



BOUPV

Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

10/2013

74

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 7 de novembre de 2013
- 5 Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València
- 18 Reglament del Departament de Composició Arquitectònica de la Universitat Politècnica de València
- 29 Reglament del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil de la Universitat Politècnica de València
- 46 Reglament del Departament d'Escultura de la Universitat Politècnica de València
- 57 Reglament per a les actuacions administratives automatitzades de la Universitat Politècnica de València
- 62 Acord sobre el procediment per a la signatura electrònica d'actes d'assignatures
- 64 Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 92 Modificació del Reglament de Disciplina Esportiva
- 96 Constitució de la secció departamental del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- 97 Constitució de les unitats docents del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- 98 Comissions del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- 101 Composició de la Comissió Científica i Tècnica de l'Institut Universitari d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient
- 102 Convenis signats per la Universitat Politècnica de València i dipositats a la Secretaria General de la Universitat des de la publicació de l'anterior número del BOUPV

IV. Altres disposicions

Índex

Índice

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013
- 5 Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la Universitat Politècnica de València
- 18 Reglamento del Departamento de Composición Arquitectónica de la Universitat Politècnica de València
- 29 Reglamento del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil de la Universitat Politècnica de València
- 46 Reglamento del Departamento de Escultura de la Universitat Politècnica de València
- 57 Reglamento para las actuaciones administrativas automatizadas de la Universitat Politècnica de València
- 62 Acuerdo sobre el procedimiento para la firma electrónica de actas de asignaturas
- 64 Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 92 Modificación del Reglamento de Disciplina Deportiva
- 96 Constitución de la sección departamental del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- 97 Constitución de las unidades docentes del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- 98 Comisiones del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- 101 Composición de la Comisión Científico-Técnica del Instituto Universitario de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente
- 102 Convenios firmados por la Universitat Politècnica de València y depositados en la Secretaria General de la Universitat desde la publicación del anterior número del BOUPV

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 7 DE NOVEMBRE DE 2013

- Aprovar els reglaments següents:
 - Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
 - Departament de Composició Arquitectònica
 - Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil
 - Departament d'Escultura
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació Serra de Mariola
- Aprovar el Reglament per a les actuacions administratives automatitzades de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la modificació del Reglament de Disciplina Esportiva
- Aprovar els criteris d'admissió en els màsters universitaris que habiliten per a l'exercici de professions regulades d'enginyeria o provinents de l'adaptació de títols de segon cicle o de primer i segon cicles
- Aprovar l'acord sobre el procediment per a la signatura electrònica d'actes d'assignatures
- Aprovar l'elaboració de la memòria de verificació del Grau de Disseny i Tecnologies Creatives
- Aprovar l'adaptació del Pla d'Estudis del Màster en Enginyeria Tèxtil i encomanar com a ERT a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi que definisca la comissió d'elaboració del pla per a la modificació
- Aprovar la memòria de verificació del títol oficial de Grau en Fonaments de l'Arquitectura
- Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Direcció d'Empreses (MBA)
- Aprovar el nomenament de doctora *honoris causa* de la Sra. Kathryn Gustafson
- Aprovar el Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en els ens següents:
 - Advanced Television Systems Committee Incorporation
 - Associació Plataforma Tecnològica del Vi d'Espanya
 - European Rail Research Network of Excellence (EURNEX)
- Aprovar el reconeixement d'EXOS com a empresa de base tecnològica i de la participació de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar els pesos de l'índex d'activitat acadèmica (IAA)
- Aprovar l'adaptació dels títols propis existents a la Normativa d'Estudis de Formació Permanent de la UPV:

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 7 DE NOVIEMBRE DE 2013

- Aprobación de los Reglamentos de:
 - Escuela Técnica Superior de Arquitectura
 - Departamento de Composición Arquitectónica
 - Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil
 - Departamento de Escultura
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Associació Serra de Mariola
- Aprobación del Reglamento para las actuaciones administrativas automatizadas de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la modificación del Reglamento de Disciplina Deportiva
- Aprobación de los criterios de admisión en los másters universitarios que habilitan para el ejercicio de profesiones reguladas de ingeniería o provenientes de la adaptación de títulos de segundo ciclo o de primer y segundo ciclo
- Aprobación del acuerdo sobre el procedimiento para la firma electrónica de actas de asignaturas
- Aprobación de la elaboración de la memoria de verificación del Grado de Diseño y Tecnologías Creativas
- Aprobación de la adaptación del Plan de Estudios del Máster en Ingeniería Textil encomendando como ERT a la Escuela Politècnica Superior de Alcoi que defina la comisión de elaboración del plan para su modificación
- Aprobación de la memoria de verificación del título oficial de Grado en Fundamentos de la Arquitectura
- Aprobación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)
- Aprobación del nombramiento de Dr. Honoris Causa de D^a Kathryn Gustafson
- Aprobación del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en los siguientes entes:
 - Advanced Television Systems Committe Incorporation
 - Asociación Plataforma Tecnològica del Vino de España
 - European Rail Research Network of Excellence (EURNEX)
- Aprobación del reconocimiento de EXOS como empresa de base tecnològica y de la participación de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
- Aprobación de los pesos del Índice de Actividad Académica (IAA)
- Aprobación de la adaptación de los Títulos Propios existentes a la Normativa de Estudios de Formación Permanente de la UPV:

- Diploma d'Extensió Universitària en Estudis Immobiliaris. Mòdul Bàsic.
- Diploma d'Extensió Universitària en Estudis Immobiliaris. Mòdul Mitjà.
- Diploma d'Extensió Universitària en Estudis Immobiliaris. Mòdul Avançat.
- Diploma d'Extensió Universitària en Estudis Immobiliaris. Mòdul Expert.
- Màster en Assessorament Financer i d'Assegurances
- Diploma d'Especialització en Aqüicultura
 - Expert Universitari en Aqüicultura
- Màster en Fotografia, Art i Tècnica
 - Diploma d'Especialització en Fotografia en l'Art Contemporani
 - Diploma d'Especialització Fotografia Professional
- Màster en Innovació i Internacionalització
 - Diploma d'Especialització en Gestió Estratègica i Innovació
 - Diploma d'Especialització en Internacionalització
- Diploma d'Especialització en Xarxes i Comunicació d'Ordinadors
- Diploma d'Especialització en Disseny d'Espais Escènics i Publicitaris
 - Expert Universitari en Disseny d'Espais Escènics i Publicitaris
- Màster en Aplicacions Multimèdia per a Internet
 - Diploma d'Especialització en Producció d'Aplicacions per a Dispositius Mòbils
- Aprovar el títol propi de nova implantació:
 - Diploma d'Especialització en Rehabilitació d'Estructures d'Edificació
 - Expert Universitari en Rehabilitació d'Estructures de Formigó Armat en Edificació
 - Expert Universitari en Rehabilitació d'Estructures Tradicionals d'Edificació
 - Màster en Gestió de l'Esport i el Turisme Actiu
 - Expert Universitari en Gestió de Farmàcia Hospitalària
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

- Diploma de Extensión Universitaria en Estudios Immobiliarios. Módulo Básico.
- Diploma de Extensión Universitaria en Estudios Immobiliarios. Módulo Medio.
- Diploma de Extensión Universitaria en Estudios Immobiliarios. Módulo Avanzado.
- Diploma de Extensión Universitaria en Estudios Immobiliarios. Módulo Experto.
- Máster en Asesoramiento Financiero y de Seguros
- Diploma de Especialización en Acuicultura
 - Experto Universitario en Acuicultura
- Máster en Fotografía, Arte y Técnica
 - Diploma de Especialización en Fotografía en el Arte Contemporáneo
 - Diploma de Especialización Fotografía Profesional
- Máster en Innovación e Internacionalización
 - Diploma de Especialización en Gestión Estratégica e Innovación
 - Diploma de Especialización en Internacionalización
- Diploma de Especialización en Redes y Comunicación de Ordenadores
- Diploma de Especialización en Diseño de Espacios Escénicos y Publicitarios
 - Experto Universitario en Diseño de Espacios Escénicos y Publicitarios
- Máster en Aplicaciones Multimedia para Internet
 - Diploma de Especialización en Producción de Aplicaciones para Dispositivos Móviles
- Aprobación del Título Propio de nueva implantación:
 - Diploma de Especialización en Rehabilitación de Estructuras de Edificación
 - Experto Universitario en Rehabilitación de Estructuras de Hormigón Armado en Edificación
 - Experto Universitario en Rehabilitación de Estructuras Tradicionales de Edificación
 - Máster en Gestión del Deporte y el Turismo Activo
 - Experto Universitario en Gestión de Farmacia Hospitalaria
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

REGLAMENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

Deia Ortega y Gasset que l'home no té naturalesa sinó història. Sobre aquest assumpte s'ha escrit molt. Des de les visions del passat com un fet essencial i ineludible, sense el qual mancaríem de qualsevol identitat i el present no tindria sentit, però que alhora pot ser una càrrega feixuga que paralitza la innovació i que tanca el pas envers el futur, com pregonava David Lowenthal, fins una de les que pot ser la definició més encertada, la que realitza l'escriptor i pensador uruguaià Eduardo Galeano quan afirma que la història és un profeta amb la mirada girada cap arrere, pel que fou, i contra el que fou, ens anuncia què serà.

Des d'aquest últim punt de vista, de l'arquitectura podríem parlar en termes semblants. De difícil naturalesa, la seua llarga i fecunda història ens adverteix, pel passat, i en oposició a això, del que podrà ser en el futur. El camí recorregut ens mostra que l'arquitectura, amb les seues preexistències, transformacions, additaments, sostraccions, annexions i juxtaposicions, és un art impur i mestís. I són tants i tan dispars els requisits que l'afecten –construcció, funció, bellesa, lloc...– que la seua essència és complexa i de vegades difícil d'entendre, i el projecte arquitectònic només pot complir-los anant en múltiples ocasions a la contradicció i la paradoxa, en uns casos oblidant alguns, i en uns altres casos privilegiant uns altres.

Amb més o menys encert, al llarg de la seua dilatada història, els arquitectes han resolt totes aquestes dificultats, inherents al mateix fet arquitectònic, i han construït llocs i donat el sentit necessari d'entorn i de recer a l'ésser que protegeix i per al qual es construeix.

Precisament per aquesta multiplicitat de factors que entren en joc en la seua elaboració, l'arquitectura constitueix una disciplina difícil, el coneixement i l'aprenentatge de la qual, lent i dilatada en el temps, requereix dedicació, esforç, especialitat, mètode, ordre i rigor.

Antigament, l'aprenentatge es produïa a peu d'obra i als tallers, a l'ombra del mestre, que era qui inculcava a poc a poc, des de la pràctica, el conjunt de coneixements que el futur arquitecte havia de tenir. Avui dia això ja no és així, i per als estudiants d'arquitectura el temps d'aprendre flueix en els seus primers anys a les escoles. Tot i que no acaba ací, ja que l'arquitectura és una disciplina viva. El temps a les escoles és només la base, l'inici, els ciments d'un ofici que es

REGLAMENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

Decía Ortega y Gasset que el hombre no tiene naturaleza sino historia. Sobre este asunto se ha escrito mucho. Desde las visiones del pasado como algo esencial e ineludible, sin el cual careceríamos de toda identidad y el presente no tendría sentido, pero que al mismo tiempo puede ser una pesada carga que paralitza la innovación y que cierra el paso hacia el futuro, como pregonaba David Lowenthal, hasta una de las que pudiera ser la definición más acertada, la que realiza el escritor y pensador uruguayo Eduardo Galeano cuando afirma que la historia es un profeta con la mirada vuelta hacia atrás que, por lo que fue, y contra lo que fue, nos anuncia lo que será.

Desde este último punto de vista, de la arquitectura podríamos hablar en similares términos. De difícil naturaleza, su larga y fecunda historia nos advierte, por lo pasado, y en oposición a ello, de lo que podrá ser en el futuro. El camino recorrido nos muestra que la arquitectura, con sus preexistencias, transformaciones, aditamentos, sustracciones, anexiones y juxtaposiciones, es un arte impuro y mestizo. Y son tantos y tan dispares los requisitos que la afectan –construcción, función, belleza, lugar...– que su esencia es compleja y a veces difícil de entender, y el proyecto arquitectónico sólo puede cumplirlos acudiendo en múltiples ocasiones a la contradicción y la paradoja, en unos casos olvidando algunos, y en otros casos privilegiando otros.

Con mayor o menor acierto, a lo largo de su dilatada historia, los arquitectos han ido resolviendo todas estas dificultades, inherentes al propio hecho arquitectónico, construyendo lugares y dando el necesario sentido de entorno y de cobijo al ser que protege y para el que se construye.

Debido precisamente a esa multiplicidad de factores que entran en juego en su elaboración, la arquitectura constituye una disciplina difícil cuyo conocimiento y aprendizaje, lento y dilatado en el tiempo, requiere dedicación, esfuerzo, especialidad, método, orden y rigor.

Antiguamente, el aprendizaje se producía a pie de obra y en los talleres, a la sombra del maestro, que era quien iba inculcando, desde la práctica, el conjunto de conocimientos que el futuro arquitecto debía tener. Hoy en día eso ya no es así, y para los estudiantes de arquitectura, el tiempo de aprender fluye en sus primeros años en las Escuelas. Aunque no acaba ahí, pues la arquitectura es una disciplina viva. El tiempo en las Escuelas es sólo la base, el inicio, los cimientos

desenvoluparà després, una vegada egressats, al llarg de la seua vida professional.

No fou fins a 1726 que a Espanya, seguint el model de les acadèmies com a institucions científiques, literàries o artístiques establides amb autoritat pública, es realitza el primer intent per crear una acadèmia de les arts del disseny, pintura, escultura i arquitectura. Després d'uns primers anys d'inquietud, el 1752 aquesta aventura es va concretar, a Madrid, en la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando.

Com a conseqüència d'aquesta iniciativa, l'any següent, un grup d'artistes, al capdavant del qual es trobaven els germans Vergara, sol·licitaren permís al rei Ferran VI per a fundar a València una acadèmia de pintura, escultura i arquitectura, a què batejaren amb el nom de Santa Bàrbara en homenatge a l'esposa del monarca, Maria Bàrbara de Bragança. Fundada el 1753, la seua vida fou, tanmateix, breu, ja que, en faltar el monarca i restar sense suports econòmics, va ser dissolta el 1761.

Però prompte ressorgiren iniciatives per a fundar una nova acadèmia, continuadora de l'anterior. Així, el dia 25 de gener de 1765 es va crear una Junta Preparatòria per a elaborar-ne els primers Estatuts. Després de l'aprovació d'aquests i amb el vot favorable de la Real Academia de San Fernando, el 14 de febrer de 1768, per Reial Despatx del rei Carles III, es va crear la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Carles.

En principi, la nova acadèmia ocupà les mateixes aules de la Universitat en què havia desenvolupat la seua funció docent l'Acadèmia de Santa Bàrbara. Més tard, el 1850 i per necessitats d'espai, es traslladà a l'antic convent del Carme, on va romandre fins a 1946, any en què s'ubicà al Palau de Sant Pius V, en virtut d'un contracte de permuta signat amb l'exèrcit el 1942. Des de llavors i fins al dia d'avui, la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Carles comparteix edifici amb el Museu Provincial de Belles Arts.

L'ensenyament de l'arquitectura deu molt, doncs, a les acadèmies, fins al naixement de les escoles d'arquitectura. Han passat ja més de cent cinquanta anys des que va sorgir-ne la primera, la de Madrid, creada el 1844, a què va succeir la de Barcelona el 1875. La creació d'aquestes escoles pioneres en el període decimonònic va suposar confiar la formació dels estudiants en aquests organismes o institucions, compostos per una diversitat de membres obstinats a donar cos i forma a la maquinària que permet l'articulació eficaç de l'ensenyament de les múltiples i diverses matèries que componen el conjunt de sabers que qualsevol alumne ha de comprendre i dominar per a poder exercir l'ofici d'arquitecte. A aquelles antigues escoles, en el segle xx li va seguir la de Sevilla, el 1958 i, a continuació, la de València el 1966, fa ja quasi cinquanta anys.

de un oficio que se desenvoluparà després, una vez egresados, a lo largo de su vida profesional.

No fue hasta 1726 que en España, siguiendo el modelo de las academias como instituciones científicas, literarias o artísticas establecidas con autoridad pública, se realizara el primer intento por crear una Academia de las artes del diseño, pintura, escultura y arquitectura. Tras unos primeros años de zozobra, en 1752 tal aventura se concretó, en Madrid, en la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando.

Como consecuencia de esta iniciativa, al año siguiente, un grupo de artistas, a cuyo frente se encontraban los hermanos Vergara, solicitaron permiso al rey Fernando VI para fundar en Valencia una Academia de Pintura, Escultura y Arquitectura, a la que bautizaron con el nombre de Santa Bárbara en homenaje a la esposa del monarca, Doña Bárbara de Braganza. Fundada en 1753, su vida fue, sin embargo, breve, ya que, al fallecer el monarca y quedarse sin apoyos económicos, fue disuelta en 1761.

Pero pronto resurgieron iniciativas para fundar una nueva Academia, continuadora de la anterior. Así, el día 25 de enero de 1765 se creó una Junta Preparatoria para elaborar sus primeros Estatutos. Tras la aprobación de éstos y con el voto favorable de la Real Academia de San Fernando, el 14 de Febrero de 1768, por Real Despacho del Rey Don Carlos III, fue creada la Real Academia de Bellas Artes de San Carlos.

En principio, la nueva Academia ocupó las mismas aulas de la Universidad en las que había desarrollado su función docente la Academia de Santa Bárbara. Más tarde, en 1850 y por necesidades de espacio, se trasladó al antiguo Convento del Carmen, donde permaneció hasta 1946, año en que se ubicó en el Palacio de San Pío V, en virtud de un contrato de permuta firmado con el Ejército en 1942. Desde entonces y hasta el día de hoy, la Real Academia de Bellas Artes de San Carlos comparte edificio con el Museo Provincial de Bellas Artes.

La enseñanza de la Arquitectura debe mucho, pues, a las Academias, hasta el nacimiento de las Escuelas de Arquitectura. Han pasado ya más de ciento cincuenta años desde que surgió la primera de ellas, la de Madrid, creada en 1844, a la que le sucedió la de Barcelona en 1875. La creación de estas Escuelas pioneras en el período decimonónico, supuso confiar la formación de los estudiantes en estos organismos o instituciones, compuestos por una diversidad de miembros empeñados en dar cuerpo y forma a la maquinaria que permite la eficaz articulación de la enseñanza de las múltiples y diversas materias que componen el conjunto de saberes que todo alumno debe comprender y dominar para poder ejercer el oficio de arquitecto. A aquellas antiguas escuelas, en el siglo xx le siguió la de Sevilla, en 1958 y, a continuación, la de Valencia en 1966, hace ya casi cincuenta años.

Aquest conjunt de persones que fan possible que l'escola pugui funcionar dia rere dia i curs rere curs, necessita, com qualsevol organisme, societat o institució, tenir uns representants per a fer viable i ordenat el desenvolupament de la seua activitat. Aquesta representativitat s'articula entorn d'un òrgan compost per membres nats i membres electes, que es denomina Junta de Centre, en què queden representats tots els estaments de l'escola, tant el personal docent i investigador, com els estudiants i el personal d'administració i serveis.

Entre les seues funcions estan elaborar el reglament del centre i les modificacions; assessorar el director i, si és el cas, els òrgans de govern del centre; aprovar la memòria anual d'activitats; emetre informes que afecten el centre; proposar el pla d'estudis i les reformes; formular anualment el pla docent obtenint dels distints departaments els mitjans necessaris per a això; proposar la creació de títols i diplomes i les condicions per a l'obtenció; informar sobre les necessitats del professorat segons els seus plans d'organització docent i les propostes dels departaments; formular les necessitats del centre pel que fa a la plantilla del personal d'administració i serveis; subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades; proposar la concessió de premis i distincions; aprovar l'avantprojecte de pressupostos del centre i determinar-hi la distribució dels fons pressupostaris assignats; redactar informes anuals sobre l'eficàcia de l'administració i serveis prenent com a base enquestes realitzades entre professors i estudiants, i qualsevol altra que li atribueixen els Estatuts i la normativa vigent.

D'ací la importància de l'existència d'una norma o regla general que tinga valor legal aplicable al col·lectiu constituït. És el que coneixem pel nom d'Estatut, el qual ha d'aglutinar tot el conjunt de normes que regulen els drets i les obligacions dels membres i les relacions entre ells per al funcionament adequat de la institució i que l'arquitectura i la seua història, aquesta història de futurs sempre incerts, continue sent profitosa per a la societat a què ha de servir.

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, de la Junta de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la

Ese conjunto de personas que hacen capaz que la Escuela pueda funcionar día tras día y curso tras curso, necesita, como cualquier organismo, sociedad o institución, tener unos representantes para hacer viable y ordenado el desarrollo de su actividad. Esa representatividad se articula en torno a un órgano compuesto por miembros natos y miembros electos, lo que viene en llamarse la Junta de Centro, en el que quedan representados todos los estamentos de la Escuela, tanto el personal docente e investigador, como los estudiantes y el personal de administración y servicios.

Entre sus funciones estarán las de elaborar el reglamento del Centro y sus modificaciones, asesorar al Director y, en su caso, a los órganos de gobierno del Centro, aprobar la memoria anual de actividades, emitir informes que afecten al Centro, proponer el plan de estudios y sus reformas, formular anualmente el plan docente recabando de los distintos Departamentos los medios necesarios para ello, proponer la creación de títulos y diplomas y las condiciones para su obtención, informar sobre las necesidades del profesorado según sus planes de organización docente y las propuestas de los Departamentos, formular las necesidades del Centro en lo que se refiere a la plantilla del personal de administración y servicios, la formalización de Convenios de Colaboración con entidades públicas o privadas, proponer la concesión de premios y distinciones, aprobar el anteproyecto de presupuestos del Centro y determinar la distribución de los fondos presupuestarios asignados a los mismos, redactar informes anuales sobre la eficacia de la administración y servicios en base a encuestas realizadas entre profesores y estudiantes, y cualquier otra que le atribuyan los Estatutos y la normativa vigente.

De ahí la importancia de la existencia de una Norma o regla general que tenga valor legal aplicable al colectivo constituido. Es lo que conocemos por el nombre de Estatuto, el cual debe aglutinar todo el conjunto de normas que regulen los derechos y las obligaciones de los miembros y las relaciones entre ellos para el adecuado funcionamiento de la Institución y que la arquitectura y su historia, esa historia de futuros siempre inciertos, continúe siendo provechosa para la sociedad a la que tiene que servir.

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, de la Junta de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la

Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquest, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

TÍTOL II

GOVERN DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA

Article 5. Òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

Els òrgans de govern i administració de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura són:

- a) La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
- b) El director de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
- c) El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

- d) Els subdirectors.
- e) El cap dels serveis administratius.

disposició octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura

Artículo 3. Funciones

Son funciones de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura.

TÍTULO II

GOBIERNO DE LA ESCUELA TÈCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA

Artículo 5. Órganos de gobierno de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura son:

- a) La Junta de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura
- b) El Director de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura
- c) El Secretario de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura
- d) Los Subdirectores
- e) El Jefe de los servicios administrativos

Capítol primer

Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

Article 6. Composició

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura està constituït pels membres que estableix l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

Article 8. Competències

Corresponen a la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura les funcions que estableix l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura per a exercir les funcions assignades a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, constitueix, si és el cas, comissions que tenen el caràcter següent:

a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, amb les competències i la composició que s'hi recullen.

b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i assignar-les les funcions a cadascuna d'aquestes, la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Capítulo primero

Junta de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura

Artículo 6. Composición

La Junta de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura estará constituida por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 8. Competencias

Corresponden a la Junta de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura, las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. La Junta de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura, con las competencias y composición que se recogen en la misma.

b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

La Junta de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
 2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat.
- Els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
 4. Qualsevol dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, que ha d'incloure:

- a) Aprobació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, a l'efecte de realitzar sessions,

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
 2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat.
- Los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
 4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura a efectos de la celebración de

deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director segons el cas. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua el secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura tenen dret a fer ús de la paraula almenys

sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director según proceda. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura tienen derecho a usar de la

en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats per la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura ha d'alçar acta el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable.

Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura se levantará acta por el Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.

- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon**Comissions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura****Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer**Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura****Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors amb vinculació permanent a la universitat adscrits a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria

- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo**Comisiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura****Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero**Los órganos unipersonales de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura****Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria

d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

Correspon al director les funcions que recull l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura entre funcionaris adscrits a aquest.

Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Li corresponen les següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
- b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
- d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo.

Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
- b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTOL III**LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i del director

Tant el mandat dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a

TÍTULO III**LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará a la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y del Director

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura como el del Director que se encuentran vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentran en estos cuerpos a

extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura en el sector d'Altres personal docent i investigador.

2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura aprovat per la Junta de Govern de 4 de novembre de 1991.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

extingir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura en el sector de Otro personal docente e investigador.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extingir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura aprobado por la Junta de Gobierno de 4 de noviembre de 1991.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Composició Arquitectònica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Composició Arquitectònica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Composició Arquitectònica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Composició Arquitectònica.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Composició Arquitectònica les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Composició Arquitectònica

El Departament de Composició Arquitectònica agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Composición Arquitectónica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Composición Arquitectónica.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Composición Arquitectónica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Composición Arquitectónica.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Composición Arquitectónica las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria de Departamento de Composición Arquitectónica

El Departamento de Composición Arquitectónica agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT DE COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA

Article 5. Òrgans de govern del Departament de Composició Arquitectònica

Els òrgans de govern del Departament de Composició Arquitectònica són:

- El Consell del Departament de Composició Arquitectònica.
- El director del Departament de Composició Arquitectònica.
- El secretari del Departament de Composició Arquitectònica.
- Els subdirectors del Departament de Composició Arquitectònica.

Capítol primer

Consell del Departament de Composició Arquitectònica

Article 6. Composició

El Consell del Departament de Composició Arquitectònica està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Composició Arquitectònica sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Composició Arquitectònica les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

- El Consell del Departament de Composició Arquitectònica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Composició Arquitectònica.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Composición Arquitectónica

Los órganos de gobierno del Departamento de Composición Arquitectónica son:

- El Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica.
- El Director del Departamento de Composición Arquitectónica.
- El Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica.
- Los Subdirectores del Departamento de Composición Arquitectónica.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

- El Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Composició Arquitectònica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Composició Arquitectònica efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica, que ha d'incloure:

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, que deberá incluir:

a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.

b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Composició Arquitectònica.

c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.

d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Composició Arquitectònica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Composició Arquitectònica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Composició Arquitectònica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Composició Arquitectònica. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament de Composició Arquitectònica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17

a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Composición Arquitectónica.

c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.

d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario de Departamento de Composición Arquitectónica levantará acta de las sesiones, en la forma

d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Composició Arquitectònica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Composición Arquitectónica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Composició Arquitectònica sol·licite votació.
- Ordinària.
- Pública per crida.
- Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Composició Arquitectònica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Composició Arquitectònica, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Composició Arquitectònica ha d'alçar acta el secretari del Departament de Composició Arquitectònica, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Composició Arquitectònica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Composició Arquitectònica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica solicite votación.
- Ordinaria.
- Pública por llamamiento.
- Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica se levantará acta por el Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica tenen els drets següents:

- Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- Formular qüestions i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon**Comissions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica****Article 19. Comissions**

- El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Composició Arquitectònica d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Composició Arquitectònica, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
- Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Composició Arquitectònica s'han d'eleva al Consell del Departament de Composició Arquitectònica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer**Els òrgans unipersonals del Departament de Composició Arquitectònica****Article 20. El director**

- El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Composició Arquitectònica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Composició Arquitectònica.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica tienen los siguientes derechos:

- Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- Participar en los debates de las sesiones.
- Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- Formular ruegos y preguntas.
- Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo**Comisiones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica****Artículo 19. Comisiones**

- El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Composición Arquitectónica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
- Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero**Los órganos unipersonales del Departamento de Composición Arquitectónica****Artículo 20. El Director**

- El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Composición Arquitectónica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Composición Arquitectónica.

- En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
- El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
- El Consell del Departament de Composició Arquitectònica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Composició Arquitectònica

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

- El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
- Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
- Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament de Composició Arquitectònica

- El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Composició Arquitectònica entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
- Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
- En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III**ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

- En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
- El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
- El Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Composición Arquitectónica

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

- Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
- Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
- Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica

- El Secretario del Departamento de Composición Arquitectónica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
- Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III**ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Composició Arquitectònica, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Composició Arquitectònica, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Composició Arquitectònica, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Composició Arquitectònica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Composició Arquitectònica.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Composició Arquitectònica pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Composició Arquitectònica té un mínim de quatre professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Composició Arquitectònica relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Composición Arquitectónica, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Composición Arquitectónica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Composición Arquitectónica tenga un mínimo de cuatro profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Composició Arquitectònica, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Composició Arquitectònica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Composició Arquitectònica, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTULO IV**LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Composició Arquitectònica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Composición Arquitectónica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV**LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Composició Arquitectònica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Composició Arquitectònica

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Composició Arquitectònica en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Composició Arquitectònica en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Composició Arquitectònica en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Composició Arquitectònica aprovat pel Consell de Govern de 26 de setembre de 2006.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Composició Arquitectònica d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Composición Arquitectónica en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Composición Arquitectónica aprobado por el Consejo de Gobierno de 26 de septiembre de 2006.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Composición Arquitectónica de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ I DE PROJECTES D'ENGINYERIA CIVIL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dona compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE PROYECTOS DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.

2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i publicació posterior, les guies docents de les distintes assignatures a impartir pel departament, que inclouran, entre altres, el programa de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i l'organitzada pel mateix departament.
4. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
5. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
6. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
7. Assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
8. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, d'acord amb la normativa que estableisca el Consell de Govern.
9. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
10. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.
11. Participar en la selecció del professorat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris que estableisca la Universitat, així com ajudar-ne a la promoció merescuda.
12. Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats de docència i investigació en les àrees de coneixement que els són pròpies.

2. Elaborar y proponer a las estructuras responsables de los títulos oficiales, para su aprobación y posterior publicación, las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir por el departamento, que incluirán, entre otras, el programa de la asignatura, así como las metodologías docentes y de evaluación que se van a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento.
4. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
5. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
6. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentadas para cada curso por los departamentos.
7. Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
8. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
9. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
10. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.
11. Participar en la selección de su profesorado conforme a la normativa vigente y a los criterios que establezca la Universitat, así como ayudar a su promoción merecida.
12. Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de docencia e investigación, en las áreas de conocimiento que les son propias.

13. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.
14. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
15. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència del coneixement.
16. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsquen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

El Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ I DE PROJECTES D'ENGINYERIA CIVIL

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil són:

- a) El Consell
- b) El director del departament
- c) El secretari
- d) Els subdirectors

Capítol primer

Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

Article 6. Composició

1. El Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.
 - a) El director, que el presideix, el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari.
 - b) Tots els doctors del departament.

13. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
14. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.
15. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia del conocimiento.
16. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

El Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE PROYECTOS DE INGENIERÍA CIVIL

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil son:

- a) El Consejo
- b) El Director del Departamento
- c) El Secretario
- d) Los Subdirectores

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

Artículo 6. Composición

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat:
 - a) El director, que lo preside, el subdirector que así se establezca en su nombramiento y el secretario.
 - b) Todos los doctores del Departamento.

- c) Professors no doctors del departament, a temps complet distribuïts de la manera següent:
- c1) quinze per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és superior al vint-i-cinc per cent del nombre de doctors.
 - c2) vint per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent del nombre de doctors.
 - c3) vint-i-cinc per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el cinquanta i el cent per cent del nombre de doctors.
 - c4) trenta per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és superior o igual al nombre de doctors
- d) Altre personal docent i investigador no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.
- e) Alumnes: quinze per cent del nombre de doctors del departament, que ha d'assegurar almenys dos alumnes.
- f) Personal d'administració i serveis no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.

2. Es reserva, en tot cas, el vuitanta per cent de la representació dels professors no doctors per als professors funcionaris no doctors.

3. Els membres elegibles del Consell de Departament els elegeixen els seus iguals.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. La durada del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de quatre anys, excepte per als alumnes que n'és d'un.

2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

3. Les vacants que s'han pogut produir en altres sectors les cobreixen els candidats següents més votats en l'ordre establert per la Junta Electoral en la proclamació definitiva de candidats. Si no hi ha candidats en la dita llista o s'han exhaurit, el director del departament ho ha de comunicar a la Junta Electoral de la Universitat a fi que establisca el procediment a seguir per a cobrir les dites vacants pel període de mandat restant.

- c) Profesores no doctores del departamento, a tiempo completo distribuidos de la siguiente forma:
- c1) quince por ciento del número de doctores si el número de no doctores es menor que el veinticinco por ciento del número de doctores.
 - c2) veinte por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el veinticinco y el cincuenta por ciento del número de doctores.
 - c3) veinticinco por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el cincuenta y el cien por cien del número de doctores.
 - c4) treinta por ciento del número de doctores si el número de no doctores es mayor o igual al número de doctores
- d) Otro personal docente e investigador no doctor: diez por ciento del número de doctores del departamento.
- e) Alumnos: quince por ciento del número de doctores del departamento, asegurando al menos dos alumnos.
- f) Personal de administración y servicios no doctor: diez por ciento del número de doctores del departamento.

2. Se reservará, en todo caso, el ochenta por ciento de la representación de los profesores no doctores para los profesores funcionarios no doctores.

3. Los miembros elegibles del Consejo de Departamento serán elegidos por sus pares.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los alumnos que será de un año.

2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

3. Las vacantes que se hayan podido producir en otros sectores, serán cubiertas por los candidatos siguientes más votados en el orden establecido por la Junta Electoral en la proclamación definitiva de candidatos. Si no hubiera candidatos en dicha lista o se hubieran agotado, el Director del Departamento lo deberá comunicar a la Junta Electoral de la Universidad con el fin de que establezca el procedimiento a seguir para cubrir dichas vacantes por el periodo de mandato restante.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat:

- a) Elegir o revocar, si s'escau, el director perquè siga nomenat o cessat pel rector.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquestes.
- d) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- e) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f) Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- g) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- h) Proposar al rector, si és el cas, contractar personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- j) Portar a cap les altres funcions que determina la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil es pot reunir en convocatòries

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat:

- a) Elegir o revocar, en su caso, al director para su nombramiento o cese por el rector.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del departamento.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- f) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el departamento.
- g) Proponer la contratación de profesores eméritos y visitantes.
- h) Proponer al rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- i) Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- j) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil podrá reunirse en

ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.

convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.

- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

- a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del

Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil sol·licite votació.

- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil solicite votación.

- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Article 19. Reunió dels òrgans col·legiats per mitjans electrònics

Els òrgans col·legiats del departament es poden constituir i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, amb respecte als tràmits essencials establits en la legislació vigent i en la normativa de la Universitat.

Capítol segon**Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil****Article 20. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Article 21. Comissió Permanent del Consell de Departament

1. Es crea al Departament una Comissió Permanent, amb competències delegades del Consell de Departament, de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Artículo 19. Reunión de los órganos colegiados por medios electrónicos

Los órganos colegiados del Departamento podrán constituirse y adoptar acuerdos utilizando medios electrónicos, con respeto a los trámites esenciales establecidos en la legislación vigente y en la normativa de la Universitat.

Capítulo segundo**Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil****Artículo 20. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Artículo 21. Comisión Permanente del Consejo de Departamento

1. Se crea en el Departamento una Comisión Permanente con competencias delegadas del Consejo de Departamento conforme al artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

2. La composició de la Comissió Permanent és la següent:

- a) El director, que la presideix; el subdirector, que així s'estableix en el seu nomenament, i el secretari.
- b) La resta de membres, en nombre i composició, els elegixen els seus iguals entre els membres del Consell de Departament, i són:
 - Un funcionari doctor per cada unitat docent.
 - Professors no doctors un 15% del total de doctors incloent-hi membres nats, i els nats descompten del seu sector.
 - Ajudants i personal d'investigació no doctor 10%, del nombre de doctors incloent-hi membres nats.
 - Personal d'administració i serveis 10% del nombre de doctors incloent-hi membres nats, i els nats descompten del seu sector.
 - Alumnes 15% del nombre de doctors incloent-hi membres nats.

3. En el funcionament es regeixen per les mateixes normes recollides en els articles 9 a 18 d'aquest reglament.

4. Per a la renovació se segueixen els mateixos criteris que estableix l'article 7 d'aquest reglament, pel que es disposa per als consells de departament en el Reglament de Règim Electoral o, si és el cas, pels acords de la Junta Electoral.

Capítol tercer**Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil****Article 22. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

2. La composició de la Comisión Permanente será la siguiente:

- a) El Director, que la preside, el Subdirector que así se establezca en su nombramiento y el Secretario.
- b) El resto de miembros, en número y composición, serán elegidos por sus pares, de entre los miembros del Consejo de Departamento, siendo:
 - Un funcionario doctor por cada unidad docente.
 - Profesores no doctores un 15% del total de doctores incluyendo miembros natos, descontando los natos de su sector.
 - Ayudantes y personal de investigación no doctor 10%, del número de doctores incluyendo miembros natos.
 - Personal de administración y servicios 10% del número de doctores incluyendo miembros natos, descontando los natos de su sector.
 - Alumnos 15% del número de doctores incluyendo miembros natos.

3. En su funcionamiento se regirán por las mismas normas recogidas en los artículos 9 a 18 del presente Reglamento.

4. Para su renovación se seguirán los mismos criterios que establece el artículo 7 del presente Reglamento, por lo dispuesto para los Consejos de Departamento en el Reglamento de Régimen Electoral o, en su caso, por los acuerdos de la Junta Electoral.

Capítulo tercero**Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil****Artículo 22. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos a Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 23. Funcions del director del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 24. Els subdirectors

1. Segons l'article 78 dels Estatuts de la Universitat, per al millor exercici de les seues funcions, el director de departament disposa de l'auxili del subdirector en les àrees d'activitat a què en respon la denominació, que actua sota la direcció i dependència d'aquest.
2. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director entre el personal docent i investigador i d'administració i serveis adscrit al departament, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
3. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
4. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 25. Secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

1. Segons l'article 79 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil entre funcionaris adscrits a aquest.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
4. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

4. El Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 23. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 24. Los Subdirectores

1. Según el artículo 78 de los Estatutos de la Universitat para el mejor desempeño de sus funciones, el director de departamento contará con el auxilio del subdirector en las áreas de actividad a las que responda su denominación, que actuará bajo su dirección y dependencia.
2. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director de entre el personal docente e investigador y de administración y servicios adscrito al departamento, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
3. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
4. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 25. Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

1. Según el artículo 79 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el Secretario del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTOL III
ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA****Article 26. Unitats docents**

1. El Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil s'organitza en unitats docents definides per parcel·les de coneixement a fi de coordinar les tasques docents.
2. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
3. Són membres de cada unitat docent el professorat que imparteix alguna de les matèries corresponents a aquesta unitat. Cada professor ha d'estar adscrit a una única unitat docent, però pot impartir docència de matèries de diverses unitats. Quan un professor imparteix docència en assignatures de més d'una unitat docent, el professor pot sol·licitar-ne l'adscripció a qualssevol al Consell de Departament.
4. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites, i en concret:
 - a) Proposar l'assignació anual als seus professors de la docència encarregada a la unitat docent.
 - b) Proposar els programes i metodologies d'avaluació de les assignatures adscrites a la unitat docent.
 - c) Promoure la millora de la qualitat docent.
 - d) Impulsar-ne la promoció del professorat.
 - e) Procurar els recursos necessaris per a l'execució de les tasques docents amb estàndards de qualitat.
5. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.

**TÍTULO III
ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA****Artículo 26. Unidades docentes**

1. El Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil se organiza en Unidades Docentes definidas por parcelas de conocimiento con el fin de coordinar las tareas docentes.
2. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades Docentes en el Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
3. Son miembros de una Unidad Docente los profesores que impartan alguna de las materias correspondientes a esa Unidad. Cada profesor debe estar adscrito a una única Unidad Docente, pero podrá impartir docencia de materias de varias Unidades. Cuando un profesor imparta docencia en asignaturas de más de una Unidad Docente, el profesor podrá solicitar la adscripción a cualquiera de ellas al Consejo de Departamento.
4. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas, y en concreto:
 - a) Proponer la asignación anual a sus profesores de la docencia encargada a la Unidad Docente.
 - b) Proponer los programas y metodologías de evaluación de las asignaturas adscritas a la Unidad Docente.
 - c) Promover la mejora de la calidad docente.
 - d) Impulsar la promoción de su profesorado.
 - e) Procurar los recursos necesarios para la ejecución de las tareas docentes con estándares de calidad.
5. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.

6. El responsable de la unitat docent s'elegeix, cada quatre anys com a màxim, entre els funcionaris doctors membres d'aquesta que expressen el desig de ser-ho. L'elecció és a través del vot ponderat dels membres de la unitat docent (un vot si la dedicació és a temps complet i mig vot si és a temps parcial). Si no hi ha cap candidat, el responsable de la unitat docent l'elegeix el Consell de Departament entre el professorat de la unitat docent.

7. Són funcions del responsable de la unitat docent:

- a) Convocar i presidir les reunions.
- b) Formar part de les comissions en què el requereixen.
- c) Transmetre a la Direcció del departament els acords presos en aquesta.
- d) Elaborar la proposta del pla d'ordenació de l'activitat del seu professorat.
- e) Designar responsables d'assignatures.
- f) Aprovar la proposta de despesa de la unitat docent amb càrrec al pressupost assignat pel departament a aquesta.
- g) Proposar al Consell de Departament el programa i la metodologia d'impartició i avaluació de les assignatures de grau i postgrau.
- h) Proposar al Consell de Departament la planificació docent de les assignatures, horaris i recursos.
- i) Proposar els horaris de tutories del professorat.
- j) Proposar al Consell de Departament el pla d'ordenació de l'activitat del seu professorat i, si és el cas, la contractació de professorat.
- k) Proposar al Consell de Departament la promoció del professorat de la seua unitat.

8. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.

Article 27. Laboratoris docents

1. Són membres dels laboratoris docents el personal funcionari o contractat que exerceix funcions de suport a la docència i investigació als laboratoris del departament.
2. El responsable acadèmic dels laboratoris docents és el designat pel Consell de Departament entre el personal docent i investigador.

Article 28. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil pot sol·licitar al Consell

6. El responsable de la Unidad Docente será elegido, cada cuatro años como máximo, entre los funcionarios doctores miembros de la misma que expresen su deseo de serlo. La elección será a través del voto ponderado de los miembros de la Unidad Docente (un voto si la dedicación es a tiempo completo y medio voto si es a tiempo parcial). De no haber ningún candidato, el responsable de la Unidad Docente será elegido por el Consejo de Departamento entre los profesores de la Unidad Docente.

7. Son funciones del responsable de la Unidad Docente:

- a) Convocar y presidir las reuniones.
- b) Formar parte de las comisiones en las que se le requiera.
- c) Transmitir a la Dirección del Departamento los acuerdos tomados en la misma.
- d) Elaborar la propuesta del Plan de Ordenación de la actividad de su profesorado.
- e) La designación de responsables de asignaturas.
- f) La aprobación de la propuesta de gasto de la Unidad Docente con cargo al presupuesto asignado por el Departamento a la misma.
- g) Proponer al Consejo de Departamento el programa y la metodología de impartición y evaluación de las asignaturas de grado y postgrado.
- h) Proponer al Consejo de Departamento la planificación docente de las asignaturas, horarios y recursos.
- i) Proponer los horarios de tutorías de los profesores.
- j) Proponer al Consejo de Departamento el Plan de Ordenación de la actividad de su profesorado y, en su caso, la contratación de profesorado.
- k) Proponer al Consejo de Departamento la promoción del profesorado de su Unidad.

8. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.

Artículo 27. Laboratorios Docentes

1. Son miembros de los Laboratorios Docentes el personal funcionario o contratado que ejerza funciones de apoyo a la docencia e investigación en los laboratorios del Departamento.
2. El responsable académico de los Laboratorios Docentes será el designado por el Consejo de Departamento entre el personal docente e investigador.

Artículo 28. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil podrá

de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil té un mínim de vuit professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 29. Iniciativa de reforma del reglamento

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Artículo 30. Tramitación de reforma del reglamento

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a

solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil tenga un mínimo de ocho profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 29. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 30. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes,

comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 31. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil en el sector de Professors no doctors.

a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 31. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil como el del Director que se encuentran vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentran en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentran en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil en el sector de Profesores no doctores.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil aprovat pel Consell de Govern de 17 de maig de 2007.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentran en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2007.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ESCULTURA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Escultura de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Escultura.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Escultura de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Escultura.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Escultura les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Escultura

El Departament d'Escultura agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE ESCULTURA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Escultura de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Escultura.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Escultura de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Escultura.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Escultura las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Escultura

El Departamento de Escultura agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ESCULTURA

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Escultura

Els òrgans de govern del Departament d'Escultura són:

- El Consell del Departament d'Escultura.
- El director del Departament d'Escultura.
- El secretari del Departament d'Escultura.
- Els subdirectors del Departament d'Escultura.

Capítol primer

Consell del Departament d'Escultura

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Escultura està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Escultura sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Escultura les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Escultura per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Escultura.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Escultura es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb

TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE ESCULTURA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Escultura

Los órganos de gobierno del Departamento de Escultura son:

- El Consejo del Departamento de Escultura.
- El Director del Departamento de Escultura.
- El Secretario del Departamento de Escultura.
- Los Subdirectores del Departamento de Escultura.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Escultura

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Escultura estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Escultura sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Escultura las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Escultura para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Escultura

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Escultura podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con

caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Escultura efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Escultura per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Escultura han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Escultura; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Escultura pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Escultura, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Escultura.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Escultura, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i

caràcter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Escultura efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Escultura por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Escultura deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Escultura en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Escultura podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Escultura, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Escultura.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Escultura, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia

del secretari del Departament d'Escultura o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Escultura es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Escultura i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Escultura. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Escultura. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament d'Escultura ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament d'Escultura tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

del Director y del Secretario del Departamento de Escultura o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Escultura podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Escultura y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Escultura. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Escultura serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Escultura levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Escultura tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Escultura es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Escultura i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Escultura sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Escultura són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Escultura, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Escultura ha d'alçar acta el secretari del Departament

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Escultura se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Escultura y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Escultura solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Escultura serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Escultura, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Escultura se levantará acta por el Secretario

d'Escultura, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Escultura, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Escultura pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Escultura tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament d'Escultura

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Escultura d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Escultura, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona

del Departamento de Escultura, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Escultura, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Escultura certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Escultura tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Escultura

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Escultura conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Escultura, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él.

que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Escultura s'han d'eleva al Consell del Departament d'Escultura per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament d'Escultura

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Escultura i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Escultura.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament d'Escultura, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Escultura

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.

Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Escultura deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Escultura para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Escultura

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Escultura y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Escultura.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Escultura, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Escultura

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament d'Escultura

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Escultura entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Escultura, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Escultura, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Escultura, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Escultura es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Escultura.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Escultura

1. El Secretario del Departamento de Escultura será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Escultura, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Escultura, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Escultura, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Escultura se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Escultura.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Escultura pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Escultura té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Escultura relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Escultura, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Escultura es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Escultura, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV**LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Escultura, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Escultura en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Escultura podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Escultura tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Escultura relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Escultura, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Escultura se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Escultura, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV**LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Escultura. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Escultura en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Escultura i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Escultura com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Escultura

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Escultura en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Escultura en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Escultura en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Escultura aprovat pel Consell de Govern de 23 de gener de 2008.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Escultura y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Escultura como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Escultura

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Escultura en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Escultura en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Escultura en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Escultura aprobado por el Consejo de Gobierno de 23 de enero de 2008.

2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Escultura d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Departamento de Escultura de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT PER A LES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

Segons l'article 24 del Reial Decret 1671/2009 pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, la política de signatura electrònica i certificats en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics està constituïda per les directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de certificats i signatura electrònica dins del seu àmbit d'aplicació.

Aquestes polítiques de signatura electrònica i certificats han de contenir, en tot cas, els requisits de les signatures electròniques presentades als òrgans de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics. Les especificacions tècniques i operatives per a la definició i prestació dels serveis de certificació associats a les noves formes d'identificació i autenticació de l'Administració general de l'Estat recollides en aquest reial decret i la definició de l'àmbit d'aplicació.

Aquest reglament especifica les condicions generals aplicables a la signatura electrònica en el cas d'actuacions administratives automatitzades en la relació electrònica de la Universitat Politècnica de València amb els ciutadans i entre els òrgans i les entitats de l'Administració pública.

Article 1. Definicions

1. Actuació administrativa automatitzada

Actuació administrativa produïda per un sistema d'informació, programat adequadament, sense necessitat d'intervenció d'una persona física en cada cas singular.

2. Sistema de signatura electrònica

Conjunt d'elements intervinents en la creació d'una signatura electrònica de tal manera que s'afegeix a un document electrònic un conjunt de dades, ja siga en el mateix document o en un document separat associat a aquest, que serveixen de mitjà d'identificació del signant.

3. Codi segur de verificació

Codi alfanumèric que identifica unívocament un document electrònic signat electrònicament. Aquest codi es pot utilitzar per a comprovar la integritat i l'autenticitat d'un document electrònic mitjançant l'accés a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València.

REGLAMENTO PARA LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS AUTOMATIZADAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

Según el artículo 24 del Real Decreto 1671/2009 por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la política de firma electrónica y certificados en el ámbito de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos, está constituida por las directrices y normas técnicas aplicables a la utilización de certificados y firma electrónica dentro de su ámbito de aplicación.

Estas políticas de firma electrónica y certificados deberán contener en todo caso, los requisitos de las firmas electrónicas presentadas ante los órganos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos. Las especificaciones técnicas y operativas para la definición y prestación de los servicios de certificación asociados a las nuevas formas de identificación y autenticación de la Administración General del Estado recogidas en el presente real decreto y la definición de su ámbito de aplicación.

El presente reglamento especifica las condiciones generales aplicables a la firma electrónica en el caso de actuaciones administrativas automatizadas en la relación electrónica de la Universitat Politècnica de València con los ciudadanos y entre los órganos y entidades de la Administración Pública.

Artículo 1. Definiciones

1. Actuación administrativa automatizada

Actuación administrativa producida por un sistema de información, adecuadamente programado, sin necesidad de intervención de una persona física en cada caso singular.

2. Sistema de firma electrónica

Conjunto de elementos intervinientes en la creación de una firma electrónica de tal modo que se añade a un documento electrónico un conjunto de datos ya sea en el propio documento o en un documento separado asociado al mismo, que sirven de medio de identificación del firmante.

3. Código seguro de verificación

Código alfanumérico que identifica unívocamente a un documento electrónico firmado electrónicamente. Este código se puede utilizar para comprobar la integridad y autenticidad de un documento electrónico mediante el acceso a la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València.

4. Còpia autèntica d'un document electrònic original

Tenen consideració de còpies autèntiques, amb l'eficàcia prevista en l'article 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos per l'interessat mateix o per les administracions públiques, que manté o no el format original, sempre que el document electrònic original es troba en poder de l'Administració, i que la informació de signatura electrònica i, si és el cas, de segellat de temps permeten comprovar la coincidència amb el dit document.

5. Còpies autèntiques en suport paper

Són les còpies en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament que tenen la consideració d'autèntiques sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o uns altres sistemes de verificació que permeten contrastar-ne l'autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Administració pública, òrgan o entitat emissora.

6. Sistema de verificació de documents electrònics

Sistema de consulta que permet comprovar la integritat i autenticitat d'un document electrònic mitjançant l'accés a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València a través del seu codi segur de verificació. Així mateix, permet descarregar tant una còpia autèntica del document original que es troba en poder de la Universitat com la signatura electrònica per a la validació electrònica en altres plataformes a aquest efecte.

7. Repositori institucional de documents electrònics

Conjunt d'elements del sistema d'informació de la Universitat Politècnica de València que emmagatzema documents electrònics originals junt amb informació rellevant sobre aquestes o metadades.

Article 2. Òrgans responsables

En compliment de l'article 39 de la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, s'estableix mitjançant una resolució del Rectorat de la Universitat Politècnica de València els òrgans competents per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si és el cas, auditoria del sistema d'informació i codi font que admet cadascuna de les actuacions administratives automatitzades realitzades per la Universitat Politècnica de València, així com la unitat responsable que té les competències necessàries als efectes d'impugnació de les actuacions administratives automatitzades.

4. Copia auténtica de un documento electrónico original

Tienen consideración de copias auténticas, con la eficacia prevista en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el propio interesado o por las Administraciones Públicas, manteniéndose o no el formato original, siempre que el documento electrónico original se encuentre en poder de la Administración, y que la información de firma electrónica y, en su caso, de sellado de tiempo permitan comprobar la coincidencia con dicho documento.

5. Copias auténticas en soporte papel

Serán las copias en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente que tendrán la consideración de auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

6. Sistema de verificación de documentos electrónicos

Sistema de consulta que permite comprobar la integridad y autenticidad de un documento electrónico mediante el acceso a la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València a través de su Código Seguro de Verificación. Asimismo permite descargar tanto una copia auténtica del documento original que obra en poder de la Universidad como su firma electrónica para su validación electrónica en otras plataformas al efecto.

7. Repositorio institucional de documentos electrónicos

Conjunto de elementos del sistema de información de la Universitat Politècnica de València que almacena documentos electrónicos originales junto a información relevante sobre los mismos o metadatos.

Artículo 2. Órganos responsables

En cumplimiento del artículo 39 de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, se establecerá mediante resolución del Rectorado de la Universitat Politècnica de València a los órganos competentes para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría, del sistema de información y código fuente que soporte cada una de las actuaciones administrativas automatizadas realizadas por la Universitat Politècnica de València. Así como la unidad responsable que tendrá las competencias necesarias a efectos de impugnación de las actuaciones administrativas automatizadas.

Article 3. Sistema de signatura electrònica

1. La totalitat d'actuacions administratives automatitzades realitzades per la Universitat Politècnica de València i segons el que estipula l'article 18.1 de la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, es realitzen utilitzant el segell electrònic d'administració pública i segell d'òrgan o entitat de dret públic, basat en certificat electrònic, emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana.

2. El dit certificat electrònic reuneix els requisits exigits en l'article esmentat respecte de la identificació fiscal, denominació i identitat del titular, així com de l'accessibilitat pública electrònica.

Article 4. Còpies autèntiques de documents electrònics originals

La Universitat Politècnica de València ha de proporcionar a la persona interessada una còpia autèntica dels documents electrònics originals resultants d'una actuació administrativa automatitzada. Així mateix, es pot obtenir còpia autèntica del document electrònic original a través de l'eina informàtica *eVerificador* mitjançant l'ús del codi segur de verificació associat a aquesta. En el cas de còpies en suport paper, per a assegurar la consideració de còpia autèntica, la còpia impresa inclou el valor del codi segur de verificació.

Article 5. Sistema de verificació de documents electrònics

1. La Universitat Politècnica de València estableix com a sistema per a la verificació de còpies autèntiques de documents electrònics originals derivats de les actuacions administratives automatitzades l'eina informàtica *eVerificador*, accessible en la seu electrònica.

2. Per a comprovar l'autenticitat d'una còpia autèntica del document original s'ha de proporcionar en el dit sistema el valor del codi segur de verificació corresponent, que consta en la dita còpia.

Article 6. Emmagatzematge de documents electrònics

1. Els documents electrònics originals produïts com a resultat de les actuacions administratives automatitzades de la Universitat Politècnica de València s'emmagatzemen al repositori institucional de documents electrònics. L'accés públic als continguts d'aquest es realitza a través del sistema *eVerificador*.

2. En tot cas, la Universitat Politècnica de València ha de disposar de les mesures tècniques necessàries per a preservar-ne la custòdia i privacitat derivades de la naturalesa de cada document.

Artículo 3. Sistema de firma electrónica

1. La totalidad de actuaciones administrativas automatizadas realizadas por la Universitat Politècnica de València, y según lo estipulado en el artículo 18.1 de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, se realizarán utilizando el sello electrónico de administración pública y sello de órgano o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico, emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat Valenciana.

2. Dicho certificado electrónico reúne los requisitos exigidos en el citado artículo respecto de la identificación fiscal, denominación e identidad del titular, así como de su accesibilidad pública electrónica.

Artículo 4. Copias auténticas de documentos electrónicos originales

La Universitat Politècnica de València proporcionará a la persona interesada copia auténtica de los documentos electrónicos originales resultantes de una actuación administrativa automatizada. Asimismo, puede obtenerse copia auténtica del documento electrónico original a través de la herramienta informática *eVerificador* mediante el uso del código seguro de verificación asociado al mismo. En el caso de copias en soporte papel, para asegurar la consideración de copia auténtica, la copia impresa incluirá el valor del código seguro de verificación.

Artículo 5. Sistema de verificación de documentos electrónicos

1. La Universitat Politècnica de València establece como sistema para la verificación de copias auténticas de documentos electrónicos originales derivados de las actuaciones administrativas automatizadas a la herramienta informática *eVerificador*, accesible en la sede electrónica.

2. Para comprobar la autenticidad de una copia auténtica del documento original debe proporcionarse en dicho sistema el valor del código seguro de verificación correspondiente, que figura en dicha copia.

Artículo 6. Almacenamiento de documentos electrónicos

1. Los documentos electrónicos originales producidos como resultado de las actuaciones administrativas automatizadas de la Universitat Politècnica de València serán almacenados en el repositorio institucional de documentos electrónicos. El acceso público a los contenidos del mismo se realizará a través del sistema *eVerificador*.

2. En todo caso, la Universitat Politècnica de València dispondrá de las medidas técnicas necesarias para preservar su custodia y privacidad derivadas de la naturaleza de cada documento.

Article 7. Convalidacions i anul·lacions

1. En cas de detectar-se defecte de forma en el contingut d'un document electrònic signat se n'ha d'efectuar la convalidació o anul·lació electrònica, segons correspon. El document original no s'ha de destruir amb la finalitat de respondre dels efectes que han pogut nàixer del dit document electrònic o als efectes de possibles futures auditories tècniques.

2. Procediment de convalidació:

- a) Una vegada detectat el defecte de forma en el document electrònic signat, se'n genera un de nou original amb les esmenes pertinents, signat electrònicament pel segell d'òrgan de la Universitat Politècnica de València.
- b) S'assigna un nou codi segur de verificació al document convalidat.
- c) El document original en què s'han detectat els defectes de forma deixa d'estar accessible a través de l'eina eVerificador, si bé quan es tracte d'accedir amb el codi segur de verificació inicial es visualitza la causa que provocà la convalidació i s'indica l'estat de no vigència, i s'informa sobre el codi segur de verificació del document esmenat que el substitueix.

3. Procediment d'anul·lació:

- a) El document original els defectes o errors del qual suposen la necessitat d'efectuar-ne l'anul·lació no és accessible a través de l'eina eVerificador.
- b) El codi segur de verificació del document anul·lat únicament permet visualitzar la causa que provocà l'anul·lació, i n'indica l'estat de no vigència.

Article 8. Accés a la seu electrònica i el sistema eVerificador

La seu electrònica de la Universitat Politècnica de València és accessible en l'adreça web següent: <<https://sede.upv.es>>.

El sistema eVerificador és accessible des de la seu electrònica a través de l'opció corresponent o bé accedint directament a l'adreça web següent: <<https://sede.upv.es/eVerificador>>.

Article 9. Actuacions administratives automatitzades

1. Mitjançant resolució del Rectorat de la Universitat Politècnica de València s'estableix cada servei electrònic accessible des de la seu electrònica que tinga la consideració d'actuacions administratives automatitzades, i s'indica el moment en què cal aplicar aquest reglament en la totalitat i especialment pel que fa a l'article tercer de política de signatura.

Artículo 7. Convalidaciones y anulaciones

1. En caso de detectarse defecto de forma en el contenido de un documento electrónico firmado se procederá a la convalidación o anulación electrónica del mismo, según corresponda. El documento original no será destruido con la finalidad de responder de los efectos que hubiesen podido nacer de dicho documento electrónico o a efectos de posibles futuras auditorías técnicas.

2. Procedimiento de convalidación:

- a) Una vez detectado el defecto de forma en el documento electrónico firmado se generará un nuevo documento original con las subsanaciones pertinentes, firmado electrónicamente por el sello de órgano de la Universitat Politècnica de València.
- b) Se asignará un nuevo código seguro de verificación al documento convalidado.
- c) El documento original en el que se hayan detectado los defectos de forma dejará de estar accesible a través de la herramienta eVerificador, si bien cuando se trate de acceder con el código seguro de verificación inicial se visualizará la causa que provocó la convalidación y se indicará el estado de no vigencia, informando del código seguro de verificación del documento subsanado que lo sustituye.

3. Procedimiento de anulación:

- a) El documento original cuyos defectos o errores supongan la necesidad de proceder a su anulación no será accesible a través de la herramienta eVerificador.
- b) El código seguro de verificación del documento anulado únicamente permitirá visualizar la causa que provocó la anulación, indicando su estado de no vigencia.

Artículo 8. Acceso a la sede electrónica y el sistema eVerificador

La sede electrónica de la Universitat Politècnica de València es accesible en la siguiente dirección web: <https://sede.upv.es>.

El sistema eVerificador es accesible desde la sede electrónica a través de la opción correspondiente o bien accediendo directamente a la siguiente dirección web: <https://sede.upv.es/eVerificador>.

Artículo 9. Actuaciones administrativas automatizadas

1. Mediante resolución del Rectorado de la Universitat Politècnica de València se establecerá cada servicio electrónico accesible desde la sede electrónica que tenga la consideración de actuaciones administrativas automatizadas, indicando en el momento que le es de aplicación el presente reglamento en su totalidad y especialmente en lo establecido en su artículo tercero de política de firma.

2. Las resoluciones s'han de publicar en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, i presentar-ne entre les dades definitòries la consideració d'actuacions administratives automatitzades.

Article 9. Disponibilitat del sistema

La seu electrònica de la Universitat Politècnica de València està disponible les 24 hores del dia cada dia de la setmana, exceptuant els moments derivats de processos de manteniment dels sistemes o la impossibilitat de mantenir els equips operatius per falta de subministrament elèctric o accés a internet.

Article 10. Compatibilitat amb altres sistemes

Aquest sistema és compatible amb altres sistemes i procediments que generen documents electrònics i/o en format paper derivats d'actuacions administratives pròpies de l'activitat de la Universitat.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

2. Las resoluciones serán publicadas en la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València, presentando entre sus datos definitorios la consideración de actuaciones administrativas automatizadas.

Artículo 9. Disponibilidad del sistema

La sede electrónica de la Universitat Politècnica de València estará disponible las 24 horas del día todos los días de la semana, exceptuando aquellos momentos derivados de procesos de mantenimiento de los sistemas o la imposibilidad de mantener los equipos operativos por falta de suministro eléctrico o acceso a internet.

Artículo 10. Compatibilidad con otros sistemas

Este sistema será compatible con otros sistemas y procedimientos que generen documentos electrónicos y/o en formato papel derivados de actuaciones administrativas propias de la actividad de la Universidad.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

ACORD SOBRE EL PROCEDIMENT PER A LA SIGNATURA ELECTRÒNICA D'ACTES D'ASSIGNATURES

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

En el marc del projecte eUPVgestion per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat Politècnica de València i amb l'objecte d'augmentar l'eficiència i el valor afegit dels processos, la UPV aposta per incorporar millores que permeten eliminar tràmits innecessaris i reduir tant com siga possible l'ús del paper com a suport de la gestió administrativa, sense minva de les garanties d'ordre procedimental que calen.

El nivell actual de desenvolupament tecnològic permet utilitzar eines eficaces per a portar a cap aquestes millores. D'altra banda, gradualment es despleguen regulacions normatives que promouen l'aprofitament per les administracions públiques d'aquestes possibilitats, que donen cobertura jurídica a les actuacions tendents a impulsar l'administració electrònica, amb l'objectiu d'oferir als ciutadans serveis més àgils, de més qualitat i de menor cost.

A més a més, l'article 9 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat, aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 28 de gener de 2010, estableix que el professor responsable de cada assignatura és l'encarregat de signar les actes de qualificació oficial de les assignatures i trametre-les a la Secretaria de l'ERT seguint els procediments establits per la UPV i abans de finalitzar el termini establert.

En conseqüència, amb la finalitat d'agilitar i simplificar el procés de qualificació de l'alumnat de títols oficials i amb validesa en tot el territori nacional, atenent les competències assignades a la Comissió Acadèmica de la Universitat Politècnica de València, aquesta Comissió,

ACORDA:

Aprovar el procediment regulador de la signatura electrònica de les actes de qualificació mitjançant l'ús de les claus d'identificació del personal UPV que es detalla tot seguit:

1. El procés d'avaluació de l'alumnat es porta a cap mitjançant la introducció pel professor responsable de l'assignatura de la qualificació obtinguda per cada alumne, i per a això ha d'utilitzar la plataforma informàtica habilitada per la UPV a aquest efecte, coneguda per PADRINO.
2. L'acte de signatura de les actes que contenen les avaluacions es porta a cap de la manera següent:
 - 2.1. Signatura electrònica d'empleat públic basat en la clau concertada amb la UPV pel professor responsable

ACUERDO SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS DE ASIGNATURAS

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

En el marco del proyecto eUPVgestion para la implantación de la administración electrónica en la Universitat Politècnica de València y al objeto de aumentar la eficiencia y el valor añadido de sus procesos, la UPV apuesta por incorporar mejoras que permitan eliminar trámites innecesarios y reducir en lo posible el uso del papel como soporte de la gestión administrativa, sin merma de las debidas garantías de orden procedimental.

El nivel actual de desarrollo tecnológico permite la utilización de herramientas eficaces para llevar a cabo estas mejoras. Por otra parte, se vienen desarrollando regulaciones normativas que promueven el aprovechamiento por parte de las Administraciones Públicas de estas posibilidades, dando cobertura jurídica a las actuaciones tendentes a impulsar la administración electrónica, con el objetivo de ofrecer a los ciudadanos servicios más ágiles, de mayor calidad y de menor coste.

Por su parte, el artículo 9 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado aprobada por Consejo de Gobierno en sesión de 28 de enero de 2010 establece que el profesor responsable de cada asignatura será el encargado de firmar las actas de calificación oficial de las asignaturas y remitirlas a la secretaria de la ERT siguiendo los procedimientos establecidos por la UPV y antes de finalizar el plazo establecido.

En consecuencia, con la finalidad de agilizar y simplificar el proceso de calificación de los alumnos de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional, atendiendo a las competencias asignadas a la Comisión Académica de la Universitat Politècnica de València, esta Comisión,

ACUERDA:

Aprobar el procedimiento regulador de la firma electrónica de las actas de calificación mediante el uso de las claves de identificación del personal UPV que se detalla a continuación:

1. El proceso de evaluación de los alumnos se llevará a cabo mediante la introducción por parte del profesor responsable de la asignatura de la calificación obtenida por cada alumno, utilizando para ello la plataforma informàtica habilitada por la UPV al efecto, conocida como PADRINO.
2. El acto de firma de las actas que contengan las evaluaciones se llevará a cabo de la siguiente manera:
 - 2.1. Firma electrónica de empleado público en base a clave concertada con la UPV por el profesor

de cada assignatura mitjançant la inclusió expressa de la seua clau de personal UPV en la plataforma informàtica.

2.2. Signatura electrònica automatitzada amb segell d'òrgan, basat en certificat electrònic, emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) de la Generalitat Valenciana.

La signatura de l'acta mitjançant aquest sistema de signatura equival al lliurament a la Secretaria de l'ERT, sense necessitat d'impressió.

3. Així que estiga disponible el procés tècnic que permeta portar-lo a cap, les diligències a les actes que realitzen els professors responsables de les assignatures es gestionaran igualment mitjançant signatura electrònica. Temporalment i mentre s'habilita el dit procés, la gestió de diligències a les actes es realitza a través de la signatura manuscrita d'aquestes i el lliurament físic a la Secretaria de l'ERT.

4. Qualsevol altra modificació d'una qualificació efectuada amb posterioritat a la signatura de l'acta pel professor responsable s'ha de portar a cap d'acord amb els procediments establits per la UPV i dins del marc previst en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat.

responsable de cada assignatura mediante la inclusión expresa de su clave de personal UPV en la plataforma informática.

2.2. Firma electrònica automatitzada con sello de òrgano, basado en certificado electrónico, emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) de la Generalitat Valenciana.

La firma del acta mediante este sistema de firma equivale a su entrega en la secretaria de la ERT, sin necesidad de su impresión.

3. En cuanto esté disponible el proceso técnico que permita llevarlo a cabo, las diligencias a las actas que realicen los profesores responsables de las asignaturas se gestionarán igualmente mediante firma electrónica. Temporalmente y en tanto se habilite dicho proceso, la gestión de diligencias a las actas se realizará a través de la firma manuscrita de las mismas y su entrega física en la secretaria de la ERT.

4. Cualquier otra modificación de una calificación efectuada con posterioridad a la firma del acta por parte del profesor responsable se llevará a cabo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UPV y dentro del marco previsto en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado.

REGLAMENT REGULADOR DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAYS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

PREÀMBUL

La Ciutat Politècnica de la Innovació és un espai de cooperació creat per la Universitat Politècnica de València al campus de Vera amb l'objecte de potenciar les relacions entre el sistema d'investigació d'aquesta Universitat i les empreses, facilitar la creació i assentament de noves iniciatives empresarials i, en general, contribuir a l'enfortiment de la competitivitat i a la renovació del teixit productiu de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

A més de contenir una part significativa dels instituts universitaris d'investigació de la Universitat, la Ciutat Politècnica de la Innovació també disposa d'espais destinats a l'allotjament de laboratoris corporatius, empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

En el cas de les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, de les empreses externes, de les associacions i de les entitats sense ànim de lucre, l'allotjament a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'ordena principalment a través de convocatòries públiques de caràcter periòdic en què s'ofereix l'adjudicació, en règim de cessió d'ús, dels espais que habilita la Universitat amb aquesta finalitat i que permeten donar resposta a requeriments d'espai que es produeixen durant determinats projectes d'investigació i que s'han d'assignar de manera dinàmica en funció de les necessitats, tot això sense perjudici que per circumstàncies específiques de plantejaments estratègics de la Universitat es pugui donar una adjudicació directa.

Tot això dota la Ciutat Politècnica de la Innovació, com a parc científic, de tot el potencial necessari per a prestar el millor servei possible a la societat que la sustenta, possibilita una millora de la investigació i innovació i permet disposar de serveis de valor afegit al mateix parc científic que incrementaran el valor de l'oferta científica i tècnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusió de les instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació unida a l'experiència en la gestió d'aquesta, així com l'aprovació dels nous Estatuts de la Universitat l'any

REGLAMENTO REGULADOR DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

PREÁMBULO

La Ciudad Politècnica de la Innovación es un espacio de cooperación creado por la Universitat Politècnica de València en su Campus de Vera con el objeto de potenciar las relaciones entre el sistema de investigación de esta Universitat y las empresas, facilitar la creación y asentamiento de nuevas iniciativas empresariales y, en general, contribuir al fortalecimiento de la competitividad y a la renovación del tejido productivo de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

Además de albergar una parte significativa de los institutos universitarios de investigación de la Universitat, la Ciudad Politècnica de la Innovación también dispone de espacios destinados al alojamiento de laboratorios corporativos, empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas que se consideran estratègicament significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

En el caso de las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, de las empresas externas, de las asociaciones y de las entidades sin ánimo de lucro, su alojamiento en la Ciudad Politècnica de la Innovación se ordena principalmente a través de convocatorias públicas de carácter periódico en las que se oferta la adjudicación, en régimen de cesión de uso, de aquellos espacios que van siendo habilitados por la Universitat con este fin y que permiten dar respuesta a requerimientos de espacio que se producen durante determinados proyectos de investigación y que han de ser asignados de forma dinámica en función de las necesidades, todo ello, sin perjuicio de que por específicas circunstancias de planteamientos estratègicos de la Universitat pudiera darse una adjudicación directa.

Todo ello, dota a la Ciudad Politècnica de la Innovación, como parque científico, todo el potencial necesario para prestar el mejor servicio posible a la sociedad que lo sustenta, posibilitando una mejora de la investigación e innovación, posibilitando disponer de servicios de valor añadido en el propio parque científico que incrementarán el valor de la oferta científica y técnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusión de las instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación unida a la experiencia en la gestión de la misma, así como la aprobación de los nuevos Estatutos de la Universitat

2011, la creació de diverses Spin-off UPV, junt amb el fet que diverses modificacions de la normativa de cessió d'espais han provocat una dispersió normativa, fan convenient una nova regulació de l'ocupació temporal d'espais per les Spin-off UPV, les empreses i les entitats sense ànim de lucre a la Ciutat Politècnica de la Innovació, que alhora s'adapte a la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, cal destacar que la Universitat Politècnica de València ha participat en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació per a l'alumnat en què s'estableix com un dels premis l'allotjament temporal a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i que és convenient que reculli la normativa.

Per tot això, es proposa per a elevar al Consell de Govern i al Consell Social l'aprovació d'aquest Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO PRELIMINAR PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

2. Així mateix, es regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació.

Artículo 2. Termini de la cessió

El període de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions és d'un any, prorrogable per períodes anuals fins un màxim de deu, mitjançant acord exprés entre la Universitat Politècnica de València i les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes que es consideren estratègicament significatives, les associacions o les entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

Artículo 3. Contingut de l'acord marc de cooperació

1. Amb caràcter previ a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, s'ha

en el año 2011, la creación de diversas Spin-off UPV, junto con que diversas modificaciones de la normativa de cesión de espacios han provocado una dispersión normativa, hacen conveniente una nueva regulación de la ocupación temporal de espacios por parte de las Spin-off UPV, de las empresas y de las entidades sin ánimo de lucro en la Ciudad Politècnica de la Innovación, que a la vez se adapte a la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

Asimismo, ha de destacarse que la Universitat Politècnica de València ha participado en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación para los alumnos donde se establece como uno de los premios el alojamiento temporal en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y que es conveniente que sea recogido en la normativa.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la aprobación del presente Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO PRELIMINAR PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Àmbito de aplicación

1. El presente Reglamento regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas que se consideran estratègicament significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

2. Asimismo se regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación.

Artículo 2. Plazo de la cesión

El periodo de la ocupación temporal de espacios e instalaciones será de un año, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de diez, mediante acuerdo expreso entre la Universitat Politècnica de València y las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas que se consideran estratègicament significativas, las asociaciones o las entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

Artículo 3. Contenido del Acuerdo Marco de Cooperación

1. Con carácter previo a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación

de signar un acord marc de cooperació segons el model recollit en l'annex d'aquest reglament.

2. En els supòsits establerts en els apartats 2 i 3 de l'article 4 d'aquest reglament s'han d'eliminar del contingut de l'acord marc de cooperació les referències a les obligacions econòmiques en què hi ha exempció, així com s'ha d'adaptar a la naturalesa jurídica de la contrapart les referències d'identificació de la contrapart i el procediment d'adjudicació dels espais i instal·lacions.

Article 4. Obligacions econòmiques per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre tenen les obligacions econòmiques següents per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions:

- a) Taxa per autorització d'ocupació temporal amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
- b) Despeses comunes de funcionament amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
- c) Obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització i una assegurança de danys materials que ha de garantir els danys materials que puguen patir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.
- d) Únicament per a les empreses externes, amb caràcter previ a l'ocupació temporal dels espais, han de constituir una fiança per l'import de la quantia de la taxa establida en l'acord marc corresponent a tres mesos.

2. En el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre es pot acordar en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat l'exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal atenent la relació dels fins amb l'activitat investigadora i innovadora que es desenvolupa a la Universitat i sempre que l'activitat a desenvolupar no tinga contingut econòmic.

se firmará un Acuerdo Marco de Cooperación conforme al modelo recogido en el Anejo del presente Reglamento.

2. En los supuestos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 4 del presente Reglamento, se eliminarán del contenido del Acuerdo Marco de Cooperación las referencias a las obligaciones económicas en las que haya exención, así como se adaptará a la naturaleza jurídica de la contraparte, las referencias de identificación de la contraparte y el procedimiento de adjudicación de los espacios e instalaciones.

Artículo 4. Obligaciones económicas para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

1. Las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro tendrán las siguientes obligaciones económicas por la ocupación temporal de espacios e instalaciones:

- a) Tasa por autorización de ocupación temporal cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
- b) Gastos comunes de funcionamiento cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
- c) Obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil que deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización y un seguro de daños materiales que deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.
- d) Únicamente para las empresas externas, con carácter previo a la ocupación temporal de los espacios, deberán constituir una fianza por el importe de la cuantía de la tasa establecida en el Acuerdo Marco correspondiente a tres meses.

2. En el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro puede acordarse en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat la exención de la tasa por autorización de ocupación temporal atendiendo a la relación de sus fines con la actividad investigadora e innovadora que se desarrolla en la Universitat i siempre que la actividad a desarrollar no tenga contenido económico.

3. La Universitat Politècnica de València pot acordar la participació en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació de persones físiques o jurídiques en què es produïska l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim d'un any, i en què hi haja una exempció total de les obligacions econòmiques establides en l'apartat 1 d'aquest article.

4. La taxa per autorització d'ocupació temporal i les despeses comunes de funcionament s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

5. En la taxa per autorització d'ocupació temporal es poden donar les minoracions següents, per a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre, en funció del volum d'activitat amb la Universitat Politècnica de València, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

- a) La minoració a aplicar és igual al valor de (A+B+C) en el mes anterior, en què:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València.

A = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel beneficiari de l'autorització durant el període de càlcul.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València.

B = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats per la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a l'alumnat que s'ha titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments del beneficiari de l'autorització a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

3. La Universitat Politècnica de València puede acordar la participación en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación por parte de personas físicas o jurídicas en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un periodo máximo de un año, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas en el apartado 1 del presente artículo.

4. La tasa por autorización de ocupación temporal y los gastos comunes de funcionamiento se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

5. En la tasa por autorización de ocupación temporal podrán darse las siguientes minoraciones, para las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, en función de su volumen de actividad con la Universitat Politècnica de València, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

- a) La minoración a aplicar será igual al valor de (A+B+C) en el mes anterior, donde:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes de la Universitat Politècnica de València.

A = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València.

B = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato.

C. Minoración por actividad de cooperació, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos del beneficiario de la autorización a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnològic o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot assolir com a màxim el límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a assolir el límit establert. La quantitat incorporada ha de ser reduïda de la borsa.

b) Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de tres anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos ha d'assolir la totalitat de la taxa per l'ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que s'ha de plasmar en una addenda a l'acord en vigor.

- En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obté aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.
- L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Sólo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decrementada de la bolsa.

b) Para las Spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por la ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como Spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

- En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la Spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la Spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser Spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.
- La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la

de bolsa de minoracions durant aquests sis mesos; no obstant això, les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en l'apartat a anterior es poden incrementar fins a un 50% i assolir la totalitat de la taxa per l'ocupació temporal.

6. En tot cas, les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre han de satisfer els tributs que els puguen correspondre i obtenir tots els permisos administratius que són necessaris per al desenvolupament de la seua activitat.

Article 5. Obligacions de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre adquireixen el compromís de col·laborar amb la Universitat en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions d'acord amb el que estableix l'addenda que se subscriu a l'efecte en l'acord marc de cooperació

Article 6. Suscripció de l'acord marc de cooperació i de les autoritzacions d'ocupació temporal

1. El rector de la Universitat és l'òrgan competent per a la subscripció de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Les entitats, així com les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicatàries d'espais i instal·lacions, han de formalitzar l'acord marc de cooperació en el termini de quinze dies naturals comptadors des de la notificació d'aquesta i ocupar-los en un termini màxim de trenta dies naturals comptadors a partir de la notificació. En cas que en aquests terminis l'entitat adjudicatària no formalitze cap activitat, s'entén que desisteix de l'adjudicació i se proveiran els espais i instal·lacions amb una altra entitat.

Article 7. Destinació dels espais i instal·lacions ocupats temporalment

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense

generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de Spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el apartado a anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por la ocupación temporal.

6. En todo caso, las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro deberán satisfacer los tributos que pudieran corresponderles y obtener todos los permisos administrativos que sean necesarios para el desarrollo de su actividad.

Artículo 5. Obligaciones de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

Las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro adquirirán el compromiso de colaborar con la Universitat en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico por la ocupación temporal de espacios e instalaciones conforme a lo establecido en la adenda que se suscriba al efecto en el Acuerdo Marco de Cooperación

Artículo 6. Suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de las autorizaciones de ocupación temporal

1. El Rector de la Universitat será el órgano competente para la suscripción de todos aquellos documentos que sean necesarios para la efectividad de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Las entidades, así como las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán formalizar el Acuerdo Marco de Cooperación en el plazo de quince días naturales a contar desde la notificación de la misma y ocuparlos en un plazo máximo de treinta días naturales contados a partir de la notificación. En caso de que en estos plazos no se formalice actividad alguna por parte de la entidad adjudicataria, se entenderá que desiste a la adjudicación y se proveerán los espacios e instalaciones con otra entidad.

Artículo 7. Destino de los espacios e instalaciones ocupados temporalmente

1. Las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades

ànim de lucre han de destinar els espais i instal·lacions únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.

2. Les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicatàries d'espais i instal·lacions, han de destinar aquests únicament a les activitats relatives a programes d'incentivació de creació d'empreses en què participen.

Article 8. Motius d'extinció, causes i efectes de l'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

L'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions s'extingeix per qualsevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici o declaració de lesivitat, en els supòsits establits en la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la Universitat quan no causa perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Acord mutu de la Universitat Politècnica de València i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.
- f) Caducitat. S'ha de referir a les causes que tot seguit s'enumeren i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
 - f1) Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f2) Modificació o ampliació de les instal·lacions autoritzades o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de l'autorització sense que prèviament la Universitat l'haja autoritzat.
 - f3) La modificació de la destinació o finalitat de l'autorització sense que la Universitat l'haja prèviament autoritzat o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f4) L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de l'autorització.
 - f5) Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

Article 9. Desnonament administratiu

En el cas d'haver de desallotjar les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre, així com les persones físiques o jurídiques, que segons l'apartat 3

sin ánimo de lucro destinarán los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.

2. Las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento, resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán destinar éstos únicamente a las actividades relativas a programas de incentivación de creación de empresas en los que participan.

Artículo 8. Motivos de extinción, causas y efectos de la autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones

La autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio o declaración de lesividad, en los supuestos establecidos en la normativa vigente de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la Universitat cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la Universitat Politècnica de València y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.
- f) Caducidad. Ha de referirse a las causas que a continuación se enumeran y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
 - f1) Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
 - f2) Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la Universitat lo haya autorizado.
 - f3) La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la Universitat lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
 - f4) El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.
 - f5) Transferencia del título de otorgamiento.
- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

Artículo 9. Desahucio administrativo

En el caso de tener que desalojar a las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, a las empresas externas, las asociaciones y a las entidades sin ánimo de lucro, así como las personas físicas o jurídicas, que conforme al

de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicatàries, per incompliment de les seues obligacions, la Universitat l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que pertocuen pel llançament o dipòsit de béns van a càrrec del desdonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

TÍTULO I PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES

Article 10. Procediments d'adjudicació d'espais i instal·lacions

Les autoritzacions d'ocupació temporal s'atorguen d'acord amb algun dels procediments següents:

- a) Per licitació, de conformitat amb els principis de publicitat i concurrència.
- b) Per adjudicació directa quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científicotècnic aporten un valor essencial al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, així com amb les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de creació d'empreses.

Capítol primer Procediment de licitació

Article 11. Convocatòria del procediment de licitació d'espais i instal·lacions

1. Mitjançant resolució del rector, que s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial en la seua pàgina web, es realitza la convocatòria per a adjudicar l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. La resolució de convocatòria té el contingut següent:

- a) Objecte de la convocatòria.
- b) Característiques dels espais i instal·lacions oferides.
- c) Condicions econòmiques.
- d) Requisits dels sol·licitants.
- e) Terminis de presentació de sol·licituds.
- f) Nomenament de la Comissió d'Avaluació.
- g) Criteris per a la selecció dels adjudicatàries.
- h) Lloc de publicació dels anuncis del procediment.
- i) Terminis per a ocupar els espais i instal·lacions.
- j) Recursos administratius que pertocuen.

apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios, por incumplimiento de sus obligaciones, la Universitat lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

TÍTULO I PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES

Artículo 10. Procedimientos de adjudicación de espacios e instalaciones

Las autorizaciones de ocupación temporal se otorgarán conforme a alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Por licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrència.
- b) Por adjudicación directa cuando se trate de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovació y el desarrollo científico-técnico aporten un valor esencial al sistema conforme al plan estratégico de la Ciudad Politècnica de la Innovación, así como a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación de creación de empresas.

Capítulo Primero Procedimiento de licitación

Artículo 11. Convocatoria del procedimiento de licitación de espacios e instalaciones

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la adjudicación de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. La Resolución de convocatoria tendrá el siguiente contenido:

- a) Objeto de la convocatoria.
- b) Características de los espacios e instalaciones ofertados.
- c) Condiciones económicas.
- d) Requisitos de los solicitantes.
- e) Plazo de presentación de solicitudes.
- f) Nombramiento de la Comisión de evaluación.
- g) Criterios para la selección de los adjudicatarios.
- h) Lugar de publicación de los anuncios del procedimiento.
- i) Plazo para la ocupación de los espacios e instalaciones.
- j) Recursos administrativos que proceden.

Article 12. Criteris per a la selecció dels adjudicataris

1. Es consideren factors rellevants per a l'adjudicació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació els següents:

- a) Haver rebut el reconeixement de Spin-off UPV.
- b) Estar constituïda per investigadors de la Universitat Politècnica de València a partir de la seua activitat d'investigació universitària i realitzar una activitat empresarial que recolze en solucions tecnològiques pròpies.
- c) Ser una empresa d'alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, disposar de tecnologies pròpies i tenir una trajectòria contrastable de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València o, si no, tenir un pla d'actuació que implique establir una relació estable amb la Universitat.
- d) Ser una empresa amb un alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, sense tecnologia pròpia, però que planteja una trajectòria de creixement que denota una evolució cap al desenvolupament de tecnologies pròpies i, per tant, un potencial considerable de col·laboració amb la Universitat.
- e) Proveir serveis avançats de suport a la I+D+i, entre altres: d'assessoria jurídica, de certificació, de suport al disseny, estructuració i gestió de consorcis d'investigació, de registre de patents, de gestió de la fiscalitat i de finançament de la I+D+i.
- f) Es presta una atenció particular a les entitats que per la seua projecció i dimensió internacional o pel seu ancoratge i repercussió en l'entorn socioeconòmic de la Comunitat Valenciana presenten un potencial particular de creació de valor per a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. És motiu d'exclusió del procediment de selecció totes les sol·licituds que provenen d'empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre que tenen qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troben en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivat d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes,

Artículo 12. Criterios para la selección de los adjudicatarios

1. Se consideran factores relevantes para la adjudicación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación los siguientes:

- a) Haber recibido el reconocimiento de Spin-off UPV.
- b) Estar constituída por investigadores de la Universitat Politècnica de València a partir de su actividad de investigación universitaria y realizar una actividad empresarial que se apoye en soluciones tecnológicas propias.
- c) Ser una empresa de alto nivel de innovación en sus productos y servicios, disponer de tecnologías propias y tener una trayectoria contrastable de colaboración con la Universitat Politècnica de València o, en su defecto, tener un plan de actuación que implique el establecimiento de una relación estable con esta Universitat.
- d) Ser una empresa con un alto nivel de innovación en sus productos y servicios, sin tecnología propia, pero plantear una trayectoria de crecimiento que denote una evolución hacia el desarrollo de tecnologías propias y, por tanto, un considerable potencial de colaboración con la Universitat.
- e) Proveer servicios avanzados de apoyo a la I+D+i, entre otros: de asesoría jurídica, de certificación, de apoyo en el diseño, estructuración y gestión de consorcios de investigación, de registro de patentes, de gestión de la fiscalidad y de financiación de la I+D+i.
- f) Se prestará una particular atención a aquellas entidades que por su proyección y dimensión internacional o por su anclaje y repercusión en el entorno socioeconómico de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creación de valor para la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. Será motivo de exclusión del procedimiento de selección todas las solicitudes que provengan de empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV,

empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concurre esta circunstancia.

3. En el caso de las personas físicas o jurídicas que han obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, se estará a los criterios que sean establecidos en las bases de las convocatorias respectivas.

**Capítol segon
Adjudicació directa****Article 13. Supòsits en què pertoca l'adjudicació directa d'espais i instal·lacions**

1. Es poden adjudicar directament espais i instal·lacions quan concorren algun dels supòsits següents:

- a) Quan el peticionari és una Administració pública, una entitat de dret públic o una entitat sense ànim de lucre, i els fins a què es destinaran són d'utilitat pública o interès social.
- b) Quan la durada no excedeix un any i no és prorrogable.
- c) Quan hi ha raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, acreditades degudament.
- d) Quan les persones físiques o jurídiques participen en programes d'incentivació de l'esperit emprendedor i estímulo de la innovació i resulten beneficiades d'una ajuda per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. No pot ser objecte d'una adjudicació directa qualsevol entitat que té qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troba en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concurre aquesta circumstància.

empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concurre esta circunstancia.

3. En el caso de las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, se estará a los criterios que sean establecidos en las bases de las convocatorias respectivas.

**Capítulo segundo
Adjudicación directa****Artículo 13. Supuestos en que procede la adjudicación directa de espacios e instalaciones**

1. Podrá adjudicarse directamente espacios e instalaciones cuando concurren alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando el peticionario sea una administración pública, una entidad de derecho público, o una entidad sin ánimo de lucro, y los fines a que vaya a ser destinado sean de utilidad pública o interés social.
- b) Cuando su duración no exceda de un año y no sea prorrogable.
- c) Cuando medien razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, debidamente acreditadas.
- d) Cuando las personas físicas o jurídicas participen en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación y resulten beneficiados de una ayuda para la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. No podrá ser objeto de una adjudicación directa toda entidad que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concurre esta circunstancia.

TÍTOL II**PROCEDIMENT DE REASSIGNACIÓ D'ESP AIS I INSTAL·LACIONS****Article 14. Supòsits en què pertoca la reassignació d'espais i instal·lacions**

1. Els espais i instal·lacions que queden lliures, així com els espais nous que s'habiliten amb aquest fi a la Ciutat Politècnica de la Innovació, s'han d'oferir amb caràcter prioritari a les entitats que ja són adjudicatàries d'un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i, en tot cas, queden exceptuades les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, les entitats que ocupen una superfície igual o superior a dos-cents metres quadrats i les associacions i entitats sense ànim de lucre amb exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal.
2. Els espais no sol·licitats per cap entitat ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'inclouen en una borsa que s'ofereix amb caràcter periòdic mitjançant el procediment de licitació quan la dimensió de la borsa d'espai disponible així ho aconsella.

Article 15. Convocatòria del procediment de reassignació d'espais i instal·lacions

1. Mitjançant resolució del rector, que s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la seua pàgina web es realitza la convocatòria per a la reassignació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Una vegada fet públic aquest comunicat, les empreses tenen un termini de quinze dies naturals per a trametre per escrit l'interès a l'entitat encarregada de la gestió de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
3. No es pot presentar a aquest procediment de reassignació qualsevol entitat que no està al corrent del pagament de la taxa, o bé, té qualsevol tipus de deute amb la Universitat

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

TÍTULO II**PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES****Artículo 14. Supuestos en que procede la reasignación de espacios e instalaciones**

1. Los espacios e instalaciones que queden libres, así como aquellos espacios nuevos que se habiliten con este fin en la Ciudad Politècnica de la Innovación, serán ofrecidos con carácter prioritario a las entidades que ya sean adjudicatarias de un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación, quedando exceptuados en todo caso las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, las entidades que estén ocupando una superficie igual o superior a doscientos metros cuadrados y las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con exención de la tasa por autorización de ocupación temporal.
2. Aquellos espacios que no sean solicitados por ninguna entidad ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación se incluirán en una bolsa que será ofrecida con carácter periódico mediante el procedimiento de licitación cuando la dimensión de la bolsa de espacio disponible así lo aconseje.

Artículo 15. Convocatoria del procedimiento de reasignación de espacios e instalaciones

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la reasignación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Una vez hecho público este comunicado, las empresas tendrán un plazo de quince días naturales para transmitir por escrito su interés a la entidad encargada de la gestión de la Ciudad Politècnica de la Innovación.
3. No podrá presentarse a este procedimiento de reasignación toda entidad que no se encuentre al corriente del pago de la tasa, o bien, tenga cualquier tipo de deuda con la Universitat

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

Article 16. Criteris per a la selecció

Les sol·licituds presentades s'avaluen en consideració al compliment dels criteris enumerats següents segons l'ordre d'importància:

- a) La superfície total ocupada per una entitat com a resultat d'una reassignació d'espais no pot superar els dos-cents metres quadrats.
- b) Tenen prioritat les entitats reconegudes com a Spin-off UPV d'acord amb la normativa vigent respecte d'això.
- c) Tenen prioritat les entitats amb una sol·licitud que implica un trasllat, contra una ampliació.
- d) Té prioritat l'entitat que demostra un volum de col·laboració superior amb la Universitat Politècnica de València en les partides que es consideren per a establir les minoracions sobre la compensació econòmica per l'ús de l'espai recollides en l'apartat 5 de l'article 4 d'aquest reglament. Respecte d'això, es tenen en compte resultats històrics dels dos últims anys previs a l'anunci, així com les obligacions contractuals per als dos anys següents.

Article 17. Assignació d'espais que es poden alliberar com a conseqüència de l'aplicació d'aquest procediment

La reassignació dels espais i instal·lacions que es poden alliberar a la Ciutat Politècnica de la Innovació pel trasllat dels adjudicataris a espais nous ha de ser objecte d'un nou procediment de reassignació.

Disposició adicional primera. Aplicació supletòria de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana

En tot allò que no està previst en aquest reglament s'ha d'aplicar la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quant a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

Disposició adicional segona

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició transitòria. Adjudicacions d'espais i instal·lacions vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament

1. Els acords de cooperació que es troben vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament, així com les altres adjudicacions d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació deixen de tenir-ne efectes a mesura que

Artículo 16. Criterios para la selección

Las solicitudes presentadas serán evaluadas en consideración al cumplimiento de los siguientes criterios listados según orden de importancia:

- a) La superficie total ocupada por una entidad como resultado de una reasignación de espacios no podrá superar los doscientos metros cuadrados.
- b) Tendrán prioridad las entidades reconocidas como Spin-off UPV de acuerdo con la normativa vigente al respecto.
- c) Tendrán prioridad aquellas entidades cuya solicitud implique un traslado, frente a una ampliación.
- d) Tendrá prioridad aquella entidad que demuestre un mayor volumen de colaboración con la Universitat Politècnica de València en aquellas partides que se consideran para establecer las minoraciones sobre la compensación económica por el uso del espacio recogidas en el apartado 5 del artículo 4 del presente Reglamento. A este respecto se tendrán en cuenta resultados históricos de los dos últimos años previos al anuncio, así como las obligaciones contractuales para los dos años siguientes.

Artículo 17. Asignación de espacios que puedan liberarse como consecuencia de la aplicación de este procedimiento

La reasignación de aquellos espacios e instalaciones que puedan liberarse en la Ciudad Politècnica de la Innovación debido al traslado de los adjudicatarios a espacios nuevos será objeto de un nuevo procedimiento de reasignación.

Disposición Adicional primera. Aplicación supletoria de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana

En todo aquello que no esté contemplado en el presente Reglamento será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana en cuanto a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

Disposición Adicional segunda

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeña.

Disposición transitoria. Adjudicaciones de espacios e instalaciones vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento

1. Los Acuerdos de Cooperación que se encuentren vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento, así como aquellas otras adjudicaciones de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, dejarán de surtir

conclou el període de temps pel qual foren signats.

2. Les pròrrogues dels acords de cooperació que se subscriuen des de l'entrada en vigor d'aquest reglament s'han de fer d'acord amb el model recollit en l'annex 1, i computar els períodes de temps de cessió d'espais que s'han donat segons la normativa anterior per al còmput del termini màxim de deu anys recollit en l'article 2 d'aquest reglament.

Disposició derogatòria

1. Queden derogats expressament:

- a) Els acords del Consell de Govern de 26 de gener de 2006 i del Consell Social de 13 de novembre de 2006 pels quals s'estableixen les condicions que regulen la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- b) Els acords del Consell de Govern de 17 de maig de 2007 i del Consell Social de 16 de juliol de 2007 pels quals s'estableixen les minoracions a les despeses de cessió d'ús.
- c) Els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2010 i del Consell Social de 13 de setembre de 2010 pels quals s'aprova el procediment per a la reassignació d'espais destinats a l'allotjament empresarial a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- d) Els acords del Consell de Govern de 3 de novembre de 2011 i del Consell Social de 19 de desembre de 2011 pels quals es modifica parcialment l'acord pel qual s'aprova la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació a empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell Social de la Universitat Politècnica de València.

sus efectos conforme concluya el periodo de tiempo por el que fueron firmados.

2. Aquellas prórrogas de los Acuerdos de Cooperación que se suscriban desde la entrada en vigor del presente Reglamento se harán conforme al modelo recogido en el Anejo 1, computándose los periodos de tiempo de cesión de espacios que se hubieran dado con arreglo a la anterior normativa para el cómputo del plazo máximo de diez años recogido en el artículo 2 del presente reglamento.

Disposició derogatoria

1. Quedan derogados expresamente:

- a) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2006 y del Consejo Social de 13 de noviembre de 2006 por los que se establecen las condiciones que regulan la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
- b) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2007 y del Consejo Social de 16 de julio de 2007 por los que se establecen las minoraciones a los gastos de cesión de uso.
- c) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 22 de julio de 2010 y del Consejo Social de 13 de septiembre de 2010 por los que se aprueba el procedimiento para la reasignación de espacios destinados al alojamiento empresarial en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
- d) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 3 de noviembre de 2011 y del Consejo Social de 19 de diciembre de 2011 por los que se modifica parcialmente el acuerdo por el que se aprueba la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación a empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposició final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Social de la Universitat Politècnica de València.

ANNEX

ACORD MARC DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I [indiqueu la denominació social de l'entitat] PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I AUTORITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL D'ESPais I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

València, DD de MMM de AAAA

D'una part, la Universitat Politècnica de València, des d'ara UPV, amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al Camí de Vera, s/n, de València, i en nom i representació seu el Sr. Rector Magnífic [indiqueu el nom i cognoms], nomenat pel Decret NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, i en virtut de les atribucions que li confereixen l'article 53-d dels Estatuts de la UPV, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell.

D'una altra part, l'empresa [indiqueu la denominació social] amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, que va ser constituïda davant notari de _____ Sr. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registre Mercantil de _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seu el Sr. [indiqueu el nom i cognoms] que actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, de la qual té concedit poder en escriptura atorgada davant del notari de _____ Sr. _____ amb data DD de MM de AAAA. [per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]

D'una altra part, l'associació [indiqueu la denominació social] amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, inscrita en el Registre Nacional/ Comunitat Valenciana d'Associacions amb el número ____ el DD de MM de AA i en nom i representació seu el Sr. [indiqueu el nom i cognoms] que actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, i en virtut de les atribucions que confereixen l'article ____ dels seus Estatuts. [per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]

D'una altra part, el Sr. [indiqueu el nom i cognoms], amb DNI _____, que actua en nom i representació dels alumnes que han obtingut el premi en el concurs [indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació] [per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]

ANEJO

ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y [indicar la denominación social de la entidad] PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

En Valencia, DD de MMM de AAAA

De una parte la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV, con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de Vera, s/n de Valencia, y en su nombre y representación el Sr. Rector Magnífico D. [indicar el nombre y apellidos], nombrado por el Decreto NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 53-d de los Estatutos de la UPV, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell.

De otra parte la empresa [indicar la denominación social] con CIF _____, con sede en _____, calle _____, que fue constituída ante Notario de _____ D. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registro Mercantil de _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. [indicar el nombre y apellidos] actuando en calidad de Representante Legal con DNI _____, de la cual tiene concedido poder en escriptura otorgada ante el Notario de _____ D. _____ en fecha DD de MM de AAAA. [para el caso de empresas Spin-off UPV y empresas externas]

De otra parte la asociación [indicar la denominación social] con CIF _____, con sede en _____, calle _____, inscrita en el Registro Nacional/Comunitat Valenciana de Asociaciones con el número ____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. [indicar el nombre y apellidos] actuando en calidad de Representante Legal con DNI _____, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo ____ de sus Estatutos. [para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]

De otra parte D. [indicar el nombre y apellidos], con DNI _____, actuando en nombre y representación de los alumnos que han obtenido el premio en el Concurso [indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación] [para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]

EXPOSEN

1. Que la UPV és una entitat de dret públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per a assegurar un dels fins de la docència i investigació, que és la innovació i la modernització del sistema productiu.
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara, l'empresa) és una empresa que té per objecte (especifiqueu l'objecte de l'empresa). **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara, l'entitat) és una associació que té com a fins (especifiqueu els fins de l'associació). **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
2. Que el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** (des d'ara, el beneficiari) ha obtingut com a premi la possibilitat d'ocupar temporalment un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**
3. Que tant **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració en els camps científics i tecnològics d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional.
4. Que la UPV ha constituït al campus de Vera el parc científic en xarxa Ciutat Politècnica de la Innovació com a conseqüència del seu compromís amb el desenvolupament econòmic de la Comunitat Valenciana, de la seua tradició de cooperació amb entitats públiques i privades de tot el món i de la seua posició de lideratge com a pol d'innovació a Espanya.
5. Que l'empresa ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord després de la licitació prèvia, de conformitat amb els principis de publicitat i concurrència, de conformitat amb el Reglament d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
5. Que l'entitat ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els

EXPONEN

1. Que la UPV es una Entidad de Derecho Público de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrolla actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, que es la innovación y la modernización del sistema productivo.
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Empresa) es una empresa que tiene por objeto (especificar el objeto de la empresa). **[para el caso de empresas Spin-off UPV y empresas externas]**
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Entidad) es una asociación que tiene como fines (especificar los fines de la Asociación). **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
2. Que D. **[indicar el nombre y apellidos]** (en adelante, el Beneficiario) ha obtenido como premio la posibilidad de ocupar temporalmente un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]**
3. Que tanto **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** como la UPV están de acuerdo en establecer una colaboración en los campos científicos y tecnológicos de interés común, incluyendo la participación en proyectos conjuntos tanto de ámbito nacional como internacional.
4. Que la UPV ha constituido en su Campus de Vera el parque científico en red Ciudad Politècnica de la Innovación como consecuencia de su compromiso con el desarrollo económico de la Comunitat Valenciana, de su tradición de cooperación con entidades públicas y privadas de todo el mundo, y de su posición de liderazgo como polo de innovación en España.
5. Que la Empresa ha sido adjudicatària para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo previa licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrència, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de empresas Spin-off UPV y empresas externas]**
5. Que la Entidad ha sido adjudicatària para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo

fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**

5. Que el beneficiari ha sigut adjudicatari per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que ha obtingut com a premi per la seua participació en **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estimul de la innovació]**, de conformitat amb el Reglament d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**
6. Que el beneficiari manifesta que en el moment de subscriure aquest acord està al corrent en el pagament de les seues obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, així com que no es troba en situació de concurs de creditors.
7. Que per tot l'anterior les dues parts consideren convenient acréixer-ne la vinculació, i establir-hi els instruments adequats.

I a l'efecte decideixen subscriure un conveni de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació entre la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** en els àmbits següents:

- a) Col·laborar en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.
- b) Establir les condicions que regeixen l'autorització d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions de la UPV per **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]**.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les col·laboracions derivades d'aquest acord en les activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic quedaran sotmeses a l'ordenament jurídic espanyol.

en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**

5. Que el Beneficiario ha sido adjudicatario para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que ha obtenido como premio por su participación en **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]**, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]**
6. Que el beneficiario manifesta que en el momento de suscribir el presente Acuerdo se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como que no se encuentra en situación de concurso de acreedores.
7. Que por todo lo anterior las dos partes consideran conveniente acrecentar su vinculación, estableciendo para ello los instrumentos adecuados.

Y al efecto, deciden suscribir un convenio de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del presente Acuerdo es establecer un marco de actuación entre la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** en los siguientes ámbitos:

- a) Colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- b) Establecimiento de las condiciones que van a regir la autorización de ocupación temporal de los espacios e instalaciones de la UPV por **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo en las actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico quedarán sometidas al ordenamiento jurídico español.

Quant a l'autorització d'ocupació temporal a l'empresa per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions queda sotmès al règim establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana en tractar-se d'ús privatiu dels béns de domini públic, d'aplicació a la UPV segons l'article 6.2 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià.

TERCERA. MODALITATS DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Amb l'objecte de satisfer la col·laboració en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, ambdues parts es comprometen, en la mesura dels mitjans que puguen disposar, i d'acord amb la normativa aplicable, a:

- Organització i execució d'activitats comunes relacionades amb la promoció social de la investigació i el desenvolupament tecnològic.
- Cooperació en programes de formació de personal docent i investigador i tècnic, i es poden realitzar convenis de creació de càtedres i aules d'empresa a la UPV.
- Assessorament mutu en qüestions relacionades amb l'activitat d'ambdues parts.
- Estades d'estudiants de la UPV a **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** mitjançant programes de cooperació educativa.
- Totes les altres que es consideren d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest acord.

QUARTA. CONTINGUT DELS CONVENIS ESPECÍFICS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cada projecte i/o programa d'actuació en el marc d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic ha de ser objecte d'un conveni específic que ha de contenir, entre altres, els aspectes següents:

- Definició de l'objectiu que es persegueix.
- Descripció del pla de treball, que n'inclou les distintes fases i la cronologia del desenvolupament.
- Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el programa esmentat, i especificar les aportacions de cada entitat.
- Normes per a la coordinació, l'execució i el seguiment del projecte.
- Noms de les persones, una per cada part, que es designen per acord mutu i es responsabilitzen de la marxa del conveni.

En cuanto a la autorización de ocupación temporal a la Empresa para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones quedará sometido al régimen establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana al tratarse de uso privativo de los bienes de dominio público, de aplicación a la UPV conforme al artículo 6.2 de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano.

TERCERA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Con objeto de satisfacer la colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico, ambas partes se comprometen, en la medida de los medios que puedan disponer, y conforme a la normativa aplicable, a la:

- Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción social de la investigación y el desarrollo tecnológico.
- Cooperación en programas de formación de personal docente e investigador y técnico, pudiendo realizarse convenios de creación de Cátedras y Aulas de Empresa en la UPV.
- Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas partes.
- Estancias de estudiantes de la UPV en **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** mediante programas de cooperación educativa.
- Cuanto otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Acuerdo.

QUARTA. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada proyecto y/o programa de actuación en el marco de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico será objeto de un Convenio Específico que deberá contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- Definición del objetivo que se persigue.
- Descripción del Plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
- Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
- Normas para la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- Nombres de las personas, una por cada parte, que se designarán por mutuo acuerdo y se responsabilizarán de la marcha del Convenio.

f) Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.

g) Qualsevol altra qüestió que es considere d'interès per a ambdues parts.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I PUBLICACIÓ DE RESULTATS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què ha pogut tenir accés en el desenvolupament dels convenis específics, sempre que aquestes informacions no siguin de domini públic.

Les dades i els informes obtinguts durant la realització dels projectes conjunts, així com els resultats finals, tenen caràcter confidencial. Quan una de les parts desitja utilitzar els resultats parcials o finals, en part o en la totalitat, per a la publicació com a article, conferència o per qualsevol altre mitjà de difusió científica, ha de sol·licitar la conformitat de l'altra part per escrit.

L'altra part ha de respondre en un termini màxim de trenta dies, i comunicar-ne l'autorització, reserves o disconformitat sobre la informació continguda en l'article, conferència o mitjà de difusió científica. Transcorregut el dit termini sense obtenir resposta, s'entén que el silenci és l'autorització tàcita per a la difusió.

Quan els resultats són susceptibles d'aplicació industrial o comercial, la publicació pot ser diferida per petició raonada de l'empresa tenint en compte les restriccions de reserva a què es veu sotmesa per raó de la seua vocació industrial.

Tant en publicacions com en patents s'ha de respectar sempre l'esment als autors del treball; en aquestes últimes consten en qualitat d'inventors. En qualsevol dels casos de difusió de resultats s'ha de fer sempre referència especial al conveni específic.

SISENA. AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV atorga una autorització administrativa a l'empresa **[indiqueu la denominació social]** / l'associació **[indiqueu la denominació social]** / el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]**, que actua en nom i representació dels alumnes que han obtingut el premi en el concurs **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació]** **[per al cas d'alumnes premiats]**, per a l'ocupació del despach XXXX a l'edifici XX de la Ciutat Politècnica de la Innovació situat al campus de

f) Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.

g) Cualquier otra cuestión que se considere de interés para ambas partes.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones científicas o técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo de los Convenios Específicos, siempre que esas informaciones no sean de dominio público.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia o por cualquier otro medio de difusión científica, deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de treinta días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad sobre la información contenida en el artículo, conferencia o medio de difusión científica. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Cuando los resultados sean susceptibles de aplicación industrial o comercial, su publicación podrá ser diferida por petición razonada de la Empresa teniendo en cuenta las restricciones de reserva a que se ve sometida en razón de su vocación industrial.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia especial al Convenio Específico.

SEXTA. AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV otorga una autorización administrativa a la empresa **[indicar la denominación social]** / la asociación **[indicar la denominación social]** / D. **[indicar el nombre y apellidos]**, actuando en nombre y representación de los alumnos que han obtenido el premio en el Concurso **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]** **[para el caso de alumnos premiados]**, para la ocupación del despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación sito

Vera, amb una superfície de XX m², amb l'única destinació de desenvolupament de les activitats pròpies del seu objecte social i de la col·laboració amb la UPV, sota les condicions següents:

1. Règim jurídic: aquesta autorització no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de la UPV recollides en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

A falta de normes especials, o en cas d'insuficiència d'aquestes, aquesta autorització d'ocupació de domini públic es regeix per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana i per la Llei 33/2003, de 30 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. Objecte de l'autorització: desenvolupament de les activitats pròpies de l'objecte social del titular de l'autorització contingut en els seus Estatuts i de la col·laboració amb la UPV en execució del conveni signat per ambdues parts.

En cap cas el titular de l'autorització pot destinar el domini públic ocupat, ni les instal·lacions que hi ha a usos diferents dels autoritzats.

3. Àmbit espacial de l'autorització: el local on se situa l'autorització es troba al campus de Vera de la UPV despatx XXXX a l'edifici XX de la Ciutat Politècnica de la Innovació, amb una superfície de XX m², i s'adjunta un plànol en l'annex 1 d'aquesta resolució.

4. Terminis de l'autorització: aquesta autorització s'atorga a precari pel termini d'un any, tret dels drets preexistents i sense perjudici de tercer. El còmput del termini s'inicia des del XX de XXXXXX de XXXX.

L'ocupació de l'espai autoritzat per al desenvolupament de les activitats recollides en aquesta autorització suposa l'acceptació de les condicions d'atorgament d'aquesta.

5. Concurrencia d'altres títols: l'atorgament d'aquesta autorització no eximeix el titular de l'obtenció i el manteniment en vigor de llicències, permisos i autoritzacions legalment procedents, ni del pagament dels tributs que se'ls han d'aplicar.

En particular, i pel que fa a l'impost de béns immobles, de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la UPV repercuteix al titular de l'autorització la part de quota líquida de l'impost que correspon, i el titular de

en el Campus de Vera, con una superficie de XX m², con el único destino de desarrollo de las actividades propias de su objeto social y de la colaboración con la UPV, bajo las siguientes condiciones:

1. Régimen jurídico: la presente autorización no implica cesión del dominio público ni de las facultades dominicales de la UPV recogidas en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

A falta de normas especiales, o en caso de insuficiencia de éstas, la presente autorización de ocupación de dominio público se registrará por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. Objeto de la autorización: desarrollo de las actividades propias del objeto social del titular de la autorización contenido en sus estatutos y de la colaboración con la UPV en ejecución del Convenio firmado por ambas partes.

En ningún caso el titular de la autorización podrá destinar el dominio público ocupado, ni las instalaciones en él existentes a usos distintos de los autorizados.

3. Ámbito espacial de la autorización: el local donde se sitúa la autorización se encuentra en el Campus de Vera de la UPV despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación, con una superficie de XX m², adjuntándose un plano en el Anexo 1 de la presente Resolución.

4. Plazo de la autorización: esta autorización se otorga en precario por el plazo de un año, salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero. El cómputo del plazo se iniciará desde el XX de XXXXXX de XXXX.

La ocupación del espacio autorizado para el desarrollo de las actividades recogidas en la presente autorización supondrá la aceptación de las condiciones de otorgamiento de la misma.

5. Concurrencia de otros títulos: el otorgamiento de esta autorización no exime a su titular de la obtención y mantenimiento en vigor de licencias, permisos y autorizaciones legalmente procedentes, ni del pago de los tributos que le sean de aplicación.

En particular, y por lo que se refiere al Impuesto de Bienes Inmuebles, de conformidad con lo previsto en el artículo 63.2.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la UPV repercutirá al titular de la autorización la parte de cuota

L'autorització està obligat a suportar la dita repercussió. **[elimineu aquest segon paràgraf en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

6. Taxes i despeses comunes de funcionament: Com a taxa per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions, el titular ha de pagar mensualment de bestreta, des de la data establida en l'apartat h d'aquesta clàusula, la quantitat de ____€ per m², aquesta taxa s'actualitza d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, i se'ls ha d'aplicar les minoracions establides en l'annex 2, únicament en els casos en què concorren i es notifiquen a la UPV segons el procediment indicat en l'annex 2. **[insereu aquest text en cas de ser una empresa o institució que ha de pagar]**

En tractar-se el titular d'aquesta autorització una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 61.2 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i els fins per als quals es destina el local són d'utilitat pública o interès social, s'aplica l'exempció del pagament de la taxa per ocupació. **[insereu aquest text en cas de ser una empresa o institució o persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Les despeses comunes (aigua, llum, seguretat, neteja, manteniment d'edificis i jardineria) lligades al funcionament dels espais ocupats pel titular les satisfà proporcionalment aquest des del moment en què li cedeixen els espais i instal·lacions. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Aquestes despeses són de ____ €/m² mensuals per a l'annualitat__ i s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**

7. Seguros **[elimineu aquest punt 7 en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**: el titular de l'autorització ha de subscriure i mantenir al dia les assegurances que són obligatòries per a l'exercici de la seua activitat. En tot cas, està obligat a contractar les assegurances següents:

líquida del impuesto que corresponda, quedando el titular de la autorización obligado a soportar dicha repercusión. **[eliminar este segundo párrafo caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

6. Tasas y gastos comunes de funcionamiento: Como tasa por la ocupación temporal de espacios e instalaciones, el titular deberá pagar mensualmente por adelantado, desde la fecha establecida en el apartado h de la presente cláusula, la cantidad de ____€ por m², esta tasa se actualizará conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, siéndole de aplicación las minoraciones establecidas en el Anexo 2, únicamente en los casos en que concurren y sean notificadas a la UPV conforme al procedimiento indicado en el Anexo 2. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución que deba pagar]**

Al tratarse el titular de la presente autorización una de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 61.2 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y los fines para los que se destina el local son de utilidad pública o interés social se aplica la exención del pago de la tasa por ocupación. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución o personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Los gastos comunes (agua, luz, seguridad, limpieza, mantenimiento de edificios y jardinería) ligados al funcionamiento de los espacios ocupados por el titular serán satisfechos proporcionalmente por el mismo desde el momento en que le sean cedidos los espacios e instalaciones. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Estos gastos son de ____ €/m² mensuales para la anualidad__ y se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**

7. Seguros **[eliminar este punto 7 caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**: el titular de la autorización deberá suscribir y mantener al día los seguros que sean obligatorios para el ejercicio de su actividad. En todo caso está obligado a contratar los siguientes seguros:

a) Assegurança de responsabilitat civil: ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionades a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts (tenint la consideració de tercers entre si) que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

b) Assegurança de danys materials: ha de garantir els danys materials que puguen patir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desenvolupament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns dels quals té responsabilitat o obligació d'assegurar.

La UPV ha de constar com a assegurat addicional en totes i cadascuna de les pólisses contractades per l'autoritzat com a tercer perjudicat respecte de totes les reclamacions que amb motiu de l'exercici de l'activitat puguen derivar d'una reclamació patrimonial contra la UPV en expedient administratiu i/o judicial tramitat a l'efecte.

L'autoritzat es compromet a assegurar els riscos anteriorment esmentats amb una companyia d'assegurances de primer ordre i solvència reconeguda i amb límits suficients a Espanya.

8. Gestió de l'autorització: el titular gestiona l'activitat objecte de l'autorització a risc i ventura seu, tenint present i assumint, a més, les condicions de l'entorn en què es troba la superfície autoritzada. La UPV en cap cas és responsable de les obligacions concrets per l'autoritzat, de les incidències que li pugua ocasionar l'activitat de concessionaris pròxims o contigus amb la superfície autoritzada, ni dels danys i perjudicis causats a tercers.

Tot el personal necessari per a l'explotació de l'autorització és a compte de l'autoritzat, així com servei telefònic i de telecomunicació i qualssevol altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat i les despeses que ocasione. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**

L'autoritzat està obligat a subministrar a la UPV la informació que li requerisquen, dins del termini i en la forma adequada, relativa a l'activitat que es desenvolupe en l'autorització, així com col·laborar amb les inspeccions que la Universitat acorda amb l'objecte i abast que considere convenient per al coneixement exacte de la situació de l'explotació.

a) Seguro de responsabilidad civil: deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionadas a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes (teniendo la consideración de terceros entre sí) que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización.

b) Seguro de daños materiales: deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.

La UPV deberá figurar como asegurado adicional en todas y cada una de las pólizas contratadas por el autorizado como tercero perjudicado respecto de todas aquellas reclamaciones que con motivo del ejercicio de la actividad pudieran derivar de una reclamación patrimonial contra la UPV en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

El autorizado se compromete a asegurar los riesgos anteriormente mencionados con una compañía de seguros de primer orden y reconocida solvencia y con límites suficientes en España.

8. Gestión de la autorización: el titular gestionará la actividad objeto de la autorización a su riesgo y ventura, teniendo presente y asumiendo, además las condiciones del entorno en el que se halla la superficie autorizada. La UPV en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el autorizado, de las incidencias que pudiera ocasionarle la actividad de concesionarios pròxims o colindantes con la superficie autorizada, ni de los daños y perjuicios causados a terceros.

Todo el personal necesario para la explotación de la autorización será por cuenta y a cargo del autorizado, así como servicio telefónico y de telecomunicación y cualesquiera otros necesarios para el desarrollo de la actividad y los gastos que ocasione. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**

El autorizado estará obligado a suministrar a la UPV la información que le sea requerida, en término y plazo, relativa a la actividad que se desarrolle en la autorización, así como colaborar con las inspecciones que la Universitat acuerde con el objeto y alcance que considere conveniente para el exacto conocimiento de la situación de la explotación.

9. Conservació del domini públic i instal·lacions: el titular de l'autorització queda obligat a mantenir i conservar el domini públic i les instal·lacions autoritzades en perfecte estat d'utilització, fins i tot des dels punts de vista de neteja, higiene i estètica. La UPV, dins de les despeses comunes, realitza a càrrec seu els treballs de neteja, conservació i de manteniment.

Durant la vigència de l'autorització, el titular d'aquesta no pot realitzar cap modificació o ampliació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la UPV.

Van a càrrec de l'autoritzat els desperfectes que es produeixen a les instal·lacions i a la superfície que s'autoritza, i s'han de reparar a costa seua.

En tots els casos d'extinció de l'autorització, el titular queda obligat a desmuntar, retirar i/o demolir les instal·lacions o els elements que s'han construït o muntat a la superfície autoritzada, a costa seua, en el termini que li assenyalen, i a reposar el domini públic a l'estat anterior, tret dels que la UPV estima que poden quedar com es troben. Del compliment d'aquesta obligació s'ha d'alçar acta, en què es reflectisca l'estat del domini públic.

Si el titular de l'autorització no retira les instal·lacions a satisfacció de la UPV, aquesta executa subsidiàriament els treballs no realitzats, i les despeses són a costa del dit titular, i la UPV pot utilitzar el procediment de constrenyiment administratiu de conformitat amb l'article 97 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Mesures preventives i de seguretat: l'autoritzat es compromet a complir les normes, procediments i instruccions establides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.

11. Cessió i transmissió: aquesta autorització administrativa s'atorga amb caràcter personal i intransferible entre vius, per la qual cosa queda explícitament prohibida la cessió a tercers, a qualsevol títol, oneros o no, de l'ús, gaudi o utilització, total o parcial, de la superfície i/o instal·lacions autoritzades.

12. Motius d'extinció, causes i efectes: aquesta autorització s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici, en els supòsits establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9. Conservación del dominio público e instalaciones: el titular de la autorización queda obligado a mantener y conservar el dominio público y las instalaciones autorizadas en perfecto estado de utilización, incluso desde los puntos de vista de limpieza, higiene y estética. La UPV, dentro de los gastos comunes, realizará a su cargo los trabajos de limpieza, conservación y de mantenimiento.

Durante la vigencia de la autorización, el titular de ésta no podrá realizar ninguna modificación o ampliación de las instalaciones sin la previa autorización de la UPV.

Correrán a cargo del autorizado los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y en la superficie que se autoriza, debiendo ser reparados a su costa.

En todos los casos de extinción de la autorización, el titular queda obligado a desmontar, retirar y/o demoler las instalaciones o los elementos que se hayan construido o montado en la superficie autorizada, a su costa, en el plazo que se le señale, y a reponer el dominio público a su anterior estado, salvo aquéllos que la UPV estime que pueden quedar como se encuentren. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se refleje el estado del dominio público.

Si el titular de la autorización no procede a la retirada de las instalaciones a satisfacción de la UPV, ésta ejecutará subsidiariamente los trabajos no realizados, siendo los gastos a costa de dicho titular, pudiendo la UPV utilizar el procedimiento de apremio administrativo de conformidad con el artículo 97 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10. Medidas preventivas y de seguridad: el autorizado se compromete a cumplir con las normas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.

11. Cesión y transmisión: la presente autorización administrativa se otorga con carácter personal e intransferible "inter vivos", por lo que queda explícitamente prohibida la cesión a terceros, a cualquier título, oneroso o no, del uso, disfrute o utilización, total o parcial, de la superficie y/o instalaciones autorizadas.

12. Motivos de extinción, causas y efectos: la presente autorización se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio, en los supuestos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la UPV quan no causa perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Acord mutu de la UPV i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.
- f) Caducitat. S'ha de referir a aquestes causes i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
 - f.1. Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f.2. Modificació o ampliació de les instal·lacions autoritzades o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de l'autorització sense que prèviament la UPV l'haja autoritzat.
 - f.3. La modificació de la destinació o finalitat de l'autorització sense que la UPV l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f.4. L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de l'autorització.
 - f.5. Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

13. Desnonament administratiu: la UPV té la facultat de promoure i executar en via administrativa el desnonament del bé objecte d'aquesta autorització d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quan s'extingeix el dret d'ocupació del titular per alguna de les causes indicades en aquesta resolució.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest acord entra en vigor en el moment de la signatura i la vigència és d'un (1) any des del moment del lliurament, i pot ser prorrogat de manera expressa mitjançant addenda a la present, amb màxim de deu anys, transcorreguts els quals, en tot cas, s'extingeix.

VUITENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts poden modificar o resoldre aquest acord en qualsevol moment per acord mutu. En tot cas, en el supòsit que s'efectue la resolució d'aquest acord, ambdues parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de la notificació de la resolució.

Aquest acord es pot resoldre per les causes següents:

- a) Per acord mutu de les parts, després de la comunicació prèvia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- b) Per expiració del termini de durada inicial o de les seues pròrrogues.

- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la UPV cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la UPV y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.
- f) Caducidad. Ha de referirse a estas causas y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
 - f.1. Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
 - f.2. Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la UPV lo haya autorizado.
 - f.3. La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la UPV lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
 - f.4. El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.
 - f.5. Transferencia del título de otorgamiento.
- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

13. Desahucio administrativo: la UPV tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del bien objeto de esta autorización conforme al artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana cuando se extinga el derecho de ocupación del titular por alguna de las causas indicadas en esta Resolución.

SÉPTIMA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será de un (1) año desde el momento de la entrega, pudiendo ser prorrogado de manera expresa mediante adenda a la presente, con máximo de diez años, transcurridos los cuales, en todo caso, se extinguirá.

OCTAVA. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las partes podrán modificar o resolver el presente Acuerdo en cualquier momento por mutuo acuerdo. En cualquier caso, en el supuesto de que se procediese a la resolución del presente Acuerdo, ambas partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de la notificación de la resolución.

El presente Acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, previa comunicación por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.
- b) Por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas.

Per incompliment de les obligacions pactades o per haver infringit el deure de lleialtat. A aquest efecte es considera incompliment de les parts la falta de pagament de la taxa durant més de tres mensualitats, l'arrendament o la cessió inconsentida, la realització per l'empresa d'obres no autoritzades i causar danys dolosament en els béns cedits. **[elimineu en aquest paràgraf el text des d'"A aquest efecte..." en el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre i de persones físiques o jurídiques premiades]**

En el cas d'haver de desallotjar **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** els espais i instal·lacions per incompliment de les seues obligacions segons aquest acord, la UPV l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que pertoquen pel llançament o dipòsit de béns van a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

La resolució anticipada d'aquest acord pot comportar la indemnització dels danys i perjudicis derivats de la dita resolució.

NOVENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** accepten expressament la incorporació recíproca de les seues dades als fitxers automatitzats corporatius de la UPV i de **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]**, així com al tractament automatitzat d'aquestes per a les finalitats de gestió respectivament de la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]**.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades en els fitxers corporatius de l'altra part, en els termes establerts en la legislació vigent.

Ambdues parts mantenen la més absoluta confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal de l'altra part a què han tingut accés per la subscripció d'aquest acord i únicament poden cedir-les als organismes oficials a què està legalment obligat, d'acord amb la legislació vigent, i no poden fer-ho respecte a tercers privats.

DESENA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA DENOMINACIÓ, MARCA I LOGOTIP

En tots els casos que es considera necessari fer ús de la denominació, marca i logotip de la UPV, **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** ha de demanar autorització prèvia a la Universitat, i especificar l'aplicació

Por incumplimiento de las obligaciones pactadas o por haber infringido el deber de lealtad. A estos efectos se considera incumplimiento de las partes la falta de pago de la tasa durante más de tres mensualidades, el arrendamiento o la cesión inconsentida, la realización por la Empresa de obras no autorizadas y causar daños dolosamente en los bienes cedidos. **[eliminar en este párrafo el texto desde "A estos efectos..." en el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro y de personas físicas o jurídicas premiadas]**

En el caso de tener que desalojar **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** los espacios e instalaciones por incumplimiento de sus obligaciones conforme a este Acuerdo, la UPV lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en el artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

La resolución anticipada de este Acuerdo podrá dar lugar a la indemnización de los daños y perjuicios derivados de dicha resolución.

NOVENA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** aceptan expresamente la incorporación recíproca de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de la UPV y de **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**, así como al tratamiento automatizado de los mismos para las finalidades de gestión respectivamente de la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**.

Ambas partes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificacón, cancelación y oposición de sus datos en los ficheros corporativos de la otra parte, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Ambas partes mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de la otra parte a los que hayan tenido acceso por la suscripción del presente Acuerdo y únicamente podrán cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligado, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo respecto a terceros privados.

DÉCIMA. AUTORIZACIÓN DE USO DE LA DENOMINACIÓN, MARCA Y LOGOTIPO

En todos aquellos casos en que se considere necesario hacer uso de la denominación, marca y logotipo de la UPV, **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** deberá pedir autorización previa a la Universitat, especificando la

corresponent (siga gràfica o electrònica i sobre qualsevol altre suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, cal especificar l'ús o usos per als quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas pot superar la vigència d'aquest conveni.

Mitjançant aquest acord, i durant la vigència, **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** autoritza la UPV perquè pugui utilitzar als espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació en què s'ubica la denominació, marca i logotip als únics efectes de senyalística i de la inserció com a empresa ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació en la pàgina web d'aquesta i en les memòries d'activitats, en qualsevol format en què s'editen.

ONZENA. JURISDICCIO

[Indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga] i la UPV es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desplegament d'aquest acord.

En cas de conflicte, ambdues parts acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia del seu propi fur.

I en prova de conformitat i d'acceptació, signen per duplicat aquest document al lloc i en la data esmentats.

ANNEX 1 ESPAIS I INSTAL·LACIONS CEDITS

1. Espai

D'acord comú entre les parts, la Universitat Politècnica de València cedeix a **[Indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons calga]** l'espai ubicat a la planta _____ de l'edifici __ i que s'assenyala en el plànol adjunt com a _____ i en què la superfície aproximada és de _____ m².

ANNEX 2 MINORACIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS [elimineu per al cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre i de persones físiques o jurídiques premiades, i renumereu la resta de lletres d'aquesta clàusula]

1. Minoracions aplicables a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre

Les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre (des d'ara persona física o jurídica beneficiària) han de pagar

aplicación correspondiente (sea gráfica o electrónica y sobre cualquier otro soporte) y el tipo de uso solicitado. En la autorización, que en todo caso deberá otorgarse por escrito, se especificará el uso o usos para los que se reconoce, así como el período de vigencia, que en ningún caso podrá superar la vigencia del presente convenio.

Mediante el presente Acuerdo, y durante su vigencia, **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** autoriza a la UPV para que pueda utilizar en los espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación en los que se ubique, su denominación, marca y logotipo a los únicos efectos de señalética y de su inserción como empresa ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación en la página Web de la misma y en las memorias de actividades, en cualquier formato en que se editen.

UNDÉCIMA. JURISDICCION

[Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda] y la UPV se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente acuerdo.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Valencia, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente documento en el lugar y fechas arriba indicadas.

ANEXO 1 ESPACIOS E INSTALACIONES CEDIDAS

1. Espacio

De común acuerdo entre las partes, la Universitat Politècnica de València cede a **[Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** el espacio ubicado en la planta _____ del Edificio __ y que se señala en el plano adjunto como _____ siendo la superficie aproximada de _____ m².

ANEXO 2 MINORACIONES, DOCUMENTACION Y PLAZOS [eliminar para el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro y de personas físicas o jurídicas premiadas, renumerando el resto de letras de esta cláusula]

1. Minoraciones aplicables a las Empresas, Asociaciones y Entidades sin Ánimo de Lucro

Las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro (en adelante persona física o jurídica beneficiaria) pagarán a

a la UPV per l'ús de l'espai per mes avançat, d'acord amb la quantitat estipulada en la clàusula sisena punt 6 taxes i despeses comunes de funcionament. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, tret del primer pagament que té lloc en els quinze (15) dies següents a la signatura d'aquest acord. La persona física o jurídica beneficiària té dret a la minoració de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions en funció del seu volum d'activitat amb la UPV, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

Minoració a aplicar = valor de (A+B+C) en el mes anterior, en què:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la UPV.

A = El 50% de les beques concedides a alumnes de la UPV (a través del Servei Integrat d'Ocupació) en la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la UPV.

B = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats per la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament als titulats dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què C=C1+C2+C3.

C1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la UPV per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes (i efectivament ingressades) per la UPV per la participació en consorcis junt amb la persona física o jurídica beneficiària, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades per la persona física o jurídica beneficiària a càtedres UPV o aules d'empresa UPV, exceptuant les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot assolir com a màxim el límit del 70% de la quantitat corresponent a la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions.

la UPV por el uso del espacio por mes adelantado, de acuerdo con la cantidad estipulada en la cláusula sexta punto 6 tasas y gastos comunes de funcionamiento. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, salvo en relación con el primer pago que tendrá lugar en los quince (15) días siguientes a la firma del presente Acuerdo. La persona física o jurídica beneficiaria tendrá derecho a la minoración de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones en función de su volumen de actividad con la UPV, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

Minoración a aplicar = valor de (A+B+C) en el mes anterior, donde:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes de la UPV.

A = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la UPV (a través del Servicio Integrado de Empleo) en la persona física o jurídica beneficiaria durante el período de cálculo.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la UPV.

B = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a los titulados dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato.

C. Minoración por actividad de cooperación, donde C=C1+C2+C3.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la UPV por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas (y efectivament ingresadas) por la UPV por su participación en consorcios junto con la persona física o jurídica beneficiaria, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por la persona física o jurídica beneficiaria a cátedras UPV o aulas de empresa UPV, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la cantidad correspondiente a la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones.

- Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any.
- Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar (totalment o parcialment) com a complement a la minoració fins a assolir el límit establert. La quantitat incorporada es redueix de la borsa.

2. Minoracions aplicables a Spin-off UPV participades per la UPV

En el cas de Spin-off UPV participades per la UPV, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de tres anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos assoleix la totalitat de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions.

Per a les empreses que obtinguen el reconeixement com a Spin-off UPV i en què participa la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que s'ha de plasmar en una addenda a l'acord en vigor.

- En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obté aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.
- L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, no obstant les quantitats incorporades a la borsa que s'han pogut generar amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la UPV, les minoracions exposades en el punt anterior (1) es poden incrementar fins a un 50% i assolir la totalitat de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions.

3. Documentació i terminis

Per a poder beneficiar-se de les minoracions enumerades anteriorment és necessari que el beneficiari facilite la documentació següent:

- Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año.
- Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse (total o parcialmente) como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decrementada de la bolsa.

2. Minoraciones aplicables a Spin-off UPV participadas por la UPV

En el caso de Spin-off UPV participadas por la UPV, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como Spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

- En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la Spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la Spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser Spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.
- La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de Spin-off UPV participadas por la UPV, las minoraciones expuestas en el punto anterior (1) se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones.

3. Documentación y plazos

Para poder beneficiarse de las minoraciones enumeradas anteriormente, será necesario que el beneficiario facilite la siguiente documentación:

- a) Minoració tipus A
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració educativa amb la UPV.
 - Fotocòpia de cadascun dels pagaments realitzat als estudiants en concepte de *borsa mensual*. No es minora fins a rebre el dit document.
- b) Minoració tipus B
 - Fotocòpia del contracte laboral.
 - Fotocòpia del títol acadèmic del treballador.
 - Fotocòpia de cadascuna de les nòmines. No es minora fins a rebre el dit document.
- c) Minoració tipus C1 i C3
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
 - En cas de ser necessari, fotocòpia de la notificació de concessió de l'ajuda que es requereix per a fer efectiu el conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
 - Fotocòpia dels pagaments efectuats a la UPV. No es minora fins a rebre el dit document.

Tota aquesta documentació ha de ser lliurada, com a data límit, el primer dia hàbil del mes a facturar. En el cas que no es lliure en la data, no es pot tenir en compte i el beneficiari perd l'oportunitat de minorar.

- a) Minoración tipo A
 - Fotocopia del convenio de colaboración educativa con la UPV
 - Fotocopia de cada uno de los pagos realizado a los estudiantes en concepto de "borsa mensual". No se minorará hasta recibir dicho documento
- b) Minoración tipo B
 - Fotocopia del contrato laboral
 - Fotocopia del título académico del trabajador
 - Fotocopia de cada una de las nóminas. No se minorará hasta recibir dicho documento
- c) Minoración tipo C1 y C3
 - Fotocopia del convenio de colaboración de I+D con la UPV
 - En caso de ser necesario, fotocopia de la notificación de concesión de la ayuda que se requiere para hacer efectivo el convenio de colaboración de I+D con la UPV.
 - Fotocopia de los pagos efectuados a la UPV. No se minorará hasta recibir dicho documento.

Toda esta documentación deberá de ser entregada, como fecha límite, el primer día hábil del mes a facturar. En el caso de que no se entregue en fecha, no se podrá tener en cuenta y el beneficiario perderá la oportunidad de minorar.

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE DISCIPLINA ESPORTIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

Mitjançant acord del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009 es va aprovar el Reglament de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València, que va ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 33 de desembre de 2009.

Com a conseqüència dels canvis en l'estructura dels òrgans unipersonals produïda per la Resolució del rector de 31 de maig de 2013, publicada el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 70 de maig de 2013, el Reglament de Disciplina Esportiva ha quedat desfasat en nombrosos articles i, per tant, en cal una modificació per a adaptar-lo a les estructures actuals.

Per tot això, s'aprova la modificació següent del Reglament de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern de 17 de desembre de 2009.

Primer. L'article 6 queda redactat de la manera següent:

Article 6. Presentació dels escrits

Els escrits en què es formalitzen les reclamacions o els recursos s'han de presentar al Servei d'Esports de la Universitat o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38-4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La còpia simple segellada degudament serveix de justificant de la interposició.

Segon. L'article 8 queda redactat de la manera següent:

Article 8. Concepte

Les competicions organitzades en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València és l'únic estament capacitat per a prendre decisions i adoptar les mesures necessàries per al funcionament correcte de la competició. També està capacitat per a dilucidar totes les accions que per la seua naturalesa queden fora de l'àmbit propi de les accions de joc.

Tercer. L'apartat primer de l'article 10 queda redactat de la manera següent:

MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE DISCIPLINA DEPORTIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2009 fue aprobado el Reglamento de Disciplina Deportiva de la Universitat Politècnica de València, siendo publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 33 de diciembre de 2009.

Como consecuencia de los cambios en la estructura de los órganos unipersonales producida por la Resolución del Rector de 31 de mayo de 2013, publicada el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 70 de mayo de 2013, el Reglamento de Disciplina Deportiva ha quedado desfasado en numerosos de sus artículos, siendo precisa una modificación del mismo para adaptarlo a las actuales estructuras.

Por todo ello, se aprueba la siguiente modificación del Reglamento de Disciplina Deportiva de la Universitat Politècnica de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2009.

Primero. El artículo 6 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 6. Presentación de los escritos

Los escritos en que se formalicen las reclamaciones o recursos se presentarán en el Servicio de Deportes de la Universitat o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La copia simple debidamente sellada servirá como justificante de la interposición.

Segundo. El artículo 8 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 8. Concepto

Es en las competiciones organizadas en el ámbito de la Universitat Politècnica de València el único estamento capacitado para tomar decisiones y adoptar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento de la competición. También estará capacitado para dilucidar todas las acciones que por su naturaleza queden fuera del ámbito propio de las acciones de juego.

Tercero. El apartado primero del artículo 10 queda redactado de la siguiente forma:

Article 10. Àmbit d'aplicació de les seues competències

1. L'àmbit d'aplicació de les competències del Comitè de Competició són totes les competicions internes organitzades a la Universitat Politècnica de València.

Quart. L'apartat *b* de l'article 13 queda redactat de la manera següent:

b) L'informe de qualsevol membre o representant del Servei d'Esports que ha presenciat els fets.

Cinquè. L'article 15 queda redactat de la manera següent:

Article 15. Components del Comitè d'Apel·lació

El Comitè d'Apel·lació de la Universitat Politècnica de València està constituït per tots els tècnics de l'Àrea de Competicions del Servei d'Esports de la Universitat, a excepció del tècnic del Comitè de Competició que ha dictat la resolució contra la qual es recorre.

Sisè. L'article 17 queda redactat de la manera següent:

Article 17. Competències

Correspon al Comitè d'Apel·lació ratificar o corregir les resolucions adoptades pel Comitè de Competició segons l'article 4.

Setè. L'apartat *a* de l'article 19 queda redactat de la manera següent:

Article 19. Inici del procediment

El procediment s'inicia amb la presentació d'un recurs que complisca les condicions següents:

a) Els recursos davant del Comitè d'Apel·lació s'han de presentar per escrit al Servei d'Esports de la Universitat durant les 48 hores següents a la publicació de la resolució del Comitè de Competició.

Vuitè. L'article 20 queda redactat de la manera següent:

Article 20. Publicació de les resolucions

La resolució sobre els recursos presentats al Comitè d'Apel·lació s'ha de publicar en el termini màxim de tres dies hàbils des de l'entrada al Servei d'Esports en el tauler específic de cada esport.

Novè. L'article 21 queda redactat de la manera següent:

Article 21. Components del Comitè de Disciplina

El Comitè de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València està integrat pels membres següents:

Artículo 10. Ámbito de aplicación de sus competencias

1. El ámbito de aplicación de las competencias del Comité de Competición son todas las competiciones internas que sean organizadas en la Universitat Politècnica de València.

Cuarto. El apartado *b* del artículo 13 queda redactado de la siguiente forma:

b) El informe de cualquier miembro o representante del Servicio de Deportes que hubiera presenciado los hechos.

Quinto. El artículo 15 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 15. Componentes del Comité de Apelación

El Comité de Apelación de la Universitat Politècnica de València estará constituido por todos los técnicos del Área de Competiciones del Servicio de Deportes de la Universitat, a excepción del técnico del Comité de Competición que ha dictado la resolución que se recurre.

Sexto. El artículo 17 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 17. Competencias

Corresponde al Comité de Apelación ratificar o corregir las resoluciones adoptadas por el Comité de Competición según el artículo 4.

Séptimo. El apartado *a* del artículo 19 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 19. Inicio del procedimiento

El procedimiento se iniciará con la presentación de un recurso que cumpla las siguientes condiciones:

a) Los recursos ante el Comité de Apelación se presentarán por escrito en el Servicio de Deportes de la Universitat durante las 48 horas siguientes a la publicación del fallo del Comité de Competición.

Octavo. El artículo 20 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 20. Publicación de las resoluciones

La resolución sobre los recursos presentados al Comité de Apelación se publicará en el plazo máximo de tres días hábiles desde su entrada en el Servicio de Deportes en el tablón específico de cada deporte.

Noveno. El artículo 21 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 21. Componentes del Comité de Disciplina

El Comité de Disciplina Deportiva de la Universitat Politècnica de València estará integrado por los siguientes miembros:

- a) El president o la presidenta, el vicerector o la vicerectora que té assignades les competències en matèria d'esports.
- b) 4 membres vocals de les entitats següents distribuïts com s'indica tot seguit:
- 2 representants del vicerectorat que té assignades les competències en matèria d'esports designats pel president/a.
 - 1 representant de la Delegació d'Alumnes de la Universitat designat per aquesta.
 - 1 representant de la Secretaria General designat pel secretari/ària general.
- c) Un secretari o una secretària, designat o designada pel president o per la presidenta del Comitè.

Deu. L'apartat primer de l'article 21 queda redactat de la manera següent forma:

Article 22. Mandat dels membres

1. El mandat del representant de la Delegació d'Alumnes és d'un any i el dels altres membres mentre no siguen cessats per la persona que els nomenà.

Onze. L'article 27, apartats b i c, queden redactats de la manera següent:

- b) A la tramitació i resolució d'expedients en funció dels informes dels tècnics del Servei d'Esports.
- c) A la tramitació i resolució d'expedients disciplinaris a instàncies o requeriment del Comitè d'Apel·lació i/o del vicerector que té assignades les competències en matèria d'esports.

Dotze. L'apartat 1 de l'article 27 queda redactat de la manera següent:

Article 28. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació de les competències del Comitè de Disciplina Esportiva són totes les competicions, activitats i actes esportius interns que el Servei d'Esports de la Universitat organitza.

Tretze. L'article 38 queda redactat de la manera següent:

Article 38. Suspensió a perpetuïtat

La suspensió a perpetuïtat només pot acordar-la el vicerector o la vicerectora que té assignades les competències en matèria d'esports, a proposta del Comitè de Competició i després de l'expedient previ instruït per aquest/a.

- a) El Presidente o presidenta, el/la Sr/a Vicerector/a que tenga asignadas las competencias en materia de Deportes.
- b) 4 miembros vocales de las siguientes entidades distribuidos como se indica a continuación:
- 2 representantes del Vicerectorado que tenga asignadas las competencias en materia de Deportes designados por el Presidente/a.
 - 1 representante de Delegación de Alumnos de la Universitat designado por la misma.
 - 1 representante de la Secretaría General designado por el Secretario/a General.
- c) Un Secretario/a, designado por el Presidente/a del Comitè.

Décimo. El apartado primero del artículo 21 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 22. Mandato de sus miembros

1. El mandato del representante de la Delegación de Alumnos será de un año y el de los demás miembros mientras no sean cesados por la persona que los nombró.

Undécimo. El artículo 27, apartados b y c, quedan redactados de la siguiente forma:

- b) A la tramitación y resolución de expedientes en función de los informes de los Técnicos del Servicio de Deportes.
- c) A la tramitación y resolución de expedientes disciplinarios a instancia o requerimiento del Comitè de Apelación y/o del Vicerector que tenga asignadas las competencias en materia de deportes.

Duodécimo. El apartado 1 del artículo 27 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 28. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de las competencias del Comitè de Disciplina Deportiva son todas las competiciones, actividades y actos deportivos internos que el Servicio de Deportes de la Universitat organice.

Decimotercero. El artículo 38 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 38. Suspensión a perpetuidad

La suspensión a perpetuidad sólo podrá acordarla el/la Sr/a Vicerector/a que tenga asignadas las competencias en materia de Deportes, a propuesta del Comitè de Competición y previo expediente instruido por el mismo.

Catorze. L'article 42 queda redactat de la manera següent:

Article 42. Actualització d'infraccions i sancions

A final del mes de juny de cada any els tècnics esportius de l'Àrea de Competicions poden proposar l'actualització de les infraccions i sancions dels articles 39, 40 i 41 d'aquest reglament en funció de tots els casos observats al llarg del curs.

Quinze. S'afegeix una disposició transitòria segona amb la literalitat següent:

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGONA. Comitè de Disciplina Esportiva

A l'entrada en vigor de la modificació del Reglament de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013, els dos representants del vicerectorat que té assignades les competències en matèria d'esports i el representant de la Secretaria General designats en el Comitè de Disciplina Esportiva que foren designats segons la redacció anterior del Reglament continuen sent membres del Comitè mentre no siguen cessats per la persona que els nomenà.

Setze. Aquesta modificació del Reglament de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

Decimocuarto. El artículo 42 queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 42. Actualización de infracciones y sanciones

A finales del mes de junio de cada año los Técnicos Deportivos del Área de Competiciones podrán proponer la actualización de las infracciones y sanciones de los artículos 39, 40 y 41 del presente reglamento en función de todos los casos observados a lo largo del curso.

Decimoquinto. Se añade una disposición transitoria segunda con el siguiente tenor:

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. Comitè de Disciplina Deportiva

A la entrada en vigor de la modificació del Reglamento de Disciplina Deportiva de la Universitat Politècnica de València aprovada por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013, los dos representantes del Vicerectorado que tenga asignadas las competencias en materia de Deportes y el representante de la Secretaría General designados en el Comitè de Disciplina Deportiva que fueran designados conforme a la redacción anterior del Reglamento seguirán siendo miembros del Comitè mientras no sean cesados por la persona que los nombró.

Decimosexto. La presente Modificación del Reglamento de Disciplina Deportiva de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

CONSTITUCIÓ DE LA SECCIÓ DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA I DE MATERIALS

Mitjançant acord del Consell de Govern de 7 de març de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials, que en l'article 25 estableix que el Consell de Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 17 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un nombre mínim de cinc professors a temps complet que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi.

Fent ús d'aquesta competència, en el Consell de Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials 2/12, celebrat el dia 18 de desembre de 2012, s'adoptà l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi.

CONSTITUCIÓN DE LA SECCIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE MATERIALES

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales, estableciendo su artículo 25 que el Consejo de Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan Secciones Departamentales, conforme a lo que establece el apartado 4 del artículo 17 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un número mínimo de cinco profesores a tiempo completo que desempeñen actividades docentes en el campus de Alcoi.

En uso de esta competencia, en el Consejo de Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales 2/12, celebrado el día 18 de diciembre de 2012, se adoptó el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoi.

CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA I DE MATERIALS

Mitjançant acord del Consell de Govern de 7 de març de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials, que en l'article 24 estableix que el Consell de Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 17 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un nombre mínim de cinc professors a temps complet en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles i facultats ubicades en un mateix campus per a les unitats docents.

Fent ús d'aquesta competència, en el Consell de Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials 2/12, celebrat el dia 18 de desembre de 2012, s'adoptà l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

- a) Unitat Docent de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica
- b) Unitat Docent d'Enginyeria dels Processos de Fabricació
- c) Unitat Docent d'Enginyeria Mecànica

CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE MATERIALES

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales, estableciendo su artículo 24 que el Consejo de Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan Unidades Docentes, conforme a lo que establece el apartado 5 del artículo 17 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un número mínimo de cinco profesores a tiempo completo en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas y facultades ubicadas en un mismo campus para las unidades docentes.

En uso de esta competencia, en el Consejo de Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales 2/12, celebrado el día 18 de diciembre de 2012, se adoptó el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

- a) Unidad Docente de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica
- b) Unidad Docente de Ingeniería de los Procesos de Fabricación.
- c) Unidad Docente de Ingeniería Mecánica.

COMISSIONS DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA I DE MATERIALS

En la sessió 2/2012 del Consell de Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials, celebrat el dia 18 de desembre de 2012, s'adoptà l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les comissions delegades següents del Consell de Departament:

- 1) **Comissió Permanent del Consell de Departament**
- 2) **Comissió de Gestió del Programa de Doctorat**

COMISSIÓ PERMANENT

D'acord amb el que preveu l'article 9.1 del Reglament del DEMM, es constitueix la Comissió Permanent del Consell de Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials, amb competències delegades del Consell de Departament. Els acords que adopta relatius a les dites competències delegades pel Consell de Departament requereixen la ratificació posterior.

1. Composició de la Comissió Permanent:

- a) Són membres nats de la Comissió Permanent i descompten dels sectors respectius els següents:
 - a.1) El director, que la presideix, el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari.
 - a.2) Els responsables de les unitats docents i seccions departamentals, quan aquests formen part del Consell de Departament. En caso contrari poden assistir a les sessions amb veu però sense vot.
- b) La resta de membres, en nombre i composició, s'elegeix pels membres i entre aquests del Consell de Departament, per votació entre els seus iguals. El nombre total de doctors és de nou membres. El nombre de representants de la resta de col·lectius es determina segons els percentatges de representació establits per al Consell de Departament, i s'arredoneix a l'enter més pròxim.

2. Competències de la Comissió Permanent:

- a) Vetlar pel compliment dels acords adoptats pel Consell del Departament.
- b) Assistir el director en les seues funcions.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost ordinari, la relació de despeses i l'execució.
- d) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i qualssevol altres que calga constituir.
- e) Proposar la contractació de professors emèrits i visitants
- f) Proposar al rector, si és el cas, la contractació de personal per a efectuar treballs temporals o específics, segons la legislació vigent.
- g) Aprovar els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, atenent els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'assignació de professors, aprovació

COMISIONES DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE MATERIALES

En la sesión 2/2012 del Consejo de Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales, celebrado el día 18 de diciembre de 2012, se adoptó el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Comisiones Delegadas del Consejo de Departamento:

- 1) **Comisión Permanente del Consejo de Departamento**
- 2) **Comisión de Gestión del Programa de Doctorado**

COMISIÓN PERMANENTE

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9.1 del Reglamento del DIMM, se constituye la Comisión Permanente del Consejo de Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales, con competencias delegadas del Consejo de Departamento. Los acuerdos que adopte relativos a dichas competencias delegadas por el Consejo de Departamento, requerirán su posterior ratificación.

1. Composición de la Comisión Permanente:

- a) Serán miembros natos de la Comisión Permanente y descontarán de sus respectivos sectores, los siguientes:
 - a.1) El Director, que la preside, el Subdirector que así se establezca en su nombramiento y el Secretario.
 - a.2) Los responsables de las Unidades Docentes y Secciones Departamentales, cuando éstos formen parte del Consejo de Departamento. En caso contrario podrán asistir a las sesiones con voz pero sin voto.
- b) El resto de miembros, en número y composición, será elegido por y de entre los miembros del Consejo de Departamento, por votación entre sus pares. El número total de doctores será de 9 miembros. El número de representantes del resto de colectivos se determinará según los porcentajes de representación establecidos para el Consejo de Departamento, redondeando al entero más próximo.

2. Competencias de la Comisión Permanente:

- a) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento.
- b) Asistir al Director en sus funciones.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto ordinario, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Proponer la contratación de profesores eméritos y visitantes
- f) Proponer al Rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos, según la legislación vigente.
- g) Aprobar los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la asignación de profesores,

dels programes, metodologies docents i d'avaluació de les assignatures a impartir pel departament.

- h) Avaluar les activitats del professorat del departament, d'acord amb els criteris establits per la Universitat.
- i) Aprovar les propostes de perfils i tribunals per a places de professorat.
- j) Informar sobre canvis d'adscripció de places de professors del departament
- k) Autoritzar la impartició de cursos i títols propis no oficials de postgrau per professors del departament.
- l) Aprovar els nomenaments de responsables d'unitats docents i seccions departamentals.
- m) Constituir i coordinar les comissions que es consideren oportunes per a la gestió de les funcions del departament.
- n) Aprovar els informes de gestió de títols impartits pel departament.
- o) Valorar les sol·licituds de beques de col·laboració per a alumnes.
- p) Qualsevol altra competència que pugui ser delegada en el futur pel Consell de Departament.

3. En el seu funcionament, la Comissió Permanent del DEMM es regeix pels mateixos principis establits en el Reglament relatius al Consell del Departament.

4. Per a la renovació se segueixen els mateixos criteris que estableix el Reglament per al Consell de Departament.

COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

D'acord amb el que preveu l'article 9.1 del Reglament del DEMM, es constitueix una Comissió de Gestió del Programa de Doctorat, que té competències delegades del Consell de Departament. Els acords que adopte la comissió relatius a competències delegades pel Consell de Departament requereixen la ratificació posterior.

1. Funcions: Corresponen a la Comissió de Gestió del Programa de Doctorat les activitats de gestió acadèmica del programa de Doctorat en Enginyeria Mecànica i de Materials regulat pel RD 778/1998, i gestionat pel Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials, fins a l'extinció reglamentària.

2. Composició: La comissió està constituïda per:

- El director, que la presideix.
- El subdirector d'investigació o, si no, el subdirector expressament designat pel director.

aprobación de los programas, metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas a impartir por el Departamento.

- h) Evaluar las actividades del profesorado del Departamento, de acuerdo con los criterios establecidos por la Universitat.
- i) Aprobar las propuestas de perfiles y tribunales para plazas de profesorado.
- j) Informar sobre cambios de adscripción de plazas de profesores del Departamento
- k) Autorizar la impartición de cursos y títulos propios no oficiales de posgrado por parte de profesores del Departamento.
- l) Aprobar los nombramientos de responsables de Unidades Docentes y Secciones Departamentales.
- m) Constituir y coordinar las comisiones que se consideren oportunas para la gestión de las funciones del Departamento.
- n) Aprobar los informes de gestión de títulos impartidos por el Departamento.
- o) Valorar las solicitudes de becas de colaboración para alumnos.
- p) Cualquier otra competencia que pueda ser delegada en el futuro por parte del Consejo de Departamento.

3. En su funcionamiento, la Comisión Permanente del DIMM se regirá por los mismos principios establecidos en el Reglamento relativos al Consejo del Departamento.

4. Para su renovación se seguirán los mismos criterios que establece el Reglamento para el Consejo de Departamento.

COMISIÓN DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9.1 del Reglamento del DIMM, se constituye una Comisión de Gestión del Programa de Doctorado, que contará con competencias delegadas del Consejo de Departamento. Los acuerdos que adopte la comisión relativos a competencias delegadas por el Consejo de Departamento, requerirán su posterior ratificación.

1. Funciones: Corresponden a la Comisión de Gestión del Programa de Doctorado las actividades de gestión académica del programa de Doctorado en Ingeniería Mecánica y de Materiales regulado por el RD 778/1998, y gestionado por el Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales, hasta su extinción reglamentaria.

2. Composición: La comisión estará constituida por:

- El Director, que la preside.
- El Subdirector de investigación o, en su defecto, el subdirector expresamente designado por el Director.

- El secretari del departament.
- Un representant doctor, amb un sexenni d'investigació, almenys, a proposta de cadascuna de les unitats docents i seccions departamentals del departament.

La Comissió GPD es renova amb el Consell.

3. En el seu funcionament es regeix pels mateixos principis establits en el reglament relatiu al Consell del Departament.

- El secretario del Departamento.
- Un representante Doctor, con al menos un sexenio de investigación, a propuesta de cada una de las Unidades Docentes y Secciones Departamentales del Departamento.

La Comisión GPD se renovará con el Consejo.

3. En su funcionamiento se regirá por los mismos principios establecidos en el Reglamento relativos al Consejo del Departamento.

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ CIENTÍFICA I TÈCNICA (CCT) DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'ENGINYERIA DE L'AIGUA I MEDI AMBIENT

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA (CCT) DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INGENIERÍA DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE

Sr. Fernando Martínez Alzamora, director del IEAMA i president de la CCT / *Director del IIAMA y Presidente de la CCT*

Sr. Félix Ramón Francés García, subdirector del IEAMA / *Subdirector del IIAMA*

Sr. José Luis Alonso Molina, secretari del IEAMA i de la CCT / *Secretario del IIAMA y de la CCT*

Sr. José Capilla Romá

Sr. José Ferrer Polo

Sr. Jaime Gómez Hernández

Sr. Joaquín Andreu Álvarez

Sr. Juan Marco Segura

Sr. Ignacio Escuder Bueno

Sr. José Luis Pérez Aparicio

Sra. Inmaculada Romero Gil

CONVENIS SIGNATS PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I DIPOSITATS A LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DES DE LA PUBLICACIÓ DE L'ANTERIOR NÚMERO DEL BOUPV

CONVENIOS FIRMADOS POR LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y DEPOSITADOS EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DESDE LA PUBLICACIÓN DEL ANTERIOR NÚMERO DEL BOUPV

Conveni Convenio	Tipus de conveni Tipo de convenio	Objecte del conveni Objeto del convenio	Signatura Firma
Addenda al conveni de creació de la Càtedra de l'Esport entre l'empresa Vialobra, SL, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra de l'Esport <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra del Deporte entre la empresa Vialobra, SL, y la Universitat Politècnica de València para la renovación de la Cátedra del Deporte</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar per a l'any 2011 la Càtedra de l'Esport	
Addenda a la Càtedra Arquitectura Tècnica del CAATV entre el Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de València i la Universitat Politècnica de València per a prorrogar la Càtedra Arquitectura Tècnica del CAATV <i>Adenda a la Cátedra Arquitectura Técnica del CAATV entre el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Valencia y la Universitat Politècnica de València para la prórroga de la Cátedra Arquitectura Técnica del CAATV</i>	Càtedra i aula d'empresa	Prorrogar la Càtedra Arquitectura Tècnica del CAATV per a l'annualitat 2011	07.06.10
Acord de rescissió de conveni de col·laboració entre l'empresa Grup UE i Secció de Crèdit SCCL i la Universitat Politècnica de València pel qual es creà el 4 de desembre de 2007 la Càtedra Hàbitat Saludable <i>Acuerdo de rescisión de convenio de colaboración entre la empresa Grup UE i Secció de Crèdit SCCL y la Universitat Politècnica de València por el que se creó el 4 de diciembre de 2007 la Cátedra Hábitat Saludable</i>	Càtedra i aula d'empresa	Donar per conculsa la Càtedra Hàbitat Saludable creada mitjançant un conveni signat el 4 de desembre de 2007	10.12.10
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Residencias Universitarias, SA, (REUSA) per a crear la Galileo Galilei de la Gastronomia, Tècniques, Arte y Deportes (GASTAD) <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Residencias Universitarias, SA, (REUSA) para la creación de la Galileo Galilei de la Gastronomía, Técnicas, Arte y Deportes (GASTAD)</i>	Càtedra i aula d'empresa	Prórroga de la Càtedra Arquitectura Tècnica del CAATV para la anualidad 2011	12.01.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra COEICV entre el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de la Comunitat Valenciana-demarcació València i la Universitat Politècnica de València per a la renovació <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra COIICV entre el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de la Comunidad Valenciana-demarcación Valencia y la Universidad Politècnica de Valencia para su renovación</i>	Càtedra i aula d'empresa	Crear la Càtedra Galileo Galilei per a la promoció i desenvolupament de les arts, la ciència i tecnologia culinària i la promoció dels esports, amb seu al Col·legi Major Galileo Galilei	11.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra COIICV entre el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de la Comunitat Valenciana-demarcació València i la Universitat Politècnica de València per a la renovació <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra COIICV entre el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de la Comunidad Valenciana-demarcación Valencia y la Universidad Politècnica de Valencia para su renovación</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra Hàbitat Saludable creada mediante convenio firmado el 4 de diciembre de 2007	12.01.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra Sistemas, SA, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies de la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra Sistemas, SA, y la Universitat Politècnica de València para renovar la Cátedra Tecnologías de la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra Galileo Galilei per a la promoció i desenvolupament de les arts, la ciència i tecnologia culinària i la promoció dels esports, amb seu al Col·legi Major Galileo Galilei	01.03.11
Conveni de col·laboració entre la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I i la Universitat Miguel Hernández per a elaborar i posar en marxa el Campus Habitat 5U <i>Convenio de colaboración entre la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València, la Universidad de Alicante, la Universidad Jaume I y la Universidad Miguel Hernández para la elaboración y puesta en marcha del Campus Habitat 5U</i>	Gestió administrativa	Regular el compromís d'agregació entre les parts per a concretar i desenvolupar el projecte Campus Habitat 5U i obtenir la qualificació de campus d'excel·lència internacional	29.03.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra COEICV entre el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de la Comunitat Valenciana-demarcació València i la Universitat Politècnica de València per a la renovació <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra COIICV entre el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de la Comunidad Valenciana-demarcación Valencia y la Universidad Politècnica de Valencia para su renovación</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra COEICV per a l'annualitat 2011	11.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra Sistemas, SA, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies de la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra Sistemas, SA, y la Universitat Politècnica de València para renovar la Cátedra Tecnologías de la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra COIICV para la anualidad 2011	11.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra Sistemas, SA, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies de la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra Sistemas, SA, y la Universitat Politècnica de València para renovar la Cátedra Tecnologías de la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra Tecnologies per a la Salut durant un any en l'annualitat 2011 creada pel conveni de 19 de desembre de 2008, renovat el 21 de juliol de 2010	12.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra Sistemas, SA, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies de la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra Sistemas, SA, y la Universitat Politècnica de València para renovar la Cátedra Tecnologías de la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovación de la Cátedra Tecnologías para la Salud durante un año en la anualidad 2011 creada por el convenio de 19 de diciembre de 2008, renovado el 21 de julio de 2010	12.04.11

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries per a col·laborar en programes de doctorat en biotecnologia <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias para colaborar en programas de doctorado en Biotecnología</i>	Pràctiques d'estudiants	Establir un marc per a col·laborar a reforçar la formació dels estudiants en les àrees relacionades amb el programa de Doctorat en Biotecnologia <i>Establecimiento de un marco para la colaboración a reforzar la formación de los estudiantes en las áreas relacionadas con el programa de Doctorado en Biotecnología</i>	03.03.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Arquitectura Tècnica del CAAT València entre el Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de València i la Universitat Politècnica de València per a modificar el clausulat <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Arquitectura Técnica del CAAT Valencia entre el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Valencia y la Universitat Politècnica de València para la modificación del clausulado</i>	Càtedra i aula d'empresa	Modificar la clàusula segona de l'addenda del dia 10 de desembre de 2010 del conveni de creació de la Càtedra Arquitectura Tècnica del CAAT València <i>Modificación de la cláusula segunda de la adenda de fecha 10 de diciembre de 2010 del convenio de creación de la Cátedra Arquitectura Técnica del CAAT Valencia</i>	08.03.11
Conveni de col·laboració entre la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I i la Universitat Miguel Hernández per a elaborar i posar en marxa el Campus Habitat 5U <i>Convenio de colaboración entre la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València, la Universidad de Alicante, la Universidad Jaume I y la Universidad Miguel Hernández para la elaboración y puesta en marcha del Campus Habitat 5U</i>	Gestió administrativa	Regular el compromís d'agregació entre les parts per a concretar i desenvolupar el projecte Campus Habitat 5U i obtenir la qualificació de campus d'excel·lència internacional <i>Regular el compromiso de agregación entre las partes para la concreción y desarrollo del proyecto Campus Habitat 5U y obtener la calificación de campus de excelencia internacional</i>	29.03.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra COEICV entre el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de la Comunitat Valenciana-demarcació València i la Universitat Politècnica de València per a la renovació <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra COIICV entre el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de la Comunidad Valenciana-demarcación Valencia y la Universidad Politècnica de Valencia para su renovación</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra COEICV per a l'annualitat 2011	11.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra Sistemas, SA, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies de la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra Sistemas, SA, y la Universitat Politècnica de València para renovar la Cátedra Tecnologías de la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra Tecnologies per a la Salut durant un any en l'annualitat 2011 creada pel conveni de 19 de desembre de 2008, renovat el 21 de juliol de 2010	12.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra Sistemas, SA, i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies de la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra Sistemas, SA, y la Universitat Politècnica de València para renovar la Cátedra Tecnologías de la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovación de la Cátedra Tecnologías para la Salud durante un año en la anualidad 2011 creada por el convenio de 19 de diciembre de 2008, renovado el 21 de julio de 2010	12.04.11

Acord de rescissió de conveni de col·laboració entre l'empresa DIBAQ i la Universitat Politècnica de València pel qual es creà el 5 de febrer de 2009 la Càtedra del DIBAQ d'Aqüicultura <i>Acuerdo de rescisión de convenio de colaboración entre la empresa DIBAQ y la Universitat Politècnica de València por el que se creó el 5 de febrero de 2009 la Cátedra del DIBAQ de Acuicultura</i>	Càtedra i aula d'empresa	Rescindir el conveni de col·laboració pel qual es creà la Càtedra DIBAQ d'Aqüicultura	12.04.11
Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i Telefónica, SA, per a renovar la Càtedra Telefónica en Noves Tecnologies per a la Sostenibilitat i la Inclusió Social <i>Convenio específico entre la Universitat Politècnica de València y Telefónica, SA, para la renovación de la Cátedra Telefónica en Nuevas Tecnologías para la Sostenibilidad y la Inclusión Social</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar per a l'annualitat 2011 el conveni pel qual es creà la Càtedra Telefónica en Noves Tecnologies per a la Sostenibilitat i la Inclusió Social	12.04.11
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Vialobra de Ferrocarrils entre l'empresa Vialobra i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Vialobra de Ferrocarrils <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Vialobra de Ferrocarriles entre la empresa Vialobra y la Universitat Politècnica de València para la renovación de la Cátedra Vialobra de Ferrocarriles</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra Vialobra de Ferrocarrils per a l'annualitat 2011	12.05.11
Pròrroga del conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València, la Universitat de València i l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals per a crear la Càtedra EPSAR <i>Prórroga del convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València, la Universitat de València y la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales para la creación de la Cátedra EPSAR</i>	Càtedra i aula d'empresa	Prorrogar d'acord mutu el conveni de creació de la Càtedra EPSAR durant dos anys, corresponents a la promoció del Màster d'Enginyeria Ambiental 2010-2012	02.06.11
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i el Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicacions de la Comunitat Valenciana per a crear la Càtedra COETCV <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y el Colegio Oficial de Ingenieros de Telecomunicaciones de la Comunitat Valenciana para la creación de la Cátedra COITCV</i>	Càtedra i aula d'empresa	Crear la Càtedra COETCV com a marc de col·laboració per a realitzar activitats d'interès general, amb seu a l'ETSE Telecomunicació	27.06.11
Conveni entre la Universitat Politècnica de València i l'Autoritat Portuària de València per a	Càtedra i aula d'empresa	Regular la concessió directa de la subvenció per al desenvolupament de	

realitzar la Càtedra Port de València Planificació, Gestió i Desenvolupament Sostenible dels Ports <i>Convenio entre la Universitat Politècnica de València y la Autoridad Portuaria de Valencia para la realización de la Cátedra Puerto de Valencia Planificación, Gestión y Desarrollo Sostenible de los Puertos</i>	Càtedra i aula d'empresa	la Càtedra Port de València Planificació, Gestió i Desenvolupament Sostenible dels Ports <i>Regular la concesión directa de la subvención para el desarrollo de Cátedra Puerto de Valencia Planificación, Gestión y Desarrollo Sostenible de los Puertos</i>	28.07.11
Addenda al conveni de la Càtedra SEIASA de la Meseta Sur entre la societat estatal i la Universitat Politècnica de València per a modificar la denominació <i>Adenda al convenio de la Cátedra SEIASA de la Meseta Sur entre la Sociedad Estatal y la Universitat Politècnica de València para la modificación de la denominación</i>	Càtedra i aula d'empresa	Acordar la modificació de la denominació de la càtedra per a anomenar-se Càtedra SEIASA <i>Acuerdo de modificación de la denominación de la Cátedra que pasa a llamarse Cátedra SEIASA</i>	26.09.11
Addenda al conveni de càtedra entre la Universitat Politècnica de València i el Centre d'Estratègies i Desenvolupament de València (CEYD) per a renovar la Càtedra València Ciutat per al curs 2011-2012 <i>Adenda al convenio de Cátedra entre la Universitat Politècnica de València y el Centro de Estrategias y Desarrollo de Valencia (CEYD) para la renovación de la Cátedra Valencia Ciudad curso 2011-2012</i>	Càtedra i aula d'empresa	Renovar la Càtedra València Ciutat per al curs acadèmic 2011-2012 <i>Renovación de la Cátedra Valencia Ciudad para el curso académico 2011-2012</i>	07.10.11
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'empresa Bayer CropScience per a crear la Càtedra Bayer CropScience <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la empresa Bayer CropScience para la creación de la Cátedra Bayer CropScience</i>	Càtedra i aula d'empresa	Crear la Càtedra Bayer CropScience per a promoure i desenvolupar coneixements científicotecnològics en l'àmbit de la producció i protecció dels conreus, amb seu a l'ETSEAMN <i>Creación de la Cátedra Bayer CropScience para la promoción y desarrollo de conocimientos científico-tecnológicos en el ámbito de la producción y protección de los cultivos, con sede en la ETSIAMN</i>	07.11.11
Conveni de col·laboració entre la Fundació Vodafone España, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València per a la posada en marxa del programa Campus d'Excel·lència Internacional (subvenció privada), convocatòria CEI 2011 <i>Convenio de colaboración entre la Fundación Vodafone España, la Universitat Politècnica de València y la Universitat de València para la puesta en marcha del programa Campus de Excelencia Internacional (subvención privada), convocatoria CEI 2011</i>	Patrocini/subvenció	Col·laborar per a realitzar parcialment, dins del Projecte VLC/CAMPUS. Valencia, International Campus of Excellence el campus infoaccessible, tendent a ajudar les persones amb síndrome d'Asperger <i>Colaboración para la realización parcial, dentro del Proyecto VLC/CAMPUS. Valencia, International Campus of Excellence el campus info-accesible, tendente a ayudar a las personas con síndrome de Asperger</i>	30.11.11

Acord de col·laboració específic entre Levante Televisión i la Universitat Politècnica de València per a la cessió de programes, notícies i la col·laboració d'experts en espais televisius <i>Acuerdo de colaboración específico entre Levante Televisión y la Universitat Politècnica de València para la cesión de programas, noticias y la colaboración de expertos en espacios televisivos</i>	Culturals i esportius <i>Culturales y deportivos</i>	Col·laborar per a cedir programes, notícies universitàries i científiques, així com la col·laboració d'experts en programes de totes dues entitats <i>Colaboración para la cesión de programas, noticias universitarias y científicas, así como la colaboración de expertos en programas de ambas entidades</i>	02.01.12
Addenda al conveni singular de col·laboració en programes de cooperació educativa entre la Universitat Politècnica de València i la Generalitat a través de la Conselleria de Governació per a realitzar pràctiques formatives dels estudiants <i>Adenda al convenio singular de colaboración en programas de cooperación educativa entre la Universitat Politècnica de València y la Generalitat a través de la Conselleria de Gobernación para la realización de prácticas formativas de los estudiantes</i>	Pràctiques d'estudiants <i>Prácticas de estudiantes</i>	Prorrogar per a l'exercici 2012 el conveni singular de col·laboració en programes de cooperació educativa entre la UPV i la Generalitat per a realitzar pràctiques formatives dels estudiants universitaris, signat el 6 de març de 2008 <i>Prórroga para el ejercicio 2012 del convenio singular de colaboración en programas de cooperación educativa entre la UPV y la Generalitat para la realización de prácticas formativas de los estudiantes universitarios firmado el 6 de marzo de 2008</i>	11.01.12
Conveni singular de cooperació educativa per a assessorament municipal entre la Universitat Politècnica de València i la Diputació de València <i>Convenio singular de cooperación educativa para asesoramiento municipal entre la Universitat Politècnica de València y la Diputación de Valencia</i>	Pràctiques d'estudiants <i>Prácticas de estudiantes</i>	Regular la col·laboració per a realitzar-ne el programa de pràctiques formatives dels alumnes a la Diputació i entitats locals de la província de València <i>Regular la colaboración para la realización de su programa de prácticas formativas de los alumnos en la Diputación y en Entidades Locales de la provincia de Valencia</i>	26.01.12
Conveni marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i l'associació Exchange Social Network Valencia <i>Convenio marco de colaboración interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València y la Asociación Exchange Social Network Valencia</i>	Marc <i>Marco</i>	Fomentar l'intercanvi d'experiències en els camps de la docència, investigació i cultura en les àrees que totes dues tinguen interès palès <i>Fomentar el intercambio de experiencias en los campos de la docencia, investigación y cultura en aquellas áreas en las cuales ambas tengan interés manifiesto</i>	26.01.12
Acord marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Torrent i la Universitat Politècnica de València <i>Acuerdo marco de colaboración entre el Ayuntamiento de Torrent y la Universitat Politècnica de València</i>	Marc <i>Marco</i>	Establir un marc d'actuació per a col·laborar en activitats de formació de personal, investigació científica i desenvolupament tecnològic, intercanvi d'experts i utilització i comercialització a tercers de tecnologia desenvolupada conjuntament <i>Establecimiento de un marco de actuación para la colaboración en actividades de formación de personal,</i>	16.02.12

		<i>investigación científica y desarrollo tecnológico, intercambio de expertos y utilización y comercialización a terceros de tecnología desarrollada conjuntamente</i>	
Addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i la Universitat Politècnica de València <i>Adenda al convenio de colaboración entre la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva y la Universitat Politècnica de València</i>	Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	Modificar les condicions econòmiques del conveni signat el 5 d'octubre de 2009 per a avaluar la convocatòria d'ajudes per a projectes de noves línies d'investigació multidisciplinàries <i>Modificación de las condiciones económicas del Convenio firmado el 5 de octubre de 2009 para la evaluación de la convocatoria de ayudas para proyectos de nuevas líneas de investigación multidisciplinarias</i>	19.09.12
Addenda II al conveni entre l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries i la Universitat Politècnica de València per al desenvolupament del projecte d'investigació "Estudio y cuantificación de la aplicación de boquillas antideriva" <i>Adenda II al convenio entre el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias y la Universitat Politècnica de València para el desarrollo del proyecto de investigación "Estudio y cuantificación de la aplicación de boquillas antideriva"</i>	Innovació, investigació i transferència de tecnologia <i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i>	Modificar la data de l'assaig previst en el conveni a causa de circumstàncies meteorològiques adverses que han provocat un retard en la realització de les proves de camp previstes <i>Modificación de la fecha del ensayo previsto en el convenio debido a circunstancias meteorológicas adversas que han provocado un retraso en la realización de las pruebas de campo previstas</i>	19.12.12
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Tecnologies per a la Salut entre l'empresa Indra i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra Tecnologies per a la Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra Tecnologías para la Salud entre la empresa Indra y la Universitat Politècnica de València para la renovación de la Cátedra Tecnologías para la Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa <i>Cátedra y aula de empresa</i>	Establir les condicions per a renovar la Càtedra Tecnologies per a la Salut durant l'annualitat 2013 <i>Establecimiento de las condiciones para la renovación de la Cátedra Tecnologías para la Salud durante la anualidad 2013</i>	28.12.12
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València, Fundació Universia i Portal Universia, SA, per a desenvolupar el projecte Red de Orientación Laboral (ROL) <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València, Fundación Universia y Portal Universia, SA, para el desarrollo del proyecto Red de Orientación Laboral (ROL)</i>	Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	Establir les condicions del programa Red de Orientación Laboral per a estudiants universitaris mitjançant la creació d'espais d'orientació i formació laboral <i>Establecimiento de las condiciones del programa Red de Orientación Laboral para estudiantes universitarios mediante la creación de espacios de orientación y formación laboral</i>	11.01.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Actiu Berbegal y	Patrocini/subvenció	Establir les condicions perquè l'empresa subvencione el projecte formatiu	

Formas, SL, pel qual es patrocinen actuacions a la Universitat (Erasmus Intensive Programme MobWeb)		Erasmus Mundus Intensive Programme MobWeb		
<i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Actiu Berbegal y Formas, SL, por el que se patrocinan actuaciones en la Universitat (Erasmus Intensive Programme MobWeb)</i>	Patrocinio/subvención	<i>Establecimiento de las condiciones para que la empresa subvencione el proyecto formativo Erasmus Mundus Intensive Programme MobWeb</i>	22.01.13	
Conveni marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i la Fundació Shakespeare España	Culturals i esportius	Intercanviar experiències i personal en els camps de la cultura en les àrees d'interès mutu	30.01.13	
<i>Convenio marco de colaboración interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València y la Fundación Shakespeare España</i>	<i>Culturales y deportivos</i>	<i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la cultura en aquellas áreas de mutuo interés</i>		
Conveni de col·laboració entre l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i la Universitat Politècnica de València per a realitzar el Llibre Verd d'ocupabilitat dels titulats universitaris a la Comunitat Valenciana	Gestió administrativa	Col·laborar per a realitzar el Llibre Verd sobre l'ocupabilitat dels titulats universitaris a la Comunitat Valenciana	25.02.13	
<i>Convenio de colaboración entre la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva y la Universitat Politècnica de València para la realización del Libro Verde de empleabilidad de los titulados universitarios en la Comunitat Valenciana</i>	<i>Gestión administrativa</i>	<i>Colaboración para la realización del Libro Verde sobre la empleabilidad de los titulados universitarios en la Comunitat Valenciana</i>		
Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Santander per a realitzar un programa específic de formació en planificació financera i una estada d'estudiants a la Universitat Politècnica de València	Formació no reglada	Establir les condicions per a realitzar un programa específic de formació i una estada d'estudiants a la Universitat Politècnica de València	20.03.13	
<i>Convenio específico entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad de Santander para realizar un programa específico de formación en planificación financiera y una estancia de estudiantes en la Universitat Politècnica de València</i>	<i>Formación no reglada</i>	<i>Establecimiento de las condiciones para la realización de un programa específico de formación y una estancia de estudiantes en la Universitat Politècnica de València</i>		
Conveni de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i el Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell	Marc	Establir les condicions per a fomentar l'intercanvi d'experiències en els camps de la investigació i la cultura i en particular l'accés a RiuNet	25.03.13	
<i>Convenio de colaboración interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València y el Centro d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell</i>	<i>Marco</i>	<i>Establecimiento de las condiciones para fomentar el intercambio de experiencias en los campos de la investigación y la cultura y en particular el acceso a RiuNet</i>		
Acord de cooperació entre la Universitat Politècnica de València i Belike Software, SL, per a la cessió gratuïta d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació	Cessió d'espais	Establir un marc d'actuació per a col·laborar en activitats de formació de personal, investigació i desenvolupament tecnològic, així com la cessió gratuïta d'espais i instal·lacions de la Universitat	22.04.13	

<i>Acuerdo de cooperación entre la Universitat Politècnica de València y Belike Software, SL, para la cesión gratuita de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación</i>	<i>Cesión de espacios</i>	<i>Establecimiento de un marco de actuación para la colaboración en actividades de formación de personal, investigación y desarrollo tecnológico, así como la cesión gratuita de espacios e instalaciones de la Universitat</i>		
Addenda al conveni de creació de la Càtedra Prosegur entre l'empresa Prosegur, l'empresa PEG Valencia i la Universitat Politècnica de València per a modificar la Càtedra Prosegur	Càtedra i aula d'empresa	Modificar les clàusules primera, de durada, i segona, d'aportació econòmica, del conveni de creació de la càtedra, signat el 7 de febrer de 2011	29.04.13	
<i>Adenda al convenio de creación de Cátedra Prosegur entre la empresa Prosegur, la empresa PEG Valencia y la Universitat Politècnica de València para la modificación de la Cátedra Prosegur</i>	<i>Cátedra y aula de empresa</i>	<i>Modificación de las cláusulas primera, de duración, y segunda, de aportación económica, del convenio de creación de Cátedra, firmado el 7 de febrero de 2011</i>		
Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i Telefónica, SA, per a renovar la Càtedra Telefónica Tecnologies per a la Innovació Social i Ambiental	Càtedra i aula d'empresa	Renovar per a l'any 2013 la Càtedra Telefónica, creada mitjançant el conveni signat el 23 de maig de 2005	08.05.13	
<i>Convenio específico entre la Universitat Politècnica de València y Telefónica, SA, para la renovación de la Cátedra Telefónica Tecnologías para la Innovación Social y Ambiental</i>	<i>Cátedra y aula de empresa</i>	<i>Renovación para el año 2013 de la Cátedra Telefónica, creada mediante el Convenio firmado el 23 de mayo de 2005</i>		
Conveni de donació de material bibliogràfic subscrit entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Tècnica d'Ambato	Cessió de béns	Establir les condicions per a donar un fons bibliogràfic de l'ETSEAMN a la Universitat Tècnica d'Ambato per a usos docents i investigadors	16.05.13	
<i>Convenio de donación de material bibliográfico celebrado entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad Técnica de Ambato</i>	<i>Cesión de bienes</i>	<i>Establecimiento de las condiciones para la donación de un fondo bibliográfico de la ETSIAMN a la Universidad Técnica de Ambato para usos docentes e investigadores</i>		
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Unió Alcoyana, SA, de Seguros y Reaseguros pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi	Patrocini/subvenció	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi	31.05.13	
<i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Unión Alcoyana, SA, de Seguros y Reaseguros por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	<i>Patrocinio/subvención</i>	<i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>		
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Tecnològic Tèxtil pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi	Patrocini/subvenció	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi	31.05.13	
<i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y el Instituto Tecnológico Textil por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	<i>Patrocinio/subvención</i>	<i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>		

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Korott, SL, pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Korott, SL, por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	Patrocini/subvenció Patrocinio/subvención	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>	31.05.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Diagram Software, SL, pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Diagram Software, SL, por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	Patrocini/subvenció Patrocinio/subvención	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>	31.05.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Multiscan Technologies, SL, pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Multiscan Technologies, SL, por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	Patrocini/subvenció Patrocinio/subvención	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>	31.05.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Posiciona Consultores, SL, pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Posiciona Consultores, SL, por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	Patrocini/subvenció Patrocinio/subvención	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>	31.05.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Nirvel Cosmetics, SL, pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Nirvel Cosmetics, SL, por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del Campus de Alcoy</i>	Patrocini/subvenció Patrocinio/subvención	Establir les condicions per a subvencionar l'empresa el 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención por la empresa del 9º Foro de Empleo de Alcoy</i>	31.05.13
Conveni específic per al curs 2013-2014 de l'acord marc general subscrit entre la Fundació Carolina i la Universitat Politècnica de València per a dotar de beques el Màster Universitari en Tecnologia Energètica per a Desenvolupament Sostenible <i>Convenio específico para el curso 2013-2014 del acuerdo marco general suscrito entre la Fundación Carolina y la Universitat Politècnica de</i>	Formació reglada Formación reglada	Establir les condicions per a concedir fins a tres beques d'especialització professional a Espanya dins del programa de formació de beques de postgrau per al màster <i>Establecimiento de las condiciones para la concesión de hasta tres becas de especialización profesional en España</i>	06.06.13

València para la dotación de becas en el Máster Universitario en Tecnología Energética para Desarrollo Sostenible		dentro del programa de formación de becas de postgrado para el Máster	
Conveni específic per al curs 2013-2014 de l'acord marc general subscrit entre la Fundació Carolina i la Universitat Politècnica de València per a dotar de beques el Màster Universitari en Conservació del Patrimoni Arquitectònic <i>Convenio específico para el curso 2013-2014 del acuerdo marco general suscrito entre la Fundación Carolina y la Universitat Politècnica de València para la dotación de becas en el Máster Universitario en Conservación del Patrimonio Arquitectónico</i>	Formació reglada Formación reglada	Establir les condicions per a concedir fins a dos beques d'especialització professional a Espanya dins del programa de formació de beques de postgrau per al màster <i>Establecimiento de las condiciones para la concesión de hasta dos becas de especialización profesional en España dentro del programa de formación de becas de postgrado para el Máster</i>	06.06.13
Acord de col·laboració específic entre TV-A (Arte Quatre Victor, SL) i la Universitat Politècnica de València per a la cessió de programes, notícies i la col·laboració d'experts en espais televisius <i>Acuerdo de colaboración específico entre TV-A (Arte Quatre Victor, SL) y la Universitat Politècnica de València para la cesión de programas, noticias y la colaboración de expertos en espacios televisivos</i>	Culturals i esportius Culturales y deportivos	Col·laborar per a cedir programes, notícies universitàries i científiques, així com intercanviar experts en programes de totes dues entitats <i>Colaboración para la cesión de programas, noticias universitarias y científicas, así como el intercambio de expertos en programas de ambas entidades</i>	06.06.13
Conveni específic de cooperació educativa anys 2013 i successius per a formar professorat iberoamericà en estudis de doctorat entre la Fundació Carolina i la Universitat Politècnica de València <i>Convenio específico de cooperación educativa años 2013 y sucesivos para la formación de profesores iberoamericanos en estudios de doctorado entre la Fundación Carolina y la Universitat Politècnica de València</i>	Formació reglada Formación reglada	Establir les condicions per a concedir fins a tres beques destinades a formació de docents d'universitats iberoamericanes amb què la Fundació Carolina ha subscrit convenis de cooperació educativa i estan en vigor per a programes de doctorat impartits per la UPV <i>Establecimiento de las condiciones para la concesión de hasta tres becas destinadas a formación de docentes de Universidades iberoamericanas con las que la Fundación Carolina haya suscrito convenios de cooperación educativa y estén en vigor para programas de doctorado impartidos por la UPV</i>	06.06.13
Conveni entre la Universitat Complutense de Madrid i la Universitat Politècnica de València per a l'exposició "El Centro de Cálculo de la Universidad de Madrid (1968-1982) del Cálculo Numérico a la Creatividad Abierta" <i>Convenio entre la Universidad Complutense de Madrid y la Universitat Politècnica de València para la exposición "El Centro de Cálculo de la Universidad de Madrid (1968-1982) del Cálculo Numérico a la Creatividad Abierta"</i>	Culturals i esportius Culturales y deportivos	Definir el marc, règim i termes de la col·laboració i participació de la Universitat Politècnica de València en la itinerància de l'exposició produïda i organitzada per la Universitat Complutense de Madrid <i>Definición del marco, régimen y términos de la colaboración y participación de la Universitat Politècnica de València en la itinerancia de la exposición producida y organizada por la Universidad Complutense de Madrid</i>	13.06.13

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Management Committee of Cost Action FA 1106	Formació no reglada	Establir les condicions per al desenvolupament del programa Multiple gene assembly technologies for metabolic engineering and fruit biotechnology, dins de les activitats de l'Organització per a la Cooperació Europea en Ciència i Tecnologia	16.06.13
<i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Management Committee of Cost Action FA 1106</i>	Formación no reglada	<i>Establecimiento de las condiciones para el desarrollo del programa Multiple gene assembly technologies for metabolic engineering and fruit biotechnology, dentro de las actividades de la Organization for European Cooperation in Science and Technology</i>	
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Tècnica de Darmstadt	Formació no reglada	Establir les condicions per al desenvolupament del programa Multiple gene assembly technologies for metabolic engineering and fruit biotechnology, dins de les activitats de l'Organització per a la Cooperació Europea en Ciència i Tecnologia	16.06.13
<i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad Técnica de Darmstadt</i>	Formación no reglada	<i>Establecimiento de las condiciones para el desarrollo del programa Multiple gene assembly technologies for metabolic engineering and fruit biotechnology, dentro de las actividades de la Organization for European Cooperation in Science and Technology</i>	
Conveni singular entre la Universitat Politècnica de València i la Indústria Agrària La Palma (INDUPALMA) per a realitzar pràctiques d'estudiants del Màster Universitari en Cooperació al Desenvolupament	Pràctiques d'estudiants	Determinar les condicions perquè una alumna del màster realitze pràctiques a la Indústria Agrària La Palma del 16 de setembre al 15 de desembre de 2013	18.06.13
<i>Convenio singular entre la Universitat Politècnica de València y la Industria Agraria La Palma (INDUPALMA) para la realización de prácticas de estudiantes del Máster Universitario en Cooperación al Desarrollo</i>	Prácticas de estudiantes	<i>Determinación de las condiciones para que una alumna del Máster realice prácticas en la Industria Agraria La Palma del 16 de septiembre al 15 de diciembre de 2013</i>	
Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Aurora Software and Testing, SL, per a instal·lar la dita empresa a la Ciutat Politècnica de la Innovació	Marc	Establir un marc d'actuació per a col·laborar en activitats de formació de personal, investigació científica i desenvolupament tecnològic, així com les condicions que regiran la cessió d'ús temporal dels espais i instal·lacions a la CPI	24.06.13
<i>Acuerdo de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Aurora Software and Testing, SL, para la instalación de dicha empresa en la Ciudad Politécnica de la Innovación</i>	Marc	<i>Establecimiento de un marco de actuación para la colaboración en actividades de formación de personal, investigación científica y desarrollo tecnológico, así como las condiciones que van a regir la cesión de uso temporal de los espacios e instalaciones en la CPI</i>	

Conveni de cooperació entre l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries i la Universitat Politècnica de València per a reconèixer l'Institut de Ciència i Tecnologia Animal de la dita universitat com a unitat associada a l'IVIA	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Associar l'Institut de Ciència i Tecnologia Animal de la Universitat al Centre d'Investigació i Tecnologia Animal de l'Institut Valencià de Tecnologies Agràries com a unitat associada	26.06.13
<i>Convenio de cooperación entre el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias y la Universitat Politècnica de València para el reconocimiento del Instituto de Ciencia y Tecnología Animal de dicha Universidad como unidad asociada al IVIA</i>	Innovación, investigación y transferencia de tecnología	<i>Asociación del Instituto de Ciencia y Tecnología Animal de la Universitat al Centro de Investigación y Tecnología Animal del Instituto Valenciano de Tecnologías Agrarias como unidad asociada</i>	
Conveni marc de col·laboració per a realitzar pràctiques externes entre la Universitat de Valladolid i la Universitat Politècnica de València	Pràctiques d'estudiants	Establir les condicions per a rebre alumnes de la Universitat de Valladolid en pràctiques externes	27.06.13
<i>Convenio marco de colaboración para la realización de prácticas externas entre la Universidad de Valladolid y la Universitat Politècnica de València</i>	Prácticas de estudiantes	<i>Establecimiento de las condiciones para la recepción de alumnos de la Universidad de Valladolid en prácticas externas</i>	
Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Puig de Santa Maria i la Universitat Politècnica de València per a realitzar treballs acadèmics i d'investigació al terme municipal del Puig dins del Taller Urbanisme i Paisatge	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Realitzar el Taller d'Urbanisme i Paisatge de treballs d'índole acadèmica i d'investigació relatiu a l'ordenació territorial, urbanística, mediambiental i paisatgística del terme municipal del Puig	28.06.13
<i>Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento del Puig de Santa María y la Universitat Politècnica de València para la realización de trabajos académicos y de investigación en el término municipal del Puig dentro del Taller Urbanismo y Paisaje</i>	Innovación, investigación y transferencia de tecnología	<i>Realización por el Taller de Urbanismo y Paisaje de trabajos de índole académica y de investigación relativos a la ordenación territorial, urbanística, medioambiental y paisajística del Término Municipal del Puig</i>	
Conveni entre la Universitat Politècnica de València i l'Ajuntament d'Alcoi per a col·laborar amb l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi en el programa d'activitats denominat Càtedra Alcoi Ciutat del Coneixement	Càtedra i aula d'empresa	Establir un marc d'actuació per a col·laborar i realitzar diverses activitats conjuntes centrades en la càtedra	28.06.13
<i>Convenio entre la Universitat Politècnica de València y el Ayuntamiento de Alcoy para colaborar con la Escuela Politécnica Superior de Alcoy en el programa de actividades denominado Cátedra Alcoi Ciudad del Conocimiento</i>	Cátedra y aula de empresa	<i>Establecimiento de un marco de actuación para la colaboración realizando diversas actividades conjuntas centradas en la Cátedra</i>	
Conveni programa de pràctiques externes d'estudiants entre la Universitat de Valladolid i la Universitat Politècnica de València	Pràctiques d'estudiants	Establir les condicions per a acollir estudiants en pràctiques en el Màster d'Enginyeria Agronòmica durant 150 hores	28.06.13
<i>Convenio programa de prácticas externas de estudiantes entre la Universidad de Valladolid y la Universitat Politècnica de València</i>	Prácticas de estudiantes	<i>Establecimiento de las condiciones para el acogimiento de estudiantes en prácticas en el Máster de Ingeniería Agronómica durante 150 horas</i>	

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Guanajuato per a intercanviar estudiants <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad de Guanajuato para el intercambio de estudiantes</i>	Intercanvi d'estudiants <i>Intercambio de estudiantes</i>	Establir els termes de col·laboració per a implantar un programa d'intercanvi d'estudiants de grau <i>Establecimiento de los términos de colaboración para la implantación de un programa de intercambio de estudiantes de grado</i>	01.07.13
Novació al conveni de col·laboració entre Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA, i la Universitat Politècnica de València per al desenvolupament d'accions de suport tecnològic al Circuit de la Comunitat Valenciana Ricardo Tormo <i>Novación al convenio de colaboración entre Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA, y la Universitat Politècnica de València para el desarrollo de acciones de apoyo tecnológico al Circuito de la Comunitat Valenciana Ricardo Tormo</i>	Innovació, investigació i transferència de tecnologia <i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i>	Modificar el conveni signat el 18 de novembre de 2011 respecte a la contraprestació a abonar per la Universitat Politècnica de València i la durada del conveni <i>Modificación del convenio firmado el 18 de noviembre de 2011 respecto a la contraprestación a abonar por la Universitat Politècnica de València y la duración del convenio</i>	03.07.13
Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de València, la Universitat de València i la Universitat Politècnica de València per a desenvolupar el programa València-Conviu <i>Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia, la Universitat de València y la Universitat Politècnica de València para el desarrollo del programa València-Conviu</i> Acord de col·laboració específic entre la Fu	Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	Desenvolupar el programa València-Conviu amb el doble objectiu d'atenuar determinades situacions de persones majors que viuen soles i els problemes d'allotjament per als joves estudiants no residents <i>Desarrollo del programa València-Conviu con el doble objetivo de atenuar determinadas situaciones de personas mayores que viven solas y los problemas de alojamiento para los jóvenes estudiantes no residentes</i>	04.07.13
ndació Xam i la Universitat Politècnica de València per al desenvolupament d'una activitat cultural <i>Acuerdo de colaboración específico entre la Fundación Xam y la Universitat Politècnica de València para el desarrollo de una actividad cultural</i>	Culturals i esportius <i>Culturales y deportivos</i>	Establir les condicions per a crear un comitè conjunt entre el Deganat de la Facultat de Belles Arts, una professora i la direcció de la Fundació XAM, que seleccione els millors treballs de l'alumnat a fi de programar una exposició col·lectiva al llarg del curs acadèmic <i>Establecimiento de las condiciones para la creación de un Comité Conjunto entre el Decanato de la Facultad de Bellas Artes, una profesora y la dirección de la Fundación XAM, que seleccione los mejores trabajos de los alumnos/as con el fin de programar una exposición colectiva a lo largo del curso académico</i>	04.07.13
Acord per a intercanviar estudiants entre la Universitat de Mie i la Universitat Politècnica de València	Intercanvi d'estudiants	Establir les condicions per a implantar un programa d'intercanvi d'estudiants entre totes dues universitats	08.07.13

Acuerdo para el intercambio de estudiantes entre la Mie University y la Universitat Politècnica de València	Intercambio de estudiantes	de	Establecimiento de las condiciones para la implantación de un programa de intercambio de estudiantes entre ambas Universidades	
Acord de cooperació i intercanvi entre la Universitat de Mie i la Universitat Politècnica de València <i>Acuerdo de cooperación e intercambio entre la Mie University y la Universitat Politècnica de València</i>	Marc Marco		Establir les condicions per a realitzar programes d'intercanvi de personal, estudiants, publicacions, activitats d'investigació i altres actuacions d'interès per a totes dues parts <i>Establecimiento de las condiciones para la realización de programas de intercambio de personal, estudiantes, publicaciones, actividades de investigación y otras actuaciones de interés para ambas partes</i>	08.07.13
Conveni singular entre la Universitat Politècnica de València i l'ONG Asas de Socorro per a realitzar pràctiques d'estudiants del Màster Universitari en Cooperació al Desenvolupament <i>Convenio singular entre la Universitat Politècnica de València y la ONG Asas de Socorro para la realización de prácticas de estudiantes del Máster Universitario en Cooperación al Desarrollo</i>	Pràctiques d'estudiants Prácticas de estudiantes	de	Establir les condicions per a realitzar pràctiques d'alumnes del màster de l'1 d'octubre de 2013 al 31 de gener de 2014 <i>Establecimiento de las condiciones para la realización de prácticas de alumnos del Máster del 1 de octubre de 2013 al 31 de enero de 2014</i>	09.07.13
Addenda al conveni de creació de la Càtedra DKV Art i Salut entre l'empresa DKV Assegurances i la Universitat Politècnica de València per a renovar la Càtedra DKV Art i Salut <i>Adenda al convenio de creación de la Cátedra DKV Arte y Salud entre la empresa DKV Seguros y la Universitat Politècnica de València para la renovación de la Cátedra DKV Arte y Salud</i>	Càtedra i aula d'empresa Cátedra y aula de empresa		Renovar la Càtedra DKV d'Art i Salut des del 26 de gener de 2013 fins al 25 de gener de 2014 <i>Renovación de la Cátedra DKV de Arte y Salud desde el 26 de enero de 2013 hasta el 25 de enero de 2014</i>	09.07.13
Conveni marc de cooperació entre la Universitat Politècnica de València i el Col·legi d'Economistes de València <i>Convenio marco de cooperación entre la Universitat Politècnica de València y el Colegio de Economistas de Valencia</i>	Marc Marco		Fomentar activitats de difusió mitjançant l'organització de conferències, seminaris, jornades i congressos <i>Fomentar actividades de difusión mediante la organización de conferencias, seminarios, jornadas y congresos</i>	12.07.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i Ricerca sul Sistema Energetico – RSE S.p.A, per a patrocinar activitats a la Universitat <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Ricerca sul Sistema Energetico – RSE S.p.A, para el patrocinio de actividades en la Universitat</i>	Patrocini/subvenció Patrocinio/subvención		Establir les condicions per a subvencionar l'activitat Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención de la actividad Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation</i>	15.07.13
Conveni entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Valencià d'Investigacions	Prestació de serveis		Establir les condicions perquè l'IVIA realitze el suport tecnològic per al	

Agràries per al disseny, instal·lació i posada en marxa d'una xarxa d'adquisició remota de dades per a balanços hídrics <i>Convenio entre la Universitat Politècnica de València y el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias para el diseño, instalación y puesta en marcha de una red de adquisición remota de datos para balances hídricos</i>	Prestación de servicios	disseny, instal·lació i posada en marxa de la xarxa <i>Establecimiento de las condiciones para que el IVIA realice el apoyo tecnológico para el diseño, instalación y puesta en marcha de la red</i>	15.07.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i el Forschungszentrum Jülich GmbH (FZJ) (Centre de Recerca de Jülich) per a patrocinar activitats a la Universitat <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y Forschungszentrum Jülich GmbH (FZJ) para el patrocinio de actividades en la Universitat</i>	Patrocini/subvenció	Establir les condicions per a subvencionar l'activitat Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation <i>Establecimiento de las condiciones para la subvención de la actividad Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation</i>	15.07.13
Conveni marc de cooperació entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Nacional Kazakh al-Farabi <i>Convenio marco de cooperación entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad Nacional Al-Farabi Kazakh</i>	Marc	Establir les condicions per a una cooperació en el camp de la docència i investigació <i>Establecimiento de las condiciones para una cooperación en el campo de la docencia e investigación</i>	16.07.13
Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Santander per a realitzar el títol propi de Diploma d'Especialització en Gerència Estratègica <i>Convenio específico entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad de Santander para la realización del título propio de Diploma de Especialización en Gerencia Estratégica</i>	Formació no reglada	Definir els termes de col·laboració per a la realització del títol propi de 30 crèdits ECTS <i>Definición de los términos de colaboración para la realización del título propio de 30 créditos ECTS</i>	17.07.13
Acord entre la Universitat Politècnica de València i Avanza Golf Panoràmica, SL, per a la integració en el consell d'empreses del títol propi de Màster en Organització, Gestió i Administració d'Entitats i Organitzacions Esportives <i>Acuerdo entre la Universitat Politècnica de València y Avanza Golf Panoràmica, SL, para su integración en el consejo de empresas del título propio de Máster en Organización, Gestión y Administración de Entidades y Organizaciones Deportivas</i>	Formació no reglada	Establir un marc de col·laboració que possibiliti l'empresa a constituir-se com a membre del Consell d'Empreses del títol propi <i>Establecer un marco de colaboración que posibilite a la empresa constituirse como miembro del Consejo de Empresas del título propio</i>	17.07.13
Acord d'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat d'Austràlia Meridional <i>Acuerdo de intercambio de estudiantes entre la Universitat Politècnica de València y la University of South Australia</i>	Intercanvi d'estudiants	Establir les condicions que regularan els intercanvis d'estudiants entre ambdues universitats <i>Establecimiento de las condiciones que van a regular los intercambios de estudiantes entre ambas Universidades</i>	18.07.13

Acord entre la Universitat Politècnica de València i Alwan wa Awtar (Universitat Nord-americana del Caire) per a realitzar pràctiques d'estudiants del Màster Universitari en Cooperació al Desenvolupament <i>Acuerdo entre la Universitat Politècnica de València y Alwan wa Awtar para la realización de prácticas de estudiantes del Máster Universitario en Cooperación al Desarrollo</i>	Pràctiques d'estudiants	Determinar les condicions perquè un alumne del màster realitze pràctiques a Alwan wa Awtar des de setembre de 2013 fins al març de 2014 <i>Determinación de las condiciones para que un alumno del Máster realice prácticas en Alwan wa Awtar desde septiembre de 2013 a marzo de 2014</i>	20.07.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat d'Oviedo i la Universitat Politècnica de València per a realitzar un títol conjunt de Màster en Cultura Científica i de la Innovació <i>Convenio de colaboración entre la Universidad de Oviedo y la Universitat Politècnica de València para la realización de un título conjunto de Máster en Cultura Científica y de la Innovación</i>	Formació reglada	Establir l'associació per a dissenyar i impartir conjuntament el pla d'estudis del màster <i>Establecer la asociación para diseñar e impartir conjuntamente el plan de estudios del Máster</i>	22.07.13
Acord entre la Universitat Politècnica de València i Semrush per a la integració d'aquesta empresa en el consell d'empreses del títol propi de Diploma d'Especialització en Comerç Electrònic <i>Acuerdo entre la Universitat Politècnica de València y Semrush para la integración de esta empresa en el consejo de empresas del título propio de Diploma de Especialización en Comercio Electrónico</i>	Formació no reglada	Establir un marc de col·laboració que possibiliti l'empresa a constituir-se com a membre del Consell d'Empreses del títol propi <i>Establecer un marco de colaboración que posibilite a la empresa constituirse como miembro del Consejo de Empresas del título propio</i>	22.07.13
Annex II a l'acord per a fomentar l'ús del transport públic ferroviari que presta Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana entre els estudiants, personal docent i personal no docent adscrit a la Universitat Politècnica de València <i>Anexo II al acuerdo para fomentar el uso del transporte público ferroviario que presta Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana entre los estudiantes, personal docente y personal no docente adscrito a la Universitat Politècnica de València</i>	Gestió administrativa	Modificar la clàusula segona de l'annex I signat l'1 de setembre de 2012 relativa a la sol·licitud dels títols de transport <i>Modificación de la cláusula segunda del Anexo I firmado el 1 de septiembre de 2012 relativa a la solicitud de los títulos de transporte</i>	22.07.13
Acord de doble titulació entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Ciències Aplicades de Colònia per a implantar un programa de doble titulació en enginyeria de sistemes de telecomunicació <i>Acuerdo de doble titulación entre la Universitat Politècnica de València y la Cologne University of Applied Sciences para la implantación de un programa de doble titulación en ingeniería de sistemas de telecomunicación</i>	Formació reglada	Establir les condicions per a implantar el Grau d'Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge i de Llicenciatura en Ciències Elèctriques-Estudi en la Tecnologia de les Comunicacions <i>Establecimiento de las condiciones para la implantación del Grado de Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen y de Bachelor of Science Elektrotechnik-Studienrichtung Nachrichtentechnik</i>	23.07.13

Conveni entre la Universitat Politècnica de València i Logística y Acondicionamientos Industriales, SAU, per realitzar formació en protecció radiològica per a la recàrrega de la Central Nuclear de Cofrents <i>Convenio entre la Universitat Politècnica de València y Logística y Acondicionamientos Industriales, SAU, para la realización de formación en protección radiológica para la recarga de la Central Nuclear de Cofrentes</i>	Formació no reglada	Establir les condicions per a realitzar el curs a través de l'aplicació PoliformaT amb una durada de 6 crèdits ECTS	24.07.13
Acord de col·laboració mútua entre Opimno i la Universitat Politècnica de València per a difondre i promoure Emtech España 2013 <i>Acuerdo de mutua colaboración entre Opimno y la Universitat Politècnica de València para la difusión y promoción de Emtech España 2013</i>	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Establir les accions de col·laboració per a la difusió de l'esdeveniment Emtech España 2013 a celebrar durant els dies 5 i 6 de novembre de 2013	26.07.13
Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat del Carib per a l'intercanvi en les àrees de valoració i taxació, jardineria i paisatge, economia i gestió del turisme rural <i>Convenio específico de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad del Caribe para el intercambio en las áreas de valoración y tasación, jardinería y paisaje, economía y gestión del turismo rural</i>	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Establir un programa d'intercanvi acadèmic, científic, tècnic i d'extensió en les àrees de valoració i taxació, jardineria i gestió del turisme rural	26.07.13
Conveni general de col·laboració acadèmica, científica i cultural entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat del Carib <i>Convenio general de colaboración académica, científica y cultural entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad del Caribe</i>	Marc	Establir les bases i els mecanismes de col·laboració en àrees d'interès comú	26.07.13
Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i el programa conjunt de la Universitat de Correus i Telecomunicacions de Pequín i Queen Mary, Universitat de Londres, per a intercanviar estudiants <i>Acuerdo de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y el Programa Conjunto de la Beijing University of Posts and Telecommunications and Queen Mary, Universidad de Londres, para el intercambio de estudiantes</i>	Intercanvi d'estudiants	Establir un programa d'intercanvi d'estudiants de l'àrea de l'enginyeria de telecomunicació	29.07.13
Acord entre l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura i la Universitat Politècnica de València per a establir a la Universitat una seu del Fòrum Universitat i Patrimoni	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Establir les condicions per a ubicar a la Universitat una seu que promoga un sistema integrat d'investigació, ensenyament, informació i comunicació del patrimoni cultural i natural	29.07.13

Acuerdo entre la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura y la Universitat Politècnica de València para el establecimiento en la Universitat una sede Forum University and Heritage	Innovación, investigación y transferencia de tecnología	Establecimiento de las condiciones para la ubicación en la Universitat de una sede que promueva un sistema integrado de investigación, enseñanza, información y comunicación de la herencia cultural y natural	
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Nacional Autònoma de Mèxic per a coeditar el catàleg "Visionario" <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad Nacional Autónoma de México para la coedición del catálogo "Visionario"</i>	Culturals i esportius	Establir les condicions generals per a coeditar en exclusiva un catàleg de l'obra plàstica de José Miguel González Casanova	29.07.13
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant pel qual es patrocina el 9è Fòrum d'Ocupació del campus d'Alcoi <i>Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y el colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante por el que se patrocina el 9º Foro de Empleo del campus de Alcoy</i>	Patrocini/subvenció	Establir les condicions per a la subvenció per l'empresa del 9è Fòrum d'Ocupació d'Alcoi	31.07.13
Conveni entre la Universitat de València i la Universitat Politècnica de València per a realitzar pràctiques externes d'estudiants <i>Convenio entre la Universitat de València y la Universitat Politècnica de València para la realización de prácticas externas de estudiantes</i>	Pràctiques d'estudiants	Establir les condicions perquè un alumne de la Universitat de València realitze pràctiques formatives externes a l'Institut de Tecnologia Química de la Universitat Politècnica de València	11.09.13
Acord de col·laboració entre la Universitat de Palerm i la Universitat Politècnica de València per a desenvolupar programes de doctorat <i>Acuerdo de colaboración entre la Università degli studi di Palermo y la Universitat Politècnica de València para el desarrollo de programas de doctorado</i>	Formació reglada	Establir les condicions per al desenvolupament dels programes de doctorat en Plantes Fruiteres Mediterrànies i Recursos Agronòmics i Tecnologies	12.09.13
Acord entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Europea de València per a col·laborar en projectes d'investigació <i>Acuerdo entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad Europea de Valencia para colaborar en proyectos de investigación</i>	Formació reglada	Establir un marc d'actuació a fi de reforçar la formació i impulsar la investigació dels estudiants i professors d'ambdues universitats	19.09.13

estudiantes y profesores de las dos Universidades

Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Republicà per al Desenvolupament i Aprenentatge de Lideratge i Investigació Pedagògica del Sistema Educatiu de la República del Kazakhstan
Convenio específico entre la Universitat Politècnica de València y el Instituto Republicano para el Desarrollo y Aprendizaje de Liderazgo e Investigación Pedagógica del Sistema Educativo de la República de Kazajstán

Formació no reglada Establir les condicions per a la impartició del programa formatiu denominat Tècniques d'Ensenyament per al Desenvolupament 23.09.13

Formación no reglada Establecimiento de las condiciones para la impartición del programa formativo denominado Teaching Techniques Development

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Autònoma Metropolitana (Unitat Xochimilco) per a intercanviar estudiants
Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Xochimilco) para el intercambio de estudiantes

Intercanvi d'estudiants Definir els termes de col·laboració per a establir un programa d'intercanvi d'estudiants de grau 23.09.13

Intercambio de estudiantes Definir los términos de colaboración para el establecimiento de un programa de intercambio de estudiantes de grado

Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Republicà per al Desenvolupament i Aprenentatge de Lideratge i Investigació Pedagògica del Sistema Educatiu de la República del Kazakhstan
Convenio marco entre la Universitat Politècnica de València y el Instituto Republicano para el Desarrollo y Aprendizaje de Liderazgo e Investigación Pedagógica del Sistema Educativo de la República de Kazajstán

Marc Promoure l'intercanvi d'experiències i personal en les àrees d'interès comú en els camps de l'ensenyament, la investigació i la cultura 23.09.13

Marco Promover el intercambio de experiencias y personal en las áreas de interés común en los campos de la enseñanza, la investigación y la cultura

Acord marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat d'Agricultura d'Eslovàquia a Nitra
Acuerdo marco de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Slovak University of Agriculture in Nitra

Marc Establir les condicions generals per a cooperar en activitats d'investigació en l'àrea de tecnologia d'aliments 24.09.13

Marco Establecimiento de las condiciones generales para la cooperación en actividades de investigación en el área de tecnología de alimentos

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Fundació SINTEF per a patrocinar la Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation
Convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Fundación SINTEF para el patrocinio de la Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation

Patrocini/subvenció Establir les condicions per al patrocini de l'Escola d'Estiu: membranes inorgàniques per a la producció química verda i la generació d'energia neta 24.09.13

Patrocinio/subvención Establecimiento de las condiciones para el patrocinio de la Summer School: Inorganic membranes for green chemical production and clean power generation

Acord de col·laboració entre l'Associació Espanyola de Codificació Comercial i la Universitat Politècnica de València Marc Establir un marc d'actuació per a col·laborar en activitats de formació en estàndards i pràctiques d'eficiència entre alumnat d'últims cursos de formació de grau i postgrau 02.10.13

Acuerdo de colaboración entre la Asociación Española de Codificación Comercial y la Universitat Politècnica de València Marco *Establecimiento de un marco de actuación para la colaboración en actividades de formación en estándares y prácticas de eficiencia entre alumnado de últimos cursos de formación de Grado y Posgrado*

Conveni marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València, Europrevén Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, SL, i OTP Oficina Técnica de Prevención, SL Marc Fomentar l'intercanvi d'experiències en els camps de la docència, investigació i cultura dins de les àrees d'interès palès 02.10.13

Convenio marco de colaboración interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València, Europrevén Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, SL, y OTP Oficina Técnica de Prevención, SL Marco *Fomentar el intercambio de experiencias en los campos de la docencia, investigación y cultura dentro de aquellas áreas de interés manifiesto*

Conveni de cooperació interuniversitària entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Ciències Aplicades d'Hamburg Marc Fomentar la col·laboració amb vista a la difusió d'experiències en el camp de la docència, investigació i cultura dins de les àrees d'interès palès 04.10.13

Convenio de cooperación interuniversitaria entre la Universitat Politècnica de València y la Hamburg University of Applied Sciences Marco *Fomentar la colaboración en aras a la difusión de experiencias en el campo de la docencia, investigación y cultura dentro de aquellas áreas de interés manifiesto*



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n, 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69

www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es