

**PROPONENTES:**

Escuela Politécnica Superior de Gandia

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PARA SU RECONOCIMIENTO:

Organización de un evento multitudinario - "fiesta de las culturas"

ÁMBITOS A LOS QUE SE VINCULA LA ACTIVIDAD:

Cultural

Solidario y de cooperación

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

Compromiso social y medioambiental

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD:

Muszynski Salge, Michaela Beate

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN:

Elaboración y entrega de trabajos durante el desarrollo de la actividad, y/o de una memoria/informe/trabajo final de la misma

Observaciones:

Para la planificación, organización y puesta en marcha del «FESTIVAL OF CULTURES» se aceptarán hasta un total de 10 estudiantes de los grados mencionados, quienes, bajo supervisión, organizarán el evento y tendrán así la oportunidad de poner en práctica la teoría aprendida. En reuniones semanales se tratarán conjuntamente los enfoques teóricos, la información general y los objetivos de comunicación, y para las distintas tareas se definirán las estrategias específicas y la ejecución concreta. En el ámbito de la organización se abordan todos los aspectos, desde la concepción y la planificación, pasando por la logística, la coordinación, las compras o la contabilidad, hasta la ejecución y la evaluación final. El grupo es responsable de todo el evento y de su éxito, y además coordina a los estudiantes participantes (unas 60 personas), que deben impartir los talleres, decorar sus puestos y ofrecer información sobre su cultura. En el ámbito de la promoción y el diseño, se aborda concretamente la estrategia de comunicación y el diseño (eslogan, invitaciones, carteles, imagen y sonido) del evento, teniendo en cuenta tanto la comunicación interna como la externa, incluida la coordinación con la Oficina Internacional del Campus, las asociaciones de estudiantes, las asociaciones y ONGs participantes y los propios estudiantes entre sí, como en lo que se refiere a la promoción del evento. Tras la celebración del evento, tiene lugar una reunión final en la que se analiza críticamente el resultado. Además, cada participante del comité organizador elabora un informe individual.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Certificado de asistencia/aprovechamiento la actividad llevada a cabo por el estudiante, expedido por el órgano responsable de la actividad

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS:

Estándar. 1 ECTS por cada 30,00 horas.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

180,00

NÚMERO DE CRÉDITOS PROPUESTOS PARA SU RECONOCIMIENTO:

6,00

Esta actividad está englobada dentro de la actividad marco *Actividades de promoción y culturales organizadas en el Campus de Gandia* organizada en *Escuela Politécnica Superior de Gandia*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (CONTENIDOS, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN):

Organización del FESTIVAL DE LAS CULTURAS» es un proyecto dirigido a estudiantes del Grado en Turística, Doble Grado en Gestión y Dirección de Empresas y Turismo y el grado en Comunicación Audiovisual, que se suma a la oferta formativa habitual. El FESTIVAL DE LAS CULTURAS es un evento que se celebra cada año en el campus, en la que participan entre 300 y 400 personas. En colaboración con ONG y asociaciones culturales, el objetivo del evento es la internacionalización del Campus de Gandia, y poner de manifiesto la diversidad cultural a través de diversos elementos. Para ello, se organizan entre 20 y 30 talleres en los que los estudiantes y miembros de las asociaciones de todas las culturas representadas en el campus presentan en grupos tradiciones de las distintas culturas, ofrecen información sobre ellas y animan a sus compañeros a conocerlas. Los temas abarcan desde la caligrafía china, japonesa o cirílica, pasando por los tatuajes y el origami o el tai-chi, por ejemplo. Además, se muestran bailes tradicionales, repostería típica y música de culturas africanas, latinas, asiáticas y de Europa Oriental. Los objetivos de la actividad son los siguientes: 1. Distinguir los distintos tipos de eventos 2. Realizar una planificación estratégica: definir el propósito, el público objetivo y el mensaje clave del evento 3. Aprender a gestionar presupuestos 4. Formarse en la coordinación logística: Seleccionar espacios, gestionar la seguridad y coordinar a los proveedores 5. Mostrar el patrimonio cultural y exponerlo en el evento 6. Descubrir el patrimonio cultural y las tradiciones de otras culturas 7. Aprender trabajar en un equipo multicultural 8. Diseñar experiencias culturales para el evento