



# BOUPV

Butlletí  
Oficial de la  
Universitat  
Politécnica de  
València

04/2012

59

**Núm. 59**

04/2012

**I. Disposicions generals, acords i resolucions**

3 Acords del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012

3 Acords del Consell Social de 30 d'abril de 2012

4 Reglament pel qual s'estableix la Normativa sobre Pràctiques en Empreses i Institucions dels Alumnes de la Universitat Politècnica de València

**II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**

**III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

**IV. Altres disposicions**

Índex

Índice

**I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2012

3 Acuerdos del Consejo Social de 30 de abril de 2012

4 Reglamento por el que se establece la Normativa sobre Prácticas en Empresas e Instituciones de los Alumnos de la Universitat Politècnica de València

**II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación**

**III. Información de interés para la comunidad universitaria**

**IV. Otras disposiciones**

### ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 25 D'ABRIL DE 2012

- Aprovar la modificació del punt 4 del procediment de valoració acadèmica del professorat no funcionari, als efectes del seu nomenament com a director acadèmic de títol o de la seua pertinença a les comissions acadèmiques de títol
- Aprovar d'elevat al Consell Social la Liquidació del Pressupost 2011 de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar d'elevat al Consell Social els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2011 de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació
- Aprovar d'elevat al Consell Social els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2011 de la Fundació SERVIPOLI
- Aprovar l'índex d'activitat acadèmica del professorat
- Aprovar els títols propis següents:
  - Màster en Innovació i Internacionalització
  - Especialista Universitari en Gestió Estratègica i Innovació
  - Especialista Universitari en Internacionalització
  - Màster en Gestió de Projectes amb SAP-PS
- Aprovar la modificació de l'índex d'activitat docent (IAD) per al curs 2011-2012
- Aprovar la modificació de l'índex d'activitat docent (IAD) per al curs 2012-2013
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

### ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 30 D'ABRIL DE 2012

- Aprovar la liquidació del pressupost 2011 de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació
- Aprovar els balanços, el compte de resultats i la memòria econòmica de 2011 de la Fundació SERVIPOLI
- Aprovar els títols propis següents:
  - Especialista Universitari en Anàlisi i Disseny de Xarxes d'Aigua
  - Especialista Universitari en Seguretat de la Informació
  - Especialista Universitari en Disseny i Configuració de Xarxes Segures
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Fundació per a la Promoció Estratègica, el Desenvolupament i la Innovació Urbana

### ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 25 DE ABRIL DE 2012

- Aprobación de la modificación del punto 4 del procedimiento de valoración académica del profesorado no funcionario, a los efectos de su nombramiento como director académico de título o de su pertenencia a las comisiones académicas de título
- Aprobación de elevar al Consejo Social la liquidación del Presupuesto 2011 de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de elevar al Consejo Social los balances, cuenta de resultados y memoria económica de 2011 de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación
- Aprobación de elevar al Consejo Social los balances, cuenta de resultados y memoria económica de 2011 de la Fundación SERVIPOLI
- Aprobación del Índice de Actividad Académica del profesorado
- Aprobación de los siguientes Títulos Propios:
  - Máster en Innovación e Internacionalización
  - Especialista Universitario en Gestión Estratégica e Innovación
  - Especialista Universitario en Internacionalización
  - Máster en Gestión de Proyectos con SAP-PS
- Aprobación de la modificación del Índice de Actividad Docente (IAD) para el curso 2011-2012
- Aprobación de la modificación del Índice de Actividad Docente (IAD) para el curso 2012-2013
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

### ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 30 DE ABRIL DE 2012

- Aprobación de la liquidación del presupuesto 2011 de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de balances, cuenta de resultados y memoria económica de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación
- Aprobación de balances, cuenta de resultados y memoria económica de 2011 de la Fundación SERVIPOLI
- Aprobación de los siguientes Títulos Propios:
  - Especialista Universitario en Análisis y Diseño de Redes de Agua
  - Especialista Universitario en Seguridad de la Información
  - Especialista Universitario en Diseño y Configuración de Redes Seguras
- Aprobación de participación de la Universitat Politècnica de València en la Fundació para la Promoción Estratègica, el Desarrollo y la Innovación Urbana

## REGLAMENT PEL QUAL S'ESTABLEIX LA NORMATIVA SOBRE PRÀCTIQUES EN EMPRESES I INSTITUCIONS DELS ALUMNES DE LA UNIVER-SITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 8 de març de 2012)

### Preàmbul

El Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, estableix el marc pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Aquest reial decret deroga el Reial Decret 1497/1981, de 19 de juny, i el Reial Decret 1845/1994, de 9 de setembre, sobre Programes de Cooperació Educativa, que fins ara regulaven les pràctiques en empresa.

Així mateix, l'Estatut de l'Estudiant, aprovat pel Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, reconeix el dret dels estudiants de grau i màster a disposar de la possibilitat d'efectuar pràctiques curriculars o extracurriculars que es poden realitzar en entitats externes i als centres, les estructures o els serveis de la universitat.

Les pràctiques en empresa durant els estudis universitaris contribueixen a complementar, mitjançant experiència laboral, la formació adquirida a la universitat i són un dels mitjans més eficaços per a la consecució de la primera ocupació dels titulats universitaris. La Universitat Politècnica de València hi ha desenvolupat una gran activitat, des de fa anys, amb empreses i institucions del seu entorn i d'àmbit nacional i internacional, fet que la situa entre les primeres universitats en gestió de pràctiques en empresa i institucions per als seus estudiants, i es recull entre els fins de la Universitat en l'article 2, apartat d, dels Estatuts vigents les pràctiques tutelades en empreses, institucions públiques, fundacions i associacions sense ànim de lucre, de conformitat amb un projecte formatiu i que vetla pels interessos de l'alumne.

Després de l'entrada en vigor del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, cal adaptar la normativa actual de la UPV en matèria de pràctiques en empreses i institucions, aprovada pel Consell de Govern al desembre de 2006, al nou marc legal existent, i per tot això es proposa el reglament següent per a l'aprovació pel Consell de Govern.

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat Politècnica de València.
2. Aquest reglament s'ha d'aplicar a les pràctiques d'alumnes en empreses, institucions, entitats o la mateixa Universitat, realitzades en el marc del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre.

## REGLAMENTO POR EL QUE SE ESTABLECE LA NORMATIVA SOBRE PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de marzo de 2012)

### Preámbulo

El Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, establece el marco por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. Este Real Decreto deroga el Real Decreto 1497/1981, de 19 de junio, y el Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre, sobre Programas de Cooperación Educativa, que hasta ahora regulaban las prácticas en empresa.

Asimismo el Estatuto del estudiante, aprobado por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, reconoce el derecho de los estudiantes de Grado y Máster a disponer de la posibilidad de realización de prácticas curriculares o extracurriculares que podrán realizarse en entidades externas y en los Centros, estructuras o servicios de la universidad.

Las prácticas en empresa durante los estudios universitarios contribuyen a complementar, mediante experiencia laboral, la formación adquirida en la universidad y son uno de los medios más eficaces para la consecución del primer empleo de los titulados universitarios. La Universitat Politècnica de València ha venido desarrollando una gran actividad en este campo, desde hace años, con empresas e instituciones de su entorno y de ámbito nacional e internacional, situándose entre las primeras universidades en gestión de prácticas en empresa e instituciones para sus estudiantes, recogiendo entre los fines de la Universitat en el artículo 2, apartado d, de los Estatutos vigentes las prácticas tuteladas en empresas, instituciones públicas, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con arreglo a un proyecto formativo y velando por los intereses del alumno.

Después de la entrada en vigor del Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, procede adaptar la actual normativa de la UPV en materia de prácticas en empresas e instituciones, aprobada por Consejo de Gobierno en diciembre de 2006, al nuevo marco legal existente, y por todo ello se propone el siguiente Reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

### Artículo 1. Objeto y Ámbito de Aplicación

1. El objeto del presente Reglamento es la regulación de las prácticas académicas externas de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València.
2. El presente Reglamento es de aplicación a las prácticas de alumnos en empresas, instituciones, entidades o la propia Universitat, realizadas en el marco del Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre.

3. Cada escola o facultat o entitat responsable del títol pot establir una normativa, complementària d'aquest reglament, que cal aplicar a la mateixa escola o facultat o entitat responsable del títol, que complementa la genèrica i no pot contradir l'establida amb caràcter general per a tota la Universitat Politècnica de València en aquest reglament. Sobre la normativa complementària de les escoles o facultats o entitat responsable del títol, se n'ha d'informar al vicerectorat o òrgan gestor competent en matèria d'ocupació, prèviament a l'aprovació.

## **Article 2. Definició, naturalesa i caràcters de les pràctiques externes**

1. Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants universitaris i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre a aquests aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i afavorir l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, en faciliten l'ocupabilitat i fomenten la capacitat d'empreniment.
2. Es poden realitzar en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional.
3. Així mateix, es poden realitzar a la mateixa Universitat, en les condicions que es determinen en aquest reglament. En aquest cas, el professor responsable de l'estada actua com si fóra el responsable d'empresa i caldria un altre professor que actuaria com el tutor a l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol.
4. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la realització no es deriven, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.
5. Així mateix, i en el cas que a l'acabament dels estudis l'estudiant s'incorpora a la plantilla de l'entitat col·laboradora, el temps de les pràctiques no es computa a efecte d'antiguitat ni eximeix del període de prova, tret que en el conveni col·lectiu oportú aplicable estiga expressament estipulat distintament.
6. A efecte de la Universitat Politècnica de València, la pràctica es considera finalitzada amb el lliurament de l'informe del tutor de la Universitat per a la verificació i l'avaluació de la pràctica.
7. Es considera empresa qualsevol organització de capital i treball destinada a oferir béns o serveis al mercat, siga la seua titularitat d'una persona física o jurídica.

3. Cada Escuela o Facultad o Entidad responsable del título podrá establecer una normativa, complementaria de este Reglamento, que será de aplicación en la propia Escuela o Facultad o Entidad responsable del título, que complementará a la genérica y no podrá contradecir la establecida con carácter general para toda la Universitat Politècnica de València en el presente Reglamento. De la normativa complementaria de las Escuelas o Facultades o Entidad responsable del título se informará al Vicerrectorado u órgano gestor competente en materia de empleo, previamente a su aprobación.

## **Artículo 2. Definición, naturaleza y caracteres de las prácticas externas**

1. Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y supervisada por las Universidades, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.
2. Podrán realizarse en entidades colaboradoras, tales como, empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional.
3. Asimismo podrán realizarse en la propia Universitat, en las condiciones que se determinan en el presente Reglamento. En este caso el profesor responsable de la estancia actuaría como si fuese el responsable de empresa y haría falta otro profesor que actuaría como el tutor en la Escuela o Facultad o Entidad responsable del título.
4. Dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.
5. Asimismo, y en el caso de que al término de los estudios el estudiante se incorporase a la plantilla de la entidad colaboradora, el tiempo de las prácticas no se computará a efectos de antigüedad ni eximirá del período de prueba, salvo que en el oportuno convenio colectivo aplicable estuviera expresamente estipulado algo distinto.
6. A efectos de la Universitat Politècnica de València, la práctica se considerará finalizada con la entrega del informe del tutor de la Universitat para la verificación y evaluación de la práctica.
7. Se considera empresa toda organización de capital y trabajo destinada a ofrecer bienes o servicios al mercado, sea su titularidad de una persona física o jurídica.

8. Es considera institució qualsevol persona jurídica, pública o privada, que té encomanat el compliment de fins d'interès general o particular.
9. Es considera unitat gestora de pràctiques externes de la Universitat Politècnica de València tant les unitats de pràctiques externes dels centres docents de la Universitat com la secció de pràctiques en empresa del Servei Integrat d'Ocupació.

### Article 3. Fins

Amb la realització de les pràctiques acadèmiques externes es pretén assolir els fins següents:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants i complementar-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què els estudiants han d'operar, i contrastar i aplicar els coneixements adquirits.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtener una experiència pràctica que facilite la inserció en el mercat de treball i en millore l'ocupabilitat futura.
- e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'empreniment.

### Article 4. Modalitats de pràctiques acadèmiques externes

1. Les pràctiques acadèmiques externes són curriculars i extracurriculars.
  - a) Les pràctiques curriculars es configuren com activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de què es tracta.
  - b) Les pràctiques extracurriculars són les que els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent. No obstant això, s'han de preveure en el Suplement Europeu al Títol, segons determina la normativa vigent.
2. En qualsevol de les modalitats es pot realitzar el treball final d'estudis en una entitat col·laboradora. Els requisits que han de complir els alumnes i les condicions de les pràctiques per a considerar-les de treball final d'estudis són les que determina la normativa de l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol.

### Article 5. Durada i horaris de realització de les pràctiques

1. La durada de les pràctiques acadèmiques externes és la següent:
  - a) Les pràctiques externes curriculars tenen la durada que estableix el pla d'estudis corresponent en els termes establits per l'article 12.6 del Reial Decret 1393/2007, de

8. Se considera institució toda persona jurídica, pública o privada, que tenga encomendado el cumplimiento de fines de interés general o particular.
9. Se consideran unidad gestora de prácticas externas de la Universitat Politècnica de València tanto las unidades de prácticas externas de los Centros docentes de la Universitat como la sección de prácticas en empresa del Servicio Integrado de Empleo.

### Artículo 3. Fines

Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes fines:

- a) Contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
- b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
- c) Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
- d) Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
- e) Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

### Artículo 4. Modalidades de prácticas académicas externas

1. Las prácticas académicas externas serán curriculares y extracurriculares.
  - a) Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate.
  - b) Las prácticas extracurriculares, son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante serán contempladas en el Suplemento Europeo al Título conforme determine la normativa vigente.
2. En cualquiera de las modalidades se podrá realizar el trabajo fin de estudios en una entidad colaboradora. Los requisitos que deben cumplir los alumnos y las condiciones de las prácticas para ser consideradas de trabajo fin de estudios son los que determina la normativa de la Escuela o Facultad o Entidad responsable del título.

### Artículo 5. Duración y horarios de realización de las prácticas

1. La duración de las prácticas académicas externas será la siguiente:
  - a) Las prácticas externas curriculares tendrán la duración que establezca el Plan de estudios correspondiente en los términos establecidos por el artículo 12.6 del Real

29 d'octubre. En el cas de títols propis tenen la durada que estableix el pla d'estudis aprovat per l'òrgan competent de la Universitat Politècnica de València.

b) Les pràctiques externes extracurriculars tenen una durada màxima per titulació del 30% de durada d'aquesta, per a assegurar el desenvolupament i seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

2. Els horaris de realització de les pràctiques s'estableixen d'acord amb les característiques d'aquestes i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la Universitat.

3. Com a màxim els estudiants poden tenir una dedicació de 40 hores setmanals a la realització de les pràctiques acadèmiques externes.

4. Les escoles o facultats o entitats responsables del títol poden establir límits al nombre màxim d'hores per curs acadèmic en funció del grau de progrés de l'alumne en els estudis.

#### **Article 6. Convenis de cooperació educativa**

1. Per a realitzar les pràctiques externes, la Universitat Politècnica de València subscriu convenis de cooperació educativa amb les entitats col·laboradores previstes en l'article 2.2 del present reglament, i fomenta la igualtat d'oportunitats de tots els estudiants.

2. La realització de les pràctiques a la mateixa Universitat es formalitza mitjançant un acord entre el vicerectorat competent en matèria d'ocupació i l'entitat universitària que acull alumnes en pràctiques.

3. El conveni de cooperació educativa estableix el marc regulador de les relacions entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la Universitat. Les estipulacions bàsiques o els annexos han d'integrar almenys:

- a) El projecte formatiu.
- b) El règim de permisos a què té dret l'estudiant.
- c) El règim d'assegurances tant d'accidents com de responsabilitat civil.
- d) La bossa d'ajuda econòmica bruta per a l'estudiant de l'empresa o la institució.
- e) Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels termes per alguna de les parts.
- f) La protecció de les seues dades.
- g) La regulació dels conflictes eventuals sorgits en el seu desenvolupament.
- h) Els termes de reconeixement de la Universitat a la labor realitzada pels tutors de l'entitat col·laboradora.

Decreto 1393/2007, de 29 de octubre. En el caso de títulos propios tendrán la duración que establezca el Plan de estudios aprobado por el órgano competente de la Universitat Politècnica de València.

b) Las prácticas externas extracurriculares tendrán una duración máxima por titulación del 30% de duración de la misma, para asegurar el correcto desarrollo y seguimiento de las actividades académicas del estudiante.

2. Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora. Los horarios, en todo caso, serán compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en la Universitat.

3. Como máximo los estudiantes podrán tener una dedicación de 40 horas semanales a la realización de las prácticas académicas externas.

4. Las Escuelas o Facultades o Entidades responsable del título podrán establecer límites al número máximo de horas por curso académico en función del grado de progreso del alumno en los estudios.

#### **Artículo 6. Convenios de Cooperación Educativa**

1. Para la realización de las prácticas externas, la Universitat Politècnica de València suscribirá Convenios de Cooperación Educativa con las entidades colaboradoras previstas en el artículo 2.2 del presente Reglamento, fomentando la igualdad de oportunidades de todos los estudiantes.

2. La realización de las prácticas en la propia Universitat se formalizarán mediante un Acuerdo entre el Vicerrectorado competente en materia de empleo y la entidad universitaria que acoge a alumnos en prácticas.

3. El Convenio de Cooperación Educativa establece el marco regulador de las relaciones entre el estudiante, la entidad colaboradora y la Universitat. En sus estipulaciones básicas o en sus Anexos deberán integrar al menos:

- a) El Proyecto formativo.
- b) Régimen de permisos a que tenga derecho el estudiante.
- c) El régimen de Seguros tanto de accidentes como de responsabilidad civil.
- d) La bolsa de ayuda económica bruta para el estudiante por parte de la empresa o institución.
- e) Condiciones de rescisión anticipada de la práctica en caso de incumplimiento de sus términos por alguna de las partes.
- f) La protección de sus datos.
- g) La regulación de los eventuales conflictos surgidos en su desarrollo.
- h) Los términos de reconocimiento de la Universitat a la labor realizada por los tutores de la entidad colaboradora.



- i) Les hores totals de la pràctica.
  - j) Les dates de realització.
  - k) Les dades de l'alumne, l'empresa i els tutors.
4. El conveni pot ser:
- a) General.
  - b) Singular, si conté condicions especials. El conveni singular ha de ser gestionat exclusivament pel vicerectorat competent en matèria d'ocupació i conjuntament amb les escoles o facultats o entitats responsables del títol, quan sorgeix a proposta d'aquest.
5. Tots els documents de formalització de la pràctica s'emplenen utilitzant les plantilles o els formularis que estan disponibles per a aquest fi.
6. La conformitat de documents es realitza mitjançant signatures amb validesa legal, en els apartats indicats per a això.
7. Els representants de l'entitat col·laboradora que signen la documentació per a formalitzar la pràctica han de tenir-ne poder de representació per a la signatura.

#### **Article 7. El projecte formatiu**

1. El projecte formatiu en què es concreta la realització de cada pràctica acadèmica externa ha de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar. Els objectius s'estableixen considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha d'adquirir l'estudiant. Així mateix, els continguts de la pràctica es defineixen de manera que asseguruen la relació directa de les competències a adquirir amb els estudis cursats.
2. En tot cas, s'ha de procurar que el projecte formatiu es conforme seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
3. No s'admet, sota cap concepte, l'assumpció de responsabilitats per l'alumne que excedisquen les comeses de la pràctica, així com la redacció de tasques genèriques que puguen donar lloc a interpretacions errònies.

#### **Article 8. La bossa econòmica d'ajuda a l'estudi**

1. Totes les pràctiques que realitzen els alumnes de la Universitat tenen, amb caràcter general, bossa econòmica d'ajuda a l'estudi que és a càrrec de l'empresa o la institució, tret de les que prèviament disposen de l'acceptació expressa de l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol i el vistiplau del vicerectorat competent en matèria d'ocupació. En tot cas, les pràctiques externes que es realitzen a la mateixa Universitat sempre tenen bossa d'ajuda.
2. La Universitat ha d'establir els límits en la bossa d'ajuda en funció de la dedicació de l'alumne i altres condicionants.

- i) Horas totales de la práctica.
  - j) Fechas de realización.
  - k) Datos del alumno, empresa y tutores.
4. El Convenio puede ser:
- a) General.
  - b) Singular, si contiene condiciones especiales. El Convenio singular deberá ser gestionado exclusivamente por el Vicerrectorado competente en materia de empleo y conjuntamente con las Escuelas o Facultades o Entidades responsable del título cuando surja a propuesta de éste.
5. Todos los documentos de formalización de la práctica se cumplimentarán utilizando las plantillas o formularios que estén disponibles para tal fin.
6. La conformidad de documentos se realizará mediante firmas con validez legal, en los apartados indicados para ello.
7. Los representantes de la entidad colaboradora que firmen la documentación para la formalización de la práctica deben tener poder de representación para la firma de los mismos.

#### **Artículo 7. El proyecto formativo**

1. El proyecto formativo en que se concreta la realización de cada práctica académica externa deberá fijar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante. Asimismo los contenidos de la práctica se definirán de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir con los estudios cursados.
2. En todo caso, se procurará que el proyecto formativo se conforme siguiendo los principios de inclusión, igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.
3. No se admitirá, bajo ningún concepto, la asunción de responsabilidades por parte del alumno que excedan de los cometidos de la práctica, así como la redacción de tareas genéricas que puedan dar lugar a interpretaciones erróneas.

#### **Artículo 8. La bolsa económica de ayuda al estudio**

1. Todas las prácticas que realicen los alumnos de la Universitat tendrán, con carácter general, bolsa económica de ayuda al estudio que correrá a cargo de la empresa o institución, salvo aquellas que previamente cuenten con la aceptación expresa de la Escuela o Facultad o Entidad responsable del título y el visto bueno del Vicerrectorado competente en materia de empleo. En todo caso, las prácticas externas que se realicen en la propia Universitat, siempre tendrán bolsa de ayuda.
2. La Universitat establecerá los límites en la bolsa de ayuda en función de la dedicación del alumno y otros condicionan-



Dins dels límits adoptats per la Universitat, les escoles o les facultats o l'entitat responsable del títol poden aprovar límits d'acord amb les característiques específiques de l'escola o la facultat o l'entitat.

#### **Article 9. Modificació de les condicions d'una pràctica**

1. Una vegada iniciada una pràctica s'accepten les modificacions següents, que s'han de formalitzar a través de l'adenda corresponent, signada per les parts involucrades i informar-ne la resta d'agents participants. Les condicions modificables són:
  - a) Tutor Universitat Politècnica de València.
  - b) Tutor empresa
  - c) Bossa d'ajuda a l'estudi.
  - d) Hores: No es pot modificar el nombre d'hores de pràctiques realitzades i disminuir la quantitat total d'hores una vegada aquestes ja han transcorregut.
  - e) Projecte formatiu.
2. Les modificacions s'han de comunicar en un termini màxim de deu dies des del moment en què es produeix.
3. Per a modificar les condicions s'ha d'utilitzar el procediment que a aquest fi ha disposat l'òrgan gestor competent en matèria d'ocupació.

#### **Article 10. Rescissió d'una pràctica**

1. Les pràctiques que s'estan desenvolupant poden ser rescindides en qualsevol moment, per causa justificada, tant per la Universitat Politècnica de València com per l'empresa o la institució i l'alumne en pràctiques.
2. Les parts es comprometen a avisar les altres parts amb suficient antelació prèvia a la rescissió de la pràctica.
3. La rescissió s'ha de comunicar per escrit a la unitat gestora de pràctiques externes de la Universitat Politècnica de València, en un termini màxim de deu dies després del cessament de la pràctica. Per a això, s'ha d'utilitzar el procediment establert per l'òrgan gestor competent en matèria d'ocupació.
4. Així mateix, la pràctica queda extingida en el moment que l'estudiant, que està realitzant la pràctica, deixa de complir els requisits pels quals realitza la pràctica.
5. En el cas que l'incompliment de requisits és per impagament de taxes o anul·lació de matrícula, s'anul·la la pràctica i els reconeixements que poden correspondre a l'alumne.
6. L'incompliment de les condicions establides en el conveni ocasiona l'anul·lació del reconeixement a la part incompli-

tes. Dentro de los límites adoptados por la Universitat, las Escuelas o Facultades o Entidad responsable del título podrán aprobar límites de acuerdo con las características específicas de la Escuela o Facultad o Entidad.

#### **Artículo 9. Modificación de las condiciones de una práctica**

1. Una vez iniciada una práctica, se aceptarán las modificaciones siguientes, que se formalizarán a través de la adenda correspondiente, firmada por las partes involucradas e informando de la misma al resto de agentes participantes. Las condiciones modificables son:
  - a) Tutor Universitat Politècnica de València.
  - b) Tutor Empresa
  - c) Bolsa de ayuda al estudio.
  - d) Horas: No se podrá modificar el número de horas de prácticas realizadas disminuyendo la cantidad total de horas una vez éstas ya hayan transcurrido.
  - e) Proyecto formativo.
2. Las modificaciones se deberán comunicar en un plazo máximo de diez días desde el momento en que se produce.
3. Para proceder a la modificación de las condiciones deberá utilizarse el procedimiento que a tal fin haya dispuesto el órgano gestor competente en materia de empleo.

#### **Artículo 10. Rescisión de una práctica**

1. Las prácticas que se están desarrollando pueden ser rescindidas en cualquier momento, por causa justificada, tanto por parte de la Universitat Politècnica de València como por parte de la empresa o institución y del alumno en prácticas.
2. Las partes se comprometen a avisar a las otras partes con suficiente antelación previa a la rescisión de la práctica.
3. La rescisión se deberá comunicar por escrito a la unidad gestora de prácticas externas de la Universitat Politècnica de València, en un plazo máximo de diez días después del cese de la práctica. Para ello se utilizará el procedimiento establecido por el órgano gestor competente en materia de empleo.
4. Asimismo la práctica quedará extinguida en el momento que el estudiante, que está realizando la práctica, deje de cumplir los requisitos por los cuales realiza la práctica.
5. En el caso de que el incumplimiento de requisitos sea por impago de tasas o anulación de matrícula, se procederá a la anulación de la práctica y de los reconocimientos que pudieran corresponderle al alumno.
6. El incumplimiento de las condiciones establecidas en el convenio llevará aparejada la anulación del reconocimien-

dora i, si és el cas, la inhabilitació per a participar en el programa de pràctiques acadèmiques externes. Si l'incompliment és l'impagament de la bossa d'ajuda a l'alumne, havent-se complert les condicions del conveni i l'annex, motivarà la inhabilitació de l'entitat col·laboradora per a participar en el programa de pràctiques.

#### **Article 11. Destinataris de les pràctiques i requisits per a la realització**

1. Poden realitzar pràctiques acadèmiques externes a la Universitat Politècnica de València:
  - a) Els alumnes matriculats en qualsevol ensenyament universitari oficial, de primer i segon cicles, grau, màster, i títols propis impartits per la Universitat Politècnica de València.
  - b) Els estudiants universitaris matriculats als centres adscrits a la Universitat, després de l'acord previ entre el centre adscrit i la Universitat per a la gestió de pràctiques externes.
  - c) Els estudiants d'altres universitats espanyoles o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establits amb la Universitat Politècnica de València, es troben cursant estudis a la Universitat.
2. Per a realitzar les pràctiques externes, els estudiants han de complir els requisits següents:
  - a) Estar matriculat en l'ensenyament universitari a què es vinculen les competències bàsiques, genèriques i/o específiques a adquirir per l'estudiant en la realització de la pràctica i no tenir superats tots els crèdits del pla d'estudis de la titulació.
  - b) En el cas de pràctiques externes curriculars, estar matriculat en l'assignatura vinculada i complir els requisits especificats en el pla d'estudis i/o per l'entitat responsable del títol.
  - c) Per al cas de les pràctiques extracurriculars, en les titulacions de grau i de primer cicle, l'estudiant ha de tenir aprovats el 50% dels crèdits necessaris per a la consecució del títol i en la resta de titulacions oficials pot realitzar pràctiques des de l'inici dels estudis de la titulació.
  - d) Els alumnes de títol propi únicament poden realitzar pràctiques externes curriculars; és a dir, les que estan definides en el seu pla d'estudi.
  - e) No mantenir cap relació contractual amb l'empresa, la institució o l'entitat pública o privada o la mateixa universitat en què es realitzaran les pràctiques, tret que l'activitat que porta a cap a l'empresa o la institució no tinga relació amb els estudis a què es vincula la pràctica.
  - f) No haver estat implicat en cap procediment d'extinció de la pràctica d'acord amb l'article 10.5 d'aquest reglament.

to a la parte incumplidora y, en su caso, la inhabilitación para participar en el programa de prácticas académicas externas. Si el incumplimiento es el impago de la bolsa de ayuda al alumno, habiéndose cumplido las condiciones del convenio y anexo, llevará consigo la inhabilitación de la entidad colaboradora para participar en el programa de prácticas.

#### **Artículo 11. Destinatarios de las prácticas y requisitos para su realización**

1. Podrán realizar prácticas académicas externas en la Universitat Politècnica de València:
  - a) Los alumnos matriculados en cualquier enseñanza universitaria oficial, de primer y segundo ciclo, grado, máster, y títulos propios impartidos por la Universitat Politècnica de València.
  - b) Los estudiantes universitarios matriculados en los Centros adscritos a la Universitat, previo acuerdo entre el Centro adscrito y la Universitat para la gestión de prácticas externas.
  - c) Los estudiantes de otras universidades españolas o extranjeras que, en virtud de programas de movilidad académica o de convenios establecidos con la Universitat Politècnica de València, se encuentren cursando estudios en la Universitat.
2. Para la realización de las prácticas externas los estudiantes deberán cumplir, los siguientes requisitos:
  - a) Estar matriculado en la enseñanza universitaria a la que se vinculan las competencias básicas, genéricas y/o específicas a adquirir por el estudiante en la realización de la práctica y no tener superados todos los créditos del plan de estudios de la titulación.
  - b) En el caso de prácticas externas curriculares, estar matriculado en la asignatura vinculada y cumplir con los requisitos especificados en el plan de estudios y/o por la Entidad responsable del título.
  - c) Para el caso de las prácticas extracurriculares, en las titulaciones de grado y de primer ciclo, el estudiante tendrá que tener aprobados el 50% de los créditos necesarios para la consecución del título y en el resto de titulaciones oficiales podrá realizar prácticas desde el inicio de los estudios de la titulación.
  - d) Los alumnos de título propio únicamente podrán realizar prácticas externas curriculares, es decir, las que estén definidas en su plan de estudio.
  - e) No mantener ninguna relación contractual con la empresa, institución o entidad pública o privada o la propia Universitat en la que se van a realizar las prácticas, salvo que la actividad que lleve a cabo en la empresa o institución no tenga relación con los estudios a los que se vincula la práctica.
  - f) No haber estado implicado en ningún procedimiento de extinción de la práctica de acuerdo con el artículo 10.5 del presente reglamento.

g) Registre: els alumnes que desitgen realitzar pràctiques han d'estar inscrits en la base de dades curricular disposta a aquest efecte i disponible en la pàgina web de l'òrgan gestor competent en matèria d'ocupació. L'alumne ha d'emplenar i lliurar signada l'autorització d'inclusió i d'ús de les dades personals en fitxers automatitzats.

## Article 12. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tenen els drets següents:

- a) A la tutela, durant el període de durada de la pràctica corresponent, per un professor de la Universitat i per un professional que preste serveis a l'empresa, la institució o l'entitat on es realitza aquesta, d'acord amb l'article 13 del present reglament.
- b) A l'avaluació d'acord amb els criteris generals establits per la Universitat i els específics de l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol.
- c) A obtenir un informe de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb esment exprés de l'activitat desenvolupada, la durada i, si és el cas, el rendiment.
- d) A percebre l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de bossa econòmica d'ajuda a l'estudi.
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establits en la legislació reguladora de la matèria.
- f) A rebre, de l'entitat col·laboradora, informació sobre la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g) A complir la seua activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, després de la comunicació prèvia amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
- h) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i a l'exercici mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i) A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j) A ser inclòs en la pòlissa de responsabilitat civil i pòlissa d'accidents col·lectius que subscriu la Universitat Politècnica de València i que cobreix els riscos que com a conseqüència de l'activitat de l'alumne dins de l'empresa o la institució o amb motiu del desplaçament al centre de treball i viceversa es poden derivar.
- k) A rebre una còpia de la documentació per a formalitzar la pràctica.
- l) Als altres drets previstos en la normativa vigent i/o en el conveni de cooperació educativa corresponent subscrit per la Universitat amb l'entitat col·laboradora.

g) Registro: los alumnos que deseen realizar prácticas deben estar inscritos en la base de datos curricular disposta a tal efecto y disponible en la página web del órgano gestor competente en materia de empleo. El alumno deberá cumplimentar y entregar firmada la autorización de inclusión y de uso de los datos personales en ficheros automatizados.

## Artículo 12. Derechos y deberes de los estudiantes en prácticas

1. Durante la realización de las prácticas académicas externas, los estudiantes tendrán los siguientes derechos:

- a) A la tutela, durante el periodo de duración de la correspondiente práctica, por un profesor de la Universitat y por un profesional que preste servicios en la empresa, institución o entidad donde se realice la misma, de acuerdo con el artículo 13 del presente reglamento.
- b) A la evaluación de acuerdo con los criterios generales establecidos por la Universitat y los específicos de la Escuela o Facultad o Entidad responsable del título.
- c) A la obtención de un informe por parte de la entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.
- d) A percibir, la aportación económica de la entidad colaboradora, en concepto de bolsa económica de ayuda al estudio.
- e) A la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.
- f) A recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- g) A cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente a la entidad colaboradora.
- h) A disponer de los recursos necesarios para el acceso de los estudiantes con discapacidad a la tutela, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.
- i) A conciliar, en el caso de los estudiantes con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.
- j) A ser incluido en la Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza de Accidentes colectivos que suscribe la Universitat Politècnica de València y que cubre los riesgos que como consecuencia de la actividad del alumno dentro de la empresa o institución o con ocasión del desplazamiento al Centro de trabajo y viceversa pudieran derivarse.
- k) A recibir una copia de la documentación para la formalización de la práctica.
- l) Aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente y/o en el correspondiente Convenio de Cooperación Educativa suscrito por la Universitat con la entidad colaboradora.

2. Així mateix, i durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants han d'atendre el compliment dels deures següents:

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establida per la Universitat.
- b) Conèixer i complir les condicions establides en la documentació per a la gestió de la pràctica i el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic de la Universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar a la unitat gestora de pràctiques externes i al tutor acadèmic qualsevol incidència que hi puga sorgir, així com fer lliurament dels documents i informes de seguiment intermedi i la memòria final que se li requereixen.
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora de què es tracta en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora segons les línies establides en aquest.
- f) Elaborar la memòria final de les pràctiques, prevista en l'article 17 d'aquest reglament i, si és el cas, de l'informe intermedi.
- g) Guardar confidencialitat pel que fa a la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats durant l'estada i finalitzada aquesta. Per a fer ús de la informació o documentació de l'empresa, l'alumne ha de disposar de l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la Universitat.
- i) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o en el conveni de cooperació educativa corresponent subscrit per la Universitat amb l'entitat col·laboradora.

### Article 13. Tutories i requisits per a exercir-les

1. Per a realitzar les pràctiques externes els estudiants disposen d'un tutor de l'entitat col·laboradora i un tutor acadèmic de la Universitat.
2. El tutor designat per l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a aquesta, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva. No pot coincidir amb la persona que exerceix les funcions de tutor acadèmic de la Universitat.
3. La designació de tutor acadèmic es realitza a proposta de l'estudiant o, si no, a proposta de l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol, d'acord amb els criteris següents:

2. Asimismo y, durante la realización de las prácticas académicas externas los estudiantes deberán atender al cumplimiento de los siguientes deberes:

- a) Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat.
- b) Conocer y cumplir las condiciones establecidas en la documentación para la gestión de la práctica y el Proyecto Formativo de las prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por la entidad colaboradora bajo la supervisión del tutor académico de la Universitat.
- c) Mantener contacto con el tutor académico de la Universitat durante el desarrollo de la práctica y comunicar a la unidad gestora de prácticas externas y al tutor académico cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo, así como hacer entrega de los documentos e informes de seguimiento intermedio y la memoria final que le sean requeridos.
- d) Incorporarse a la entidad colaboradora de que se trate en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.
- e) Desarrollar el Proyecto Formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la entidad colaboradora conforme a las líneas establecidas en el mismo.
- f) Elaboración de la memoria final de las prácticas, prevista en el artículo 17 de este Reglamento y, en su caso, del informe intermedio.
- g) Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta. Para hacer uso de la información o documentación de la empresa, el alumno debe contar con la autorización expresa de la entidad colaboradora.
- h) Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la Universitat.
- i) Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente y/o en el correspondiente Convenio de Cooperación Educativa suscrito por la Universitat con la entidad colaboradora.

### Artículo 13. Tutorías y requisitos para ejercerlas

1. Para la realización de las prácticas externas los estudiantes contarán con un tutor de la entidad colaboradora y un tutor académico de la Universitat.
2. El tutor designado por la entidad colaboradora deberá ser una persona vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva. No podrá coincidir con la persona que desempeña las funciones de tutor académico de la Universitat.
3. La designación de tutor académico se realizará a propuesta del estudiante o en su defecto a propuesta de la Escuela o Facultad o Entidad responsable del título, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Per a les pràctiques curriculars, el tutor ha de ser el professor de l'assignatura del pla d'estudis o qui indica la Comissió Acadèmica de Títol, en el cas que l'assignatura no tinga professorat assignat.
  - b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic és un professor de la Universitat, que imparteix docència preferentment en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat.
4. La Universitat ha de facilitar als tutors d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per a l'exercici d'aquesta funció.

#### **Article 14. Drets i deures del tutor de l'entitat col·laboradora**

1. El tutor de l'entitat col·laboradora té els drets següents:
- a) Reconeixement de la seua activitat col·laboradora, per la Universitat.
  - b) Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com sobre el projecte formatiu i les condicions del seu desenvolupament.
  - c) Tenir accés a la Universitat per a obtenir la informació i el suport necessaris per a complir els fins propis de la seua funció.
2. Així mateix té els deures següents:
- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establida per la Universitat.
  - b) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
  - c) Supervisar-ne les activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
  - d) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'entitat i sobre la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.
  - e) Coordinar amb el tutor acadèmic de la Universitat el desenvolupament de les activitats establides en el conveni de cooperació educativa, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que poden ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguen sorgir-ne en el desenvolupament i el control de permisos per a realitzar exàmens.
  - f) Emetre els informes intermedi i final a què es refereix l'article 16 d'aquest reglament.
  - g) Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiant per a realitzar les pràctiques, a través dels mecanismes que hi dispose l'empresa o la institució.
  - h) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica, a través dels mecanismes que hi dispose l'empresa o la institució.

- a) Para las prácticas curriculares el tutor deberá ser el profesor de la asignatura del plan de estudios o quién indique la Comisión Académica de Título en el caso de que la asignatura no tuviera profesorado asignado
  - b) En el caso de las prácticas extracurriculares, el tutor académico será un profesor de la Universitat, que imparta docencia preferentemente en la misma rama de conocimiento de la enseñanza cursada.
4. La Universitat facilitarà a los tutores de estudiantes con discapacidad la información y la formación necesarias para el desempeño de esta función.

#### **Artículo 14. Derechos y deberes del tutor de la entidad colaboradora**

1. El tutor de la entidad colaboradora tendrá los siguientes derechos:
- a) Al reconocimiento de su actividad colaboradora, por parte de la Universitat.
  - b) A ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas así como del Proyecto Formativo y de las condiciones de su desarrollo.
  - c) Tener acceso a la Universitat para obtener la información y el apoyo necesarios para el cumplimiento de los fines propios de su función.
2. Asimismo tendrá los siguientes deberes:
- a) Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat.
  - b) Acoger al estudiante y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo.
  - c) Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
  - d) Informar al estudiante de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.
  - e) Coordinar con el tutor académico de la Universitat el desarrollo de las actividades establecidas en el Convenio de Cooperación Educativa, incluyendo aquellas modificaciones del proyecto formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma y el control de permisos para la realización de exámenes.
  - f) Emitir los informes intermedio y final a que se refiere el artículo 16 de este Reglamento.
  - g) Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiante para la realización de las prácticas, a través de los mecanismos que disponga la empresa o institución para ello.
  - h) Proporcionar al estudiante los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica, a través de los mecanismos que disponga la empresa o institución para ello.

- i) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, de millora i d'empreniment per l'estudiant.
- j) Facilitar al tutor acadèmic de la Universitat l'accés a l'entitat per a complir-ne els fins propis de la funció.
- k) Guardar confidencialitat amb relació a qualsevol informació que coneix de l'estudiant com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- l) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant, durant l'estada a l'entitat, per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que pot necessitar en l'exercici de les activitats que hi realitza.

#### **Article 15. Drets i deures del tutor acadèmic de la Universitat**

1. El tutor acadèmic de la Universitat té els drets següents:

- a) Reconeixement efectiu de la seua activitat acadèmica en els termes que estableix la Universitat.
- b) Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com sobre el projecte formatiu i sobre les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant a tutelar.
- c) Tenir accés a l'entitat col·laboradora per a complir els fins propis de la seua funció.

2. Així mateix, té els deures següents:

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establida per la Universitat
- b) Vetlar pel desenvolupament normal del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- c) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques i coordinar-s'hi amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- d) Autoritzar les modificacions que es produeixen en el projecte formatiu.
- e) Portar a cap el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb el que estableix l'article 18 d'avaluació de les pràctiques d'aquest reglament.
- f) Guardar confidencialitat amb relació a qualsevol informació que coneix com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- g) Informar la unitat gestora de pràctiques externes responsable de les pràctiques a la Universitat sobre les possibles incidències sorgides i col·laborar amb el tècnic de pràctiques en empreses del centre o de serveis centrals en tots els aspectes relatius a la pràctica, com ara incidències que es produeixen durant aquesta, suggeriments de millora, informació sobre l'evolució de l'alumne, etc.

- i) Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del estudiante.
- j) Facilitar al tutor académico de la Universitat el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.
- k) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiante como consecuencia de su actividad como tutor.
- l) Prestar ayuda y asistencia al estudiante, durante su estancia en la entidad, para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.

#### **Artículo 15. Derechos y deberes del tutor académico de la Universitat**

1. El tutor académico de la Universitat tendrá los siguientes derechos:

- a) Al reconocimiento efectivo de su actividad académica en los términos que establezca la Universitat.
- b) A ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas así como del Proyecto Formativo y de las condiciones bajo las que se desarrollará la estancia del estudiante a tutelar.
- c) Tener acceso a la entidad colaboradora para el cumplimiento de los fines propios de su función.

2. Asimismo, tendrá los siguientes deberes:

- a) Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat
- b) Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del estudiante.
- c) Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas coordinándose para ello con el tutor de la entidad colaboradora.
- d) Autorizar las modificaciones que se produzcan en el Proyecto Formativo.
- e) Llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas del estudiante tutelado de acuerdo con lo que se establece en el artículo 18 de Evaluación de las prácticas de este Reglamento.
- f) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de su actividad como tutor.
- g) Informar a la unidad gestora de prácticas externas responsable de las prácticas en la Universitat de las posibles incidencias surgidas y colaborar con el técnico de prácticas en empresas del Centro o de servicios centrales en todos aquellos aspectos relativos a la práctica, como incidencias que se produzca durante la misma, sugerencias de mejora, información sobre la evolución del alumno, etc.



h) Supervisar, i si és el cas sol·licitar, la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per a assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzen les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

#### **Article 16. Informe de seguiment intermedi i informe final del tutor de l'entitat col·laboradora**

1. El tutor de l'entitat col·laboradora ha de realitzar i trametre a la unitat gestora de pràctiques externes de la Universitat un informe final, a la conclusió de les pràctiques, que ha de recollir informació sobre el desenvolupament de la pràctica i en el qual pot valorar els aspectes referits següents, si és el cas, tant a les competències genèriques com a les específiques, previstes en el projecte formatiu corresponent:

- a) Capacitat tècnica.
- b) Capacitat d'aprenentatge.
- c) Administració de treballs.
- d) Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguen dificultats en l'expressió oral, s'ha d'indicar el grau d'autonomia per a aquesta habilitat i si hi requereix algun tipus de recurs tècnic i/o humà.
- e) Sentit de la responsabilitat.
- f) Facilitat d'adaptació.
- g) Creativitat i iniciativa.
- h) Implicació personal.
- i) Motivació.
- j) Receptivitat a les crítiques.
- k) Puntualitat.
- l) Relacions amb el seu entorn laboral.
- m) Capacitat de treball en equip.
- n) Uns altres aspectes que es consideren oportuns.

2. Una vegada transcorreguda la meitat del període de durada de les pràctiques, es pot elaborar un informe intermedi de seguiment, quan així s'estableix, d'acord amb la normativa de cada escola o facultat o entitat responsable del títol a què es vincula la pràctica.

#### **Article 17. Informe de seguiment intermedi i memòria final de les pràctiques de l'estudiant**

1. L'estudiant ha d'elaborar i fer lliurament a la unitat gestora de pràctiques externes de la Universitat una memòria final, a la conclusió de les pràctiques, en què han de figurar, entre altres, els aspectes següents:

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, els treballs desenvolupats i els departaments de l'entitat a què ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits amb relació als estudis universitaris.

h) Supervisar, y en su caso solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios para asegurar que los estudiantes con discapacidad realicen sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

#### **Artículo 16. Informe de seguimiento intermedio e informe final del tutor de la entidad colaboradora**

1. El tutor de la entidad colaboradora realizará y remitirá a la unidad gestora de prácticas externas de la Universitat un informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá información sobre el desarrollo de la práctica y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo:

- a) Capacidad técnica.
- b) Capacidad de aprendizaje.
- c) Administración de trabajos.
- d) Habilidades de comunicación oral y escrita. En el caso de estudiantes con discapacidad que tengan dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma.
- e) Sentido de la responsabilidad.
- f) Facilidad de adaptación.
- g) Creatividad e iniciativa.
- h) Implicación personal.
- i) Motivación.
- j) Receptividad a las críticas.
- k) Puntualidad.
- l) Relaciones con su entorno laboral.
- m) Capacidad de trabajo en equipo.
- n) Aquellos otros aspectos que se consideren oportunos.

2. Una vez transcurrida la mitad del período de duración de las prácticas, podrá elaborarse un informe intermedio de seguimiento, cuando así se establezca, de acuerdo con la normativa de cada Escuela o Facultad o Entidad responsable del título al que se vincula la práctica.

#### **Artículo 17. Informe de seguimiento intermedio y memoria final de las prácticas del estudiante**

1. El estudiante elaborará y hará entrega a la unidad gestora de prácticas externas de la Universitat una memoria final, a la conclusión de las prácticas, en los que deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Datos personales del estudiante.
- b) Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
- c) Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
- d) Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.



- e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la resolució.
  - f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
  - g) Avaluació de les pràctiques i els suggeriments de millora.
2. Quan així ho ha previst l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol a què es vincula la pràctica, l'alumne ha d'elaborar un informe de seguiment intermedi, preferentment una vegada transcorregut la meitat del període de durada de les pràctiques. El dit informe ha de recollir la valoració del desenvolupament del projecte formatiu i s'ha d'ajustar al model que fixa l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol.

#### **Article 18. Avaluació de les pràctiques**

El tutor acadèmic de la Universitat ha d'avaluar les pràctiques desenvolupades de conformitat amb els procediments que estableix l'escola o la facultat o l'entitat responsable del títol a què es vincula la pràctica, i emplenar l'informe de valoració corresponent. Aquest informe d'avaluació de les pràctiques s'ha de trametre a la unitat gestora de pràctiques externes.

#### **Article 19. Reconeixement acadèmic i acreditació per a l'alumne**

1. El reconeixement acadèmic de les pràctiques externes es realitza d'acord amb les normes i els procediments establits per la Universitat.
2. Finalitzades les pràctiques externes, la Universitat n'ha d'emetre un document acreditatiu que conté, almenys, els aspectes següents:
  - a) Titular del document.
  - b) Entitat col·laboradora on es realitzaren les pràctiques.
  - c) Descripció de la pràctica en què se n'especifica la durada i les dates de realització.
  - d) Activitats realitzades.
  - e) Uns altres que la Universitat considera convenient.
3. El Suplement Europeu al Títol recull les pràctiques externes extracurriculars finalitzades.

#### **Article 20. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques externes**

1. La Universitat ha d'establir un procediment de difusió, sol·licitud i adjudicació de les ofertes de pràctiques externes i de suport als estudiants per a la cerca de pràctiques i, en tot cas, ha de garantir els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats. La Universitat Politècnica de València identifica candidats i mitjança amb les empreses, institucions i entitats per al procés de selecció dels estudiants candidats per a realitzar la pràctica

- e) Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- f) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- g) Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

2. Cuando así lo haya previsto la Escuela o Facultad o la Entidad responsable del título al que se vincula la práctica, el alumno elaborará un informe de seguimiento intermedio, preferentemente una vez transcurrido la mitad del período de duración de las prácticas. Dicho informe recogerá la valoración del desarrollo del Proyecto Formativo y se ajustará al modelo que fije la Escuela o Facultad o Entidad responsable del Título.

#### **Artículo 18. Evaluación de las prácticas**

El tutor académico de la Universitat evaluará las prácticas desarrolladas de conformidad con los procedimientos que establezca la Escuela o Facultad o la Entidad responsable del título al que se vincula la práctica, cumplimentando el correspondiente informe de valoración. Este informe de evaluación de las prácticas deberá remitirse a la unidad gestora de prácticas externas.

#### **Artículo 19. Reconocimiento académico y acreditación para el alumno**

1. El reconocimiento académico de las prácticas externas se realizará de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Universitat.
2. Finalizadas las prácticas externas, la Universitat emitirá un documento acreditativo de las mismas que contendrá, al menos, los siguientes aspectos:
  - a) Titular del documento.
  - b) Entidad colaboradora donde se realizaron las prácticas.
  - c) Descripción de la práctica especificando su duración y fechas de realización.
  - d) Actividades realizadas.
  - e) Aquellos otros que la Universitat considere conveniente.
3. El Suplemento Europeo al Título recogerá las prácticas externas extracurriculares finalizadas.

#### **Artículo 20. Oferta, difusión y adjudicación de las prácticas externas**

1. La Universitat establecerá un procedimiento de difusión, solicitud y adjudicación de las ofertas de prácticas externas y de apoyo a los estudiantes para la búsqueda de prácticas garantizando, en todo caso, los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades. La Universitat Politècnica de València identifica candidatos y media con las empresas, instituciones y entidades para el proceso de selección de los estudiantes candidatos para la realización de la práctica

2. Les ofertes de pràctiques externes han de contenir, almenys, les dades següents:

- a) Nom o raó social de l'entitat col·laboradora on es realitzarà la pràctica.
- b) Centre, localitat i adreça on tenen lloc.
- c) Dates d'inici i final de les pràctiques, així com la durada en hores.
- d) Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignat.
- e) Projecte formatiu, activitats i competències a desenvolupar.

#### **Article 21. Garantia de qualitat de les pràctiques externes**

1. La Universitat estableix els procediments adequats, que inclouen els mecanismes, instruments i òrgans dedicats a la recollida i l'anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la planificació. Per això, la gestió de pràctiques en empresa de la Universitat Politècnica de València, tant els serveis centrals de l'òrgan gestor competent en matèria d'ocupació com les oficines de pràctiques de les escoles o facultats, està certificada per AENOR, d'acord amb el sistema de gestió de qualitat de la norma ISO 9001:2008. La garantia de qualitat del sistema de gestió, la certifica una entitat externa acreditada en la norma vigent.

2. La Universitat Politècnica de València, en col·laboració amb el ministeri competent en matèria d'educació, la Generalitat Valenciana i el Consell Social promou la difusió pública de la relació de les entitats col·laboradores en què realitzen pràctiques acadèmiques externes els estudiants d'universitat, així com el reconeixement públic de les empreses, institucions o entitats les pràctiques de les quals assoleixen nivells de qualitat superiors.

#### **Article 22. Inspecció de treball**

Amb caràcter mensual, l'òrgan gestor competent en matèria d'ocupació informa les inspeccions provincials de Treball sobre tots els alumnes que s'han incorporat en pràctiques.

#### **Disposició addicional. Referències genèriques**

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per als quals en aquest reglament s'utilitza la forma de masculí genèric s'han d'entendre aplicables, indistintament, a dones i homes.

#### **Disposició transitòria primera. Aplicació als convenis en tramitació**

Tots els convenis que es troben en tramitació a l'entrada en vigor d'aquest reglament s'hi han de regular.

2. Las ofertas de prácticas externas deberán contener, al menos, los siguientes datos:

- a) Nombre o razón social de la entidad colaboradora donde se realizará la práctica.
- b) Centro, localidad y dirección donde tendrán lugar.
- c) Fechas de comienzo y fin de las prácticas así como su duración en horas.
- d) Número de horas diarias de dedicación o jornada y horario asignado.
- e) Proyecto formativo, actividades y competencias a desarrollar.

#### **Artículo 21. Garantía de calidad de las prácticas externas**

1. La Universitat establecerá los procedimientos adecuados, que incluyen los mecanismos, instrumentos y órganos dedicados a la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las prácticas y la revisión de su planificación. Por ello, la gestión de prácticas en empresa de la Universitat Politècnica de València, tanto servicios centrales del órgano gestor competente en materia de empleo como las oficinas de prácticas de las Escuelas o Facultades, está certificada por AENOR, de acuerdo con el sistema de Gestión de Calidad de la norma ISO 9001:2008. La garantía de calidad del sistema de gestión se certificará por una entidad externa acreditada en la norma vigente.

2. La Universitat Politècnica de València en colaboración con el Ministerio competente en materia de educación, la Generalitat Valenciana y el Consejo Social, promoverá la difusión pública de la relación de las entidades colaboradoras en las que realicen prácticas académicas externas los estudiantes de Universitat, así como el reconocimiento público de aquellas empresas, instituciones o entidades cuyas prácticas alcancen mayores niveles de calidad.

#### **Artículo 22. Inspección de trabajo**

Con carácter mensual el órgano gestor competente en materia de empleo informará a las Inspecciones Provinciales de Trabajo de todos los alumnos que se han incorporado en prácticas.

#### **Disposición adicional. Referencias genéricas**

Todas las referencias a cargos, puestos o personas para los que en este Reglamento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

#### **Disposición transitoria primera. Aplicación a los convenios en tramitación**

Todos los convenios que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor de este Reglamento se regularán por el mismo.

**Disposició transitòria segona. Adaptació de procediments i de documentació**

El vicerectorat competent en matèria d'ocupació estableix els terminis i el calendari per a adaptar els procediments de gestió i la documentació de gestió de les pràctiques acadèmiques externes al contingut del present reglament.

**Disposició derogatòria. Derogació normativa**

1. Queda expressament derogat el Reglament pel qual s'estableix la Normativa sobre Pràctiques en Empreses i Institucions dels Alumnes de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern de 14 de desembre de 2006.
2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

**Disposició final. Entrada en vigor**

Aquest reglament entra en vigor en el termini de 45 dies des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**Disposición transitoria segunda. Adaptación de procedimientos y de documentación**

El Vicerrectorado competente en materia de empleo establecerá los plazos y el calendario para la adaptación de los procedimientos de gestión y de la documentación de gestión de las prácticas académicas externas al contenido del presente Reglamento.

**Disposición derogatoria. Derogación normativa**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento por el que se establece la Normativa sobre Prácticas en Empresas e Instituciones de los alumnos de la Universidad Politècnica de Valencia aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2006.
2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

**Disposición final. Entrada en vigor**

El presente Reglamento entrará en vigor en el plazo de 45 días desde su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit Legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69

[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)