rector, teniendo en consideración las propuestas recibidas, propondrá al Consejo de Gobierno, para su aprobación, la concesión de la distinción.

CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS I CALENDARI A CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ (SETEMBRE 2014)

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2014)

Estant pròxima la finalització del període de mandat de la Junta i Direcció de l'ETSEAMN i dels representants de l'alumnat al Claustre, juntes d'escola i de facultat, consells de departament i d'institut universitari d'investigació, i com a conseqüència de la vacant produïda a la direcció del departament d'MMCTE, cal convocar eleccions.

Per tot això, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València acorda:

1. Convocar eleccions a la junta i director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural.
2. Convocar eleccions al consell del departament i director del departament de Mecànica del Medi Continu i Teoria de les Estructures.
3. Convocar eleccions a representants de l'alumnat al Claustre, juntes d'escola i de facultat, consells de departament i d'institut universitari d'investigació.
4. Aprovar el calendari de les eleccions a junta d'escola, consell de departament, director d'escola i director de departament i eleccions d'alumnes que s'hi adjunta.

CONVOCATORIA DE ELECCIONES Y CALENDARIO A CENTROS, DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN (SEPTIEMBRE 2014)

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de septiembre de 2014)

Estando pròxima la finalització del període de mandato de la Junta y Direcció de la ETSIAMN y de los representantes de los alumnos en el Claustro, Juntas de escuela y de Facultad, Consejos de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación, y como consecuencia de la vacante producida en la Dirección del Departamento de MMCTE, procede convocar elecciones.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València acuerda:

1. Convocar elecciones a la Junta de Escuela de la ETS de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural.
2. Convocar elecciones al Consejo de Departamento y Director del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de las Estructuras.
3. Convocar elecciones a representantes de los alumnos en el Claustro, Juntas de Escuela y Facultad, Consejos de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación.
4. Aprobar el calendario de las elecciones Junta de Escuela y Facultad, Consejo de Departamento, Director de Escuela y Director de Instituto Universitario de Investigación y de las elecciones de los alumnos que se adjunta

Calendari comú centre i departament / *Calendario común centro y departamento*(els alumnes tenen un calendari diferent / *los alumnos tienen un calendario diferente*)

25.09.14	Data de la convocatòria <i>Fecha de la convocatoria</i>
26.09.14	Publicació del cens provisional <i>Publicación del censo provisional</i>
26.09.14 – 06.10.14	Publicació del cens provisional <i>Publicación del censo provisional</i>
26.09.14 – 06.10.14	Publicació del cens provisional <i>Publicación del censo provisional</i> Reclamacions al cens provisional <i>Reclamaciones al censo provisional</i>
7/10/14	Resolució de les reclamacions al cens provisional <i>Resolución de las reclamaciones al censo provisional</i> Publicació del cens definitiu <i>Publicación del censo definitivo</i>

Eleccions a membre de Consell de Departament / *Elecciones a miembro de Consejo de Departamento* Eleccions a representant de departament (2,5%) a la Junta d'Escola / *Elecciones a representante de Departamento (2,5 %) en Junta de Escuela*

08.10.14 – 15.10.14	Presentació de candidatures a Consell de Departament <i>Presentación de candidaturas a Consejo de Departamento</i> Presentació de candidatures a representant de departament a la Junta de Centre (2,5%) <i>Presentación de candidaturas a representante de Departamento en Junta de Centro (2,5 %)</i>
17.10.14	Proclamació provisional de candidats <i>Proclamación provisional de candidatos</i>
17.10.14 – 20.10.14	Reclamacions a la proclamació provisional de candidats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos</i>
22.10.14	Reclamacions a la proclamació provisional de candidats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos</i> Proclamació definitiva de candidats <i>Proclamación definitiva de candidatos</i>
28.10.14 – 03.11.14	Votació anticipada <i>Votación anticipada</i> Campanya electoral <i>Campaña electoral</i>
05.11.14	Votació/n presencial Consell de Departament <i>Consejo de Departamento</i> Representant de departament a la Junta de Centre (2,5%) <i>Representante de departamento en Junta de Centro (2,5 %)</i>
05.11.14 – 06.11.14	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
07.11.14	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
10.11.14	Votació de desempat, si és procedent <i>Votación de desempate, si procede</i>
11.11.14	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
12.11.14	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>

Eleccions a director de departament / Elecciones a Director de Departamento**Eleccions a Junta d'Escola o de Facultat / Elecciones a Junta de Escuela****Eleccions a director d'escola / Elecciones a Director de Escuela**

13.11.14 - 20.11.14	Presentació de candidatures a director de departament <i>Presentación de candidaturas a Director de Departamento</i> Presentació de candidatures a Junta d'Escola <i>Presentación de candidaturas a Junta de Escuela</i> Presentació de candidatures a director d'escola <i>Presentación de candidaturas a Director de Escuela</i>
21.11.14	Proclamació provisional de candidats <i>Proclamación provisional de candidatos</i>
21/11/14 – 24/11/14	Reclamacions a la proclamació provisional de candidats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos</i>
25.11.14	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos</i> Proclamació definitiva de candidats <i>Proclamación definitiva de candidatos</i>
02.12.14 – 09.12.14	Votació anticipada <i>Votación anticipada</i> Campanya electoral <i>Campaña electoral</i>
10.12.14	Votació presencial a <i>Votación presencial a</i> Director de departament / <i>Director de Departamento</i> Junta d'Escola / <i>Junta de Escuela</i> Director d'escola / <i>Director de Escuela</i>
10.12.14 – 11.12.14	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
15.12.14	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
16.12.14	Votació de desempat, si és procedent <i>Votación de desempate, si procede</i>
16.12.14 – 17.12.14	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
19.12.14	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>

**Eleccions a representats d'alumnes en Escoles i Facultats, Departaments, Instituts
Universitaris d'Investigació i Claustre*****Elecciones de representantes de alumnos en Escuelas y Facultades, Departamentos,
Institutos Universitarios de Investigación y Claustro***

25.09.2014	Data de la convocatòria / <i>Fecha de la convocatoria</i>
26.09.2014	Publicació del cens provisional / <i>Publicación del censo provisional</i>
26.09.2014 – 30/09/2014	Reclamacions al cens provisional / <i>Reclamaciones al censo provisional</i>
01.10.2014	Resolució de les reclamacions al cens provisional i publicació del cens definitiu <i>Resolución de las reclamaciones al censo provisional y publicación del censo definitivo</i>
02/10/2014 – 07/10/2014	Presentació de candidatures a Junta d'Escola, Consell de Departament, Consell d'Institut Universitari de Investigació i Claustre Universitari <i>Presentación de candidaturas a Junta de Escuela, Consejo de Departamento, Consejo de Instituto Universitario de Investigación y Claustro Universitario</i>
08.10.2014	Proclamació provisional de candidats / <i>Proclamación provisional de candidatos</i>
10.10.2014	Reclamacions a la proclamació provisional de candidats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos</i>
13.10.2014	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de candidatos</i> Proclamació definitiva de candidats / <i>Proclamación definitiva de candidatos</i>
14.10.2014 – 20.10.2014	Campanya electoral <i>Campaña electoral</i>
20.10.14 – 21.10.14	Votació anticipada / <i>Votación anticipada</i>
22.10.2014	Votació presencial a / <i>Votación presencial a</i> • Junta d'Escola o Facultat / <i>Junta de Escuela o Facultad</i> • Consell de Departament / <i>Consejo de Departamento</i> • Consell d'Institut Universitari d'Investigació <i>Consejo de Instituto Universitario de Investigación</i> • Claustre Universitari / <i>Claustro Universitario</i> Proclamació provisional de resultats / <i>Proclamación provisional de resultados</i>
23.10.2014	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
24.10.2014	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i> Proclamació definitiva de resultats / <i>Proclamación definitiva de resultados</i>
27.10.2014	Votació de desempat, si és procedent / <i>Votación de desempate, si procede</i> Proclamació provisional de resultats / <i>Proclamación provisional de resultados</i>
28.10.2014 (hasta las 14:00)	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i>
28.10.2014	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados</i> Proclamació definitiva de resultats / <i>Proclamación definitiva de resultados</i>

ACORD DE NOMENAMENT DE PROFESSORS EMÈRITS

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2014)

La Llei Orgànica d'Universitats estableix en l'article 54 bis que les universitats, d'acord amb els seus estatuts, poden nomenar professors emèrits entre professors i professors jubilats que han prestat serveis destacats a la universitat.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, que regulen la figura del professor emèrit en l'article 114, estableixen que, dins de les disponibilitats pressupostàries, la Universitat pot nomenar professors emèrits entre el professorat jubilat funcionari dels cossos docents universitaris que ha prestat destacats serveis en l'exercici d'activitats docents, d'investigació i/o de gestió a la Universitat durant almenys 25 anys i acredite deu períodes dels quals es deriven efectes econòmics entre els de l'activitat docent reconeguda i els de l'activitat investigadora i no haja sigut objecte de sanció.

Assenyalen també els Estatuts que el Consell de Govern pot acordar el nomenament d'aquelles persones que, proposades per un departament i amb informe preceptiu de la comissió amb competències en matèria de professorat, compleixen els requisits esmentats.

La regulació del professorat emèrit es completa, a la UPV, amb la normativa aprovada pel Consell de Govern d'11 de març de 2010, que es troba parcialment en vigor com a conseqüència dels Estatuts de 2011.

En haver-se sol·licitat recentment el nomenament de cinc professors emèrits, la Comissió de Promoció del Professorat, d'acord amb les normes aplicables, especialment l'article 114 dels Estatuts de la UPV, i amb la comprovació prèvia del compliment dels requisits bàsics exigits i després de l'estudi de cadascuna de les sol·licituds, acordà proposar al Consell de Govern el nomenament com a professors emèrits de les persones que s'esmenten tot seguit:

- Pedro Albertos Pérez (Dep. d'Enginyeria de Sistemes i Automàtica)
- Herminio Boira Tortajada (Dep. d'Ecosistemes Agroforestals)
- Vicente Caballer Mellado (Dep. d'Economia i Ciències Socials)
- Vicente Conejero Tomás (Dep. de Biotecnologia)
- Carlos Gracia López (Dep. d'Enginyeria Rural i Agroalimentària)

ACUERDO DE NOMBRAMIENTO DE PROFESORES EMÉRITOS

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de septiembre de 2014)

La Ley Orgánica de Universidades establece en el artículo 54 bis que las universidades, de acuerdo con sus estatutos, podrán nombrar a Profesores Eméritos entre profesoras y profesores jubilados que hayan prestado servicios destacados a la universidad.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, que regulan la figura del profesor emérito en el artículo 114, establecen que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, la Universitat podrá nombrar profesores eméritos entre el profesorado jubilatado funcionario de los cuerpos docentes universitarios que haya prestados destacados servicios en el ejercicio de actividades docentes, de investigación y/o de gestión en la Universitat durante, al menos 25 años, acredite un total de diez períodos de los que se deriven efectos económicos entre los de la actividad docente reconocida y los de la actividad investigadora y no haya sido objeto de sanción.

Señalan también los Estatutos que el Consejo de Gobierno podrá acordar el nombramiento de aquellas personas que, habiendo sido propuestas por un Departamento y con informe preceptivo de la comisión con competencias en materia de profesorado, cumplan los requisitos mencionados.

La regulación del profesorado emérito se completa, a nivel de la UPV, con la Normativa aprobada por el Consejo de Gobierno el 11 de marzo de 2010, que se encuentra parcialmente en vigor como consecuencia de los Estatutos de 2011.

Habiéndose solicitado recientemente el nombramiento de cinco profesores eméritos, la Comisión de Promoción del Profesorado, de acuerdo con las normas que son de aplicación, especialmente el artículo 114 de los Estatutos de la UPV, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos básicos exigidos y tras el estudio de cada una de las solicitudes, acordó proponer al Consejo de Gobierno el nombramiento como Profesores Eméritos de las personas que se relacionan a continuación:

- Pedro Albertos Pérez (Depto. de Ingeniería de Sistemas y Automática)
- Herminio Boira Tortajada (Depto. de Ecosistemas Agroforestales)
- Vicente Caballer Mellado (Depto. de Economía y Ciencias Sociales)
- Vicente Conejero Tomás (Depto. de Biotecnología)
- Carlos Gracia López (Depto. de Ingeniería Rural y Agroalimentaria)

ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOBRE L'ABONAMENT DELS DIES MERITATS DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE DESEMBRE DE 2012

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2014)

PREÀMBUL

L'article 2 del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que va entrar en vigor el dia 15 de juliol de 2012, va establir, amb caràcter bàsic, que per a l'any 2012, el personal del sector públic definit en l'article 22.1 de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a 2012, en veuria reduïdes les retribucions en les quanties que li corresponia percebre el mes de desembre com a conseqüència de la supressió tant de la paga extraordinària com de la paga addicional de complement específic o pagues addicionals equivalents d'aquell mes.

A la Comunitat Valenciana s'aprovà el Decret Llei 6/2012 de desenvolupament i aplicació de les disposicions del títol I i disposicions concordants del Reial Decret Llei 20/2012, que en l'article 3 regulava l'aplicació de la mesura esmentada per al personal del sector públic valencià.

Després de diversos recursos contra l'aplicació i execució de la normativa esmentada, s'han obtingut sentències tant d'ordre social com del contenciós administratiu en què es reconeix el dret de les persones recurrents a percebre la paga extraordinària i la paga addicional del complement específic del període esmentat fins a l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 20/2012 susdit, fonamentat, entre altres, en la irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals, recollits en l'article 9.3 de la Constitució espanyola.

En l'àmbit del sistema públic universitari valencià han recaigut les sentències 5/2014 del Jutjat Contenciós núm. 2 d'Alacant (Universitat d'Alacant), 18/2014 del Jutjat Contenciós núm. 4 d'Alacant (Universitat Miguel Hernández), 189/2014 del Jutjat Contenciós núm. 5 de València (Universitat Politècnica de València) i núm. 831/2014 de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (Universitat Politècnica de València).

En la sentència de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana del dia 1 d'abril de 2014, s'estima la demanda de conflicte col·lectiu interposada contra aquesta Universitat i declara el dret del personal de la Universitat Politècnica de València a percebre la part proporcional de la paga extraordinària de Nadal corresponent a l'any 2012, en la quantia meritada pel període comprès entre l'1 de juliol al 14 de juliol de 2012, ambdós inclusivament, per al personal d'administració i serveis subjecte al conveni col·lectiu i en la meritada entre

ACUERDO DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOBRE EL ABONO DE LOS DÍAS DEVENGADOS DE LA PAGA EXTRAORDINARIA DE DICIEMBRE DE 2012

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de septiembre de 2014)

PREÁMBULO

El artículo 2 del Real decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, cuya entrada en vigor era el día 15 de julio de 2012, estableció que, con carácter básico, para el año 2012, el personal del sector público definido en el artículo 22.1, de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos generales del Estado para 2012, vería reducidas sus retribuciones en las cuantías que le correspondería percibir en el mes de diciembre como consecuencia de la supresión tanto de la paga extraordinaria como de la paga adicional de complemento específico o pagas adicionales equivalentes de ese mes.

En la Comunidad Valenciana se aprobó el Decreto Ley 6/2012 de desarrollo y aplicaciones de las disposiciones del título I y disposiciones concordantes del Real Decreto Ley 20/2012, en el que en el artículo 3 regulaba la aplicación de la mencionada medida para el personal del sector público valenciano.

Recurrida la aplicación y ejecución de la normativa mencionada, se han obtenido sentencias tanto de orden social como del contencioso administrativo, en las que se reconoce el derecho de las personas recurrentes a percibir la paga extraordinaria y la paga adicional del complemento específico del período mencionado hasta la entrada en vigor del citado Real Decreto Ley 20/2012, fundamentado, entre otros, en la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, recogidos en el artículo 9.3 de la Constitución Española.

En el ámbito del sistema público universitario valenciano han recaído las sentencias 5/2014 del Juzgado Contencioso núm. 2 de Alicante (Universidad de Alicante), 18/2014 del Juzgado Contencioso núm. 4 de Alicante (Universidad Miguel Hernández), 189/2014 del Juzgado Contencioso núm. 5 de Valencia (Universitat Politècnica de València) y núm. 831/2014 de la Sala Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana (Universitat Politècnica de València).

En la sentencia de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana de fecha 1 de abril de 2014, se estima la demanda de Conflicto Colectivo interpuesta contra esta Universitat declarando el derecho del personal de la Universitat Politècnica de València a percibir la parte proporcional de la paga extraordinaria de Navidad correspondiente al año 2012, en la cuantía devengada por el periodo comprendido entre el 1 de julio al 14 de julio de 2012, ambos inclusive, para el personal de administración y servicios sujeto al Convenio Colectivo

l'1 de juny i el 14 de juliol de 2012 per al personal docent i investigador contractat, sentència que no té caràcter de ferma.

En aquest sentit, i en consideració a la normativa, els períodes esmentats fins a l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 20/2012 són, per al personal funcionari i personal docent contractat laboral de la Universitat Politècnica de València, de l'1 de juny al 14 de juliol de 2012 i de l'1 de juliol al 14 de juliol, per al personal laboral d'administració i serveis i personal laboral temporal d'investigació.

En el mateix sentit, s'ha pronunciat el Dictamen 2013/0477 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, emès a consulta de l'Ajuntament de Benimodo, en què s'argumenta, en síntesi, "que la part proporcional de la paga extraordinària que en el moment d'entrada en vigor de la norma ja s'havia meritada, i forma part del patrimoni dels empleats, pendent únicament de ser abonada, no resulta afectada pel RDL i en conseqüència, s'ha de reconèixer als empleats públics afectats el dret a la part proporcional de la paga extra del mes de desembre de 2012 meritada durant el període de l'1 de juny al 14 de juliol, dia anterior a l'entrada en vigor del RDL".

Finalment, el punt vuitè de l'acord de la Mesa General de Negociació del personal funcionari, estatutari i laboral, de 9 de juny de 2014, de la Generalitat Valenciana, sobre l'abonament dels dies meritats de la paga extraordinària de desembre de 2012, insta perquè les mesures aprovades en l'acord esmentat "tinguen el mateix impacte en tots els sectors i àmbits funcionals i subjectius que resulten afectats per l'entrada en vigor del Decret Llei 6/2012 (...) per a assegurar l'abonament al seu personal dels dies meritats corresponents a la paga extraordinària de desembre de 2012".

Per consideració a aquests motius, en el context jurídic descrit i de conformitat amb els acords assolits entre la Generalitat Valenciana i les organitzacions sindicals, en l'àmbit d'aquesta Universitat s'ha adoptat en la Mesa General de Negociació un acord en els mateixos termes, que és el següent:

ACORD

Article 1. Àmbit

Aquest acord s'aplica al personal de la Universitat Politècnica de València afectat per l'àmbit de l'article 2 del Reial Decret Llei 20/2012.

Article 2. Període de vigència

La vigència de l'acord es prolonga des de la ratificació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València fins a com a màxim el 31 de gener de 2015, i el pagament s'efectua el mateix dia que la Generalitat Valenciana el fa efectiu als seus empleats públics.

Article 3. Abonament dels dies meritats

Sempre que es donen les condicions establides en l'apar-

en la devengada entre el 1 de junio y el 14 de julio de 2012 para el personal docente e investigador contratado, sentencia que no tiene carácter de firme.

En este sentido, y en consideración a la normativa, los periodos mencionados hasta la entrada en vigor del Real Decreto Ley 20/2012 son, para el personal funcionario y personal docente contratado laboral de la Universitat Politècnica de València, del 1 de junio al 14 de julio de 2012 y del 1 de julio al 14 de julio para el personal laboral de administración y servicios y personal laboral temporal de investigación.

En el mismo sentido, se ha pronunciado el Dictamen 2013/0477 del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, emitido a consulta del Ayuntamiento de Benimodo, en el que se argumenta, en síntesis, "que la parte proporcional de la paga extraordinaria que en el momento de entrada en vigor de la norma ya se había devengado, formando parte del patrimonio de los empleados, pendiente únicamente de ser abonada, no resultando afectada por el RDL y en consecuencia, ha de reconocerse a los empleados públicos afectados el derecho a la parte proporcional de la paga extra del mes de diciembre de 2012 devengada durante el período del 1 de junio a 14 de julio, día anterior a la entrada en vigor del RDL".

Por último, el punto octavo del Acuerdo de la Mesa General de Negociación del personal funcionario, estatutario y laboral, de 9 de junio de 2014, de la Generalitat Valenciana, sobre el abono de los días devengados de la paga extraordinaria de diciembre de 2012, insta a que las medidas aprobadas en el mencionado acuerdo "tengan el mismo impacto en todos los sectores y ámbitos funcionales y subjetivos que resultaron afectados por la entrada en vigor del Decreto Ley 6/2012 (...) para asegurar el abono a su personal de los días devengados correspondientes a la paga extraordinaria de diciembre de 2012."

En atención a estos motivos, en el contexto jurídico descrito y de conformidad con los acuerdos alcanzados entre la Generalitat Valenciana y Organizaciones Sindicales, en el ámbito de esta Universitat se ha adoptado en la Mesa General de Negociación un acuerdo en los mismos términos, siendo este el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1. Ámbito

Este acuerdo se aplica al personal de la Universitat Politècnica de València afectado por el ámbito del artículo 2 del Real decreto Ley 20/2012.

Artículo 2. Período de vigencia

La vigencia del acuerdo se prolongará desde la ratificación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, hasta como máximo el 31 de enero de 2015, efectuándose el pago el mismo día que la Generalitat Valenciana lo haga efectivo a sus empleados públicos.

Artículo 3. Abono de los días devengados

Siempre que se den las condiciones establecidas en el

tat segon: S'abona al personal funcionari i personal docent universitari contractat la quantia corresponent als 44 dies meritats, de l'1 de juny al 14 de juliol, de la paga extraordinària i de la paga addicional del complement específic de desembre de 2012, en funció del temps treballat, al personal que es trobava en actiu entre les dates esmentades en els terminis previstos en aquest acord.

Al personal d'administració i serveis i d'investigació, contractats laborals temporals, s'abona la quantia corresponent als 14 dies meritats, de l'1 de juliol al 14 de juliol, de la paga extraordinària i de la paga addicional del complement específic de desembre de 2012, en funció del temps treballat, al personal que es trobava en actiu en les dates esmentades en els termes previstos en aquest acord.

Aquest abonament es fa efectiu, sempre que es donen els requisits establits en l'apartat segon d'aquest acord, com a màxim fins al 31 de gener de 2015 i s'aplica d'ofici a tot el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació, incloses aquelles persones que no estan en situació d'alta en nòmina en el moment que es practica.

Article 4. Excepcions

El que estableix aquest acord no és aplicable al personal que ha rebut la liquidació corresponent a les pagues objecte d'aquest acord o als que s'abone per execució de sentència judicial ferma o per qualsevol altra causa.

apartado segundo: Se abonará al personal funcionario y personal docente universitario contratado la cuantía correspondiente a los 44 días devengados, del 1 de junio al 14 de julio, de la paga extraordinaria y de la paga adicional del complemento específico de diciembre de 2012, en función del tiempo trabajado, al personal que se encontraba en activo entre las citadas fechas en los términos previstos en el presente acuerdo.

Al personal de Administración y Servicios y de investigación, contratados laborales temporales, se abonará la cuantía correspondiente a los 14 días devengados, del 1 de julio al 14 de julio, de la paga extraordinaria y de la paga adicional del complemento específico de diciembre de 2012, en función del tiempo trabajado, al personal que se encontraba en activo en las citadas fechas en los términos previstos en el presente acuerdo.

Este abono se hará efectivo, siempre y cuando se den los requisitos establecidos en el apartado segundo del presente acuerdo, como máximo hasta el 31 de enero de 2015 y se aplicará de oficio a todo el personal comprendido en su ámbito de aplicación, incluidas aquellas personas que no estén en situación de alta en nómina en el momento en el que se practique.

Artículo 4. Excepciones

Lo que se establece en el presente acuerdo, no será aplicable al personal que haya recibido la liquidación correspondiente a las pagas objeto del presente acuerdo o a quienes se le abone por ejecución de sentencia judicial firme o por cualquier otra causa.

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT
SEXUAL I L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE**

(Aprovat pel Consell de Govern de 25 de setembre de 2014)

**TÍTOL I
PREÀMBUL****Article 1. Justificació i antecedents**

L'àmbit dels recursos humans d'una organització es caracteritza per les interrelacions personals que necessàriament s'estableixen per al bon desenvolupament de qualsevol activitat. Aquestes mateixes interrelacions són l'origen de possibles conflictes interpersonals que alteren el mateix entorn professional i provoquen situacions indesitjables i discriminatòries com són l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

La Universitat Politècnica de València (UPV), conscient d'aquesta realitat sociolaboral, manté el seu compromís amb la realització efectiva dels drets inherents a la persona, i preveu i combat qualsevol manifestació d'actituds que impedisquen la consecució de la igualtat real, i vetla per assegurar un entorn de treball lliure de qualsevol tipus de discriminació.

La Universitat Politècnica de València declara que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe són atemptats contra la dignitat de les persones, i no tolera la dita violència en el seu àmbit.

La Universitat vetla, amb tots els mitjans al seu abast en totes les seues estructures i en la direcció d'aquestes, per a prevenir i, si és el cas, detectar i eliminar qualsevol situació d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe i garanteix l'assistència i la protecció de les presumptes víctimes segons els criteris de sigil, confidencialitat, respecte, objectivitat, imparcialitat i celeritat.

Aquest protocol s'inspira en els principis establits en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LOIEDH):

Article 62. Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Per a prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, les administracions públiques negocien amb la representació legal de les treballadores i dels treballadors, un protocol d'actuació que comprèn, si més no, els principis següents:

- a) El compromís de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics vinculats o dependents d'aquesta, de prevenir i no tolerar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- b) La instrucció a tot el personal del seu deure de respectar la dignitat de les persones i el seu dret a la intimitat, així com la igualtat de tracte entre dones i homes.
- c) El tractament reservat de les denúncies de fets que

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO
SEXUAL Y AL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2014)

**TÍTULO I
PREÁMBULO****Artículo 1. Justificación y antecedentes**

El ámbito de los recursos humanos de una organización se caracteriza por las interrelaciones personales que necesariamente se establecen para el buen desarrollo de cualquier actividad. Esas mismas interrelaciones son el origen de posibles conflictos interpersonales que alteran el propio entorno profesional provocando situaciones indeseables y discriminatorias como son el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

La Universitat Politècnica de València (UPV), consciente de esa realidad sociolaboral, mantiene su compromiso con la realización efectiva de los derechos inherentes a la persona, previniendo y combatiendo cualquier manifestación de actitudes que impidan la consecución de la igualdad real, velando por asegurar un entorno de trabajo libre de cualquier tipo de discriminación.

La Universitat Politècnica de València declara que el acoso sexual y el acoso por razón de sexo son atentados contra la dignidad de las personas, no tolerando dicha violencia en su ámbito.

La Universitat velará, con todos los medios a su alcance en todas sus estructuras y a nivel de dirección de las mismas, para prevenir y, en su caso, detectar y eliminar cualquier situación de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo garantizando la asistencia y protección de las presuntas víctimas según los criterios de sigilo, confidencialidad, respeto, objetividad, imparcialidad y celeridad.

El presente protocolo se inspira en los principios establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LOIEMH):

Artículo 62. Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.

Para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, las Administraciones públicas negociarán con la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, un protocolo de actuación que comprenderá, al menos, los siguientes principios:

- a) El compromiso de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, de prevenir y no tolerar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
- b) La instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- c) El tratamiento reservado de las denuncias de he-

puguen ser constitutius d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, sense perjudici del que estableix la normativa de règim disciplinari.

- d) La identificació de les persones responsables d'atendre els que formulen una queixa o denúncia.

Atès aquest article, queda expressament prohibit qualsevol comportament o conducta d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe. Les dites conductes podrien derivar en responsabilitat disciplinària, segons la normativa vigent que hi calga aplicar.

Article 2. Objecte

Aquest protocol té per objecte establir el procediment d'actuació de la UPV contra situacions d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe i proporciona a la comunitat universitària l'instrument adequat per a sol·licitar la intervenció pertinent contra aquest tipus de conductes indesitjables en l'organització.

La seua finalitat és definir i implementar la seqüència d'actuació per a les diferents persones i entitats de la UPV que es puguen veure involucrades en l'activació d'aquest procediment i els seus límits d'actuació.

L'aprovació i publicació es comunicarà a la comunitat universitària per les vies habituals.

Són objectius específics d'aquest protocol:

1. informar, formar i sensibilitzar la comunitat universitària en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe, i oferir pautes per a identificar les dites situacions, prevenir i evitar que es produïsquen.
2. disposar de l'organització específica i de les mesures necessàries per a atendre i resoldre els casos que es plantegen.
3. vetlar per la seguretat, integritat i dignitat de les persones afectades i adoptar les mesures que en cada cas pertoquen per a la protecció d'aquestes i les necessàries per a posar fi a l'assetjament i, si és el cas, aplicar les mesures disciplinàries pertinents en el marc legal que hi calga aplicar.

La tramitació del procediment no impedeix en cap cas a les persones implicades iniciar, alhora o posteriorment, les accions administratives o judicials que estimen oportunes.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable a qualsevol persona dels col·lectius següents: PAS, PDI i personal d'investigació, sempre que mantinga una relació jurídica amb la UPV, independentment del règim (laboral o administratiu) a què es troba adscrita, del caràcter fix o temporal de la seua relació laboral, o del seu nivell a l'Administració.

Així mateix, està inclòs el personal investigador en formació amb beca d'acord amb el que estableix el Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del

chos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de régimen disciplinario.

- d) La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia.

A tenor de este artículo, queda expresamente prohibido cualquier comportamiento o conducta de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo. Dichas conductas podrían derivar en responsabilidad disciplinaria según la normativa vigente que le sea aplicable.

Artículo 2. Objeto

Este protocolo tiene por objeto establecer el procedimiento de actuación de la UPV ante situaciones de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo proporcionando a la comunidad universitaria el instrumento adecuado para solicitar la intervención pertinente frente a este tipo de conductas indeseables en la organización.

Su finalidad es definir e implementar la secuencia de actuación para las diferentes personas y entidades de la UPV que pudieran verse involucradas en la activación del presente procedimiento y sus límites de actuación.

Su aprobación y publicación se comunicará a la comunidad universitaria por los cauces habituales.

Son objetivos específicos de este protocolo:

1. informar, formar y sensibilizar a la comunidad universitaria en materia de acoso sexual y por razón de sexo, ofreciendo pautas para identificar dichas situaciones, prevenir y evitar que se produzcan.
2. disponer de la organización específica y de las medidas necesarias para atender y resolver los casos que se planteen.
3. velar por la seguridad, integridad y dignidad de las personas afectadas adoptando las medidas que en cada caso procedan para la protección de las mismas y aquellas necesarias para acabar con el acoso y, en su caso, aplicar las medidas disciplinarias pertinentes en el marco legal que le sea de aplicación.

La tramitación del procedimiento no impedirá en ningún caso a las personas implicadas iniciar, al mismo tiempo o posterior, las acciones administrativas o judiciales que estimen oportunas.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

Este procedimiento es de aplicación a cualquier persona de los siguientes colectivos: PAS, PDI y Personal de Investigación, siempre que mantenga una relación jurídica con la UPV, independientemente del régimen (laboral o administrativo) al que se encuentre adscrita, del carácter fijo o temporal de su relación laboral, o de su nivel en la Administración.

Asimismo, está incluido el personal investigador en formación con beca conforme a lo establecido en el Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba

personal investigador en formació.

Quan es palesa l'existència d'una situació de possible assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe entre un membre de la UPV i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes pertinents de coordinació empresarial i es mantindrà informació i comunicació recíproca de la situació perquè s'aplique el procediment respectiu i s'adopten les mesures correctores oportunes en l'àmbit de cada organització.

Aquest protocol és aplicable a l'alumnat en la relació amb el personal de la UPV. Les situacions en què ambdues parts siguen estudiants es resolen segons les vies previstes per a aquest col·lectiu. En els supòsits que una de les parts és estudiant i l'altra personal extern, s'atén, en tot cas, als mecanismes pertinents de coordinació empresarial per a l'aplicació del procediment respectiu i adopció de les mesures correctores oportunes en l'àmbit de cada organització.

Si la UPV té coneixement de fets constitutius de possible assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe en què ambdues parts són membres d'empresa externa comunicarà els fets a les empreses implicades. La Universitat promou l'adopció per les empreses contractistes de mesures per a la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe amb relació a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

S'ha d'informar les empreses externes contractades per la UPV, així com les entitats públiques o privades participades per la UPV, sobre l'existència d'aquest procediment.

Quan la part afectada ha finalitzat la vinculació amb la UPV però ha presentat sol·licitud d'intervenció durant la seua permanència, es resoldrà el procediment iniciat i s'adoptaran les mesures que es consideren oportunes.

TÍTOL II PRINCIPIOS D'ACTUACIÓ

Article 4. Principis rectors

La dignitat de la persona i els drets inviolables que li són inherents són fonament de la pau social, i exigeix de les institucions adoptar les mesures necessàries per a impedir manifestacions discriminatòries per raó de circumstàncies personals o socials.

A aquest fi, el present protocol segueix el que estableix l'art. 62 esmentat de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Atès el dit article, la UPV es compromet a vetlar per un entorn laboral exempt de tot tipus de conductes d'assetjament, d'acord amb els principis rectors següents:

- a) Qualsevol persona té dret a rebre un tracte res-

el Estatuto del personal investigador en formació.

Cuando se ponga de manifiesto la existencia de una situación de posible acoso sexual y/o acoso por razón de sexo entre un miembro de la UPV y personal de una empresa externa contratada, se aplicarán los mecanismos pertinentes de coordinación empresarial manteniendo información y comunicación recíproca de la situación para que se aplique el respectivo procedimiento y se adopten las medidas correctoras oportunas en el ámbito de cada organización.

El presente protocolo será de aplicación al Alumnado en su relación con el personal de la UPV. Las situaciones en las que ambas partes sean estudiantes se resolverán según las vías previstas para este colectivo. En aquellos supuestos en los que una de las partes sea estudiante y la otra sea personal externo se estará, en todo caso, a los mecanismos pertinentes de coordinación empresarial para la aplicación del respectivo procedimiento y adopción de las medidas correctoras oportunas en el ámbito de cada organización.

Si la UPV tuviera conocimiento de hechos constitutivos de posible acoso sexual y/o acoso por razón de sexo en los que ambas partes son miembros de empresa externa comunicará los hechos a las empresas implicadas. La Universitat promoverá la adopción por parte de las empresas contratistas de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato.

Las empresas externas contratadas por la UPV así como a las entidades públicas o privadas participadas por la UPV serán informadas de la existencia de este procedimiento.

Cuando la parte afectada haya finalizado su vinculación con la UPV pero hubiera presentado solicitud de intervención durante su permanencia, se resolverá el procedimiento iniciado adoptándose las medidas que se consideren oportunas.

TÍTULO II PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Artículo 4. Principios rectores

La dignidad de la persona y los derechos inviolables que le son inherentes son fundamento de la paz social, exigiendo a las instituciones adoptar las medidas necesarias para impedir manifestaciones discriminatorias por razón de circunstancias personales o sociales.

Con tal fin, este protocolo sigue lo establecido en el mencionado art. 62 Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

A tenor de dicho artículo, la UPV se compromete a velar por un entorno laboral exento de todo tipo de conductas de acoso, de acuerdo con los siguientes principios rectores:

- a) Toda persona tiene derecho a recibir un trato res-

pectuós i digne, sense que pugua ser sotmesa sota cap circumstància, a tractes degradants, vexatoris o ofensius.

- b) Qualsevol persona que considere que ha sigut o està sent objecte d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe té dret a efectuar una sol·licitud formal, escrita i registrada, d'intervenció.
- c) Es garanteix la indemnitat contra represàlies dels que s'acullen a aquest procediment, no poden ser objecte d'amenaques, represàlies o coaccions.

Aquesta garantia s'estableix igualment respecte a terceres persones que formalment faciliten informació o testimonien en alguna fase del procediment.

- d) Qualsevol persona en què es constata que ha patit danys derivats de conductes d'assetjament al seu lloc de treball rep suport mèdic i/o psicològic, així com les ajudes necessàries per a la seua recuperació i/o reincorporació a la faena. Les actuacions realitzades en aquesta matèria es gestionen a través del personal sanitari del Centre de Salut Laboral Juana Portaceli.
- e) Totes les persones subjectes a procediments d'intervenció en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe disposen d'assessorament i informació.

Queda garantida la neutralitat i imparcialitat dels òrgans o persones intervinents, així com la presumpció d'innocència dels assenyalats com a causants del conflicte.

- f) Totes les persones implicades en aquest procediment tenen dret a la intimitat i confidencialitat de les dades aportades.

Per aquest motiu, totes les informacions formalment conegudes com a conseqüència de la intervenció en un procediment de reclamació en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, queden subjectes al deure de sigil professional i confidencialitat per tot el personal que intervé en el procediment, independentment del nivell de participació.

- g) Qualsevol conducta que pot ser considerada assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe podria derivar en responsabilitat disciplinària segons el marc legal de la normativa que hi és aplicable.
- h) Qualsevol persona afectada per aquest procediment pot sol·licitar-ne la representació a través de l'organització sindical d'elecció seua, amb capacitat representativa a la UPV, o bé ser representada per una persona de la seua elecció nomenada a aquest efecte.
- i) Les possibles parts no renuncien al seu dret a la jurisdicció ordinària, i es mantenen, si és el cas, les mesures preventives urgents que la UPV ha decidit

petuoso y digno, sin que pueda ser sometida bajo ninguna circunstancia, a tratos degradantes, vejatorios u ofensivos.

- b) Toda persona que considere que ha sido o está siendo objeto de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo tendrá derecho a efectuar una solicitud formal, escrita y registrada, de intervención.
- c) Se garantiza la indemnidad frente a represalias de quienes se acojan al presente procedimiento, no pudiendo ser objeto de amenazas, represalias o coacciones.

Esta garantía se establece igualmente respecto a terceras personas que formalmente faciliten información o testimonien en alguna fase del procedimiento.

- d) Toda persona en la que se constate que ha sufrido daños derivados de conductas de acoso en su puesto de trabajo, recibirá apoyo de tipo médico y/o psicológico, así como las ayudas necesarias para su recuperación y/o reincorporación al trabajo. Las actuaciones realizadas en esta materia serán gestionadas a través del personal sanitario del Centro de Salud Laboral "Juana Portaceli".
- e) Todas las personas sujetas a procedimientos de intervención en materia de acoso sexual y acoso por razón de sexo dispondrán de asesoramiento e información.

Queda garantizada la neutralidad e imparcialidad de los órganos o personas intervinientes, así como la presunción de inocencia de quienes sean señalados como causantes del conflicto.

- f) Todas las personas implicadas en el presente procedimiento tendrán derecho a la intimidad y confidencialidad de los datos aportados.

Por este motivo, todas las informaciones formalmente conocidas como consecuencia de la intervención en un procedimiento de reclamación en materia de acoso sexual y acoso por razón de sexo, quedarán sujetas al deber de sigilo profesional y confidencialidad por parte de todo el personal que intervenga en el procedimiento, independientemente de su nivel de participación.

- g) Toda conducta que pueda ser considerada como acoso sexual y/o acoso por razón de sexo podría derivar en responsabilidad disciplinaria según el marco legal de la normativa que le sea de aplicación.
- h) Toda persona afectada por este procedimiento podrá solicitar su representación a través de la organización sindical de su elección, con capacidad representativa en la UPV, o bien ser representada por una persona de su elección nombrada al efecto.
- i) Las posibles partes no renuncian a su derecho a la jurisdicción ordinaria, manteniéndose en su caso las medidas preventivas urgentes que la UPV haya

d'adoptar.

- j) S'ha d'informar tot el personal de la UPV sobre l'existència d'aquest protocol i sobre les possibles conseqüències que a les persones i a l'organització pot ocasionar la permissivitat per la pràctica de conductes d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe a la UPV, així com sobre les responsabilitats administratives, civils i penals derivades de les dites conductes.

Article 5. Definicions

La Directiva 2006/54/CE, i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes (LOIEDH) consideren que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe són conductes discriminatòries, i defineixen les dites conductes i estableixen mesures per a prevenir-les i, si és el cas, combatre-les.

Als efectes d'aquest protocol, i en tot cas, és plenament aplicable el que disposa el títol I d'aquesta Llei Orgànica 3/2007.

- Assetjament sexual és qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que té el propòsit o produeix l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu (art. 7.1 LOIEDH).
- Assetjament per raó de sexe és qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar-ne contra la dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu (art. 7.2 LOIEDH).

El condicionament d'un dret o d'una expectativa de dret a l'acceptació d'una situació constitutiva d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe també es considera acte de discriminació per raó de sexe (art. 7.4 LOIEDH).

Constitueix discriminació directa per raó de sexe qualsevol tracte desfavorable a les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat (art. 8 LOIEDH).

Qualsevol tracte desfavorable relacionat amb l'embaràs, la maternitat, la paternitat o l'assumpció d'altres cures familiars, també està emparat per l'aplicació d'aquest protocol quan es donen els requisits definits en l'apartat anterior.

- Discriminació: Es consideren, en tot cas, discriminatòries l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com qualsevol ordre de discriminar, directament o indirectament, per raó de sexe, i aquestes conductes queden estrictament prohibides (art. 7.3 LOIEDH).
- Indemnitat davant de represàlies. També es considera discriminació per raó de sexe qualsevol tracte advers o efecte negatiu que es produeix en una persona com a conseqüència de la presentació per la

decidido adoptar.

- j) Todo el personal de la UPV será informado de la existencia del presente protocolo y de las posibles consecuencias que a las personas y a la organización puede acarrear la permisividad ante la práctica de conductas de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo en la UPV, así como de las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de dichas conductas.

Artículo 5. Definiciones

La Directiva 2006/54/CE, y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres (LOIEMH) consideran que el acoso sexual y el acoso por razón de sexo son conductas discriminatorias, y definen dichas conductas estableciendo medidas para prevenirlas y, en su caso, combatirlas.

A los efectos de este protocolo, y en todo caso, es plenamente aplicable lo dispuesto en el Título I de esta Ley Orgánica 3/2007.

- Acoso sexual es cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo (art. 7.1 LOIEMH).
- Acoso por razón de sexo es cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo (art. 7.2 LOIEMH).

El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, se considerará también acto de discriminación por razón de sexo (art. 7.4 LOIEMH).

Constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad (art. 8 LOIEMH).

Todo trato desfavorable relacionado con el embarazo, la maternidad, la paternidad o la asunción de otros cuidados familiares, también estará amparado por la aplicación de este protocolo cuando se den los requisitos definidos en el apartado anterior.

- Discriminación: Se considerarán, en todo caso, discriminatorios el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como toda orden de discriminar, directa o indirectamente, por razón de sexo, quedando estas conductas estrictamente prohibidas (art. 7.3 LOIEMH).
- Indemnidad frente a represalias. También se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación

seua part de queixa, reclamació, denúncia, demanda o recurs, de qualsevol tipus, destinats a impedir-ne la discriminació i a exigir el compliment efectiu del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes (art. 9 LOIEDH).

La mateixa consideració de discriminació per raó de sexe té qualsevol tracte advers i efecte negatiu com a conseqüència de les actuacions que s'emprenquen per a impedir la discriminació d'una altra persona.

- Delicte d'assetjament sexual: L'article 184 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, tipifica el delicte d'assetjament sexual i estableix que:
 - (a) El que sol·licita favors de naturalesa sexual, per a sí o per a un tercer, en l'àmbit d'una relació laboral, docent o de prestació de serveis, continuada o habitual, i amb aquest comportament provoca a la víctima una situació objectiva i greument intimidatòria, hostil o humiliant, serà castigat, com a autor d'assetjament sexual, amb la pena de presó de tres a cinc mesos o multa de sis a deu mesos.
 - (b) Si el culpable d'assetjament sexual ha comès el fet prevalent-se d'una situació de superioritat laboral, docent o jeràrquica, o amb l'anunci exprés o tàcit de causar a la víctima un mal relacionat amb les legítimes expectatives que aquella pot tenir en l'àmbit de la indicada relació, la pena és de presó de cinc a set mesos o multa de deu a catorze mesos.
 - (c) Quan la víctima és especialment vulnerable, per raó d'edat, malaltia o situació, la pena és de presó de cinc a set mesos o multa de deu a catorze mesos en els supòsits previstos en l'apartat 1, i de presó de sis mesos a un any en els supòsits previstos en l'apartat 2 d'aquest article.

TÍTOL III POLÍTIQUES DE PREVENCIÓ EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT SEXUAL I ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

Article 6. Compromisos

La Universitat Politècnica de València, en totes les seues estructures i en la direcció d'aquestes, ha de proveir de tots els mitjans al seu abast per a prevenir i, si és el cas, detectar i eliminar qualsevol situació d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe, de conformitat amb el que estableix l'article 62.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

A fi de fer complir els preceptes d'aquest article, i per a assegurar un entorn de treball i acadèmic en què la dignitat de la persona es respecta i no es veu afectada per cap conducta d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe, s'adopten les mesures següents:

por su parte de queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres (art. 9 LOIEMH).

La misma consideración de discriminación por razón de sexo tendrá cualquier trato adverso y efecto negativo como consecuencia de las actuaciones que se emprendan para impedir la discriminación de otra persona.

- Delito de acoso sexual: El artículo 184 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, tipifica el delito de acoso sexual estableciendo que:
 - (a) El que solicitare favores de naturaleza sexual, para sí o para un tercero, en el ámbito de una relación laboral, docente o de prestación de servicios, continuada o habitual, y con tal comportamiento provocare a la víctima una situación objetiva y gravemente intimidatoria, hostil o humillante, será castigado, como autor de acoso sexual, con la pena de prisión de tres a 5 meses o multa de seis a 10 meses.
 - (b) Si el culpable de acoso sexual hubiera cometido el hecho prevaliéndose de una situación de superioridad laboral, docente o jerárquica, o con el anuncio expreso o tácito de causar a la víctima un mal relacionado con las legítimas expectativas que aquella pueda tener en el ámbito de la indicada relación, la pena será de prisión de cinco a siete meses o multa de 10 a 14 meses.
 - (c) Cuando la víctima sea especialmente vulnerable, por razón de su edad, enfermedad o situación, la pena será de prisión de cinco a siete meses o multa de 10 a 14 meses en los supuestos previstos en el apartado 1, y de prisión de seis meses a un año en los supuestos previstos en el apartado 2 de este artículo.

TÍTULO III POLÍTICAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

Artículo 6. Compromisos

La Universitat Politècnica de València, en todas sus estructures y a nivel de la dirección de las mismas, debe proveer de todos los medios a su alcance para prevenir y, en su caso, detectar y eliminar cualquier situación de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

Con el fin de dar cumplimiento a lo preceptuado en este artículo, y para asegurar un entorno de trabajo y académico en el que la dignidad de la persona sea respetada y no se vea afectada por ninguna conducta de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, se adoptan las siguientes

- Declarar formalment el refús de qualsevol tipus d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe, en totes les seues formes i modalitats, independentment de qui siga la persona sol·licitant d'intervenció o qui siga la persona acusada de la dita conducta, ni quina siga la seua situació en l'organització, i garantir el dret tant del personal com de l'alumnat a rebre un tracte respectuós i digne.
- Promoure una cultura de prevenció contra l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, a través d'accions formatives i informatives de sensibilització per a tota la seua comunitat.
- Compromís amb el que disposa aquest protocol i la normativa legal que el fonamenta.

Aquests compromisos són públics i es comuniquen a tota la comunitat universitària amb expressió clara sobre la tolerància zero de la UPV per aquests comportaments de què es poden derivar responsabilitats disciplinàries segons el marc legal de la normativa que hi cal aplicar.

Aquesta política afecta totes les persones recollides en l'àmbit d'aplicació del protocol, independentment del seu nivell jeràrquic, lloc que ocupen i relació jurídica amb l'Administració.

Article 7. Representació unitària i sindical de l'empleat públic

En l'aplicació d'aquesta política és imprescindible reconèixer el paper de la representació unitària i sindical en la prevenció, denúncia de situacions d'assetjament per raó de sexe i/o assetjament sexual, la vigilància del compliment de la normativa en matèria funcionarial, laboral i de condicions de treball, tasques de sensibilització i informació, així com en el suport i representació de membres del personal que expressament ho sol·liciten.

Per això, i en reconeixement d'aquesta funció, es comunica a la Comissió d'Igualtat d'empleats i empleades de la Universitat Politècnica de València com a òrgan de treball, consulta i participació del personal en matèria d'igualtat i en què està integrada la representació sindical, la informació periòdica sobre el nombre de sol·licituds d'intervenció, nombre d'informes emesos amb expressió del nombre d'expedients amb proposta d'arxivament i expedients amb proposta d'intervenció (Annex VI-Comunicació periòdica a la Comissió d'Igualtat).

En tot cas, la representació de les organitzacions sindicals té el deure de sigil respecte dels fets dels quals poden tenir coneixement en l'exercici de la seua representació.

Correspon a la comunitat universitària de la UPV contribuir a vetllar per un entorn de treball i acadèmic en què es respecta la dignitat de la persona, i observar, per a això, les mesures contingudes en aquest protocol i en la nor-

medidas:

- Declarar formalmente el rechazo a todo tipo acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, en todas sus formas y modalidades, independientemente de quién sea la persona solicitante de intervención o quién sea la persona acusada de dicha conducta, ni cual sea su situación en la organización, garantizando el derecho tanto del personal como del alumnado a recibir un trato respetuoso y digno.
- Promover una cultura de prevención contra el acoso sexual y acoso por razón de sexo, a través de acciones formativas e informativas de sensibilización para toda su comunidad.
- Compromiso con lo dispuesto en este protocolo y en la normativa legal que lo fundamenta.

Estos compromisos serán públicos y se comunicarán a toda la comunidad universitaria con clara expresión sobre la tolerancia cero de la UPV ante estos comportamientos de los que pueden derivar responsabilidades disciplinarias según el marco legal de la normativa que les sea aplicable.

Esta política afectará a todas las personas recogidas en el ámbito de aplicación del protocolo, independientemente de su nivel jerárquico, puesto que ocupen, y relación jurídica con la Administración.

Artículo 7. Representación unitaria y sindical del empleado público

En la aplicación de esta política es imprescindible reconocer el papel de la representación unitaria y sindical en la prevención, denuncia de situaciones de acoso por razón de sexo y/o acoso sexual, la vigilancia del cumplimiento de la normativa en materia funcionarial, laboral y de condiciones de trabajo, tareas de sensibilización e información, así como en el apoyo y representación de miembros del personal que expresamente lo soliciten.

Por ello, y en reconocimiento de esa función, se comunicará a la Comisión de Igualdad de empleados y empleadas de la Universitat Politècnica de València como órgano de trabajo, consulta y participación del personal en materia de igualdad y en la que está integrada la representación sindical, la información periódica sobre el número de solicitudes de intervención, número de informes emitidos con expresión del número de expedientes con propuesta de archivo y expedientes con propuesta de intervención (Anexo VI-Comunicación periódica a la Comisión de Igualdad).

En todo caso, la representación de las organizaciones sindicales, tendrá el deber de sigilo respecto de aquellos hechos de los que pudieran tener conocimiento en el ejercicio de su representación.

Corresponde a la comunidad universitaria de la UPV contribuir a velar por un entorno de trabajo y académico en el que se respete la dignidad de la persona, observando, para ello, las medidas contenidas en este protocolo y en

mativa aplicable.

Article 8. Mesures de prevenció contra l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe

La prevenció d'unes conductes inadequades i inacceptables com són l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe s'ha de plantejar en el context d'una acció general i proactiva de prevenció, amb l'objecte d'identificar els factors que poden contribuir a crear un entorn professional i acadèmic exempt d'assetjament.

Les distintes formes d'organitzar el treball i les relacions interpersonals poden afavorir o, al contrari, evitar situacions o conductes inadequades com les que ens ocupen. Per això, les persones responsables han d'observar les mesures necessàries que preserven l'àmbit relacional del seu entorn professional de qualsevol tipus d'assetjament.

L'organització de la Universitat ha d'impulsar actuacions contra l'assetjament, amb l'objecte de prevenir i evitar els comportaments constitutius d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe en la seua organització, així com vetllar per l'aplicació dels procediments oportuns. Per a això, el protocol s'ha de difondre a tota la comunitat universitària UPV. A aquest fi se sol·licita el suport tècnic de la Unitat d'Igualtat.

La difusió es pot fer a través dels canals de comunicació UPV utilitzats habitualment per a la informació institucional. De la mateixa manera, es pot realitzar la dita difusió mitjançant altres mitjans, com poden ser:

- documents divulgatius que faciliten informació i facen conèixer l'existència del protocol i les principals característiques, així com el web on poden consultar-lo.
- difusió de la declaració de refús per la Universitat Politècnica de València d'actituds d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.
- sessions de formació, informació i campanyes específiques explicatives del contingut del protocol.
- comunicació de l'existència del protocol a tot el personal de nova incorporació. La informació està allotjada a l'espai de la Unitat d'Igualtat del vicerectorat amb competències en polítiques d'igualtat, així com a l'espai propi del microweb de Recursos Humans.
- incorporació de document de compromís de lectura del protocol (en un termini de cinc dies) en l'expedient del personal de nova incorporació.
- la difusió adreçada a l'alumnat la realitza el vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat.
- promoció de la formació general sobre el contingut del protocol per al personal.
- elaboració d'estadístiques amb dades numèriques,

la normativa aplicable.

Artículo 8. Medidas de prevención frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo

La prevención de unas conductas inadecuadas e inacceptables como son el acoso sexual y el acoso por razón de sexo debe plantearse en el contexto de una acción general y proactiva de prevención, con objeto de identificar los factores que puedan contribuir a crear un entorno profesional y académico exento de acoso.

Las distintas formas de organizar el trabajo y las relaciones interpersonales pueden favorecer o, por el contrario, evitar, situaciones o conductas inadecuadas como las que nos ocupan. Por ello las personas responsables deberán observar las medidas necesarias que preserven el ámbito relacional de su entorno profesional de cualquier tipo de acoso.

La organización de la Universitat deberá impulsar actuaciones frente al acoso, con objeto de prevenir y evitar los comportamientos constitutivos de acoso sexual y acoso por razón de sexo en su organización, así como velar por la aplicación de los procedimientos oportunos. Para ello el protocolo debe difundirse a toda la comunidad universitaria UPV, con tal fin se solicitará el soporte técnico de la Unidad de Igualdad.

La difusión podrá hacerse a través de los canales de comunicación UPV utilizados habitualmente para la información institucional. Del mismo modo se podrá realizar dicha difusión mediante otros medios como pueden ser:

- documentos divulgativos que faciliten información dando a conocer la existencia del protocolo y sus principales características, así como la web donde podrán consultarlo.
- difusión de la declaración de rechazo por parte de la Universitat Politècnica de València de actitudes de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- sesiones de formación, información y campañas específicas explicativas del contenido del Protocolo.
- comunicación de la existencia del Protocolo a todo el personal de nueva incorporación. La información que estará alojada en el espacio de la Unidad de Igualdad del Vicerectorado con competencias en políticas de Igualdad así como en el espacio propio de la microweb de Recursos Humanos.
- incorporación de documento de compromiso de lectura del Protocolo (en un plazo de 5 días) en el expediente del personal de nueva incorporación.
- la difusión dirigida al Alumnado se realizará por el Vicerectorado con competencias en materia de Alumnado.
- promoción de la formación general sobre el contenido del protocolo para el personal.
- elaboración de estadísticas con datos numéricos,

desagregades per sexe, sobre el nombre d'intervencions i casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, així com publicació periòdica d'aquestes dades, i mantenir sempre l'anonimat de les persones afectades amb adequació a criteris estadístics i respectar el que preveu la normativa de protecció de dades.

- avaluació i revisió periòdica del funcionament i implantació del protocol.

TÍTOL IV PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Article 9. Iniciació del procediment. Escrit de sol·licitud d'intervenció

La persona interessada a sol·licitar una intervenció per possible situació d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe pot requerir assessorament previ i informació sobre com s'activa el procediment a:

Òrgans de representació de personal

1. Servei de Recursos Humans de la UPV
2. Unitat d'Igualtat
3. Personal mèdic del Centre de Salut Laboral Juana Portaceli
4. Personal tècnic del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV
5. Delegats de prevenció de la UPV

L'activació o inici de les actuacions d'aquest procediment s'exerceix mitjançant sol·licitud per escrit de la persona interessada, pertanyent a un dels col·lectius del seu àmbit d'aplicació i durant la seua permanència o vinculació amb la UPV, adreçada al vicerectorat competent en matèria de polítiques d'igualtat.

Queden excloses les sol·licituds en què ambdues parts són membres de l'alumnat o del personal de serveis contractats externs.

La sol·licitud d'intervenció, motivada i detallada, es presenta per a la tramitació al Registre General de la UPV o les oficines auxiliars de l'EPS de Gandia i l'EPS d'Alcoi segons model proposat en l'annex I-Sol·licitud de registre de documentació d'aquest procediment.

S'hi adjunta en sobre tancat i amb el lema "Confidencial" la documentació pertinent a la dita sol·licitud. La documentació adjuntada s'acompanya d'un índex en què consta la relació numerada dels documents o proves aportats. Així mateix, en el sobre s'adjunta el formulari annex IV- Document de consentiment amb informe per a la investigació de casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

La sol·licitud només pot ser registrada i signada per la persona interessada a activar la intervenció o bé per qui la representa, per a la constància de la qual la sol·licitud s'acompanya del model annex II- Atorgament de representa-

desagregados por sexo, sobre el número de intervenciones y casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo, así como publicación periódica de estos datos, manteniendo siempre el anonimato de las personas afectadas con adecuación a criterios estadísticos y respetando lo previsto en la normativa de protección de datos.

- evaluación y revisión periódica del funcionamiento e implantación del protocolo.

TÍTULO IV PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

Artículo 9. Iniciación del procedimiento. Escrito de solicitud de intervención

La persona interesada en solicitar una intervención ante posible situación de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo podrá requerir asesoramiento previo e información sobre cómo activar el procedimiento a:

Órganos de Representación de Personal

1. Servicio de Recursos Humanos de la UPV
2. Unidad de Igualdad
3. Personal Médico del Centro de Salud Laboral "Juana Portaceli"
4. Personal Técnico del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV
5. Delegados de Prevención de la UPV

La activación o inicio de las actuaciones del presente procedimiento se ejerce mediante solicitud por escrito de la persona interesada, perteneciente a uno de los colectivos de su ámbito de aplicación y durante su permanencia o vinculación con la UPV, dirigida al Vicerrectorado competente en materia de políticas de Igualdad.

Quedan excluidas aquellas solicitudes en las que ambas partes son miembros del Alumnado o del personal de servicios contratados externos.

La solicitud de intervención, motivada y detallada, se presentará para su curso ante el Registro General de la UPV o sus oficinas auxiliars de EPS de Gandia y EPS de Alcoi según modelo propuesto en el Anexo I-Solicitud de registro de documentación del presente procedimiento.

A la misma se adjuntará en sobre cerrado y bajo el lema "Confidencial" la documentación pertinente a dicha solicitud. La documentación adjuntada se acompañará de un índice en el que conste la relación numerada de los documentos o pruebas aportados. Asimismo en el sobre se adjuntará el formulario Anexo IV- Documento de consentimiento informado para la investigación de casos de acoso sexual y/o por razón de sexo.

La solicitud sólo podrá ser registrada y firmada por la persona interesada en activar la intervención o bien por quien la representa para cuya constancia su solicitud se acompañará del modelo Anexo II- Otorgamiento de representa-

ció en processos d'intervenció en supòsits d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

La part sol·licitant està facultada per a instar ser acompanyada per un membre dels òrgans de representació de personal o delegats de prevenció durant totes i cadascuna de les fases del procés. Així mateix, pot assenyalar suplent pertanyent als dits col·lectius.

Si la dita sol·licitud d'assistència sindical (acompanyament i representació) es cursa formalment mitjançant el model annex II- Atorgament de representació en processos d'intervenció en supòsits d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe, la part sol·licitant queda legitimada per a instar el canvi de data o ajornament de l'actuació quan ni la persona acompanyant principal ni el seu suplent poden acudir junt amb la representada.

Els representants i els seus suplents estan legitimats per a conèixer de l'estat de tramitació del procés, així com per a estar presents en totes les entrevistes, reunions o actuacions en què es requereix que vaja o intervinga la part interessada, derivades de l'avaluació de les conductes o l'anàlisi dels fets manifestats en l'escrit d'activació d'aquest procediment.

Si cap membre de la comunitat universitària és coneixedor de fets que puguen ser objecte d'aquest procediment, haurà de posar-los en coneixement de la UPV perquè actue d'ofici a través de:

- Vicerectorat competent en matèria de polítiques d'igualtat
- Direcció de Recursos Humans
- Unitat d'Igualtat

El vicerector o la vicerectora competent en matèria de polítiques d'igualtat, una vegada registrada i llegida la sol·licitud, analitzarà la documentació aportada en el sobre adjunt a la sol·licitud, i pot adoptar les decisions següents:

- a) Esmena de la sol·licitud. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, requerirà a la part interessada perquè en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius. En cas que no s'esmene en el termini establert, es considera desistida de la petició, i es dicta a aquest efecte resolució motivada que es notificarà a la part interessada, i s'arxivarà aquesta. (Annex III - Desestimació de sol·licitud d'intervenció per assetjament sexual i/o per assetjament per raó de sexe.)
- b) Inadmissió a tràmit. Si la sol·licitud té defectes substantius, no esmenables, proposarà al rector o rectora que dicte una resolució motivada, per la qual s'inadmet a tràmit aquesta, que es notifica a la part interessada. (Annex III- Desestimació de sol·licitud

ción en procesos de intervención en supuestos de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo.

La parte solicitante está facultada para instar ser acompañada por miembro de los Órganos de Representación de Personal o Delegados de Prevención durante todas y cada una de las fases del proceso. Asimismo podrá señalar suplente perteneciente a dichos colectivos.

Si dicha solicitud de asistencia sindical (acompañamiento y representación) es cursada formalmente mediante el modelo Anexo II- otorgamiento de representación en procesos de intervención en supuestos de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, la parte solicitante quedará legitimada para instar el cambio de fecha o aplazamiento de la actuación cuando ni la persona acompañante principal ni su suplente puedan acudir junto a la representada.

Los representantes y sus suplentes estarán legitimados para conocer del estado de tramitación del proceso así como para estar presentes en todas las entrevistas, reuniones o actuaciones en las que se requiera que acuda o intervenga la parte interesada, derivadas de la evaluación de las conductas o el análisis de los hechos manifestados en el escrito de activación de este procedimiento.

Si algún miembro de la comunidad universitaria fuese conocedor de hechos que pudiesen ser objeto del presente procedimiento, deberá ponerlos en conocimiento de la UPV para que actúe de oficio a través de:

- Vicerrectorado competente en materia de políticas de Igualdad
- Jefatura de Recursos Humanos
- Unidad de Igualdad

El Vicerector o la Vicerectora competente en materia de políticas de Igualdad, una vez registrada y leída la solicitud, procederá al análisis de la documentación aportada en el sobre adjunto a la solicitud, pudiendo adoptar las siguientes decisiones:

- a) Subsanación de la solicitud. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común requerirá a la parte interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. En caso de que no se subsane en el plazo establecido, se le tendrá desistida de su petición, dictándose a tal efecto resolución motivada que será notificada a la parte interesada, procediéndose al archivo de la misma. (Anexo III - Desestimación de solicitud de intervención por acoso sexual y/o por acoso por razón de sexo)
- b) Inadmisión a trámite. Si la solicitud adolece de defectos sustantivos, no subsanables, propondrá al rector o rectora que dicte una resolución motivada, por la que se inadmitirá a trámite la misma, siendo notificada a la parte interesada. (Anexo III- Deses-

d'intervenció per assetjament sexual i/o per assetjament per raó de sexe.)

- c) Inici del procediment. Convocatòria de la Comissió d'Assessorament.
- d) Proposta d'incoació d'expedient d'informació reservada o expedient disciplinari. Traslats de la sol·licitud a l'òrgan d'incoació d'expedients disciplinaris de la UPV, quan s'aporten proves, dades o fets que fonamenten la possible existència de conductes tipificades com a assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe o altres conductes, que sense ser assetjament poden ser considerades falta disciplinària, per a la incoació d'un expedient d'informació reservada, o si hi ha fonaments fefaents, expedient disciplinari.

L'adopció d'una o una altra consideració sobre el tipus de conflicte pel vicerector o per la vicerectora competent en matèria de polítiques d'igualtat depèn exclusivament de la motivació dels fets i dades aportades en el sobre que acompanya l'escrit de sol·licitud de la intervenció i de les primeres actuacions que es poden recollir.

En tot cas, la vicerectora o el vicerector competent en matèria de polítiques d'igualtat pot sol·licitar l'execució o revisió de l'avaluació inicial de riscos psicosocials en aquella entitat o entitats en què exerceixen el seu treball les persones afectades per la sol·licitud d'intervenció formal.

TÍTOL V ESMENA I INADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INTERVENCIÓ

Article 10. Esmena de la sol·licitud

Els requisits que poden ser esmenats en les sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú són les següents:

- a) Nom i cognoms de l'interessat i, si és el cas, de la persona que el representa, així com la identificació del mitjà preferent o del lloc que s'assenyale a efectes de notificacions.
- b) Fets, raons i petició en què es concreta, amb tota claredat, la sol·licitud.
- c) Lloc i data.
- d) Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà.
- e) Òrgan, centre o unitat administrativa a què s'adreça.

Article 11. Inadmissió a tràmit

S'inadmeten a tràmit les sol·licituds que tenen un vici d'origen substancial, i en concret:

timación de solicitud de intervención por acoso sexual y/o por acoso por razón de sexo)

- c) Inicio del procedimiento. Convocatoria de la Comisión de Asesoramiento.
- d) Propuesta de incoación de expediente de información reservada o expediente disciplinario. Traslado de la solicitud al órgano de incoación de expedientes disciplinarios de la UPV, cuando se aporten pruebas, datos o hechos que fundamenten la posible existencia de conductas tipificadas como acoso sexual y/o acoso por razón de sexo u otras conductas, que sin ser acoso puedan ser consideradas como falta disciplinaria, para la incoación de un expediente de información reservada, o si hay fundamentos fehacientes, expediente disciplinario.

La adopció d'una u otra consideració sobre el tipus de conflicte per part del Vicerector o de la Vicerectora competent en matèria de polítiques d'igualtat dependrà exclusivament de la motivació de los hechos y datos aportados en el sobre de acompañamiento del escrito de solicitud de la intervención y de las primeras actuaciones que se puedan recabar.

En todo caso, la Vicerectora o el Vicerector competente en materia de políticas de Igualdad, podrá solicitar la ejecución o revisión de la evaluación inicial de riesgos psicosociales en aquella entidad o entidades en las que desempeñen su trabajo las personas afectadas por la solicitud de intervención formal.

TÍTULO V SUBSANACIÓN E INADMISSIÓN DE LA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN

Artículo 10. Subsanación de la solicitud

Los requisitos que pueden ser subsanados en las solicitudes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común son los siguientes:

- a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- c) Lugar y fecha.
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
- e) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.

Artículo 11. Inadmisión a trámite

Se inadmitirá a trámite aquellas solicitudes que adolezcan de un vicio de origen sustancial, y en concreto:

1. Falta d'objecte o insuficiència d'indicis.
2. Quan la sol·licitud té el mateix objecte que una altra encara no resolta.
3. Quan per actuacions prèvies decidides es pot donar per resolt l'objecte i el contingut de la sol·licitud.
4. Per falta de legitimació.

Contra la resolució d'arxivament d'actuacions o inadmissió a tràmit de la sol·licitud, l'interessat pot interposar els recursos corresponents.

Article 12. Comissió d'Assessorament

Apreciada la validesa formal de la sol·licitud d'intervenció, es trasllada aquesta, així com la documentació que l'acompanya en un termini de deu hàbils, a la Comissió d'Assessorament convocada a l'efecte.

La Comissió d'Assessorament té com a funció constatar l'existència d'objecte i indicis subjectius suficients que poden ser considerats constitutius d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

Per al desenvolupament de la seua funció, la Comissió d'Assessorament actua segons els punts següents:

1. informar la part sol·licitant sobre la intervenció en les tasques que es realitzaran.
2. requerir autorització formal de col·laboració voluntària per a la realització de les actuacions pertinents amb la sol·licitud a les parts implicades i als possibles testimonis (Annex IV - Consentiment amb informe).
3. sol·licitar a les parts implicades que aporten la informació necessària a la vista de la documentació.
4. entrevistar les parts implicades i els possibles testimonis, que poden ser acompanyats de representant sindical o per una altra persona d'elecció seua.
5. realitzar les indagacions pertinents sobre les circumstàncies de la situació plantejada.
6. sol·licitar l'informe de professionals experts, interns o externs, a la vista dels indicis aportats i la complexitat d'aquests.
7. valorar els indicis i avaluar-los.

La composició de la Comissió d'Assessorament és la següent:

- a) Membres nats
- Vicerector o vicerectora competent en matèria de polítiques d'igualtat
 - Secretari o secretària general o persona en qui delega
 - Representant de la Unitat d'Igualtat

1. Falta de objeto o insuficiencia de indicios.
2. Cuando la solicitud tenga el mismo objeto que otra aún no resuelta.
3. Cuando por actuaciones previas decididas, se pueda dar por resuelto el objeto y contenido de la solicitud.
4. Por falta de legitimación.

Contra la resolución de archivo de actuaciones o inadmisión a trámite de la solicitud, el interesado podrá interponer los recursos correspondientes.

Artículo 12. Comisión de Asesoramiento

Apreciada la validez formal de la solicitud de intervención, se trasladará la misma así como la documentación que la acompañe en un plazo de 10 hábiles a la Comisión de Asesoramiento convocada al efecto.

La Comisión de Asesoramiento tiene como función constatar la existencia de objeto e indicios subjetivos suficientes que puedan ser considerados como constitutivos de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo.

Para el desarrollo de su función, la Comisión de Asesoramiento actuará según los siguientes puntos:

1. informar a la parte solicitante de intervención sobre las tareas que se van a realizar.
2. requerir autorización formal de colaboración voluntaria para la realización de las actuaciones pertinentes con la solicitud a las partes implicadas y a los posibles testigos (Anexo IV - Consentimiento informado).
3. solicitar a las partes implicadas que aporten la información necesaria a la vista de la documentación.
4. entrevistar a las partes implicadas y a los posibles testigos pudiendo ser acompañados de representante sindical o por otra persona de su elección.
5. realizar las averiguaciones pertinentes sobre las circunstancias de la situación planteada.
6. solicitar el informe de profesionales expertos, internos o externos, a la vista de los indicios aportados y la complejidad de los mismos.
7. valoración de los indicios y evaluación de los mismos.

La composición de la Comisión de Asesoramiento es la siguiente:

- a) Miembros natos
- Vicerector o Vicerectora competente en materia de políticas de igualdad
 - Secretario o Secretaria General o persona en quien delegue
 - Representante de la Unidad de Igualdad

- Representants sindicals o els seus suplents corresponents per cadascun dels sindicats amb representació

b) Membres electes

- Representant del vicerectorat corresponent quan almenys una de les parts implicades pertany a col·lectius PDI, personal d'investigació o alumnat.
- Direcció de RH.
- Experts, interns i/o externs, quan així s'estima pertinent.

Els membres electes s'integren en la Comissió d'Assessorament per raó del col·lectiu de pertinença de les parts implicades.

Els membres de la Comissió d'Assessorament queden subjectes al que disposa en:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJA-PAC) i normativa concordant relativa al funcionament dels òrgans col·legiats.
- la normativa legal espanyola en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe que calga aplicar.
- Directives i recomanacions de la Unió Europea en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe que resulten d'aplicació.
- les disposicions recollides en aquest protocol.
- les normes de funcionament que acorde la Comissió d'Assessorament.

No poden participar en el procés els que incorren en algunes de les circumstàncies previstes en l'art. 28 de la LRJA-PAC.

Les parts implicades poden recusar els membres que incorren en alguna de les circumstàncies assenyalades en el dit article 28 LRJA-PAC segons el procediment de l'art. 29 LRJA-PAC.

La Comissió d'Assessorament acorda el seu reglament de funcionament intern.

Article 13. Actuacions de la Comissió d'Assessorament

La Comissió d'Assessorament actua a fi de constatar l'existència d'objecte i indicis subjectius suficients que poden ser considerats com a constitutius d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

Per a les seues actuacions disposa dels mitjans personals i materials adequats.

Les actuacions adreçades a constatar situacions susceptibles de ser considerades assetjament sexual i/o assetja-

- Representantes sindicales o sus suplentes correspondientes por cada uno de los sindicatos con representación

b) Miembros electos

- Representante del Vicerrectorado correspondiente cuando al menos una de las partes implicadas pertenezca a los colectivos PDI, personal de investigación o Alumnado.
- Jefatura de RRHH.
- Expertos, internos y/o externos, cuando así se estime pertinente.

Los miembros electos se integran en la Comisión de Asesoramiento en razón del colectivo de pertenencia de las partes implicadas.

Los miembros de la Comisión de Asesoramiento quedan sujetos a lo dispuesto en:

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (LRJA-PAC) y normativa concordante relativa al funcionamiento de los órganos colegiados.
- la normativa legal española en materia de acoso sexual y acoso por razón de sexo que resulte de aplicación.
- Directivas y recomendaciones de la Unión Europea en materia de acoso sexual y por razón de sexo que resulten de aplicación.
- las disposiciones recogidas en el presente protocolo.
- las normas de funcionamiento que acuerde la Comisión de Asesoramiento.

No podrán participar en el proceso quienes incurran en algunas de las circunstancias previstas en el art. 28 de la LRJA-PAC.

Las partes implicadas podrán recusar a los miembros que incurran en alguna de las circunstancias señaladas en dicho artículo 28 LRJA-PAC según el procedimiento del art. 29 LRJA-PAC.

La Comisión de Asesoramiento acordará su reglamento de funcionamiento interno.

Artículo 13. Actuaciones de la Comisión de Asesoramiento

La Comisión de Asesoramiento actuará con el fin de constatar la existencia de objeto e indicios subjetivos suficientes que puedan ser considerados como constitutivos de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo.

Para sus actuaciones contará con los medios personales y materiales adecuados.

Las actuaciones dirigidas a constatar situaciones susceptibles de ser consideradas como acoso sexual y/o acoso

ment per raó de sexe es realitzen amb la màxima celeritat possible, i assegurar el deure de sigil i el principi de confidencialitat en les seues actuacions, així com impulsant la participació de les parts implicades, testimonis i totes aquelles persones que, directament o indirectament, participen en aquest procés.

La part sol·licitant d'intervenció ha d'haver aportat en la documentació de la seua sol·licitud la relació d'indicis necessaris i suficients que fonamenten la dita intervenció.

La presumpta part assetjadora, contra qui s'adreça la sol·licitud d'intervenció, és l'obligada a provar l'absència d'actuacions discriminatories de caràcter sexual o per raó de sexe.

El desistiment de la part sol·licitant no suposa el fi de la investigació, sempre que s'aprecien indicis constitutius d'una situació de possible assetjament sexual i/o per raó de sexe o bé de falta disciplinària.

Sobre les actuacions d'indagació seran informades les representacions sindicals. La Comissió d'Assessorament pot, bé per acord d'aquesta o a petició de les parts, sol·licitar l'informe d'experts, interns o externs, a la vista dels indicis aportats i la complexitat d'aquests.

Aquesta fase d'actuacions es desenvolupa en un termini màxim d'un mes, i es pot ampliar el termini en els casos previstos en l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Acabament del procediment

El procediment iniciat per la sol·licitud d'intervenció pot quedar inconclús pel desistiment de la part sol·licitant realitzat mitjançant document escrit (Annex V - Desistiment de sol·licitud d'intervenció contra situacions d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe).

El desistiment de la part sol·licitant no suposa la fi de la investigació quan per la naturalesa dels fets constatats es detecten indicis constitutius d'una situació de possible assetjament sexual i/o per raó de sexe o bé de falta disciplinària.

La Comissió d'Assessorament, valorats els indicis i realitzada l'avaluació d'aquests, emet un informe amb les conclusions i recomanacions pertinents que ha d'incloure la informació següent:

1. proposta de resolució amb assenyalament de mesures preventives urgents amb recomanació, si és el cas, de la incoació de l'expedient d'informació reservada, o si hi ha fonaments fefaents, expedient disciplinari
2. identificació de les parts, sol·licitant i contrapart, així com dels seus representants i suplents, si s'ha anomenat
3. relació nominal de les persones que han participat

por razón de sexo se realizarán con la máxima celeridad posible, asegurando el deber de sigilo y el principio de confidencialidad en sus actuaciones así como impulsando la participación de las partes implicadas, testigos y todas aquellas personas que, directa o indirectamente, participen en este proceso.

La parte solicitante de intervención habrá aportado en la documentación de su solicitud la relación de indicios necesarios y suficientes que fundamenten dicha intervención.

La presunta parte acosadora, contra quien se dirige la solicitud de intervención, es la obligada a probar la ausencia de actuaciones discriminatorias de carácter sexual o por razón de sexo.

El desistimiento de la parte solicitante no supone el fin de la investigación siempre que se aprecien indicios constitutivos de una situación de posible acoso sexual y/o por razón de sexo o bien de falta disciplinaria.

Sobre las actuaciones de averiguación serán informadas las representaciones sindicales. La Comisión de Asesoramiento podrá, bien por acuerdo de la misma o a petición de las partes, solicitar el informe de expertos, internos o externos, a la vista de los indicios aportados y la complejidad de los mismos.

Esta fase de actuaciones se desarrollará en un plazo máximo de un mes, pudiéndose ampliar el plazo en los casos previstos en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Artículo 14. Terminación del procedimiento

El procedimiento iniciado por la solicitud de intervención puede quedar inconcluso por el desistimiento de la parte solicitante realizado mediante documento escrito (Anexo V - Desistimiento de solicitud de intervención ante situaciones de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo).

El desistimiento de la parte solicitante no supone el fin de la investigación cuando por la naturaleza de los hechos constatados se detecten indicios constitutivos de una situación de posible acoso sexual y/o por razón de sexo o bien de falta disciplinaria.

La Comisión de Asesoramiento, valorados los indicios y realizada la evaluación de los mismos, emitirá un informe con las conclusiones y recomendaciones pertinentes que debe incluir la siguiente información:

1. propuesta de resolución con señalamiento de medidas preventivas urgentes con recomendación, en su caso, de la incoación del expediente de información reservada, o si hay fundamentos fehacientes, expediente disciplinario
2. identificación de las partes, solicitante y contraparte, así como de sus representantes y suplentes si se hubieran nombrado
3. relación nominal de las personas que han participa-

en les fases del procediment

4. sol·licitud d'intervenció i documents que l'acompanyen
5. actuacions realitzades i identificació de les persones expertes que han intervingut
6. assenyalament d'una data per a la supervisió i revisió posterior de la implantació de les mesures preventives urgents amb verificació de la resolució de la situació
7. s'han de constar els indicis que puguen ser constitutius de conductes sancionables aliens al marc d'aquest protocol, i s'ha d'assenyalar la instància competent per a la seua intervenció

Rebut l'informe pel vicerector o la vicerectora competent en matèria de polítiques d'igualtat, aquesta el traslladarà a les parts interessades juntament amb la resolució final adoptada a la vista de les recomanacions emeses en el dit informe de la Comissió d'Assessorament.

La vicerectora o el vicerector competent en matèria de polítiques d'igualtat comunica la dita resolució final a tots els agents implicats directament en l'execució o implantació de la resolució adoptada.

Article 15. Terminis i termes

El procediment, des de l'inici fins a l'acabament, no té una durada superior a tres mesos i s'adopten les mesures preventives urgents que s'han estimat.

do en las fases del procedimiento

4. solicitud de intervención y documentos que la acompañen
5. actuaciones realizadas e identificación de las personas expertas que hubieran intervenido
6. señalamiento de una fecha para la supervisión y revisión posterior de la implantación de las medidas preventivas urgentes con verificación de la resolución de la situación
7. se harán constar aquellos indicios que puedan ser constitutivos de conductas sancionables ajenas al marco de este protocolo, señalándose la instancia competente para su intervención

Recibido el informe por el Vicerrector o la Vicerrectora competente en materia de políticas de Igualdad, ésta dará traslado del mismo a las partes interesadas juntamente con la resolución final adoptada a la vista de las recomendaciones emitidas en dicho informe de la Comisión de Asesoramiento.

La Vicerrectora o el Vicerrector competente en materia de políticas de Igualdad comunicará dicha resolución final a todos los agentes implicados directamente en la ejecución o implantación de la resolución adoptada.

Artículo 15. Plazos y términos

El procedimiento, desde su inicio a su finalización, no tendrá una duración superior a tres meses adoptándose las medidas preventivas urgentes que se hayan estimado.

REGLAMENT DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN ENGINYERIA MECÀNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2014)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.

Article 3. Funcions

Són funcions del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.

REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA MECÁNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de septiembre de 2014)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento.**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

Artículo 3. Funciones.

Son funciones del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro de Investigación en

TÍTOL II GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN ENGI- NYERIA MECÀNICA

Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica són:

Unipersonals

- a) El director del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.
- b) El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

Article 6. Composició

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica està constituït pel director, el secretari, i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Article 8. Competències

Ingenyeria Mecànica.

TÍTULO II GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN IN- GENIERÍA MECÁNICA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica son:

Unipersonales

- a) El Director del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.
- b) El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica

Artículo 6. Composición.

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros.

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

Artículo 8. Competencias.

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

Article 9. Funcionament

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

Article 10. Sessions

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

Artículo 9. Funcionamiento.

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

Artículo 10. Sesiones.

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Artículo 11. Convocatoria.

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al

sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica. A les sessions només poden assistir-ne els membres res-

de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

Artículo 12. Orden del día.

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones.

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miem-

pectius, i les persones a què expressament invita el director.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el suplirà en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

bros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas.

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan colegiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica sol·licite un altre tipus de votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre

sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica solicite otro tipo de votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones.

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Cen-

d'Investigació en Enginyeria Mecànica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol 2

Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica s'han d'ele-

tro de Investigación en Ingeniería Mecánica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados.

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo 2

Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica

Artículo 19. Comisiones.

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica

var al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol 3

Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen

deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo 3

Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica

Artículo 20. El Director.

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la norma-

els òrgans de govern de la Universitat.

Article 22. Secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

1. El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
 - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.
 - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica.
7. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 23. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 24. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació, i elevar-la al Consell de Go-

tiva legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.

1. El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
 - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.
 - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica.
7. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento.

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento.

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento.

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al

vern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic

Una vegada aprovat el Reglament del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica en el termini màxim de deu dies naturals.

Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica

El mandat del director del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre d'Investigació en Enginyeria Mecànica d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico.

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica en el plazo máximo de 10 días naturales.

Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica

El mandato del Director del Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Derogatoria.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Centro de Investigación en Ingeniería Mecánica de igual o inferior rango.

Disposición Final.

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DEL FORMIGÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2014)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL HORMIGÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de septiembre de 2014)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente de Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento.**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

Artículo 3. Funciones.

Son funciones del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto de Ciencia y Tecno-

TÍTOL II GOVERN DE L'INSTITUT DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DEL FORMIGÓ

Article 5. Òrgans de govern de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

Els òrgans de govern de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó són:

Unipersonals

- a) El director de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.
- b) El secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

Capítol 1 Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

Article 6. Composició

El Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Article 8. Competències

logia del Hormigón.

TÍTULO II GOBIERNO DEL INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL HORMIGÓN

Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

Los órganos de gobierno del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón son:

Unipersonales

- a) El Director del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.
- b) El Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón

Artículo 6. Composición.

El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros.

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

Artículo 8. Competencias.

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

Article 9. Funcionament

1. El Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

Article 10. Sessions

El Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

Artículo 9. Funcionamiento.

1. El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

Artículo 10. Sesiones.

El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Artículo 11. Convocatoria.

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de

sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el

recepció de la sol·licitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

Artículo 12. Orden del día.

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones.

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Di-

director.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit a l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

rector.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas.

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan colegiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó sol·licite un altre tipus de votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó, el vot contrari a

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón solicite otro tipo de votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones.

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón, el voto

l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol 2

Comissions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó s'ha d'elevat al Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Cièn-

trario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados.

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo 2

Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón

Artículo 19. Comisiones.

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico

cia i Tecnologia del Formigó per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'elevat els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol 3

Els òrgans unipersonals de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

Article 21. Funcions del director de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo 3

Los órganos unipersonales del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón

Artículo 20. El Director.

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

Artículo 21. Funciones del Director del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan

Article 22. Secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

1. El secretari de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
 - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó.
 - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó (ICITECH).
7. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

**TÍTOL III
LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 24. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat

los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

1. El Secretario del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
 - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.
 - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón (ICITECH).
7. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

**TÍTULO III
LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento.**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento.

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento.

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación

preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic

Una vegada aprovat el Reglament de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó n'elegiran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó en el termini màxim de deu dies naturals.

Disposició transitòria segona. Mandat del director actual de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó

El mandat del director de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico.

Una vez aprobado el Reglamento del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón en el plazo máximo de 10 días naturales.

Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón.

El mandato del Director del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Derogatoria.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón de igual o inferior rango.

Disposición Final.

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



ADEQUACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA SUBCOMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL D'ALUMNES

ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA SUBCOMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE ALUMNOS

Aprovat pel Consell de Govern en sessió del 25 de setembre de 2014.

Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión del 25 de septiembre de 2014

Amb l'objectiu d'actualitzar la composició de la Subcomissió d'Acció Social d'Alumnes, s'aprova el següent canvi de Secretaria:

Con el objetivo de actualizar la composición de la Subcomisión de Acción Social de Alumnos, se aprueba el siguiente cambio de Secretaria:

Cesse / Cesa	Nomenament / Nombraments
Rosa María Rillo López	María José Castellote Calafat



**ELECCIÓ DEL REPRESENTANT D'ALUMNES DEL
CONSELL DE GOVERN EN EL CONSELL SOCIAL**

**ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE ALUMNOS DEL
CONSEJO DE GOBIERNO EN EL CONSEJO SOCIAL**

Aprovat pel Consell de Govern en sessió del 25 de setembre de 2014.

Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión del 25 de septiembre de 2014

L'article 14.3 de la Llei Orgànica d'Universitats estableix que serà membre del Consell Social un estudiant elegit pel Consell de Govern d'entre els seus membres.

Amb l'objecte de substituir a l'actual representant, Inmaculada Serrano Duñach, que ha presentat la seua renúncia, s'acorda el següent nomenament:

El artículo 14.3 de la Ley Orgánica de Universidades establece que será miembro del Consejo Social un estudiante elegido por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.

Al objeto de sustituir a la actual representante, Inmaculada Serrano Duñach, que ha presentado su renuncia, se acuerda el siguiente nombramiento:

Cesse / Cesa	Nomenament / Nombraments
Inmaculada Serrano Duñach	José Luis Estellés Cerdá

BOUPV



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298
Compost en L^AT_EX

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen · boupv@upvnet.upv.es