

**REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI DE RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

L'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni és una entitat d'investigació de la Universitat Politècnica de València l'activitat del qual es desenvolupa entorn de la conservació i restauració del patrimoni cultural.

L'objectiu general de l'institut és potenciar la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la conservació i restauració del patrimoni cultural, promoure'n la difusió i posada en valor, així com formar especialistes en la matèria.

A partir del plantejament d'un equip pluridisciplinari de professionals i especialistes de diferents camps del coneixement, l'institut s'organitza en dues àrees d'intervenció: l'àrea de patrimoni artístic i documental i l'àrea de patrimoni arquitectònic, a què s'adscriuen diferents tallers, unitats i laboratoris d'investigació.

L'Institut de Restauració del Patrimoni és un institut amb història, que es crea fa ja catorze anys (segons acord de la Junta de Govern de la Universitat de 21 de desembre de 1999), avalat per investigadors de reconegut bon quefer en la intervenció sobre el patrimoni, de manera que el 18 de gener de 2006 va ser reconegut com a institut universitari d'Investigació a la Universitat Politècnica de València, segons el Decret 6/2006, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Aquest reglamento dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aquest Reglament de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I****ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament****REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

El Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio es una entidad de investigación de la Universitat Politècnica de València cuya actividad se desarrolla en torno a la conservación y restauración del patrimonio cultural.

El objetivo general del Instituto es potenciar la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en el campo de la conservación y restauración del patrimonio cultural, promover su difusión y puesta en valor, así como formar especialistas en la materia.

A partir del planteamiento de un equipo pluridisciplinar de profesionales y especialistas de diferentes campos del conocimiento, el Instituto se organiza en dos áreas de intervención: el área de patrimonio artístico y documental, y el área de patrimonio arquitectónico; a las que se adscriben diferentes talleres, unidades y laboratorios de investigación.

El Instituto de Restauración del Patrimonio es un instituto con historia, que se crea hace ya catorce años (según acuerdo de Junta de Gobierno de la Universitat de 21 de diciembre de 1999), avalado por investigadores de reconocido buen hacer en la intervención sobre el patrimonio, de forma que el 18 de enero de 2006 fue reconocido como Instituto Universitario de Investigación de la Universidad Politècnica de Valencia, según Decreto 6/2006, de 13 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana.

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgànica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Instituto Universitario de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I****ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del reglamento**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

#### **Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

### **TÍTOL II**

#### **GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI DE RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI**

#### **Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni són:

##### Unipersonals

- a) El director de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
- b) El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
- c) Els subdirectors de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

##### Col·legiats

- d) El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

#### **Capítol 1**

#### **Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

#### **Article 6. Composició**

El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Pa-

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio

#### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.

#### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.

### **TÍTULO II**

#### **GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio son:

##### Unipersonales

- a) El Director del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
- b) El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
- c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.

##### Colegiados

- d) El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

#### **Capítulo 1**

#### **Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del

trimoni està constituït pels membres establits en l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com membres electes des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni les funcions establides en l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament, i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

#### **Article 10. Sessions**

El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

#### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni efectua la convocatòria de las sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions.

Patrimonio estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

#### **Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

#### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar

No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signats han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre de dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut celebrar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari

de celebració de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Con-

tari de Restauració del Patrimoni es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà

sejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanu-



la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pagina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i se n'ha de donar trasllat als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universi-

darà la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas**

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Uni-

tari de Restauració del Patrimoni, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en que es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

versitario de Restauración del Patrimonio, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtenir la informació precisa para cumplir las funciones asignadas.

## Capítol 2

### Comissions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a l'efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

## Capítol 3

### Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta de nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 21. Funcions del director de l'Institut Univer-

## Capítulo 2

### Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

## Capítulo 3

### Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Uni-



**sitari de Restauració del Patrimoni**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

**Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i cessa els subdirectors, a proposta del director, de les seues funcions, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i la resta de funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

**Article 23. Secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

1. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
  - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i donar fe dels actes o fets presencials com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - c) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
6. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al

**versitario de Restauración del Patrimonio**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

**Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

1. El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
  - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
6. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido

director.

#### **Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar al Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

#### **Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

3. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en la seua condició de doctors.
4. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en el sec-

al Director.

#### **Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### **Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Transitoria segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

3. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio en su condición de doctores.
4. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Restauración

tor de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

5. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

del Patrimonio en el sector de resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

5. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio en el sector de resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.