ACORD DE CONSTITUCIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 28 de juliol de 2025 (amb correcció d'errors de 15 d'octubre de 2025[1]) i modificat per acord del Consell de Govern de 18 de desembre de 2025[2], de 29 de gener de 2026[3], de 5 de març de 2026[4], de 30 d'abril de 2026[5], de 30 de juny de 2026[6], de 29 de juliol de 2026[7] i de 15 d'octubre de 2026[8]

La Universitat Politècnica de València per a l'exercici de les seues línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, i en el desplegament de les competències que té assignades per la legislació vigent, requereix regular les comissions de caràcter general.

Iniciat un nou període de mandat del rector, efectuat pel Decret 36/2025, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, i per l'aprovació de la nova estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general, pertoca revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general aprovades per acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021 i modificat el 23 de desembre de 2021, el 3 de febrer de 2022, el 10 de març de 2022, el 28 d'abril de 2022, el 2 de juny de 2022, el 10 de novembre de 2022, el 22 de desembre de 2022, el 2 de febrer de 2023, el 9 de març de 2023, l'1 de juny de 2023, el 20 de juliol de 2023, el 25 d'abril de 2024, el 6 de juny de 2024, el 25 de juliol de 2024, el 31 d'octubre de 2024, el 19 de desembre de 2024, el 29 d'abril de 2025 i l'11 de juny de 2025.

Per tot això, el Consell de Govern, en l'exercici de les competències que li venen donades pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, acorda:

Primer. Queden constituïdes les comissions de caràcter general amb la composició i àmbits d'actuació que a continuació es determinen:

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

1. Comissió de Garanties:

1.1 Composició:

a) Presidència: El rector o la rectora.
b) Secretaria: Una persona pertanyent al personal docent i investigador.
c) Vocalies:
(i) Un o una representant dels directors i directores o degans i deganes de centre.
(ii) Un o una representant dels directors i directores de departament.
(iii) El president o la presidenta del Consell d'Estudiants de la UPV o persona en qui delegue. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

1.2 Àmbit d'actuació:

a) Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

2. Comissió de Reclamacions:

2.1 Composició:

a) Presidència: Una persona de les 7 que ocupen les vocalies.
b) Secretaria: El lletrat en cap o la lletrada en cap del Servei Jurídic, que actua amb veu però sense vot.
c) Vocalies: 7 catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de dos sexennis i dos quinquennis.

2.2 Àmbit d'actuació:

a) Valorar les reclamacions presentades davant el rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
b) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats laborals i interins.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

3. Comissió ambiental:

3.1 Composició:

a) Presidència: El rector o la rectora.
b) Secretaria: La persona que ostenta la direcció de secció de la Unitat de Medi Ambient.
c) Vocalies:
   (i) El gerent o la gerenta.
   (ii) El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus.
   (iii) El director o la directora d'Àrea de Transició Verda.
   (iv) El president o la presidenta del Consell d'Estudiants de la UPV o persona en qui delegue. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.
   (v) Dos representants proposats o proposades per les seccions sindicals de la Universitat.
   (vi) Un o una representant del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
   (vii) Un o una representant de l'EPS Gandia.
   (viii) Un o una representant de l'EPS Alcoi.
   (ix) Fins a 12 representants d'estructures d'investigació relacionades amb la sostenibilitat mediambiental.

3.2 Àmbit d'actuació:

a) Elevar al Consell de Govern la proposta de Política Ambiental de la Universitat.
b) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla Ambiental.
c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i estudiantat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
d) Aprovar i col·laborar en la difusió i control dels procediments, instruccions i altra documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat d'especial rellevància, que elabora l'àrea o servei amb competències en medi ambient.
e) Assegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estiguen implantats i mantinguts.
f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

h) Revisar anualment la totalitat del sistema de gestió ambiental de la Universitat.
i) Revisar la Declaració Ambiental de la Universitat per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.
j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la Universitat.
k) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió d'Accessibilitat Global.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

4. Comissió de mecenatge:

4.1 Composició:

a) Presidència: El rector o la rectora.
b) Secretaria: Una persona de l'àmbit del vicerectorat competent en matèria de mecenatge, designada per la Presidència, que actua amb veu però sense vot.
c) Vocalies:
   (i) El president o la presidenta del Consell Social.
   (ii) El vicerector o la vicerectora responsable de la política de mecenatge.
   (iii) El director o la directora d'Àrea de Captació.
   (iv) Dues persones representants designades pel Consell Social d'entre els seus membres.

4.2 Àmbit d'actuació:

a) Assessorar en matèria de disseminació i promoció del mecenatge.
b) Aprovar accions de promoció i reconeixement en matèria de mecenatge.
c) Coordinar les accions de promoció en matèria de mecenatge de manera conjunta entre el Consell Social i la Universitat Politècnica de València.
d) Revisar l'avanç de les accions de mecenatge i les seues mètriques d'èxit.
e) Organitzar accions relatives a la difusió i promoció dels mecenes.
f) Qualsevol altra funció que se li puga assignar en matèria de mecenatge.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

5. Comissió de Museus i Col·leccions:

5.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
b) Secretaria: El director o la directora de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus o persona en qui delegue.
   (ii) El vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació o persona en qui delegue.
   (iii) El vicerector o la vicerectora d'Infraestructures i Coordinació dels campus o persona en qui delegue.
   (iv) Els directors i les directores de Museus i Col·leccions:
      1) Museu del Joguet.
      2) Museu de l'Escola Tècnica Superior d'Informàtica.
      3) Museu de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació.
      4) Museu Col·lecció Llibres Artistes.
      5) Museu de Patrimoni Industrial i Història del Campus UPV-Alcoi (MUPIH).
   (v) El coordinador o la coordinadora dels directors i directores i dels degans i les deganes de centre.
   (vi) El tècnic o la tècnica de Gestió Cultural.
   (vii) El tècnic o la tècnica de Conservació del Fons d'Art i Patrimoni.
   (viii) Un representant dels i les estudiants a proposta del Consell d'Estudiants de la Universitat Politècnica de València. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

5.2 Àmbit d'actuació:

a) Regular el funcionament i coordinació dels diferents òrgans de la UPV a què afecta la protecció i conservació del patrimoni artístic, científic, tecnològic i industrial.
b) Definir les directrius generals d'organització i funcionament dels museus i col·leccions i promoure el compliment de les funcions que se'ls assignen.
c) Conservar, difondre, fomentar i regular l'accés als museus i col·leccions.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

d) Facilitar la investigació i transferència de coneixement relacionada amb el patrimoni artístic i cultural de la Universitat Politècnica de València.
e) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre el patrimoni artístic, científic, tecnològic i industrial de la Universitat.
f) Regular les cessions i moviments dels fons.
g) A través de la subcomissió delegada, emetre els informes preceptius que siguen necessaris per a l'adquisició de nous béns culturals o l'acceptació de donacions, cessions d'ús temporal i depòsits.
h) A través de la subcomissió delegada, aprovar el préstec o cessió d'ús dels béns culturals dels museus i col·leccions de la Universitat Politècnica de València a aquelles institucions que ho demanen per a l'exposició temporal o amb finalitats d'investigació o estudi.
i) La Comissió pot, si ho estima necessari, buscar assessorament en persones de reconegut prestigi en l'àmbit de les seues actuacions.
j) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta Comissió que no s'haja assignat expressament.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

6. Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat[8]:

6.1 Composició:

a) Presidència: La persona titular del Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
b) Secretaria: El tècnic o la tècnica de la Unitat d'Igualtat.
c) Vocalies**:**
   (i) El La persona titular del Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica o persona en qui delegue pertanyent al seu Vicerectorat.
   (ii) La persona titular del Vicerectorat d'Investigació o persona en qui delegue pertanyent al seu Vicerectorat.
   (iii) La persona titular del Vicerectorat de Convivència i Benestar o persona en qui delegue pertanyent al seu Vicerectorat.
   (iv) La persona titular del Vicerectorat d'Innovació i Transferència o persona en qui delegue pertanyent al seu Vicerectorat.
   (v) Dos representants designats per Gerència.
   (vi) Dos representants de la secció sindical de Comissions Obreres (CCOO) que van formar part de la Comissió Negociadora de l'IV Pla d'Igualtat o persones designades a aquest efecte.
   (vii) Dos representants de la secció sindical de Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSIF-UPV) que van formar part de la Comissió Negociadora de l'IV Pla d'Igualtat o persones designades a aquest efecte.
   (viii) Dos representants de la secció sindical de Sindicat de Treballadors i Treballadores de l'Ensenyament del País Valencià- Intersindical Valenciana (STEPV-IV) que van formar part de la Comissió Negociadora de l'IV Pla d'Igualtat o persones designades a aquest efecte.
   (ix) Dos representants de la secció sindical d'Unió General de Treballadors (UGT) que van formar part de la Comissió Negociadora de l'IV Pla d'Igualtat o persones designades a aquest efecte.

6.2 Àmbit d'actuació:

a) Anàlisi, avaluació, seguiment i proposta d'avanç en les mesures, accions i eixos del III Pla d'Igualtat.
b) Realitzar la proposta de mesures i accions que es deriven del resultat de l'anàlisi, avaluació i seguiment del III Pla davant la seua comissió negociadora.
c) Col·laborar en l'elaboració dels informes d'avaluació i seguiment del III Pla d'Igualtat.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

7. Comissió de Convivència:

7.1 Composició:

Les persones que integren la Comissió de Convivència les designa el Consell de Govern, a proposta del rector o la rectora. La fracció corresponent a l'estudiantat prèviament la proposa el Consell d'Estudiants de la Universitat Politècnica de València.

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora en qui el rector delegue.
b) Secretaria: La persona que designe la presidència de l'òrgan d'entre els vocals integrants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis amb vinculació permanent.
c) Vocalies:
   (i) Dues persones integrants del personal docent i investigador amb vinculació permanent.
   (ii) Tres persones integrants del personal investigador.
   (iii) Tres persones integrants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis amb vinculació permanent.
   (iv) Tres estudiants. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

7.2 Àmbit d'actuació:

Sense perjudici de les funcions que corresponen a la persona titular de la Defensoria Universitària d'acord amb els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, la Comissió de Convivència exerceix les funcions següents:

a) Informació prèvia i tramitació dels conflictes de convivència interpersonals que puguen ser objecte de règim disciplinari.
b) La tramitació del procediment establit en els articles 19.c) i 22 de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de Convivència Universitària, una vegada iniciat un procediment disciplinari en què un estudiant és part.
c) La gestió del Registre de convivència, en els termes que s'indiquen en l'article 35 d'aquesta normativa.
d) Promoure la modificació de la normativa de convivència universitària de la Universitat Politècnica de València, si és necessari.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

e) Dotar-se de les pròpies normes de funcionament, així com de l'establiment de criteris comuns en la resolució dels conflictes de convivència de què conega.
f) Proposar, als òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València, accions de promoció i impuls de formació i sensibilització a la comunitat universitària, en l'àmbit de la convivència.
g) Prestar assessorament als òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València en matèria de convivència.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

8. Comissió per a l'Avaluació de la Docència:

8.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica.
b) Secretaria: El director o la directora de l'Àrea de Professorat.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació.
   (ii) El director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.
   (iii) Un o una representant dels directors i les directores o degans i deganes de centre.
   (iv) Un o una representant de directors i directores de departament.
   (v) Quatre membres del professorat.
   (vi) Dos representants dels i les estudiants a proposta del Consell d'Estudiants de la Universitat Politècnica de València.
   (vii) Un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei d'Avaluació, Qualitat i Acreditació
   (viii) Dues persones integrants del personal tècnic de gestió i administració i serveis adscrites a l'Institut de Ciències de l'Educació.

8.2 Àmbit d'actuació:

a) Aplicació del model DOCENTIA al professorat de la Universitat Politècnica de València.
b) Realització i aprovació de l'informe institucional de resultats segons l'annex VI del programa DOCENTIA

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

9. Comissió de Seguiment i Actualització de l'Indicador d'Activitat Investigadora (IAI)

9.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'investigació.
b) Secretaria: El secretari o la secretària general, o persona en qui delegue.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'innovació.
   (ii) La persona o les persones que ocupen la direcció o direccions d'àrea responsables del seguiment i manteniment del sistema de mesurament de l'activitat d'R+D+I i transferència.
   (iii) Fins a tretze investigadors o investigadores de trajectòria i activitat rellevant i reconeguda en la seua àrea d'investigació, pertanyents a diferents camps i subcamps definits per la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora. Aquests tretze investigadors i investigadores han de representar al major nombre possible de camps i subcamps de la CNEAI, d'entre els que major presència tenen a la Universitat Politècnica de València amb relació a la investigació i la transferència.

9.2 Àmbit d'actuació:

a) Efectuar anàlisi i seguiments de l'avaluació de l'activitat d'R+D+I i de transferència regulada en aquest reglament que seran donats a conèixer a la Comissió d'R+D+I i, periòdicament, al Consell de Govern.
b) Assessorar el vicerectorat competent en investigació en la interpretació de l'aplicació del reglament. Les propostes o dictàmens elaborats s'elevaran a la Comissió d'R+D+I.
c) Assessorar i proposar actualitzacions del sistema de mesurament de l'índex d'activitat investigadora (IAI) que promoguen la millora de la qualitat de l'activitat a la Universitat i una millor comparabilitat dels resultats d'investigació i transferència entre els diferents camps d'investigació presents a la Universitat Politècnica de València.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

10. Comissió de Qualitat:

10.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació.
b) Secretaria: El director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües.
   (ii) El gerent o la gerenta.
   (iii) El director o la directora de l'Escola de Doctorat.
   (iv) Un o una representant dels directors i les directores o degans i deganes de centre.
   (v) Un o una representant dels directors i les directores de departament.
   (vi) Un o una representant dels directors i les directores d'institut universitari d'investigació.
   (vii) Un o una representant dels estudiants. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.
   (viii) El cap o la cap del Servei d'Avaluació, Qualitat i Acreditació.
   (ix) Un o una representant del personal docent i investigador expert en l'àmbit de la qualitat.
   (x) Un o una membre del Consell Social.
   (xi) Un o una persona tècnica del Servei d'Avaluació, Qualitat i Acreditació, dependent orgànica i administrativament del Vicerectorat de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació[1].

10.2 Àmbit d'actuació:

a) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels serveis de la Universitat Politècnica de València.
b) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels títols oficials i propis de la Universitat Politècnica de València.
c) Dissenyar, implantar i gestionar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat.
d) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència i realitzar el seguiment de la consecució d'aquests.
e) Proposar modificacions del Reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la Universitat Politècnica de València, així com de la seua estructura i funcionament.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

11. Comissió Delegada d'Emprenedoria:

11.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora amb competències en transferència.
b) Secretaria: la persona que ostenta la direcció del Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència, que actua amb veu però sense vot.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora amb competències en emprenedoria.
   (ii) El coordinador o la coordinadora dels directors o les directores d'instituts universitaris d'investigació o el director o la directora d'aquestes estructures que siga membre del Consell de Govern en qui delegue.
   (iii) El coordinador o la coordinadora dels directors i les directores d'estructures pròpies d'Investigació o el director o la directora d'aquestes estructures que siga membre del Consell de Govern en qui delegue.
   (iv) El coordinador o la coordinadora dels directors i les directores de departament o el director o la directora d'aquestes estructures que siga membre del Consell de Govern en qui delegue.
   (v) El coordinador o la coordinadora dels directors i les directores de centres, escoles o facultats o el director o la directora d'aquestes estructures que siga membre del Consell de Govern en qui delegue.

11.2 Àmbit d'actuació:

a) La Comissió Delegada d'Emprenedoria exerceix, amb relació a la gestió de les EBCs-UPV, aquelles funcions que li delegue el Consell de Govern, que ha de retre comptes dels acords adoptats en la sessió següent que celebre aquest.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

12. Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum:

12.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudiantat.
b) Secretaria: El director o la directora de l'Àrea d'Estudiants, Rendiment i Avaluació Curricular.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudis, o persona en qui delegue.
   (ii) El president o la presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social, o persona en qui delegue.
   (iii) Dos directors o directores o degans o deganes de centres del campus de Vera, en representació del seu col·lectiu.
   (iv) Un director o una directora de centres de campus d'Alcoi o Gandia, en representació del seu col·lectiu.
   (v) Dos directors o dues directores de departament, en representació del seu col·lectiu.
   (vi) El cap o la cap del Servei d'Estudiants.
   (vii) Un o una representant del col·lectiu de personal docent i investigador que compte, almenys, amb cinc trams d'activitat docent reconeguts.
   (viii) Un o una representant del Consell d'Estudiants de la Universitat Politècnica de València. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

12.2 Àmbit d'actuació:

a) Resoldre les sol·licituds d'exempció al compliment de la normativa de permanència i les sol·licituds de reingrés en una titulació.
b) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.
c) Emetre informe sobre els recursos d'alçada presentats sobre qüestions de permanència, avaluació per currículum, progrés o règim de dedicació.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

d) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació de la present normativa per a la presentació davant el Consell de Govern i el Consell Social.
e) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre la present normativa.
f) Qualsevol altra que li siga encomanada pel Consell de Govern o pel Consell Social.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

13. Comissió de Valoració dels Premis als Millors Expedients:

13.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudiantat.
b) Secretaria: un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del Servei d'Estudiants.[5]
c) Vocalies:
   (i) El director o la directora d'àrea competent en matèria de rendiment acadèmic i avaluació per currículum.
   (ii) Un director o una directora o degà o degana de centre.
   (iii) La persona titular de la direcció de secció del Servei d'Estudiants.[5]
   (iv) El cap o la cap del Servei d'Estudiants.
   (v) Un o una representant del Consell d'Estudiants de la UPV. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

13.2 Àmbit d'actuació:

a) Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

14. Comissió de Reconeixement de Crèdits de Grau:

14.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudiantat.
b) Secretaria: La persona titular de la direcció del Servei d'Estudiants.
c) Vocalies:
   (i) Un o una representant de cada centre a proposta de la direcció.
   (ii) El director o la directora d'àrea competent en matèria de rendiment acadèmic i avaluació per currículum.
   (iii) Un o una representant del Consell d'Estudiants de la UPV. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

14.2 Àmbit d'actuació:

a) Estudi i resolució de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades pels centres, a proposta de les comissions acadèmiques dels corresponents títols, conforme als criteris establits al respecte.
b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

15. Comissió de Reconeixement de Crèdits de Màster:

15.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudiantat.
b) Secretaria: La persona titular de la direcció d'Estudiants.
c) Vocalies:
   (i) Vuit directors o directores de màsters, designats pel Rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica.
   (ii) Un o una representant de cada centre que imparteix un màster habilitant.
   (iii) El director o la directora d'àrea competent en matèria de rendiment acadèmic i avaluació per currículum.
   (iv) Un o una representant del Consell d'Estudiants de la UPV. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

15.2 Àmbit d'actuació:

a) Estudi i resolució de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster, a proposta de les comissions acadèmiques dels títols corresponents, d'acord amb els criteris establits al respecte.
b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

16. Comissió d'Acció Social d'Estudiants:

16.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudiantat.
b) Secretaria: una persona membre del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis del Servei d'Estudiants.[6]
c) Vocalies:
   (i) El director o la directora d'àrea competent en matèria de rendiment acadèmic i avaluació per currículum.
   (ii) Un director o una directora o degà o degana de centre membre del Consell de Govern.
   (iii) Un o una representant del Consell Social.
   (iv) La persona titular d'una Direcció de Secció del Servei d'Estudiants.[6]
   (v) Un professor o una professora membre del Consell de Govern.
   (vi) Un o una representant del Consell d'Estudiants de la UPV. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

16.2 Àmbit d'actuació:

a) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desemparament o solidaritat humanitària.
b) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè, davant situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, puga proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estiguen dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

17. Comissió de Relacions Internacionals:

17.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació.
b) Secretaria: Una persona de l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi, designada per la Presidència, que actua amb veu però sense vot.
c) Vocalies:
   (i) El director o la directora d'Àrea de Cooperació al Desenvolupament.
   (ii) El director o la directora d'Àrea d'Internacionalització.
   (iii) La persona titular de la direcció de servei de l'Oficina d'Acció Internacional.
   (iv) Quatre representants dels 4 centres amb major índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior.
   (v) Un o una representant del Consell d'Estudiants de la UPV. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

17.2 Àmbit d'actuació:

a) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
b) Avaluar i aprovar concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
c) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional de l'estudiantat.
d) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis
e) Qualsevol altra funció que se li puga assignar en matèria d'internacionalització de la Universitat.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

18. Comissió de Comunicació i Imatge Institucional:

18.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació.
b) Secretaria: Una persona de l'Àrea de Comunicació, designada per la Presidència, que actua amb veu però sense vot.
c) Vocalies:
   (i) Director o directora de l'Àrea de Comunicació.
   (ii) El cap o la cap del servei de l'Àrea de Comunicació.
   (iii) Una persona representant de cadascun dels centres.
   (iv) Responsable de la comunicació R+D+I de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
   (v) Una persona en representació de l'estudiantat. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

18.2 Àmbit d'actuació:

a) Assessorar en matèria de comunicació i participació en accions conjuntes de promoció i captació.
b) Aprovar accions conjuntes de comunicació institucional.
c) Coordinar les accions de comunicació institucional.
d) Revisar l'ús de la imatge institucional.
e) Gestionar la comunicació de crisi en les situacions que en requereixen l'activació.
f) Qualsevol altra funció que se li puga assignar en matèria de comunicació de la Universitat Politècnica de València.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

19. Comissió d'Acreditacions:

19.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o vicerectora de què depèn l'òrgan de la Universitat que té les competències assignades en matèria de comunicació.
b) Secretaria: El cap o la cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Comunicació que té assignades les competències en matèria d'acreditacions.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora que té assignades les competències en matèria de transformació digital.
   (ii) El cap o la cap del servei de l'Àrea de Comunicació.
   (iii) La persona responsable del Servei d'Estudiants.
   (iv) Una persona designada pel vicerectorat competent en matèria de seguretat.
   (v) La persona responsable de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització.
   (vi) La persona de l'Àrea de Sistemes de la Informació i les Comunicacions responsable d'aplicacions.
   (vii) El tècnic o la tècnica de l'Àrea de Comunicació que té assignades les competències en matèria d'acreditacions.

19.2 Àmbit d'actuació:

a) Vetlar pel bon funcionament de la prestació del servei d'acreditacions de la Universitat.
b) Proposar actuacions i adoptar mesures per l'incompliment de la Normativa d'Acreditacions.
c) Informar sobre els acords, convenis i contractes que la Universitat realitza amb tercers i que suposen algun tipus d'acreditació a persones o entitats no vinculades fins llavors amb la Universitat.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

20. Comitè de Reputació:

20.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació.
b) Secretaria: El director o la directora de l'Àrea de Comunicació.
c) Vocalies:
   (i) El vicerector o la vicerectora de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació.
   (ii) El vicerector o la vicerectora d'Investigació.
   (iii) El vicerector o la vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
   (iv) El gerent o la gerenta.

20.2 Àmbit d'actuació:

a) Sensibilitzar sobre la importància de la reputació.
b) Informar de l'estat de la reputació.
c) Traslladar les accions necessàries per a la millora.
d) Mitigar els riscos reputacionals.
e) Crear comissions de treball específiques.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

21. Comissió Executiva de Reputació:

21.1 Composició:

a) Presidència: El director o la directora de l'Àrea de Comunicació.
b) Secretaria: El cap o la cap del servei de l'Àrea de Comunicació.
c) Vocalies:
   (i) El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'escola i dels degans i deganes de facultat.
   (ii) El coordinador o la coordinadora dels directors i directores de departaments.
   (iii) El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'institut universitari d'investigació.
   (iv) El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'estructures pròpies d'investigació.
   (v) El director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.
   (vi) El coordinador o la coordinadora d'Alumni.
   (vii) Un tècnic o una tècnica de la Unitat d'Igualtat designat pel Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
   (viii) Un o una representant designat pel Consell d'Estudiants de la Universitat Politècnica de València. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat pel Consell d'Estudiants.

21.2 Àmbit d'actuació:

a) Generar sinergies i identificar oportunitats reputacionals.
b) Fer les tasques de gestió transversal.
c) Informar sobre l'estat de la reputació al Comitè de Reputació.
d) Dissenyar plans i accions de reputació.
e) Avaluar els resultats de la implementació.
f) Qualsevol altra que li siga assignada pel Comitè de Reputació.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

22. Comissió Tècnica de Seguiment de l'Intercanvi Acadèmic:

22.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o vicerectora d'Internacionalització i Comunicació.
b) Secretaria: El cap o la cap de la Unitat Administrativa de l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.
c) Vocalies:
   (i) El director o la directora de l'Àrea d'Internacionalització.
   (ii) Els subdirectors, les subdirectores, els vicedegans i les vicedeganes de Relacions Internacionals de tots els centres.
   (iii) Els tècnics i les tècniques d'Internacionalització i Programes d'Intercanvi de tots els centres.
   (iv) Els tècnics i les tècniques d'Internacionalització i Programes d'Intercanvi de l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.
   (v) Un tècnic o una tècnica superior de l'Oficina d'Acció Internacional.

22.2 Àmbit d'actuació:

a) Coordinació de la gestió dels programes internacionals d'intercanvi acadèmic.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

23. Comissió de Docència en Xarxa:

23.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora competent en matèria de transformació digital.
b) Vicepresidència: El director o la directora de l'Àrea d'Innovació i Solucions Digitals.
c) Secretaria: El o la responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies i Serveis Digitals.
d) Vocalies:
   (i) Vicerector o vicerectora d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües, o persona en qui delegue.
   (ii) El director o la directora de l'Àrea de Tecnologies i Serveis Digitals.
   (iii) Un o una representant de directors o directores de departament.
   (iv) Un o una representant de directors o directores i degans o deganes de centre.
   (v) *Suprimit*[7]
   (vi) El director o la directora de l'Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta o el cap o la cap del servei.
   (vii) El cap o la cap de secció responsable de les tecnologies que s'apliquen a la docència.
   (viii) Un o una representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.
   (ix) La persona titular de la direcció de l'Àrea de Transformació Docent.[5]
   (x) Una persona del cos tècnic superior de l'ICE.[5]

23.2 Àmbit d'actuació:

a) Organitzar l'estratègia de recursos de docència en xarxa de la Universitat.
b) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit de docència en xarxa pel professorat de la Universitat.
c) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit de docència en xarxa.
d) Proposar mecanismes d'incentivat a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.
e) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del Programa de docència en xarxa.
f) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC en la qualitat i eficiència de la docència.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

23.bis. Comissió Assessora de Docència en Xarxa.[5]

23.bis.1 Composició:

a) Presidència: la persona titular del vicerectorat competent en matèria de transformació digital.
b) Vicepresidència: la persona titular de la direcció de l'Àrea d'Innovació i Solucions Digitals.
c) Secretaria: una persona del cos tècnic superior de l'Institut de Ciències de l'Educació.
d) Vocalies:
(i) La persona titular del vicerectorat competent en matèria d'ocupació, formació permanent i llengües o la persona en qui delegue.
(ii) La persona titular de la direcció de secció responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'ASIC.
(iii) Una persona del cos tècnic superior en tecnologies educatives de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
(iv) Tretze (13) representants, un per cada un dels centres de la UPV.

23.bis.2 Àmbit d'actuació:

a) Garantir la qualitat de la producció de materials multimèdia del professorat de la Universitat dins del PLA DOCÈNCIA EN XARXA.
b) Planificar la formació del professorat participant, així com la producció i selecció de les propostes.
c) Informar sobre l'avaluació dels materials produïts, a partir dels informes inicials d'avaluació que presenten els grups d'objectes d'aprenentatge.
d) Revisar els processos establits per a la millora contínua del programa i l'adaptació a noves necessitats.
e) Garantir la uniformitat de criteris aplicables a la qualitat dels materials produïts.
f) Proposar incorporar nous materials al programa.
g) Proposar concedir incentius a la producció.
h) Proposar els premis a l'excel·lència dels materials produïts.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

24. Comissió de Seguretat de la Informació[2]

25. Comissió de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions:

25.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora amb competències en matèria de transformació digital.
b) Secretaria: Un o una dels directors o directores d'àrea o caps de servei membres de la comissió.
c) Vocalies:
   (i) El coordinador o la coordinadora dels directors o directores de centres, escoles o facultats o el director o la directora d'aquestes estructures en qui delegue.
   (ii) El coordinador o la coordinadora dels directors o directores de departament o el director o la directora d'aquestes estructures en qui delegue.
   (iii) El coordinador o la coordinadora dels directors o directores d'institut universitari d'investigació o el director o la directora d'aquestes estructures en qui delegue.
   (iv) El coordinador o la coordinadora dels directors o directores d'estructures pròpies d'investigació o el director o la directora d'aquestes estructures en qui delegue.
   (v) El vicegerent o la vicegerenta de Gestió Econòmica i de l'R+D+I.
   (vi) Directors o directores d'àrea i caps de servei amb competències en:
      1) Planificació estratègica.
      2) Transformació digital.
      3) Desenvolupament d'aplicacions corporatives.
      4) *Suprimit*.[7]
      5) Sistemes informàtics i comunicacions.
      6) Administració electrònica.
   (vii) El responsable de seguretat de la informació de la Universitat Politècnica de València[3]

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

25.2 Àmbit d'actuació:

a) Actuar com a òrgan assessor en matèria de govern de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC).
b) Fomentar la inclusió regular de temes relacionats amb la transformació digital en l'agenda dels òrgans de govern de la UPV.
c) Definir els principis bàsics, polítiques d'inversió i priorització iniciatives TIC, de manera alineada amb l'estratègia, objectius i pressupostos de la universitat.
d) Proporcionar assessoria i informació rellevant sobre:
    (i) Rellevància i alineació dels projectes de TIC amb les funcions, estratègia i objectius de la universitat.
    (ii) Disponibilitat de capacitats, infraestructures i recursos TIC adequats.
    (iii) Optimització d'inversions i costos en TIC
e) Identificar el valor generat i les millores derivades de les inversions en tecnologies digitals, fer seguiment dels projectes estratègics en aquest àmbit, informar-ne sobre l'acompliment i impacte, i avaluar com contribueixen a la millora del funcionament de la Universitat.
f) Analitzar els riscos associats a l'ús i evolució de les tecnologies digitals en la universitat, i proposar mesures per a la prevenció, contenció i mitigació d'acord amb l'estratègia institucional.
g) Assessorar les unitats responsables de la transformació digital de la UPV (especialment les dedicades al desenvolupament d'aplicacions, administració electrònica, serveis digitals, sistemes d'informació i comunicacions) en la planificació, gestió i execució de les seues funcions, segons l'estratègia institucional definida.
h) Promoure les bones pràctiques de govern de les TIC a la UPV.
i) Coordinar la planificació, execució i seguiment de la implantació de l'administració electrònica a la UPV, mitjançant la proposta i actualització del seu full de ruta, la definició d'objectius anuals, el seguiment de les actuacions previstes, l'avaluació del seu avanç i la rendició de comptes, incloent-hi la proposta dels recursos necessaris per al compliment.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

26. Comissió de Microcredencials de la Universitat Politècnica de València:

26.1 Composició:

a) Presidència: El vicerector o la vicerectora d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües.
b) Secretaria: El director d'Àrea d'Ocupació i Càtedres d'Empresa.
c) Vocalies:
   (i) Un professor o una professora pertanyent als cossos docents universitaris i amb dilatada experiència en l'exercici de les seues funcions.
   (ii) Un funcionari o una funcionària del Servei Integrat d'Ocupació.
   (iii) Un funcionari o una funcionària del Centre de Formació Permanent.

26.2 Àmbit d'actuació:

a) Verificar que la definició realitzada de la microcredencial, en termes de resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, s'ajusta als continguts que integren el curs o mòdul. Igualment, verificar que la tipologia de les avaluacions definides és adequada per a comprovar que l'estudiantat ha aconseguit els resultats d'aprenentatge previstos.
b) Validar la pertinència de les microcredencials definides, de cara a l'actualització dels professionals segons les necessitats del mercat i el seu desenvolupament, així com millorar l'ocupabilitat d'aquests.
c) Aportar les valoracions d'opinió de les persones usuàries sobre els docents involucrats i els temes desenvolupats, que se secunda en enquestes de satisfacció prèvies relatives a les matèries objecte de la microcredencial.
d) Validar la classificació establida per a la microcredencial considerant-hi tant els continguts, el nivell d'aquests i l'aplicabilitat en l'acompliment professional (marcs de qualificacions).
e) Aprovar les microcredencials per a la posterior inclusió en l'oferta del Centre de Formació Permanent de la UPV i en les plataformes i eines que es consideren pertinents per al disseny i manteniment d'itineraris formatius i plans de carrera professional.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

27. Comissió de Normalització Lingüística:

27.1 Composició:

a) Presidència: El secretari o la secretària general.
b) Secretaria: Un assessor o una assessora lingüística del Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
c) Vocalies:
   (i) El cap o la cap del Servei de Promoció i Normalització Lingüística
   (ii) Un director o una directora o degà o degana de centre.
   (iii) Un membre del personal docent i investigador del Departament de Lingüística Aplicada que pertanga a l'àrea de coneixement de valencià.
   (iv) Dos representants proposats o proposades per les seccions sindicals de la Universitat.
   (v) Dos representants dels i les estudiants a proposta del Consell d'Estudiants de la UPV. Aquesta vocalia pot disposar d'un o una suplent designat o designada pel Consell d'Estudiants.
   (vi) Un director o una directora de departament.
   (vii) Un o una representant del personal docent i investigador

27.2 Àmbit d'actuació:

a) Assessorar el rector i els òrgans de govern de la Universitat perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.
b) Elaboració d'informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la Universitat en relació amb l'ús i amb el coneixement del valencià.
c) Fer seguiment del compliment de l'article 3 dels Estatuts de la UPV, referit a potenciar l'ús del valencià com a llengua d'especial protecció a l'Administració i a la Universitat.
d) Fer seguiment del compliment de l'article 4.2 dels Estatuts de la UPV, referit a fomentar i facilitar el coneixement i l'ús com a llengua de transmissió universitària de la llengua oficial pròpia de la Comunitat Valenciana, i elaborar plans específics sobre aquest tema.
e) Qualssevol altres funcions que li assigne el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

28. Comissió de Valoració Documental:

28.1 Composició:

a) Presidència: Persona de la Universitat Politècnica de València experta en l'àmbit de la gestió documental.
b) Secretaria: La persona que realitza les funcions d'arxiver o arxivera al Servei d'Administració Electrònica i Transparència de la Universitat Politècnica de València.
c) Vocalies:
   (i) Dues persones de la Universitat Politècnica de València expertes en l'àmbit de la gestió documental.
   (ii) Una persona de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions relacionat amb l'àmbit del programari en gestió documental o administració electrònica.

28.2 Àmbit d'actuació:

a) Procedir a l'anàlisi de totes les tipologies documentals que generen i custodien les unitats administratives, de serveis acadèmics o d'investigació de la Universitat.
b) Establir sota criteris administratius, jurídics i històrics els períodes de conservació dels documents al llarg del seu cicle de vida i determinar-ne l'accessibilitat.
c) Regularitzar el procés d'eliminació de documents que es duu a terme a les unitats administratives, de serveis acadèmics o d'investigació de la Universitat, inclosos els departaments, i dictaminar la forma de disposició final, amb la finalitat d'identificar les tipologies que cal conservar per al futur en atenció als valors informatius i de testimoniatge, o que són d'obligada conservació per llei, d'aquelles que es poden destruir una vegada exhaurit el valor administratiu.
d) Proposar els criteris i terminis per a la transferència dels arxius d'oficina a l'arxiu general de la UPV.
e) Qualssevol altres funcions que li atribuïsca la normativa vigent i les relatives a l'estudi, dictamen i proposta de les activitats relatives a la qualificació, utilització, conservació, accés, arxivament i eliminació dels documents administratius generats, reunits o conservats a la UPV.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

29. Comissió de Gestió d'Espais[2]

29.1. Composició.

a) Presidència: la persona titular del Vicerectorat amb responsabilitat en gestió d'espais.
b) Secretaria: una persona funcionària, a proposta de la presidència de la Comissió.
c) Vocalies:
   (i) La persona titular de la Direcció d'àrea amb competències en gestió d'espais.
   (ii) La persona titular de la Direcció d'àrea amb competències gestores a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
   (iii) La persona titular de la Direcció del Campus d'Alcoi.
   (iv) La persona titular de la Direcció del Campus de Gandia.
   (v) La persona titular coordinadora de les direccions de centre; en el cas que aquesta figura coincidisca amb la de la Direcció del campus d'Alcoi o de Gandia, es nomenarà una representació addicional del col·lectiu de les direccions de centre.
   (vi) La persona titular coordinadora de les direccions de departament.
   (vii) La persona titular coordinadora de les direccions d'institut universitari d'investigació.
   (viii) La persona titular coordinadora de les direccions d'estructures pròpies d'investigació
   (ix) Una persona titular d'una Direcció de servei.

29.2. L'àmbit d'actuació d'aquesta Comissió serà la determinada per la Normativa reguladora de la gestió d'espais de la Universitat Politècnica de València.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

30. Consell Assessor de les Revistes Científiques de la Universitat Politècnica de València[4]

30.1. Composició

a) La persona titular del vicerectorat amb competències vinculades a l'Editorial de la Universitat, qui n'ostentarà la presidència
b) La persona titular del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació
c) Una persona delegada del Servei de Biblioteca i Documentació Científica
d) Una persona delegada de l'Editorial, que ostentarà la secretaria
e) Una persona que siga membre del comitè editorial de l'Editorial

La designació dels membres que s'esmenten en els apartats c), d) i e) correspon a la persona titular del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació.

30.2. Àmbit d'actuació

a) Seleccionar i aprovar la configuració de noves revistes tenint en compte els criteris del reglament.
b) Ajudar a la millora de la qualitat, impacte, visibilitat i funcionament de les revistes científiques.
c) Proposar la normativa sobre revistes científiques allotjades en la plataforma habilitada per la UPV per a aquesta finalitat, mantenir-la actualitzada i supervisar que es compleix.
d) Proposar i comunicar la finalització de l'activitat o el cessament dels serveis prestats.
e) Qualsevol altra inherent a la seua naturalesa, en l'àmbit de la gestió de les revistes científiques de la UPV.

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411

Segon. Clàusula derogatòria.

U. Queden expressament derogats els acords del Consell de Govern següents:

1. Acord del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021 de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
2. Acord del Consell de Govern de 23 de desembre de 2021 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
3. Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2022 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
4. Acord del Consell de Govern de 10 de març de 2022 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
5. Acord del Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
6. Acord del Consell de Govern de 2 de juny de 2022 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
7. Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2022 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
8. Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2022 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
9. Acord del Consell de Govern de 2 de febrer de 2023 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
10. Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2023 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
11. Acord del Consell de Govern d'1 de juny de 2023 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
12. Acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2023 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
13. Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2024 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
14. Acord del Consell de Govern de 6 de juny de 2024 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
15. Acord del Consell de Govern de 25 de juliol de 2024 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
16. Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2024 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

17. Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2024 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
18. Acord del Consell de Govern de 29 d'abril de 2025 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.
19. Acord del Consell de Govern d'11 de juny de 2025 de modificació de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general.

Dos. Així mateix queda derogat qualsevol altre acord anterior en matèria de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Firmat per UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA -
27/10/2026 12:51:06 CET

Id: UPV-GENFirma-443285 Cod. Verificació: DTM55O2DB7F9Y411