

RESOLUCIÓ DEL VICERECTOR D'ESTUDIANTS I EMPRENEDORIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES D'ACCIÓ SOCIAL ESTUDIANTS UPV PER AL CURS 2025-2026

L'article 32.2. i 32.6 de la Llei orgànica 2/2003, de 23 de març, del sistema universitari, exhorta les universitats a desplegar tant una política de beques i ajudes a l'alumnat com d'exempcions totals o parcials del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics, a fi que ningú quede exclòs de poder estudiar a la universitat per raons econòmiques.

En aquest sentit, la Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València (UPV) ja havia acordat, en data 26 de març de 1998, la creació de la Comissió d'Acció Social, a la qual va encomanar la gestió de les convocatòries d'ajudes socials que atengueren situacions de necessitat econòmica, desemparament o solidaritat humanitària.

En compliment d'aquesta comesa, aquest Vicerectorat resol convocar, per al curs 2025-2026, les ajudes d'Acció Social Estudiants UPV, que es regeixen per les bases següents:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria vol atendre, mitjançant una convocatòria general, les demandes de l'alumnat de la UPV que acredite una situació personal o familiar d'especial necessitat econòmica durant el curs acadèmic 2025-2026 i que no tinga altres beques o ajudes a l'estudi.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La convocatòria va dirigida exclusivament a alumnat matriculat en estudis oficials impartits a la UPV, excepte estudis de doctorat, que siga nacional d'un estat membre de la Unió Europea o, en cas d'alumnat extracomunitari, que tinga la condició de resident a Espanya amb autorització per a treballar, que acredite una **situació econòmica familiar especialment necessitada**, d'acord amb el procediment per a la determinació de la renda que s'estableix en la base sisena. L'alumnat en situació d'estada queda exclòs de poder concórrer a aquestes beques.

3. CLASSES I QUANTIA DE L'AJUDA

És susceptible d'exempció, total o parcial, fins al límit de **900 euros**, l'import de les taxes per serveis acadèmics referits exclusivament a l'activitat docent corresponent a crèdits objecte de **matrícula en primera i segona matrícula** (import dels crèdits matriculats) fixats per al curs 2025-2026. No formen part de l'ajuda els crèdits que superen el límit dels crèdits necessaris per a obtenir la titulació de què es tracte.

En cas de simultaneïtat de dos o més estudis oficials, només pot obtenir-se ajuda per a un dels estudis, sense que aquesta situació afecte l'alumnat matriculat en dobles titulacions.

Amb la finalitat d'atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits de la convocatòria, es pot procedir a la reducció proporcional dels imports de l'ajuda, fixant uns intervals a partir dels llindars de renda establits i reduint proporcionalment els imports de l'ajuda en cadascun, de manera que l'alumnat que forme part d'unitats familiars amb menys capacitat econòmica tinga un percentatge d'ajuda més alt.

Les persones sol·licitants que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no obtinguen beca per falta de crèdit passen a formar part d'una llista d'espera. Després de la resolució definitiva, les revocacions, les anul·lacions o les renunciacions de beques d'estudiants inicialment adjudicatari/àries, donen lloc al moviment corresponent en la llista d'espera.

La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'imputa de la manera següent:

- Les ajudes de caràcter general s'imputen als fons que es destinen a la línia de suport d'ajudes de matrícula per a alumnes, que no pot superar els 221.424,63 euros, i es carreguen a l'oficina gestora d'Alumnat (005080000) del pressupost de la Universitat Politècnica de València corresponent a l'exercici 2026.
- Esta quantia podrà augmentar-se en funció de les disponibilitats pressupostàries, prèvia certificació d'existència de crèdit adequat i suficient en la línia pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció

4. REQUISITS ECONÒMICS I ACADÈMICS

No pot tenir la condició de becari o becària qui, tenint en compte la renda familiar obtinguda pel procediment de la base sisena, supere els llindars de renda següents:

Famílies d'un membre	22.017 €
Famílies de dos membres	35.146 €
Famílies de tres membres	46.448 €
Famílies de quatre membres	54.747 €
Famílies de cinc membres	59.343 €
Famílies de sis membres	63.375 €

Famílies de set membres	67.317 €
Famílies de vuit membres	71.205 €

A partir del vuitè membre s'afegeixen 3.964 euros al lliandar de renda per cada nou membre computable.

El fet de presentar la sol·licitud de beca implica que la Universitat Politècnica de València té autorització per a obtenir, a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), les dades necessàries per a determinar la renda familiar a l'efecte d'ajuda. En el cas de no autoritzar l'accés a les dades que consten en l'AEAT, les persones sol·licitants han d'aportar-les juntament amb la sol·licitud.

No pot accedir a la condició de becari o becària l'alumnat que no estiga matriculat en el curs 2025-2026 d'un mínim de 40 crèdits **(en el moment de presentar la sol·licitud) i que haurà de mantenir-se fins a la finalització del curs acadèmic)**, amb les excepcions següents:

- Si s'ha matriculat de tots els crèdits que manquen per a obtenir la titulació, per una sola vegada.
- Si, en aplicació de la Normativa de progrés i permanència, no pot matricular-se de més crèdits.
- Estudiants amb règim de dedicació autoritzat a temps parcial (mínim exigible de crèdits matriculats: 30 crèdits).

Així mateix, no es pot obtenir aquesta ajuda en els casos següents:

- Sol·licitants que no hagen superat en l'últim curs realitzat, fins a un màxim de tres cursos anteriors, amb una matrícula superior a 40 crèdits (temps complet), almenys 25 crèdits.
- Sol·licitants que no hagen superat en l'últim curs realitzat, fins a un màxim de tres cursos anteriors, amb una matrícula igual o inferior a 40 crèdits (temps parcial), els percentatges següents:
 - El 60% dels crèdits en titulacions de les branques d'enginyeria o arquitectura.
 - El 70% dels crèdits en les altres branques universitàries.

Se n'exceptua qui NO haja cursat en aquest curs estudis universitaris. A l'efecte del mínim matriculat i del mínim superat, no computen els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts.

En el cas d'estudiantat matriculat en estudis de màster i que està cursant complements formatius en estudis de grau, els crèdits corresponents als complements formatius seran tinguts en compte per al càlcul del rendiment acadèmic.

No pot percebre aquesta ajuda l'alumnat titulat que es matricula en una titulació del mateix o inferior nivell cursat abans, excepte qui accedeix al curs d'adaptació al grau per a persones titulades (en aquest últim cas sempre que no tinga un títol de grau o màster).

5. DETERMINACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

Són membres computables de la família els progenitors, la tutora o tutor o, si s'escau, la persona encarregada de la guarda i protecció del menor o la menor, la persona sol·licitant, les germanes o germans fadrins menors de 25 anys i que convisquen al domicili familiar el 31 de desembre del 2025, o majors de 25 anys quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, com també els ascendents dels pares que justifiquen la residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent

En el cas de sol·licitants que constituïsquen unitats familiars independents, també es consideren membres computables el cònjuge o, si s'escau, la persona amb la qual estiga unit per relació anàloga, com també els fills i les filles, si n'hi ha, que convisquen al mateix domicili.

En cas de divorci o separació legal o de fet dels progenitors no es considera membre computable de la família qui no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda.

Això no obstant, sí que té consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per relació anàloga; i les seues rendes i patrimoni s'han d'incloure en el càlcul de la renda i patrimoni familiars.

6. CÀLCUL DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA I FAMILIAR

La renda familiar a l'efecte de determinar l'ajuda s'obté per agregació de les rendes de l'exercici econòmic 2024, segons les dades disponibles a l'Agència Tributària, de cada membre computable de la família que tinga ingressos de qualsevol naturalesa, calculades segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora vigent de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Cal tenir en compte que se n'han d'excloure els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors.

1. Per a determinar la renda dels membres computables que hagen presentat declaració o sol·licitud de devolució per l'impost sobre la renda de les persones físiques, la base imposable general se suma a la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'exercici 2024. S'ha de restar d'aquest resultat la quota resultant de l'autoliquidació.

2. Per a determinar la renda dels membres computables que, tot i tenir ingressos propis, no han presentat declaració perquè no hi estan obligats ni han sol·licitat devolució de l'IRPF, se segueix el procediment descrit en el paràgraf primer anterior, i els pagaments a compte efectuats es resten del resultat obtingut.

Per a calcular la renda familiar a l'efecte de l'ajuda segons el que s'estableix en els paràgrafs anteriors, es dedueix el 50% dels ingressos aportats per qualsevol membre computable de la família diferent dels sustentadors o sustentadors principals.

L'alumnat que pertany a algun dels grups següents i demostre aquesta circumstància mitjançant document oficial juntament amb la sol·licitud de beca té deduccions per a obtenir aquestes ajudes

- Orfes absoluts (menors de 25 anys): el 20% de la renda.
- Famílies en què la persona sol·licitant, germà, germana o fill, filla de la persona del sol·licitant té alguna discapacitat legalment qualificada
 - De grau igual o superior al 33%: 1.911 €.
 - De grau igual o superior al 65%: 2.981 €.
 - Quan siga la mateixa persona sol·licitant qui estiga afectada per la discapacitat de grau igual o superior al 65%, la deducció aplicable és de 4.100€.
- Famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general: 625 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant. Aquestes deduccions no són acumulables entre si. La deducció aplicable a la persona sol·licitant és de 2.100 euros si està afectada d'una discapacitat de grau igual o superior al 65%. Quan la persona sol·licitant és la titular de la família nombrosa o monoparental, les quantitats indicades es computen en relació amb els fills i filles que la componen.
- Famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria especial: 900 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant. Aquestes deduccions no són acumulables entre si. La deducció aplicable a la persona sol·licitant és de 2.100 euros quan estiga afectada d'una discapacitat de grau igual o superior al 65%. Quan la persona sol·licitant és la titular de la família nombrosa o monoparental, les quantitats assenyalades es computen en relació amb els fills i les filles que la componen.

7. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ DE SELECCIÓ

L'òrgan competent per a instruir aquest procediment és la Direcció del Servei d'Estudiants de la UPV.

La comissió de selecció és la Comissió d'Acció Social, constituïda en virtut de l'acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general de la UPV, aprovat pel Consell de Govern el 22 de juliol del 2021, i formada per les persones següents:

- Presidència: vicerector d'Estudiants i Emprenedoria.
- Vocals:
 1. La directora d'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
 2. Una persona representant del Consell Social.
 3. Un director o directora membre del Consell de Govern.
 4. Una professora o professor membre del Consell de Govern.
 5. La cap de Servei del Servei d'Estudiants
 6. Un alumne o alumna membre del Consell de Govern.
- Secretaria: Cap de Secció del Servei d'Estudiants: amb veu i vot

La comissió de selecció valora les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establits en la base 8 i, a continuació, expedeix l'acta corresponent i la trasllada a l'òrgan instructor, qui emet la proposta de resolució que s'eleva al rector, òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Comissió d'Acció Social estableix una prioritització per a l'adjudicació de les ajudes, de manera que té preferència l'alumnat matriculat en els estudis de grau i màsters habilitants que figuren a continuació:

- Màster Universitari en Arquitectura
- Màster Universitari en Enginyeria Aeronàutica
- Màster Universitari en Enginyeria Agronòmica
- Màster Universitari en Enginyeria de Camins, Canals i Ports
- Màster Universitari en Enginyeria Industrial
- Màster Universitari en Enginyeria Forestal
- Màster Universitari en Enginyeria de Telecomunicació
- Màster Universitari en Enginyeria Química
- Màster Universitari en Enginyeria Informàtica
- Màster Universitari en Gestió Administrativa
- Màster Universitari en Geomàtica i Geoinformació
- Màster Universitari en Enginyeria Tèxtil

Amb la finalitat d'atendre totes les sol·licituds de l'alumnat matriculat en estudis de grau i màsters habilitadors que complisquen els requisits, es pot procedir a la reducció proporcional dels imports de l'ajuda, fixant uns intervals basats en els llindars de renda establits i reduint proporcionalment els imports que es concedeixen en cadascun, de manera que qui forme part d'unitats familiars amb menys capacitat econòmica tinga un percentatge d'ajuda més alt i, així, s'estableix un ordre de prelación de les persones beneficiàries d'acord amb l'aplicació proporcional de la reducció.

En el cas que, una vegada assignades les ajudes a l'alumnat matriculat en estudis de grau i màsters habilitants que complisquen els requisits, sense que calga fer cap reducció proporcional dels imports de l'ajuda, quede crèdit disponible, s'atenen les sol·licituds de l'alumnat sol·licitant que, complint els requisits per a l'ajuda, estiga matriculat en els altres màsters (màsters no habilitants no inclosos en la llista esmentada més amunt de màsters habilitants).

Així mateix, en aquest cas, i amb la finalitat d'atendre totes les sol·licituds de l'alumnat matriculat en els altres màsters (màsters no habilitants no inclosos en la llista anterior de màsters habilitants) que complisquen els requisits, es pot procedir a la reducció proporcional dels imports de l'ajuda per concedir a les persones sol·licitants matriculades en aquests màsters no habilitants, fixant uns intervals basats en els llindars de renda establits i reduint proporcionalment l'import de l'ajuda en cadascun, de manera que qui forme part d'unitats familiars amb menys capacitat econòmica tinga un percentatge d'ajuda més alt i, així, s'estableix un ordre de prelación de les persones beneficiàries d'acord amb l'aplicació proporcional de la reducció.

9. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'ha d'emplenar mitjançant **el formulari accessible per via telemàtica que hi ha disponible en la informació personalitzada de l'alumnat (intranet)**. Una vegada emplenada la sol·licitud i annexats tots els documents acreditatius que calga en cada cas, s'ha d'enviar pel procediment telemàtic establert i, així, queda presentada amb caràcter general.

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.c) de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aportació d'informació coneguda per les dues parts (número de DNI/NIE i codi IDESP/codi IXESP) es té en compte a l'efecte de signatura electrònica de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud signada electrònicament per la persona sol·licitant i per totes les persones membres de la unitat familiar majors de 16 anys (i per això és necessari indicar el número de DNI/NIE i del codi IDESP/codi IXESP de cadascuna) implica que, amb aquesta signatura:

- Accepten les bases d'aquesta convocatòria.
- Declaren sota la seua responsabilitat que totes les dades incorporades a la sol·licitud d'Ajuda d'Acció Social s'ajusten a la realitat.
- Autoritzen la Universitat Politècnica de València a obtenir, a través de les administracions corresponents, la informació que calga per a la determinació, el coneixement i la comprovació de totes les dades d'identificació i de renda necessàries per a gestionar la sol·licitud d'ajuda.

En el cas que:

- L'estudiant no indique totes les dades necessàries per a la presentació de la sol·licitud signada electrònicament (número de DNI/NIE i codi IDESP/codi IXESP) de totes les persones membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- No siga possible confirmar amb l'administració corresponent l'autenticitat de les dades d'identificació de les persones membres de la unitat familiar majors de 16 anys (per la qual la Universitat Politècnica de València queda autoritzada a obtenir, a través de l'administració corresponent, les dades de renda necessàries per a gestionar la sol·licitud d'ajuda).

La persona sol·licitant rebrà una notificació en la qual se li indicaran els motius pels quals no és possible la presentació de la sol·licitud signada electrònicament, i haurà d'adjuntar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptats des del següent al de la recepció d'aquesta notificació, el document d'Autorització a la UPV per a l'obtenció de les esmentades dades de renda, signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. Cas de no autoritzar la Universitat Politècnica de València a obtindre les dades necessàries per a determinar la renda familiar a l'efecte de beca a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, haurà de presentar en el mateix termini, Certificat de renda expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària de tots els membres computables de la unitat familiar corresponent a l'exercici 2024.

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* al 15 de maig 2026 (els dos inclusivament).

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar, les persones no espanyoles han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat expedit per l'autoritat tributària del seu país (p. ex., Ministeri d'Hisenda i de la Privatització - Direcció d'Impostos al Regne del Marroc) sobre els ingressos obtinguts l'any 2024 per TOTES les persones membres de la unitat familiar. A més, han d'adjuntar-hi una fotocòpia del contracte de lloguer o de titularitat de l'habitatge on residisquen durant el curs escolar.

L'alumnat que afirme que està emancipat familiarment i econòmicament ha d'acreditar-ho aportant els documents següents:

- Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant (ha de ser diferent del certificat de la unitat familiar).
- Acreditació de la titularitat d'un habitatge o del lloguer que cobrisca tot l'any.
- Acreditació d'uns ingressos totals mínims iguals al mínim personal i familiar indicat en la normativa sobre l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- Acreditació de la disponibilitat de 3.000 euros anuals, excloent-ne la despesa de lloguer o lloguers, si és el cas.

Ingressos anuals – lloguer > 3.000 €

Per al càlcul del lloguer es té en compte l'import efectivament pagat. En el cas de lloguer de domicili entre familiars de primer grau només es té en compte quan conste la consideració d'aquest lloguer a l'efecte de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requereix a la persona interessada que l'esmene en el termini màxim i improrrogable de cinc dies. També li comunica que si no l'esmena es considera que desisteix de la sol·licitud.

La manca d'acreditació o l'acreditació insuficient de les causes al·legades, segons el parer de la Comissió, pot comportar la denegació de la sol·licitud.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en **cas de no esgotar el pressupost destinat a l'ajuda** es pot fer una segona crida de la convocatòria de les ajudes d'Acció Social Estudiants UPV per al curs 2025-2026. El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta segona crida és de deu dies a partir de la data de publicació a la pàgina web del Servei d'Alumnat (www.upv.es/alumnado). La data màxima de resolució és de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta segona crida. L'import màxim per atorgar en aquesta segona crida, d'acord amb les indicacions de l'apartat 5 de l'article 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, és el corresponent a l'import no atorgat en la crida inicial.

10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor redacta una llista provisional de sol·licituds presentades admeses i excloses amb el motiu d'exclusió i es publica a la web del Servei d'Estudiants (www.upv.es/alumnado). Les persones sol·licitants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a aportar la documentació que calga i presentar-hi reclamacions si no estan d'acord amb el motiu de l'exclusió.

Transcorregut aquest termini i una vegada estudiades les reclamacions i la documentació presentada, l'òrgan instructor publica la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses a la pàgina web del Servei d'Estudiants (www.upv.es/alumnado).

La comissió de selecció valora les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establits en la base 8, estén l'acta pertinent i la trasllada a l'òrgan instructor, qui emet la proposta provisional de resolució que es publica a la pàgina web del Servei d'Estudiants (www.upv.es/alumnado).

Publicada la proposta de resolució, les persones interessades tenen cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a presentar-hi al·legacions i aportar els documents que estimen pertinents.

Conclòs el termini d'al·legacions i una vegada estudiades per l'òrgan instructor, la proposta s'eleva al rector, qui resol la convocatòria en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Pel que fa a la notificació, els resultats definitius es publiquen a la pàgina web del Servei d'Estudiants (www.upv.es/alumnado) i, així mateix, també es comuniquen a l'estudiantat beneficiari en el compte de correu electrònic que la UPV posa a la seua disposició.

11. CARÀCTER DE L'AJUDA

Les ajudes d'Acció Social són incompatibles amb la percepció de qualsevol altra beca o benefici econòmic atorgat, per a la mateixa finalitat, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat o d'algun organisme de l'administració autonòmica, local, institucional o d'entitats públiques o privades.

12. OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANTAT BENEFICIARI

L'alumnat beneficiari d'aquestes ajudes queda obligat a:

1. Acceptar les bases d'aquesta convocatòria.
2. Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen emprendre els òrgans competents. L'alumnat beneficiari té l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que li puguen demanar en aquest sentit. El Servei d'Alumnat informa sobre la documentació que cal aportar en cada moment i sobre els terminis de justificació.
4. Comunicar l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat o d'algun organisme de l'administració autonòmica, local, institucional o d'entitats públiques o privades.
5. Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions, com també la falta de presentació de la documentació justificadora corresponent, comporta la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

13. FORMA DE RECLAMACIÓ

Es pot interposar contra aquesta convocatòria, contra les bases d'aquesta convocatòria i també contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, un recurs potestatiu de reposició davant del Rectorat de la UPV en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades que heu facilitat són tractades per la Universitat Politècnica de València, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de la sol·licitud d'ajuda o subvenció presentada, mitjançant la valoració o baremació, concurrència de requisits i la concessió posterior. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si s'escau, en la necessitat de complir una missió realitzada en interès públic. Les dades es conserven durant el termini de temps que calga, per exemple, a l'efecte de fiscalització de comptes públics per l'autoritat pública competent. No obstant això, les dades es poden conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no se cedeixen a terceres persones, llevat que siga obligat o necessari cedir-les a alguna entitat pública o privada a fi de poder gestionar la sol·licitud i, també, en els supòsits previstos per la llei. Podeu exercir sobre les

vostres dades els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició enviant un missatge al nostre delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça de correu electrònic dpd@upv.es. Heu d'especificar en el correu quin d'aquests drets sol·liciteu que siga satisfet i, a més, adjuntar-hi la fotocòpia del DNI o el document identificador equivalent. En cas d'actuar mitjançant representant, legal o voluntari, heu d'aportar també el document que acredite aquesta representació i el document identificador corresponent. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podeu presentar una reclamació dirigida a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

València, data de la signatura

ALBERTO CONEJERO CASARES
VICERECTOR D'ESTUDIANTS I EMPRENEDORIA
Per delegació de competències
Resolució del rector de 3 de juny de 2021. DOGV número 9.105, d'11 de juny de 2021