

REGLAMENT PER A LES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

Segons l'article 24 del Reial Decret 1671/2009 pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, la política de signatura electrònica i certificats en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics està constituïda per les directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de certificats i signatura electrònica dins del seu àmbit d'aplicació.

Aquestes polítiques de signatura electrònica i certificats han de contenir, en tot cas, els requisits de les signatures electròniques presentades als òrgans de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics. Les especificacions tècniques i operatives per a la definició i prestació dels serveis de certificació associats a les noves formes d'identificació i autenticació de l'Administració general de l'Estat recollides en aquest reial decret i la definició de l'àmbit d'aplicació.

Aquest reglament especifica les condicions generals aplicables a la signatura electrònica en el cas d'actuacions administratives automatitzades en la relació electrònica de la Universitat Politècnica de València amb els ciutadans i entre els òrgans i les entitats de l'Administració pública.

Article 1. Definicions

1. Actuació administrativa automatitzada
Actuació administrativa produïda per un sistema d'informació, programat adequadament, sense necessitat d'intervenció d'una persona física en cada cas singular.
2. Sistema de signatura electrònica
Conjunt d'elements intervinents en la creació d'una signatura electrònica de tal manera que s'afegeix a un document electrònic un conjunt de dades, ja siga en el mateix document o en un document separat associat a aquest, que serveixen de mitjà d'identificació del signant.
3. Codi segur de verificació
Codi alfanumèric que identifica unívocament un document electrònic signat electrònicament. Aquest codi es pot utilitzar per a comprovar la integritat i l'autenticitat d'un document electrònic mitjançant l'accés a la seua electrònica de la Universitat Politècnica de València.

REGLAMENTO PARA LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS AUTOMATIZADAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

Según el artículo 24 del Real Decreto 1671/2009 por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la política de firma electrónica y certificados en el ámbito de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos, está constituída por las directrices y normas técnicas aplicables a la utilización de certificados y firma electrónica dentro de su ámbito de aplicación.

Estas políticas de firma electrónica y certificados deberán contener en todo caso, los requisitos de las firmas electrónicas presentadas ante los órganos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos. Las especificaciones técnicas y operativas para la definición y prestación de los servicios de certificación asociados a las nuevas formas de identificación y autenticación de la Administración General del Estado recogidas en el presente real decreto y la definición de su ámbito de aplicación.

El presente reglamento especifica las condiciones generales aplicables a la firma electrónica en el caso de actuaciones administrativas automatizadas en la relación electrónica de la Universitat Politècnica de València con los ciudadanos y entre los órganos y entidades de la Administración Pública.

Artículo 1. Definiciones

1. Actuación administrativa automatizada
Actuación administrativa producida por un sistema de información, adecuadamente programado, sin necesidad de intervención de una persona física en cada caso singular.
2. Sistema de firma electrónica
Conjunto de elementos intervinientes en la creación de una firma electrónica de tal modo que se añade a un documento electrónico un conjunto de datos ya sea en el propio documento o en un documento separado asociado al mismo, que sirven de medio de identificación del firmante.
3. Código seguro de verificación
Código alfanumérico que identifica unívocamente a un documento electrónico firmado electrónicamente. Este código se puede utilizar para comprobar la integridad y autenticidad de un documento electrónico mediante el acceso a la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València.

4. Còpia autèntica d'un document electrònic original

Tenen consideració de còpies autèntiques, amb l'eficàcia prevista en l'article 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos per l'interessat mateix o per les administracions públiques, que manté o no el format original, sempre que el document electrònic original es troba en poder de l'Administració, i que la informació de signatura electrònica i, si és el cas, de segellat de temps permeten comprovar la coincidència amb el dit document.

5. Còpies autèntiques en suport paper

Són les còpies en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament que tenen la consideració d'autèntiques sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o uns altres sistemes de verificació que permeten contrastar-ne l'autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Administració pública, òrgan o entitat emissora.

6. Sistema de verificació de documents electrònics

Sistema de consulta que permet comprovar la integritat i autenticitat d'un document electrònic mitjançant l'accés a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València a través del seu codi segur de verificació. Així mateix, permet descarregar tant una còpia autèntica del document original que es troba en poder de la Universitat com la signatura electrònica per a la validació electrònica en altres plataformes a aquest efecte.

7. Repositori institucional de documents electrònics

Conjunt d'elements del sistema d'informació de la Universitat Politècnica de València que emmagatzema documents electrònics originals junt amb informació rellevant sobre aquestes o metadades.

Article 2. Òrgans responsables

En compliment de l'article 39 de la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, s'estableix mitjançant una resolució del Rectorat de la Universitat Politècnica de València els òrgans competents per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si és el cas, auditoria del sistema d'informació i codi font que admet cadascuna de les actuacions administratives automatitzades realitzades per la Universitat Politècnica de València, així com la unitat responsable que té les competències necessàries als efectes d'impugnació de les actuacions administratives automatitzades.

4. Copia auténtica de un documento electrónico original

Tienen consideración de copias auténticas, con la eficacia prevista en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el propio interesado o por las Administraciones Públicas, manteniéndose o no el formato original, siempre que el documento electrónico original se encuentre en poder de la Administración, y que la información de firma electrónica y, en su caso, de sellado de tiempo permitan comprobar la coincidencia con dicho documento.

5. Copias auténticas en soporte papel

Serán las copias en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente que tendrán la consideración de auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

6. Sistema de verificación de documentos electrónicos

Sistema de consulta que permite comprobar la integridad y autenticidad de un documento electrónico mediante el acceso a la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València a través de su Código Seguro de Verificación. Asimismo permite descargar tanto una copia auténtica del documento original que obra en poder de la Universidad como su firma electrónica para su validación electrónica en otras plataformas al efecto.

7. Repositorio institucional de documentos electrónicos

Conjunto de elementos del sistema de información de la Universitat Politècnica de València que almacena documentos electrónicos originales junto a información relevante sobre los mismos o metadatos.

Artículo 2. Órganos responsables

En cumplimiento del artículo 39 de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, se establecerá mediante resolución del Rectorado de la Universitat Politècnica de València a los órganos competentes para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría, del sistema de información y código fuente que soporte cada una de las actuaciones administrativas automatizadas realizadas por la Universitat Politècnica de València. Así como la unidad responsable que tendrá las competencias necesarias a efectos de impugnación de las actuaciones administrativas automatizadas.

Article 3. Sistema de signatura electrònica

1. La totalitat d'actuacions administratives automatitzades realitzades per la Universitat Politècnica de València i segons el que estipula l'article 18.1 de la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, es realitzen utilitzant el segell electrònic d'administració pública i segell d'òrgan o entitat de dret públic, basat en certificat electrònic, emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana.

2. El dit certificat electrònic reuneix els requisits exigits en l'article esmentat respecte de la identificació fiscal, denominació i identitat del titular, així com de l'accessibilitat pública electrònica.

Article 4. Còpies autèntiques de documents electrònics originals

La Universitat Politècnica de València ha de proporcionar a la persona interessada una còpia autèntica dels documents electrònics originals resultants d'una actuació administrativa automatitzada. Així mateix, es pot obtenir còpia autèntica del document electrònic original a través de l'eina informàtica *eVerificador* mitjançant l'ús del codi segur de verificació associat a aquesta. En el cas de còpies en suport paper, per a assegurar la consideració de còpia autèntica, la còpia impresa inclou el valor del codi segur de verificació.

Article 5. Sistema de verificació de documents electrònics

1. La Universitat Politècnica de València estableix com a sistema per a la verificació de còpies autèntiques de documents electrònics originals derivats de les actuacions administratives automatitzades l'eina informàtica *eVerificador*, accessible en la seu electrònica.

2. Per a comprovar l'autenticitat d'una còpia autèntica del document original s'ha de proporcionar en el dit sistema el valor del codi segur de verificació corresponent, que consta en la dita còpia.

Article 6. Emmagatzematge de documents electrònics

1. Els documents electrònics originals produïts com a resultat de les actuacions administratives automatitzades de la Universitat Politècnica de València s'emmagatzemen al repositori institucional de documents electrònics. L'accés públic als continguts d'aquest es realitza a través del sistema *eVerificador*.

2. En tot cas, la Universitat Politècnica de València ha de disposar de les mesures tècniques necessàries per a preservar-ne la custòdia i privacitat derivades de la naturalesa de cada document.

Artículo 3. Sistema de firma electrónica

1. La totalidad de actuaciones administrativas automatizadas realizadas por la Universitat Politècnica de València, y según lo estipulado en el artículo 18.1 de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, se realizarán utilizando el sello electrónico de administración pública y sello de órgano o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico, emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat Valenciana.

2. Dicho certificado electrónico reúne los requisitos exigidos en el citado artículo respecto de la identificación fiscal, denominación e identidad del titular, así como de su accesibilidad pública electrónica.

Artículo 4. Copias auténticas de documentos electrónicos originales

La Universitat Politècnica de València proporcionará a la persona interesada copia auténtica de los documentos electrónicos originales resultantes de una actuación administrativa automatizada. Asimismo, puede obtenerse copia auténtica del documento electrónico original a través de la herramienta informática *eVerificador* mediante el uso del código seguro de verificación asociado al mismo. En el caso de copias en soporte papel, para asegurar la consideración de copia auténtica, la copia impresa incluirá el valor del código seguro de verificación.

Artículo 5. Sistema de verificación de documentos electrónicos

1. La Universitat Politècnica de València establece como sistema para la verificación de copias auténticas de documentos electrónicos originales derivados de las actuaciones administrativas automatizadas a la herramienta informática *eVerificador*, accesible en la sede electrónica.

2. Para comprobar la autenticidad de una copia auténtica del documento original debe proporcionarse en dicho sistema el valor del código seguro de verificación correspondiente, que figura en dicha copia.

Artículo 6. Almacenamiento de documentos electrónicos

1. Los documentos electrónicos originales producidos como resultado de las actuaciones administrativas automatizadas de la Universitat Politècnica de València serán almacenados en el repositorio institucional de documentos electrónicos. El acceso público a los contenidos del mismo se realizará a través del sistema *eVerificador*.

2. En todo caso, la Universitat Politècnica de València dispondrá de las medidas técnicas necesarias para preservar su custodia y privacidad derivadas de la naturaleza de cada documento.

Article 7. Convalidacions i anul·lacions

1. En cas de detectar-se defecte de forma en el contingut d'un document electrònic signat se n'ha d'efectuar la convalidació o anul·lació electrònica, segons correspon. El document original no s'ha de destruir amb la finalitat de respondre dels efectes que han pogut nàixer del dit document electrònic o als efectes de possibles futures auditories tècniques.

2. Procediment de convalidació:

- a) Una vegada detectat el defecte de forma en el document electrònic signat, se'n genera un de nou original amb les esmenes pertinents, signat electrònicament pel segell d'òrgan de la Universitat Politècnica de València.
- b) S'assigna un nou codi segur de verificació al document convalidat.
- c) El document original en què s'han detectat els defectes de forma deixa d'estar accessible a través de l'eina eVerificador, si bé quan es tracte d'accedir amb el codi segur de verificació inicial es visualitza la causa que provocà la convalidació i s'indica l'estat de no vigència, i s'informa sobre el codi segur de verificació del document esmenat que el substitueix.

3. Procediment d'anul·lació:

- a) El document original els defectes o errors del qual suposen la necessitat d'efectuar-ne l'anul·lació no és accessible a través de l'eina eVerificador.
- b) El codi segur de verificació del document anul·lat únicament permet visualitzar la causa que provocà l'anul·lació, i n'indica l'estat de no vigència.

Article 8. Accés a la seu electrònica i el sistema eVerificador

La seu electrònica de la Universitat Politècnica de València és accessible en l'adreça web següent: <<https://sede.upv.es>>.

El sistema eVerificador és accessible des de la seu electrònica a través de l'opció corresponent o bé accedint directament a l'adreça web següent: <<https://sede.upv.es/eVerificador>>.

Article 9. Actuacions administratives automatitzades

1. Mitjançant resolució del Rectorat de la Universitat Politècnica de València s'estableix cada servei electrònic accessible des de la seu electrònica que tinga la consideració d'actuacions administratives automatitzades, i s'indica el moment en què cal aplicar aquest reglament en la totalitat i especialment pel que fa a l'article tercer de política de signatura.

Artículo 7. Convalidaciones y anulaciones

1. En caso de detectarse defecto de forma en el contenido de un documento electrónico firmado se procederá a la convalidación o anulación electrónica del mismo, según corresponda. El documento original no será destruido con la finalidad de responder de los efectos que hubiesen podido nacer de dicho documento electrónico o a efectos de posibles futuras auditorías técnicas.

2. Procedimiento de convalidación:

- a) Una vez detectado el defecto de forma en el documento electrónico firmado se generará un nuevo documento original con las subsanaciones pertinentes, firmado electrónicamente por el sello de órgano de la Universitat Politècnica de València.
- b) Se asignará un nuevo código seguro de verificación al documento convalidado.
- c) El documento original en el que se hayan detectado los defectos de forma dejará de estar accesible a través de la herramienta eVerificador, si bien cuando se trate de acceder con el código seguro de verificación inicial se visualizará la causa que provocó la convalidación y se indicará el estado de no vigencia, informando del código seguro de verificación del documento subsanado que lo sustituye.

3. Procedimiento de anulación:

- a) El documento original cuyos defectos o errores supongan la necesidad de proceder a su anulación no será accesible a través de la herramienta eVerificador.
- b) El código seguro de verificación del documento anulado únicamente permitirá visualizar la causa que provocó la anulación, indicando su estado de no vigencia.

Artículo 8. Acceso a la sede electrónica y el sistema eVerificador

La sede electrónica de la Universitat Politècnica de València es accesible en la siguiente dirección web: <https://sede.upv.es>.

El sistema eVerificador es accesible desde la sede electrónica a través de la opción correspondiente o bien accediendo directamente a la siguiente dirección web: <https://sede.upv.es/eVerificador>.

Artículo 9. Actuaciones administrativas automatizadas

1. Mediante resolución del Rectorado de la Universitat Politècnica de València se establecerá cada servicio electrónico accesible desde la sede electrónica que tenga la consideración de actuaciones administrativas automatizadas, indicando en el momento que le es de aplicación el presente reglamento en su totalidad y especialmente en lo establecido en su artículo tercero de política de firma.

2. Les resolucions s'han de publicar en la seua electrònica de la Universitat Politècnica de València, i presentar-ne entre les dades definitòries la consideració d'actuacions administratives automatitzades.

Article 9. Disponibilitat del sistema

La seua electrònica de la Universitat Politècnica de València està disponible les 24 hores del dia cada dia de la setmana, exceptuant els moments derivats de processos de manteniment dels sistemes o la impossibilitat de mantenir els equips operatius per falta de subministrament elèctric o accés a internet.

Article 10. Compatibilitat amb altres sistemes

Aquest sistema és compatible amb altres sistemes i procediments que generen documents electrònics i/o en format paper derivats d'actuacions administratives pròpies de l'activitat de la Universitat.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

2. Las resoluciones serán publicadas en la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València, presentando entre sus datos definitorios la consideración de actuaciones administrativas automatizadas.

Artículo 9. Disponibilidad del sistema

La sede electrónica de la Universitat Politècnica de València estará disponible las 24 horas del día todos los días de la semana, exceptuando aquellos momentos derivados de procesos de mantenimiento de los sistemas o la imposibilidad de mantener los equipos operativos por falta de suministro eléctrico o acceso a internet.

Artículo 10. Compatibilidad con otros sistemas

Este sistema será compatible con otros sistemas y procedimientos que generen documentos electrónicos y/o en formato papel derivados de actuaciones administrativas propias de la actividad de la Universidad.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.