



BOUPV

Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politècnica de
València

11/2011

54

Núm. 54

11/2011

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3 Acords del Consell de Govern de 15 de desembre de 2011

4 Acords del Consell Social de 19 de desembre de 2011

6 Reglament per a la creació i Funcionament de Càtedres i Aules d'Empresa de la Universitat Politècnica de València

15 Normativa dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València

34 Normativa reguladora del Servei de Microscòpia Electrònica de la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

39 Resum del pressupost de la Universitat Politècnica de València per a 2012

45 Concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

[Índex](#)

[Índice](#)

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2011

4 Acuerdos del Consejo Social de 19 de diciembre de 2011

6 Reglamento para la Creación y Funcionamiento de Cátedras y Aulas de Empresa de la Universitat Politècnica de València

15 Normativa de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València

34 Normativa reguladora del Servicio de Microscopía Electrónica de la Universitat Politècnica de València

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

42 Resumen del presupuesto de la Universitat Politècnica de València para 2012

45 Concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 15 DE DESEMBRE DE 2011

- Aprovar l'adequació de diverses comissions del Consell de Govern

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 15 DE DICIEMBRE DE 2011

- Aprobación de la adecuación de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno

Comissió de Qualitat / Comisión de Calidad

Actual	Suplent/e
José Manuel Jabaloyes Vivas	José Miguel Carot Sierra

Comissió Permanent / Comisión Permanente

Titular	Suplent/e
Antonio José de Hoces Grau	María Rosa Arroyo López

Comissió Econòmica i de Recursos Humans / Comisión Económica y de Recursos Humanos

Titular	Suplent/e
Antonio José de Hoces Grau	Inés Sánchez Giner

Comissió Acadèmica / Comisión Académica

Titular	Suplent/e
Pablo Pinós Ordiñana	María Rosa Arroyo López
Inés Sánchez Giner	Inmaculada Serrano Duñach

Comissió d'Extensió Universitària / Comisión de Extensión Universitaria

Titular	Suplent/e
Inmaculada Serrano Duñach	Inés Sánchez Giner
Francesc Company Gandía	Isaac Roldán Armengol

- Aprovar l'elecció del Sr. Antonio José de Hoces Grau com a representant dels estudiants en el Consell Valencià d'Universitats
- Aprovar l'elecció del Sr. Antonio José de Hoces Grau com a representant dels estudiants en el Consell Social
- Aprovar l'elecció del Sr. Nemesio Fernández Martínez com a representant del Consell de Govern en el Consell Valencià d'Universitats
- Aprovar la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València a l'Honorable Moriteru Ueshiba (植芝守央)
- Aprovar la concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el calendari de sessions del Consell de Govern per a l'any 2012
- Aprovar el Reglament per a la Creació i Funcionament de Càtedres i Aules d'Empresa de la Universitat Politècnica de València

- Aprobación de la elección del Sr. Antonio José de Hoces Grau como representante de los estudiantes en el Consejo Valenciano de Universidades
- Aprobación de la elección del Sr. Antonio José de Hoces Grau como representante de los estudiantes en el Consejo Social
- Aprobación de la elección del Sr. Nemesio Fernández Martínez como representante del Consejo de Gobierno en el Consejo Valenciano de Universidades
- Aprobación de la concesión de la Medalla de la Universitat Politècnica de València al Honorable Moriteru Ueshiba (植芝守央)
- Aprobación de la concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del calendario de sesiones del Consejo de Gobierno para el año 2012
- Aprobación del Reglamento para la Creación y Funcionamiento de Cátedras y Aulas de Empresa de la Universitat Politècnica de València

- Aprovar la Normativa dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la modificació parcial de la Normativa que regula l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials parcials espanyols o estudis universitaris estrangers
- Aprovar el nou conveni entre la UVEG i la UPV per a impartir el Màster Interuniversitari en Investigació Matemàtica
- Aprovar l'autorització per a la preparació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Gestió de la Informació
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar el POD per al curs 2012-2013
- Aprovar la Normativa reguladora del Servei de Microscòpia Electrònica de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el nomenament com a doctor *honoris causa* del Sr. José Luis Arzuaga Ferreras
- Aprovar la renovació de la unitat associada del Centre de Tecnologies Físiques i l'Institut de Ciències de Materials del CSIC
- Aprovar el reconeixement d'Advanced Wave Sensors, SL, com a empresa de base tecnològica i de la participació de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el reconeixement d'Apeiron Medical, SL, com a empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el reconeixement d'Icados Innovación y Tecnología, SL, (ICA2) com a empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar els títols propis següents:
 - Especialista Universitari en Conservació i Restauració de Mobiliari i Arts Decoratives
 - Especialista Universitari en Economia Agroalimentària i del Medi Ambient
 - Especialista Universitari en Comerç Electrònic
 - Especialista Professional en Comerç Electrònic
- Aprovar perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 19 DE DESEMBRE DE 2011

- Aprovar les taxes dels títols propis següents:
 - Especialista Universitari en Conservació i Restauració de Mobiliari i Arts Decoratives
 - Especialista Universitari en Economia Agroalimentària i del Medi Ambient

- Aprobación de la Normativa de los estudios de doctorado en la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la modificación parcial de la Normativa que regula la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales parciales españoles o estudios universitarios extranjeros
- Aprobación del nuevo convenio entre la UVEG y la UPV para impartir el Máster Interuniversitario en Investigación Matemática
- Aprobación de la autorización para la preparación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Gestión de la Información
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación del POD para el curso 2012-2013
- Aprobación de la Normativa reguladora del Servicio de Microscopía Electrónica de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del nombramiento como Doctor Honoris Causa del Sr. José Luis Arzuaga Ferreras
- Aprobación de la renovación de la Unidad Asociada del Centro de Tecnologías Físicas y el Instituto de Ciencias de Materiales del CSIC
- Aprobación del reconocimiento de Advanced Wave Sensors, SL, como empresa de base tecnológica y de la participación de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del reconocimiento de Apeiron Medical, SL, como empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del reconocimiento de Icados Innovación y Tecnología, SL, (ICA2) como empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de los siguientes Títulos Propios:
 - Especialista Universitario en Conservación y Restauración de Mobiliario y Artes Decorativas
 - Especialista Universitario en Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente
 - Especialista Universitario en Comercio Electrónico
 - Especialista Profesional en Comercio Electrónico
- Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 19 DE DESEMBRE DE 2011

- Aprobación de las tasas de los siguientes Títulos Propios:
 - Especialista Universitario en Conservación y Restauración de Mobiliario y Artes Decorativas
 - Especialista Universitario en Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente

- Especialista Universitari en Comerç Electrònic
- Especialista Professional en Comerç Electrònic
- Aprovar el reconeixement d'Advanced Wave Sensors com a empresa de base tecnològica i la participació de la Universitat Politècnica de València en aquesta
- Aprovar el reconeixement d'Apeiron Medical com a empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el reconeixement d'ICA2 com a empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la modificació parcial de l'acord pel qual s'aprova la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació a empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre
- Aprovar la resolució del rector d'adscripció de les instal·lacions de l'Escola Infantil
- Aprovar l'acord d'assignació de retribucions addicionals al professorat d'aquesta universitat que ha optat pel sistema de la Generalitat Valenciana, corresponent a l'exercici 2011 (mèrits considerats fins al 31 de desembre de 2010)
- Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració subscrit entre la Confederació Empresarial Valenciana i la Universitat Politècnica de València per al desenvolupament de la Unitat d'Orientació Empresarial (UNOE)
- Aprovar la reducció de la percepció de les indemnitzacions per assistència dels vocals del Consell Social
- Aprovar el calendari de sessions del Consell Social per a l'any 2012
- Aprovar l'informe de modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el pressupost 2012 de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar l'adscripció de vocals del Consell Social al Consell de Govern i a la Comissió de Relacions amb la Societat
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació de graus per a incloure els itineraris de retitulació d'enginyers tècnics
- Aprovar les memòries de verificació dels màsters universitaris a impartir pel centre adscrit Berklee-Valencia
- Aprovar la modificació de memòries de verificació de màsters universitaris
- Aprovar el canvi d'adscripció d'ERT del Màster de Direcció i Gestió de Projectes
- Especialista Universitario en Comercio Electrónico
- Especialista Profesional en Comercio Electrónico
- Aprobación del reconocimiento de Advanced Wave Sensors como empresa de base tecnológica y de la participación de la Universitat Politècnica de València en la misma
- Aprobación de reconocimiento de Apeiron Medical como empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del reconocimiento de ICA2 como empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la modificación parcial del Acuerdo por el que se aprueba la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación a empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro
- Aprobación de la Resolución del Rector de adscripción de las instalaciones de la Escuela Infantil
- Aprobación del acuerdo de asignación de retribuciones adicionales al profesorado de esta Universitat que ha optado por el sistema de la Generalitat Valenciana, correspondiente al ejercicio 2011 (méritos considerados hasta el 31 de diciembre de 2010)
- Aprobación de la prórroga del Convenio de Colaboración suscrito entre la Confederación Empresarial Valenciana y la Universitat Politècnica de València para el desarrollo de la Unidad de Orientación Empresarial (UNOE)
- Aprobación de la reducción de la percepción de las indemnizaciones por asistencia de los vocales del Consejo Social
- Aprobación del calendario de sesiones del Consejo Social para el año 2012
- Aprobación del informe de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del presupuesto 2012 de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la adscripción de vocales del Consejo Social al Consejo de Gobierno y a la Comisión de Relaciones con la Sociedad
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación de Grados para incluir los itinerarios de retitulación de Ingenieros Técnicos
- Aprobación de las memorias de verificación de los Másteres Universitarios a impartir por el Centro Adscrito Berklee-Valencia
- Aprobación de la modificación de memorias de verificación de Másteres Universitarios
- Aprobación del cambio de adscripción de ERT del Máster de Dirección y Gestión de Proyectos

REGLAMENT PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE CÀTEDRES I AULES D'EMPRESA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 15 de desembre de 2011)

Preàmbul

El programa de càtedres d'empresa de la Universitat Politècnica de València va sorgir per a potenciar al màxim la relació entre la comunitat universitària i l'entorn empresarial, que ha caracteritzat la trajectòria d'aquesta universitat des de la seua fundació. Les empreses, les institucions i altres entitats amb vinculació empresarial contribueixen, mitjançant la col·laboració per a la creació de càtedres d'empresa, a la generació i difusió de coneixement, i a la formació de futurs professionals en àrees d'interès comú de l'empresa i la universitat.

L'experiència d'anys de funcionament del programa de càtedres d'empresa i diferents iniciatives des de la Universitat i des de l'empresa, així com l'experiència d'altres universitats, han posat de manifest la diversitat de modalitats de col·laboració entre la universitat i l'empresa.

A més de les càtedres d'empresa, una altra d'aquestes modalitats de col·laboració són les aules d'empresa, que es regulen, també, en aquest reglament per a ampliar el programa de càtedres amb les aules d'empresa.

En aquest reglament es regulen les dues modalitats de col·laboració, diferenciades per l'aportació econòmica de les empreses, per la durada del conveni i pel tipus d'activitats que se'n poden desenvolupar en cadascuna.

Les càtedres d'empresa, amb major dotació econòmica, poden desenvolupar activitats de formació, de divulgació i transferència de coneixement, i d'investigació; la durada mínima del conveni de càtedres és de dos anys. Les aules d'empresa, amb menor aportació econòmica, desenvolupen activitats de formació i de divulgació i transferència de coneixement; la durada mínima del conveni d'aules és d'un any o un curs acadèmic.

Per a les empreses, la participació en la creació i en el funcionament de càtedres i aules d'empresa, a més de ser una expressió de responsabilitat social empresarial amb repercussió positiva per a la societat, és una oportunitat per a establir el més estret contacte amb l'avantguarda de la investigació i del coneixement generat a la universitat, i associar-ne el nom a la història i al prestigi i a la marca de la Universitat Politècnica de València, per a acompanyar-la en l'objectiu de contribuir a la formació de professionals i al desenvolupament econòmic i social respectuós amb el medi ambient.

REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CÁTEDRAS Y AULAS DE EMPRESA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2011)

Preámbulo

El programa de Cátedras de empresa de la Universitat Politècnica de València surgió para potenciar al máximo la relación entre la comunidad universitaria y el entorno empresarial, que ha caracterizado la trayectoria de esta Universitat desde su fundación. Las empresas, las instituciones y otras entidades con vinculación empresarial contribuyen, mediante la colaboración para la creación de Cátedras de empresa, a la generación y difusión de conocimiento, y a la formación de futuros profesionales en áreas de interés común de la empresa y la universidad.

La experiencia de años de funcionamiento del programa de Cátedras de empresa y diferentes iniciativas desde la Universitat y desde la empresa, así como la experiencia de otras universidades, han puesto de manifiesto la diversidad de modalidades de colaboración entre la universidad y la empresa.

Además de las Cátedras de empresa otra de estas modalidades de colaboración son las Aulas de empresa, que se regulan, también, en este Reglamento para ampliar el programa de Cátedras con las Aulas de empresa.

En el presente Reglamento se regulan las dos modalidades de colaboración, diferenciadas por la aportación económica de las empresas, por la duración del Convenio y por el tipo de actividades que se pueden desarrollar en cada una de ellas.

Las Cátedras de empresa, con mayor dotación económica, pueden desarrollar actividades de formación, de divulgación y transferencia de conocimiento, y de investigación; la duración mínima del convenio de Cátedras es de dos años. Las Aulas de empresa, con menor aportación económica, desarrollan actividades de formación y de divulgación y transferencia de conocimiento; la duración mínima del convenio de Aulas es de un año o un curso académico.

Para las empresas, la participación en la creación y en el funcionamiento de Cátedras y Aulas de empresa, además de ser una expresión de responsabilidad social empresarial con repercusión positiva para la sociedad, es una oportunidad para establecer el más estrecho contacto con la vanguardia de la investigación y del conocimiento generado en la universidad, asociando su nombre a la historia y al prestigio y a la marca de la Universitat Politècnica de València, acompañándola en el objetivo de contribuir a la formación de profesionales y al desarrollo económico y social respetuoso con el

L'empresa innovadora cerca el talent que es genera a la universitat i que és el que marca la diferència en la societat del coneixement.

Per a la comunitat universitària, alumnes, professors i investigadors les càtedres i aules d'empresa faciliten la relació amb empreses de primer nivell, preocupades pel coneixement i la innovació, i propicia una àmplia comunicació en el marc de les activitats de formació, de difusió i divulgació de coneixement i d'investigació. Les iniciatives de les càtedres i les aules han de contribuir a incrementar la més àmplia oferta d'activitats, que els centres i les diferents entitats de la Universitat Politècnica de València participants ofereixen a alumnes i professorat.

Les càtedres d'empresa que es basen en la col·laboració en projectes d'investigació són, segons l'article 64 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, una modalitat de col·laboració entre les universitats i el sector productiu que permet als estudiants universitaris participar i conciliar-ne l'activitat investigadora amb la millora de la formació.

Les primeres càtedres d'empresa van sorgir a la Universitat Politècnica de València l'any 1999. L'any 2005 el Consell de Direcció acorda activar el programa de càtedres d'empresa, i hi dóna un nou impuls que, amb la col·laboració dels centres, passa de sis càtedres d'empresa el 2005 a trenta-nou d'actives el 2010.

L'any 2007 es van acordar les primeres Normes per a la Creació de Càtedres d'Empresa. El 2010 es va aprovar el Reglament per a la Creació i el Funcionament de Càtedres d'Empresa. El present Reglament de Càtedres i Aules d'Empresa, que substitueix el de 2010, amplia el contingut a la regulació de les aules d'empreses que, per les seues característiques, responen a acords per al desenvolupament d'activitats vinculades amb la formació i de difusió del coneixement.

TÍTOL I DEFINICIÓ, OBJECTIUS I CREACIÓ DE LA CÀTEDRA D'EMPRESA

CAPÍTOL 1 DEFINICIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS

Article 1. Definició i objectius

1. Les càtedres d'empresa són una forma d'establir una àmplia i qualificada col·laboració d'empreses, fundacions o entitats amb vinculació empresarial (d'ara endavant empreses) amb la Universitat Politècnica de València per a desenvolupar objectius de docència, investigació, transferència de tecnologia i coneixement.

medio ambiente. La empresa innovadora busca el talento que se genera en la universidad y que es lo que marca la diferencia en la sociedad del conocimiento.

Para la comunidad universitaria, alumnos, profesores e investigadores las Cátedras y Aulas de empresa facilitan la relación con empresas de primer nivel, preocupadas por el conocimiento y la innovación, propiciando una amplia comunicación en el marco de las actividades de formación, de difusión y divulgación de conocimiento y de investigación. Las iniciativas de las Cátedras y las Aulas deben contribuir a incrementar la más amplia oferta de actividades, que los Centros y las distintas entidades de la Universitat Politècnica de València participantes ofrecen a alumnos y profesores.

Las Cátedras de empresa que se basen en la colaboración en proyectos de investigación son, según el artículo 64 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, una modalidad de colaboración entre las universidades y el sector productivo que permite a los estudiantes universitarios participar y conciliar su actividad investigadora con la mejora de su formación.

Las primeras Cátedras de empresa surgieron en la Universitat Politècnica de València en el año 1999. En el año 2005 el Consejo de Dirección acuerda activar el programa de Cátedras de empresa, dando un nuevo impulso al mismo que, con la colaboración de los Centros, pasa de seis Cátedras de empresa en 2005 a treinta y nueve activas en 2010.

En el año 2007 se acordaron las primeras Normas para la Creación de Cátedras de Empresa. En 2010 se aprobó el Reglamento para la Creación y Funcionamiento de Cátedras de Empresa. El presente Reglamento de Cátedras y Aulas de Empresa, que sustituye al de 2010, amplía su contenido a la regulación de las Aulas de empresas que, por sus características, responden a acuerdos para el desarrollo de actividades vinculadas con la formación y de difusión del conocimiento.

TÍTULO I DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y CREACIÓN DE LA CÁTEDRA DE EMPRESA

CAPÍTULO 1 DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

Artículo 1. Definición y objetivos

1. Las Cátedras de empresa son una forma de establecer una amplia y cualificada colaboración de empresas, fundaciones o entidades con vinculación empresarial (en adelante empresas) con la Universitat Politècnica de València para desarrollar objetivos de docencia, investigación, transferencia de tecnología y conocimiento.

2. Les aules d'empresa són el resultat dels acords entre la Universitat Politècnica de València i les empreses per al desenvolupament d'activitats formatives i de difusió del coneixement. Es diferencien pel tipus d'activitats que poden realitzar, per l'aportació econòmica i per la durada inicial.

Article 2. Activitats

1. Per al compliment dels seus objectius, les càtedres i aules d'empresa poden realitzar, entre unes altres, les activitats següents:

- a) Activitats de formació en càtedres i aules
 1. Col·laboració en assignatures de lliure elecció i màsters.
 2. Col·laboració en el disseny i la impartició de programes de formació permanent.
 3. Beques predoctorals i postdoctorals.
 4. Premis a projectes de finalització de carrera, treballs i concursos d'idees.
 5. Conferències, seminaris i tallers.
 6. Promoció de pràctiques en empreses i institucions.
 7. Col·laboració en plans de formació de l'empresa.
 8. Visites a empreses.
- b) Activitats de divulgació i transferència de coneixement en càtedres i aules
 1. Realització de jornades de divulgació tècnica, tecnològica i artística.
 2. Publicacions sobre temes d'interès en l'àmbit de la càtedra i de l'aula.
 3. Promoció en esdeveniments científics, tècnics i artístics.
 4. Organització d'exposicions i promoció d'activitats culturals.
 5. Divulgació de les activitats de la càtedra i de l'aula.
- c) Activitats d'investigació i desenvolupament en càtedres
 1. Desenvolupament de línies d'investigació conjunta.
 2. Cooperació per a aconseguir projectes d'investigació en l'àmbit valencià, espanyol i europeu.
 3. Suport en la realització de tesis doctorals en l'àrea de coneixement de la càtedra.
 4. Realització de treballs de recerca.
 5. Promoció de trobades nacionals i internacionals d'experts en l'àrea d'interès de la càtedra.
 6. Estudis de temes ambientals i de sostenibilitat d'interès per a la càtedra.

2. Les càtedres i aules d'empresa han de promoure la realització de les activitats establides en el conveni de creació de la càtedra i les que, sent del mateix tipus i considerades d'interès per a ambdues parts, s'acorden en la Comissió de Seguiment.

2. Las Aulas de empresa son el resultado de los acuerdos entre la Universitat Politècnica de València y las empresas para el desarrollo de actividades formativas y de difusión del conocimiento. Se diferencian por el tipo de actividades que pueden realizar, por la aportación económica y por la duración inicial.

Artículo 2. Actividades

1. Para el cumplimiento de sus objetivos, las Cátedras y Aulas de empresa podrán realizar, entre otras, las siguientes actividades:

- a) Actividades de formación en Cátedras y Aulas
 1. Colaboración en asignaturas de libre elección y másteres.
 2. Colaboración en el diseño e impartición de programas de formación permanente.
 3. Becas predoctorales y posdoctorales.
 4. Premios a proyectos de fin de carrera, trabajos y concursos de ideas.
 5. Conferencias, seminarios y talleres.
 6. Promoción de prácticas en empresas e instituciones.
 7. Colaboración en planes de formación de la empresa.
 8. Visitas a empresas.
- b) Actividades de divulgación y transferencia de conocimiento en Cátedras y Aulas
 1. Realización de jornadas de divulgación técnica, tecnológica y artística.
 2. Publicaciones sobre temas de interés en el ámbito de la Cátedra y del Aula.
 3. Promoción en acontecimientos científicos, técnicos y artísticos.
 4. Organización de exposiciones y promoción de actividades culturales.
 5. Divulgación de las actividades de la Cátedra y del Aula.
- c) Actividades de investigación y desarrollo en Cátedras
 1. Desarrollo de líneas de investigación conjunta.
 2. Cooperación para lograr proyectos de investigación en ámbito valenciano, español y europeo.
 3. Apoyo en la realización de tesis doctorales en el área de conocimiento de la Cátedra.
 4. Realización de trabajos de investigación.
 5. Promoción de encuentros nacionales e internacionales de expertos en el área de interés de la Cátedra.
 6. Estudios de temas ambientales y de sostenibilidad de interés para la Cátedra.

2. Las Cátedras y Aulas de empresa promoverán la realización de las actividades establecidas en el Convenio de creación de la Cátedra y las que, siendo del mismo tipo y consideradas de interés para ambas partes, sean acordadas en la Comisión de Seguimiento.

CAPÍTOL 2 CREACIÓ I FINANÇAMENT DE LA CÀTEDRA I DE L'AULA D'EMPRESA

Article 3. Iniciativa de creació i adscripció de la càtedra i de l'aula d'empresa

1. Correspon la iniciativa per a crear càtedres i aules d'empresa a:
 - a) Les empreses, fundacions o entitats amb vinculació empresarial.
 - b) Els centres docents, departaments, instituts universitaris, instituts i centres d'investigació propis i vicerectorats (d'ara endavant entitat universitària).
2. Les empreses i/o l'entitat universitària promotores han de presentar la proposta de creació de la càtedra o l'aula al vicerectorat que té assignada la competència en matèria d'ocupació el qual, després d'analitzar el compliment dels requisits, elevarà la proposta al Rectorat per a l'aprovació.
3. En la creació d'una càtedra o una aula d'empresa poden participar més d'una empresa i més d'una entitat universitària. La càtedra o l'aula se n'han d'adscriure a una de les entitats promotores. Les càtedres i aules poden tenir un àmbit d'actuació més ampli que el de la seua adscripció i en les seues activitats poden participar el personal docent i investigador i l'alumnat de tota la comunitat universitària.
4. Les càtedres i aules d'empresa utilitzen les instal·lacions de la Universitat, d'acord amb la normativa de la Universitat Politècnica de València.
5. L'entitat universitària a la qual està adscrita la càtedra ha d'habilitar un espai com a seu d'aquesta.

Article 4. Mode de creació

Les càtedres i aules d'empresa es creen mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Universitat i una o diverses empreses els objectius de les quals són els assenyalats en l'article 1 d'aquest reglament.

Article 5. Contingut mínim del conveni

1. El conveni pel qual es creen les càtedres i aules d'empresa ha de contenir, almenys, el contingut següent:
 - a) La denominació de la càtedra/aula.
 - b) Les activitats que es desenvoluparan en el marc de la càtedra o de l'aula.
 - c) La durada del conveni pel qual es crea la càtedra o l'aula i la manera de renovació posterior i d'extinció.
 - d) La dotació econòmica amb la qual es financen les activitats.
 - e) L'estructura organitzativa de la càtedra o l'aula.
 - f) El compromís de les parts de divulgar l'existència i les activitats de la càtedra o de l'aula i la utilització de la marca Universitat Politècnica de València.

CAPÍTULO 2 CREACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA CÁTEDRA Y DEL AULA DE EMPRESA

Artículo 3. Iniciativa de creación y adscripción de la Cátedra y del Aula de empresa

1. Corresponde la iniciativa para la creación de Cátedras y Aulas de empresa a:
 - a) Las empresas, fundaciones o entidades con vinculación empresarial.
 - b) Los Centros Docentes, Departamentos, Institutos Universitarios, Institutos y Centros de investigación propios y Vicerrectorados (en adelante Entidad universitaria).
2. Las Empresas, y/o la Entidad universitaria promotoras presentarán la propuesta de creación de la Cátedra o el Aula al Vicerrectorado que tenga asignada la competencia en materia de empleo quien, tras analizar el cumplimiento de los requisitos, elevará la propuesta a Rectorado para su aprobación.
3. En la creación de una Cátedra o un Aula de empresa podrán participar más de una Empresa y más de una Entidad universitaria. La Cátedra o el Aula serán adscritas a una de las Entidades promotoras de la misma. Las Cátedras y Aulas podrán tener un ámbito de actuación más amplio que el de su adscripción y en sus actividades podrán participar el personal docente e investigador y el alumnado de toda la Comunidad universitaria.
4. Las Cátedras y Aulas de empresa utilizarán las instalaciones de la Universitat, de acuerdo con la normativa de la Universitat Politècnica de València.
5. La Entidad universitaria a la que esté adscrita la Cátedra habilitará un espacio como sede de la misma.

Artículo 4. Modo de creación

Las Cátedras y Aulas de empresa se crearán mediante la firma de un Convenio de colaboración entre la Universitat y una o varias Empresas cuyos objetivos serán los señalados en el artículo 1 del presente Reglamento.

Artículo 5. Contenido mínimo del Convenio

1. El Convenio por el que se creen las Cátedras y Aulas de empresa deberá contener, al menos, el contenido siguiente:
 - a) La denominación de la Cátedra/Aula.
 - b) Las actividades que se van a desarrollar en el marco de la Cátedra o del Aula.
 - c) La duración del convenio por el que se crea la Cátedra o el Aula y la forma de renovació posterior y de extinció.
 - d) La dotación económica con la que se van a financiar las actividades.
 - e) estructura organitzativa de la Cátedra o Aula.
 - f) El compromiso de las partes de divulgar la existencia y actividades de la Cátedra o del Aula y la utilización de la marca Universitat Politècnica de València.

2. Els convenis de les càtedres i aules d'empresa s'han d'inscriure al Registre Oficial de Convenis de la Universitat Politècnica de València, adscrit a la Secretaria General.

Article 6. Dotació econòmica de la càtedra

1. Les càtedres i aules d'empresa de la Universitat Politècnica de València es financen amb les aportacions de les empreses, i amb les subvencions que poden aconseguir en el marc de les activitats previstes en el conveni de creació.
2. L'aportació mínima que les empreses han de realitzar anualment per a finançar la càtedra d'empresa és de trenta mil euros.
3. L'aportació mínima que les empreses han de realitzar anualment per a finançar l'aula d'empresa és de quinze mil euros.
4. El vint per cent de l'aportació de l'empresa per a la càtedra o l'aula d'empresa es realitza en concepte de donació. L'aportació realitzada en concepte de donació pot ser dinerària o no dinerària. Quan la donació no és dinerària l'empresa ha de presentar un certificat del valor comptable de la donació en el moment de la transmissió i en defecte d'això, del valor determinat segons les normes de l'impost de patrimoni.
5. Excepcionalment, es poden constituir càtedres i aules d'empresa amb aportacions no dineràries quan aquestes són per valor comptable de cinquanta mil euros per a crear càtedres d'empresa i de vint mil euros per a crear aules d'empresa.
6. La Universitat Politècnica de València ha d'acreditar la donació, siga dinerària o no dinerària, mitjançant l'expedició d'un certificat, d'acord amb els requisits establits en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.
7. El cinquanta per cent de l'aportació en concepte de donació s'ha de destinar a la Universitat Politècnica de València i el cinquanta per cent a l'entitat universitària a què s'adscriu la càtedra o l'aula.
8. En el conveni de la càtedra o de l'aula s'ha d'establir la forma en la qual es realitza l'aportació econòmica per l'empresa a la càtedra o a l'aula.
9. El tractament fiscal dels convenis de creació de les càtedres i aules és el que correspon, d'acord amb la legislació vigent, al contingut de les activitats a desenvolupar i dels contractes derivats de les activitats de les càtedres.
10. L'empresa promotora d'una càtedra o d'una aula d'empresa pot ampliar l'aportació en concepte donació a la

2. Los convenios de las Cátedras y Aulas de Empresa se inscribirán en el Registro Oficial de Convenios de la Universitat Politècnica de València adscrito a la Secretaría General.

Artículo 6. Dotación económica de la Cátedra

1. Las Cátedras y Aulas de empresa de la Universitat Politècnica de València se financiarán con las aportaciones de las Empresas, y con las subvenciones que puedan conseguir en el marco de las actividades previstas en el Convenio de creación.
2. La aportación mínima que las empresas realizarán anualmente para financiar la Cátedra de empresa será de treinta mil euros.
3. La aportación mínima que las empresas realizarán anualmente para financiar el Aula de empresa será de quince mil euros.
4. El veinte por ciento de la aportación de la empresa para la Cátedra o Aula de empresa se realizará en concepto de donación. La aportación realizada en concepto de donación podrá ser dineraria o no dineraria. Cuando la donación no sea dineraria la empresa presentará un certificado del valor contable de la donación en el momento de la transmisión y en su defecto del valor determinado conforme a las normas del impuesto de patrimonio.
5. Excepcionalmente podrán constituirse Cátedras y Aulas de empresa con aportaciones no dinerarias cuando éstas sean por valor contable de cincuenta mil euros para la creación de Cátedras de empresa y de veinte mil euros para la creación de Aulas de empresa.
6. La Universitat Politècnica de València acreditará la donación, sea dineraria o no dineraria, mediante la expedición de certificación, de acuerdo con los requisitos establecidos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
7. El cincuenta por ciento de la aportación en concepto de donación se destinará a la Universitat Politècnica de València y el cincuenta por ciento a la entidad universitaria a la que se adscriba la Cátedra o Aula.
8. En el Convenio de la Cátedra o del Aula se establecerá la forma en la que se realizará la aportación económica por parte de la empresa a la Cátedra o al Aula.
9. El tratamiento fiscal de los convenios de creación de las Cátedras y Aulas será el que corresponda, de acuerdo con la legislación vigente, al contenido de las actividades a desarrollar y de los contratos derivados de las actividades de las Cátedras.
10. La Empresa promotora de una Cátedra o de un Aula de empresa podrá ampliar la aportación en concepto dona-

Universitat Politècnica de València, d'acord amb la normativa universitària corresponent; la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim jurídic de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, i la disposició addicional divuitena de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

TÍTOL II ÒRGANS DE DIRECCIÓ DE LA CÀTEDRA O AULA. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 7. Òrgans de direcció de la càtedra o l'aula

1. L'òrgan màxim de direcció de la càtedra o l'aula és la Comissió de Seguiment, òrgan col·legiat paritari, compost per representants de la Universitat Politècnica de València i per representants de l'empresa promotora de la càtedra o l'aula.
2. Al director o la directora de la càtedra o l'aula correspon la direcció de les activitats i la gestió econòmica de la càtedra o l'aula.

CAPÍTOL 1 COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA CÀTEDRA O L'AULA Article 8. Funcions de la Comissió de Seguiment de la càtedra o l'aula

Les funcions de la Comissió de Seguiment són:

- a) Aprovar els programes d'actuació de la càtedra o l'aula, amb detall de les activitats a realitzar i l'assignació presupostària corresponent a aquestes.
- b) Seguir i avaluar les activitats desenvolupades.
- c) Aprovar la liquidació del pressupost i de la destinació dels romanents.
- d) Aprovar les ampliacions de la dotació econòmica de la càtedra o l'aula per al finançament d'activitats acordades.
- e) Aprovar la memòria anual d'activitats.
- f) Adoptar els acords necessaris per al compliment de les finalitats i objectius de la càtedra o l'aula, d'acord amb la normativa de la Universitat Politècnica de València i el present conveni.
- g) Proposar la transformació de la càtedra d'empresa en aula i de l'aula en càtedra d'empresa, d'acord amb l'aportació econòmica i durada del conveni.

Article 9. Composició de la Comissió de Seguiment de la càtedra o l'aula

1. Es crea, per a cada càtedra o aula d'empresa, una Comissió de Seguiment que ha d'estar composta per:
 - a) El vicerector que té assignades les competències en matèria d'ocupació, o persona en què delega.
 - b) El director de l'entitat universitària a la qual està adscrita la càtedra o l'aula o persona en què delega.
 - c) El director de la càtedra o l'aula.
 - d) Tres representants de l'empresa.

ción a la Universitat Politècnica de València, de acuerdo con la normativa universitaria correspondiente, la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen jurídico de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo y la disposición adicional decimoctava de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

TÍTULO II ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA CÁTEDRA O AULA. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 7. Órganos de dirección de la Cátedra o Aula

1. El órgano máximo de dirección de la Cátedra o Aula es la Comisión de Seguimiento, órgano colegiado paritario, compuesto por representantes de la Universitat Politècnica de València y por representantes de la empresa promotora de la Cátedra o Aula.
2. Al Director o la Directora de la Cátedra o Aula corresponde la dirección de las actividades y la gestión económica de la Cátedra o Aula.

CAPÍTULO 1 COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA CÁTEDRA O AULA Artículo 8. Funciones de la Comisión de Seguimiento de la Cátedra o Aula

Las funciones de la Comisión de Seguimiento serán:

- a) Aprobar los programas de actuación de la Cátedra o Aula, con detalle de las actividades a realizar y la correspondiente asignación presupuestaria a las mismas.
- b) Seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas.
- c) Aprobación de la liquidación del Presupuesto y del destino de los remanentes.
- d) Aprobación de las ampliaciones de la dotación económica de la Cátedra o Aula para la financiación de actividades acordadas.
- e) Aprobación de la Memoria anual de actividades.
- f) Adoptar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos de la Cátedra o Aula, de acuerdo con la normativa de la Universitat Politècnica de València y el presente Convenio.
- g) Proponer la transformación de Cátedra de empresa en Aula y del Aula en Cátedra de empresa, de acuerdo con la aportación económica y duración del Convenio.

Artículo 9. Composición de la Comisión de Seguimiento de la Cátedra o Aula

1. Se creará, para cada Cátedra o Aula de empresa, una Comisión de Seguimiento que estará compuesta por:
 - a) El Vicerrector que tenga asignadas las competencias en materia de empleo, o persona en quien delegue.
 - b) El Director de la Entidad universitaria a la que esté adscrita la Cátedra o Aula o persona en quien delegue.
 - c) Director de la Cátedra o Aula.
 - d) Tres representantes de la Empresa.

2. La Comissió de Seguiment pot ser més àmplia per acord de les parts i, en tot cas, quan en la creació de la càtedra o l'aula participa més d'una entitat universitària o més d'una empresa, que n'ha de mantenir caràcter paritari.

Article 10. Funcionament de la Comissió de Seguiment

1. La comissió s'ha de reunir com a mínim una vegada l'any. Les reunions les convoca la direcció de la càtedra o l'aula amb una antelació mínima de quinze dies i l'acta d'acords s'ha de trametre al vicerectorat que té assignades les competències en matèria d'ocupació.
2. En la primera reunió de la Comissió de Seguiment la direcció de la càtedra o l'aula ha de presentar la proposta d'activitats a realitzar durant l'annualitat de la càtedra o l'aula amb una previsió pressupostària.
3. En la reunió de final de cada anualitat s'ha de presentar l'informe final d'activitats realitzades juntament amb la liquidació pressupostària.
4. La comissió pot acordar dotar la càtedra de personal tècnic i administratiu d'acord amb les disponibilitats econòmiques de la càtedra i les funcions a desenvolupar, d'acord amb les normes de contractació de personal de la Universitat Politècnica de València.
5. La Comissió de Seguiment pot sol·licitar l'assessorament que considera oportú. Quan la diversitat d'activitats de la càtedra ho requereix, la Comissió de Seguiment, a proposta del director de la càtedra, pot nomenar un codirector acadèmic per a agilitar més el desenvolupament de les activitats programades.

CAPÍTOL 2

DIRECCIÓ DE LA CàTEDRA O L'AULA

Article 11. Nomenament del director o la directora

1. La direcció de la càtedra o l'aula l'exerceix un/a professor/a de la Universitat Politècnica de València, proposat/ada per l'empresa, que respon a un perfil de prestigi professional, tècnic i científic reconegut en l'àmbit de la càtedra o l'aula o de l'aula i amb dedicació a temps complet a la universitat.
2. El vicerectorat que té assignades les competències en matèria d'ocupació és l'encarregat de presentar la proposta al Rectorat, que nomenarà el director o la directora de la càtedra o l'aula.

Article 12. Funcions de la direcció de la càtedra o l'aula

1. Correspon a la direcció de la càtedra o de l'aula, d'acord amb l'empresa, proposar a la Comissió de Seguiment el programa d'activitats a desenvolupar de la càtedra o l'aula.

2. La Comisión de Seguimiento podrá ser más amplia por acuerdo de las partes y, en todo caso, cuando en la creación de la Cátedra o Aula participe más de una Entidad universitaria o más de una Empresa, manteniendo su carácter paritario.

Artículo 10. Funcionamiento de la Comisión de Seguimiento

1. La Comisión se reunirá como mínimo una vez al año. Las reuniones las convocará la Dirección de la Cátedra o Aula con una antelación mínima de quince días y el acta de acuerdos debe remitirse al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de empleo.
2. En la primera reunión de la Comisión de Seguimiento la Dirección de la Cátedra o Aula presentará la propuesta de actividades a realizar durante la anualidad de la Cátedra o Aula con una previsión presupuestaria.
3. En la reunión de final de cada anualidad se presentará el informe final de actividades realizadas junto con la liquidación presupuestaria.
4. La Comisión podrá acordar dotar a la Cátedra de personal técnico y administrativo de acuerdo con las disponibilidades económicas de la Cátedra y las funciones a desarrollar, de acuerdo con las normas de contratación de personal de la Universitat Politècnica de València.
5. La Comisión de Seguimiento podrá recabar el asesoramiento que considere oportuno. Cuando la diversidad de actividades de la Cátedra lo requiera, la Comisión de Seguimiento, a propuesta del Director de la Cátedra, podrá nombrar un codirector académico para mayor agilidad del desarrollo de las actividades programadas.

CAPÍTULO 2

DIRECCIÓN DE LA CÁTEDRA O AULA

Artículo 11. Nombramiento del Director/a

1. La Dirección de la Cátedra o Aula será ejercida por un profesor/a de la Universitat Politècnica de València, propuesto/a por la Empresa, que responderá a un perfil de prestigio profesional, técnico y científico reconocido en el ámbito de la Cátedra o Aula o del Aula y con dedicación a tiempo completo a la universidad.
2. El Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de empleo será el encargado de presentar la propuesta a Rectorado, que nombrará al Director/a de la Cátedra o Aula.

Artículo 12. Funciones de la Dirección de la Cátedra o Aula

1. Corresponde a la Dirección de la Cátedra o del Aula, de acuerdo con la empresa, proponer a la Comisión de Seguimiento el programa de actividades a desarrollar de la Cátedra o Aula.

2. Així mateix, correspon a la direcció de la càtedra o de l'aula la responsabilitat de l'execució dels acords adoptats per la Comissió de Seguiment.
3. El director o la directora de la càtedra o l'aula n'és el responsable de la gestió econòmica.
4. La direcció de la càtedra o l'aula és la persona encarregada de convocar les reunions de la Comissió de Seguiment, establir l'ordre del dia, preparar la documentació i estendre acta de la reunió.

Article 13. Reconeixement per gestió

El director o la directora de càtedra té el mateix reconeixement d'activitat equivalent a la docència que una subdirecció de centre. En tot cas, queden exclosos els drets econòmics i de reducció de docència associats al càrrec de subdirecció de centre.

TÍTOL III

DURADA, RENOVACIÓ I EXTINCIÓ

CAPÍTOL 1

DURADA I RENOVACIÓ

Article 14. Durada

1. El conveni de creació de la càtedra n'ha d'establir la durada, que serà mínima de tres anys i màxima de cinc anys, prorrogables pels mateixos períodes o per períodes anuals.
2. La Comissió de Seguiment pot acordar l'extinció de la càtedra abans dels terminis acordats, i respectar els compromisos econòmics adquirits per a realitzar activitats.
3. La durada mínima d'una aula és d'un any o un curs acadèmic i la màxima de tres anys, prorrogables pels mateixos períodes.

Article 15. Renovació

1. La renovació de la càtedra o de l'aula s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'una addenda al conveni, o d'un nou conveni si el contingut d'aquest ho requereix.
2. La Comissió de Seguiment és l'encarregada de presentar la proposta de renovació de la càtedra o de l'aula, mitjançant addenda o mitjançant nou conveni, al vicerectorat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, el qual ha d'eleva la proposta al Rectorat.

Article 16. Extinció del conveni de càtedra o d'aula

1. Els convenis de càtedres i aules s'extingeixen segons el que estipula l'articulat que estableix els supòsits de finalització de la col·laboració i els terminis de denúncia d'aquest.

2. Asimismo le corresponde a la Dirección de la Cátedra o del Aula la responsabilidad de la ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión de Seguimiento.
3. El Director/a de la Cátedra o Aula será el responsable de la gestión económica de la misma.
4. La Dirección de la Cátedra o Aula es la persona encargada de convocar las reuniones de la Comisión de seguimiento, establecer el orden del día, preparar la documentación y levantar acta de la reunión.

Artículo 13. Reconocimiento por gestión

El Director/a de Cátedra tendrá el mismo reconocimiento de actividad equivalente a la docencia que una Subdirección de Centro. En todo caso quedarán excluidos los derechos económicos y de reducción de docencia asociados al cargo de Subdirección de Centro.

TÍTULO III

DURACIÓN, RENOVACIÓN Y EXTINCIÓN

CAPÍTULO 1

DURACIÓN Y RENOVACIÓN

Artículo 14. Duración

1. El convenio de creación de la Cátedra establecerá la duración de la misma, que será mínima de tres años y máxima de cinco años, prorrogables por los mismos periodos o por periodos anuales.
2. La Comisión de Seguimiento podrá acordar la extinción de la Cátedra antes de los plazos acordados, respetando los compromisos económicos adquiridos para la realización de actividades.
3. La duración mínima de un Aula será de un año o un curso académico y la máxima de tres años, prorrogables por los mismos periodos.

Artículo 15. Renovación

1. La renovación de la Cátedra o del Aula se formalizará mediante la firma de una Adenda al Convenio, o de un nuevo Convenio si el contenido del mismo lo requiere.
2. La Comisión de Seguimiento será la encargada de presentar la propuesta de renovación de la Cátedra o del Aula, mediante Adenda o mediante nuevo convenio, al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de empleo, quien elevará la propuesta a Rectorado.

Artículo 16. Extinción del Convenio de Cátedra o Aula

1. Los convenios de Cátedras y Aulas se extinguirán según lo estipulado en su articulado que establecerá los supuestos de finalización de la colaboración y los plazos de denuncia del mismo.

2. Les parts poden denunciar el conveni amb tres mesos d'antelació a la data en què el donaran per finalitzat, i es manté el desenvolupament de les activitats iniciades fins a la finalització i les obligacions econòmiques acordades.
3. La càtedra d'empresa s'extingeix, també, per la inactivitat d'aquesta i per la no renovació del conveni en el termini de sis mesos des de la finalització de l'anterior.

TÍTOL IV DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

Article 17. Difusió d'activitats

1. La Universitat Politècnica de València ha de difondre per qualsevol mitjà la participació i col·laboració de l'empresa, en totes les activitats que realitza la càtedra o l'aula.
2. S'ha d'editar una memòria anual en què queden reflectides les activitats més importants realitzades per les càtedres i aules d'empresa.
3. Totes les càtedres o aules d'empresa han de disposar d'un microweb amb accés des de la pàgina de la Universitat Politècnica de València.
4. Al web de la càtedra es pot incloure tota la informació relativa a la càtedra, a les activitats programades i realitzades, als òrgans de gestió i direcció de la càtedra, així com les memòries o informes finals de cadascuna de les càtedres.
5. Quan, com a conseqüència del desenvolupament del conveni, l'empresa considera necessari usar el logotip de la Universitat Politècnica de València ha de sol·licitar l'autorització prèvia, a través de l'Àrea de Comunicació de la Universitat.

TÍTOL V TITULARITAT DE DRETS

Article 18. Drets de propietat intel·lectual

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual que es puguin derivar de les activitats de les càtedres correspon a la part que els genera. Si no es pot determinar l'aportació de cadascuna de les parts a aquests resultats, el dret de propietat intel·lectual s'ha de repartir equitativament. Per a això, les parts han de subscriure un contracte en el qual es determinen les condicions d'explotació.

Disposició transitòria

Les càtedres i aules d'empresa de la Universitat Politècnica de València amb conveni vigent han d'adaptar el conveni al present reglament quan en pertoque la renovació i, en tot cas, en el termini d'un any des de l'entrada en vigor del present reglament.

2. Las partes podrán denunciar el convenio con tres meses de antelación a la fecha en que vayan a darlo por finalizado, manteniéndose el desarrollo de las actividades iniciadas hasta su finalización y las obligaciones económicas acordadas.
3. La Cátedra de empresa se extinguirá, también, por la inactividad de la misma y por la no renovación del convenio en el plazo de seis meses desde la finalización del anterior.

TÍTULO IV DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Artículo 17. Difusión de actividades

1. La Universitat Politècnica de València difundirá por cualquier medio la participación y colaboración de la Empresa, en todas las actividades que realice la Cátedra o Aula.
2. Se editará una Memoria Anual donde quedarán reflejadas las actividades más importantes realizadas por las Cátedras y Aulas de empresa.
3. Todas las Cátedras o Aulas de empresa dispondrán de una microweb con acceso desde la página de la Universitat Politècnica de València.
4. En la web de la Cátedra podrá incluirse toda la información relativa a la Cátedra, a las actividades programadas y realizadas, a los órganos de gestión y dirección de la Cátedra, así como las memorias o informes finales de cada una de las Cátedras.
5. Cuando, como consecuencia del desarrollo del convenio, la empresa considere necesario usar el logotipo de la Universitat Politècnica de València deberá solicitar autorización previa, a través del Área de Comunicación de la Universitat.

TÍTULO V TITULARIDAD DE DERECHOS

Artículo 18. Derechos de propiedad intelectual

La titularidad de los derechos de propiedad intelectual que se pudieran derivar de las actividades de las Cátedras corresponde a la parte que los genera. Si no se puede determinar la aportación de cada una de las partes a estos resultados, el derecho de propiedad intelectual se repartirá equitativamente. Para ello, las partes suscribirán un contrato en el que se determinarán las condiciones de explotación.

Disposición transitoria

Las Cátedras y Aulas de empresa de la Universitat Politècnica de València con Convenio vigente deberán adaptar el convenio al presente Reglamento cuando proceda la renovación del mismo y en cualquier caso en el plazo de un año desde la entrada en vigor del presente Reglamento.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament per a la Creació i el Funcionament de Càtedres d'Empresa aprovat pel Consell de Govern de 16 de desembre de 2010.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

NORMATIVA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 15 de desembre de 2011)

Preàmbul

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior, defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles: grau, màster i doctorat, i determina que els estudis de doctorat corresponents al tercer cicle condueixen a l'obtenció del títol de doctor, de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional. Així mateix, disposa que s'han d'organitzar i realitzar en la forma que determinen els estatuts de les universitats d'acord amb els criteris que per a obtenir el títol de doctor aprobe el govern, després de l'informe previ del Consell d'Universitats.

Per a desplegar l'anterior, el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, va establir l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i va dedicar el títol V als ensenyaments de doctorat.

Per la seua banda, el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, ha derogat expressament el títol V esmentat en el paràgraf anterior, i regula de manera específica els ensenyaments de doctorat, per a emfatitzar l'important, adequat i necessari paper que té la supervisió i el seguiment de les activitats doctorals. Per a això, preveu els mecanismes necessaris i possibilita a les universitats perquè, en el marc que estableix aquest reial decret, aquestes puguen establir els procediments que garanteixen el compliment dels objectius assenyalats.

A la Universitat Politècnica de València s'ha aplicat el reglament pel qual s'aprova la Normativa per al Desenvolupament del Postgrau Oficial (Màster i Doctorat), aprovat en el Consell de Govern de 27 de juliol de 2006 i modificat el 19 de juny de 2008. Aquest ha sigut derogat parcialment en la part que resulta contradictòria amb la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat vigent, aprovada pel Consell de Govern de 28 de gener de 2010.

Disposición derogatoria

Queda derogado el Reglamento para la Creación y Funcionamiento de Cátedras de Empresa aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de diciembre de 2010.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.

NORMATIVA DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2011)

Preámbulo

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior, define la estructura de las enseñanzas universitarias en tres ciclos: Grado, Máster y Doctorado, y determina que los estudios de Doctorado correspondientes al tercer ciclo conducen a la obtención del título de Doctor, de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Asimismo dispone que se organizarán y realizarán en la forma que determinen los estatutos de las universidades de acuerdo con los criterios que para la obtención del título de Doctor apruebe el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.

Desarrollando lo anterior, el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, estableció la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, dedicando el título V a las enseñanzas de Doctorado.

Por su parte, el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, ha derogado expresamente el título V citado en el párrafo anterior, regulando de forma específica las enseñanzas de doctorado, para enfatizar el importante, adecuado y necesario papel que tiene la supervisión y el seguimiento de las actividades doctorales. Para ello prevé los mecanismos necesarios y posibilita a las universidades para que, en el marco que se establece en dicho Real Decreto, estas puedan establecer sus propios procedimientos que garanticen el cumplimiento de los objetivos señalados.

En la Universitat Politècnica de València se ha venido aplicando el Reglamento por el que se aprueba la Normativa para el Desarrollo del Posgrado Oficial (Máster y Doctorado), aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de julio de 2006 y modificado el 19 de junio de 2008. Este ha sido derogado parcialmente en lo que resulta contradictorio con la vigente Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado, aprobada por Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València inclouen en l'article 88 els aspectes concernents als estudis de doctorat, i assenyalen així mateix que aquests es regeixen pel que estableix la legislació vigent, així com pel que disposen aquests Estatuts i pel que disposa la normativa del Consell de Govern que els desplegue.

En el procés d'adaptació als diferents marcs normatius, la Universitat Politècnica de València n'ha reestructurat els ensenyaments de doctorat, des de la publicació del Reial Decret 56/2005, de 21 de gener de 2005. En aquest procés, s'ha promogut la fusió de diferents programes del mateix àmbit, que representaven una oferta dispersa i atomitzada, sense massa crítica per a configurar-ne adequadament l'organització i definir criteris de productivitat i excel·lència. L'oferta actual correspon a un total de 28 programes, dels quals 5 són interuniversitaris, tots aquests verificats en el marc del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. D'aquests, 1 correspon a l'àmbit de l'arquitectura, 15 a diferents branques de l'enginyeria, 6 a la branca de ciències, 4 a la branca d'art i humanitats i 3 a la de ciències socials i jurídiques; distribució que és coherent amb els àmbits formatius de la Universitat Politècnica de València, els quals tenen una correspondència directa amb els àmbits d'investigació, amb un marcat caràcter científicotecnològic. L'activitat investigadora del professorat de les facultats d'Administració i Direcció d'Empreses i de Belles Arts ha generat també l'existència de doctorats en aquests àmbits de coneixement. En la passada convocatòria del Ministeri la menció cap a l'excel·lència, es van presentar 17 dels programes de la UPV, dels quals 15 van obtenir l'informe *Favorable* d'ANECA i 14 van obtenir finalment la menció pel Ministeri. Tots compten amb la participació de professors/ investigadors amb una notable activitat investigadora que tenen projectes finançats en què s'insereix l'activitat dels doctorands i amb un alt rendiment quant a productivitat científica de les tesis doctorals dirigides. No és previsible que la Universitat ofereisca en un futur pròxim més programes de doctorat, tret que l'activitat investigadora en un camp concret cresca d'una manera ràpida, i es diferencie amb una massa crítica d'investigadors i una producció rellevant, que justifique la segregació d'algun dels actuals programes. Es podria presentar alguna altra proposta corresponent a algun àmbit d'investigació molt minoritari, però amb associacions interuniversitàries que permeten aconseguir els nivells adequats d'investigació i formació de doctors.

En aquest moment els programes estan adscrits a diferents entorns acadèmics amb competències en investigació: departaments, centres i instituts universitaris. No obstant això, s'està en procés de creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València, on s'adscriuran tots els

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València contemplan en su artículo 88 los aspectos concernientes a los estudios de Doctorado, y señalan asimismo que estos se regirán por lo establecido en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en estos Estatutos y por lo que se disponga en la normativa del Consejo de Gobierno que los desarrolle.

En el proceso de adaptación a los diferentes marcos normativos, la Universitat Politècnica de València ha ido reestructurando sus enseñanzas de Doctorado, desde la publicación del Real Decreto 56/2005, de 21 de enero de 2005. En este proceso, se ha promovido la fusión de diferentes programas del mismo ámbito, que representaban una oferta dispersa y atomizada, sin masa crítica para configurar adecuadamente su organización y definir criterios de productividad y excelencia. La oferta actual corresponde a un total de 28 Programas, de los cuales 5 son interuniversitarios, todos ellos verificados en el marco del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio. De estos, 1 corresponde al ámbito de la arquitectura, 15 a diferentes ramas de la ingeniería, 6 a la rama de ciencias, 4 a la rama de arte y humanidades y 3 a la de ciencias sociales y jurídicas; distribución que es coherente con los ámbitos formativos de la Universitat Politècnica de València, los cuales tienen una correspondencia directa con los ámbitos de investigación, con un marcado carácter científico-tecnológico. La actividad investigadora del profesorado de las Facultades de Administración y Dirección de Empresas y de Bellas Artes ha generado también la existencia de doctorados en estos ámbitos de conocimiento. En la pasada convocatoria del Ministerio de mención hacia la excelencia, se presentaron 17 de los programas de la UPV, de los cuales 15 obtuvieron el informe "Favorable" de ANECA y 14 obtuvieron finalmente la mención por parte del Ministerio. Todos cuentan con la participación de profesores/ investigadores con una notable actividad investigadora que tienen proyectos financiados donde se inserta la actividad de los doctorandos y con un alto rendimiento en cuanto a productividad científica de las tesis doctorales dirigidas. No es previsible que la Universidad oferte en un futuro próximo más programas de doctorado, salvo que la actividad investigadora en un campo concreto creciera de una forma rápida, diferenciándose con una masa crítica de investigadores y una producción relevante, que justificara su segregación de alguno de los actuales programas. Podría presentarse alguna otra propuesta correspondiente a algún ámbito de investigación muy minoritario, pero con asociaciones interuniversitarias que permitieran alcanzar los niveles adecuados de investigación y formación de doctores.

En este momento los programas están adscritos a diferentes entornos académicos con competencias en investigación: Departamentos, Centros e Institutos Universitarios. No obstante, se está en proceso de creación de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València, donde se

programes per a garantir-ne una millor coordinació, així com l'adaptació de tots aquests als criteris institucionals de qualitat, internacionalització i excel·lència.

En el preàmbul del RD 99/2011, de 28 de gener, s'incideix en l'interès de les escoles de doctorat, que són designades a representar un paper essencial en el model de formació doctoral amb base a la universitat, però integradora de la col·laboració d'altres organismes, entitats i institucions implicades en la I+D+i tant nacional com internacional. Tot això es realitza d'acord amb les recomanacions europees, plasmades en el Comunicat de Berlín (2003) i desplegades en el Comunicat de la Conferència de Bergen (2005). La base per al nou doctorat europeu es conforma en les recomanacions donades en la reunió de Salzburg (2005), reformulades el 2010.

El doctorat de qualitat requereix una cooperació estreta entre investigadors, en la qual la internacionalització està lligada a la qualitat de la investigació i la mobilitat internacional s'estableix com un mitjà per a aconseguir aquesta, i està directament relacionada amb el projecte d'investigació. D'altra banda, quant a la mobilitat intersectorial, s'ha demostrat que la qualitat del projecte d'investigació i dels doctorands és la clau de l'èxit. Els desafiaments del context europeu per al nou doctorat pretenen pal·liar, entre altres aspectes, l'alt nivell d'abandó acadèmic, la falta d'ocupacions (particularment fora del context acadèmic, així com les diferències substancials entre els països de la Unió Europea), la falta de reconeixement social de doctorands i directors de tesis, el baix nivell de finançament i les diferències importants entre àmbits d'especialització. Es pretén millorar la transparència, aconseguir una garantia de qualitat i un codi de bones pràctiques tant en l'admissió als programes com en la supervisió, el seguiment i l'avaluació de les activitats del doctorand. Tots aquests objectius són més fàcilment assolibles amb la creació de les escoles de doctorat que coordinen els diferents programes.

La Universitat Politècnica de València vol crear una Escola de Doctorat multidisciplinària/interdisciplinària, que aculla el conjunt de programes de doctorat oferits, que recullen, al seu torn, la pràctica totalitat dels diferents àmbits d'investigació de la Universitat. El caràcter multidisciplinari de l'Escola de Doctorat es presenta com molt adequat, sobretot per les sinergies que es poden crear entre els diferents programes i la interacció i formació transversal dels doctorands, així com per a minimitzar les diferències importants, quant a la dinàmica de la formació doctoral, entre diferents àmbits d'especialització. Aquesta elecció pot catalitzar la direcció adequada dels diferents programes de doctorat cap a l'excel·lència, i mantenir-ne l'especificitat.

adscribirán todos los programas para garantizar una mejor coordinación de los mismos así como la adaptación de todos ellos a los criterios institucionales de calidad, internacionalización y excelencia.

En el preámbulo del RD 99/2011, de 28 de enero, se incide en el interés de las Escuelas de Doctorado, que son llamadas a jugar un papel esencial en el modelo de formación doctoral con base en la universidad, pero integradora de la colaboración de otros organismos, entidades e instituciones implicadas en la I+D+i tanto nacional como internacional. Todo ello se realiza en consonancia con las recomendaciones europeas, plasmadas en el Comunicado de Berlín (2003) y desarrolladas en el Comunicado de la Conferencia de Bergen (2005). La base para el nuevo doctorado europeo se conforma en las recomendaciones dadas en la reunión de Salzburgo (2005), reformuladas en 2010.

El doctorado de calidad requiere una cooperación estrecha entre investigadores, en la que la internacionalización está ligada a la calidad de la investigación y la movilidad internacional se establece como un medio para lograr la misma, estando directamente relacionada con el proyecto de investigación. Por otra parte, en cuanto a la movilidad intersectorial, se ha demostrado que la calidad del proyecto de investigación y de los doctorandos es la clave del éxito. Los desafíos del contexto europeo para el nuevo doctorado pretenden paliar, entre otros aspectos, el alto nivel de abandono académico, la falta de empleos (particularmente fuera del contexto académico, así como las diferencias sustanciales entre los países de la Unión Europea), la falta de reconocimiento social de doctorandos y directores de tesis, el bajo nivel de financiación y las diferencias importantes entre ámbitos de especialización. Se pretende mejorar la transparencia, lograr una garantía de calidad y un código de buenas prácticas tanto en la admisión a los programas como en la supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades del doctorando. Todos estos objetivos son más fácilmente alcanzables con la creación de las escuelas de doctorado que coordinen los diferentes programas.

La Universitat Politècnica de València quiere crear una Escuela de Doctorado multidisciplinar/interdisciplinar, que albergue el conjunto de Programas de Doctorado ofertados, que recogen, a su vez, la práctica totalidad de los diferentes ámbitos de investigación de la Universidad. El carácter multidisciplinar de la Escuela de Doctorado se presenta como muy adecuado, sobre todo por las sinergias que pueden crearse entre los diferentes programas y la interacción y formación transversal de los doctorandos, así como para minimizar las diferencias importantes, en cuanto a la dinámica de la formación doctoral, entre distintos ámbitos de especialización. Dicha elección puede catalizar la dirección adecuada de los distintos programas de doctorado hacia la excelencia, manteniendo la especificidad de los mismos.

Una singularitat notable a la Universitat Politècnica de València és la pertinença a dos Campus d'Excel·lència Internacional (CEI): el projecte VLC/CAMPUS, que conformen la Universitat Politècnica i la Universitat de València i el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), i el projecte HABITAT 50, en aliança amb les cinc universitats públiques de la Comunitat Valenciana. Des de tots dos projectes es pretén transformar València i la Comunitat Valenciana en una regió de coneixement, amb una nova estructura productiva i social, basada en el valor afegit pel coneixement, la relació universitat-societat i la integració territorial. Entre els seus valors, l'*estratègic* s'enquadra perfectament en els objectius del doctorat i, per tant, de l'Escola de Doctorat. En el marc dels CEI s'estableixen actuacions estratègiques transversals per a millorar els recursos humans, les instal·lacions i l'equipament, l'organització i la gestió del coneixement, i la cooperació amb l'entorn. En tots dos es treballa en l'espai europeu d'educació superior amb una oferta fonamentada en la demanda social i orientada a la internacionalització (particularment amb la creació del Centre Internacional de Postgrau). A més, un aspecte molt important en tots dos projectes és l'agregació d'agents estratègics a la Universitat, en un marc estable de cooperació amb el govern autonòmic, i entre els quals es troben diversos que participen en les activitats de postgrau, amb un compromís científic i acadèmic sòlid, com és el cas, en l'àmbit nacional, del CSIC. A més, incorpora fundacions lligades al coneixement, participen institucions representant el teixit empresarial, així com ajuntaments.

La missió i els objectius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València estan determinats per les exigències del RD 99/2011 i les metes de formació d'alta qualitat i internacionalització en els estudis de doctorat de la Universitat.

En aplicació del que s'ha assenyalat anteriorment, s'estableix la present normativa.

Article 1. Estructura dels estudis i permanència

1. Els estudis de doctorat s'organitzen mitjançant programes de doctorat, que s'han d'adscriure a l'Escola de Doctorat creada a aquest fi. Les propostes de programes de doctorat s'han de formalitzar des de les estructures d'investigació de la universitat a les quals els Estatuts de la universitat els confereixen atribucions en estudis de doctorat.
2. La durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de tres anys, a temps complet, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi.
3. No obstant l'anterior, i després de l'autorització prèvia de la comissió acadèmica responsable del programa, es

Una singularidad notable en la Universitat Politècnica de València es la pertenencia a dos Campus de Excelencia Internacional (CEI), el proyecto VLC/CAMPUS que conforman la Universitat Politècnica y la Universitat de València y el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) y el proyecto HABITAT 50, en alianza con las cinco universidades públicas de la Comunidad Valenciana. Desde ambos proyectos se pretende transformar Valencia y la Comunidad Valenciana en una Región de Conocimiento, con una nueva estructura productiva y social, basada en el valor añadido por el conocimiento, la relación universidad-sociedad y la integración territorial. Entre sus valores, el "estratégico" se encuadra perfectamente en los objetivos del Doctorado y, por tanto, de la Escuela de Doctorado. En el marco de los CEIs se establecen actuaciones estratégicas transversales para mejorar los recursos humanos, las instalaciones y equipamiento, la organización y gestión del conocimiento, y la cooperación con el entorno. En ambos se trabaja en el Espacio Europeo de Educación Superior con una oferta fundamentada en la demanda social y orientada a la internacionalización (particularmente con la creación del Centro Internacional de Postgrado). Además, un aspecto muy importante en ambos proyectos es la agregación de agentes estratégicos a la Universidad, en un marco estable de cooperación con el Gobierno Autonómico, y entre los cuales se encuentran varios que participan en las actividades de postgrado, con un compromiso científico y académico sólido, como es el caso, a nivel nacional del CSIC. Además, incorpora fundaciones ligadas al conocimiento, participan instituciones representando el tejido empresarial, así como ayuntamientos.

La misión y objetivos de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València vienen determinados por las exigencias del RD 99/2011 y las metas de formación de alta calidad e internacionalización en los estudios de doctorado de la Universidad.

En aplicación de lo anteriormente señalado se establece la presente normativa.

Artículo 1. Estructura de los estudios y permanencia

1. Los estudios de doctorado se organizan mediante programas de doctorado, que serán adscritos a la Escuela de Doctorado creada a tal fin. Las propuestas de programas de doctorado se formalizarán desde las estructuras de investigación de la universidad a las que los Estatutos de la universidad les confieren atribuciones en estudios de doctorado.
2. La duración de los estudios de doctorado será de un máximo de tres años, a tiempo completo, a contar desde la admisión del doctorando al programa hasta la presentación de la tesis.
3. No obstante lo anterior, y previa autorización de la comisión académica responsable del programa, podrán reali-

poden realitzar estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, aquests estudis poden tenir una durada de cinc anys des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi

4. Les possibles excepcions als terminis anteriorment assenyalats es corresponen amb les previsions previstes en l'article 3 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, i atenen així mateix el que s'ha establert sobre aquest tema en el programa de doctorat corresponent.

Article 2. Contingut de la formació doctoral

1. A més de l'activitat investigadora del doctorand, la formació doctoral ha d'incloure la realització per aquest d'activitats formatives de caràcter específic i transversal, com les que apareixen indicades en l'annex I de la present normativa. Cadascuna d'aquestes té una valoració en hores equivalents, de tal manera que per a la presentació de la tesi doctoral és requisit indispensable haver superat almenys 600 hores, de les quals almenys el 10 per cent corresponen a cursos de formació transversal.
2. La valoració en hores equivalents de les activitats formatives es fixa per cada programa de doctorat en funció del seu àmbit de coneixement, tenint en compte els criteris de valoració generalment admesos en aquest. Aquesta valoració s'ha de sotmetre a l'aprovació de l'Escola de Doctorat
3. La realització de la tesi doctoral es duu a terme en les estructures d'investigació de la universitat o de les entitats col·laboradores amb el programa de doctorat o l'Escola de Doctorat i s'emmarca en les línies/projectes d'investigació d'aquestes, i contribueixen a la productivitat científica, tecnològica o artística de la institució o de les institucions.

Article 3. Requisits d'accés al doctorat

Els requisits d'accés als programes oficials de doctorat són els establerts explícitament en l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener.

Article 4. Criteris d'admissió

1. Les comissions acadèmiques dels respectius programes poden fixar requisits i criteris addicionals, que s'han d'explicitar en la memòria de verificació, per a la selecció i admissió dels estudiants a un programa concret de doctorat.
2. Entre aquests criteris es pot incloure l'exigència de complements de formació específics que, a l'efecte de preus públics i de concessió de beques i ajudes a l'estudi, tenen la consideració de formació de nivell de doctorat. La proposta de complements de formació del doctorand s'ha de realitzar de l'oferta de cursos de postgrau de la universitat. El seu desenvolupament no computa a l'efecte del que assenyalava l'article 1 de la normativa present.

zarse estudios de doctorado a tiempo parcial. En este caso tales estudios podrán tener una duración de cinco años desde la admisión del doctorando al programa hasta la presentación de la tesis.

4. Las posibles excepciones a los plazos anteriormente señalados se corresponderán con las previsiones contempladas en el artículo 3 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, y atendiendo asimismo a lo que se haya establecido al respecto en el correspondiente programa de doctorado.

Artículo 2. Contenido de la formación doctoral

1. Además de la actividad investigadora del doctorando, la formación doctoral incluirá la realización por parte de este de actividades formativas de carácter específico y transversal, como las que figuran indicadas en el anexo I de la presente normativa. Cada una de ellas tendrá una valoración en horas equivalentes, de tal manera que para la presentación de la tesis doctoral será requisito indispensable haber superado al menos 600 horas, de las cuales al menos el 10 por ciento corresponderán a cursos de formación transversal.
2. La valoración en horas equivalentes de las actividades formativas serán fijadas por cada programa de doctorado en función de su ámbito de conocimiento, teniendo en cuenta los criterios de valoración generalmente admitidos en el mismo. Esta valoración será sometida a la aprobación de la Escuela de Doctorado.
3. La realización de la tesis doctoral se llevará a cabo en las estructuras de investigación de la universidad o de las entidades colaboradoras con el programa de doctorado o la Escuela de Doctorado y se enmarcará en las líneas/proyectos de investigación de las mismas, contribuyendo a la productividad científica, tecnológica o artística de la(s) Institución(es).

Artículo 3. Requisitos de acceso al doctorado

Los requisitos de acceso a los programas oficiales de doctorado son los explícitamente establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero.

Artículo 4. Criterios de Admisión

1. Las comisiones académicas de los respectivos programas, podrán fijar requisitos y criterios adicionales, que deberán explicitarse en la memoria de verificación, para la selección y admisión de los estudiantes a un programa concreto de doctorado.
2. Entre dichos criterios podrá incluirse la exigencia de complementos de formación específicos, que, a efectos de precios públicos y de concesión de becas y ayudas al estudio, tendrán la consideración de formación de nivel de doctorado. La propuesta de complementos de formación del doctorando se realizará de la oferta de cursos de posgrado de la universidad. Su desarrollo no computará a efectos de lo señalado en el artículo 1 de la presente normativa.

Article 5. Programes de doctorat

1. Es denomina programa de doctorat el conjunt d'activitats conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a obtenir el títol de doctor. Aquest programa té per objecte desenvolupar els diferents aspectes formatius del doctorand i establir els procediments i les línies d'investigació per al desenvolupament de les tesis doctorals, sobre la base de les línies que desenvolupen els equips d'investigació adscrits a les diferents estructures d'investigació que hi participen. Aquestes línies han de ser coherents en el context d'un àmbit de coneixement determinat, definit en el nom del programa. Aproven les línies d'investigació de cada programa les estructures d'investigació que hi participen i que posen els recursos humans i materials per al desenvolupament de la investigació doctoral en el marc dels seus projectes d'investigació vigents.
2. Cada programa de doctorat l'organitza, el dissenya i el coordina una comissió acadèmica responsable de les activitats de formació i investigació
3. A cada moment formen part d'un programa de doctorat els professors/investigadors de les estructures d'investigació participants en el programa que han dirigit tesi en el període de 6 anys anteriors o tenen tesis en curs de direcció. Amb caràcter excepcional, poden formar part del programa altres professors/ investigadors de reconegut prestigi, després de l'aprovació prèvia de l'Escola de Doctorat. En el cas de programes de nova creació, sense històric almenys de 6 anys, es poden adscriure al programa els professors/ investigadors que ho sol·liciten al comitè de direcció de l'Escola de Doctorat, i aquesta ho autoritza després de l'avaluació prèvia del seu currículum.
4. Els programes de doctorat han de garantir que la formació adquirida pels doctorands i la investigació desenvolupada durant el període de durada d'aquesta responen als objectius del programa, i que els doctorands adquireixen les competències bàsiques que el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, determina en l'article 5, així com aquelles altres que consten en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.
5. El contingut d'aquests programes s'ha d'ajustar al que referent a això assenyala l'article 2 de la present normativa.
6. Les propostes de programes de doctorat s'han de trametre a l'Escola de Doctorat per a l'estudi i informe. Les propostes amb informe positiu s'han de trametre a la comissió acadèmica de la Universitat Politècnica de València per a l'aprovació.
7. Una vegada aprovada per la comissió acadèmica, la proposta de programa de doctorat s'ha de trametre al Consell de Govern per a l'estudi i aprovació
8. La proposta de programa aprovada pel Consell de Govern

Artículo 5. Programas de Doctorado

1. Se denomina programa de doctorado al conjunto de actividades conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de Doctor. Dicho programa tendrá por objeto el desarrollo de los distintos aspectos formativos del doctorando y establecerá los procedimientos y líneas de investigación para el desarrollo de las tesis doctorales, sobre la base de las líneas que desarrollen los equipos de investigación adscritos a las diferentes estructuras de investigación que participan en el mismo. Estas líneas serán coherentes en el contexto de un ámbito de conocimiento determinado, definido en el nombre del programa. Las líneas de investigación de cada programa serán aprobadas por las estructuras de investigación participantes en el mismo y que ponen los recursos humanos y materiales para el desarrollo de la investigación doctoral en el marco de sus proyectos de investigación vigentes.
2. Cada programa de doctorado será organizado, diseñado y coordinado por una comisión académica responsable de las actividades de formación e investigación.
3. En cada momento formarán parte de un programa de doctorado los profesores/investigadores de las estructuras de investigación participantes en el programa que hayan dirigido tesis en el periodo de 6 años anteriores o tengan tesis en curso de dirección. Con carácter excepcional, podrán formar parte del programa otros profesores/investigadores de reconocido prestigio, previa aprobación de la Escuela de Doctorado. En el caso de programas de nueva creación, sin histórico de al menos 6 años, podrán adscribirse al programa los profesores/investigadores que lo soliciten al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado, y esta lo autorice previa evaluación de su *curriculum vitae*.
4. Los programas de doctorado deberán garantizar que la formación adquirida por los doctorandos y la investigación desarrollada durante el período de duración de la misma respondan a los objetivos del programa, y que los doctorandos adquieran las competencias básicas que el Real Decreto 99/2011 de, 28 de enero, determina en su artículo 5, así como aquellas otras que figuren en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.
5. El contenido de dichos programas se ajustará a lo que a este respecto se señala en el artículo 2 de la presente normativa.
6. Las propuestas de programas de doctorado serán remitidas a la Escuela de Doctorado para su estudio e informe. Las propuestas con informe positivo serán remitidas a la comisión académica de la Universitat Politècnica de València para su aprobación.
7. Una vez aprobada por la comisión académica, la propuesta de programa de doctorado se remitirá al Consejo de Gobierno para su estudio y aprobación.
8. La propuesta de programa aprobada por el Consejo de

s'ha de trametre al Consell d'Universitats per a la verificació. Una vegada verificat el programa, requereix l'autorització corresponent de la Conselleria d'Educació per a la impartició, per a la qual cosa el Consell Social l'ha d'haver aprovada.

Article 6. Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

1. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat n'és la responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació. També ho és de la formació de cada doctorand, del progrés de la seua investigació i de l'autorització per a presentar la tesi, tot això en els termes assenyalats en la present normativa.
2. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat ha de realitzar funcions de supervisió i seguiment del doctorand, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, així com de coordinar i supervisar el programa, amb el suport de l'Escola de Doctorat. Aquestes són:
 - a) Assignar tutor als doctorands admesos al programa de doctorat.
 - b) Assignar director de tesi als doctorands.
 - c) Vetlar perquè tant els tutors com els directors assignats tinguen experiència investigadora acreditada.
 - d) Avaluar anualment el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand, juntament amb els informes del tutor i el director de la tesi.
 - e) Proposar els avaluadors externs de la tesi.
 - f) Proposar els membres dels tribunals de tesi.
 - g) Elaborar anualment l'informe de gestió del programa d'acord amb el que estableix el sistema de garantia intern de qualitat de la universitat per als seus títols i programes de doctorat
 - h) Coordinar la gestió de les sol·licituds d'ajudes públiques o privades al programa, als seus alumnes i professors/investigadors, destinades al foment del finançament de beques/contractes, mobilitat, internacionalització o excel·lència
 - i) Coordinar l'establiment de convenis específics del programa amb altres institucions i organismes
 - j) Exercir qualsevol altres funcions que pot assignar-li l'Escola de Doctorat
3. La comissió acadèmica ha d'estar formada per doctors professors de la Universitat Politècnica de València; no obstant això, s'hi poden integrar doctors d'organismes públics d'investigació, així com d'altres entitats i institucions implicades en la I+D+i, col·laboradors amb el programa de doctorat a través del conveni corresponent.
4. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat ha d'estar formada per un mínim de cinc i un màxim de deu professors/investigadors, a més del president (coordinador del programa) d'aquesta, i ha de ser elegida entre els professors/investigadors que formen part del programa

Gobierno será remitida al Consejo de Universidades para su verificación. Una vez verificado el programa, requerirá de la correspondiente autorización de la Consellería de Educación para su impartición, para lo cual tendrá que haber sido aprobada por el Consejo Social.

Artículo 6. Comisión Académica del Programa de Doctorado

1. La comisión académica de cada programa de doctorado es la responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación. También lo es de la formación de cada doctorando, del progreso de su investigación y de la autorización para la presentación de su tesis, todo ello en los términos señalados en la presente normativa.
2. comisión académica de cada programa de doctorado realizará funciones de supervisión y seguimiento del doctorando, conforme a lo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, así como de coordinación y supervisión del programa, con el apoyo de la Escuela de Doctorado. Estas son:
 - a) Asignar tutor a los doctorandos admitidos al programa de doctorado.
 - b) Asignar director de tesis a los doctorandos.
 - c) Velar por que tanto los tutores como los directores asignados tengan experiencia investigadora acreditada.
 - d) Evaluar anualmente el Plan de investigación y el documento de actividades del doctorando, junto con los informes del tutor y el director de la tesis.
 - e) Proponer los evaluadores externos de la tesis.
 - f) Proponer los miembros de los tribunales de tesis.
 - g) Elaborar anualmente el informe de gestión del programa conforme establece el sistema de garantía interno de calidad de la universidad para sus títulos y programas de doctorado.
 - h) Coordinar la gestión de las solicitudes de ayudas públicas o privadas al programa, a sus alumnos y profesores/investigadores, destinadas al fomento de la financiación de becas/contratos, movilidad, internacionalización o excelencia.
 - i) Coordinar el establecimiento de convenios específicos del programa con otras instituciones y organismos.
 - j) Desempeñar cualquiera otras funciones que pueda asignarle la Escuela de Doctorado.
3. La comisión académica estará formada por doctores profesores de la Universitat Politècnica de Valencia, pudiendo no obstante integrarse en la misma doctores de organismos públicos de investigación, así como de otras entidades e instituciones implicadas en la I+D+i, colaboradores con el programa de doctorado a través del convenio correspondiente.
4. La comisión académica de cada programa de doctorado estará formada por un mínimo de cinco y un máximo de diez profesores/investigadores, además del presidente (coordinador del programa) de la misma, y será elegida entre los profesores/investigadores que forman parte del

(segons l'article 5, punt 2). Tots els membres de la comissió han de tenir almenys un sexenni d'investigació reconegut o un currículum que acredite mèrits equiparables als assenyalats. El procés d'elecció de la comissió acadèmica, el coordina l'Escola de Doctorat, a proposta de les estructures d'investigació participants en el programa. L'Escola de Doctorat ratificada i nomenada la comissió acadèmica.

Article 7. Coordinador del programa de doctorat

1. Cada programa de doctorat té un coordinador. El rector ha de designar el coordinador de cada programa a proposta de la seua comissió acadèmica, una vegada ratificada aquesta per l'Escola de Doctorat. Quan es tracta de programes conjunts, la designació s'efectua per acord dels rectors, o com determina el conveni amb altres institucions quan es desenvolupa un doctorat en col·laboració.
2. La designació del coordinador del programa de doctorat requereix el compliment de les condicions, que referent a això, s'estableixen en l'article 8.4 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, i ha de recaure sobre un investigador rellevant amb, almenys, dues tesis doctorals dirigides i dos sexennis d'investigació reconeguts.
3. El coordinador del programa de doctorat presideix la comissió acadèmica d'aquest, vetla pel compliment dels objectius i les línies d'investigació fixades pel programa, i proposa a la comissió acadèmica l'aprovació dels criteris d'admissió i, si és el cas, dels requisits específics que cal establir, d'acord amb el que assenyalava l'article 4 de la present normativa. Així mateix, en col·laboració amb la comissió acadèmica, vetla pel bon funcionament del programa pel que fa al desenvolupament acadèmic, la qualitat, la internacionalització i el compliment dels criteris d'excel·lència.

Article 8. Escola de Doctorat

1. La Universitat Politècnica de València crearà l'Escola de Doctorat a què fa referència l'article 9 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, en els termes, condicions i amb les funcions que s'hi estableixen, i com específicament es determina sobre aquest tema en la regulació de la mateixa universitat.
2. L'Escola de Doctorat té la finalitat d'organitzar, dins del seu àmbit de gestió, els ensenyaments i les activitats propis del doctorat. Ha de garantir el desenvolupament de la pròpia estratègia lligada a l'estratègia d'investigació de la universitat i, si és el cas, de les entitats col·laboradores. També ha de garantir una capacitat de gestió adequada a les seues finalitats. En aquest sentit, l'Escola de Doctorat ha de dur a terme la gestió associada als diferents programes i a totes les activitats relacionades amb els estudis de doctorat.

programa (según el artículo 5, punto 2). Todos los miembros de la comisión deberán tener al menos un sexenio de investigación reconocido o un *currículum vitae* que acredite méritos equiparables a los señalados. El proceso de elección de la comisión académica será coordinado por la Escuela de Doctorado, a propuesta de las estructuras de investigación participantes en el programa. La comisión académica será ratificada y nombrada por la Escuela de Doctorado.

Artículo 7. Coordinador del Programa de Doctorado

1. Cada programa de doctorado contará con un coordinador. El Rector designará el coordinador de cada programa a propuesta de su comisión académica, una vez ratificada esta por la Escuela de Doctorado. Cuando se trate de programas conjuntos la designación se efectuará por acuerdo de los rectores, o como determine el convenio con otras instituciones cuando se desarrolle un doctorado en colaboración.
2. La designación del coordinador del programa de doctorado requerirá el cumplimiento de las condiciones, que a este respecto, se establecen en el artículo 8.4 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, y deberá recaer sobre un investigador relevante con, al menos, dos tesis doctorales dirigidas y dos sexenios de investigación reconocidos.
3. El coordinador del programa de doctorado presidirá la comisión académica del mismo, velará por el cumplimiento de los objetivos y líneas de investigación fijadas por el programa, y propondrá a la comisión académica la aprobación de los criterios de admisión, y en su caso, de los requisitos específicos que proceda establecer conforme se señala en el artículo 4 de la presente normativa. Así mismo, en colaboración con la comisión académica, velará por el buen funcionamiento del programa en todo lo correspondiente a su desarrollo académico, calidad, internacionalización y cumplimiento de los criterios de excelencia.

Artículo 8. Escuela de Doctorado

1. La Universitat Politècnica de València crearà la Escuela de Doctorado a que hace referencia el artículo 9 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, en los términos, condiciones y con las funciones que se establecen en el mismo, y como específicamente se determine al respecto en la regulación de la propia universidad.
2. La Escuela de Doctorado tiene la finalidad de organizar, dentro de su ámbito de gestión, las enseñanzas y actividades propias del doctorado. Deberá garantizar el desarrollo de su propia estrategia ligada a la estrategia de investigación de la universidad y, en su caso, de las entidades colaboradoras. También debe garantizar una capacidad de gestión adecuada a sus fines. En ese sentido, la Escuela de Doctorado llevará a cabo la gestión asociada a los diferentes programas y a todas las actividades relacionadas con los estudios de doctorado.

3. L'Escola de Doctorat disposa d'un Comitè de Direcció que ha de realitzar les funcions d'organització i gestió i que ha d'estar format, almenys, per un director, un secretari, els coordinadors dels programes de doctorat i representants de les entitats col·laboradores. El rector nomena el director de l'Escola i ha de ser un investigador de prestigi reconegut amb almenys tres trams reconeguts d'activitat investigadora.

Article 9. Supervisió i seguiment del doctorand

1. Els alumnes admesos en un programa de doctorat s'han de matricular anualment a l'Escola de Doctorat pel concepte de tutela acadèmica del doctorand.
2. Quan es tracta de programes interuniversitaris, el conveni determina la manera en què s'ha de dur a terme aquesta matrícula.
3. L'admissió a un programa de doctorat implica l'assignació al doctorand d'un tutor, que ha de reunir les condicions assenyalades en l'article 11.3 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener. Correspon al tutor vetlar per la interacció adequada del doctorand amb la comissió acadèmica del programa, fins que se li assigna el director. Si el director no pertany a la Universitat Politècnica de València, el tutor n'exercirà les funcions durant tot el període de formació del doctorand.
4. En el termini de sis mesos des de la matriculació, la comissió acadèmica responsable del programa ha d'assignar a cada doctorand un director de tesi doctoral, que pot coincidir o no amb el tutor. En cas que el director pertanyi a la Universitat Politècnica de València, aquest assumirà també les funcions de tutor.
5. Tant el tutor com el director de tesi han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada, que la garanteix la comissió acadèmica del programa.
6. Abans de finalitzar el primer any, el doctorand ha d'elaborar un pla d'investigació que ha d'incloure almenys la metodologia a utilitzar i els objectius a aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per a aconseguir-lo. Aquest pla es pot millorar i detallar al llarg de l'estada al programa i ha d'estar avalat pel tutor i el director.
7. El doctorand ha d'obtenir avaluació anual positiva del pla d'investigació per la comissió acadèmica per a poder continuar en el programa.
8. El tutor i el director de tesi han de revisar regularment el document d'activitats personalitzat del doctorand, generat en el moment de la matrícula, tal com estableix el punt 5 de l'article 11 del RD 99/2011, en el qual es duu a terme el registre individualitzat de control del pla d'investigació i les activitats desenvolupades per aquest. El document d'activitats de tots els alumnes l'avalua anualment la comissió acadèmica del programa.
9. Les funcions de supervisió dels doctorands pel tutor i director i la comissió acadèmica s'han de plasmar en un compromís documental, establert per la Universitat, signat

3. La Escuela de Doctorado contará con un Comité de Dirección que realizará las funciones de organización y gestión y que estará formado, al menos, por un director, un secretario, los coordinadores de los programas de doctorado y representantes de las entidades colaboradoras. El director de la Escuela será nombrado por el Rector y debe ser un investigador de reconocido prestigio con al menos tres tramos reconocidos de actividad investigadora.

Artículo 9. Supervisión y seguimiento del doctorando

1. Los alumnos admitidos en un programa de doctorado se matricularán anualmente en la Escuela de Doctorado por el concepto de tutela académica del doctorando.
2. Cuando se trate de programas interuniversitarios, el convenio determinará la forma en que deberá llevarse a cabo dicha matrícula.
3. La admisión a un programa de doctorado implicará la asignación al doctorando de un tutor, que deberá reunir las condiciones señaladas en el artículo 11.3 del Real Decreto 99/2011 de 28 de enero. Al tutor le corresponderá velar por la adecuada interacción del doctorando con la comisión académica del programa, hasta que se le asigne el director. Si el director no pertenece a la Universitat Politècnica de València, el tutor ejercerá sus funciones durante todo el periodo de formación del doctorando.
4. En el plazo de seis meses desde su matriculación, la comisión académica responsable del programa asignará a cada doctorando un director de tesis doctoral, que podrá coincidir o no con el tutor. En caso de que el director pertenezca a la Universitat Politècnica de València, este asumirá también las funciones de tutor.
5. Tanto el tutor como el director de tesis serán doctores con experiencia investigadora acreditada, que será garantizada por la comisión académica del programa.
6. Antes de la finalización del primer año, el doctorando elaborará un "plan de investigación" que incluirá al menos la metodología a utilizar y los objetivos a alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo. Dicho plan se podrá mejorar y detallar a lo largo de su estancia en el programa y deberá estar avalado por el tutor y el director.
7. El doctorando deberá obtener evaluación anual positiva del plan de investigación por parte de la comisión académica para poder continuar en el programa.
8. El tutor y el director de tesis revisarán regularmente el *documento de actividades personalizado* del doctorando, generado en el momento de su matrícula, tal como establece el punto 5 del artículo 11 del RD 99/2011, en el que se llevará a cabo el registro individualizado de control del plan de investigación y actividades desarrolladas por este. El documento de actividades de todos los alumnos será evaluado anualmente por la comisión académica del programa.
9. Las funciones de supervisión de los doctorandos por parte del tutor y director y la comisión académica se plasmarán en un compromiso documental, establecido por la Universitat,

pel coordinador del programa de doctorat, en nom de la Universitat, el doctorand, el seu tutor i el seu director. Aquest document s'ha de signar en un termini màxim de sis mesos des de l'admissió del doctorand al programa.

10. Quan el coordinador del programa, o algun membre de la comissió acadèmica, és al seu torn tutor o director de tesi del doctorand el pla del qual ha de ser avaluat, la comissió acadèmica ha d'efectuar la valoració amb l'abstenció d'aquest.
11. L'Escola de Doctorat ha d'establir els mecanismes d'avaluació i de seguiment indicats anteriorment i els procediments previstos en casos de conflicte.

Article 10. Direcció de tesi

1. El director de tesi doctoral és el màxim responsable de la conducció del conjunt de les tasques d'investigació del doctorand, i es responsabilitza de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en el seu camp, de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia a la planificació i la seua adequació, si és el cas, a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.
2. El director de tesi el designa la comissió acadèmica del programa corresponent a què pertany el doctorand entre els doctors que compleixen els requisits. Aquesta assignació pot recaure sobre qualsevol doctor espanyol o estranger amb experiència investigadora acreditada, amb independència de la universitat o institució en què presta els serveis.
3. La tesi pot ser codirigida per altres doctors, quan concorren raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat de tema o els programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, després de l'autorització prèvia de la comissió acadèmica.
4. La labor de tutoratge del doctorand i de direcció de tesi ha de ser reconeguda per la universitat com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.

Article 11. Tesi doctoral

1. La tesi doctoral consisteix en un treball original d'investigació elaborat pel candidat en qualsevol camp del coneixement. La tesi ha de capacitar el doctorand per al treball autònom en l'àmbit d'I+D+i.
2. Determinació i registre del tema de la tesi doctoral
 - a) El tema de la tesi doctoral l'aprova la comissió acadèmica del programa en el qual es troba matriculat el doctorand, i atén la proposta que aquest efectua acompanyada de l'autorització o informe del director de la tesi i tutor.
 - b) Una vegada acceptat i registrat el tema per la comissió esmentada, aquesta informació s'ha d'incorporar a la base de dades general de temes de tesis en realització de la Universitat Politècnica de València
3. Garantia de qualitat de la tesi doctoral
 - a) Amb la finalitat de garantir la qualitat de la tesi, i amb caràcter previ a la presentació d'aquesta, la comissió

firmado por el coordinador del programa de doctorado, en nombre de la Universitat, el doctorando, su tutor y su director. Este documento será firmado en un plazo máximo de seis meses desde la admisión del doctorando al programa.

10. Cuando el coordinador del programa, o algún miembro de la comisión académica, sea a su vez tutor o director de tesis del doctorando cuyo plan haya de ser evaluado, la comisión académica efectuará la valoración con su abstención.
11. La Escuela de Doctorado establecerá los mecanismos de evaluación y seguimiento anteriormente indicados y los procedimientos previstos en casos de conflicto.

Artículo 10. Dirección de Tesis

1. El director de tesis doctoral es el máximo responsable de la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando, responsabilizándose de la coherencia e idoneidad de las actividades de formación, del impacto y novedad en su campo, de la temática de la tesis doctoral y de la guía en la planificación y su adecuación, en su caso, a la de otros proyectos y actividades donde se inscriba el doctorando.
2. El director de tesis será designado por la comisión académica del correspondiente programa al que pertenezca el doctorando entre los doctores que cumplan los requisitos. Dicha asignación podrá recaer sobre cualquier doctor español o extranjero con experiencia investigadora acreditada, con independencia de la universidad o institución en que preste sus servicios.
3. La tesis podrá ser codirigida por otros doctores, cuando concurren razones de índole académica, como puede ser el caso de la interdisciplinarietat de tema o los programas desarrollados en colaboración nacional o internacional, previa autorización de la comisión académica.
4. La labor de tutorización del doctorando y de dirección de tesis será reconocida por la universidad como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.

Artículo 11. Tesis doctoral

1. La tesis doctoral consistirá en un trabajo original de investigación elaborado por el candidato en cualquier campo del conocimiento. La tesis deberá capacitar al doctorando para el trabajo autónomo en el ámbito de I+D+i.
2. Determinación y registro del tema de la tesis doctoral
 - a) El tema de la tesis doctoral será aprobado por la comisión académica del programa en el que se encuentre matriculado el doctorando, atendiendo a la propuesta que éste efectúe acompañada de la autorización o informe del director de la tesis y tutor.
 - b) Una vez aceptado y registrado el tema por la citada comisión, esta información será incorporada a la base de datos general de temas de tesis en realización de la Universitat Politècnica de València.
3. Garantía de calidad de la tesis doctoral
 - a) Con el fin de garantizar la calidad de la tesis, y con carácter previo a la presentación de la misma, la comi-

acadèmica del programa ha de trametre a l'Escola de Doctorat de la universitat, per a l'estudi i la designació, una proposta d'avaluadors externs composta per una llista de sis candidats, que són tots ells doctors amb experiència investigadora acreditada i reconeguts especialistes en el tema de la tesi. No es consideren a aquest efecte els doctors que són membres de la Universitat Politècnica de València, o d'altres centres d'investigació que poden tenir relació amb la realització o el desenvolupament de la tesi doctoral corresponent.

- b) No s'han d'acceptar com a avaluadors els que consten com a coautors de les publicacions derivades de la tesi.
- c) Juntament amb la proposta d'avaluadors, se n'ha d'acompanyar el currículum i, quan no siga evident, justificació de l'afinitat dels especialistes amb el tema de la tesi doctoral.
- d) L'Escola de Doctorat ha de designar, entre els candidats proposats, tres avaluadors externs; no obstant això, pot designar, si és el cas, avaluadors externs diferents als proposats. Aquesta designació s'ha de comunicar a la comissió acadèmica del programa.
- e) La comissió acadèmica del programa, a través de l'Escola de Doctorat, ha de fer arribar als avaluadors externs un exemplar de l'esbrossany de la tesi doctoral, el currículum del doctorand, el full d'activitats del doctorand i el model d'informe que aquests han d'emplenar.
- f) En un termini màxim de 30 dies, els avaluadors externs han de trametre a la comissió acadèmica l'informe corresponent, i aquesta trasllada al doctorand i director de la tesi les observacions realitzades.

4. Característiques i format de la tesi doctoral

- a) S'ha d'acceptar la presentació de tesis doctorals la memòria de les quals inclou directament articles en revistes indexats, o altres publicacions de prestigi reconegut sotmeses a revisió per parells, l'autor destacat dels quals és el doctorand.
- b) Es possibilita la presentació de la tesi doctoral en format i encuadernació provisional, que s'ha de substituir per l'exemplar definitiu una vegada efectuada la defensa d'aquesta.
- c) Les dimensions físiques de les tesis doctorals són de 24 cm x 17 cm, sempre que la naturalesa del treball de tesi doctoral ho permet.
- d) L'Escola de Doctorat, quan els mitjans informàtics ho permeten, pot autoritzar el dipòsit de les tesis doctorals en format electrònic.
- e) Les tesis doctorals que opten per la incorporació d'articles (compendi de publicacions) han d'adjuntar el document d'acceptació dels coautors perquè el doctorand presente el treball com a tesi i la renúncia expressa d'aquests a presentar-lo com a part d'una altra tesi doctoral. S'han d'ajustar a l'estructura següent:

sión académica del programa remitirá a la Escuela de Doctorado de la universidad, para su estudio y designación, una propuesta de evaluadores externos compuesta por una lista de seis candidatos, que serán todos ellos doctores con experiencia investigadora acreditada y reconocidos especialistas en el tema de la tesis. No serán considerados a estos efectos los doctores que sean miembros de la Universidad Politècnica de Valencia, o de otros centros de investigación que puedan tener relación con la realización o desarrollo de la tesis doctoral correspondiente.

- b) No serán aceptados como evaluadores quienes figuren como coautores de las publicaciones derivadas de la tesis.
- c) Junto con la propuesta de evaluadores, se acompañará el *currículum vitae* de los mismos y, cuando no sea evidente, justificación de la afinidad de los especialistas con el tema de la tesis doctoral.
- d) La Escuela de Doctorado designará, de entre los candidatos propuestos, a tres evaluadores externos, pudiendo no obstante designar, en su caso, evaluadores externos distintos a los propuestos. Esta designación se comunicará a la comisión académica del programa.
- e) La comisión académica del programa, a través de la Escuela de Doctorado, hará llegar a los evaluadores externos un ejemplar del borrador de la tesis doctoral, el *currículum vitae* del doctorando, la hoja de actividades del doctorando y el modelo de informe que éstos deben cumplimentar.
- f) En un plazo máximo de 30 días, los evaluadores externos deberán remitir a la comisión académica el informe correspondiente, dando esta traslado al doctorando y director de la tesis de las observaciones realizadas.

4. Características y formato de la tesis doctoral

- a) Será aceptada la presentación de tesis doctorales cuya memoria incluya directamente artículos en revistas indexados, u otras publicaciones de reconocido prestigio sometidas a revisión por pares, cuyo autor destacado sea el doctorando.
- b) Se posibilita la presentación de la tesis doctoral en formato y encuadernación provisional, debiendo procederse a su sustitución por el ejemplar definitivo una vez efectuada la defensa de ésta.
- c) Las dimensiones físicas de las tesis doctorales serán de 24 cm x 17 cm, siempre que la naturaleza del trabajo de tesis doctoral lo permita.
- d) La Escuela de Doctorado, en cuanto los medios informáticos lo permitan, podrá autorizar el depósito de las tesis doctorales en formato electrónico.
- e) Aquellas tesis doctorales que opten por la incorporación de artículos (compendio de publicaciones) deberán adjuntar el documento de aceptación de los coautores para que el doctorando presente el trabajo como tesis y la renuncia expresa de estos a presentarlo como parte de otra tesis doctoral. Deben de ajustarse a la siguiente estructura:

1. Introducció/objectius
2. Capítols corresponents a les publicacions adaptats al format de la tesi
3. Discussió general dels resultats
4. Conclusions

No s'accepta per als capítols corresponents als articles publicats el format original de la publicació per a evitar possibles problemes de copyright.
- f) La portada de la tesi ha d'incorporar en tot cas:
 1. Escut de la Universitat
 2. Títol de la tesi
 3. Nom de l'autor
 4. Director/s de la tesi
 5. Mes i any
5. Dipòsit i garantia de publicitat de la tesi doctoral
 - a) Sobre la base dels informes favorables emesos pels avaluadors externs i la conformitat del director de la tesi, la comissió acadèmica del programa ha d'autoritzar el doctorand per a efectuar el dipòsit de la tesi en la fase d'exposició pública.
 - b) Per a efectuar el dipòsit per a l'exposició pública de la tesi, el doctorand ha de presentar al Servei d'Alumnat la documentació següent:
 1. Un exemplar de la tesi doctoral que ha de contenir un resum de la tesi en anglès, espanyol i valencià, amb independència de l'idioma en què s'ha redactat aquesta.
 2. Justificant de l'abonament de les taxes establides.
 - c) S'ha de donar coneixement de l'exposició pública de les tesis doctorals als centres universitaris, departaments i instituts universitaris, amb l'objecte que, durant el període d'exposició pública, els doctors que així ho consideren puguen trametre a l'Escola de Doctorat observacions sobre el contingut.
 - d) El termini d'exposició pública de la tesi és de deu dies hàbils previs a la defensa de la tesi, excepte els dissabtes, el mes d'agost i els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa, durant el qual es poden presentar observacions al registre de la universitat.
 - e) Les observacions presentades seran objecte d'estudi per l'Escola de Doctorat, que decidirà si aquestes són motiu per a la interrupció del procés. En el cas que no s'autoritze la defensa de la tesi doctoral, l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord en el termini màxim de deu dies naturals juntament amb un informe motivat, al doctorand, al director de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat en el qual s'enquadra la tesi doctoral. El doctorand pot presentar les al·legacions que considere convenientes davant l'Escola de Doctorat en qualsevol moment del procediment d'autorització o denegació de defensa de la tesi doctoral. Contra els acords de l'Escola de Doctorat es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector.
 - f) En cas que la tesi doctoral opte a la Menció Internacional en el títol de doctor, i atenent el que l'estableix el punt

1. Introducción/objetivos
2. Capítulos correspondientes a las publicaciones adaptados al formato de la tesis
3. Discusión general de los resultados
4. Conclusiones

No se aceptará para los capítulos correspondientes a los artículos publicados el formato original de la publicación para evitar posibles problemas de copyright.
- f) La portada de la tesis ha de incorporar en todo caso:
 1. El escudo de la Universidad.
 2. Título de la tesis.
 3. Nombre del autor.
 4. Director/es de la tesis.
 5. Mes y año.
5. Depósito, y garantía de publicidad de la tesis doctoral
 - a) Sobre la base de los informes favorables emitidos por los evaluadores externos y la conformidad del director de la tesis, la comisión académica del Programa autorizará al doctorando para efectuar el depósito de la tesis en la fase de exposición pública.
 - a) Para efectuar el depósito para la exposición pública de la tesis, el doctorando presentará en el Servicio de Alumnado la siguiente documentación:
 1. Un ejemplar de la tesis doctoral que contendrá un resumen de la tesis en inglés, español y valenciano, con independencia del idioma en que haya sido redactada la misma.
 2. Justificante del abono de las tasas establecidas.
 - c) Se dará conocimiento de la exposición pública de las tesis doctorales a los centros universitarios, departamentos e institutos universitarios, con objeto de que, durante el período de exposición pública, los doctores que así lo consideren puedan remitir a la Escuela de Doctorado observaciones sobre su contenido.
 - d) El plazo de exposición pública de la tesis será de diez días hábiles previos a la defensa de la tesis, excepto los sábados, el mes de agosto y los periodos no lectivos de Navidad y Semana Santa, durante el cual se pueden presentar observaciones en el registro de la universidad.
 - e) Las observaciones presentadas serán objeto de estudio por la Escuela de Doctorado, que decidirá si las mismas son motivo para la interrupción del proceso. En el supuesto de que no se autorice la defensa de la tesis doctoral, la Escuela de Doctorado debe notificar el acuerdo en el plazo máximo de diez días naturales junto con un informe motivado, al doctorando, al director de la tesis y a la comisión académica del programa de doctorado en el que se encuadre la tesis doctoral. El doctorando puede presentar las alegaciones que considere convenientes ante la Escuela de Doctorado en cualquier momento del procedimiento de autorización o denegación de defensa de la tesis doctoral. Contra los acuerdos de la Escuela de Doctorado se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el rector.
 - f) En caso de que la tesis doctoral opte a la Menció Internacional en el título de Doctor, y atendiendo a lo esta-

- 1.b de l'article 15 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, la comissió acadèmica del programa ha de trametre l'autorització de presentació de la tesi amb la constància del compliment dels requisits que possibiliten l'obtenció d'aquesta distinció
- g) El termini transcorregut des que s'efectua el dipòsit de la tesi doctoral fins a la defensa no pot ser superior a un any, sobre la base del que es disposa en l'article 13.2 del RD 99/2011, de 28 de gener. Superat aquest termini, s'ha de reiniciar el procés d'autorització i dipòsit de la tesi.
- h) Tots els aspectes relatius a la defensa i l'avaluació de la tesi doctoral que dicta el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, tal com s'estableix en la disposició transitòria primera, resulten igualment d'aplicació a partir del 10 de febrer de 2012, a qui ha iniciat estudis de doctorat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest.
6. Idioma de desenvolupament i defensa de la tesi doctoral
La tesi doctoral s'ha de redactar i, si és el cas, defensar en valencià, en castellà o en algun dels idiomes habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement. En aquest últim cas, s'ha d'aportar preceptivament l'informe favorable del director de la tesi i la conformitat de la comissió acadèmica del programa de doctorat.
7. Tesis doctorals que estan sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement
- a) Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i quan concorren circumstàncies excepcionals determinades per la comissió acadèmica del programa com poden ser, entre unes altres, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recauen sobre el contingut de la tesi, el doctorand ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat la no publicitat dels aspectes que es consideren objecte de protecció, tant en el procés d'exposició pública i avaluació prèvia com en el de la defensa pública de la tesi.
- b) La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència.
- c) L'Escola de Doctorat ha de resoldre sobre la sol·licitud esmentada i notificar l'acord al doctorand, al director i tutor de la tesi i a la comissió acadèmica del programa.
- d) L'acceptació de la sol·licitud de publicitat restringida per l'Escola de Doctorat preveu els aspectes següents:
1. Els avaluadors externs i membres del tribunal de tesi han de signar els acords de confidencialitat pertinents.
 2. Durant el període d'exposició pública, la tesi doctoral pot ser revisada en els termes que determine expressament l'Escola de Doctorat
 3. L'acte públic de defensa serà restringit en les parts acollides a l'acord de confidencialitat.
- blecido en el punto 1.b del artículo 15 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, se remitirá por parte de la comisión académica del programa la autorización de presentación de la tesis con la constancia del cumplimiento de los requisitos que posibilitan la obtención de dicha distinción.
- g) El plazo transcurrido desde que se efectúe el depósito de la tesis doctoral hasta su defensa no podrá ser superior a un año, en base a lo dispuesto en el artículo 13.2 del RD 99/2011, de 28 de enero. Superado este plazo, se deberá reiniciar el proceso de autorización y depósito de la tesis.
- h) Todos los aspectos relativos a la defensa y evaluación de la tesis doctoral que dicta el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, tal como se establece en su disposición transitoria primera, resultan igualmente de aplicación a partir del 10 de febrero de 2012, a quienes hayan iniciado estudios de doctorado con anterioridad a la entrada en vigor del mismo.
6. Idioma de desarrollo y defensa de la tesis doctoral
La tesis doctoral será redactada, y en su caso, defendida en castellano, en valenciano, o en alguno de los idiomas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento. En este último caso deberá aportarse preceptivamente el informe favorable del director de la tesis y la conformidad de la comisión académica del programa de doctorado.
7. Tesis doctorales que estén sometidas a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento
- a) Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y cuando concurren circunstancias excepcionales determinadas por la comisión académica del programa como pueden ser, entre otras, la existencia de convenios de confidencialidad con empresas o la posibilidad de generación de patentes que recaigan sobre el contenido de la tesis, el doctorando solicitará a la Escuela de Doctorado la no publicidad de los aspectos que se consideren objeto de protección, tanto en el proceso de exposición pública y evaluación previa como en el de la defensa pública de la tesis.
- b) La solicitud solo se aceptará cuando quede acreditado que el secreto es absolutamente indispensable para el éxito del proceso de protección o transferencia.
- c) La Escuela de Doctorado resolverá acerca de la mencionada solicitud notificando el acuerdo al doctorando, al director y tutor de la tesis y a la comisión académica del programa.
- d) La aceptación de la solicitud de publicitat restringida por parte de la Escuela de Doctorado, contemplará los siguientes aspectos:
1. Los evaluadores externos y miembros del tribunal de tesis deberán de firmar los acuerdos de confidencialidad pertinentes.
 2. Durante el periodo de exposición pública, la tesis doctoral podrá ser revisada en los términos que expresamente determine la Escuela de Doctorado
 3. El acto público de defensa será restringido en las partes acogidas al acuerdo de confidencialidad.

4. La difusió dels arxius electrònics dels repositoris institucionals, així com del Ministeri, s'han d'inhibir durant el temps necessari per a la protecció.

Article 12. Avaluació i defensa de la tesi doctoral

1. Tribunal avaluador

- a) Transcorregut el període d'exposició pública de la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa ha de trametre a l'Escola de Doctorat, per a la designació, una proposta de tribunal avaluador de la tesi, incloent-hi el currículum complet dels membres proposats, els informes emesos pels avaluadors externs i la documentació que es pot haver generat com a conseqüència d'aquests informes.
- b) La proposta de tribunal s'ha d'ajustar al següent:
1. El tribunal avaluador de la tesi ha d'estar compost per cinc membres titulars i dos membres suplents, tots ells doctors i amb experiència investigadora acreditada. Com a màxim dos poden pertànyer a la Universitat Politècnica de València o a les institucions col·laboradores en el programa de doctorat o l'Escola de Doctorat.
 2. Igualment, poden formar part del tribunal els que han estat designats avaluadors externs de la tesi doctoral corresponent.
 3. La proposta ha de concretar els càrrecs de president i secretari del tribunal, respectivament.
 4. La designació de president requereix la condició d'haver dirigit almenys una tesi doctoral.
 5. No pot/poden formar part del tribunal el/s director/s de la tesi corresponent.
- c) En el cas de tesis acollides a convenis de cotutela i que, per estar així acordat en el conveni corresponent, l'acte de defensa s'efectua fora de la Universitat Politècnica de València, l'Escola de Doctorat pot autoritzar extraordinàriament que la composició del tribunal siga diferent de l'assenyalada anteriorment.
- d) Atenent la proposta esmentada, així com la documentació indicada, l'Escola de Doctorat ha de designar, si és el cas, els membres del tribunal i autoritzar la defensa de la tesi.
- e) L'Escola de Doctorat pot designar, si ho considera oportú, uns altres doctors diferents dels proposats.
- f) En cas de renúncia per causa justificada d'un membre del tribunal titular, el president el substituirà pel suplent corresponent. Si la renúncia correspon al president del tribunal, és necessària una nova proposta de designació de president per la comissió acadèmica del programa a l'Escola de Doctorat.
- g) La comissió acadèmica del programa, a través de l'Escola de Doctorat, ha de fer arribar a cadascun dels

4. La difusión de los archivos electrónicos de los repositorios institucionales, así como del Ministerio, serán inhibidas durante el tiempo necesario para su protección.

Artículo 12. Evaluación y defensa de la tesis doctoral

1. Tribunal evaluador

- a) Transcurrido el período de exposición pública de la tesis doctoral, la comisión académica del programa remitirá a la Escuela de Doctorado para su designación, propuesta de tribunal evaluador de la tesis, incluyendo el *currículum vitae* completo de los miembros propuestos, los informes emitidos por los evaluadores externos y la documentación que pueda haberse generado como consecuencia de dichos informes.
- b) La propuesta de tribunal se ajustará a lo siguiente:
1. El tribunal evaluador de la tesis estará compuesto por un total de cinco miembros titulares y dos miembros suplentes, todos ellos doctores y con experiencia investigadora acreditada. Como máximo dos podrán pertenecer a la Universitat Politècnica de València o a las instituciones colaboradoras en el programa de doctorado o la Escuela de Doctorado.
 2. Podrán formar parte del tribunal igualmente, quienes hubieran sido designados evaluadores externos de la tesis doctoral correspondiente.
 3. La propuesta concretará los cargos de presidente y secretario del tribunal respectivamente.
 4. La designación de presidente requerirá la condición de haber dirigido al menos una tesis doctoral.
 5. No podrá(n) formar parte del tribunal el (los) director(es) de la tesis correspondiente.
- c) En el caso de tesis acogidas a convenios de cotutela y que, por estar así acordado en el convenio correspondiente, el acto de defensa se efectúe fuera de la Universitat Politècnica de València, la Escuela de Doctorado podrá autorizar extraordinariamente que la composición del tribunal sea distinta de la anteriormente señalada.
- d) Atendiendo a la citada propuesta, así como a la documentación indicada, la Escuela de Doctorado procederá, en su caso, a la designación de los miembros del tribunal y a la autorización de la defensa de la tesis.
- e) La Escuela de Doctorado podrá designar, si lo considera oportuno, a otros doctores distintos de los propuestos.
- f) En caso de renuncia por causa justificada de un miembro del tribunal titular, el presidente procederá a sustituirle por el suplente correspondiente. Si la renuncia corresponde al presidente del tribunal, será necesaria nueva propuesta de designación de presidente por parte de la comisión académica del programa a la Escuela de Doctorado.
- g) La comisión académica del programa, a través de la Escuela de Doctorado, hará llegar a cada uno de los

membres del tribunal un exemplar de la tesi doctoral corresponent, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de la designació.

2. Defensa de la tesi

a) La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que té lloc en sessió pública, després de la convocatòria prèvia efectuada pel president del tribunal amb almenys 10 dies (naturals) d'antelació a la realització d'aquesta, i de la qual s'ha de donar publicitat, amb idèntica antelació i pels mitjans que s'hi habiliten, a la pàgina web de la Universitat Politècnica de València.

b) L'acte de defensa consisteix en l'exposició i defensa pel doctorand, davant els membres del tribunal, del treball de recerca elaborat. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyala el president del tribunal.

c) Quan es tracta de tesis doctorals en què es compleixen les condicions fixades per a obtenir la menció *Doctor internacional* en el títol, la defensa de la tesi ha de ser efectuada a la Universitat Politècnica de València o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualssevol de les universitats participants en els termes que identifiquen els convenis de col·laboració.

d) El tribunal que avalue la tesi ha de disposar del document d'activitats del doctorand que s'inclou en l'article 9 anterior, que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.

e) Es considera constituït el tribunal avaluador de la tesi quan tots els seus membres han acceptat formar-ne part. En cas que concórreguen circumstàncies sobrevingudes de caràcter excepcional, i sempre que el president i secretari d'aquest estiguen presents durant la defensa de la tesi, es pot dur a terme aquesta amb la presència d'un mínim de quatre membres. Aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament en l'acta de defensa, així com la impossibilitat de la substitució del membre titular per algun dels suplents.

3. Qualificació de la tesi

a) Finalitzat l'acte de valoració de la tesi pel tribunal, aquest ha d'emetre un informe i la qualificació global concedida a la tesi, en termes d'apte o no apte.

b) El tribunal pot proposar que la tesi obtinga la menció *Cum laude* si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. Per a això, s'ha de seguir el procediment següent:

1. Els membres del tribunal han d'emplenar el document específic de vot que a aquest efecte els lliura el secretari del tribunal, i el retornaran emplenat en sobre tancat al mateix secretari.

2. L'Escola de Doctorat, posteriorment, ha d'obrir els sobres que contenen els vots emesos pels membres del tribunal i escutar-los.

miembros del tribunal un ejemplar de la tesis doctoral correspondiente, en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de su designación.

2. Defensa de la tesis

a) La tesis doctoral se evaluará en el acto de defensa que tendrá lugar en sesión pública, previa convocatoria efectuada por el presidente del tribunal con al menos 10 días (naturales) de antelación a la celebración de la misma, y de la que se dará publicidad, con idéntica antelación y por los medios que se habiliten para ello, en la página web de la Universitat Politècnica de València.

b) El acto de defensa consistirá en la exposición y defensa por el doctorando, ante los miembros del tribunal, del trabajo de investigación elaborado. Los doctores presentes en el acto público podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el presidente del tribunal.

c) Cuando se trate de tesis doctorales en las que se cumplan las condiciones fijadas para obtener la menció "Doctor internacional" en el título, la defensa de la tesis ha de ser efectuada en la Universitat Politècnica de València o, en el caso de programas de doctorado conjuntos, en cualquiera de las universidades participantes en los términos que identifiquen los convenios de colaboración.

d) El tribunal que evalúe la tesis dispondrá del documento de actividades del doctorando que se contempla en el artículo 9 anterior, que constituirá un instrumento de evaluación cualitativa que complementará la evaluación de la tesis doctoral.

e) Se considerará constituido el tribunal evaluador de la tesis cuando todos sus miembros hayan aceptado formar parte del mismo. En caso de que concurren circunstancias sobrevenidas de carácter excepcional, y siempre que el presidente y secretario del mismo estén presentes durante la defensa de la tesis, podrá llevarse a cabo esta con la presencia de un mínimo de cuatro miembros. Esta circunstancia deberá hacerse constar expresamente en el acta de defensa así como la imposibilidad de la sustitución del miembro titular por alguno de los suplentes.

3. Calificación de la tesis

a) Finalizado el acto de valoración de la tesis por el tribunal, este emitirá un informe y la calificación global concedida a la tesis, en términos de apto o no apto.

b) El tribunal podrá proponer que la tesis obtenga la menció "cum laude" si se emite en tal sentido el voto secreto positivo por unanimidad. Para ello se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Los miembros del tribunal cumplimentarán el documento específico de voto que a tal efecto les será entregado por el secretario del tribunal, y lo devolverán cumplimentado en sobre cerrado al propio secretario.

2. Por parte de la Escuela de Doctorado se procederá, posteriormente, a la apertura de los sobres que contengan los votos emitidos por los miembros del tribunal, y al escrutinio de los mismos.

3. Finalitzat l'escrutini dels vots, i quan hi ha unanimitat positiva, la tesi doctoral obté la menció *Cum laude*.
4. Menció internacional en el títol de doctor.
El títol de doctor pot incloure en l'anvers la menció *Doctor internacional*, sempre que concórreguen les circumstàncies determinades en l'article 15 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener.
4. Inclusió de la tesi en bases de dades
 - a) Després de la presentació de la tesi doctoral, el text complet de la tesi ha de ser inclòs al Repositori Institucional d'Accés Obert de la Universitat Politècnica de València, així com en les bases de dades TESEO del Ministeri. El doctorand, mentre no s'implementen processos automàtics d'intercanvi d'informació, ha de gestionar aquesta inclusió.
 - b) Així mateix, atenent l'interès de la tesi, aquesta pot ser inclosa en bases de dades internacionals, després de l'autorització prèvia de l'autor i del director. En tot cas, s'ha de tenir en compte el criteri manifestat pels membres del tribunal que la va jutjar.
 - c) La Universitat possibilita la inclusió de la tesi doctoral en la base de dades de ProQuest i la publicació digital (antiga University Microfilms International), sense cost addicional per als doctors. A aquest efecte, els interessats han de sol·licitar que la seua tesi es digitalitze i incloga en el catàleg de tesis de l'empresa esmentada, la qual s'encarrega de publicar-la i comercialitzar-la en tot el món.
 - d) La inclusió de les tesis en la base de dades de la Universitat Politècnica de València i en unes altres bases de dades s'efectua sense cap cost per a l'autor. Per a això, han de seguir el procediment establert a aquest efecte per l'Àrea de Biblioteca i Documentació Científica de la universitat.

Article 13. Tesis doctorals en règim de cotutela

1. Les tesis doctorals es poden realitzar sota la modalitat de cotutela, i és indispensable per a això que se subscriba el conveni corresponent entre la Universitat Politècnica de València i la universitat estrangera corresponent.
2. En tot cas, per a poder acollir-se a un conveni de cotutela, els doctorands han d'haver complert les condicions de formació a què fa referència l'article 2 de la present normativa, com a requisit indispensable per a efectuar l'estada de formació i el desenvolupament d'investigació objecte del conveni de cotutela.
3. El conveni ha de determinar necessàriament les condicions en què es desenvolupa l'estada del doctorand a la universitat estrangera, els objectius que han de ser coberts durant aquesta, així com la forma en què es durà a terme el procés previ d'informació pública de la tesi, el desenvolupament de la seua defensa i la composició del tribunal, que, en tot cas, queda sotmesa al que determina l'Escola de Doctorat.

3. Finalizado el escrutinio de los votos, y cuando exista unanimidad positiva, la tesis doctoral obtendrá la mención "cum laude"
4. Mención Internacional en el título de Doctor.
El título de Doctor podrá incluir en su anverso la mención "Doctor Internacional" siempre que concurren las circunstancias determinadas en el artículo 15 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero.
4. Inclusión de la tesis en bases de datos
 - a) Tras la presentación de la tesis doctoral, el texto completo de la tesis deberá ser incluido en el Repositorio Institucional de Acceso Abierto de la Universitat Politècnica de València, así como en las bases de datos TESEO del Ministerio. El doctorando, mientras no se implementen procesos automáticos de intercambio de información, deberá de gestionar dicha inclusión.
 - b) Asimismo, atendiendo al interés de la tesis, ésta podrá ser incluida en bases de datos internacionales, previa autorización del autor y del director. En todo caso se tendrá en cuenta el criterio manifestado por los miembros del tribunal que la juzgó.
 - c) La Universitat possibilita la inclusió de la tesis doctoral en la base de datos de ProQuest y su publicación digital (antigua University Microfilms International), sin coste adicional para los Doctores. A este efecto los interesados solicitarán que su tesis sea digitalizada e incluida en el catálogo de tesis de la citada empresa, quien se encargará de publicarla y comercializarla en todo el mundo.
 - d) La inclusión de las tesis en la base de datos de la Universitat Politècnica de València y en otras bases de datos se efectuará sin coste alguno para el autor. Para ello deberán seguir el procedimiento establecido al efecto por el Área de Biblioteca y Documentación Científica de la universidad.

Artículo 13. Tesis doctorales en régimen de cotutela

1. Las tesis doctorales podrán realizarse bajo la modalidad de cotutela, siendo indispensable para ello, que se suscriba el correspondiente convenio entre la Universitat Politècnica de Valencia y la universidad extranjera correspondiente.
2. En todo caso, para poder acogerse a un convenio de cotutela, los doctorandos deberán haber cumplido las condiciones de formación a que hace referencia el artículo 2 de la presente normativa, como requisito indispensable para efectuar la estancia de formación y desarrollo de investigación objeto del convenio de cotutela.
3. El convenio determinará necesariamente las condiciones en que se desarrollará la estancia del doctorando en la universidad extranjera, los objetivos que deben ser cubiertos durante la misma, así como la forma en que se llevará a cabo el proceso previo de información pública de la tesis, el desarrollo de su defensa y la composición del tribunal, que, en todo caso, quedará sometida a lo que determine la Escuela de Doctorado.

Disposició addicional

Totes les denominacions contingudes en la present normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen realitzades indistintament en gènere masculí o femení.

Disposició transitòria primera

L'actual Comissió de Doctorat de la universitat manté la seua composició i continua exercint les funcions que en l'actualitat li estan encomanades i ha de realitzar, igualment, la funció d'estudi i informe de les propostes de programes de doctorat, atribuïda a l'Escola de Doctorat en l'article 5.5 de la present normativa, fins a l'aprovació i posada en funcionament de l'Escola de Doctorat.

Disposició transitòria segona

Si algun/s dels programes de doctorat actuals es verifica en el marc del Reial Decret 99/2011 i se n'autoritza la implantació pel Consell, abans de la creació i inici de l'Escola de Doctorat, es manté adscrit transitòriament a l'estructura a la qual està en l'actualitat

Disposició transitòria tercera

Als doctorands que han iniciat estudis de doctorat segons regulacions anteriors al Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, se'ls han d'aplicar les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de doctor establides en el marc normatiu en què van iniciar aquests estudis. En tot cas, el règim relatiu a tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral previstos en els articles 12 i 13 de la present normativa els és aplicable a partir del dia 11 de febrer de 2012.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el reglament pel qual s'aprova la Normativa per al Desenvolupament del Postgrau Oficial: Màster i Doctorat, aprovat en el Consell de Govern de 27 de juliol de 2006 i modificat el 19 de juny de 2008.
2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, i és d'estricta aplicació exclusivament als programes de doctorat verificats en el marc del Reial Decret 99/2011.

ANNEX I**RELACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES D'UN PROGRAMA DE DOCTORAT SEGONS EL RD 99/2011**

Totes les activitats indicades amb competències específiques han d'estar relacionades amb la tesi doctoral o generades en el marc d'aquesta.

Disposición adicional

Todas las denominaciones contenidas en la presente normativa que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas indistintamente en género masculino o femenino.

Disposición transitoria primera

La actual Comisión de Doctorado de la universidad, mantendrá su composición y continuará ejerciendo las funciones que en la actualidad le están encomendadas y realizará, igualmente, la función de estudio e informe de las propuestas de programas de doctorado, atribuida a la Escuela de Doctorado en el artículo 5.5 de la presente normativa, hasta la aprobación y puesta en funcionamiento de la Escuela de Doctorado.

Disposición transitoria segunda

Si algun(os) de los programas de doctorado actuales se verifica en el marco del Real Decreto 99/2011 y se autoriza su implantación por el Consell, antes de la creación y puesta en marcha de la Escuela de Doctorado, se mantendrá adscrito transitoriamente a la estructura a la que lo está en la actualidad.

Disposición transitoria tercera

A los doctorandos que hayan iniciado estudios de doctorado conforme a regulaciones anteriores al Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, se les aplicarán las disposiciones reguladoras del doctorado y de la expedición del título de Doctor establecidas en el marco normativo en que iniciaron dichos estudios. En todo caso, el régimen relativo a tribunal, defensa y evaluación de la tesis doctoral previstos en los artículos 12 y 13 de la presente normativa les será de aplicación, a partir del día 11 de febrero de 2012.

Disposición derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento por el que se aprueba la Normativa para el Desarrollo del Posgrado Oficial: Máster y Doctorado aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de julio de 2006 y modificado el 19 de junio de 2008.
2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en la presente Normativa.

Disposición final

Esta Normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, siendo de estricta aplicació exclusivament a los programas de doctorado verificados en el marco del Real Decreto 99/2011.

ANEXO I**RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE UN PROGRAMA DE DOCTORADO SEGÚN RD 99/2011**

Todas las actividades indicadas con competencias específicas deberán estar relacionadas con la tesis doctoral o generadas en el marco de la misma.

Activitat formativa Actividad formativa	Competències específiques Competencias específicas	Competències transversals Competencias transversales
Cursos de formació de caràcter transversal organitzats per l'Escola de Doctorat <i>Cursos de formación de carácter transversal organizados por la Escuela de Doctorado</i>	NO	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs d'investigació • Documentació • Tècniques de comunicació • Gestió de projectes • Idiomes, etc. • <i>Redacción de trabajos de investigación</i> • <i>Documentación</i> • <i>Técnicas de comunicación</i> • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Idiomas, etc.</i>
Participació en congrés nacional o internacional <i>Participación en Congreso Nacional o Internacional</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Idiomas</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Estades en centres d'investigació o empreses <i>Estancias en centros de investigación o empresas</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomes (quan és a l'estranger) • Immersió en el teixit científic/laboral • <i>Idiomas (cuando es en el extranjero)</i> • <i>Inmersión en el tejido científico/laboral</i>
Publicacions indexades (en revistes o en actes de congressos) corresponents a la seua tesi doctoral <i>Publicaciones indexadas (en revistas o en actas de congresos) correspondientes a su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Exposición de trabajos</i> • <i>Idiomas</i> • <i>Análisis de resultados</i>
Participació activa en projectes d'I+D competitius o contractes d'investigació amb empreses, en el desenvolupament de la seua tesi doctoral <i>Participación activa en proyectos de I+D competitivos o contratos de investigación con empresas, en el desarrollo de su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de projectes • Planificació investigació • <i>Gestión de proyectos</i> • <i>Planificación investigación</i>
Assistència a cursos (seminaris, tutorials, escoles d'estiu...) d'interès per a la seua formació a criteri de la comissió acadèmica del programa <i>Asistencia a cursos (seminarios, tutoriales, escuelas de verano,...) de interés para su formación a criterio de la comisión académica del programa</i>	SÍ	NO
Creacions de productes relacionats amb la tesi doctoral (patents, copyrights,...) <i>Creaciones de productos relacionados con la tesis doctoral (patentes, copyrights,...)</i>	SÍ	NO
Publicacions en revistes de prestigi reconegut en un àmbit determinat, a criteri de la comissió acadèmica del programa <i>Publicaciones en revistas de reconocido prestigio en un ámbito determinado, a criterio de la comisión académica del programa</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de resultats • Redacció de treballs • Idiomes • <i>Análisis de resultados</i> • <i>Redacción de trabajos</i> • <i>Idiomas</i>

Publicacions en llibres (complets o capítols) amb ISBN corresponents a la seua tesi doctoral <i>Publicaciones en libros (completos o capítulos) con ISBN correspondientes a su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Idiomas • Análisis de resultados
Comisariado de exposiciones relacionadas con la tesis doctoral <i>Comissariat d'exposicions relacionades amb la tesi doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Exposició de treballs • Anàlisi de resultats • Exposición de trabajos • Análisis de resultados
Participació en exposicions col·lectives o individuals relacionades amb la seua tesi doctoral <i>Participación en exposiciones colectivas o individuales relacionadas con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Exposición de trabajos • Gestión de proyectos • Análisis de resultados
Participació en exhibicions musicals i audiovisuals relacionades amb la seua tesi doctoral <i>Participación en exhibiciones musicales y audiovisuales relacionadas con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Exposición de trabajos • Gestión de proyectos • Análisis de resultados
Participació en projectes de rehabilitació del patrimoni relacionats amb la seua tesi doctoral <i>Participación en proyectos de rehabilitación del patrimonio relacionados con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Exposición de trabajos • Gestión de proyectos • Análisis de resultados
Participació en projectes de disseny relacionats amb la seua tesi doctoral <i>Participación en proyectos de diseño relacionados con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Exposición de trabajos • Gestión de proyectos • Análisis de resultados
Participació en projectes d'arquitectura relacionats amb la seua tesi doctoral <i>Participación en proyectos de arquitectura relacionados con su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Gestió de projectes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Exposición de trabajos • Gestión de proyectos • Análisis de resultados
Publicacions no indexades (catàlegs i revistes) corresponents a la seua tesi doctoral <i>Publicaciones no indexadas (catálogos y revistas) correspondientes a su tesis doctoral</i>	SÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció de treballs • Exposició de treballs • Idiomes • Anàlisi de resultats • Redacción de trabajos • Exposición de trabajos • Idiomas • Análisis de resultados

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI DE MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 15 de desembre de 2011)

Preàmbul

El Servei de Microscòpia Electrònica és una instal·lació l'objectiu de la qual és posar a la disposició del personal docent i investigador, en les millors condicions, la instrumentació amb la qual la Universitat Politècnica de València s'ha dotat per a facilitar l'obtenció dels resultats d'investigació en els quals les tècniques de la microscòpia resulten imprescindibles.

Aquest servei va ser creat l'any 1985 i en la Junta de Govern de 18 de desembre de 1990 es va adoptar l'acord d'aprovar-ne les normes, que actualment es troben vigents. No obstant això, atès el temps transcorregut i els canvis produïts en l'estructura i el funcionament, juntament amb la inclusió en el programa de millora en la gestió de l'administració i els serveis universitaris PEGASUS, es fa necessària una nova normativa.

La finalitat d'aquesta nova normativa per al Servei de Microscòpia Electrònica és establir-ne els objectius, regular el funcionament, normalitzar la confecció del pressupost i finançament, establir l'organigrama i atribuir responsabilitats.

Per tot això, s'eleva per a l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat la Normativa reguladora del Servei de Microscòpia Electrònica.

Article 1. Competències i adscripció del Servei de Microscòpia Electrònica de la Universitat Politècnica de València

1. El Servei de Microscòpia Electrònica és una instal·lació l'objectiu de la qual és posar a la disposició del personal docent i investigador, en les millors condicions, la instrumentació amb la qual la Universitat Politècnica de València s'ha dotat per a facilitar l'obtenció dels resultats d'investigació en els quals les tècniques de la microscòpia resulten imprescindibles.
2. El Servei de Microscòpia Electrònica s'adscriu al vicerectorat competent en matèria d'investigació.

Article 2. Objectius del Servei de Microscòpia Electrònica

1. L'objectiu fonamental del Servei de Microscòpia Electrònica és servir de suport a la docència, a la investigació i al desenvolupament tecnològic que es duu a terme a la Universitat Politècnica de València.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2011)

Preámbulo

El Servicio de Microscopía Electrónica es una instalación cuyo objetivo es poner a disposición del Personal Docente e Investigador, en las mejores condiciones, la instrumentación con la que la Universitat Politècnica de València se ha dotado para facilitar la obtención de los resultados de investigación en los que las técnicas de la Microscopía resultan imprescindibles.

Este Servicio fue creado en el año 1985 y en la Junta de Gobierno de 18 de diciembre de 1990 fue adoptado el acuerdo de aprobar sus Normas, que actualmente se encuentran vigentes. No obstante, dado el tiempo transcurrido y los cambios producidos en su estructura y funcionamiento, junto con su inclusión en el programa de mejora en la gestión de la administración y los servicios universitarios PEGASUS se hace necesaria una nueva Normativa.

La finalidad de esta nueva Normativa para el Servicio de Microscopía Electrónica es establecer sus objetivos, regular su funcionamiento, normalizar la confección de su presupuesto y financiación, establecer su organigrama y atribuir responsabilidades.

Por todo ello, se eleva para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat de la Normativa reguladora del Servicio de Microscopía Electrónica.

Artículo 1. Competencias y adscripción del Servicio de Microscopía Electrónica de la Universitat Politècnica de València

1. El Servicio de Microscopía Electrónica es una instalación cuyo objetivo es poner a disposición del Personal Docente e Investigador, en las mejores condiciones, la instrumentación con la que la Universitat Politècnica de València se ha dotado para facilitar la obtención de los resultados de investigación en los que las técnicas de la Microscopía resultan imprescindibles.
2. El Servicio de Microscopía Electrónica se adscribe al Vicerrectorado competente en materia de investigación.

Artículo 2. Objetivos del Servicio de Microscopía Electrónica

1. El objetivo fundamental del Servicio de Microscopía Electrónica es servir de apoyo a la docencia, a la investigación y al desarrollo tecnológico que se lleva a cabo en la Universitat Politècnica de València.

2. De manera secundària i sempre que la dedicació prioritària a les activitats de la Universitat ho permeten, es pot prestar serveis a l'exterior en les condicions que determina la direcció del Servei.

Article 3. Comissió d'Usuaris del Servei de Microscòpia Electrònica

1. El vicerector competent en matèria d'investigació té la facultat de nomenar una Comissió d'Usuaris que ha d'exercir la direcció científica del Servei de Microscòpia Electrònica.
2. El vicerector competent en matèria d'investigació nomena la Comissió d'Usuaris, i en són membres permanents el mateix vicerector i el responsable tècnic del Servei de Microscòpia Electrònica.
3. Són funcions de la Comissió d'Usuaris:
 - a) Definir els objectius científics que la Universitat pretén aconseguir amb la infraestructura del seu Servei de Microscòpia.
 - b) Establir les línies estratègiques de creixement instrumental del Servei per a complir els objectius científics assenyalats.
 - c) Proposar la quantia de les tarifes aplicables a les diferents prestacions de serveis que ofereix el Servei que les ha d'aprovar el Consell Social.
 - d) Revisar i avaluar periòdicament el funcionament del Servei.

Article 4. Organització del Servei de Microscòpia Electrònica

1. La relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat ha de determinar els llocs que s'adscriuen al Servei de Microscòpia Electrònica. La dotació de personal s'ampliarà en funció de les necessitats i les circumstàncies econòmiques que concorren a cada moment.
2. El responsable tècnic del Servei de Microscòpia Electrònica té les funcions corresponents a l'organització operativa del Servei per a complir els objectius establits en l'article 2.
3. Les funcions de tot el personal adscrit al Servei de Microscòpia es determinen per la relació de llocs de treball o per les respectives convocatòries de provisió d'aquests llocs de treball. En tot cas, la responsabilitat del personal tècnic adscrit al Servei té a veure amb la perfecta funcionalitat de la instrumentació científica, el suport a l'usuari i el compliment de les normes d'ús que estableix el responsable tècnic.

2. De manera secundaria y siempre cuando la dedicación prioritaria a las actividades de la Universitat lo permitan, se podrá prestar servicios al exterior en las condiciones que se determinen por la dirección del Servicio.

Artículo 3. Comisión de Usuarios del Servicio de Microscopía Electrónica

1. El Vicerector competente en materia de investigación tiene la facultad de nombrar una Comisión de Usuarios que ejercerá la Dirección Científica del Servicio de Microscopía Electrónica.
2. La Comisión de Usuarios será nombrada por el Vicerector competente en materia de investigación, siendo miembros permanentes el propio Vicerector y el Responsable Técnico del Servicio de Microscopía Electrónica.
3. Son funciones de la Comisión de Usuarios:
 - a) Definición de los objetivos científicos que la Universitat pretende alcanzar con la infraestructura de su Servicio de Microscopía.
 - b) Establecimiento de las líneas estratégicas de crecimiento instrumental del Servicio para cumplir con los objetivos científicos señalados.
 - c) Proponer la cuantía de las tarifas aplicables a las distintas prestaciones de servicios que ofrece el Servicio que serán aprobadas por el Consejo Social.
 - d) Revisión y evaluación periódica del funcionamiento del Servicio.

Artículo 4. Organización del Servicio de Microscopía Electrónica

1. La relación de puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios de la Universitat determinará los puestos que se adscribirán al Servicio de Microscopía Electrónica. La dotación de personal se ampliará en función de las necesidades y las circunstancias económicas que concurren en cada momento.
2. El Responsable Técnico del Servicio de Microscopía Electrónica tiene las funciones correspondientes a la organización operativa del Servicio para cumplir los objetivos establecidos en el artículo 2.
3. Las funciones de todo el personal adscrito al Servicio de Microscopía serán determinadas por la relación de puestos de trabajo o por las respectivas convocatorias de provisión de estos puestos de trabajo. En cualquier caso, la responsabilidad del personal técnico adscrito al Servicio tiene que ver con la perfecta funcionalidad de la instrumentación científica, el apoyo al usuario y el cumplimiento de las normas de uso que establezca el Responsable Técnico.

4. Tot el personal adscrit al Servei de Microscòpia exerceix una funció tècnica de suport a la investigació i desenvolupament tecnològic. En cap concepte es preveu entre les seues comeses participar en els treballs de recerca.

Article 5. Funcionament del Servei de Microscòpia Electrònica

1. L'accés al Servei de Microscòpia Electrònica l'aprova el responsable tècnic del Servei a petició del director de qualssevol de les estructures d'investigació de la Universitat Politècnica de València. En aquesta petició s'autoritza al nou investigador a fer ús de les instal·lacions del Servei, acceptar els càrrecs que aquesta utilització comporta segons les tarifes vigents i acatar les normes de funcionament que figuren en el microweb del Servei de Microscòpia.
2. L'usuari té dret a exigir el compliment de tots els compromisos que figuren en la carta de serveis que es troba vigent i el contingut del qual està publicat en el microweb del Servei de Microscòpia.
3. El personal del Servei no està obligat a preparar les mostres, excepte en els procediments que requereixen la utilització d'instrumentació específica i pròpia del Servei de Microscòpia Electrònica.
4. Tenen prioritat en la utilització del Servei de Microscòpia Electrònica els treballs propis, entenent per aquests els que de manera institucional es duen a terme al si de la Universitat Politècnica de València. Entre aquests treballs no hi ha cap prioritat, i se'ls assigna la reserva corresponent en funció de l'ordre de sol·licitud.
5. Els treballs a l'exterior es realitzen sempre que no pertorben l'activitat pròpia de la Universitat Politècnica de València. Sempre que siga possible, el responsable tècnic redirigirà la petició al grup d'investigació que considera competent en l'àrea de coneixement al fet que es refereix el treball que se sol·licita. La petició d'aquests treballs s'ha de fer mitjançant un full per encàrrec adreçat al responsable tècnic que ha de consignar el pressupost en funció de les tarifes vigents. Una vegada realitzat el treball, se n'acceptarà el càrrec mitjançant nota de lliurament que el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia factura seguint el seu procediment habitual.

Article 6. Formació de l'usuari

1. La microscòpia electrònica comprèn unes tècniques complexes que exigeixen una gran preparació i experiència per

4. Todo el personal adscrito al Servicio de Microscopía desempeña una función técnica de apoyo a la investigación y desarrollo tecnológico. Bajo ningún concepto se contempla entre sus cometidos la participación en los trabajos de investigación.

Artículo 5. Funcionamiento del Servicio de Microscopía Electrónica

1. El acceso al Servicio de Microscopía Electrónica será aprobado por el Responsable Técnico del Servicio a petición del Director de cualquiera de las Estructuras de Investigación de la Universitat Politècnica de València. En esta petición se autoriza al nuevo investigador a hacer uso de las instalaciones del Servicio, aceptar los cargos que dicha utilización comporte según las tarifas vigentes y acatar las normas de funcionamiento que figuran en la microweb del Servicio de Microscopía.
2. El usuario tiene derecho a exigir el cumplimiento de todos aquellos compromisos que figuran en la Carta de Servicios que se encuentre vigente y cuyo contenido está publicado en la microweb del Servicio de Microscopía.
3. El personal del Servicio no está obligado a la preparación de las muestras excepto en aquellos procedimientos que requieran la utilización de instrumentación específica y propia del Servicio de Microscopía Electrónica.
4. Tendrán prioridad en la utilización del Servicio de Microscopía Electrónica los trabajos propios, entendiéndose por tales aquellos que de forma institucional se lleven a cabo en el seno de la Universitat Politècnica de València. Entre estos trabajos no existirá prioridad alguna, siéndoles asignada la reserva correspondiente en función del orden de solicitud.
5. Los trabajos al exterior se realizarán siempre y cuando no perturben la actividad propia de la Universitat Politècnica de València. Siempre que sea posible, el Responsable Técnico redirigirá la petición a aquel grupo de investigación que considere competente en el área de conocimiento a que se refiere el trabajo que se solicita. La petición de estos trabajos se hará mediante una Hoja de Encargo dirigida al Responsable Técnico que consignará el presupuesto en función de las tarifas vigentes. Una vez realizado el trabajo, se aceptará su cargo mediante Nota de Entrega que el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología facturará siguiendo su procedimiento habitual.

Artículo 6. Formación del usuario

1. La microscopía electrónica comprende unas técnicas complejas que exigen una gran preparación y experiencia para

a obtenir resultats. El personal del Servei no pot especialitzar-se en totes i cadascuna d'aquestes tècniques, per la qual cosa la seua responsabilitat quant a la formació de l'usuari es limita al maneig correcte dels equips i l'assessorament científicotècnic necessari per a la consecució dels millors resultats.

2. Només les persones amb la formació adequada estan autoritzades pel responsable tècnic per a accedir a l'ús directe del Servei, sempre amb la petició prèvia del seu responsable científic, el qual assumeix la qualitat del treball a realitzar per aquest nou usuari. La formació del nou usuari és a càrrec del grup investigador en el qual s'integra, que és on resideix la competència en aquesta àrea de coneixement.
3. En el cas de nous usuaris que no tenen el suport d'un grup investigador amb experiència en microscòpia, han de rebre la formació adequada del personal del Servei, amb l'objectiu que siguin autònoms en l'ús adequat dels instruments.

Article 7. Pressupost i finançament

1. Anualment, el vicerector competent en matèria d'Investigació ha de ratificar el pressupost d'inversió i funcionament del Servei de Microscòpia Electrònica, a proposta del responsable tècnic o la Comissió d'Usuaris en funció de les necessitats que es preveuen per a cada exercici. Aquest pressupost s'ha d'incloure en els pressupostos de la Universitat aprovats pel Consell Social.
2. El Servei de Microscòpia Electrònica no està obligat a disposar a les seues instal·lacions de tots els reactius necessaris per a preparar les mostres dels seus usuaris. Només ha de disposar de consumibles d'ús general la utilització dels quals es considera inclosa en les tarifes vigents.
3. El Servei disposa d'un centre de cost en què es carreguen els ingressos i les despeses produïdes per la seua activitat.
4. El pressupost del Servei és parcialment finançat pels usuaris pel que fa a funcionament i manteniment a través de les tarifes aplicades. Les despeses de personal de plantilla, inversions i reparacions extraordinàries no s'inclouen en les tarifes d'ús.
5. Les tarifes s'han d'establir en funció del finançament que suporta el treball a realitzar i l'origen de l'usuari. D'aquesta manera, es distingeix entre la utilització dels equips per a docència, que està lliure de càrrecs, i la utilització per a altres finalitats per usuaris interns o externs.

obtener resultados. El personal del Servicio no puede especializarse en todas y cada una de estas técnicas, por lo que su responsabilidad en cuanto a la formación del usuario se limita al correcto manejo de los equipos y el asesoramiento científico-técnico necesario para la consecución de los mejores resultados.

2. Sólo las personas con la adecuada formación serán autorizadas por el Responsable Técnico para acceder al uso directo del Servicio, siempre con la petición previa de su responsable científico, el cual asume la calidad del trabajo a realizar por este nuevo usuario. La formación del nuevo usuario correrá a cargo del grupo investigador en el que se integra, que es donde reside la competencia en esa área de conocimiento.
3. En el caso de nuevos usuarios que no tengan el respaldo de un grupo investigador con experiencia en microscopia, recibirán la formación adecuada del personal del Servicio, con el objetivo de que sean autónomos en el uso adecuado de los instrumentos.

Artículo 7. Presupuesto y financiación

1. Anualmente el Vicerector competente en materia de Investigación ratificará el presupuesto de inversión y funcionamiento del Servicio de Microscopía Electrónica, a propuesta del Responsable Técnico o la Comisión de Usuarios en función de las necesidades que se prevean para cada ejercicio. Dicho presupuesto será incluido en los presupuestos de la Universitat aprobados por el Consejo Social.
2. El Servicio de Microscopía Electrónica no está obligado a disponer en sus instalaciones de todos los reactivos necesarios para la preparación de las muestras de sus usuarios. Sólo dispondrá de consumibles de uso general cuya utilización se considera incluida en las tarifas vigentes.
3. El Servicio dispondrá de un centro de coste donde se cargarán los ingresos y gastos producidos por su actividad.
4. El presupuesto del Servicio será parcialmente financiado por los usuarios en lo que respecta a funcionamiento y mantenimiento a través de las tarifas aplicadas. Los gastos de personal de plantilla, inversiones y reparaciones extraordinarias no se incluyen en las tarifas de uso.
5. Las tarifas se establecerán en función de la financiación que soporta el trabajo a realizar y el origen del usuario. De esta manera, se distingue entre la utilización de los equipos para docencia, que estará libre de cargos, y la utilización para otros fines por usuarios internos o externos.

6. A l'efecte d'aquesta normativa, tenen la consideració d'usuaris interns tots els treballs derivats de:

- a) La docència i la investigació pròpia de la Universitat Politècnica de València.
- b) La docència i la investigació derivada dels convenis signats per la Universitat Politècnica de València amb tercers.
- c) Els informes que sol·licite la Universitat Politècnica de València al Servei.
- d) La docència derivada dels títols propis de la Universitat Politècnica de València.
- e) Informes.

7. A l'efecte d'aquesta normativa, tenen la consideració d'usuaris externs tots els treballs derivats de:

- a) La docència i la investigació pròpia d'altres universitats i del Consell Superior d'Investigacions Científiques o altres centres d'investigació.
- b) Els treballs que sol·licite el sector públic o privat exterior al Servei.
- c) Els informes que deriven d'acords especials establits per la Universitat Politècnica de València amb tercers.

Disposició addicional

Totes les denominacions contingudes en la present normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen realitzades indistintament en gènere masculí o femení.

Disposició derogatòria

1. Queden expressament derogades les Normes del Servei de Microscòpia Electrònica aprovades per la Junta de Govern de 18 de desembre de 1990.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que l'estableix la present normativa.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern

6. A los efectos de esta Normativa tendrán la consideración de usuarios internos todos los trabajos derivados de:

- a) La docencia y la investigación propia de la Universitat Politècnica de València.
- b) La docencia y la investigación derivada de los convenios firmados por la Universitat Politècnica de València con terceros.
- c) Los informes que sean solicitados al Servicio por la Universitat Politècnica de València.
- d) La docencia derivada de los títulos propios de la Universitat Politècnica de València.
- e) Informes.

7. A los efectos de esta Normativa tendrán la consideración de usuarios externos todos los trabajos derivados de:

- a) La docencia y la investigación propia de otras Universidades y del Consejo Superior de Investigaciones Científicas u otros centros de investigación.
- b) Los trabajos que sean solicitados al Servicio por el sector público o privado exterior.
- c) Los informes que deriven de acuerdos especiales establecidos por la Universitat Politècnica de València con terceros.

Disposición dicional

Todas las denominaciones contenidas en la presente Normativa que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas indistintamente en género masculino o femenino.

Disposición derogatoria

1. Quedan expresamente derogadas las Normas del Servicio de Microscopía Electrónica aprobadas por la Junta de Gobierno de 18 de diciembre de 1990.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en la presente normativa.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno

RESUM DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A 2012*(Aprovat pel Consell Social en la sessió de 19 de desembre de 2011)*

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUBCONCEPTE
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	75.644.810,07			
30 PREUS PÚBLICS	73.549.215,45			
301 Lliurament de béns			900.000,00	
30110 Publicacions				900.000,00
302 Matrícules	42.194.608,35			
30210 Matrícules i taxes de Secretaria			35.449.215,45	
30290 Matrícules de cursos, màsters i altres			6.745.392,90	
303 Prestació de serveis	30.454.607,10			
30330 Convenis amb organismes autònoms (article 83 LOU)			118.903,64	
30340 Convenis amb ajuntaments (article 83 LOU)			939.929,29	
30350 Convenis amb diputacions (article 83 LOU)			58.088,19	
30360 Convenis amb comunitats autònomes (article 83 LOU)			310.169,09	
30370 Convenis amb ens públics (article 83 LOU)			1.659.678,52	
30380 Convenis amb empreses privades (article 83 LOU)			23.721.520,91	
30390 Convenis amb l'exterior (article 83 LOU)			3.646.317,46	
39 ALTRES INGRESSOS	2.095.594,62			
391 Indeterminats			2.095.594,62	
39140 Escola d'Estiu				378.550,29
39150 Escola Infantil				217.044,33
39170 Esports				1.500.000,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	234.440.997,17			
40 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	2.686.126,00			
400 Del MEC			2.686.126,00	
40010 Del MEC: beques Erasmus				2.686.126,00
41 D'ORGANISMES AUTÒNOMS	1.782.809,00			
410 D'organismes autònoms			1.782.809,00	
41010 D'organismes autònoms				1.782.809,00
44 D'ENS TERRITORIALS	228.646.062,17			
443 De comunitats autònomes			228.646.062,17	
44310 De CA: subvenció ordinària			220.473.620,19	
44320 De CA: compensació d'interessos			8.054.447,33	
44360 De CA: beques Erasmus			95.244,00	
44370 De CA: normalització lingüística			22.750,65	
47 D'EMPRESSES PRIVADES	1.326.000,00			
470 D'empreses privades			1.326.000,00	
47010 D'empreses privades				1.326.000,00
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	1.185.375,25			
52 ALTRES RENDES	1.185.375,25			
520 Rendes d'immobles			600.000,00	
52010 Rendes d'immobles				600.000,00
521 Productes de concessions i aprofitament			585.375,25	
52110 Productes de concessions				585.375,25

7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	31.359.280,34
70 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	8.340.301,18
700 Del MEC	5.766.802,53
70020 Convenis MEC i CICYT (article 83 LOU)	5.766.802,53
701 D'altres departaments	2.573.498,65
70110 Convenis amb altres departaments (article 83 LOU)	2.573.498,65
71 D'ORGANISMES AUTÒNOMS	594.116,70
710 D'organismes autònoms	594.116,70
71010 Convenis (article 83 LOU)	594.116,70
74 D'ENS TERRITORIALS	10.592.225,00
740 D'ajuntaments	124.520,22
74010 Convenis (article 83 LOU)	124.520,22
741 De diputacions	200.104,36
74110 Convenis (article 83 LOU)	200.104,36
743 De comunitats autònomes	10.267.600,42
74330 Convenis (article 83 LOU)	5.758.320,08
74380 Amortització de deute a llarg termini del Pla d'Inversions	4.509.280,34
75 D'ALTRES ENS PÚBLICS	3.657.206,69
750 D'altres ens públics	3.657.206,69
75010 Convenis (article 83 LOU)	3.657.206,69
76 D'EMPRESSES PÚBLIQUES	432.259,27
760 D'empreses públiques	432.259,27
76010 Convenis (article 83 LOU)	432.259,27
77 D'EMPRESSES PRIVADES	774.702,47
770 D'empreses privades	774.702,47
77010 Convenis (article 83 LOU)	774.702,47
79 DE L'EXTERIOR	6.968.469,03
790 De l'exterior	6.968.469,03
79010 Convenis (article 83 LOU)	6.968.469,03
9 PASSIUS FINANCERS	7.860.851,55
91 PRÉSTECES D'ENS PÚBLICS	7.860.851,55
910 Préstecs a mitjà i llarg termini	7.860.851,55
91000 Préstecs a mitjà i llarg termini	7.860.851,55
TOTAL D'INGRESSOS	350.491.314,38 €

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE
1 DESPESES DE PERSONAL	180.356.157,48		
10 DOTACIÓ FINANCERA		340.000,00	
100 Dotació financera			340.000,00
11 SOUS I SALARIS		156.016.097,80	
110 Dotació financera			156.016.097,80
12 COTIZACIONS SOCIALS A CÀRREC DE L'EMPRESARI		20.588.479,13	
120 Dotació financera			20.588.479,13
14 PRESTACIONS SOCIALS A CÀRREC DE L'EMPRESARI		3.411.580,55	
140 Dotació financera			3.411.580,55
2 DESPESES DE FUNCIONAMENT	42.294.139,42		
20 DESPESES DE FUNCIONAMENT		42.294.139,42	
200 Dotació financera			42.294.139,42
3 DESPESES FINANCERES	11.894.447,33		
30 DESPESES FINANCERES		8.054.447,33	
300 Borsa financera			8.054.447,33
32 PRÉSTECES I BESTRETES		3.840.000,00	
322 Interessos de préstecs i bestretes			3.840.000,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.068.945,93		
40 TRANSFERÈNCIES CORRENTS		7.918.945,93	
400 Dotació financera			7.918.945,93
47 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE		150.000,00	
471 A famílies			150.000,00
6 INVERSIONS REALS	99.116.540,47		
60 INVERSIONS REALS		99.116.540,47	
600 Dotació financera			99.116.540,47
9 PASSIUS FINANCERS	8.761.083,75		
93 AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC		8.761.083,75	
935 Cancel. prést. i bestretes mitjà i llarg termini (en euros)			8.761.083,75
TOTAL DE DESPESES		350.491.314,38	

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PARA 2012*(Aprobado por el Consejo Social en su sesión de 19 de diciembre de 2011)*

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO
3 TASAS Y OTROS INGRESOS	75.644.810,07		
30 PRECIOS PÚBLICOS		73.549.215,45	
301 Entrega bienes			900.000,00
302 Matrículas			42.194.608,35
303 Prestación de servicios			30.454.607,10
39 OTROS INGRESOS		2.095.594,62	
391 Indeterminados			2.095.594,62
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	234.440.997,17		
40 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		2.686.126,00	
400 Del MEC			2.686.126,00
41 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		1.782.809,00	
410 De organismos autónomos			1.782.809,00
44 DE ENTES TERRITORIALES		228.646.062,17	
443 De Comunidades Autónomas			228.646.062,17
47 DE EMPRESAS PRIVADAS		1.326.000,00	
470 De empresas privadas			1.326.000,00
5 INGRESOS PATRIMONIALES	1.185.375,25		
52 OTRAS RENTAS		1.185.375,25	
520 Rentas de inmuebles			600.000,00
521 Productos de concesiones y aprovechamiento			585.375,25
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	31.359.280,34		
70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		8.340.301,18	
700 Del MEC			5.766.802,53
701 De otros departamentos			2.573.498,65
71 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		594.116,70	
710 De organismos autónomos			594.116,70
74 DE ENTES TERRITORIALES		10.592.225,00	
740 De ayuntamientos			124.520,22
741 De diputaciones			200.104,36
743 De comunidades autónomas			10.267.600,42
75 DE OTROS ENTES PÚBLICOS		3.657.206,69	
750 De otros entes públicos			3.657.206,69
76 DE EMPRESAS PÚBLICAS		432.259,27	
760 De empresas públicas			432.259,27
77 DE EMPRESAS PRIVADAS		774.702,47	
770 De empresas privadas			774.702,47
79 DEL EXTERIOR		6.968.469,03	
790 Del Exterior			6.968.469,03
9 PASIVOS FINANCIEROS	7.860.851,55		
91 PRÉSTAMOS DE ENTES PÚBLICOS		7.860.851,55	
910 Préstamos a medio y largo plazo			7.860.851,55

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		31.359.280,34		
70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		8.340.301,18		
700 Del MEC			5.766.802,53	
70020 Convenios MEC y CICYT (artículo 83 LOU)				5.766.802,53
701 De otros departamentos			2.573.498,65	
70110 Convenios otros departamentos (artículo 83 LOU)				2.573.498,65
71 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		594.116,70		
710 De organismos autónomos			594.116,70	
71010 Convenios (artículo 83 LOU)				594.116,70
74 DE ENTES TERRITORIALES		10.592.225,00		
741 De ayuntamientos			124.520,22	
74110 Convenios (artículo 83 LOU)				124.520,22
741 De diputaciones			200.104,36	
74110 Convenios (artículo 83 LOU)				200.104,36
743 De comunidades autónomas			10.267.600,42	
74330 Convenios (artículo 83 LOU)				5.758.320,08
74380 Amortización de deuda a largo plazo del Plan de Inversiones				4.509.280,34
75 DE OTROS ENTES PÚBLICOS		3.657.206,69		
750 De otros entes públicos			3.657.206,69	
75010 Convenios (artículo 83 LOU)				3.657.206,69
76 DE EMPRESAS PÚBLICAS		432.259,27		
760 De empresas públicas			432.259,27	
76010 Convenios (artículo 83 LOU)				432.259,27
77 DE EMPRESAS PRIVADAS		774.702,47		
770 De empresas privadas			774.702,47	
77010 Convenios (artículo 83 LOU)				774.702,47
79 DEL EXTERIOR		6.968.469,03		
790 Del exterior			6.968.469,03	
79010 Convenios (artículo 83 LOU)				6.968.469,03
9 PASIVOS FINANCIEROS		7.860.851,55		
91 PRÉSTAMOS DE ENTES PÚBLICOS		7.860.851,55		
910 Préstamos a medio y largo plazo			7.860.851,55	
91000 Préstamos a medio y largo plazo				7.860.851,55
TOTAL INGRESOS			350.491.314,38 €	

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO
1 GASTOS DE PERSONAL	180.356.157,48		
10 DOTACIÓN FINANCIERA		340.000,00	
100 Dotación financiera			340.000,00
11 SUELDOS Y SALARIOS		156.016.097,80	
110 Dotación Financiera			156.016.097,80
12 COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		20.588.479,13	
120 Dotación Financiera			20.588.479,13
14 PRESTACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		3.411.580,55	
140 Dotación Financiera			3.411.580,55
2 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	42.294.139,42		
20 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		42.294.139,42	
200 Dotación financiera			42.294.139,42
3 GASTOS FINANCIEROS	11.894.447,33		
30 GASTOS FINANCIEROS		8.054.447,33	
300 Bolsa financiera			8.054.447,33
32 PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS		3.840.000,00	
322 Intereses de préstamos y anticipos			3.840.000,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.068.945,93		
40 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		7.918.945,93	
400 Dotación financiera			7.918.945,93
47 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		150.000,00	
471 A familias			150.000,00
6 INVERSIONES REALES	99.116.540,47		
60 INVERSIONES REALES		99.116.540,47	
600 Dotación financiera			99.116.540,47
9 PASIVOS FINANCIEROS	8.761.083,75		
93 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO			8.761.083,75
935 Cancel. prest.y antic.medio y largo plazo (en euros)			8.761.083,75
TOTAL GASTOS		350.491.314,38€	

CONCESSIÓ DE LA MEDALLA XXV ANYS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 15 de desembre de 2011)

El Consell de Govern, en sessió de 25 de maig de 2006, va adoptar l'acord d'aprovar la proposta de creació i concessió de la Medalla xxv Anys de la Universitat Politècnica de València, fent ús de l'autorització que li concedeix l'article 11.2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

La distinció, que té un caràcter merament honorífic i que no suposa, en cap cas, cap contraprestació econòmica, es concedeix al personal que compleix vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la Universitat Politècnica de València

Per tot això, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València,

ACORDA: concedir la Medalla xxv Anys de la Universitat Politècnica de València a les persones incloses en l'annex únic d'aquest acord.

CONCESIÓN DE LA MEDALLA XXV AÑOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2011)

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2006, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta de creación y concesión de la Medalla xxv Años de la Universitat Politècnica de València, haciendo uso de la autorización que le concede el artículo 11.2 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

La distinción, que tiene un carácter meramente honorífico y que no supondrá, en ningún caso, contraprestación económica alguna, se concede al personal que cumpla veinticinco años de servicios continuados o con interrupción en la Universitat Politècnica de València

Por todo ello, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València,

ACUERDA: conceder la Medalla xxv Años de la Universitat Politècnica de València a las personas incluidas en el anexo único del presente acuerdo.

Cognoms i nom / Apellidos y nombre

Albelda Raga, José Luis	Espejo Torres, Francisco	Jurado Valenzuela, Concepción
Alonso Vivó, Concepción	Espinosa Minguet, Agustín Rafael	Koller Kaiser, Marta
Andrés Sánchez, Juan Vicente	Evangelio Rodríguez, Fernando	León Martínez, Vicente
Andreu García, Gabriela	Fargueta Cerdá, Fernando	Llanas Sanz, Ana María
Aznar Mas, Lourdes	Galiano Ronda, Isabel Remedios	Llavería Arasa, Juan
Baixauli Moncholi, Emilia	García Fornes, Ana María	López Rodríguez, Pedro Juan
Bartoll Arnau, Salud	García García, Alfredo	Marín Cornejo, M ^a Ángeles
Benedí Ruiz, José Miguel	García García, Román	Martí Rodrigo, Ana Pepita
Benet Gilabert, Vicent	García Merenciano, M ^a Dolores	Martín Badia, Desamparados
Blasco Escriche, Vicente	Garrigues Baixauli, José	Martín de Vidales Borrás, Héctor
Cano Calvo, Virginia	Genis Llácer, Martín	Martínez de Pisón Ramón, M ^a José
Canos Cerdá, José Hilario	Gil Sánchez, Luis	Martínez Iranzo, Miguel Andrés
Cantarino Martí, Isidro	Gil Vicente, Pedro Joaquín	Martínez Martínez, José
Cantó Colomina, Rafael	Giménez Palomares, Fernando	Martínez Muñoz, Amalia
Capilla Pérez, M ^a Pilar	Gómez Esteban, Mariano	Martínez Rubio, Juan Miguel
Capilla Romá, José Esteban	González del Río Rams, Arturo	Martínez Sala, Rosa María
Cárcel González, Alfonso Cristóbal	González Téllez, Alberto	Mas Estellés, Jorge
Casacuberta Nolla, Francisco	Guijarro Estellés, Enrique Domingo	Megías Arnedo, Miguel
Casamayor Rodenas, Juan Carlos	Guillem Picó, Santiago	Molina Alarcón, Miguel
Casañ Onsurbe, Juana Amparo	Hernández Mas, María Amparo	Molinos Ibáñez, Lourdes
Cervera Moreno, Francisco Salvador	Hervás Jorge, Antonio	Monleón Pradas, Manuel
Chinchilla Mata, M ^a del Carmen	Ibáñez Civera, Francisco Javier	Montoya Villena, Rafael
Collado Jareño, Constancio	Iborra Chornet, Sara	Monzó Hurtado, Vicente
Cortina Martínez, Vicente Eulogio	Iniesta Redondo, Alain	Mora Martí, Inmaculada Concepción de
Cuesta Falomir, M ^a Amparo	Insa Pastor, Francisco José	Morilla Rubio, Manuel Ángel
Doménech Ibáñez, Isabel	Isasi Iturriaga, Ana M ^a	Mulero San Anton, Antonio
Escribá Casa, Amparo	Ivars Castellano, Teresa	Navarro Aparicio, Cristina

Navarro Moreno, Vicente
Oliver Rubio, Domingo
Ortí Mateu, Vicente
Ortiz Utrillas, Carmen
Pascual Galán, Amadeo
Pascual Guillem, Remedios
Pastor López, Óscar
Pérez Aliaga, Natividad
Picard López, Miguel Ángel
Pineda Sánchez, Manuel
Pons Terol, Julio
Portilla Sogorb, José
Prieto Saez, Natividad
Quijano López, Alfredo
Ramírez Quintana, María José
Ramos Mestre, Guillermo Tobías

Ruiz Font, Leonor
Ruiz Moret, M^a Teresa
Ruiz Sabater, M^a Carmen
Sacristán Zapata, Vicente
Sahuquillo Borrás, Julio
Saiz Rodríguez, Francisco Javier
Salazar Aguado, Mercedes
Salt Llobregat, Julián José
Sánchez Grandía, Rafael
Sanchis Llopis, José María
Sanchis Sabater, Antonio
Sancho Vivó, Salvador
Sanmartín Sansano, Milagros
Santonja Gisbert, Vicente
Seguí Llinares, Vicente Jesús
Sigler Vizcaino, Gerardo

Solaz Benavent, M^a Teresa
Soler Fernández, David
Soler Monreal, María Belén
Soriano Cubells, M^a Juana
Soto Camino, Juan
Soto Ferrer, Carmen
Tejero Catalá, Luis Ángel
Valero Chuliá, Francisco José
Vázquez-de-Parga Andrade, Manuel
Vidal Alamar, M^a Dolores
Vidal Meló, Anna
Vidal Ruiz, Enrique
Vila Carbó, Juan Antonio
Villanova Moltó, Alfredo
Vivó Hernando, Roberto Agustín
Vizcarro Villalonga, Genoveva



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69

www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es