



BOUPV

Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

04/2013

69

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 25 d'abril de 2013
- 5 Reglament del Departament de Comunicacions de la Universitat Politècnica de València
- 16 Reglament del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Universitat Politècnica de València
- 28 Reglament del Departament d'Economia i Ciències Socials de la Universitat Politècnica de València
- 39 Reglament del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors de la Universitat Politècnica de València
- 51 Reglament del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València
- 62 Reglament del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària de la Universitat Politècnica de València
- 73 Reglament del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures de la Universitat Politècnica de València
- 85 Reglament del Departament de Química de la Universitat Politècnica de València
- 101 Reglament del Departament de Tecnologia d'Aliments de la Universitat Politècnica de València
- 114 Reglament del Departament d'Urbanisme de la Universitat Politècnica de València
- 127 Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades de la Universitat Politècnica de València
- 139 Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València
- 150 Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana de la Universitat Politècnica de València
- 161 Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València
- 174 Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme
- 175 Normativa dels Estudis de Doctorat a la Universitat Politècnica de València
- 196 Pla Ambiental de la Universitat Politècnica de València de l'any 2013

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 202 Modificació parcial del calendari d'eleccions a rector 2013
- 203 Procediment per al control de les actuacions urbanístiques dins del campus de Vera de la Universitat Politècnica de València
- 205 Relació de patents de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

[Índex](#)

[Índice](#)

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2013
- 5 Reglamento del Departamento de Comunicaciones de la Universitat Politècnica de València
- 16 Reglamento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Universitat Politècnica de València
- 28 Reglamento del Departamento de Economía y Ciencias Sociales de la Universitat Politècnica de València
- 39 Reglamento del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores de la Universitat Politècnica de València
- 51 Reglamento del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente de la Universitat Politècnica de València
- 62 Reglamento del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria de la Universitat Politècnica de València
- 73 Reglamento del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras de la Universitat Politècnica de València
- 85 Reglamento del Departamento de Química de la Universitat Politècnica de València
- 101 Reglamento del Departamento de Tecnología de Alimentos de la Universitat Politècnica de València
- 114 Reglamento del Departamento de Urbanismo de la Universitat Politècnica de València
- 127 Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas de la Universitat Politècnica de València
- 139 Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial de la Universitat Politècnica de València
- 150 Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana de la Universitat Politècnica de València
- 161 Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente de la Universitat Politècnica de València
- 174 Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo
- 175 Normativa de los Estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València
- 196 Plan Ambiental de la Universitat Politècnica de València del año 2013

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 202 Modificación parcial del calendario de elecciones a Rector 2013
- 203 Procedimiento para el control de las actuaciones urbanísticas dentro del Campus de Vera de la Universitat Politècnica de València
- 205 Relación de patentes de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 25 D'ABRIL DE 2013

- Aprovar l'adequació de la Comissió d'Investigació, Desenvolupament i Innovació:

Actual Manuel Agustí Fonfría	Proposta / Propuesta Agustín Blasco Mateu
---------------------------------	--

- Aprovar els reglaments dels departaments següents:
 - Comunicacions
 - Conservació i Restauració de Béns Culturals
 - Economia i Ciències Socials
 - Informàtica de Sistemes i Computadors
 - Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient
 - Enginyeria Rural i Agroalimentària
 - Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures
 - Química
 - Tecnologia d'Aliments
 - Urbanisme
- Aprovar els reglaments dels instituts universitaris d'investigació següents:
 - Aplicacions de les Tecnologies de la Informació
 - Automàtica i Informàtica Industrial
 - Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana
 - Enginyeria de l'Aigua i del Medi Ambient
- Aprovar la renúncia de la participació de la Universitat Politècnica de València com a patró de la Fundació del València Club de Futbol
- Aprovar la creació de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüe i designació dels seus membres
- Aprovar la modificació parcial del calendari d'eleccions a rector
- Aprovar el canvi de denominació del Màster Universitari en Materials Avançats, Nanotecnologies i Fabricació, en procés de verificació, per Màster Universitari en Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials
- Aprovar l'autorització per a iniciar la redacció de les memòries de verificació dels títols de Grau en Fonaments de l'Arquitectura i Màster Universitari en Arquitectura
- Aprovar la modificació parcial de la Normativa d'Estudis de Doctorat a la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el reconeixement de CALSENS com a empresa de base tecnològica i la participació de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar l'enviament a l'ANEP i a l'AVAP, per a l'avaluació com a institut universitari d'investigació, del Centre Interuniversitari de Reconeixement Molecular i Desenvolupament Tecnològic (IDM)
- Aprovar la pertinença de la Universitat Politècnica de València a la European Green Vehicles Initiative Association

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 25 DE ABRIL DE 2013

- Aprobación de adecuación de la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación:

- Aprobación de los Reglamentos de los Departamentos de:
 - Comunicaciones
 - Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 - Economía y Ciencias Sociales
 - Informática de Sistemas y Computadores
 - Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente
 - Ingeniería Rural y Agroalimentaria
 - Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras
 - Química
 - Tecnología de Alimentos
 - Urbanismo
- Aprobación de los Reglamentos de los Institutos Universitarios de Investigación de:
 - Aplicaciones de las Tecnologías de la Información
 - Automática e Informática Industrial
 - Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana
 - Ingeniería del Agua y del Medio Ambiente
- Aprobación de la renuncia de la participación de la Universitat Politècnica de València como patrono de la Fundación del Valencia Club de Fútbol
- Aprobación de la creación de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüe y designación de sus miembros
- Aprobación de modificación parcial del calendario de elecciones a Rector
- Aprobación del cambio de denominación del Máster Universitario en Materiales Avanzados, Nanotecnologías y Fabricación, en proceso de verificación, por Máster Universitario en Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales
- Aprobación de la autorización para iniciar la redacción de las memorias de verificación de los títulos de Grado en Fundamentos de la Arquitectura y Máster Universitario en Arquitectura
- Aprobación de la modificación parcial de la Normativa de Estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del reconocimiento de CALSENS como empresa de base tecnológica y de la participación de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del envío a la ANEP y a la AVAP, para su evaluación como Instituto Universitario de Investigación, del Centro Interuniversitario de Reconocimiento Molecular y Desarrollo Tecnológico (IDM)
- Aprobación de la pertenencia de la Universitat Politècnica de València a la European Green Vehicles Initiative Association

- Elevar al Consell Social el coneixement dels comptes anuals 2012 de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el pressupost de la Universitat Politècnica de València per a 2013
- Elevar al Consell Social els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2012 de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació
- Elevar al Consell Social els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2012 de la Fundació Servipoli
- Elevar al Consell Social els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2012 de la Fundació Agromuseu de Vera de la Universitat Politècnica de València
- Elevar al Consell Social els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2012 de la corporació Universitat Politècnica de València, SLU
- Aprovar el procediment per al control de les actuacions urbanístiques dins del campus de Vera de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la donació de BP Solar España, SA, d'equips al Departament d'Enginyeria Elèctrica per a fins d'investigació

- Aprovar la Declaració Ambiental 2012 de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el Pla Ambiental 2013 de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar l'actualització dels títols propis següents:
 - Diploma d'Extensió Universitària en Energia Solar Fotovoltaica
 - Màster en Enginyeria de la Taxació i Valoració:
 - Diploma d'Especialització en Enginyeria de la Taxació i Valoració
- Aprovar els títols propis següents:
 - Màster en Valoració de les Funcions Humanes
 - Expert Universitari en Valoració de les Funcions Humanes
 - Expert Universitari en Valoració Funcional Mitjançant Tècniques Biomecàniques
- Aprovar la proposta d'avaluació curricular d'alumnes

- Elevar al Consejo Social el conocimiento de las Cuentas Anuales 2012 de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València para 2013
- Elevar al Consejo Social los Balances, Cuenta de Resultados y Memoria Económica de 2012 de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación
- Elevar al Consejo Social los Balances, Cuenta de Resultados y Memoria Económica de 2012 de la Fundación Servipoli
- Elevar al Consejo Social los Balances, Cuenta de Resultados y Memoria Económica de 2012 de la Fundación Agromuseu de Vera de la Universitat Politècnica de València
- Elevar al Consejo Social los Balances, Cuenta de Resultados y Memoria Económica de 2012 de la Corporación Universitat Politècnica de València, SLU
- Aprobación del procedimiento para el control de las actuaciones urbanísticas dentro del Campus de Vera de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la donación de BP Solar España, SA, de equipos al Departamento de Ingeniería Eléctrica para fines de investigación
- Aprobación de la Declaración Ambiental 2012 de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del Plan Ambiental 2013 de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la actualización de los siguientes Títulos Propios:
 - Diploma de Extensión Universitaria en Energía Solar Fotovoltaica
 - Máster en Ingeniería de la Tasación y Valoración
 - Diploma de Especialización en Ingeniería de la Tasación y Valoración
- Aprobación de los siguientes Títulos Propios:
 - Máster en Valoración de las Funciones Humanas
 - Experto Universitario en Valoración de las Funciones Humanas
 - Experto Universitario en Valoración Funcional Mediante Técnicas Biomecánicas
- Aprobación de evaluación curricular de alumnos

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa de la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Comunicacions de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT I D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Comunicacions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Comunicacions de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Comunicacions.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Comunicacions les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Comunicacions

El Departament de Comunicacions agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÀMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Comunicaciones de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÀMBIT DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Comunicaciones.

Artículo 2. Àmbit de aplicació

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Comunicaciones de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Comunicaciones.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Comunicaciones las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II**GOVERN DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIONS****Article 5. Òrgans de govern del Departament de Comunicacions**

Els òrgans de govern del Departament de Comunicacions són:

- a) El Consell del Departament de Comunicacions.
- b) El director del Departament de Comunicacions.
- c) El secretari del Departament de Comunicacions.
- d) Els subdirectors del Departament de Comunicacions.

Capítol primer**Consell del Departament de Comunicacions****Article 6. Composició**

El Consell del Departament de Comunicacions està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Comunicacions sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Comunicacions les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament de Comunicacions per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Comunicacions.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords que afecten la designació de membres de les comissions per a ser publicats.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES****Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Comunicaciones**

Los órganos de gobierno del Departamento de Comunicaciones son:

- a) El Consejo del Departamento de Comunicaciones.
- b) El Director del Departamento de Comunicaciones.
- c) El Secretario del Departamento de Comunicaciones.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Comunicaciones.

Capítulo primero**Consejo del Departamento de Comunicaciones****Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Comunicaciones estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Comunicaciones sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Comunicaciones, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Comunicaciones para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Comunicaciones.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos que afecten a la designación de miembros de las Comisiones para ser publicados.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Comunicacions es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Comunicacions efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Comunicacions per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació electrònica i, sempre que la Universitat dispose dels mitjans necessaris, de manera que en quede constància de la recepció. La convocatòria s'ha de trametre signada mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Comunicacions han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Comunicacions; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Comunicacions pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoqua, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Orden del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Comunicacions, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Comunicacions.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Comunicaciones podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Comunicaciones efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Comunicaciones por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación electrónica y, siempre que la Universitat cuente con los medios necesarios, de forma que quede constancia de su recepción. La convocatoria se remitirá firmada mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Comunicaciones, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Comunicaciones.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Comunicacions, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Comunicacions o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Comunicacions es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Comunicacions i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Comunicacions. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones que invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Comunicacions. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Comunicacions ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Comunicaciones, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Comunicaciones o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Comunicaciones podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Comunicaciones y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Comunicaciones. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Comunicaciones serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Departamento de Comunicaciones levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Comunicacions tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Comunicacions es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Comunicacions i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Comunicacions sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Comunicacions són efectius des de l'aprovació, si en

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Comunicaciones se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Comunicaciones y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Comunicaciones solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Comunicaciones serán efectivos desde su aprobación,

aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Comunicacions, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Comunicacions ha d'alçar acta el secretari del Departament de Comunicacions, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Comunicacions, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Comunicacions pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Comunicacions tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Comunicaciones, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Comunicaciones se levantará acta por el Secretario del Departamento de Comunicaciones, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Comunicaciones certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítol segon Comissions del Consell del Departament de Comunicacions

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Comunicacions, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Comunicacions, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Comunicacions s'han d'eleva al Consell del Departament de Comunicacions per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer Els òrgans unipersonals del Departament de Comunicacions

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Comunicacions i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Comunicacions.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Comunicacions, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Capítulo segundo Comisiones del Consejo del Departamento de Comunicaciones

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Comunicaciones conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Comunicaciones, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Comunicaciones deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Comunicaciones para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero Los órganos unipersonales del Departamento de Comunicaciones

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Comunicaciones y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Comunicaciones.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Comunicaciones, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Comunicacions

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament de Comunicacions

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Comunicacions entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III**ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA****Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Comunicacions, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Comunicacions, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de tres professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Comunicaciones

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Comunicaciones

1. El Secretario del Departamento de Comunicaciones será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III**ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA****Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Comunicaciones, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Comunicaciones, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de tres profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Comunicacions, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Comunicacions es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Comunicacions.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Comunicacions pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat, quan el Departament de Comunicacions té un mínim de tres professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Comunicacions relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Comunicacions, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Comunicacions es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Comunicacions, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Comunicaciones, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Comunicaciones se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Comunicaciones.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Comunicaciones podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Comunicaciones tenga un mínimo de tres profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Comunicaciones relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Comunicaciones, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad y adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Comunicaciones se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Comunicaciones, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTOL IV

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Comunicacions, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Comunicacions en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Comunicacions i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Comunicacions com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Comunicacions

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Comunicaciones en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Comunicaciones como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Comunicaciones

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se

cos a extinguir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Comunicacions en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària, els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors a temps complet no doctors, mentre es troben en aquest cos a extinguir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Comunicacions en el sector de Professors no doctors.
3. Els professors col·laboradors no doctors a temps parcial, mentre es troben en aquest cos a extinguir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Comunicacions en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Comunicacions aprovat pel Consell de Govern de 26 de setembre de 2006.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Comunicacions d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Comunicaciones en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria, los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores a tiempo completo no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Comunicaciones en el sector de Profesores no doctores.
3. Los profesores colaboradores no doctores a tiempo parcial, mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Comunicaciones en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Comunicaciones aprobado por el Consejo de Gobierno de 26 de septiembre de 2006.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Comunicaciones de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Reglament del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I**ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del departament.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals

El Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació,

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el Reglamento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

El Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de

els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTULO II**GOVERN DEL DEPARTAMENT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS****Article 5. Òrgans de govern del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals**

El òrgans de govern del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals són:

- El Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.
- El director del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.
- El secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.
- Els subdirectors del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

Capítol primer**Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals****Article 6. Composició**

El Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

- El Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels

investigació, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES****Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales**

Los órganos de gobierno del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales son:

- El Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- El Director del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- El Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- Los Subdirectores del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Capítulo primero**Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales****Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

- El Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad

Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre

con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se

que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals ha d'alçar acta el secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se levantará acta por el Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals tenen els drets següents:

- Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- Formular qüestions i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals s'han d'eleva al Consell del Departament per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Conservació i

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales tienen los siguientes derechos:

- Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- Participar en los debates de las sesiones.
- Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- Formular ruegos y preguntas.
- Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales deberán ser elevados al Consejo del Departamento para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Conservación y

Restauració de Béns Culturals i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

- En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
- El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
- El Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

- El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
- Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
- Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

Restauración de Bienes Culturales y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

- En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
- El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
- El Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

- Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
- Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
- Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

1. El Secretario del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Conservació i Restauració de Béns

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Artículo 25. Secciones departamentals

1. El Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentals, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Conservación

Culturals té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

y Restauración de Bienes Culturales tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentals que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentals ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentals que se constituyan en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitació de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2007.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2007.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CIÈNCIES SOCIALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Economia i Ciències Socials de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Economia i Ciències Socials.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Economia i Ciències Socials de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Economia i Ciències Socials.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Economia i Ciències Socials les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Economia i Ciències Socials

El Departament d'Economia i Ciències Socials agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Economía y Ciencias Sociales de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de Departamento de Economía y Ciencias Sociales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Economía y Ciencias Sociales de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Economía y Ciencias Sociales las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

El Departamento de Economía y Ciencias Sociales agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CIÈNCIES SOCIALS

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Economia i Ciències Socials

Els òrgans de govern del Departament d'Economia i Ciències Socials són:

- El Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials.
- El director del Departament d'Economia i Ciències Socials.
- El secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials.
- Els subdirectors del Departament d'Economia i Ciències Socials.

Capítol primer

Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

- El Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

Los órganos de gobierno del Departamento de Economía y Ciencias Sociales son:

- El Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.
- El Director del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.
- El Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.
- Los Subdirectores del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

- El Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot invitar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, que ha d'incloure:

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo Departamento de Economía y Ciencias Sociales por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, que deberá incluir:

- Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Economia i Ciències Socials.
- Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- Informe de asuntos de interés para el Departamento de Economía y Ciencias Sociales.
- Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Economia i Ciències Socials i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Economía y Ciencias Sociales y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales se levantará acta por el Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.

- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon Comissions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Economia i Ciències Socials, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials s'han d'eleva al Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.
3. L'assistència a les sessions de les comissions del Departament d'Economia i Ciències Socials és obligatòria per als seus membres, que estan obligats a assistir-hi personalment.

Capítol tercer Els òrgans unipersonals del Departament d'Economia i Ciències Socials

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Economia i Ciències Socials i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Economia i Ciències Socials.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo Comisiones del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Economía y Ciencias Sociales conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Departamento de Economía y Ciencias Sociales para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.
3. La asistencia a las sesiones de las Comisiones del Departamento de Economía y Ciencias Sociales será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente.

Capítulo tercero Los órganos unipersonales del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Economía y Ciencias Sociales y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Economía y Ciencias Sociales.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Economia i Ciències Socials

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Economia i Ciències Socials entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, pot acordar la constitució, a l'efecte

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

1. El Secretario del Departamento de Economía y Ciencias Sociales será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo Departamento de Economía y Ciencias Sociales, podrá acordar la constitución, a los efectos de

de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Economia i Ciències Socials, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de tres professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Economia i Ciències Socials es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Economia i Ciències Socials té un mínim de tres professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.

coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Departamento de Economía y Ciencias Sociales, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo tres profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Economía y Ciencias Sociales se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Economía y Ciencias Sociales tenga un mínimo de tres profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Economia i Ciències Socials es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Economía y Ciencias Sociales se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de

prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Economia i Ciències Socials en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Economia i Ciències Socials aprovat pel Consell de Govern de 14 de desembre de 2006 i així com les modificacions aprovades el 3 de novembre de 2011.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Economia i Ciències Socials d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

la aprobació de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Economía y Ciencias Sociales en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Economía y Ciencias Sociales aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2006 y así como las modificaciones aprobadas el 3 de noviembre de 2011.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Economía y Ciencias Sociales de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA DE SISTEMES I COMPUTADORS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Reglament del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària d'aquest.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

El Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE SISTEMAS Y COMPUTADORES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el Reglamento del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Informática de Sistemas y Computadores de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del mismo.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

El Departamento de Informática de Sistemas y Computadores agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, a los

estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA DE SISTEMES I COMPUTADORS

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

Els òrgans de govern del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors són:

- El Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.
- El director del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.
- Els subdirectors del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.
- El secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.

Capítol primer

Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen, sense més tràmit, com a membres nats en la reunió següent del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors que es realitza, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

- El Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició

estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE SISTEMAS Y COMPUTADORES

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

Los órganos de gobierno del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores son:

- El Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.
- El Director del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.
- Los Subdirectores del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.
- El Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán sin más trámite, como miembros natos en la siguiente reunión del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores que se celebre, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

- El Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas

del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.

- La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General de la Universitat realitzaper a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

- El Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades l'any.
- Les convocatòries extraordinàries es poden utilitzar entre altres supòsits en el que estableix l'article 22.4 d'aquest reglament o per a tractar punts de consideració inajornable.

Article 11. Convocatòria

- La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
- Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
- La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
- Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre

básicas de la composición del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.

- La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General de la Universitat para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

- El Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces al año.
- Las convocatorias extraordinarias podrán utilizarse entre otros supuestos en el establecido en el artículo 22.4 de este Reglamento o para tratar puntos de inaplazable consideración.

Artículo 11. Convocatoria

- La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento por orden del Director, y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
- Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
- La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
- Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se

que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors es pot constituir en segona convocatòria sempre que estiguen presents almenys la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors. A les sessions del Consell només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores se constituirá en segunda convocatoria siempre y cuando estén presentes al menos la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores. A las sesiones del Consejo sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, deberá incluirse necesariamente en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.
5. La votació secreta pot ser utilitzada quan l'acord que s'ha d'adoptar té caràcter personal i si un membre del Consell present així ho sol·licita.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen i sol·liciten que així conste en l'acta, queden

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.
5. La votación secreta podrá ser utilizada cuando el acuerdo que deba adoptarse tenga carácter personal y si un miembro del Consejo presente así lo solicita.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores se levantará acta por el Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan y soliciten que así conste en acta, quedarán

- exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari. Els membres de la comissió han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de 48 hores.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors s'han d'eleva al Consell per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Article 20. Comissió Permanent del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

1. Es constitueix al departament una Comissió Permanent, amb competències delegades del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.

exentos de toda responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Informática de Sistemas y Computadores conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario. Los miembros de la Comisión deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de 48 horas.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores deberán ser elevados al Consejo para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Artículo 20. Comisión Permanente del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

1. Se constituye en el Departamento una Comisión Permanente, con competencias delegadas del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.

2. La composició de la Comissió Permanent és la següent:
 - a) El director, que la presideix; el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari. Tots ells descompten del seu sector.
 - b) Setze doctors, entre els quals s'inclouen els responsables de les unitats docents que són doctors.
 - c) Dos representants dels professors no doctors a temps complet membres del Consell, a elegir en primer lloc entre els responsables de les unitats docents del departament no doctors, si n'hi ha, i entre la resta de professors no doctors, si és el cas.
 - d) Dos representants d'altre personal docent i investigador no doctor.
 - e) Dos representants de l'alumnat.
 - f) Dos representants del personal d'administració i serveis no doctor.
3. Els membres elegibles de la Comissió Permanent els escullen els seus iguals del Consell de Departament, entre els membres d'aquest.
4. La Comissió Permanent s'ha d'actualitzar de forma anual, si és necessari, per a respectar els percentatges de representació dels distints col·lectius en funció del col·lectiu a què pertanyen els responsables de les unitats docents cada any.
5. La durada del mandat de representació del director, del subdirector i del secretari és de quatre anys.

Article 21. Competències de la Comissió Permanent

Les competències de la Comissió Permanent les estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

Article 22. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

2. La composició de la Comisión Permanente será la siguiente:
 - a) El Director, que la preside, el Subdirector que así se establezca en su nombramiento y el Secretario. Todos ellos descuentan de su sector.
 - b) Dieciséis doctores, entre los que se incluirán los responsables de las unidades docentes que sean doctores.
 - c) Dos representantes de los profesores no doctores a tiempo completo miembros del Consejo, a elegir en primer lugar entre los responsables de las unidades docentes del Departamento no doctores si los hubiere, y entre el resto de profesores no doctores, en su caso.
 - d) Dos representantes de otro personal docente e investigador no doctor.
 - e) Dos representantes de los alumnos.
 - f) Dos representantes del personal de administración y servicios no doctor.
3. Los miembros elegibles de la Comisión Permanente serán escogidos por sus pares del Consejo de Departamento, de entre los miembros del mismo.
4. La Comisión Permanente se actualizará de forma anual, si es necesario, para respetar los porcentajes de representación de los distintos colectivos en función del colectivo al que pertenezcan los responsables de las unidades docentes cada año.
5. La duración del mandato de representación del Director, del Subdirector y del Secretario será de cuatro años.

Artículo 21. Competencias de la Comisión Permanente

Las competencias de la Comisión Permanente serán las establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

Artículo 22. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 23. Funcions del director del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 24. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 25. Secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 26. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, en funció de les àrees, branques i àmbits

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 23. Funciones del Director del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 24. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 25. Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

1. El Secretario del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 26. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, en función

de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.

Article 27. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïssa seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors té un mínim de deu professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.

de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus, cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Informática de Sistemas y Computadores se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.

Artículo 27. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Informática de Sistemas y Computadores tenga un mínimo de diez profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoi o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del departament, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 28. Iniciativa de reforma del reglamento

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Artículo 29. Tramitació de reforma del reglamento

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Artículo 30. Aprobació de la proposta de modificació del reglamento

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors, com el de les

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Informática de Sistemas y Computadores se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 28. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 29. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 30. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en el plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores,

comissions derivades d'aquest i el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos docent a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos docent a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos docents a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors aprovat pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2007.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

como el de las Comisiones derivadas del mismo y el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación de los mismos de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores, mientras se encuentren en este cuerpo docente a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores, mientras se encuentren en este cuerpo docente a extinguir, se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos docentes a extinguir, se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores aprobado por el Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2007.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA HIDRÀULICA I MEDI AMBIENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

El Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA HIDRÁULICA Y MEDIO AMBIENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

El Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA HIDRÀULICA I MEDI AMBIENT

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.
- b) El director del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

Capítol primer

Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient per a exercir les funcions que té assignades constitueix les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es constitueix una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA HIDRÁULICA Y MEDIO AMBIENTE

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, se constituirá una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords de designació dels membres per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, que ha d'incloure:

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos de designación de sus miembros para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, que deberá incluir:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. El Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient sol·licite votació.
- Ordinària.
- Pública per crida.
- Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient tenen els drets següents:

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente solicite votación.
- Ordinaria.
- Pública por llamamiento.
- Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente tienen los siguientes derechos:

- Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- Formular qüestions i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

- Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- Participar en los debates de las sesiones.
- Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- Formular ruegos y preguntas.
- Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat i siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

4. El Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades

Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de tres professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïssa seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient té un mínim d'un professor amb dedicació a temps complet que exerceix activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.

docentes en el Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de tres profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente tenga un mínimo de un profesor con dedicación a tiempo completo que desempeñe actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- A proposta del director.
- A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

- Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
- En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- A propuesta del Director.
- A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

- Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
- En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente como el del Director que se encuentren vigentes en

reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

- Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient en la seua condició de doctors.
- Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient en el sector de Professors no doctors.
- Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

- Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient aprovat pel Consell de Govern de 13 de març de 2008.
- Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

- Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente en su condición de doctores.
- Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente en el sector de Profesores no doctores.
- Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

- Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2008.
- Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA RURAL I AGROALIMENTÀRIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

El Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA RURAL Y AGROALIMENTARIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

El Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA RURAL I AGROALIMENTÀRIA

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.
- b) El director del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.

Capítol primer

Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA RURAL Y AGROALIMENTARIA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, que ha d'incloure:

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, que deberá incluir:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària ha d'alçar acta de les sessions, en la

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria levantará acta de las sesiones, en la forma

forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària sol·licite votació.

b) Ordinària.

c) Pública per crida.

d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària tenen els drets següents:

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria solicite votación.

b) Ordinaria.

c) Pública por llamamiento.

d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria tienen los siguientes derechos:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades

d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimitat de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïssa seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit a la secció departamental.

docentes en el Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoi o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionamiento i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del reglamento

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del reglamento

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del reglamento

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposición adicional. Denominaciones

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposición transitoria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupa.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria como el del Director que se encuentren vigentes en el momento

reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària aprovat pel Consell de Govern de 9 de novembre de 2006 i modificat parcialment pel Consell de Govern de 8 de març de 2011.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

de la aprobació de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2006 y parcialmente modificado por el Consejo de Gobierno de 8 de marzo de 2011.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ingeniería Rural y Agroalimentaria de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT DE MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS I TEORIA D'ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dona compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària d'aquest.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

El Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures agrupa el personal docent i investigador de la

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE LOS MEDIOS CONTINUOS Y TEORÍA DE ESTRUCTURAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación en el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del mismo.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

El Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras agrupa al personal docente e

Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT DE MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS I TEORIA D'ESTRUCTURES

Article 5. Òrgans de govern del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

Els òrgans de govern del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures són:

- a) El Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.
- b) El director del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.
- c) El secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.
- d) Els subdirectors del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.

Capítol primer

Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

Article 6. Composició

El Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en

investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE LOS MEDIOS CONTINUOS Y TEORÍA DE ESTRUCTURAS

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Los órganos de gobierno del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras son:

- a) El Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.
- b) El Director del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.
- c) El Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de

alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.

podrà sol·licitar la inclusió de un punt en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras serán

En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
 5. El secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
 6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
 7. Tots els membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
 8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.
- #### Article 15. Adopció d'acords
1. Les decisions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
 2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen

presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
 5. El Secretario de Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
 6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
 7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
 8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.
- #### Artículo 15. Adopción de Acuerdos
1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
 2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que

presentats tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures sol·licite votació.
- Ordinària.
- Pública per crida.
- Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures ha d'alçar acta el secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras solicite votación.
- Ordinaria.
- Pública por llamamiento.
- Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras se levantará acta por el Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures tenen els drets següents:

- Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- Formular qüestions i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures s'han d'elevat al Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras tienen los siguientes derechos:

- Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- Participar en los debates de las sesiones.
- Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- Formular ruegos y preguntas.
- Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos a Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

1. El Secretario del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras será nombrado por el

d'Estructures entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.

Rector, a proposta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades Docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades Docentes en el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las Escuelas o Facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades Docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad Docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad Docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad Docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad Docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades Docentes que se constituyan en el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV**LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures en sessió

Artículo 25. Secciones Departamentales

1. El Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones Departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones Departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones Departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones Departamentales que se constituyan en el Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV**LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprobació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures, com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures en el sector de Professors no doctors.

en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoria de Estructuras y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoria de Estructuras

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras en el sector de Profesores no doctores.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures aprovat pel Consell de Govern de 13 de març de 2008.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2008.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

El Departament de Química es va constituir el dia 12 de febrer de 1986. Aquest reglament substitueix l'anterior, que s'elaborà d'acord amb la normativa establida en la Llei de Reforma Universitària i es va aprovar pel Consell de Departament el 27 de novembre de 1986. Es modificà parcialment pel mateix òrgan el 15 de juny de 1988, el 18 d'octubre de 1990, el 7 de març de 1991. L'aprovació pel Consell de Govern del Reglament del Departament de Química es va produir en la sessió de 14 de febrer de 2008 i la modificació posterior l'1 de febrer de 2012.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Química de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT I RÈGIM JURÍDIC D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Química.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Química de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Química, constituït per les àrees de coneixement d'Edafologia i Química Agrícola, de Química Analítica, de Química Inorgànica i de Química Orgànica i les que en el futur li adscriba el Consell de Govern i, consegüentment, és de compliment obligat per a tots els components en la mesura que membres d'aquest.

Article 3. Règim jurídic

1. El Departament de Química es regeix per la Llei Orgànica d'Universitats; per les normes que emanen dels òrgans de l'Estat i de la Comunitat Valenciana corresponents, en l'exercici de les competències respectives; pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i les normes de

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

El Departamento de Química se constituyó el día 12 de febrero de 1986. El presente reglamento sustituye al anterior, que se elaboró de acuerdo a la normativa establecida en la Ley de Reforma Universitaria y se aprobó por Consejo de Departamento el 27 de noviembre de 1986. Se modificó parcialmente por el mismo órgano el 15 de junio de 1988, el 18 de octubre de 1990, el 7 de marzo de 1991. La aprobación por el Consejo de Gobierno del Reglamento del Departamento de Química se produjo en sesión de 14 de febrero de 2008 y su posterior modificación el 1 de febrero de 2012.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Química de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Química.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Química de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Química, constituido por las áreas de conocimiento Edafología y Química Agrícola, Química Analítica, Química Inorgánica y Química Orgánica y las que en el futuro le sean adscritas por el Consejo de Gobierno y consecuentemente será de obligado cumplimiento para todos sus componentes en cuanto miembros del mismo.

Artículo 3. Régimen Jurídico

1. El Departamento de Química se regirá por la Ley Orgánica de Universidades, por las normas que emanen de los correspondientes órganos del Estado y de la Comunitat Valenciana en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València

desplegament, i, finalment, per aquest Reglament de Règim Intern.

2. En defecte del que estableix el present reglament, s'ha d'aplicar la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL II NATURALESA I FUNCIONS

Article 4. Naturalesa

El departament és l'òrgan encarregat de coordinar els ensenyaments de les àrees de coneixement indicats en l'article 2, als centres en què imparteix docència, d'acord amb la programació docent de la Universitat i de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i de la resta de membres del departament.

Article 5. Funcions

Són funcions del Departament de Química les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i publicació posterior, les guies docents de les distintes assignatures a impartir pel departament, que inclouran, entre altres, el programa de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i organitzada pel mateix departament.
4. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
5. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
6. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pel departament.
7. Assignar la docència per a garantir una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
8. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, d'acord amb la normativa que estableix el Consell de Govern.

y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.

2. En defecto de lo establecido en el presente Reglamento se aplicará la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TÍTULO II NATURALEZA Y FUNCIONES

Artículo 4. Naturaleza

El Departamento es el órgano encargado de coordinar las enseñanzas de las áreas de conocimiento indicadas en el artículo 2, en los Centros en que imparte docencia de acuerdo con la programación docente de la Universitat y de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado y demás miembros del Departamento.

Artículo 5. Funciones

Son funciones del Departamento de Química las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
2. Elaborar y proponer a las estructuras responsables de los títulos oficiales, para su aprobación y posterior publicación, las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir por el departamento, que incluirán, entre otras, el programa de la asignatura, así como las metodologías docentes y de evaluación que se van a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento.
4. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
5. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
6. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentados para cada curso por el Departamento.
7. Asignar la docencia para garantizar una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
8. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.

9. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
10. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.
11. Participar en la selecció del professorat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris que estableix la Universitat, així com ajudar-ne a la promoció merescuda.
12. Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats de docència i investigació en les àrees de coneixement que els són pròpies.
13. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.
14. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
15. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència del coneixement.
16. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsqen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

TÍTULO III DE L'ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

Article 6. Comunitat universitària pertanyent al Departament de Química

El departament agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els becaris d'investigació, els doctorands, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTULO IV GOVERN DEL DEPARTAMENT

Article 7. Òrgans de govern del Departament de Química

Per al govern, la representació i l'administració del departament, s'estableixen els òrgans següents:

- a) Col·legiats:
 - Consell de Departament.
 - Comissió Permanent del Consell de Departament.
- b) Unipersonals:
 - Director de Departament.
 - Subdirectors de Departament.
 - Secretari de Departament.
- c) Altres representants del Departament.
 - Responsables de seccions departamentals.
 - Responsables d'unitats docents.

9. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
10. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.
11. Participar en la selección de su profesorado conforme a la normativa vigente y a los criterios que establezca la Universitat, así como ayudar a su promoción merecida.
12. Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de docencia e investigación, en las áreas de conocimiento que le son propias.
13. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
14. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.
15. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia del conocimiento.
16. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

TÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Artículo 6. Comunidad universitaria perteneciente al Departamento de Química

El Departamento agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, becarios de investigación, doctorandos, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO IV GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 7. Órganos de gobierno del Departamento de Química

Para el gobierno, representación y administración del Departamento, se establecen los siguientes órganos:

- a) Colegiados:
 - Consejo de Departamento.
 - Comisión Permanente del Consejo de Departamento.
- b) Unipersonales:
 - Director de Departamento.
 - Subdirectores de Departamento.
 - Secretario de Departamento.
- c) Otros representantes del Departamento.
 - Responsables de Secciones Departamentales.
 - Responsables de Unidades Docentes.

Capítol primer**Els òrgans col·legiats del Departament de Química****Secció 1a****Consell del Departament de Química****Article 8. Composició**

1. El Consell del Departament de Química està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.
 - a) El director, que el presideix; el subdirector, que així s'estableix en el nomenament, i el secretari.
 - b) Tots els doctors del departament.
 - c) Els professors no doctors del departament, a temps complet, entre el quinze i el trenta per cent del nombre de doctors del departament distribuïts de la manera següent:
 - c1) Quinze per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és inferior al vint-i-cinc per cent del nombre de doctors.
 - c2) Vint per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent del nombre de doctors.
 - c3) Vint-i-cinc per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el cinquanta i el cent per cent del nombre de doctors.
 - c4) Trenta per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és superior o igual al nombre de doctors.
 - d) Altre personal docent i investigador no doctors: deu per cent del nombre de doctors del departament.
 - e) Alumnes: quinze per cent del nombre de doctors del departament, i almenys s'han d'assegurar dos alumnes.
 - f) Personal d'administració i serveis no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.
2. S'ha de reservar, en tot cas, el vuitanta per cent de la representació dels professors no doctors per als professors funcionaris no doctors.
3. Els membres elegibles del Consell de Departament són elegits pels seus iguals.

Article 9. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat. La durada del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de quatre anys, excepte per a l'alumnat que n'és d'un.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural

Capítulo primero**Los órganos colegiados del Departamento de Química****Sección 1ª****Consejo del Departamento de Química****Artículo 8. Composición**

1. El Consejo del Departamento de Química estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat:
 - a) El Director, que lo preside, el Subdirector que así se establezca en su nombramiento y el Secretario.
 - b) Todos los doctores del Departamento.
 - c) Profesores no doctores del Departamento, a tiempo completo, entre el quince y el treinta por ciento del número de doctores del Departamento distribuidos de la siguiente forma:
 - c1) Quince por ciento del número de doctores si el número de no doctores es menor que el veinticinco por ciento del número de doctores.
 - c2) Veinte por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el veinticinco y el cincuenta por ciento del número de doctores.
 - c3) Veinticinco por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el cincuenta y el cien por cien del número de doctores.
 - c4) Treinta por ciento del número de doctores si el número de no doctores es mayor o igual al número de doctores.
 - d) Otro personal docente e investigador no doctores: diez por ciento del número de doctores del Departamento.
 - e) Alumnos: quince por ciento del número de doctores del Departamento, asegurando al menos dos alumnos.
 - f) Personal de Administración y Servicios no doctor: diez por ciento del número de doctores del Departamento.
2. Se reservará en todo caso, el ochenta por ciento de la representación de los profesores no doctores para los profesores funcionarios no doctores.
3. Los miembros elegibles del Consejo de Departamento serán elegidos por sus pares.

Artículo 9. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los alumnos que será de un año.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada

del Consell del Departament de Química sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

3. Les vacants que s'han pogut produir en uns altres sectors les cobreixen els candidats següents més votats en l'ordre establert per la Junta Electoral en la proclamació definitiva de candidats. Si no hi ha candidats en la dita llista o s'han exhaurit, el director del departament ho ha de comunicar a la Junta Electoral de la Universitat a fi que establisca el procediment a seguir per a cobrir les dites vacants pel període de mandat restant. Els percentatges de representació per sectors queden sense cap variació durant tot el període de mandat i no es modifiquen fins a la convocatòria de noves eleccions al Consell de Departament.

Article 10. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Química les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

- a) Elegir o revocar, si s'escau, el director perquè siga nomenat o cessat pel rector.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquestes.
- d) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- e) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f) Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- g) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- h) Proposar al rector, si és el cas, contractar personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- j) Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat

Article 11. Funcionament

1. El Consell del Departament de Química per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb

año natural del Consejo del Departamento de Química sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

3. Las vacantes que se hayan podido producir en otros sectores, serán cubiertas por los candidatos siguientes más votados en el orden establecido por la Junta Electoral en la proclamación definitiva de candidatos. Si no hubiera candidatos en dicha lista o se hubieran agotado, el Director del Departamento lo deberá comunicar a la Junta Electoral de la Universitat con el fin de que establezca el procedimiento a seguir para cubrir dichas vacantes por el periodo de mandato restante. Los porcentajes de representación por sectores permanecerán sin variación alguna durante todo el periodo de mandato y no se modificarán hasta la convocatoria de nuevas elecciones al Consejo de Departamento.

Artículo 10. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Química, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatuts de la Universitat.

- a) Elegir o revocar en su caso, al Director para su nombramiento o cese por el Rector.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del Departamento.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que proceda constituir.
- e) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- f) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento.
- g) Proponer la contratación de profesores eméritos visitantes.
- h) Proponer al rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- i) Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- j) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

Artículo 11. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Química para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente

l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Química.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 12. Sessions

El Consell del Departament de Química es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 13. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Química efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Química per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot invitar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Química han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Química; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Química pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 14. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Química, que ha d'incloure:

de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Química.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 12. Sesiones

El Consejo del Departamento de Química podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 13. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Química efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Química por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Química deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Química, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Química podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 14. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Química, que deberá incluir:

a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.

- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Química.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 15. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Química, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Química o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Química es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 16. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Química i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Química. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Química. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Química ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 19 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Química.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 15. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Química, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Química o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Química podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 16. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Química y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Química. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Química serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Química levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 19 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament de Química tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 17. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Química es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Química i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Química sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Química tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 17. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Química se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Química y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Química solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Article 18. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Química són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament de Química, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 19. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Química ha d'alçar acta el secretari del Departament de Química, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Química, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'incorporarà a l'acta.
4. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
5. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Química pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 20. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell i de la Permanent del Departament de Química tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 13. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

Artículo 18. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Química serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Química, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 19. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Química se levantará acta por el Secretario del Departamento de Química, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Química, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al acta.
4. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
5. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Química certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 20. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo y de la Permanente del Departamento de Química tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 13. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Secció 2a

Comissions del Consell del Departament de Química

Article 21. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Química, d'acord amb l'article 11, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Química, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Química s'han d'eleva al Consell del Departament de Química per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Article 22. Comissió Permanent del Consell de Departament

1. Es crea al departament una Comissió Permanent, amb competències delegades del Consell de Departament d'acord amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València. Els acords que adopta la Comissió Permanent relatius a competències delegades pel Consell de Departament en requereixen la ratificació posterior .
2. La composició de la Comissió Permanent és la següent:
 - a) El director, que la presideix.
 - b) El subdirector primer del departament.
 - c) El secretari del departament.
 - d) Els responsables de les distintes unitats docents i/o secció departamental.
 - e) Un representant pel sector de personal docent i investigador no doctor.
 - f) Un representant pel sector de personal d'administració i serveis.
 - g) Tres doctors en representació dels investigadors del departament.
 - h) Dos alumnes, un d'ells ha de ser de postgrau.

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Sección 2ª

Comisiones del Consejo del Departamento de Química

Artículo 21. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Química conforme al artículo 11, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Química, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Química deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Química para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Artículo 22. Comisión Permanente del Consejo de Departamento

1. Se crea en el Departamento una Comisión Permanente, con competencias delegadas del Consejo de Departamento conforme al artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Los acuerdos que adopte la Comisión Permanente relativos a competencias delegadas por el Consejo de Departamento, requerirán su posterior ratificación.
2. La composición de la Comisión Permanente será la siguiente:
 - a) El Director, que la preside.
 - b) Subdirector primero del Departamento.
 - c) Secretario del Departamento.
 - d) Los responsables de las distintas Unidades Docentes y/o Sección Departamental.
 - e) Un representante por el sector de personal docente e investigador no doctor.
 - f) Un representante por el sector de personal de administración y servicios.
 - g) Tres doctores en representación de los investigadores del Departamento.
 - h) Dos Alumnos, siendo uno de ellos de postgrado.

3. La resta de subdirectors hi poden assistir amb veu però sense vot.
4. Durant el procés electoral dels membres de la Permanent s'elegeixen tant el titular com el suplent.
5. En tot cas, s'han de respectar els percentatges dels distintes sectors del Consell de Departament.

Capítol segon

Els òrgans unipersonals del Departament de Química

Article 23. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Química i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Química.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Química, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 24. Funcions del director del Departament de Química

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell de Departament i de la Permanent del Consell de Departament.
- b) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Permanent del Consell de Departament.
- c) Informar-ne de la gestió al Consell de Departament, almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- d) Emetre un informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i nomenament de professors.
- e) Autoritzar, si s'escau, els actes que s'han de realitzar al recinte del departament.

3. Los demás Subdirectores podrán asistir con voz pero sin voto.
4. Durante el proceso electoral de los miembros de la Permanente se elegirán tanto al titular como al suplente.
5. En cualquier caso, se respetarán los porcentajes de los distintos sectores del Consejo de Departamento.

Capítulo segundo

Los órganos unipersonales del Departamento de Química

Artículo 23. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Química y será nombrado por el Rector por un periodo de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Química.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Química, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 24. Funciones del Director del Departamento de Química

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento y de la Permanente del Consejo de Departamento.
- b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento y la Permanente del Consejo de Departamento.
- c) Informar de su gestión al Consejo de Departamento, al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo sol·licite.
- d) Emitir informe, a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat, de las propuestas de contratación y nombramiento de profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Departamento.

- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu departament.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del departament.
- h) Exercir l'autoritat superior del departament d'acord amb el seu àmbit i les seues competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del departament, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 25. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors, a proposta del director, entre el personal docent i investigador i d'administració i serveis adscrit al departament, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar. En els dos últims casos, continuen en funcions fins a la presa de possessió dels successors.

Article 26. Secretari del Departament de Química

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Química entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del departament.
 - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del departament i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - c) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del departament.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Departamento.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Departamento.
- h) Ejercer la superior autoridad del Departamento, en función de su ámbito y competencias, mediante la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Departamento y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 25. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, de entre el personal docente e investigador y de administración y servicios adscrito al Departamento, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró. En los dos últimos casos, continuarán en funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores.

Artículo 26. Secretario del Departamento de Química

1. El Secretario del Departamento de Química será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del Departamento.
 - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Departamento y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de Secretario o consten en la documentación oficial.
 - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTOL V ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 27. Principis generals

1. El departament promou com un dels seus objectius fonamentals impartir una docència de qualitat adreçada a la formació integral i crítica dels estudiants i a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals.
2. La docència és un dret i un deure del personal docent i investigador del departament i s'imparteix sota els principis de llibertat i responsabilitat, d'acord amb la programació docent i els fins generals de la Universitat Politècnica de València.
3. El departament és el responsable de la docència d'acord amb els plans d'estudis de les distintes titulacions en què imparteix els seus ensenyaments i el pla d'ordenació docent aprovat pel Consell de Govern.
4. El departament està obligat a garantir l'ensenyament adscrit a l'àrea o àrees de coneixement que l'integren. En cas necessari, el Consell de Departament arbitra les mesures oportunes que garanteixen la docència ateses situacions d'urgència.

Article 28. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Química, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Química, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de tres professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Departament de Química, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la unitat docent.

TÍTULO V ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 27. Principios generales

1. El Departamento promoverá como uno de sus objetivos fundamentales impartir una docencia de calidad dirigida a la formación integral y crítica de los estudiantes y a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales.
2. La docencia es un derecho y un deber del Personal Docente e Investigador del Departamento y será impartida bajo los principios de libertad y responsabilidad, de acuerdo con la programación docente y los fines generales de la Universitat Politècnica de València.
3. El Departamento es el responsable de la docencia de acuerdo con los planes de estudios de las distintas titulaciones en los que imparta sus enseñanzas y el plan de ordenación docente aprobado por el Consejo de Gobierno.
4. El Departamento está obligado a garantizar la enseñanza adscrita al área o áreas de conocimiento que lo integran. En caso necesario, el Consejo de Departamento arbitrará las medidas oportunas que garanticen la docencia ante situaciones de urgencia.

Artículo 28. Unidades Docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Química, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades Docentes en el Departamento de Química, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de tres profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades Docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad Docente el personal docente e investigador que impartan las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad Docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad Docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Química, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la Universitat adscritos a la Unidad Docente.

Són funcions del responsable convocar i presidir les reunions de la unitat, transmetre a la Direcció del departament els acords presos en aquesta i representar-la en la Comissió Permanent del Departament.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Química es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Química.

Article 29. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Química pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Química té un mínim de tres professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Química relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Química, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la secció departamental.

Correspon al responsable de la secció departamental organitzar, coordinar i supervisar-ne les activitats, sota les directrius aprovades pel Consell de Departament.

4. Són membres de cada secció departamental el professorat que imparteix les matèries corresponents a aquesta secció.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Química es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Química, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

Son funciones del responsable convocar y presidir las reuniones de la Unidad, transmitir a la Dirección del Departamento los acuerdos tomados en la misma y representarla en la Comisión Permanente del Departamento.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades Docentes que se constituyan en el Departamento de Química se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Química.

Artículo 29. Secciones Departamentales

1. El Consejo del Departamento de Química podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones Departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Química tenga un mínimo de tres profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones Departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones Departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Química relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección Departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Química, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

Corresponde al responsable de la Sección Departamental la organización, coordinación y supervisión de las actividades de la misma, bajo las directrices aprobadas por el Consejo de Departamento.

4. Son miembros de cada Sección Departamental los profesores que impartan las materias correspondientes a esa Sección.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones Departamentales que se constituyan en el Departamento de Química se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Química, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTOL VI

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 30. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Química, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 31. Tramitació de reforma del reglament

El director ha d'enviar el text de la proposta de reforma als membres del Consell, els quals disposen de quinze dies per a presentar-hi esmenes. Les dites esmenes s'han de traslladar als proponents de la reforma. El director ha de convocar el Consell del Departament de Química en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 32. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Química i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Química com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i

TÍTULO VI

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 30. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Química. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 31. Tramitación de reforma del Reglamento

El texto de la propuesta de reforma será enviado por el Director a los miembros del Consejo que dispondrán de quince días para presentar enmiendas. Dichas enmiendas serán trasladadas a los proponentes de la reforma. El Director convocará al Consejo del Departamento de Química en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 32. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Química y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Química como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller

professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Química

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Química en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Química en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Química en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Química aprovat pel Consell de Govern de 14 de febrer de 2008 i la modificació aprovada l'1 de febrer de 2012.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Química d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Química

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Química en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Química en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Química en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Química aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008 y su modificación aprobada el 1 de febrero de 2012.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Química de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA D'ALIMENTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Tecnologia d'Aliments de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Tecnologia d'Aliments.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Tecnologia d'Aliments de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Tecnologia d'Aliments.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Tecnologia d'Aliments les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i publicació posterior, les guies docents de les distintes assignatures a impartir pel departament, que inclouran, entre altres, el programa

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Tecnología de Alimentos de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÀMBIT DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Tecnología de Alimentos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Tecnología de Alimentos de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Tecnología de Alimentos.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Tecnología de Alimentos las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
2. Elaborar y proponer a las estructuras responsables de los títulos oficiales, para su aprobación y posterior publicación, las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir por el departamento, que incluirán, entre otras, el programa

- de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i l'organitzada pel mateix departament.
 4. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
 5. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
 6. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
 7. Assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
 8. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, d'acord amb la normativa que estableisca el Consell de Govern.
 9. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
 10. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.
 11. Participar en la selecció del professorat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris que estableisca la Universitat, així com ajudar-ne a la promoció merescuda.
 12. Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats de docència i investigació en les àrees de coneixement que els són pròpies.
 13. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.
 14. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
 15. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència del coneixement.
 16. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsquen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

- de la asignatura, así como las metodologías docentes y de evaluación que se van a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento.
 4. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
 5. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
 6. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentadas para cada curso por los departamentos.
 7. Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
 8. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
 9. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
 10. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.
 11. Participar en la selección de su profesorado conforme a la normativa vigente y a los criterios que establezca la Universitat, así como ayudar a su promoción merecida.
 12. Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de docencia e investigación, en las áreas de conocimiento que les son propias.
 13. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
 14. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.
 15. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia del conocimiento.
 16. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Tecnologia d'Aliments

El Departament de Tecnologia d'Aliments agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA D'ALIMENTS

Article 5. Òrgans de govern del Departament de Tecnologia d'Aliments

Els òrgans de govern del Departament de Tecnologia d'Aliments són:

- a) El Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments.
- b) El director del Departament de Tecnologia d'Aliments.
- c) El secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments.
- d) Els subdirectors del Departament de Tecnologia d'Aliments.

Capítol primer

Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments

Article 6. Composició

1. El Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat, que són:
 - a) El director, que el presideix; el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari.
 - b) Tots els doctors del departament.
 - c) Els professors no doctors del departament, a temps complet, entre el quinze i el trenta per cent del nombre de doctors del departament distribuïts de la manera següent:
 - c1) quinze per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és inferior al vint-i-cinc per cent del nombre de doctors,
 - c2) vint per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent del nombre de doctors,
 - c3) vint-i-cinc per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el cinquanta i el cent per cent del nombre de doctors,
 - c4) trenta per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és superior o igual al nombre de doctors.
 - d) Altre personal docent i investigador no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.
 - e) Alumnes: quinze per cent del nombre de doctors del departament, i almenys s'han d'assegurar dos alumnes.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Tecnología de Alimentos

El Departamento de Tecnología de Alimentos agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Tecnología de Alimentos

Los órganos de gobierno del Departamento de Tecnología de Alimentos son:

- a) El Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos.
- b) El Director del Departamento de Tecnología de Alimentos.
- c) El Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Tecnología de Alimentos.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos

Artículo 6. Composición

1. El Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat y son:
 - a) El director, que lo preside, el subdirector que así se establezca en su nombramiento y el secretario.
 - b) Todos los doctores del Departamento.
 - c) Profesores no doctores del departamento, a tiempo completo, entre el quince y el treinta por ciento del número de doctores del departamento distribuidos de la siguiente forma:
 - c1) quince por ciento del número de doctores si el número de no doctores es menor que el veinticinco por ciento del número de doctores,
 - c2) veinte por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el veinticinco y el cincuenta por ciento del número de doctores,
 - c3) veinticinco por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el cincuenta y el cien por cien del número de doctores,
 - c4) treinta por ciento del número de doctores si el número de no doctores es mayor o igual al número de doctores.
 - d) Otro personal docente e investigador no doctor: diez por ciento del número de doctores del departamento.
 - e) Alumnos: quince por ciento del número de doctores del departamento, asegurando al menos dos alumnos.

f) Personal d'administració i serveis no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.

2. S'ha de reservar, en tot cas, el vuitanta per cent de la representació dels professors no doctors per als professors funcionaris no doctors.

3. Els membres elegibles del Consell de Departament són elegits pels seus iguals.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat. La durada del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de quatre anys, excepte per als alumnes que n'és d'un.

2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat, que són:

- Elegir o revocar, si s'escau, el director perquè siga nomenat o cessat pel rector.
- Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquestes.
- Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- Proposar al rector, si és el cas, contractar personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat

f) Personal de administración y servicios no doctor: diez por ciento del número de doctores del departamento.

2. Se reservará, en todo caso, el ochenta por ciento de la representación de los profesores no doctores para los profesores funcionarios no doctores.

3. Los miembros elegibles del Consejo de Departamento serán elegidos por sus pares.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los alumnos que será de un año.

2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat y son:

- Elegir o revocar, en su caso, al director para su nombramiento o cese por el rector.
- Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del departamento.
- Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el departamento.
- Proponer la contratación de profesores eméritos y visitantes.
- Proponer al rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments pot sol·licitar la inclusió d'un punt

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos podrá solicitar la inclusión de

en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Tecnologia d'Aliments.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, la resta de membres del departament i, si és el cas, els invitats pel director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Tecnología de Alimentos.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Tecnologia d'Aliments i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Tecnología de Alimentos y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments sol·licite votació.

b) Ordinària.

c) Pública per crida.

d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments ha d'alçar acta el secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments pot emetre un certificat sobre els acords

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos solicite votación.

b) Ordinaria.

c) Pública por llamamiento.

d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos se levantará acta por el Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos certificación

específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments tenen els drets següents:

a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

b) Participar en els debats de les sessions.

c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.

d) Formular qüestions i preguntes.

e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Tecnologia d'Aliments, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments s'han d'eleva al Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament de Tecnologia d'Aliments

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Tecnologia d'Aliments i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat

sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos tienen los siguientes derechos:

a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

b) Participar en los debates de las sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Tecnología de Alimentos conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Tecnología de Alimentos

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Tecnología de Alimentos y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen

Politécnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Tecnologia d'Aliments.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Tecnologia d'Aliments

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat, que són:

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell de Departament.
- b) Convocar i presidir el Consell de Departament.
- c) Informar-ne de la gestió al Consell de Departament, almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- d) Emetre un informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i nomenament de professors.
- e) Autoritzar, si s'escau, els actes que s'han de realitzar al recinte del departament.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu departament.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del departament.
- h) Exercir l'autoritat superior del departament d'acord amb el seu àmbit i les seues competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del departament, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Tecnología de Alimentos.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Tecnología de Alimentos

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat, y son:

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento.
- b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- c) Informar de su gestión al Consejo de Departamento, al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo solicite.
- d) Emitir informe, a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat, de las propuestas de contratación y nombramiento de profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Departamento.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Departamento.
- h) Ejercer la superior autoridad del Departamento en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Departamento y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Tecnologia d'Aliments entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat, que són:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del departament.
- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del departament i donar fe de tots els actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
- c) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del departament.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Tecnologia d'Aliments, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos

1. El Secretario del Departamento de Tecnología de Alimentos será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat, y son:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del departamento.
- b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del departamento y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del departamento.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Tecnología de Alimentos, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Tecnologia d'Aliments es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments.

TÍTOL IV

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 26. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 27. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Tecnología de Alimentos se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 26. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 27. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Tecnologia d'Aliments aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2007.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Tecnologia d'Aliments d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo Departamento de Tecnología de Alimentos y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Tecnología de Alimentos aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2007.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Tecnología de Alimentos de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'URBANISME DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Urbanisme de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Urbanisme.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Urbanisme de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del departament esmentat.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Urbanisme les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Urbanisme

El Departament d'Urbanisme agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE URBANISMO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Urbanismo de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Urbanismo.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Urbanismo de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del referido Departamento.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Urbanismo las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Urbanismo

El Departamento de Urbanismo agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'URBANISME

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Urbanisme

Els òrgans de govern del Departament d'Urbanisme són:

- El Consell del Departament d'Urbanisme.
- El director del Departament d'Urbanisme.
- El secretari del Departament d'Urbanisme.
- Els subdirectors del Departament d'Urbanisme.

Capítol primer

Consell del Departament d'Urbanisme

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Urbanisme està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Urbanisme sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Urbanisme les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

- El Consell del Departament d'Urbanisme per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat.
- La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Urbanisme es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any i almenys una d'aquestes és amb caràcter ordinari.

TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE URBANISMO

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Urbanismo

Los órganos de gobierno del Departamento de Urbanismo son:

- El Consejo del Departamento de Urbanismo.
- El Director del Departamento de Urbanismo.
- El Secretario del Departamento de Urbanismo.
- Los Subdirectores del Departamento de Urbanismo.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Urbanismo

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Urbanismo estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Urbanismo sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Urbanismo, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

- El Consejo del Departamento de Urbanismo para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, se constituirá una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat.
- La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Urbanismo podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose como mínimo dos veces al año, siendo al menos una de ellas con carácter ordinario.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Urbanisme efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. La convocatòria de la sessió del Consell de Departament s'ha de notificar a tots els membres del departament, que hi poden assistir amb dret a veu. Quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Urbanisme han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Urbanisme; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Urbanisme pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Urbanisme, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Urbanisme.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Urbanisme, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Urbanisme o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Urbanismo efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento se notificará a todos los miembros del Departamento, que podrán asistir con derecho a voz. Cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Urbanismo, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Urbanismo.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Urbanismo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Urbanismo o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Urbanisme es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la quarta part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Urbanisme i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Urbanisme. A les sessions del Consell de Departament només poden assistir-ne els membres respectius, la resta de membres del departament i, si és el cas, els invitats pel director. Els assistents que no són membres del Consell no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Urbanisme. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament d'Urbanisme ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament d'Urbanisme tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Urbanismo podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la cuarta parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Urbanismo y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Urbanismo. A las sesiones del Consejo de Departamento sólo podrán asistir sus respectivos miembros, los demás miembros del Departamento y, en su caso, los invitados por el Director. Los asistentes que no son miembros del Consejo no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Urbanismo serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Departamento de Urbanismo levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Urbanisme es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los la publicitat oportuna.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten entre els membres del Consell de Departament per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Urbanisme sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Urbanisme són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Urbanisme, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Urbanisme ha d'alçar acta el secretari del Departament

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Urbanismo se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles la oportuna publicidad.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas entre los miembros del Consejo de Departamento por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Urbanismo solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Urbanismo serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Urbanismo, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Urbanismo se levantará acta por el Secretario del

d'Urbanisme, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Urbanisme, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Urbanisme pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Urbanisme tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon**Comissions del Consell del Departament d'Urbanisme****Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Urbanisme, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Urbanisme, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat

Departamento, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Urbanismo certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo**Comisiones del Consejo del Departamento de Urbanismo****Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Urbanismo conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Urbanismo, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su

expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Urbanisme s'han d'elevat al Consell del Departament d'Urbanisme per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

3. S'ha de constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat. La Comissió Permanent es renova en conjunt el primer Consell de Departament que es realitza amb posterioritat a l'elecció de director del departament, sense perjudici que per la possible petició de renúncia o baixa per qualsevol causa d'algun membre electe es realitza la substitució corresponent en la sessió següent del Consell del Departament.

4. La Comissió Permanent del Consell del Departament d'Urbanisme està composta per:

- El director del Departament d'Urbanisme, que la presideix.
- Els subdirectors del Departament d'Urbanisme.
- El secretari del Departament d'Urbanisme, que és el secretari de la Comissió Permanent.
- Cinc membres del personal docent i investigador del Departament d'Urbanisme.

5. Els membres de l'apartat *d* del punt 4 anterior són professors amb vinculació permanent a la Universitat elegits pel Consell del Departament d'Urbanisme.

S'ha de procurar que tots els grups de docència i investigació disposen d'un representant en la Comissió Permanent; a aquest efecte, les persones que ocupen càrrecs representen, si és el cas, el seu grup de docència i investigació.

6. El procediment de convocatòria i constitució de la Comissió Permanent del Consell del Departament d'Urbanisme és el que estableix aquest reglament per al Consell de Departament, amb la diferència que la convocatòria es pot realitzar de manera que la reben els membres de la Comissió amb un mínim de quaranta-vuit hores en convocatòria ordinària i de vint-i-quatre en cas d'urgència apreciada pel director del Departament d'Urbanisme.

ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Urbanismo deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Urbanismo para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

3. Se constituirá una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat. La Comisión Permanente se renovará en su conjunto en el primer Consejo de Departamento que se celebre con posterioridad a la elección de Director del Departamento, sin perjuicio de que ante la posible petición de renuncia o baja por cualquier causa de algún miembro electo se proceda a la correspondiente sustitución en la siguiente sesión del Consejo del Departamento.

4. La Comisión Permanente del Consejo del Departamento de Urbanismo estará compuesta por:

- El Director del Departamento de Urbanismo, que la presidirá.
- Los Subdirectores del Departamento de Urbanismo.
- El Secretario del Departamento de Urbanismo, que será el Secretario de la Comisión Permanente.
- Cinco miembros del personal docente e investigador del Departamento de Urbanismo.

5. Los miembros del apartado *d* del anterior punto 4 serán profesores con vinculación permanente a la Universitat elegidos por el Consejo del Departamento de Urbanismo.

Se procurará que todos los Grupos de docencia e investigación dispongan de un representante en la Comisión Permanente; a estos efectos, las personas que detentan cargos representarán, en su caso, a su Grupo de docencia e investigación.

6. El procedimiento de convocatoria y constitución de la Comisión Permanente del Consejo del Departamento de Urbanismo será el establecido en este Reglamento para el Consejo de Departamento, con la diferencia de que la convocatoria podrá realizarse de modo que sea recibida por los miembros de la Comisión con un mínimo de cuarenta y ocho horas en convocatoria ordinaria y de veinticuatro en caso de urgencia apreciada por el Director del Departamento de Urbanismo.

Capítol tercer Els òrgans unipersonals del Departament d'Urbanisme

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Urbanisme i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Urbanisme.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

4. El Consell del Departament d'Urbanisme, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Urbanisme

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

4. A més dels subdirectors nomenats pel rector segons el punt 1, el director del Departament d'Urbanisme pot nomenar un subdirector d'Investigació a l'efecte de coordinar, fomentar i gestionar l'activitat investigadora entre els membres del departament.

Capítulo tercero Los órganos unipersonales del Departamento de Urbanismo

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Urbanismo y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Urbanismo.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo del Departamento de Urbanismo, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Urbanismo

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

4. Además de los Subdirectores nombrados por el Rector según el punto 1, el Director del Departamento de Urbanismo podrá nombrar un Subdirector de Investigación a los efectos de coordinar, fomentar y gestionar la actividad investigadora entre los miembros del Departamento.

Article 23. Secretari del Departament d'Urbanisme

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Urbanisme entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III**ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA I INVESTIGACIÓ****Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Urbanisme, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Urbanisme, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de tres professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat, segons els criteris que s'han aprovat en constituir-se la unitat docent.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Urbanisme, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Urbanisme es realitza segons les normes que, a proposta de cada unitat docent, aprova el Consell del Departament; en absència d'aquesta normativa específica de funcionament, correspon al director del Departament d'Urbanisme dirimir

Artículo 23. Secretario del Departamento de Urbanismo

1. El Secretario del Departamento de Urbanismo será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III**ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN****Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Urbanismo, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Urbanismo, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de tres profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad, según los criterios que hayan quedado aprobados al constituirse la Unidad docente.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Urbanismo, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Urbanismo se realizará según las normas que, a propuesta de cada Unidad docente, apruebe el Consejo del Departamento; en ausencia de esa normativa específica de funcionamiento, corresponderá al Director

els conflictes que es puguen plantejar relatius a aquesta unitat.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Urbanisme pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat, quan el Departament d'Urbanisme té un mínim de cinc professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Urbanisme relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Urbanisme, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Urbanisme es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Urbanisme, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

Article 26. Grups de docència i investigació

1. El professorat del Departament d'Urbanisme, ateses les peculiaritats dels àmbits de coneixement adscrits al dit departament, i als efectes d'una millor coordinació i desenvolupament de la docència i investigació, es pot organitzar, a efectes interns, en grups de docència i investigació que es poden anomenar *Tallers*.
2. Un grup de docència i investigació ha d'integrar un mínim de tres professors a temps complet o equivalent; a aquest efecte, cada professor a temps parcial es considera mig professor a temps complet, i, d'ells, almenys dos són amb dedicació a temps complet. Adicionalment, per a constituir-se un grup de docència i investigació, almenys ha de definir una línia d'investigació que en caracteritze el camp de treball.

del Departamento de Urbanismo dirimir los conflictos que puedan plantearse relativos a esa Unidad.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Urbanismo podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Urbanismo tenga un mínimo de cinco profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Urbanismo relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Urbanismo, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Urbanismo se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Urbanismo, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

Artículo 26. Grupos de docencia e investigación

1. El profesorado del Departamento de Urbanismo, dadas las peculiaridades de los ámbitos de conocimiento adscritos a dicho Departamento, y a los efectos de una mejor coordinación y desarrollo de la docencia e investigación, se podrá organizar, a efectos internos, en Grupos de docencia e investigación que podrán denominarse "Talleres".
2. Un Grupo de docencia e investigación deberá integrar un mínimo de tres profesores a tiempo completo o equivalente, a estos efectos cada profesor a tiempo parcial se considerará como medio profesor a tiempo completo, y, de ellos, al menos dos serán con dedicación a tiempo completo. Adicionalmente, para constituirse un Grupo de docencia e investigación, deberá definir al menos una línea de investigación que caracterice su campo de trabajo.

3. La constitució, denominació, composició, funcions i dissolució dels grups de docència i investigació del Departament d'Urbanisme es determinen per acord del seu Consell de Departament.
4. S'ha de procurar que cada grup de docència i investigació tinga un representant en la Comissió Permanent.

TÍTOL IV

FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ

Article 27. Funció del Departament d'Urbanisme en matèria d'investigació

1. De conformitat amb els Estatuts de la Universitat, segons consta en l'article 17, el Departament d'Urbanisme és la unitat d'investigació encarregada de donar suport a les activitats i iniciatives docents del professorat adscrit a aquest.
2. Conformement amb els Estatuts de la Universitat, segons consta en l'article 19, correspon al Departament d'Urbanisme, en matèria d'investigació:
 - a) Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
 - b) Avaluar l'activitat investigadora del professorat desenvolupada al Departament d'Urbanisme, d'acord amb la normativa que establisca el Consell de Govern de la Universitat.
 - c) Organitzar i supervisar-ne les activitats d'investigació.
 - d) Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats d'investigació en les àrees de coneixement que els són pròpies.
 - e) Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.
 - f) Promoure la realització de contractes en matèria d'investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat.
 - g) Promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats d'investigació i transferència del coneixement.
 - h) Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsquen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

3. Correspon al Consell del Departament d'Urbanisme, en matèria d'investigació, establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions relacionades en el punt anterior, així com portar a cap les altres funcions relatives a la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el camp d'activitat que determina la Universitat.

3. La constitución, denominación, composición, funciones y disolución de los Grupos de docencia e investigación del Departamento de Urbanismo se determinarán por acuerdo de su Consejo de Departamento.
4. Se procurará que cada Grupo de docencia e investigación tenga un representante en la Comisión Permanente.

TÍTULO IV

FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Artículo 27. Función del Departamento de Urbanismo en materia de investigación

1. De conformidad con los Estatutos de la Universitat, según consta en su artículo 17, el Departamento de Urbanismo es la unidad de investigación encargada de apoyar las actividades e iniciativas docentes del profesorado adscrito al mismo.
2. De conformidad con los Estatutos de la Universitat, según consta en su artículo 19, corresponde al Departamento de Urbanismo, en materia de investigación:
 - a) Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
 - b) Evaluar la actividad investigadora del profesorado desarrollada en el Departamento de Urbanismo, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno de la Universitat.
 - c) Organizar y supervisar sus actividades de investigación.
 - d) Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de investigación, en las áreas de conocimiento que le son propias.
 - e) Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
 - f) Promover la realización de contratos en materia de investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat.
 - g) Promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de investigación y transferencia del conocimiento.
 - h) Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

3. Corresponde al Consejo del Departamento de Urbanismo, en materia de investigación, establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones relacionadas en el punto anterior, así como llevar a cabo aquellas otras funciones relativas a la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad que determine la Universitat.

4. Correspon al director del Departament d'Urbanisme, en matèria d'investigació, desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell del Departament, així com exercir la superior autoritat del departament en funció del seu àmbit i competències. La investigació es pot organitzar a través dels grups de docència i investigació definits en l'article 26 d'aquest reglament.

Article 28. Subdirector d'Investigació

1. De conformitat amb el que disposa l'article 22.4 d'aquest reglament, per al millor exercici de les funcions que s'indiquen en l'article anterior, el director del Departament d'Urbanisme pot nomenar com a subdirector d'Investigació un dels membres del personal docent i investigador adscrit al departament, amb vinculació permanent a la Universitat.
2. El subdirector d'Investigació porta a cap les tasques que li encomana el director del departament pel que fa al foment, la coordinació i la validació de l'activitat investigadora realitzada pels membres del Departament d'Urbanisme.

TÍTOL V

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 29. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Urbanisme, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 30. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Urbanisme en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 31. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

4. Corresponde al Director del Departamento de Urbanismo, en materia de investigación, desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos del Consejo del Departamento; así como ejercer la superior autoridad del Departamento en función de su ámbito y competencias. La investigación se podrá organizar a través de los Grupos de docencia e investigación definidos en el artículo 26 de este Reglamento.

Artículo 28. Subdirector de Investigación

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 de este Reglamento, para el mejor desempeño de las funciones que se relacionan en el artículo anterior, el Director del Departamento de Urbanismo podrá nombrar Subdirector de Investigación a uno de los miembros del personal docente e investigador adscrito al Departamento, con vinculación permanente a la Universitat.
2. El Subdirector de Investigación llevará a cabo las tareas que le encomiende el Director del Departamento en cuanto se refiera al fomento, coordinación y validación de la actividad investigadora realizada por los miembros del Departamento de Urbanismo.

TÍTULO V

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 29. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 30. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Urbanismo en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 31. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Urbanisme i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Urbanisme com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Urbanisme

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Urbanisme en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Urbanisme en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Urbanisme en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Urbanisme d'igual o inferior rang que aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Urbanismo como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Urbanismo

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Urbanismo en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo Departamento de Urbanismo en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Urbanismo en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Urbanismo de igual o inferior rango que este Reglamento.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'APLICACIONS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS AVANÇADES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dona compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació denominat Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les

REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE APLICACIONES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES AVANZADAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo del Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación denominado Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las

Comunicacions Avançades les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.

TÍTOL II

GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'APLICACIONS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS AVANÇADES

Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades són:

- Col·legiats
 - a) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.
- Unipersonals
 - b) El director de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.
 - c) Els subdirectors de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.
 - d) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.

Capítol primer

Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

Article 6. Composició

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

Comunicaciones Avanzadas las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE APLICACIONES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES AVANZADAS

Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto de Aplicaciones las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas son:

- Colegiados:
 - a) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.
- Unipersonales:
 - b) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.
 - c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.
 - d) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.

Capítulo primero

Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen, sense més tràmit, com a membres nats en la primera reunió que es realitza del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-n'hi qualssevol de les funcions.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com ara entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'Institut i a la Universitat, com per exemple representants d'empreses, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i la seua normativa de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Article 10. Sessions

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any natural.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán, sin más trámite, como miembros natos en la primera reunión que se celebre del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, causando, en su caso, baja como miembro electo desde ese momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, tales como entidades patrocinadoras o asociadas que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, como por ejemplo representantes de empresas, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su normativa de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año natural.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las

de la Informació i de les Comunicacions Avançades efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme preferentment mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores. Alternativament, les citacions es poden portar a cap mitjançant uns altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades. En aquest cas, el Consell es reuneix en els trenta dies següents al de registre oficial de la sol·licitud signada degudament, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.

Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo preferentemente mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas. Alternativamente las citaciones se llevarán a cabo mediante otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas. En tal caso el Consejo se reunirá en los treinta días siguientes al de registro oficial de la solicitud debidamente firmada, indicándose en la propuesta de convocatoria el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.

- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida en primera convocatòria del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades es pot constituir en segona convocatòria amb la presència si més no d'un vint per cent dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades és obligatòria per als membres, que han d'assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades mitjançant un correu electrònic o un altre mitjà complementari que es considere oportú. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución en primera convocatoria del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de al menos un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas será obligatoria para sus miembros, que deberán asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas mediante correo electrónico u otro medio complementario que se considere oportuno. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. En aquest cas, transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercibir-los de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

5. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, pudiendo fijar la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. En tal caso, transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades sol·licite un altre tipus de votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents, tant justificats com no justificats, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas solicite otro tipo de votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes, tanto justificados como no justificados, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las

les Comunicacions Avançades, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació. Exerceix com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

Comunicaciones Avanzadas, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión ordinaria, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación. Ejercerá como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea designada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades s'han d'elevat al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

Correspon al director les funcions que recull l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa quan conclou el mandat d'aquest, a petició pròpia i, excepcionalment, per decisió del rector a proposta del director. En els dos primers casos continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.
 - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará cuando concluya el mandato de éste, a petición propia y, excepcionalmente, por decisión del Rector a propuesta del Director. En los dos primeros casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.
 - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de

Avançades, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director convoca el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprobació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades i del director

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres de l'Institut

las Comunicaciones Avanzadas, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como

d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades i, al seu torn, membres nats del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

miembros del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas, y a su vez miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

Disposició Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas de igual o inferior rango.

Disposició Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE AUTOMÁTICA E INFORMÁTICA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Automàtica e Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación de Automàtica e Informàtica Industrial.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Automàtica e Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Automàtica e Informàtica Industrial.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Automàtica e Informàtica Industrial las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.

TÍTOL II

GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL

Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial són:

- Unipersonals
 - a) El director de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.
 - b) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.
 - c) Els subdirectors de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.
- Col·legiats
 - d) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o per les comissions consultives que s'establisquen.

Capítol primer

Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

Article 6. Composició

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE AUTOMÁTICA E INFORMÁTICA INDUSTRIAL

Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial son:

- Unipersonales:
 - a) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.
 - b) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.
 - c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.
- Colegiados:
 - d) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

Capítulo primero

Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-n'hi qualssevol de les funcions.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'Institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, les entitats públiques i els col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Article 10. Sessions

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean

amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados.

cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial sol·licite un altre tipus de votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial solicite otro tipo de votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación

d'Automàtica i Informàtica Industrial, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta del seu nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

Correspon al director les funcions que recull l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes

de Automàtica e Informàtica Industrial conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente reglamento, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por la persona expresamente designada por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso,

d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.
 - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Article 24. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial, i aquesta proposta de

proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.
 - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial. Presentándose

modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director convoca el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament.

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial i del director

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial en la seua condició de doctors.

esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial en su condición de doctores.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE L'AGRODIVERSITAT VALENCIANA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LA AGRODIVERSIDAD VALENCIANA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, així com els estudiants matriculats en qualsevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.

TÍTOL II

GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE L'AGRODIVERSITAT VALENCIANA

Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana són:

- Unipersonals
 - a) El director de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.
 - b) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.
 - c) Els subdirectors de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.
- Col·legiats
 - d) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o per les comissions consultives que s'establisquen.

Capítol primer

Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

Article 6. Composició

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LA AGRODIVERSIDAD VALENCIANA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana son:

- Unipersonales
 - a) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.
 - b) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.
 - c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.
- Colegiados
 - d) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

Capítulo primero

Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana

Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.

2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-n'hi qualssevol de les funcions.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.

3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'Institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, les entitats públiques i els col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Article 10. Sessions

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant

2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.

3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante,

això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre preferiblement per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, que ha d'incloure:

- Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.
- Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido preferiblemente mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, que deberá incluir:

- Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.
- Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorre el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles

del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana sol·licite un altre tipus de votació.
- Ordinària.
- Pública per crida.
- Secreta.

al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana o a través de otros medios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana solicite otro tipo de votación.
- Ordinaria.
- Pública por llamamiento.
- Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que

- en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon**Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana****Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer**Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana****Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

- figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo**Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana****Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero**Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana****Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta del seu nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

Correspon al director les funcions que recull l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.

- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director convoca el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament.

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició adicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

- b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana i del director

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana como el del Director que se encuentran vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana.

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentran en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentran en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentran en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'ENGINYERIA DE L'AIGUA I MEDI AMBIENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

PREÀMBUL

El volum i la importància de l'activitat d'I+D+i en enginyeria de l'aigua i del medi ambient que es desenvolupa a la Universitat Politècnica de València des de final dels anys setanta per un grup nombrós d'investigadors condueix, l'any 2001, a la creació de l'Institut d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient com a estructura pròpia d'investigació de la Universitat. En aquest institut s'integren diversos investigadors que van ser pioners, en les dues primeres dècades d'existència de la Universitat Politècnica de València, en iniciatives de col·laboració amb l'entorn socioeconòmic i amb universitats de prestigi internacional reconegut. Des de la creació, i en línia amb la trajectòria dels investigadors que s'hi incorporen, ha mantingut una alta activitat de transferència tecnològica, tant cap al sector privat com al públic. L'excel·lència dels resultats i la producció científica condueix al seu reconeixement l'any 2005 com a institut universitari d'investigació, figura regulada per la legislació bàsica universitària vigent.

Aquest reglament dona compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I**ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE INGENIERÍA DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

PREÀMBULO

El volumen e importancia de la actividad de I+D+i en Ingeniería del Agua y del Medio Ambiente que se llevaba desarrollando en la Universitat Politècnica de València desde finales de los años setenta por un numeroso grupo de investigadores conduce, en el año 2001, a la creación del Instituto de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente como Estructura Propia de Investigación de la Universitat. En este Instituto se integran varios investigadores que fueron pioneros, en las dos primeras décadas de existencia de la Universitat Politècnica de València, en iniciativas de colaboración con el entorno socio-económico y con universidades de reconocido prestigio internacional. Desde su creación, y en línea con la trayectoria de los investigadores que se incorporan, ha mantenido una alta actividad de transferencia tecnológica tanto hacia el sector privado como el público. La excelencia de sus resultados y producción científica conduce a su reconocimiento en el año 2005 como Instituto Universitario de Investigación, figura regulada por la legislación básica universitaria vigente.

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, el presente Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València adscrit a l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'institut i els estudiants amb activitat en projectes o convenis d'investigació dependents d'aquest.

TÍTOL II**GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'ENGINYERIA DE L'AIGUA I MEDI AMBIENT****Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient**

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient són:

- Unipersonals
 - a) El director de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.
 - b) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.
 - c) Els subdirectors de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.
- Col·legiats
 - d) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o per les comissions consultives que s'establisquen.

Capítol primer**Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient****Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València adscrito al Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto y aquellos estudiantes con actividad en proyectos o convenios de investigación dependientes del mismo.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE INGENIERÍA DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE****Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente**

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente son:

- Unipersonales
 - a) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.
 - b) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.
 - c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.
- Colegiados
 - d) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

Capítulo primero**Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente****Article 6. Composició**

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-n'hi qualssevol de les funcions.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'Institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, les entitats públiques i els col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Article 10. Sessions

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas podrá constituir, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.
2. En particular, el director pot invitar a participar en les sessions del Consell els professors emèrits i professors jubilats de l'institut, així com tot el personal que, sense ser membre del Consell, es considera d'interès que hi assistisca per al millor funcionament d'aquest o pel seu interès en els temes a tractar. En ambdós casos l'assistència és amb dret a ser oït en les deliberacions del Consell, però sense vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
5. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, que ha d'incloure:

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
2. En particular, el Director podrá invitar a participar en las sesiones del Consejo a los profesores eméritos y profesores jubilados del Instituto así como a todo aquel personal que, sin ser miembro del Consejo, se considere de interés que asista para el mejor funcionamiento del mismo o por su interés en los temas a tratar. En ambos casos la asistencia será con derecho a ser oído en las deliberaciones del Consejo, pero sin voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
5. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, que deberá incluir:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. El Secretario de Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient sol·licite un altre tipus de votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente solicite otro tipo de votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Article 20. Comissió Científica i Tècnica

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient constitueix una Comissió Científica i Tècnica que ha d'assistir la Direcció i el Consell de l'Institut en l'exercici de les funcions de l'Institut encomanades per l'article 23 dels Estatuts de la

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Artículo 20. Comisión Científico-Técnica

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente constituirá una Comisión Científico-Técnica que asistirá a la Dirección y al Consejo del Instituto en el ejercicio de las funciones del Instituto encomendadas por el artículo 23 de los vigentes

Universitat Politècnica de València vigents, i en l'elaboració de propostes a ratificar pel Consell de l'Institut per a l'exercici de les funcions *a, c, d, e, f, g* i *h* indicades en l'article 82 dels mateixos Estatuts, i aquelles que el Consell de l'Institut decideix.

2. La Comissió Científica i Tècnica la presideix el director de l'Institut, i actua com a secretari el secretari d'aquest. Són membres nats de la dita comissió els subdirectors i aquells investigadors de l'Institut la trajectòria investigadora dels quals s'acredite amb el reconeixement d'un mínim de tres sexennis o la direcció de quatre projectes d'I+D+i de convocatòries competitives d'àmbit nacional o internacional. La composició d'aquesta comissió es completa amb altres quatre membres del Consell de l'Institut. Fins dos d'ells els poden designar els membres nats de la mateixa Comissió Científica i Tècnica atenent criteris d'excel·lència i interès estratègic de l'Institut. La resta, fins a quatre, els elegeix el Consell de l'Institut entre aquells membres la trajectòria investigadora dels quals s'acredite amb el reconeixement d'un mínim de dos sexennis i la direcció almenys de dos projectes d'I+D+i de convocatòries competitives d'àmbit nacional o internacional.

3. El Consell de l'Institut n'ha d'aprovar la normativa de funcionament.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient

Article 21. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta del seu nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

Estatutos de la Universitat Politècnica de València, y en la elaboración de propuestas a ratificar por el Consejo del Instituto para el ejercicio de las funciones *a, c, d, e, f, g* y *h* indicadas en el artículo 82 de los mismos Estatutos, y aquellas que el Consejo del Instituto decida.

2. La Comisión Científico-Técnica será presidida por el Director del Instituto, actuando como Secretario el Secretario del mismo. Serán miembros natos de dicha Comisión los Subdirectores y aquellos investigadores del Instituto cuya trayectoria investigadora se acredite con el reconocimiento de un mínimo de tres sexenios o la dirección de cuatro proyectos de I+D+i de convocatorias competitivas de ámbito nacional o internacional. La composición de esta Comisión se completará con otros cuatro miembros del Consejo del Instituto. Hasta dos de ellos podrán ser designados por los miembros natos de la propia Comisión Científico-Técnica atendiendo a criterios de excelencia e interés estratégico del Instituto. El resto, hasta cuatro, serán elegidos por el Consejo del Instituto entre aquellos miembros cuya trayectoria investigadora se acredite con el reconocimiento de un mínimo de dos sexenios y la dirección de al menos dos proyectos de I+D+i de convocatorias competitivas de ámbito nacional o internacional.

3. El Consejo del Instituto aprobará su normativa de funcionamiento.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente

Artículo 21. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient

Correspon al director les funcions que recull l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

Article 23. Els subdirectors

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 24. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.
 - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
 - c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient.

4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

Artículo 23. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 24. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.
 - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

Article 25. Grups d'investigació

1. Els investigadors i personal de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient es poden organitzar internament en grups per al millor desenvolupament de les seues activitats i l'aprofitament dels recursos de l'institut. Els dits grups els aprova el Consell de l'Institut atenent criteris de trajectòria consolidada, qualitat dels resultats d'I+D+i i interès estratègic de l'institut. En cap cas aquests grups tenen la consideració d'estructures pròpies d'investigació de l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
2. Les propostes de nous grups, o canvis en aquests, s'adrecen al director de l'institut, amb l'aval dels integrants d'aquest, requereixen l'informe favorable de la Comissió Científica i Tècnica i les ha d'aprovar el Consell de l'Institut.
3. El Consell de l'Institut aprova el nomenament dels responsables de grup a proposta dels membres del grup.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director convoca el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament.

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

Artículo 25. Grupos de Investigación

1. Los investigadores y personal del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente podrán organizarse internamente en grupos para el mejor desarrollo de sus actividades y aprovechamiento de los recursos del Instituto. Dichos grupos serán aprobados por el Consejo del Instituto atendiendo a criterios de trayectoria consolidada, calidad de los resultados de I+D+i e interés estratégico del Instituto. En ningún caso estos Grupos tendrán la consideración de Estructuras propias de investigación del artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
2. Las propuestas de nuevos grupos, o cambios en los mismos, serán dirigidas al Director del Instituto, con el aval de los integrantes del mismo, requerirán el informe favorable de la Comisión Científico-Técnica, y deberán ser aprobadas por el Consejo del Instituto.
3. El Consejo del Instituto aprobará el nombramiento de los responsables de grupo a propuesta de los miembros del grupo.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional primera. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició addicional segona. Grups d'investigació

A l'entrada en vigor d'aquest reglament l'activitat investigadora de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient s'organitza internament en els grups d'investigació següents:

- Avaluació d'Impacte Ambiental
- Enginyeria de Recursos Hídrics
- Hidràulica i Hidrologia
- Hidrogeologia
- Modelatge Matemàtic de Processos de Flux i Transport de Massa al Subsòl
- Qualitat d'Aigües
- Química i Microbiologia de l'Aigua
- Xarxes Hidràuliques i Sistemes de Pressió

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient i del director

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet,

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional Primera. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Adicional Segunda. Grupos de Investigación

A la entrada en vigor del presente reglamento la actividad investigadora del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente se organiza internamente en los siguientes grupos de Investigación:

- Calidad de Aguas
- Evaluación de Impacto Ambiental
- Hidráulica e Hidrología
- Hidrogeología
- Ingeniería de Recursos Hídricos
- Modelación Matemática de Procesos de Flujo y Transporte de Masa en el Subsuelo
- Química y Microbiología del Agua
- Redes Hidráulicas y Sistemas a Presión

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente como el del Director que se encuentran vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentran en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentran en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente en el sector de Resto de personal

si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentran en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

Missió

La Comissió de Política Lingüística és un òrgan de caràcter consultiu i d'assessorament al rector que té com a missió elaborar propostes, avaluacions i informes perquè, mitjançant l'acció de govern, s'arribe a la consecució dels objectius previstos en matèria de política lingüística i multilingüisme en els Estatuts, en el Pla Estratègic i en les altres normatives vigents a la UPV.

Aquesta Comissió també assessorarà el rector perquè a la UPV es garantisca el compliment del que l'Estatut d'Autonomia i la Llei d'ús i ensenyament del valencià disposen respecte de les dues llengües oficials.

Composició

President/e	Rector	
Vicepresident/e	Vicent Botti Navarro	Vicerector per al Desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions <i>Vicerrector para el Desarrollo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones</i>
Secretari/o	Sergi Linares de Terán	Cap de servei de l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística <i>Jefe de Servicio del Área de Promoción y Normalización Lingüística</i>
Vocals/Vocales	José Ismael Pastor Gimeno	Director de l'Escola Politècnica Superior de Gandia <i>Director de la Escuela Politécnica Superior de Gandia</i>
	José M. Meseguer Dueñas	Director de l'Àrea de Promoció i Normalització <i>Director del Área de Promoción y Normalización</i>
	M. Luisa Carrió Pastor	Directora del Departament de Lingüística Aplicada <i>Directora del Departamento de Lingüística Aplicada</i>
	Roser Sabater i Serra	A proposta dels sindicats de la UPV <i>A propuesta de los sindicatos de la UPV</i>
	Josep Àngel Mas Castells	A proposta dels sindicats de la UPV <i>A propuesta de los sindicatos de la UPV</i>
	Sergio González Mayordomo	A proposta de la Delegació d'Alumnes <i>A propuesta de la Delegación de Alumnos</i>

COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

Misión

La Comisión de Política Lingüística es un órgano de carácter consultivo y asesoramiento al Rector que tiene como misión la elaboración de propuestas, evaluaciones e informes para que, mediante la acción de gobierno, se llegue a la consecución de los objetivos previstos en materia de política lingüística y multilingüismo en los Estatutos, en el Plan Estratégico y en el resto de normativas vigentes en la UPV.

Esta Comisión asesorará también al Rector para que en la UPV se garantice el cumplimiento de lo que el Estatuto de Autonomía y la Llei d'ús i ensenyament del valencià disponen al respecto de las dos lenguas oficiales.

Composición

NORMATIVA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 15 de desembre de 2011 – Publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València núm. 54 – Modificada per acord de la Comissió Acadèmica el 17 d'abril de 2013)

Preàmbul

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior, defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles: grau, màster i doctorat, i determina que els estudis de doctorat corresponents al tercer cicle condueixen a l'obtenció del títol de doctor, de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional. Així mateix, disposa que s'han d'organitzar i realitzar en la forma que determinen els estatuts de les universitats d'acord amb els criteris que per a obtenir el títol de doctor aprova el govern, després de l'informe previ del Consell d'Universitats.

Per a desplegar l'anterior, el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, va establir l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i va dedicar el títol V als ensenyaments de doctorat.

Per la seua banda, el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, ha derogat expressament el títol V esmentat en el paràgraf anterior, i regula de manera específica els ensenyaments de doctorat, per a emfatitzar l'important, adequat i necessari paper que té la supervisió i el seguiment de les activitats doctorals. Per a això, preveu els mecanismes necessaris i possibilita a les universitats perquè, en el marc que estableix aquest reial decret, aquestes puguen establir els procediments que garanteixen el compliment dels objectius assenyalats.

A la Universitat Politècnica de València s'ha aplicat el reglament pel qual s'aprova la Normativa per al Desenvolupament del Postgrau Oficial (Màster i Doctorat), aprovat en el Consell de Govern de 27 de juliol de 2006 i modificat el 19 de juny de 2008. Aquest ha sigut derogat parcialment en la part que resulta contradictòria amb la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat vigent, aprovada pel Consell de Govern de 28 de gener de 2010.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València inclouen en l'article 88 els aspectes concernents als estudis de doctorat, i assenyalen així mateix que aquests es regeixen pel que estableix la legislació vigent, així com pel que disposen aquests Estatuts i pel que disposa la normativa del Consell de Govern que els desplega.

NORMATIVA DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2011 – Publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València n° 54 – Modificada por acuerdo de la Comisión Académica el 17 de abril de 2013)

Preámbulo

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior, define la estructura de las enseñanzas universitarias en tres ciclos: Grado, Máster y Doctorado, y determina que los estudios de Doctorado correspondientes al tercer ciclo conducen a la obtención del título de Doctor, de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Asimismo dispone que se organizarán y realizarán en la forma que determinen los estatutos de las universidades de acuerdo con los criterios que para la obtención del título de Doctor apruebe el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.

Desarrollando lo anterior, el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, estableció la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, dedicando el título V a las enseñanzas de Doctorado.

Por su parte, el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, ha derogado expresamente el título V citado en el párrafo anterior, regulando de forma específica las enseñanzas de doctorado, para enfatizar el importante, adecuado y necesario papel que tiene la supervisión y el seguimiento de las actividades doctorales. Para ello prevé los mecanismos necesarios y possibilita a las universidades para que, en el marco que se establece en dicho Real Decreto, estas puedan establecer sus propios procedimientos que garanticen el cumplimiento de los objetivos señalados.

En la Universitat Politècnica de València se ha venido aplicando el Reglamento por el que se aprueba la Normativa para el Desarrollo del Posgrado Oficial (Máster y Doctorado), aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de julio de 2006 y modificado el 19 de junio de 2008. Este ha sido derogado parcialmente en lo que resulta contradictorio con la vigente Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado, aprobada por Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València contemplan en su artículo 88 los aspectos concernientes a los estudios de Doctorado, y señalan asimismo que estos se regirán por lo establecido en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en estos Estatutos y por lo que se disponga en la normativa del Consejo de Gobierno que los desarrolle.

En el procés d'adaptació als diferents marcs normatius, la Universitat Politècnica de València n'ha reestructurat els ensenyaments de doctorat, des de la publicació del Reial Decret 56/2005, de 21 de gener de 2005. En aquest procés, s'ha promogut la fusió de diferents programes del mateix àmbit, que representaven una oferta dispersa i atomitzada, sense massa crítica per a configurar-ne adequadament l'organització i definir criteris de productivitat i excel·lència. L'oferta actual correspon a un total de 28 programes, dels quals 5 són interuniversitaris, tots aquests verificats en el marc del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. D'aquests, 1 correspon a l'àmbit de l'arquitectura, 15 a diferents branques de l'enginyeria, 6 a la branca de ciències, 4 a la branca d'art i humanitats i 3 a la de ciències socials i jurídiques; distribució que és coherent amb els àmbits formatius de la Universitat Politècnica de València, els quals tenen una correspondència directa amb els àmbits d'investigació, amb un marcat caràcter científicotecnològic. L'activitat investigadora del professorat de les facultats d'Administració i Direcció d'Empreses i de Belles Arts ha generat també l'existència de doctorats en aquests àmbits de coneixement. En la passada convocatòria del Ministeri la menció cap a l'excel·lència, es van presentar 17 dels programes de la UPV, dels quals 15 van obtenir l'informe *Favorable* d'ANECA i 14 van obtenir finalment la menció pel Ministeri. Tots compten amb la participació de professors/investigadors amb una notable activitat investigadora que tenen projectes finançats en què s'insereix l'activitat dels doctorands i amb un alt rendiment quant a productivitat científica de les tesis doctorals dirigides. No és previsible que la Universitat ofereisca en un futur pròxim més programes de doctorat, tret que l'activitat investigadora en un camp concret cresca d'una manera ràpida, i es diferencie amb una massa crítica d'investigadors i una producció rellevant, que justifiqui la segregació d'algun dels actuals programes. Es podria presentar alguna altra proposta corresponent a algun àmbit d'investigació molt minoritari, però amb associacions interuniversitàries que permeten aconseguir els nivells adequats d'investigació i formació de doctors.

En aquest moment els programes estan adscrits a diferents entorns acadèmics amb competències en investigació: departaments, centres i instituts universitaris. No obstant això, s'està en procés de creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València, on s'adscriuran tots els programes per a garantir-ne una millor coordinació, així com l'adaptació de tots aquests als criteris institucionals de qualitat, internacionalització i excel·lència.

En el preàmbul del RD 99/2011, de 28 de gener, s'incideix en l'interès de les escoles de doctorat, que són designades

En el proceso de adaptación a los diferentes marcos normativos, la Universitat Politècnica de València ha ido reestructurando sus enseñanzas de Doctorado, desde la publicación del Real Decreto 56/2005, de 21 de enero de 2005. En este proceso, se ha promovido la fusión de diferentes programas del mismo ámbito, que representaban una oferta dispersa y atomizada, sin masa crítica para configurar adecuadamente su organización y definir criterios de productividad y excelencia. La oferta actual corresponde a un total de 28 Programas, de los cuales 5 son interuniversitarios, todos ellos verificados en el marco del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio. De estos, 1 corresponde al ámbito de la arquitectura, 15 a diferentes ramas de la ingeniería, 6 a la rama de ciencias, 4 a la rama de arte y humanidades y 3 a la de ciencias sociales y jurídicas; distribución que es coherente con los ámbitos formativos de la Universitat Politècnica de València, los cuales tienen una correspondencia directa con los ámbitos de investigación, con un marcado carácter científico-tecnológico. La actividad investigadora del profesorado de las Facultades de Administración y Dirección de Empresas y de Bellas Artes ha generado también la existencia de doctorados en estos ámbitos de conocimiento. En la pasada convocatoria del Ministerio de mención hacia la excelencia, se presentaron 17 de los programas de la UPV, de los cuales 15 obtuvieron el informe "Favorable" de ANECA y 14 obtuvieron finalmente la mención por parte del Ministerio. Todos cuentan con la participación de profesores/investigadores con una notable actividad investigadora que tienen proyectos financiados donde se inserta la actividad de los doctorandos y con un alto rendimiento en cuanto a productividad científica de las tesis doctorales dirigidas. No es previsible que la Universidad oferte en un futuro próximo más programas de doctorado, salvo que la actividad investigadora en un campo concreto creciera de una forma rápida, diferenciándose con una masa crítica de investigadores y una producción relevante, que justificara su segregación de alguno de los actuales programas. Podría presentarse alguna otra propuesta correspondiente a algún ámbito de investigación muy minoritario, pero con asociaciones interuniversitarias que permitieran alcanzar los niveles adecuados de investigación y formación de doctores.

En este momento los programas están adscritos a diferentes entornos académicos con competencias en investigación: Departamentos, Centros e Institutos Universitarios. No obstante, se está en proceso de creación de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València, donde se adscribirán todos los programas para garantizar una mejor coordinación de los mismos así como la adaptación de todos ellos a los criterios institucionales de calidad, internacionalización y excelencia.

En el preámbulo del RD 99/2011, de 28 de enero, se incide en el interés de las Escuelas de Doctorado, que son llamadas

a representar un paper essencial en el model de formació doctoral amb base a la universitat, però integradora de la col·laboració d'altres organismes, entitats i institucions implicades en la I+D+i tant nacional com internacional. Tot això es realitza d'acord amb les recomanacions europees, plasmades en el Comunicat de Berlín (2003) i desplegades en el Comunicat de la Conferència de Bergen (2005). La base per al nou doctorat europeu es conforma en les recomanacions donades en la reunió de Salzburg (2005), reformulades el 2010.

El doctorat de qualitat requereix una cooperació estreta entre investigadors, en la qual la internacionalització està lligada a la qualitat de la investigació i la mobilitat internacional s'estableix com un mitjà per a aconseguir aquesta, i està directament relacionada amb el projecte d'investigació. D'altra banda, quant a la mobilitat intersectorial, s'ha demostrat que la qualitat del projecte d'investigació i dels doctorands és la clau de l'èxit. Els desafiaments del context europeu per al nou doctorat pretenen pal·liar, entre altres aspectes, l'alt nivell d'abandó acadèmic, la falta d'ocupacions (particularment fora del context acadèmic, així com les diferències substancials entre els països de la Unió Europea), la falta de reconeixement social de doctorands i directors de tesis, el baix nivell de finançament i les diferències importants entre àmbits d'especialització. Es pretén millorar la transparència, aconseguir una garantia de qualitat i un codi de bones pràctiques tant en l'admissió als programes com en la supervisió, el seguiment i l'avaluació de les activitats del doctorand. Tots aquests objectius són més fàcilment assolibles amb la creació de les escoles de doctorat que coordinen els diferents programes.

La Universitat Politècnica de València vol crear una Escola de Doctorat multidisciplinària/interdisciplinària, que aculla el conjunt de programes de doctorat oferits, que recullen, al seu torn, la pràctica totalitat dels diferents àmbits d'investigació de la Universitat. El caràcter multidisciplinari de l'Escola de Doctorat es presenta com molt adequat, sobretot per les sinergies que es poden crear entre els diferents programes i la interacció i formació transversal dels doctorands, així com per a minimitzar les diferències importants, quant a la dinàmica de la formació doctoral, entre diferents àmbits d'especialització. Aquesta elecció pot catalitzar la direcció adequada dels diferents programes de doctorat cap a l'excel·lència, i mantenir-ne l'especificitat.

Una singularitat notable a la Universitat Politècnica de València és la pertinença a dos Campus d'Excel·lència Internacional (CEI): el projecte VLC/CAMPUS, que conformen la Universitat Politècnica i la Universitat de València i el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), i el projecte HABITAT

a jugar un papel esencial en el modelo de formación doctoral con base en la universidad, pero integradora de la colaboración de otros organismos, entidades e instituciones implicadas en la I+D+i tanto nacional como internacional. Todo ello se realiza en consonancia con las recomendaciones europeas, plasmadas en el Comunicado de Berlín (2003) y desarrolladas en el Comunicado de la Conferencia de Bergen (2005). La base para el nuevo doctorado europeo se conforma en las recomendaciones dadas en la reunión de Salzburgo (2005), reformuladas en 2010.

El doctorado de calidad requiere una cooperación estrecha entre investigadores, en la que la internacionalización está ligada a la calidad de la investigación y la movilidad internacional se establece como un medio para lograr la misma, estando directamente relacionada con el proyecto de investigación. Por otra parte, en cuanto a la movilidad intersectorial, se ha demostrado que la calidad del proyecto de investigación y de los doctorandos es la clave del éxito. Los desafíos del contexto europeo para el nuevo doctorado pretenden paliar, entre otros aspectos, el alto nivel de abandono académico, la falta de empleos (particularmente fuera del contexto académico, así como las diferencias sustanciales entre los países de la Unión Europea), la falta de reconocimiento social de doctorandos y directores de tesis, el bajo nivel de financiación y las diferencias importantes entre ámbitos de especialización. Se pretende mejorar la transparencia, lograr una garantía de calidad y un código de buenas prácticas tanto en la admisión a los programas como en la supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades del doctorando. Todos estos objetivos son más fácilmente alcanzables con la creación de las escuelas de doctorado que coordinen los diferentes programas.

La Universitat Politècnica de València quiere crear una Escuela de Doctorado multidisciplinar/interdisciplinar, que albergue el conjunto de Programas de Doctorado ofertados, que recogen, a su vez, la práctica totalidad de los diferentes ámbitos de investigación de la Universidad. El carácter multidisciplinar de la Escuela de Doctorado se presenta como muy adecuado, sobre todo por las sinergias que pueden crearse entre los diferentes programas y la interacción y formación transversal de los doctorandos, así como para minimizar las diferencias importantes, en cuanto a la dinámica de la formación doctoral, entre distintos ámbitos de especialización. Dicha elección puede catalizar la dirección adecuada de los distintos programas de doctorado hacia la excelencia, manteniendo la especificidad de los mismos.

Una singularidad notable en la Universitat Politècnica de València es la pertenencia a dos Campus de Excelencia Internacional (CEI), el proyecto VLC/CAMPUS que conforman la Universitat Politècnica y la Universitat de València y el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) y el

5U, en aliança amb les cinc universitats públiques de la Comunitat Valenciana. Des de tots dos projectes es pretén transformar València i la Comunitat Valenciana en una regió de coneixement, amb una nova estructura productiva i social, basada en el valor afegit pel coneixement, la relació universitat-societat i la integració territorial. Entre els seus valors, l'*estratègic* s'enquadra perfectament en els objectius del doctorat i, per tant, de l'Escola de Doctorat. En el marc dels CEI s'estableixen actuacions estratègiques transversals per a millorar els recursos humans, les instal·lacions i l'equipament, l'organització i la gestió del coneixement, i la cooperació amb l'entorn. En tots dos es treballa en l'espai europeu d'educació superior amb una oferta fonamentada en la demanda social i orientada a la internacionalització (particularment amb la creació del Centre Internacional de Postgrau). A més, un aspecte molt important en tots dos projectes és l'agregació d'agents estratègics a la Universitat, en un marc estable de cooperació amb el govern autonòmic, i entre els quals es troben diversos que participen en les activitats de postgrau, amb un compromís científic i acadèmic sòlid, com és el cas, en l'àmbit nacional, del CSIC. A més, incorpora fundacions lligades al coneixement, participen institucions representant el teixit empresarial, així com ajuntaments.

La missió i els objectius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València estan determinats per les exigències del RD 99/2011 i les metes de formació d'alta qualitat i internacionalització en els estudis de doctorat de la Universitat.

En aplicació del que s'ha assenyalat anteriorment, s'estableix la present normativa.

Article 1. Estructura dels estudis i permanència

1. Els estudis de doctorat s'organitzen mitjançant programes de doctorat, que s'han d'adscriure a l'Escola de Doctorat creada a aquest fi. Les propostes de programes de doctorat s'han de formalitzar des de les estructures d'investigació de la universitat a les quals els Estatuts de la universitat els confereixen atribucions en estudis de doctorat.
2. La durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de tres anys, a temps complet, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi.
3. No obstant l'anterior, i després de l'autorització prèvia de la comissió acadèmica responsable del programa, es poden realitzar estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, aquests estudis poden tenir una durada de cinc anys des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi

proyecto HABITAT 5U, en alianza con las cinco universidades públicas de la Comunidad Valenciana. Desde ambos proyectos se pretende transformar Valencia y la Comunidad Valenciana en una Región de Conocimiento, con una nueva estructura productiva y social, basada en el valor añadido por el conocimiento, la relación universidad-sociedad y la integración territorial. Entre sus valores, el "*estratégico*" se encuadra perfectamente en los objetivos del Doctorado y, por tanto, de la Escuela de Doctorado. En el marco de los CEI se establecen actuaciones estratégicas transversales para mejorar los recursos humanos, las instalaciones y equipamiento, la organización y gestión del conocimiento, y la cooperación con el entorno. En ambos se trabaja en el Espacio Europeo de Educación Superior con una oferta fundamentada en la demanda social y orientada a la internacionalización (particularmente con la creación del Centro Internacional de Postgrado). Además, un aspecto muy importante en ambos proyectos es la agregación de agentes estratégicos a la Universidad, en un marco estable de cooperación con el Gobierno Autonómico, y entre los cuales se encuentran varios que participan en las actividades de postgrado, con un compromiso científico y académico sólido, como es el caso, a nivel nacional del CSIC. Además, incorpora fundaciones ligadas al conocimiento, participan instituciones representando el tejido empresarial, así como ayuntamientos.

La misión y objetivos de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València vienen determinados por las exigencias del RD 99/2011 y las metas de formación de alta calidad e internacionalización en los estudios de doctorado de la Universitat.

En aplicación de lo anteriormente señalado se establece la presente normativa.

Artículo 1. Estructura de los estudios y permanencia

1. Los estudios de doctorado se organizan mediante programas de doctorado, que serán adscritos a la Escuela de Doctorado creada a tal fin. Las propuestas de programas de doctorado se formalizarán desde las estructuras de investigación de la universidad a las que los Estatutos de la universidad les confieren atribuciones en estudios de doctorado.
2. La duración de los estudios de doctorado será de un máximo de tres años, a tiempo completo, a contar desde la admisión del doctorando al programa hasta la presentación de la tesis.
3. No obstante lo anterior, y previa autorización de la comisión académica responsable del programa, podrán realizarse estudios de doctorado a tiempo parcial. En este caso tales estudios podrán tener una duración de cinco años desde la admisión del doctorando al programa hasta la presentación de la tesis.

4. Les possibles excepcions als terminis anteriorment assenyalats es corresponen amb les previsions previstes en l'article 3 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, i atenen així mateix el que s'ha establert sobre aquest tema en el programa de doctorat corresponent.

Article 2. Contingut de la formació doctoral

1. A més de l'activitat investigadora del doctorand, la formació doctoral ha d'incloure la realització per aquest d'activitats formatives de caràcter específic i transversal, com les que apareixen indicades en l'annex I de la present normativa. Cadascuna d'aquestes té una valoració en hores equivalents, de tal manera que per a la presentació de la tesi doctoral és requisit indispensable haver superat almenys 600 hores, de les quals almenys el 10 per cent corresponen a cursos de formació transversal.
2. La valoració en hores equivalents de les activitats formatives es fixa per cada programa de doctorat en funció del seu àmbit de coneixement, tenint en compte els criteris de valoració generalment admesos en aquest. Aquesta valoració s'ha de sotmetre a l'aprovació de l'Escola de Doctorat
3. La realització de la tesi doctoral es duu a terme en les estructures d'investigació de la universitat o de les entitats col·laboradores amb el programa de doctorat o l'Escola de Doctorat i s'emmarca en les línies/projectes d'investigació d'aquestes, i contribueixen a la productivitat científica, tecnològica o artística de la institució o de les institucions.

Article 3. Requisits d'accés al doctorat

Els requisits d'accés als programes oficials de doctorat són els establerts explícitament en l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener.

Article 4. Criteris d'admissió

1. Les comissions acadèmiques dels respectius programes poden fixar requisits i criteris addicionals, que s'han d'explicitar en la memòria de verificació, per a la selecció i admissió dels estudiants a un programa concret de doctorat.
2. Entre aquests criteris es pot incloure l'exigència de complements de formació específics que, a l'efecte de preus públics i de concessió de beques i ajudes a l'estudi, tenen la consideració de formació de nivell de doctorat. La proposta de complements de formació del doctorand s'ha de realitzar de l'oferta de cursos de postgrau de la universitat. El seu desenvolupament no computa a l'efecte del que assenyalava l'article 1 de la normativa present.

4. Las posibles excepciones a los plazos anteriormente señalados se corresponderán con las previsiones contempladas en el artículo 3 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, y atendiendo asimismo a lo que se haya establecido al respecto en el correspondiente programa de doctorado.

Artículo 2. Contenido de la formación doctoral

1. Además de la actividad investigadora del doctorando, la formación doctoral incluirá la realización por parte de este de actividades formativas de carácter específico y transversal, como las que figuran indicadas en el anexo I de la presente normativa. Cada una de ellas tendrá una valoración en horas equivalentes, de tal manera que para la presentación de la tesis doctoral será requisito indispensable haber superado al menos 600 horas, de las cuales al menos el 10 por ciento corresponderán a cursos de formación transversal.
2. La valoración en horas equivalentes de las actividades formativas serán fijadas por cada programa de doctorado en función de su ámbito de conocimiento, teniendo en cuenta los criterios de valoración generalmente admitidos en el mismo. Esta valoración será sometida a la aprobación de la Escuela de Doctorado.
3. La realización de la tesis doctoral se llevará a cabo en las estructuras de investigación de la universidad o de las entidades colaboradoras con el programa de doctorado o la Escuela de Doctorado y se enmarcará en las líneas/proyectos de investigación de las mismas, contribuyendo a la productividad científica, tecnológica o artística de la(s) Institución(es).

Artículo 3. Requisitos de acceso al doctorado

Los requisitos de acceso a los programas oficiales de doctorado son los explícitamente establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero.

Artículo 4. Criterios de Admisión

1. Las comisiones académicas de los respectivos programas, podrán fijar requisitos y criterios adicionales, que deberán explicitarse en la memoria de verificación, para la selección y admisión de los estudiantes a un programa concreto de doctorado.
2. Entre dichos criterios podrá incluirse la exigencia de complementos de formación específicos, que, a efectos de precios públicos y de concesión de becas y ayudas al estudio, tendrán la consideración de formación de nivel de doctorado. La propuesta de complementos de formación del doctorando se realizará de la oferta de cursos de posgrado de la universidad. Su desarrollo no computará a efectos de lo señalado en el artículo 1 de la presente normativa.

Article 5. Programes de doctorat

1. Es denomina programa de doctorat el conjunt d'activitats conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a obtenir el títol de doctor. Aquest programa té per objecte desenvolupar els diferents aspectes formatius del doctorand i establir els procediments i les línies d'investigació per al desenvolupament de les tesis doctorals, sobre la base de les línies que desenvolupen els equips d'investigació adscrits a les diferents estructures d'investigació que hi participen. Aquestes línies han de ser coherents en el context d'un àmbit de coneixement determinat, definit en el nom del programa. Aproven les línies d'investigació de cada programa les estructures d'investigació que hi participen i que posen els recursos humans i materials per al desenvolupament de la investigació doctoral en el marc dels seus projectes d'investigació vigents.
2. Cada programa de doctorat l'organitza, el dissenya i el coordina una comissió acadèmica responsable de les activitats de formació i investigació
3. A cada moment formen part d'un programa de doctorat els professors/investigadors de les estructures d'investigació participants en el programa que han dirigit tesi en el període de 6 anys anteriors o tenen tesis en curs de direcció. Amb caràcter excepcional, poden formar part del programa altres professors/investigadors de reconegut prestigi, després de l'aprovació prèvia de l'Escola de Doctorat. En el cas de programes de nova creació, sense històric almenys de 6 anys, es poden adscriure al programa els professors/ investigadors que ho sol·liciten al comitè de direcció de l'Escola de Doctorat, i aquesta ho autoritze després de l'avaluació prèvia del seu currículum.
4. Els programes de doctorat han de garantir que la formació adquirida pels doctorands i la investigació desenvolupada durant el període de durada d'aquesta responen als objectius del programa, i que els doctorands adquireixen les competències bàsiques que el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, determina en l'article 5, així com aquelles altres que consten en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.
5. El contingut d'aquests programes s'ha d'ajustar al que referent a això assenjala l'article 2 de la present normativa.
6. Les propostes de programes de doctorat s'han de trametre a l'Escola de Doctorat per a l'estudi i informe. Les propostes amb informe positiu s'han de trametre a la comissió acadèmica de la Universitat Politècnica de València per a l'aprovació.

Artículo 5. Programas de Doctorado

1. Se denomina programa de doctorado al conjunto de actividades conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de Doctor. Dicho programa tendrá por objeto el desarrollo de los distintos aspectos formativos del doctorando y establecerá los procedimientos y líneas de investigación para el desarrollo de las tesis doctorales, sobre la base de las líneas que desarrollen los equipos de investigación adscritos a las diferentes estructuras de investigación que participan en el mismo. Estas líneas serán coherentes en el contexto de un ámbito de conocimiento determinado, definido en el nombre del programa. Las líneas de investigación de cada programa serán aprobadas por las estructuras de investigación participantes en el mismo y que ponen los recursos humanos y materiales para el desarrollo de la investigación doctoral en el marco de sus proyectos de investigación vigentes.
2. Cada programa de doctorado será organizado, diseñado y coordinado por una comisión académica responsable de las actividades de formación e investigación.
3. En cada momento formarán parte de un programa de doctorado los profesores/investigadores de las estructuras de investigación participantes en el programa que hayan dirigido tesis en el periodo de 6 años anteriores o tengan tesis en curso de dirección. Con carácter excepcional, podrán formar parte del programa otros profesores/investigadores de reconocido prestigio, previa aprobación de la Escuela de Doctorado. En el caso de programas de nueva creación, sin histórico de al menos 6 años, podrán adscribirse al programa los profesores/investigadores que lo soliciten al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado, y esta lo autorice previa evaluación de su *currículum vitae*.
4. Los programas de doctorado deberán garantizar que la formación adquirida por los doctorandos y la investigación desarrollada durante el periodo de duración de la misma respondan a los objetivos del programa, y que los doctorandos adquieran las competencias básicas que el Real Decreto 99/2011 de, 28 de enero, determina en su artículo 5, así como aquellas otras que figuren en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.
5. El contenido de dichos programas se ajustará a lo que a este respecto se señala en el artículo 2 de la presente normativa.
6. Las propuestas de programas de doctorado serán remitidas a la Escuela de Doctorado para su estudio e informe. Las propuestas con informe positivo serán remitidas a la comisión académica de la Universitat Politècnica de València para su aprobación.

7. Una vegada aprovada per la comissió acadèmica, la proposta de programa de doctorat s'ha de trametre al Consell de Govern per a l'estudi i aprovació
8. La proposta de programa aprovada pel Consell de Govern s'ha de trametre al Consell d'Universitats per a la verificació. Una vegada verificat el programa, requereix l'autorització corresponent de la Conselleria d'Educació per a la impartició, per a la qual cosa el Consell Social l'ha d'haver aprovada.

Article 6. Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

1. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat n'és la responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació. També ho és de la formació de cada doctorand, del progrés de la seua investigació i de l'autorització per a presentar la tesi, tot això en els termes assenyalats en la present normativa.
2. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat ha de realitzar funcions de supervisió i seguiment del doctorand, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, així com de coordinar i supervisar el programa, amb el suport de l'Escola de Doctorat. Aquestes són:
 - a) Assignar tutor als doctorands admesos al programa de doctorat.
 - b) Assignar director de tesi als doctorands.
 - c) Vetlar perquè tant els tutors com els directors assignats tinguen experiència investigadora acreditada.
 - d) Avaluar anualment el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand, juntament amb els informes del tutor i el director de la tesi.
 - e) Proposar els avaluadors externs de la tesi.
 - f) Proposar els membres dels tribunals de tesi.
 - g) Elaborar anualment l'informe de gestió del programa d'acord amb el que estableix el sistema de garantia intern de qualitat de la universitat per als seus títols i programes de doctorat
 - h) Coordinar la gestió de les sol·licituds d'ajudes públiques o privades al programa, als seus alumnes i professors/investigadors, destinades al foment del finançament de beques/contractes, mobilitat, internacionalització o excel·lència
 - i) Coordinar l'establiment de convenis específics del programa amb altres institucions i organismes
 - j) Exercir qualssevol altres funcions que pot assignar-li l'Escola de Doctorat
3. La comissió acadèmica ha d'estar formada per doctors professors de la Universitat Politècnica de València; no obstant això, s'hi poden integrar doctors d'organismes públics d'investigació, així com d'altres entitats i institucions

7. Una vez aprobada por la comisión académica, la propuesta de programa de doctorado se remitirá al Consejo de Gobierno para su estudio y aprobación.
8. La propuesta de programa aprobada por el Consejo de Gobierno será remitida al Consejo de Universidades para su verificación. Una vez verificado el programa, requerirá de la correspondiente autorización de la Conselleria de Educación para su impartición, para lo cual tendrá que haber sido aprobada por el Consejo Social.

Artículo 6. Comisión Académica del Programa de Doctorado

1. La comisión académica de cada programa de doctorado es la responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación. También lo es de la formación de cada doctorando, del progreso de su investigación y de la autorización para la presentación de su tesis, todo ello en los términos señalados en la presente normativa.
2. La comisión académica de cada programa de doctorado realizará funciones de supervisión y seguimiento del doctorando, conforme a lo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, así como de coordinación y supervisión del programa, con el apoyo de la Escuela de Doctorado. Estas son:
 - a) Asignar tutor a los doctorandos admitidos al programa de doctorado.
 - b) Asignar director de tesis a los doctorandos.
 - c) Velar por que tanto los tutores como los directores asignados tengan experiencia investigadora acreditada.
 - d) Evaluar anualmente el Plan de investigación y el documento de actividades del doctorando, junto con los informes del tutor y el director de la tesis.
 - e) Proponer los evaluadores externos de la tesis.
 - f) Proponer los miembros de los tribunales de tesis.
 - g) Elaborar anualmente el informe de gestión del programa conforme establece el sistema de garantía interno de calidad de la universidad para sus títulos y programas de doctorado.
 - h) Coordinar la gestión de las solicitudes de ayudas públicas o privadas al programa, a sus alumnos y profesores/investigadores, destinadas al fomento de la financiación de becas/contratos, movilidad, internacionalización o excelencia.
 - i) Coordinar el establecimiento de convenios específicos del programa con otras instituciones y organismos.
 - j) Desempeñar cualquiera otras funciones que pueda asignarle la Escuela de Doctorado.
3. La comisión académica estará formada por doctores profesores de la Universitat Politècnica de València, pudiendo no obstante integrarse en la misma doctores de organismos públicos de investigación, así como de

implicades en la I+D+i, col·laboradors amb el programa de doctorat a través del conveni corresponent.

4. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat ha d'estar formada per un mínim de cinc i un màxim de deu professors/investigadors, a més del president (coordinador del programa) d'aquesta, i ha de ser elegida entre els professors/investigadors que formen part del programa (segons l'article 5, punt 2). Tots els membres de la comissió han de tenir almenys un sexenni d'investigació reconegut o un currículum que acredite mèrits equiparables als assenyalats. El procés d'elecció de la comissió acadèmica, el coordina l'Escola de Doctorat, oïdes les propostes efectuades per les estructures d'investigació participants en el programa. L'Escola de Doctorat ratifica i nomena la comissió acadèmica.

Article 7. Coordinador del programa de doctorat

1. Cada programa de doctorat té un coordinador. El rector ha de designar el coordinador de cada programa a proposta de la seua comissió acadèmica, una vegada ratificada aquesta per l'Escola de Doctorat. Quan es tracta de programes conjunts, la designació s'efectua per acord dels rectors, o com determina el conveni amb altres institucions quan es desenvolupa un doctorat en col·laboració.
2. La designació del coordinador del programa de doctorat requereix el compliment de les condicions, que referent a això, s'estableixen en l'article 8.4 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, i ha de recaure sobre un investigador rellevant amb, almenys, dues tesis doctorals dirigides i dos sexennis d'investigació reconeguts.
3. El coordinador del programa de doctorat presideix la comissió acadèmica d'aquest, vetla pel compliment dels objectius i les línies d'investigació fixades pel programa, i proposa a la comissió acadèmica l'aprovació dels criteris d'admissió i, si és el cas, dels requisits específics que cal establir, d'acord amb el que assenjala l'article 4 de la present normativa. Així mateix, en col·laboració amb la comissió acadèmica, vetla pel bon funcionament del programa pel que fa al desenvolupament acadèmic, la qualitat, la internacionalització i el compliment dels criteris d'excel·lència.

Article 8. Escola de Doctorat

1. La Universitat Politècnica de València crearà l'Escola de Doctorat a què fa referència l'article 9 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, en els termes, condicions i amb les funcions que s'hi estableixen, i com específicament es determina sobre aquest tema en la regulació de la mateixa universitat.

otras entidades e instituciones implicadas en la I+D+i, colaboradores con el programa de doctorado a través del convenio correspondiente.

4. La comisión académica de cada programa de doctorado estará formada por un mínimo de cinco y un máximo de diez profesores/investigadores, además del presidente (coordinador del programa) de la misma, y será elegida entre los profesores/investigadores que forman parte del programa (según el artículo 5, punto 2). Todos los miembros de la comisión deberán tener al menos un sexenio de investigación reconocido o un *currículum vitae* que acredite méritos equiparables a los señalados. El proceso de elección de la comisión académica será coordinado por la Escuela de Doctorado, oídas las propuestas efectuadas por las estructuras de investigación participantes en el programa. La comisión académica será ratificada y nombrada por la Escuela de Doctorado.

Artículo 7. Coordinador del Programa de Doctorado

1. Cada programa de doctorado contará con un coordinador. El Rector designará el coordinador de cada programa a propuesta de su comisión académica, una vez ratificada esta por la Escuela de Doctorado. Cuando se trate de programas conjuntos la designación se efectuará por acuerdo de los rectores, o como determine el convenio con otras instituciones cuando se desarrolle un doctorado en colaboración.
2. La designación del coordinador del programa de doctorado requerirá el cumplimiento de las condiciones, que a este respecto, se establecen en el artículo 8.4 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, y deberá recaer sobre un investigador relevante con, al menos, dos tesis doctorales dirigidas y dos sexenios de investigación reconocidos.
3. El coordinador del programa de doctorado presidirá la comisión académica del mismo, velará por el cumplimiento de los objetivos y líneas de investigación fijadas por el programa, y propondrá a la comisión académica la aprobación de los criterios de admisión, y en su caso, de los requisitos específicos que proceda establecer conforme se señala en el artículo 4 de la presente normativa. Así mismo, en colaboración con la comisión académica, velará por el buen funcionamiento del programa en todo lo correspondiente a su desarrollo académico, calidad, internacionalización y cumplimiento de los criterios de excelencia.

Artículo 8. Escuela de Doctorado

1. La Universitat Politècnica de València crearà la Escuela de Doctorado a que hace referencia el artículo 9 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, en los términos, condiciones y con las funciones que se establecen en el mismo, y como específicamente se determine al respecto en la regulación de la propia universidad.

2. L'Escola de Doctorat té la finalitat d'organitzar, dins del seu àmbit de gestió, els ensenyaments i les activitats propis del doctorat. Ha de garantir el desenvolupament de la pròpia estratègia lligada a l'estratègia d'investigació de la universitat i, si és el cas, de les entitats col·laboradores. També ha de garantir una capacitat de gestió adequada a les seues finalitats. En aquest sentit, l'Escola de Doctorat ha de dur a terme la gestió associada als diferents programes i a totes les activitats relacionades amb els estudis de doctorat.
3. L'Escola de Doctorat disposa d'un Comitè de Direcció que ha de realitzar les funcions d'organització i gestió i que ha d'estar format, almenys, per un director, un secretari, els coordinadors dels programes de doctorat i representants de les entitats col·laboradores. El rector nomena el director de l'Escola i ha de ser un investigador de prestigi reconegut amb almenys tres trams reconeguts d'activitat investigadora.

Article 9. Supervisió i seguiment del doctorand

1. Els alumnes admesos en un programa de doctorat s'han de matricular anualment a l'Escola de Doctorat pel concepte de tutela acadèmica del doctorand.
2. Quan es tracta de programes interuniversitaris, el conveni determina la manera en què s'ha de dur a terme aquesta matrícula.
3. L'admissió a un programa de doctorat implica l'assignació al doctorand d'un tutor, que ha de reunir les condicions assenyalades en l'article 11.3 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener. Correspon al tutor vetlar per la interacció adequada del doctorand amb la comissió acadèmica del programa, fins que se li assigna el director. Si el director no pertany a la Universitat Politècnica de València, el tutor n'exercirà les funcions durant tot el període de formació del doctorand.
4. En el termini de sis mesos des de la matriculació, la comissió acadèmica responsable del programa ha d'assignar a cada doctorand un director de tesi doctoral, que pot coincidir o no amb el tutor. En cas que el director pertanyi a la Universitat Politècnica de València, aquest assumirà també les funcions de tutor.
5. Tant el tutor com el director de tesi han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada, que la garanteix la comissió acadèmica del programa.
6. Abans de finalitzar el primer any, el doctorand ha d'elaborar un pla d'investigació que ha d'incloure almenys la metodologia a utilitzar i els objectius a aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per a aconseguir-

dentro de su ámbito de gestión, las enseñanzas y actividades propias del doctorado. Deberá garantizar el desarrollo de su propia estrategia ligada a la estrategia de investigación de la universidad y, en su caso, de las entidades colaboradoras. También debe garantizar una capacidad de gestión adecuada a sus fines. En ese sentido, la Escuela de Doctorado llevará a cabo la gestión asociada a los diferentes programas y a todas las actividades relacionadas con los estudios de doctorado.

3. La Escuela de Doctorado contará con un Comité de Dirección que realizará las funciones de organización y gestión y que estará formado, al menos, por un director, un secretario, los coordinadores de los programas de doctorado y representantes de las entidades colaboradoras. El director de la Escuela será nombrado por el Rector y debe ser un investigador de reconocido prestigio con al menos tres tramos reconocidos de actividad investigadora.

Artículo 9. Supervisión y seguimiento del doctorando

1. Los alumnos admitidos en un programa de doctorado se matricularán anualmente en la Escuela de Doctorado por el concepto de tutela académica del doctorando.
2. Cuando se trate de programas interuniversitarios, el convenio determinará la forma en que deberá llevarse a cabo dicha matrícula.
3. La admisión a un programa de doctorado implicará la asignación al doctorando de un tutor, que deberá reunir las condiciones señaladas en el artículo 11.3 del Real Decreto 99/2011 de 28 de enero. Al tutor le corresponderá velar por la adecuada interacción del doctorando con la comisión académica del programa, hasta que se le asigne el director. Si el director no pertenece a la Universitat Politècnica de València, el tutor ejercerá sus funciones durante todo el periodo de formación del doctorando.
4. En el plazo de seis meses desde su matriculación, la comisión académica responsable del programa asignará a cada doctorando un director de tesis doctoral, que podrá coincidir o no con el tutor. En caso de que el director pertenezca a la Universitat Politècnica de València, este asumirá también las funciones de tutor.
5. Tanto el tutor como el director de tesis serán doctores con experiencia investigadora acreditada, que será garantizada por la comisión académica del programa.
6. Antes de la finalización del primer año, el doctorando elaborará un "plan de investigación" que incluirá al menos la metodología a utilizar y los objetivos a alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo. Dicho

- lo. Aquest pla es pot millorar i detallar al llarg de l'estada al programa i ha d'estar avalat pel tutor i el director.
7. El doctorand ha d'obtenir avaluació anual positiva del pla d'investigació per la comissió acadèmica per a poder continuar en el programa.
8. El tutor i el director de tesi han de revisar regularment el document d'activitats personalitzat del doctorand, generat en el moment de la matrícula, tal com estableix el punt 5 de l'article 11 del RD 99/2011, en el qual es duu a terme el registre individualitzat de control del pla d'investigació i les activitats desenvolupades per aquest. El document d'activitats de tots els alumnes l'avalua anualment la comissió acadèmica del programa.
9. Les funcions de supervisió dels doctorands pel tutor i director i la comissió acadèmica s'han de plasmar en un compromís documental, establert per la Universitat, signat pel coordinador del programa de doctorat, en nom de la Universitat, el doctorand, el seu tutor i el seu director. Aquest document s'ha de signar en un termini màxim de sis mesos des de l'admissió del doctorand al programa.
10. Quan el coordinador del programa, o algun membre de la comissió acadèmica, és al seu torn tutor o director de tesi del doctorand el pla del qual ha de ser avaluat, la comissió acadèmica ha d'efectuar la valoració amb l'abstenció d'aquest.
11. L'Escola de Doctorat ha d'establir els mecanismes d'avaluació i de seguiment indicats anteriorment i els procediments previstos en casos de conflicte.

Article 10. Direcció de tesi

1. El director de tesi doctoral és el màxim responsable de la conducció del conjunt de les tasques d'investigació del doctorand, i es responsabilitza de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en el seu camp, de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia a la planificació i la seua adequació, si és el cas, a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.
2. El director de tesi el designa la comissió acadèmica del programa corresponent a què pertany el doctorand entre els doctors que compleixen els requisits. Aquesta assignació pot recaure sobre qualsevol doctor espanyol o estranger amb experiència investigadora acreditada, amb independència de la universitat o institució en què presta els serveis.

- plan se podrá mejorar y detallar a lo largo de su estancia en el programa y deberá estar avalado por el tutor y el director.
7. El doctorando deberá obtener evaluación anual positiva del plan de investigación por parte de la comisión académica para poder continuar en el programa.
8. El tutor y el director de tesis revisarán regularmente el *documento de actividades personalizado* del doctorando, generado en el momento de su matrícula, tal como establece el punto 5 del artículo 11 del RD 99/2011, en el que se llevará a cabo el registro individualizado de control del plan de investigación y actividades desarrolladas por este. El documento de actividades de todos los alumnos será evaluado anualmente por la comisión académica del programa.
9. Las funciones de supervisión de los doctorandos por parte del tutor y director y la comisión académica se plasmarán en un compromiso documental, establecido por la Universitat, firmado por el coordinador del programa de doctorado, en nombre de la Universitat, el doctorando, su tutor y su director. Este documento será firmado en un plazo máximo de seis meses desde la admisión del doctorando al programa.
10. Cuando el coordinador del programa, o algún miembro de la comisión académica, sea a su vez tutor o director de tesis del doctorando cuyo plan haya de ser evaluado, la comisión académica efectuará la valoración con su abstención.
11. La Escuela de Doctorado establecerá los mecanismos de evaluación y seguimiento anteriormente indicados y los procedimientos previstos en casos de conflicto.

Artículo 10. Dirección de Tesis

1. El director de tesis doctoral es el máximo responsable de la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando, responsabilizándose de la coherencia e idoneidad de las actividades de formación, del impacto y novedad en su campo, de la temática de la tesis doctoral y de la guía en la planificación y su adecuación, en su caso, a la de otros proyectos y actividades donde se inscriba el doctorando.
2. El director de tesis será designado por la comisión académica del correspondiente programa al que pertenezca el doctorando entre los doctores que cumplan los requisitos. Dicha asignación podrá recaer sobre cualquier doctor español o extranjero con experiencia investigadora acreditada, con independencia de la universidad o institución en que preste sus servicios.

3. La tesi pot ser codirigida per altres doctors, quan concorren raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat de tema o els programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, després de l'autorització prèvia de la comissió acadèmica.
4. La labor de tutoratge del doctorand i de direcció de tesi ha de ser reconeguda per la universitat com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.

Article 11. Tesi doctoral

1. La tesi doctoral consisteix en un treball original d'investigació elaborat pel candidat en qualsevol camp del coneixement. La tesi ha de capacitar el doctorand per al treball autònom en l'àmbit d'I+D+i.
2. Determinació i registre del tema de la tesi doctoral
- a) El tema de la tesi doctoral l'aprova la comissió acadèmica del programa en el qual es troba matriculat el doctorand, i atén la proposta que aquest efectua acompanyada de l'autorització o informe del director de la tesi i tutor.
- b) Una vegada acceptat i registrat el tema per la comissió esmentada, aquesta informació s'ha d'incorporar a la base de dades general de temes de tesis en realització de la Universitat Politècnica de València
3. Garantia de qualitat de la tesi doctoral
- a) Amb la finalitat de garantir la qualitat de la tesi, i amb caràcter previ a la presentació d'aquesta, la comissió acadèmica del programa ha de trametre a l'Escola de Doctorat de la universitat, per a l'estudi i la designació, una proposta d'avaluadors externs composta per una llista de sis candidats, que són tots ells doctors amb experiència investigadora acreditada i reconeguts especialistes en el tema de la tesi. No es consideren a aquest efecte els doctors que són membres de la Universitat Politècnica de València, o d'altres centres d'investigació que poden tenir relació amb la realització o el desenvolupament de la tesi doctoral corresponent.
- b) No s'han d'acceptar com a avaluadors els que consten com a coautors de les publicacions derivades de la tesi.
- c) Juntament amb la proposta d'avaluadors, se n'ha d'acompanyar el currículum i, quan no siga evident, justificació de l'afinitat dels especialistes amb el tema de la tesi doctoral.
- d) L'Escola de Doctorat ha de designar, entre els candidats proposats, tres avaluadors externs; no obstant això, pot designar, si és el cas, avaluadors externs diferents als proposats. Aquesta designació s'ha de comunicar a la comissió acadèmica del programa.

3. La tesis podrá ser codirigida por otros doctores, cuando concurren razones de índole académica, como puede ser el caso de la interdisciplinariedad de tema o los programas desarrollados en colaboración nacional o internacional, previa autorización de la comisión académica.
4. La labor de tutorización del doctorando y de dirección de tesis será reconocida por la universidad como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.

Artículo 11. Tesis doctoral

1. La tesis doctoral consistirá en un trabajo original de investigación elaborado por el candidato en cualquier campo del conocimiento. La tesis deberá capacitar al doctorando para el trabajo autónomo en el ámbito de I+D+i.
2. Determinación y registro del tema de la tesis doctoral
- a) El tema de la tesis doctoral será aprobado por la comisión académica del programa en el que se encuentre matriculado el doctorando, atendiendo a la propuesta que éste efectúe acompañada de la autorización o informe del director de la tesis y tutor.
- b) Una vez aceptado y registrado el tema por la citada comisión, esta información será incorporada a la base de datos general de temas de tesis en realización de la Universitat Politècnica de València.
3. Garantía de calidad de la tesis doctoral
- a) Con el fin de garantizar la calidad de la tesis, y con carácter previo a la presentación de la misma, la comisión académica del programa remitirá a la Escuela de Doctorado de la universidad, para su estudio y designación, una propuesta de evaluadores externos compuesta por una lista de seis candidatos, que serán todos ellos doctores con experiencia investigadora acreditada y reconocidos especialistas en el tema de la tesis. No serán considerados a estos efectos los doctores que sean miembros de la Universitat Politècnica de València, o de otros centros de investigación que puedan tener relación con la realización o desarrollo de la tesis doctoral correspondiente.
- b) No serán aceptados como evaluadores quienes figuren como coautores de las publicaciones derivadas de la tesis.
- c) Junto con la propuesta de evaluadores, se acompañará el *currículum vitae* de los mismos y, cuando no sea evidente, justificación de la afinidad de los especialistas con el tema de la tesis doctoral.
- d) La Escuela de Doctorado designará, de entre los candidatos propuestos, a tres evaluadores externos, pudiendo no obstante designar, en su caso, evaluadores externos distintos a los propuestos. Esta designación se comunicará a la comisión académica del programa.

- e) La comissió acadèmica del programa, a través de l'Escola de Doctorat, ha de fer arribar als avaluadors externs un exemplar de l'esborrany de la tesi doctoral, el currículum del doctorand, el full d'activitats del doctorand i el model d'informe que aquests han d'emplenar.
- f) En un termini màxim de 30 dies, els avaluadors externs han de trametre a la comissió acadèmica l'informe corresponent, i aquesta trasllada al doctorand i director de la tesi les observacions realitzades.
4. Característiques i format de la tesi doctoral
- a) S'ha d'acceptar la presentació de tesis doctorals la memòria de les quals inclou directament articles en revistes indexats, o altres publicacions de prestigi reconegut sotmeses a revisió per iguals, l'autor destacat dels quals és el doctorand.
- b) Es possibilita la presentació de la tesi doctoral en format i encuadernació provisional, que s'ha de substituir per l'exemplar definitiu una vegada efectuada la defensa d'aquesta.
- c) Les dimensions físiques de les tesis doctorals són de 24 cm x 17 cm, sempre que la naturalesa del treball de tesi doctoral ho permet.
- d) L'Escola de Doctorat, quan els mitjans informàtics ho permeten, pot autoritzar el dipòsit de les tesis doctorals en format electrònic.
- e) Les tesis doctorals que opten per la incorporació d'articles (compendi de publicacions) han d'adjuntar el document d'acceptació dels coautors perquè el doctorand presente el treball com a tesi i la renúncia expressa d'aquests a presentar-lo com a part d'una altra tesi doctoral. S'han d'ajustar a l'estructura següent:
1. Introducció/objectius
 2. Capítols corresponents a les publicacions adaptats al format de la tesi
 3. Discussió general dels resultats
 4. Conclusions
- No s'accepta per als capítols corresponents als articles publicats el format original de la publicació per a evitar possibles problemes de copyright.
- f) La portada de la tesi ha d'incorporar en tot cas:
1. Escut de la Universitat
 2. Títol de la tesi
 3. Nom de l'autor
 4. Director/s de la tesi
 5. Mes i any
5. Dipòsit i garantia de publicitat de la tesi doctoral
- a) Sobre la base dels informes favorables emesos pels avaluadors externs i la conformitat del director de la tesi, la comissió acadèmica del programa ha d'autoritzar el doctorand per a efectuar el dipòsit de la tesi en la fase d'exposició pública.

- e) La comisión académica del programa, a través de la Escuela de Doctorado, hará llegar a los evaluadores externos un ejemplar del borrador de la tesis doctoral, el *currículum vitae* del doctorando, la hoja de actividades del doctorando y el modelo de informe que éstos deben cumplimentar.
- f) En un plazo máximo de 30 días, los evaluadores externos deberán remitir a la comisión académica el informe correspondiente, dando esta traslado al doctorando y director de la tesis de las observaciones realizadas.
4. Características y formato de la tesis doctoral
- a) Será aceptada la presentación de tesis doctorales cuya memoria incluya directamente artículos en revistas indexados, u otras publicaciones de reconocido prestigio sometidas a revisión por pares, cuyo autor destacado sea el doctorando.
- b) Se posibilita la presentación de la tesis doctoral en formato y encuadernación provisional, debiendo procederse a su sustitución por el ejemplar definitivo una vez efectuada la defensa de ésta.
- c) Las dimensiones físicas de las tesis doctorales serán de 24 cm x 17 cm, siempre que la naturaleza del trabajo de tesis doctoral lo permita.
- d) La Escuela de Doctorado, en cuanto los medios informáticos lo permitan, podrá autorizar el depósito de las tesis doctorales en formato electrónico.
- e) Aquellas tesis doctorales que opten por la incorporación de artículos (compendio de publicaciones) deberán adjuntar el documento de aceptación de los coautores para que el doctorando presente el trabajo como tesis y la renuncia expresa de estos a presentarlo como parte de otra tesis doctoral. Deben de ajustarse a la siguiente estructura:
1. Introducción/objetivos
 2. Capítulos correspondientes a las publicaciones adaptados al formato de la tesis
 3. Discusión general de los resultados
 4. Conclusiones
- No se aceptará para los capítulos correspondientes a los artículos publicados el formato original de la publicación para evitar posibles problemas de copyright.
- f) La portada de la tesis ha de incorporar en todo caso:
1. El escudo de la Universitat
 2. Título de la tesis
 3. Nombre del autor
 4. Director/es de la tesis
 5. Mes y año
5. Depósito, y garantía de publicidad de la tesis doctoral
- a) Sobre la base de los informes favorables emitidos por los evaluadores externos y la conformidad del director de la tesis, la comisión académica del Programa autorizará al doctorando para efectuar el depósito de la tesis en la fase de exposición pública.

- b) Per a efectuar el dipòsit per a l'exposició pública de la tesi, el doctorand ha de presentar al Servei d'Alumnat la documentació següent:
1. Un exemplar de la tesi doctoral que ha de contenir un resum de la tesi en anglès, espanyol i valencià, amb independència de l'idioma en què s'ha redactat aquesta.
 2. Justificant de l'abonament de les taxes establides.
- c) S'ha de donar coneixement de l'exposició pública de les tesis doctorals als centres universitaris, departaments i instituts universitaris, amb l'objecte que, durant el període d'exposició pública, els doctors que així ho consideren puguen trametre a l'Escola de Doctorat observacions sobre el contingut.
- d) El termini d'exposició pública de la tesi és de deu dies hàbils previs a la defensa de la tesi, excepte els dissabtes, el mes d'agost i els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa, durant el qual es poden presentar observacions al registre de la universitat¹.
- e) Les observacions presentades seran objecte d'estudi per l'Escola de Doctorat, que decidirà si aquestes són motiu per a la interrupció del procés. En el supòsit que no s'autoritze la defensa de la tesi doctoral, l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord en el termini màxim de deu dies naturals juntament amb un informe motivat, al doctorand, al director de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat en el qual s'enquadra la tesi doctoral. El doctorand pot presentar les alegacions que considere convenientes davant l'Escola de Doctorat en qualsevol moment del procediment d'autorització o denegació de defensa de la tesi doctoral. Contra els acords de l'Escola de Doctorat es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector².
- f) Transcorregut el període d'exposició pública, l'Escola de Doctorat ha de resoldre l'autorització de la defensa de la tesi doctoral, a la vista dels informes dels avaluadors i de les possibles observacions rebudes, així com, si és el cas, de la documentació generada durant l'avaluació i exposició pública de la tesi³.
- g) El termini transcorregut des que s'efectua el dipòsit de la tesi doctoral fins a la defensa no pot ser superior a un any, sobre la base del que disposa l'article 13.2 del RD 99/2011, de 28 de gener. Superat aquest termini, s'ha de reiniciar el procés d'autorització i dipòsit de la tesi.

¹ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

² Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

³ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

- b) Para efectuar el depósito para la exposición pública de la tesis, el doctorando presentará en el Servicio de Alumnado la siguiente documentación:
1. Un ejemplar de la tesis doctoral que contendrá un resumen de la tesis en inglés, español y valenciano, con independencia del idioma en que haya sido redactada la misma.
 2. Justificante del abono de las tasas establecidas.
- c) Se dará conocimiento de la exposición pública de las tesis doctorales a los centros universitarios, departamentos e institutos universitarios, con objeto de que, durante el período de exposición pública, los doctores que así lo consideren puedan remitir a la Escuela de Doctorado observaciones sobre su contenido.
- d) El plazo de exposición pública de la tesis será de 10 días naturales previos a la defensa de la tesis, excepto el mes de agosto y los periodos no lectivos de Navidad y Semana Santa, durante el cual se pueden presentar observaciones en el registro de la universidad¹.
- e) Las observaciones presentadas serán objeto de estudio por la Escuela de Doctorado, que decidirá si las mismas son motivo para la interrupción del proceso. En el supuesto de que no se autorice la defensa de la tesis doctoral, la Escuela de Doctorado debe notificar el acuerdo en el plazo máximo de diez días naturales junto con un informe motivado, al doctorando, al director de la tesis y a la comisión académica del programa de doctorado en el que se encuadre la tesis doctoral. El doctorando puede presentar las alegaciones que considere convenientes ante la Escuela de Doctorado en cualquier momento del procedimiento de autorización o denegación de defensa de la tesis doctoral. Contra los acuerdos de la Escuela de Doctorado se puede interponer recurso de alzada ante el rector².
- f) Transcurrido el período de exposición pública, la Escuela de Doctorado resolverá sobre la autorización de la defensa de la tesis doctoral, a la vista de los informes de los evaluadores y de las posibles observaciones recibidas, así como, en su caso, de la documentación generada durante la evaluación y exposición pública de la tesis³.
- g) El plazo transcurrido desde que se efectúe el depósito de la tesis doctoral hasta su defensa no podrá ser superior a un año, en base a lo dispuesto en el artículo 13.2 del RD 99/2011, de 28 de enero. Superado este plazo, se deberá reiniciar el proceso de autorización y depósito de la tesis.

¹ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

² Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

³ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

6. Idioma de desenvolupament i defensa de la tesi doctoral
La tesi doctoral s'ha de redactar i, si és el cas, defensar en valencià, en castellà o en algun dels idiomes habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement. En aquest últim cas, s'ha d'aportar preceptivament l'informe favorable del director de la tesi i la conformitat de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

7. Tesis doctorals que estan sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement

a) Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i quan concorren circumstàncies excepcionals determinades per la comissió acadèmica del programa com poden ser, entre unes altres, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recauen sobre el contingut de la tesi, el doctorand ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat la no publicitat dels aspectes que es consideren objecte de protecció, tant en el procés d'exposició pública i avaluació prèvia com en el de la defensa pública de la tesi.

b) La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència.

c) L'Escola de Doctorat ha de resoldre sobre la sol·licitud esmentada i notificar l'acord al doctorand, al director i tutor de la tesi i a la comissió acadèmica del programa.

d) L'acceptació de la sol·licitud de publicitat restringida per l'Escola de Doctorat preveu els aspectes següents:

1. Els avaluadors externs i membres del tribunal de tesi han de signar els acords de confidencialitat pertinents.
2. Durant el període d'exposició pública, la tesi doctoral pot ser revisada en els termes que determine expressament l'Escola de Doctorat
3. L'acte públic de defensa serà restringit en les parts acollides a l'acord de confidencialitat.
4. La difusió dels arxius electrònics dels repositoris institucionals, així com del Ministeri, s'han d'inhibir durant el temps necessari per a la protecció.

Article 12. Avaluació i defensa de la tesi doctoral

1. Tribunal avaluador

a) La comissió acadèmica del programa ha de trametre a l'Escola de Doctorat per a la designació la proposta de tribunal avaluador de la tesi, incloent-hi el currículum complet dels membres proposats. Aquesta proposta es pot trametre junt amb la proposta d'avaluadors externs, i queda l'aprovació condicionada a l'autorització de la

6. Idioma de desarrollo y defensa de la tesis doctoral
La tesis doctoral será redactada, y en su caso, defendida en castellano, en valenciano, o en alguno de los idiomas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento. En este último caso deberá aportarse preceptivamente el informe favorable del director de la tesis y la conformidad de la comisión académica del programa de doctorado.

7. Tesis doctorales que estén sometidas a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento

a) Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y cuando concurren circunstancias excepcionales determinadas por la comisión académica del programa como pueden ser, entre otras, la existencia de convenios de confidencialidad con empresas o la posibilidad de generación de patentes que recaigan sobre el contenido de la tesis, el doctorando solicitará a la Escuela de Doctorado la no publicidad de los aspectos que se consideren objeto de protección, tanto en el proceso de exposición pública y evaluación previa como en el de la defensa pública de la tesis.

b) La solicitud solo se aceptará cuando quede acreditado que el secreto es absolutamente indispensable para el éxito del proceso de protección o transferencia.

c) La Escuela de Doctorado resolverá acerca de la mencionada solicitud notificando el acuerdo al doctorando, al director y tutor de la tesis y a la comisión académica del programa.

d) La aceptación de la solicitud de publicidad restringida por parte de la Escuela de Doctorado, contemplará los siguientes aspectos:

1. Los evaluadores externos y miembros del tribunal de tesis deberán de firmar los acuerdos de confidencialidad pertinentes.
2. Durante el periodo de exposición pública, la tesis doctoral podrá ser revisada en los términos que expresamente determine la Escuela de Doctorado
3. El acto público de defensa será restringido en las partes acogidas al acuerdo de confidencialidad.
4. La difusión de los archivos electrónicos de los repositorios institucionales, así como del Ministerio, serán inhibidas durante el tiempo necesario para su protección.

Artículo 12. Evaluación y defensa de la tesis doctoral

1. Tribunal evaluador

a) La comisión académica del programa remitirá a la Escuela de Doctorado para su designación, la propuesta de tribunal evaluador de la tesis, incluyendo el currículum vitae completo de los miembros propuestos. Esta propuesta podrá remitirse junto la propuesta de evaluadores externos, quedando su aprobación

defensa de la tesi per l'Escola de Doctorat. La dita defensa pot ser autoritzada una vegada rebuts els informes emesos pels avaluadors externs, la documentació que es puga haver generat com a conseqüència dels dits informes i l'informe favorable final de la comissió acadèmica del programa⁴.

b) La proposta de tribunal s'ha d'ajustar al següent:

1. El tribunal avaluador de la tesi està compost per tres membres titulars i tres membres suplents, tots ells doctors i amb experiència investigadora acreditada. Com a màxim un dels membres pot pertànyer a la Universitat Politècnica de València o a les institucions col·laboradores en el programa de doctorat o l'Escola de Doctorat.

2. En la composició del tribunal que actua en l'acte de la defensa de la tesi només hi pot haver un dels experts que han avaluat la tesi doctoral.

3. La proposta ha de concretar els càrrecs de president i secretari del tribunal i els suplents respectius.

4. Per a ser president es requereix haver dirigit almenys una tesi doctoral.

5. No pot/den formar part del tribunal el/s director/s de la tesi corresponent.

6. Els informes d'avaluació realitzats pels experts externs han d'estar a disposició dels membres del tribunal des del moment del nomenament⁵.

c) En el cas de tesis acollides a convenis de cotutela i que, per estar així acordat en el conveni corresponent, l'acte de defensa s'efectua fora de la Universitat Politècnica de València, l'Escola de Doctorat pot autoritzar extraordinàriament que la composició del tribunal siga diferent de l'assenyalada anteriorment.

d) Atinent la proposta esmentada, així com la documentació indicada, l'Escola de Doctorat, si és el cas, designa els membres del tribunal⁶.

e) L'Escola de Doctorat pot designar, si ho considera oportú, uns altres doctors diferents dels proposats.

f) En cas de renúncia per causa justificada d'un membre del tribunal titular, es produeix la substitució pel suplent corresponent. En cas de renúncia de titular i suplent d'un càrrec determinat, la composició acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar l'actuació d'un altre suplent per al dit càrrec, sempre que es reuneixen les condicions establides per la normativa. Exhaurits

⁴ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

⁵ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

⁶ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

condicionada a la autorització de la defensa de la tesi per la Escuela de Doctorado. Dicha defensa podrá ser autorizada una vez recibidos los informes emitidos por los evaluadores externos, la documentación que pueda haberse generado como consecuencia de dichos informes y el informe favorable final de la comisión académica del programa⁴.

b) La propuesta de tribunal se ajustará a lo siguiente:

1. El tribunal evaluador de la tesis estará compuesto por un total de tres miembros titulares y tres miembros suplentes, todos ellos doctores y con experiencia investigadora acreditada. Como máximo uno de los miembros podrá pertenecer a la Universitat Politècnica de València o a las instituciones colaboradoras en el programa de doctorado o la Escuela de Doctorado.

2. En la composición del tribunal que actúe en el acto de la defensa de la tesis, sólo podrá haber uno de los expertos que hayan evaluado la tesis doctoral.

3. La propuesta concretará los cargos de presidente y secretario del tribunal y sus respectivos suplentes.

4. Para ser presidente se requerirá haber dirigido al menos una tesis doctoral.

5. No podrá(n) formar parte del tribunal el (los) director(es) de la tesis correspondiente.

6. Los informes de evaluación realizados por los expertos externos estarán a disposición de los miembros del tribunal, desde el momento de su nombramiento⁵.

c) En el caso de tesis acogidas a convenios de cotutela y que, por estar así acordado en el convenio correspondiente, el acto de defensa se efectúe fuera de la Universitat Politècnica de València, la Escuela de Doctorado podrá autorizar extraordinariamente que la composición del tribunal sea distinta de la anteriormente señalada.

d) Atendiendo a la citada propuesta, así como a la documentación indicada, la Escuela de Doctorado procederá, en su caso, a la designación de los miembros del tribunal⁶.

e) La Escuela de Doctorado podrá designar, si lo considera oportuno, a otros doctores distintos de los propuestos.

f) En caso de renuncia por causa justificada de un miembro del tribunal titular, se producirá su sustitución por el suplente correspondiente. En caso de renuncia de titular y suplente de un determinado cargo, la composición académica del programa de Doctorado podrá autorizar la actuación de otro suplente para dicho cargo, siempre que se reúnan las condiciones establecidas por la normativa. Agotados los

⁴ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

⁵ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

⁶ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

els possibles suplents, la cobertura de les renúncies requereix una nova proposta de tribunal per la comissió acadèmica del programa a l'Escola de Doctorat⁷.

g) La comissió acadèmica del programa, a través de l'Escola de Doctorat, ha de fer arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi doctoral corresponent, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de la designació.

2. Defensa de la tesi

a) a) La tesi doctoral s'avalua en l'acte de defensa que té lloc en sessió pública, després de la convocatòria prèvia efectuada pel president del tribunal amb almenys 10 dies naturals d'antelació a la celebració d'aquesta, i de què s'ha de donar publicitat, amb antelació idèntica i pels mitjans que s'hi habiliten en la pàgina web de la Universitat Politècnica de València⁸.

b) L'acte de defensa consisteix en l'exposició i defensa pel doctorand, davant els membres del tribunal, del treball de recerca elaborat. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyala el president del tribunal.

c) Quan es tracta de tesis doctorals en què es compleixen les condicions fixades per a obtenir la menció *Doctor internacional* en el títol, la defensa de la tesi ha de ser efectuada a la Universitat Politècnica de València o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants en els termes que identifiquen els convenis de col·laboració.

d) El tribunal que avalue la tesi ha de disposar del document d'activitats del doctorand que s'inclou en l'article 9 anterior, que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.

e) Es considera constituït el tribunal avaluador de la tesi quan tots els membres han acceptat formar-ne part.

L'acte de defensa requereix la presència dels tres membres del tribunal⁹.

3. Qualificació de la tesi

a) Finalitzat l'acte de valoració de la tesi pel tribunal, aquest ha d'emetre un informe i la qualificació global concedida a la tesi, en termes d'apte o no apte.

b) El tribunal pot proposar que la tesi obtinga la menció *Cum laude* si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu

⁷ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

⁸ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

⁹ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

posibles suplentes, la cobertura de las renuncias requerirá nueva propuesta de tribunal por parte de la comisión académica del programa a la Escuela de Doctorado⁷.

g) La comisión académica del programa, a través de la Escuela de Doctorado, hará llegar a cada uno de los miembros del tribunal un ejemplar de la tesis doctoral correspondiente, en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de su designación.

2. Defensa de la tesis

a) La tesis doctoral se evaluará en el acto de defensa que tendrá lugar en sesión pública, previa convocatoria efectuada por el presidente del tribunal con al menos 10 días naturales de antelación a la celebración de la misma, y de la que se dará publicidad, con idéntica antelación y por los medios que se habiliten para ello, en la página web de la Universitat Politècnica de València⁸.

b) El acto de defensa consistirá en la exposición y defensa por el doctorando, ante los miembros del tribunal, del trabajo de investigación elaborado. Los doctores presentes en el acto público podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el presidente del tribunal.

c) Cuando se trate de tesis doctorales en las que se cumplan las condiciones fijadas para obtener la mención "Doctor internacional" en el título, la defensa de la tesis ha de ser efectuada en la Universitat Politècnica de València o, en el caso de programas de doctorado conjuntos, en cualquiera de las universidades participantes en los términos que identifiquen los convenios de colaboración.

d) El tribunal que evalúe la tesis dispondrá del documento de actividades del doctorando que se contempla en el artículo 9 anterior, que constituirá un instrumento de evaluación cualitativa que complementará la evaluación de la tesis doctoral.

e) Se considerará constituido el tribunal evaluador de la tesis cuando todos sus miembros hayan aceptado formar parte del mismo.

El acto de defensa requerirá la presencia de los tres miembros del tribunal⁹.

3. Calificación de la tesis

a) Finalizado el acto de valoración de la tesis por el tribunal, este emitirá un informe y la calificación global concedida a la tesis, en términos de apto o no apto.

b) El tribunal podrá proponer que la tesis obtenga la mención "cum laude" si se emite en tal sentido el voto

⁷ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

⁸ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

⁹ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

per unanimitat. Per a això, s'ha de seguir el procediment següent:

1. Els membres del tribunal han d'emplenar el document específic de vot que a aquest efecte els lliura el secretari del tribunal, i el retornaran emplenat en sobre tancat al mateix secretari.

2. L'Escola de Doctorat, posteriorment, ha d'obrir els sobres que contenen els vots emesos pels membres del tribunal i escrutar-los.

3. Finalitzat l'escrutini dels vots, i quan hi ha unanimitat positiva, la tesi doctoral obté la menció *Cum laude*.

4. Menció internacional en el títol de doctor.

El títol de doctor pot incloure en l'anvers la menció *Doctor internacional*, sempre que concórreguen les circumstàncies determinades en l'article 15 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener.

5. Inclusió de la tesi en bases de dades

a) Després de la presentació de la tesi doctoral, el text complet de la tesi ha de ser inclòs al Repositori Institucional d'Accés Obert de la Universitat Politècnica de València, així com en les bases de dades TESEO del Ministeri. El doctorand, mentre no s'implementen processos automàtics d'intercanvi d'informació, ha de gestionar aquesta inclusió.

b) Així mateix, atenent l'interès de la tesi, aquesta pot ser inclosa en bases de dades internacionals, després de l'autorització prèvia de l'autor i del director. En tot cas, s'ha de tenir en compte el criteri manifestat pels membres del tribunal que la va jutjar.

c) La Universitat possibilita la inclusió de la tesi doctoral en la base de dades de ProQuest i la publicació digital (antiga University Microfilms International), sense cost addicional per als doctors. A aquest efecte, els interessats han de sol·licitar que la seua tesi es digitalitze i incloga en el catàleg de tesis de l'empresa esmentada, la qual s'encarrega de publicar-la i comercialitzar-la en tot el món.

d) La inclusió de les tesis en la base de dades de la Universitat Politècnica de València i en unes altres bases de dades s'efectua sense cap cost per a l'autor. Per a això, han de seguir el procediment establert a aquest efecte per l'Àrea de Biblioteca i Documentació Científica de la universitat.

Article 13. Tesis doctorals en règim de cotutela

1. Les tesis doctorals es poden realitzar sota la modalitat de cotutela, i és indispensable per a això que se subscriba el conveni corresponent entre la Universitat Politècnica de València i la universitat estrangera corresponent.

secreto positivo por unanimidad. Para ello se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Los miembros del tribunal cumplimentarán el documento específico de voto que a tal efecto les será entregado por el secretario del tribunal, y lo devolverán cumplimentado en sobre cerrado al propio secretario.

2. Por parte de la Escuela de Doctorado se procederá, posteriormente, a la apertura de los sobres que contengan los votos emitidos por los miembros del tribunal, y al escrutinio de los mismos.

3. Finalizado el escrutinio de los votos, y cuando exista unanimidad positiva, la tesis doctoral obtendrá la mención "cum laude"

4. Menció Internacional en el título de Doctor.

El título de Doctor podrá incluir en su anverso la mención "Doctor Internacional" siempre que concurren las circunstancias determinadas en el artículo 15 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero.

5. Inclusión de la tesis en bases de datos

a) Tras la presentación de la tesis doctoral, el texto completo de la tesis deberá ser incluido en el Repositorio Institucional de Acceso Abierto de la Universitat Politècnica de València, así como en las bases de datos TESEO del Ministerio. El doctorando, mientras no se implementen procesos automáticos de intercambio de información, deberá de gestionar dicha inclusión.

b) Asimismo, atendiendo al interés de la tesis, ésta podrá ser incluida en bases de datos internacionales, previa autorización del autor y del director. En todo caso se tendrá en cuenta el criterio manifestado por los miembros del tribunal que la juzgó.

c) La Universitat possibilita la inclusió de la tesi doctoral en la base de dades de ProQuest y su publicación digital (antigua University Microfilms International), sin coste adicional para los Doctores. A este efecto los interesados solicitarán que su tesis sea digitalizada e incluida en el catálogo de tesis de la citada empresa, quien se encargará de publicarla y comercializarla en todo el mundo.

d) La inclusión de las tesis en la base de datos de la Universitat Politècnica de València y en otras bases de datos se efectuará sin coste alguno para el autor. Para ello deberán seguir el procedimiento establecido al efecto por el Área de Biblioteca y Documentación Científica de la universidad.

Artículo 13. Tesis doctorales en régimen de cotutela

1. Las tesis doctorales podrán realizarse bajo la modalidad de cotutela, siendo indispensable para ello, que se suscriba el correspondiente convenio entre la Universitat Politècnica de Valencia y la universidad extranjera correspondiente.

2. El conveni determina necessàriament les condicions en què es desenvolupa l'estada del doctorand a la universitat estrangera, els objectius que s'han de cobrir durant aquesta, així com la forma en què es porta a cap el procés previ d'informació pública de la tesi, el desenvolupament de la defensa i la composició del tribunal, que, en tot cas, queda sotmesa al que determina l'Escola de Doctorat¹⁰.

Disposició addicional

Totes les denominacions contingudes en la present normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen realitzades indistintament en gènere masculí o femení.

Disposició transitòria primera

L'actual Comissió de Doctorat de la universitat manté la seua composició i continua exercint les funcions que en l'actualitat li estan encomanades i ha de realitzar, igualment, la funció d'estudi i informe de les propostes de programes de doctorat, atribuïda a l'Escola de Doctorat en l'article 5.5 de la present normativa, fins a l'aprovació i posada en funcionament de l'Escola de Doctorat.

Disposició transitòria segona

Si algun/s dels programes de doctorat actuals es verifica en el marc del Reial Decret 99/2011 i se n'autoritza la implantació pel Consell, abans de la creació i inici de l'Escola de Doctorat, es manté adscrit transitòriament a l'estructura a la qual està en l'actualitat

Disposició transitòria tercera

Als doctorands que han iniciat estudis de doctorat segons les regulacions anteriors al Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, se'ls apliquen les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de doctor establides en el marc normatiu en què iniciaren els dits estudis, a excepció del règim relatiu a tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral previst en aquesta normativa, que se'ls ha d'aplicar de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 99/2011¹¹.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el reglament pel qual s'aprova la Normativa per al Desenvolupament del Postgrau Oficial: Màster i Doctorat, aprovat en el Consell de Govern de 27 de juliol de 2006 i modificat el 19 de juny de 2008.

¹⁰ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

¹¹ Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

2. El convenio determinará necesariamente las condiciones en que se desarrollará la estancia del doctorando en la universidad extranjera, los objetivos que deben ser cubiertos durante la misma, así como la forma en que se llevará a cabo el proceso previo de información pública de la tesis, el desarrollo de su defensa y la composición del tribunal, que, en todo caso, quedará sometida a lo que determine la Escuela de Doctorado¹⁰.

Disposición adicional

Todas las denominaciones contenidas en la presente normativa que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas indistintamente en género masculino o femenino.

Disposición transitoria primera

La actual Comisión de Doctorado de la universidad, mantendrá su composición y continuará ejerciendo las funciones que en la actualidad le están encomendadas y realizará, igualmente, la función de estudio e informe de las propuestas de programas de doctorado, atribuida a la Escuela de Doctorado en el artículo 5.5 de la presente normativa, hasta la aprobación y puesta en funcionamiento de la Escuela de Doctorado.

Disposición transitoria segunda

Si algun(os) de los programas de doctorado actuales se verifica en el marco del Real Decreto 99/2011 y se autoriza su implantación por el Consell, antes de la creación y puesta en marcha de la Escuela de Doctorado, se mantendrá adscrito transitoriamente a la estructura a la que lo está en la actualidad.

Disposición transitoria tercera

A los doctorandos que hayan iniciado estudios de doctorado conforme a regulaciones anteriores al Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, se les aplicarán las disposiciones reguladoras del doctorado y de la expedición del título de Doctor establecidas en el marco normativo en que iniciaron dichos estudios, a excepción del régimen relativo a tribunal, defensa y evaluación de la tesis doctoral previsto en la presente normativa, que les resulta de aplicación de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 99/2011¹¹.

Disposición derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento por el que se aprueba la Normativa para el Desarrollo del Posgrado Oficial: Máster y Doctorado aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de julio de 2006 y modificado el 19 de junio de 2008.

¹⁰ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

¹¹ Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, i és d'estricta aplicació exclusivament als programes de doctorat verificats en el marc del Reial Decret 99/2011. Sense perjudici de l'anterior, la proposta simultània d'avaluadors i de membres de tribunal, prevista en l'article 12.1, cal aplicar-la a les propostes d'avaluadors que s'efectuen a partir de l'1 de setembre de 2013. La reducció de la composició dels tribunals de tesis a tres membres titulars i tres de suplents s'ha d'aplicar a les propostes de tribunal que s'efectuen a partir de l'1 de setembre de 2013¹².

ANNEX I

RELACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES D'UN PROGRAMA DE DOCTORAT SEGONS EL RD 99/2011

Totes les activitats indicades amb competències específiques han d'estar relacionades amb la tesi doctoral o generades en el marc d'aquesta.

Activitat formativa <i>Actividad formativa</i>	Competències específiques <i>Competencias específicas</i>	Competències transversals <i>Competencias transversales</i>
Cursos de formació de caràcter transversal organitzats per l'Escola de Doctorat	NO	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs d'investigació • Documentació • Tècniques de comunicació • Gestió de projectes • Idiomes, etc. • Redacció de treballs de investigació • Documentación • Técnicas de comunicación • Gestión de proyectos • Idiomas, etc.
<i>Cursos de formación de carácter transversal organizados por la Escuela de Doctorado</i>		
Participació en congrés nacional o internacional	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • Redacció de treballs • Exposición de trabajos • Idiomas • Análisis de resultados
<i>Participación en Congreso Nacional o Internacional</i>		

¹² Apartat redactat de conformitat amb l'acord pres per la Comissió Acadèmica de 17 d'abril de 2013.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en la presente Normativa.

Disposición final

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, siendo de estricta aplicación exclusivamente a los programas de doctorado verificados en el marco del Real Decreto 99/2011. Sin perjuicio de lo anterior, la propuesta simultánea de evaluadores y miembros de tribunal, prevista en el artículo 12.1 será de aplicación a las propuestas de evaluadores que se efectúen a partir del 1 de septiembre de 2013. La reducción de la composición de los tribunales de tesis a tres miembros titulares y tres suplentes será de aplicación a las propuestas de tribunal que se efectúen a partir del 1 de septiembre de 2013¹².

ANEXO I

RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE UN PROGRAMA DE DOCTORADO SEGÚN RD 99/2011

Todas las actividades indicadas con competencias específicas deberán estar relacionadas con la tesis doctoral o generadas en el marco de la misma.

¹² Apartado redactado conforme al acuerdo tomado por la Comisión Académica de 17 de abril de 2013.

Estades en centres d'investigació o empreses <i>Estancias en centros de investigación o empresas</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomes (quan és a l'estranger) • Immersió en el teixit científic/laboral • <i>Idiomas (cuando es en el extranjero)</i> • <i>Inmersión en el tejido científico/laboral</i>
Publicacions indexades (en revistes o en actes de congressos) corresponents a la seua tesi doctoral <i>Publicaciones indexadas (en revistas o en actas de congresos) correspondientes a su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Idiomas</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Participació activa en projectes d'I+D competitiu o contractes d'investigació amb empreses, en el desenvolupament de la seua tesi doctoral <i>Participación activa en proyectos de I+D competitivos o contratos de investigación con empresas, en el desarrollo de su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de projectes • Planificació investigació • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Planificación investigación</i>
Assistència a cursos (seminaris, tutorials, escoles d'estiu...) d'interès per a la seua formació a criteri de la comissió acadèmica del programa <i>Asistencia a cursos (seminarios, tutoriales, escuelas de verano,...) de interés para su formación a criterio de la comisión académica del programa</i>	SÍ	NO
Creacions de productes relacionats amb la tesi doctoral (patents, copyrights,...) <i>Creaciones de productos relacionados con la tesis doctoral (patentes, copyrights,...)</i>	SÍ	NO
Publicacions en revistes de prestigi reconegut en un àmbit determinat, a criteri de la comissió acadèmica del programa <i>Publicaciones en revistas de reconocido prestigio en un ámbito determinado, a criterio de la comisión académica del programa</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de resultats • Redacció de treballs • Idiomes • <i>Análisis de resultados</i> • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Idiomas</i>
Publicacions en llibres (complets o capítols) amb ISBN corresponents a la seua tesi doctoral <i>Publicaciones en libros (completos o capítulos) con ISBN correspondientes a su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Idiomas</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Comissariat d'exposicions relacionades amb la tesi doctoral <i>Comissariat d'exposicions relacionadas con la tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Exposició de treballs • Anàlisi de resultats • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Participació en exposicions col·lectives o individuals relacionades amb la seua tesi doctoral <i>Participación en exposiciones colectivas o individuales relacionadas con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Análisis de resultados</i>

Participació en exhibicions musicals i audiovisuals relacionades amb la seua tesi doctoral <i>Participación en exhibiciones musicales y audiovisuales relacionadas con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Participació en projectes de rehabilitació del patrimoni relacionats amb la seua tesi doctoral <i>Participación en proyectos de rehabilitación del patrimonio relacionados con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Participació en projectes de disseny relacionats amb la seua tesi doctoral <i>Participación en proyectos de diseño relacionados con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Participació en projectes d'arquitectura relacionats amb la seua tesi doctoral <i>Participación en proyectos de arquitectura relacionados con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Publicacions no indexades (catàlegs i revistes) corresponents a la seua tesi doctoral <i>Publicaciones no indexadas (catálogos y revistas) correspondientes a su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Idiomas</i> • <i>Análisis de resultados</i>

PLA AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DE L'ANY 2013

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

Objectiu 1: Reduir un 1% el consum d'energia elèctrica per superfície construïda a la UPV

PLAN AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DEL AÑO 2013

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

Objetivo 1: Reducir en un 1% el consumo de energía eléctrica por superficie construida en la UPV

Indicador de consecució de l'objectiu / Indicador de consecución del objetivo			
Valor de partida	85,59 kW-h/m ² construït el 2012	Valor objectiu	84,73 kW-h/m ² construït el 2013
Valor de partida	85,59 kW-h/m ² construido en 2012	Valor objetivo	84,73 kW-h/m ² construido en 2013

Recursos necessaris / Recursos necesarios	
Recursos humans Recursos humanos	1 tècnic 1 técnico
Recursos econòmics Recursos económicos	2.310.000 €

Unitats implicades en la consecució de l'objectiu / Unidades implicadas en la consecución del objetivo	
Unitat / Unidad	Persona de contacte / Persona de contacto
Servei de Manteniment / Servicio de Mantenimiento	Juan Carlos Ureña Lázaro
Servei d'Infraestructures / Servicio de Infraestructuras	Luis Hernández
Àrea de Medi Ambient, Planificació Urbanística i Ordenació dels Campus Área de Medio Ambiente, Planificación Urbanística y Ordenación de los Campus	Alicia Estruch Fuster

Meta 1.1: Realitzar reunions amb els responsables energètics, almenys, de 15 edificis de la UPV per a establir-ne els criteris d'eficiència energètica

Meta 1.1: Realizar reuniones con los responsables energéticos de, al menos, 15 edificios de la UPV para establecer los criterios de eficiencia energética de los mismos

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / Alcoy, Gandía y Vera
Responsable AMA	Cristina Martí Barranco
Data prevista / Fecha prevista	31.07.13

Meta 1.2: Adoptar millores energètiques en edificis mitjançant la substitució de tancaments exteriors i mitjançant l'adequació de façanes per a millorar l'eficiència energètica (2.142.000,00 €)

Meta 1.2: Adoptar mejoras energéticas en edificios mediante la sustitución de carpinterías exteriores y mediante la adecuación de fachadas para mejorar la eficiencia energética (2.142.000,00 €)

Campus	Vera
Responsable AMA	Alicia Estruch Fuster
Data prevista / Fecha prevista	31.12.13

Meta 1.3: Contractar un servei d'assistència per al control energètic de la UPV (118.000,00 €)

Meta 1.3: Contratar un servicio de asistencia para el control energético de la UPV (118.000,00 €)

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / Alcoy, Gandía y Vera
Responsable AMA	Alicia Estruch Fuster
Data prevista / Fecha prevista	31.05.13

Meta 1.4: Substituir l'enllumenat de 24 hores dels pàrquings del campus de Vera per LED (50.000,00 €)

Meta 1.4: Sustituir el alumbrado de 24 horas de los parkings del campus de Vera por LED (50.000,00 €)

Campus	Vera
Responsable AMA	Alicia Estruch Fuster
Data prevista / Fecha prevista	31.12.13

Meta 1.5: Difondre els resultats obtinguts per edifici a través de la intranet

Meta 1.5: Difundir los resultados obtenidos por edificio a través de la intranet

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / Alcoy, Gandía y Vera
Responsable AMA	Álvaro Muñoz Sánchez
Data prevista / Fecha prevista	31.12.13

Objectiu 2: Reduir un 1% el consum d'aigua de pou per a reg per metre quadrat de superfície enjardinada al campus de Vera

Aquest objectiu s'ha tornat a incloure en el Pla Ambiental perquè l'any passat no es va poder complir.

Objetivo 2: Reducir en un 1% el consumo de agua de pozo para riego por metro cuadrado de superficie ajardinada en el campus de Vera

Este objetivo se ha vuelto a incluir en el Plan Ambiental debido a que el año pasado no pudo cumplirse.

Indicador de consecució de l'objectiu / Indicador de consecución del objetivo			
Valor de partida	1,24 m ³ /m ²	Valor objectiu	1,22 m ³ /m ²
Valor de partida		Valor objetivo	

Recursos necessaris / Recursos necesarios	
Recursos humans Recursos humanos	1 tècnic 1 técnico
Recursos econòmics Recursos económicos	4.000 €

Unitats implicades en la consecució de l'objectiu / Unidades implicadas en la consecución del objetivo	
Unitat / Unidad	Persona de contacte / Persona de contacto
Servei de Manteniment / Servicio de Mantenimiento	Juan Carlos Ureña Lázaro
Àrea de Medi Ambient, Planificació Urbanística i Ordenació dels Campus Área de Medio Ambiente, Planificación Urbanística y Ordenación de los Campus	Alicia Estruch Fuster

Meta 2.1: Instal·lar comptadors per a controlar de manera exhaustiva el consum d'aigua per a reg (4.000 €)

Meta 2.1: Instalar contadores para controlar de manera exhaustiva el consumo de agua para riego (4.000 €)

Campus	Vera
Responsable AMA	Alicia Estruch Fuster
Data prevista / Fecha prevista	01.10.13

Meta 2.2: Establir un mecanisme de manteniment preventiu de la xarxa de reg

Meta 2.2: Establecer un mecanismo de mantenimiento preventivo de la red de riego

Campus	Vera
Responsable AMA	Alicia Estruch Fuster
Data prevista / Fecha prevista	31.05.13

Meta 2.3: Modificar l'aplicació de gestió del reg per al càlcul de la dosi òptima de reg atenent paràmetres climàtics

Meta 2.3: Modificar la aplicación de gestión del riego para el cálculo de la dosis óptima de riego atendiendo a parámetros climáticos

Campus	Vera
Responsable AMA	Álvaro Muñoz Sánchez
Data prevista / Fecha prevista	31.07.13

Meta 2.4: Incloure en l'aplicació de gestió del reg redundàncies meteorològiques

Meta 2.4: Incluir en la aplicación de gestión de riego redundancias meteorológicas

Campus	Vera
Responsable AMA	Álvaro Muñoz Sánchez
Data prevista / Fecha prevista	31.10.13

Meta 2.5: Incloure en l'aplicació de gestió del reg prediccions meteorològiques

Meta 2.5: Incluir en la aplicación de gestión de riego predicciones meteorológicas

Campus	Vera
Responsable AMA	Álvaro Muñoz Sánchez
Data prevista / Fecha prevista	31.12.13

Objectiu 3: Disminuir un 6% el nombre d'unitats amb desviacions en la gestió de residus de productes químics, sanitaris i olis i greixos a la UPV

Objetivo 3: Disminuir en un 6% el número de unidades con desviaciones en la gestión de residuos de productos químicos, sanitarios y aceites y grasas en la UPV

Indicador de consecució de l'objectiu / Indicador de consecución del objetivo			
Valor de partida	51 unitats amb desviacions associades	Valor objectiu	48 unitats amb desviacions associades
Valor de partida	51 unidades con desviaciones asociadas	Valor objetivo	48 unidades con desviaciones asociadas

Recursos necessaris / Recursos necesarios	
Recursos humans <i>Recursos humanos</i>	1 tècnic <i>1 técnico</i>
Recursos econòmics <i>Recursos económicos</i>	0 €

Unitats implicades en la consecució de l'objectiu / Unidades implicadas en la consecución del objetivo	
Unitat / Unidad	Persona de contacte / Persona de contacto
Àrea de Medi Ambient, Planificació Urbanística i Ordenació dels Campus <i>Área de Medio Ambiente, Planificación Urbanística y Ordenación de los Campus</i>	Cristina Martí Barranco

Meta 3.1: Dissenyar una etiqueta en què s'enumeren els passos a seguir per a utilitzar correctament els bidons de residus

Meta 3.1: Diseñar una etiqueta en la que se enumeren los pasos a seguir para la correcta utilización de los bidones de residuos

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Cristina Martí Barranco
Data prevista / Fecha prevista	30.04.13

Meta 3.2: Incloure en el pròxim concurs de gestió de residus perillosos a la UPV la realització de l'etiqueta explicativa de l'ús dels bidons de residus per l'empresa gestora

Meta 3.2: Incluir en el próximo concurso de gestión de residuos peligrosos en la UPV la realización de la etiqueta explicativa del uso de los bidones de residuos por parte de la empresa gestora

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Cristina Martí Barranco
Data prevista / Fecha prevista	30.11.13

Meta 3.3: Crear un espai en el web de l'AMA amb informació referent a la gestió de residus de productes químics, sanitaris i olis i greixos a la UPV

Meta 3.3: Crear un espacio en la web del AMA con información referente a la gestión de residuos de productos químicos, sanitarios y aceites y grasas en la UPV

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Álvaro Muñoz Sánchez
Data prevista / Fecha prevista	31.12.13

Objectiu 4: Reduir un 1% el nombre d'alumnes que vénen amb cotxe a la UPV cada dia de la setmana

Objetivo 4: Reducir en un 1% el número de alumnos que vienen en coche a la UPV todos los días de la semana

Indicador de consecució de l'objectiu / <i>Indicador de consecución del objetivo</i>			
Valor de partida <i>Valor de partida</i>	11,37% ¹	Valor objectiu <i>Valor objetivo</i>	10,37%

¹ 4.050 alumnes vénen amb cotxe com a conductor els cinc dies de la setmana dels 35.609 alumnes totals.

¹ 4.050 alumnos vienen en coche como conductor los cinco días de la semana de los 35.609 alumnos totales.

Recursos necessaris / <i>Recursos necesarios</i>	
Recursos humans <i>Recursos humanos</i>	1 tècnic <i>1 técnico</i>
Recursos econòmics <i>Recursos económicos</i>	0 €

Unitats implicades en la consecució de l'objectiu / <i>Unidades implicadas en la consecución del objetivo</i>	
Unitat / <i>Unidad</i>	Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i>
Àrea de Medi Ambient, Planificació Urbanística i Ordenació dels Campus <i>Área de Medio Ambiente, Planificación Urbanística y Ordenación de los Campus</i>	Carmen Bellver Navarro

Meta 4.1: Estudiar la viabilitat d'aplicar un projecte de cotxe compartit a la UPV

Meta 4.1: Estudiar la viabilidad de aplicar un proyecto de coche compartido en la UPV

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Carmen Bellver Navarro
Data prevista / <i>Fecha prevista</i>	31.12.13

Meta 4.2: Publicar cinc notícies en el blog relatives a la mobilitat sostenible

Meta 4.2: Publicar cinco noticias en el blog relativas a la movilidad sostenible

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Irene Sansano del Castillo
Data prevista / <i>Fecha prevista</i>	30.10.13

Meta 4.3: Publicar cinc notícies en el web de l'AMA per a fomentar la mobilitat sostenible

Meta 4.3: Publicar cinco noticias en la web del AMA para el fomento de la movilidad sostenible

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Álvaro Muñoz Sánchez
Data prevista / <i>Fecha prevista</i>	30.10.13

Objectiu 5: Millorar el comportament ambiental de les empreses a la UPV

Objectiu 5: Mejorar el comportamiento ambiental de las empresas en la UPV

Indicador de consecució de l'objectiu / <i>Indicador de consecución del objetivo</i>			
Valor de partida <i>Valor de partida</i>	-----	Valor objectiu <i>Valor objetivo</i>	-----

Recursos necessaris / <i>Recursos necesarios</i>	
Recursos humans <i>Recursos humanos</i>	1 tècnic <i>1 técnico</i>
Recursos econòmics <i>Recursos económicos</i>	0 €

Unitats implicades en la consecució de l'objectiu / <i>Unidades implicadas en la consecución del objetivo</i>	
Unitat / <i>Unidad</i>	Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i>
Àrea de Medi Ambient, Planificació Urbanística i Ordenació dels Campus <i>Área de Medio Ambiente, Planificación Urbanística y Ordenación de los Campus</i>	Carmen Bellver Navarro

Meta 5.1: Realitzar xarrades de formació al personal de les empreses de neteja

Meta 5.1: Realizar charlas de formación al personal de las empresas de limpieza

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Irene Sansano del Castillo
Data prevista / <i>Fecha prevista</i>	31.07.13

Meta 5.2: Ambientalitzar dos plec de contractació

Meta 5.2: Ambientar dos pliegos de contratación

Campus	Alcoi, Gandia i Vera / <i>Alcoy, Gandia y Vera</i>
Responsable AMA	Carmen Bellver Navarro
Data prevista / <i>Fecha prevista</i>	31.07.13

MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CALENDARI D'ELECCIONS A RECTOR 2013

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

El Consell de Govern, d'acord amb el que preveuen els Estatuts i el Reglament de Règim Electoral, va acordar, en sessió de 7 de març de 2013, la convocatòria i el calendari d'eleccions a rector, i va preveure per al dia 9 de maig de 2013 la celebració de la votació en primera volta.

En haver-se convocat fa uns dies una vaga general en tots els nivells de l'ensenyament, inclòs l'universitari, per al dia 9 de maig esmentat i amb l'objecte d'assegurar el funcionament normal de la jornada de votació, així com el dret dels membres de la comunitat universitària a exercir-ne el vot, la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València PROPOSA al Consell de Govern una modificació parcial del calendari electoral aprovat, en el sentit següent:

Primer. Avançar un dia la data per a la votació en primera volta i la proclamació provisional de resultats, i passar del 9 de maig actual al 8 de maig de 2013.

Segon. Ampliar el termini previst per a reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta, i passar a ser els dies 9 i 10 de maig de 2013.

València, 12 d'abril de 2013
JUNTA ELECTORAL

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL CALENDARIO DE ELECCIONES A RECTOR 2013

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

El Consejo de Gobierno, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos y en el Reglamento de Régimen Electoral, acordó, en sesión de 7 de marzo de 2013, la convocatoria y calendario de elecciones a Rector, previendo para el día 9 de mayo de 2013 la celebración de la votación en primera vuelta.

Habiéndose convocado hace unos días una huelga general en todos los niveles de la enseñanza, incluida la universitaria, para el citado día 9 de mayo y al objeto de asegurar el normal funcionamiento de la jornada de votación, así como el derecho de los miembros de la comunidad universitaria a ejercer su voto, la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València PROPONE al Consejo de Gobierno una modificación parcial del calendario electoral aprobado, en el sentido siguiente:

Primero. Adelantar un día la fecha para la votación en primera vuelta y la proclamación provisional de resultados, pasando del 9 de mayo actual al 8 de mayo de 2013.

Segundo. Ampliar el plazo previsto para reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en primera vuelta, pasando a ser los días 9 y 10 de mayo de 2013.

Valencia, a 12 de abril de 2013
JUNTA ELECTORAL

PROCEDIMENT PER AL CONTROL DE LES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES DINS DEL CAMPUS DE VERA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 d'abril de 2013)

L'origen del campus de Vera de la Universitat Politècnica de València es remunta a l'any 1970 quan es construeix, a la vora del camí de Vera, l'Institut Politècnic de València germen del que més tard seria la UPV que continuaria desenvolupant-se fins a l'any 1989, any en què s'aprovà definitivament el Pla General d'Ordenació Urbana de València.

El Pla General de 1989 va delimitar l'àmbit de planejament de desenvolupament de sistema general (en SNU) *M.1: Universitat Politècnica*, per al qual s'havia de formular un pla especial amb l'objectiu d'ordenar l'ampliació requerida de la Universitat Politècnica.

El gran dinamisme de l'activitat docent, innovadora i investigadora de la Universitat Politècnica de València durant els últims anys unit a la rigidesa d'algunes determinacions del Pla Especial de 1993 ha propiciat la necessitat de formular un seguit d'estudis de detall i modificacions de l'ordenació particularitzada del campus universitari de Vera amb l'objecte d'adaptar alguns paràmetres urbanístics als requeriments funcionals que demanen les instal·lacions universitàries.

Malgrat això, alguns aspectes de planejament, de propietat del sòl, de protecció contra emergències, etc., impediéu obtenir les llicències d'activitat dels edificis corresponents, fet que ha requerit la redacció d'una nova modificació, la número 5, del Pla Especial, per a fixar en l'actual campus de Vera l'ordenació particularitzada i adaptar-ne algunes de les característiques als requeriments funcionals, com ara identificar parcel·les del campus; establir definitivament que tot el campus de Vera és una única illa per a dotacions; que els vials existents (i previstos) al campus de Vera tenen la consideració de vials interns al servei de la Universitat; determinar la nova *xarxa viària interna del campus de Vera*, amb accessos controlats, en l'àmbit de la subzona PED-UPV d'ús per a dotacions educatives i culturals, més d'acord amb les necessitats actuals i futures del campus universitari esmentat, etc.

Aquest document unificador de totes les determinacions urbanístiques al campus de Vera denominat *Pla Especial de la Universitat Politècnica. Document refós*, l'ha aprovat l'Ajuntament de València en sessió plenària de 28 de setembre de 2012, i es troba en tràmit l'aprovació definitiva per la Conselleria de Territori i Habitatge de la Generalitat Valenciana.

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS DENTRO DEL CAMPUS DE VERA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2013)

El origen del Campus de Vera de la Universitat Politècnica de València se remonta al año 1970 cuando se construye, junto al Camino de Vera, el Instituto Politécnico de Valencia germen de lo que luego sería la UPV que seguiría desarrollándose hasta el año 1989, año en que se aprobó definitivamente el Plan General de Ordenación Urbana de Valencia.

El Plan General de 1989 delimitó el ámbito de planeamiento de desarrollo de sistema general (en SNU) *M.1: Universidad Politècnica*, para el cual debía formularse un Plan Especial con el objetivo de ordenar la ampliación requerida de la Universidad Politècnica.

El gran dinamismo de la actividad docente, innovadora e investigadora de la Universitat Politècnica de València durante los últimos años unido a la rigidez de algunas determinaciones del Plan Especial de 1993 ha venido propiciando la necesidad de formular una serie de estudios de detalle y modificaciones de la ordenación pormenorizada del campus universitario de Vera con el objeto de adaptar algunos parámetros urbanísticos a los requerimientos funcionales que demandan las instalaciones universitarias.

A pesar de ello, algunos aspectos de planeamiento, de propiedad del suelo, de protección ante emergencias, etc., estaban impidiendo la obtención de las correspondientes licencias de actividad de los edificios, lo que ha requerido la redacción de una nueva modificación, la número 5, del Plan Especial, para fijar en el actual Campus de Vera la ordenación pormenorizada y adaptar algunas de sus características a los requerimientos funcionales, como: la identificación de parcelas del Campus; establecer definitivamente que todo el Campus de Vera sea una única manzana dotacional; que los viales existentes (y previstos) en el Campus de Vera tendrán la consideración de viales internos al servicio de la Universidad; determinando la nueva *red viaria interna del Campus de Vera*, con accesos controlados, en el ámbito de la subzona PED-UPV de uso dotacional educativo cultural, más acorde a las necesidades actuales y futuras del citado campus universitario; etc.

Este documento unificador de todas las determinaciones urbanísticas en el Campus de Vera denominado *Plan Especial de la Universidad Politècnica. Documento refundido*, ha sido aprobado por el Ayuntamiento de Valencia en sesión plenaria de 28 de septiembre de 2012, y se encuentra en trámite su aprobación definitiva por la Conselleria de Territori i Habitatge de la Generalitat Valenciana.

Aquest Pla Especial defineix al campus de Vera tretze àrees edificables (AE 1 a AE 13) en què s'estableixen uns paràmetres globals per a l'edificabilitat, superfície ocupable i règim d'altures de les edificacions docents sense assenyalar expressament alineacions particularitzades per a les noves edificacions a l'interior de les dites àrees, cosa que permetrà una agilitat més gran en la tramitació de les llicències d'obra corresponents amb l'Ajuntament de València.

Així doncs, per a cada nova edificació per a dotacions educatives que es plantege al campus només caldrà justificar a l'Ajuntament de València el compliment acumulatiu dels paràmetres generals establits per a l'AE en què se situen (Edificabilitat, ocupabilitat i règim màxim d'altures) sense que la corporació municipal haja d'intervenir en la ubicació concreta de la nova instal·lació educativa.

Però les dites determinacions genèriques, que com s'ha dit, afavoreixen l'agilitat administrativa dels projectes amb l'Ajuntament de València, s'han de gestionar dins de l'àmbit pròpiament universitari i, per tant, s'hi han de delimitar, i establir un procediment intern que permeta el control de les actuacions urbanístiques dins del campus.

A aquest efecte, el Vicerectorat dels Campus i Infraestructures eleva al Consell de Govern per a l'aprovació el procediment següent:

1. Atesa la necessitat d'una nova edificació al campus de Vera de la UPV, el vicerectorat de què depèn aquesta responsabilitat n'encarrega un informe sobre l'adaptació al Pla Especial, i quan afectarà algunes de les subàrees que es puguen definir com d'actuació diferida s'encarregarà un estudi de detall per a emmarcar la dita edificació en un pla director per a la dita subàrea.

2. Amb el vistiplau de l'informe anterior, el vicerectorat corresponent elevarà una proposta perquè l'aprove el Consell de Govern, que posteriorment també haurà d'aprovar el Consell Social.

En tot cas, la UPV pot encarregar un Pla Rector per al conjunt del campus de Vera, en què es preveja amb més detall la ubicació i distribució de les noves instal·lacions docents, així com la de les existents, i la seua relació amb els espais que han de continuar sense ser edificats, com també el tractament d'aquests últims, tot això supeditat a les determinacions del Pla Especial.

Este Plan Especial define en el Campus de Vera trece áreas edificables (AE 1 a AE 13) en las que se establecen unos parámetros globales para la edificabilidad, superficie ocupable y régimen de alturas de las edificaciones docentes sin señalar expresamente alineaciones pormenorizadas para las nuevas edificaciones en el interior de dichas áreas, lo cual permitirá una mayor agilidad en la tramitación de las correspondientes licencias de obra ante el Ayuntamiento de Valencia.

Así pues, para cada nueva edificación dotacional educativa que se plantee en el Campus tan solo habrá que justificar ante el Ayuntamiento de Valencia el cumplimiento acumulativo de los parámetros generales establecidos para el AE en la que se sitúen (Edificabilidad, ocupabilidad y régimen máximo de alturas) sin que la corporación municipal deba intervenir en la ubicación concreta de la nueva instalación educativa.

Pero dichas determinaciones genéricas, que como se ha dicho, favorecen la agilidad administrativa de los proyectos ante el Ayuntamiento de Valencia, deberán ser gestionadas dentro ámbito propiamente universitario y por tanto deben acotarse en él, estableciendo un procedimiento interno que permita el control de las actuaciones urbanísticas dentro del Campus.

A tales efectos, por parte del Vicerrectorado de los Campus e Infraestructuras, se eleva al Consejo de Gobierno para su aprobación el siguiente procedimiento:

1. Dada la necesidad de una nueva edificación en el Campus de Vera de la UPV, el Vicerrectorado de quien dependa esta responsabilidad encargará un informe sobre su adaptación al Plan Especial, y cuando afecte a algunas de las sub-áreas que puedan definirse como de actuación diferida se encargará un estudio de detalle para enmarcar dicha edificación en un plan director para dicha sub-área.

2. Con el visto bueno del informe anterior, el Vicerrectorado correspondiente elevará una propuesta para su aprobación por el Consejo de Gobierno, que posteriormente deberá ser también aprobada por el Consejo Social.

En cualquier caso, la UPV podrá encargar un Plan Rector para el conjunto del Campus de Vera, en el que se contemplará con más detalle la ubicación y distribución de las nuevas instalaciones docentes así como la de las existentes, y su relación con los espacios que deben permanecer sin ser edificados, así como el tratamiento de estos últimos, todo ello supeditado a las determinaciones del Plan Especial.

RELACIÓ DE PATENTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Núm. patent Nº patente	Títol patent Título patente	Inventors Inventores	Descripció Descripción
P201231873	PROCÉS D'OBTENCIÓ D'AMINES SECUNDÀRIES A PARTIR DE NITROBENZÈ EN UN SOL REACTOR	Avelino Corma Canós Antonio Leyva Pérez Paula Rubio Marqués	Procediments per a produir fenilciclohexilamina o diciclohexilamina i derivats substituïts d'aquests, mitjançant hidrogenació dels nitrobenzens corresponents en un mateix <i>batch</i> usant com a catalitzador pal·ladi o pal·ladi-or. La invenció descriu les condicions de reacció necessàries per a aconseguir la seqüència reactiva que condueix a l'obtenció directa de fenilciclohexilamina o diciclohexilamina, i derivats substituïts d'aquests, des del material de partida nitrobenzenoide, que inclou l'addició d'un catalitzador sòlid reciclable de pal·ladi i d'un àcid de Brønsted sota atmosfera d'hidrogen, així com la preparació específica del catalitzador mitjançant cohidrogenació de sals de pal·ladi amb sals d'or sobre el suport carbonaci.

PROCESO DE OBTENCIÓN DE AMINAS SECUNDARIAS A PARTIR DE NITROBENCENO EN UN SOLO REACTOR

RELACIÓN DE PATENTES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Núm. patent Nº patente	Títol patent Título patente	Inventors Inventores	Descripció Descripción
P201231873	PROCÉS D'OBTENCIÓ D'AMINES SECUNDÀRIES A PARTIR DE NITROBENZÈ EN UN SOL REACTOR	Avelino Corma Canós Antonio Leyva Pérez Paula Rubio Marqués	Procedimientos para producir fenilciclohexilamina o diciclohexilamina y derivados sustituidos de éstos, mediante hidrogenación de los correspondientes nitrobenzenos en un mismo batch usando como catalizador paladio o paladio-oro. La invención describe las condiciones de reacción necesarias para conseguir la secuencia reactiva que conduce a la obtención directa de fenilciclohexilamina o diciclohexilamina, y derivados sustituidos de éstos, desde el material de partida nitrobenzenoide, que incluye la adición de un catalizador sólido reciclable de paladio y de un ácido de Brønsted bajo atmósfera de hidrógeno, así como la preparación específica del catalizador mediante co-hidrogenación de sales de paladio con sales de oro sobre el soporte carbonáceo.

P201232027	PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE MOLÈCULES ORGÀNiques ÚTILS COM A NOUS AGENTS SURFACTANTS	Karen Sulay Arias Carrascal María José Climent Olmedo Avelino Corma Canós Sara Iborra Chornet	Procediment d'obtenció de molècules orgàniques que comprèn els passos següents: a) Un primer pas d'eterificació selectiva del grup hidroximetil del 5-hidroximetilfurfural (HMF) en presència, almenys, d'un compost de cadena carbonada i un catalitzador àcid per a obtenir alcoximetilfurfural; b) Un segon pas d'oxidació selectiva del grup formil del compost obtingut en el primer pas a grup carboxilat en presència, almenys, d'un catalitzador i una base.
------------	--	--	--

PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE MOLÉCULAS ORGÁNICAS ÚTILES COMO NUEVOS AGENTES SURFACTANTES

Procedimiento de obtención de moléculas orgánicas que comprende los siguientes pasos: a) Un primer paso de eterificación selectiva del grupo hidroximetil del 5-hidroximetilfurfural (HMF) en presencia de, al menos, un compuesto de cadena carbonada y un catalizador ácido para obtener alcoximetilfurfural; b) Un segundo paso de oxidación selectiva del grupo formil del compuesto obtenido en el primer paso a grupo carboxilato en presencia de al menos un catalizador y una base.

P201231466 PRODUCCIÓN DE REPERTORIOS COMPLEJOS DE MOLÉCULAS RECOMBINANTES Antonio Granell Richart José Manuel Julve Parreño Diego Orzáez Calatayud Alejandro Sarrión Perdigones

Producció de repertoris complexos de proteïnes recombinants amb alts rendiments i de forma reproduïble. Estratègia per a generar plantes multitransgèniques capaces de produir desenes, centenars o milers de proteïnes recombinants de manera simultània, transitòria i reproduïble. La invenció aprofita una propietat dels virus de plantes, coneguda com interferència homòloga, per a aconseguir que cada proteïna del repertori s'expressi en un grup de cèl·lules de la planta i no en unes altres, i forme un mosaic somàtic d'expressió en què els diferents clons no interaccionen entre si.

PRODUCCIÓN DE REPERTORIOS COMPLEJOS DE MOLÉCULAS RECOMBINANTES

Producción de repertorios complejos de proteínas recombinantes con altos rendimientos y de forma reproducible. La invención consiste en una estrategia para generar plantas multi-transgénicas capaces de producir decenas, centenares, o miles de proteínas recombinantes de forma simultánea, transitoria y reproducible. La invención aprovecha una propiedad de los virus de plantas, conocida como interferencia homóloga, para conseguir que cada proteína del repertorio se exprese en un grupo de células de la planta y no en otras, formando un mosaico somático de expresión donde los diferentes clones no interaccionan entre sí.

P201231645 CATALIZADOR I PROCÉS CATALÍTIC PER A L'ETERIFICACIÓ/REDUCCIÓ DE FURFURIL DERIVATS A TETRAHIDRO-FURFURIL ÈTERS Avelino Corma Canós Marcelo Eduardo Domine Susana Valencia Valencia

Procediment per a l'obtenció de tetrahydro-furfuril èters, caracteritzat perquè comprèn realitzar reaccions consecutives d'eterificació/reducció a partir d'un compost que continga un o més anells furànics, en presència d'un o més alcohols i un o més catalitzadors, i eventualment en presència de H₂. El procés catalític es pot portar a cap en una reacció en cascada (*one-pot*) treballant en condicions suaus de reacció i en absència de dissolvent. *Procedimiento para la obtención de tetrahydro-furfuril éteres, caracterizado porque*

CATALIZADOR Y PROCESO CATALÍTICO PARA LA ETERIFICACIÓN/REDUCCIÓN DE FURFURIL DERIVADOS A TETRAHIDRO-FURFURIL ÉTERES

ETERIFICACIÓN/REDUCCIÓN DE FURFURIL DERIVADOS A TETRAHIDRO-FURFURIL ÉTERES

comprende realizar reacciones consecutivas de eterificación/reducción a partir de un compuesto que contenga uno o más anillos furánicos, en presencia de uno o más alcoholes y uno o más catalizadores, y eventualmente en presencia de H₂. El proceso catalítico puede llevarse a cabo en una reacción en cascada (one-pot) trabajando en condiciones suaves de reacción y en ausencia de disolvente.

P201330347 PREPARACIÓ DE MOLÈCULES ORGÀNIQUES ÚTILS COM A AGENTS SURFACTANTS Karen Sulay Arias Carrascal María José Climent Olmedo Avelino Corma Canós Sara Iborra Chornet

Procediment d'obtenció de molècules orgàniques que comprèn, almenys, els passos següents:

- a) un primer pas d'esterificació oxidativa selectiva del grup formil de l'HMF amb metanol en presència, almenys, d'un catalitzador metàl·lic i un agent oxidant;
- b) un segon pas d'eterificació selectiva del grup hidroximetil del compost obtingut en el primer pas en presència, almenys, d'un compost amb estructura hidrocarbonada, i un catalitzador àcid;
- c) un tercer pas d'hidròlisi del grup èster del compost obtingut en el segon pas en presència, almenys, d'una dissolució aquosa bàsica.

PREPARACIÓN DE MOLÉCULAS ORGÁNICAS ÚTILES COMO AGENTES SURFACTANTES

Procedimiento de obtención de moléculas orgánicas que comprende, al menos, los siguientes pasos:

- a) un primer paso de esterificación oxidativa selectiva del grupo formil del HMF con metanol en presencia de, al menos, un catalizador metálico y un agente oxidante;
- b) un segundo paso de eterificación selectiva del grupo hidroximetil del compuesto obtenido en el primer paso en presencia de, al menos, un compuesto con estructura hidrocarbonada, y un catalizador ácido;
- c) un tercer paso de hidrólisis del grupo éster del compuesto obtenido en el segundo paso en presencia de, al menos, una disolución acuosa básica.

P201330410 PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE LACTONES ENANTIOMERICAMENT PURES AMB CATALITZADORS Avelino Corma Canós Manuel Moliner Marín Cecilia Paris Carrizo

Nou procediment de preparació de lactones heterocíclics enantiomèricament pures mitjançant l'ús d'eficients catalitzadors heterogenis àcids. Comprèn la transformació selectiva d'una lactona quiral, com ara la levoglucosenona, en un butenòlid òpticament pur, com és el (s)-g-hidroximetil-a, β-butenòlid, utilitzant exclusivament catalitzadors heterogenis àcids. La dita transformació es pot realitzar en un procés catalític d'una sola etapa o en dues etapes.

PROCEDIMIENTO DE
OBTENCIÓN DE LACTONAS
ENANTIOMERICAMENTE
PURAS CON CATALIZADORES
SÓLIDOS

Nuevo procedimiento de preparación de lactonas heterocíclicas enantioméricamente puras, mediante el uso de eficientes catalizadores heterogéneos ácidos. Este nuevo proceso comprende la transformación selectiva de una lactona quiral, tal como la levoglucosenona, en un butenólido ópticamente puro, tal como el (s)-g-hidroximetil-a, β-butenólido, utilizando exclusivamente catalizadores heterogéneos ácidos. Dicha transformación puede realizarse en un proceso catalítico de una sola etapa o en dos etapas.

P201330141 SÍNTESI DE LA ZEOLITA Avelino Corma Canos
ITQ-51. PROCEDIMENT Raquel Martínez Franco
D'OBTENCIÓ I ÚS Manuel Moliner Marín

Material cristal·lí que s'ha denominat ITQ-51 i que té una composició molar en l'estat calcinat i anhidre que està donat per l'equació: $x \text{ SiO}_2 : y \text{ Al}_2\text{O}_3 : z \text{ P}_2\text{O}_5 : M$ en què:

- M és un element, o mescla d'elements, diferents a Si, Al i P.
- El valor de x està comprès entre 0 i 1.5, preferentment entre 0 i 0.8.
- El valor de y està comprès entre 0.3 i 1.6, preferentment entre 0.6 i 1.3.
- El valor de z està comprès entre 0 i 1.5, preferentment entre 0 i 0.8.

Material cristalino que se ha denominado ITQ-51 y que tiene una composición molar en su estado calcinado y anhidro que viene dado por la ecuación: $x \text{ SiO}_2 : y \text{ Al}_2\text{O}_3 : z \text{ P}_2\text{O}_5 : M$ donde:

- M es un elemento, o mezcla de elementos, diferentes a Si, Al y P.
- El valor de x está comprendido entre 0 y 1.5, preferentemente entre 0 y 0.8.
- El valor de y está comprendido entre 0.3 y 1.6, preferentemente entre 0.6 y 1.3.
- El valor de z está comprendido entre 0 y 1.5, preferentemente entre 0 y 0.8.

SÍNTESIS DE LA ZEOLITA
ITQ-51. PROCEDIMIENTO
DE OBTENCIÓN Y USO

P201231662 PREPARACIÓ D'AGREGATS José Ramón Cabrero Antonino
ATÒMICS D'OR EN MEDI Avelino Corma Canós
ÀCID I L'APLICACIÓ EN Antonio Leyva Pérez
CATÀLISI Judit Oliver Meseguer

Procediment d'obtenció d'agregats atòmics d'or de menys de vint àtoms que comprèn, almenys:

- afegir almenys un àcid a la dissolució;
- afegir almenys un dissolvent a la dissolució;
- afegir un compost d'or a la dissolució; i agitar la dita dissolució fins a la formació dels agregats.

Procedimiento de obtención de agregados atómicos de oro de menos de veinte átomos que comprende, al menos:

- añadir al menos un ácido a la disolución;
- añadir al menos un disolvente a la disolución;
- añadir un compuesto de oro a la disolución; y agitar dicha disolución hasta la formación de los agregados.

PREPARACIÓN DE
AGREGADOS ATÓMICOS
DE ORO EN MEDIO ÁCIDO
Y SU APLICACIÓN EN
CATÁLISIS



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69

www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es