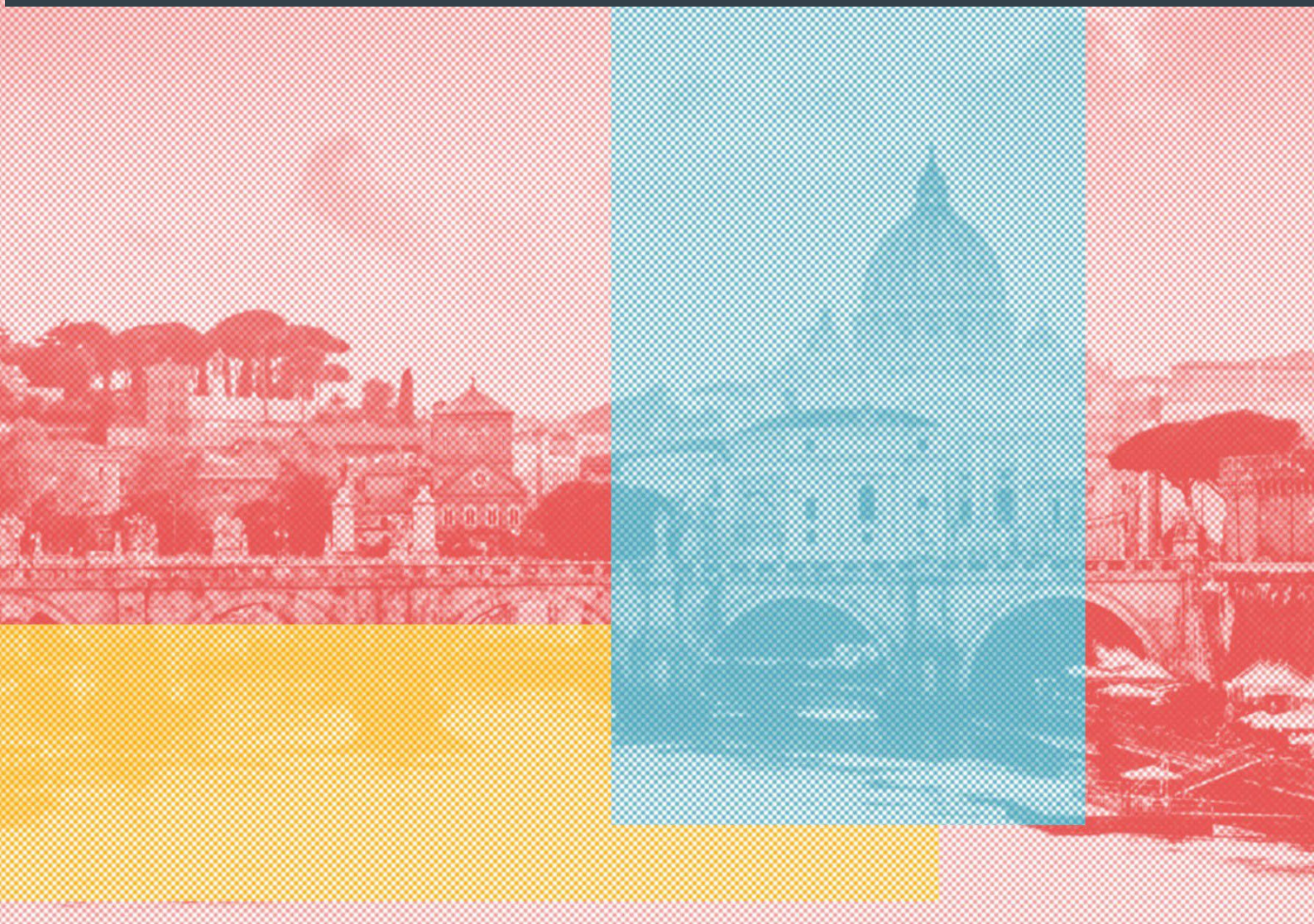




CALL FOR APPLICATIONS ERASMUS+ MOBILITY FOR STUDIES
ACADEMIC YEAR 2026-2027
(Long-term intra-European mobility)

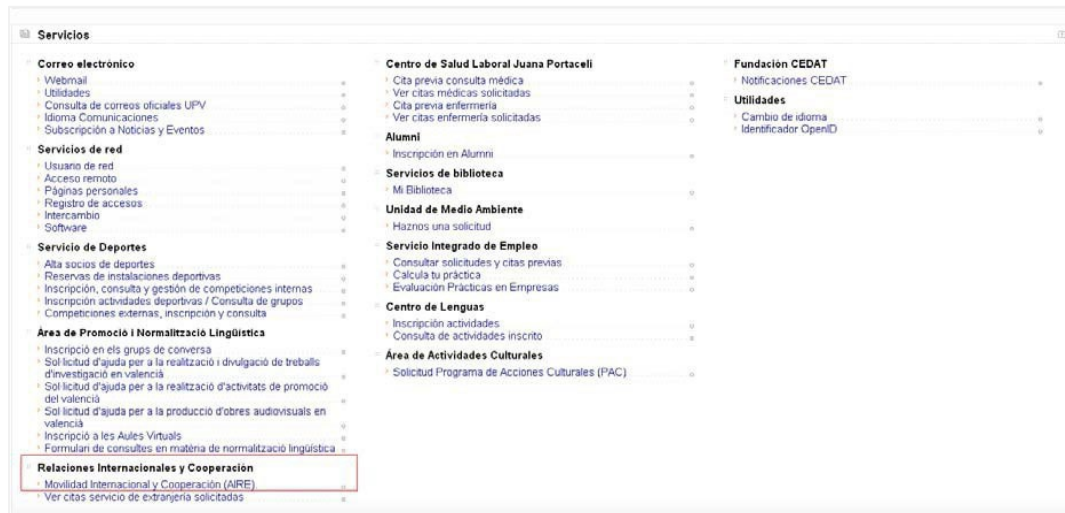
INSTRUCTIONS TO SUBMIT AN ONLINE
APPLICATION ON THE AIRE PORTAL (INTRANET)

International Office - Mobility



INSTRUCTIONS FOR THE ERASMUS APPLICATION 2026-2027

Access to the application is through the UPV personal intranet, in the “International Relations and Cooperation” section at the end of the intranet menu, or directly through <https://aplicat.upv.es/aire-app>



Once you're in the AIRE home, you can view all available calls for applications at any time. To submit an application, you have to use the icon  next to the call that you are interested in and that corresponds to your academic unit.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

[Perfil](#)
[Home](#)
[Solicitudes](#)
[Estancias](#)
[Directorios](#)
[Avisos](#)

[Cerrar sesión](#)

Perfil: Solicitante saliente

Bienvenido a AIRE

Documentación Importante

Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)
 Guía del alumno Mentor (Campus de Vera): [GuíaMentor.pdf](#)
 How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)
 Información Emergencias Entrantes: [Info_Emergencias_Incoming.pdf](#)
 Emergency Info Incoming: [Info_Emergencias_Incoming_English.pdf](#)
 Información Emergencias Salientes: [Info_Emergencias_Outgoing.pdf](#)

Llamadas

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar
Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019)	2017/2018	OPII	01/06/2017	01/03/2019	
Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018	
ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018	
KA107 (2017) 2ª Llamada - 2018/2019 (Grado Master y Doctorado)	2018/2019	OAI	28/09/2018	23/10/2018	
Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo)	2018	CCD	08/01/2018	05/10/2018	
Llamada Extraordinaria Erasmus+2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Grado ADE/GAP)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018	
Llamada Extraordinaria Erasmus+Masters FADE 2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018	
VALÈNCIA COOPERA 2018	2018/2019	CCD	31/07/2018	24/09/2018	

[Programa mentor](#)

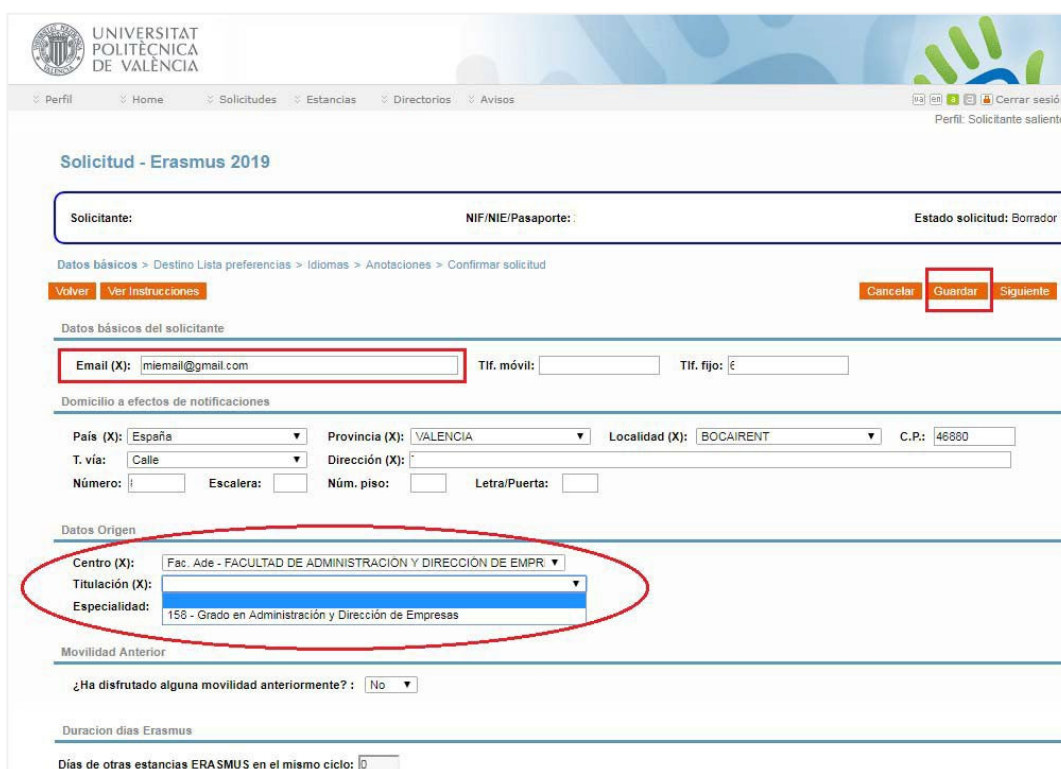
Nuevo

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tab [Basic Data]

To save the application for the first time, you must enter your School or Faculty at UPV (Master's degree Unit). Do not forget to use the **Save** button every time you write or edit new data on any of the tabs in your application. Make sure you see a  mark on top of the screen (it means the new data was saved correctly).

You must also include a valid email address. It can be either the UPV email or a private email account, but ensure that the email address you use is correct and the one you check most frequently. Both AIRE (automatic messages during the process) and the UPV International Relations staff will contact you through this email.



Solicitud - Erasmus 2019

Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos básicos del solicitante

Email (X): Tif. móvil: Tif. fijo:

Domicilio a efectos de notificaciones

País (X): Provincia (X): Localidad (X): C.P.:

T. vía: Dirección (X):

Número: Escalera: Núm. piso: Letra/Puerta:

Datos Origen

Centro (X): Titulación (X): Especialidad:

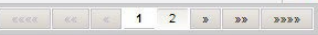
Movilidad Anterior

¿Ha disfrutado alguna movilidad anteriormente?:

Duración días Erasmus

Días de otras estancias ERASMUS en el mismo ciclo:

Next time you want to access your application, it will appear on the AIRE home webpage, below the list of application calls available (see the image below). You can also find it through the upper menu "Applications".

Llamadas						
Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar	
Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019)	2017/2018	OPII	01/06/2017	01/03/2019		
Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018		
ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018		
KA107 (2017) 2ª llamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado)	2018/2019	OAI	28/09/2018	23/10/2018		
Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo)	2018	CCD	08/01/2018	05/10/2018		
Llamada Extraordinaria Erasmus+2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Grado ADE/GAP)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018		
Llamada Extraordinaria Erasmus+Masters FADE 2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018		
VALENCIA COOPERA 2018	2018/2019	CCD	31/07/2018	24/09/2018		
						
Solicitudes						
Exp.	Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Solicitud	Dest. Adjudicado	Estado
121980	Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE			Borrador
						

It will be possible for you to create several applications for the same call, but you cannot do so while you have an application in the status "Draft". In that case, the button for creating a new application will disappear from the AIRE homepage. As soon as you complete and register one application, you will be able to create another one, and the button  will reappear on the homepage next to the name of the call for applications.

Tab [\[Destinations\]](#)

In this tab, you have to indicate the host destination(s) you are interested in, the type of Activity, and the period of mobility at the host institution you are applying to: Semester A = Winter semester; Semester B = Spring semester, or Full Academic Year. For the purpose of this call, you can only select "Full academic year".

If you indicate several universities, the order in which you include them on your application will be binding. We will allocate the host university after consulting with the Head (Academic Coordinator) of the MSc Plant Health, who is in touch with the other institutions of the Plant Health Consortium.

Tab [\[Languages\]](#)

- On the upper part of this screen, students can write the foreign languages they know (self-assessment) and also request to take a level test of German and French. THERE WILL BE NO ENGLISH TEST. Only French and German level tests will be conducted (on 12-13 December).

The French and German tests are optional, and taking them will not affect your choices in any way during this call. You only need to check the box to indicate that you are interested in taking the French or German test if you have some knowledge of either of these languages, but no official certificate, and you want to take the test to demonstrate your skills and earn extra points in the ranking formula.

[Datos básicos](#) > [Destino](#) [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Estado solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#)

Idiomas

Idioma: [Añadir idioma lista](#)

Idioma	Nivel	Solicitar Prueba	Resultado Prueba
Inglés	B2	☒	
Alemán		☐	
Francés		☐	
Islandés		☐	

Do not include your language certificates in this section. Merge them into one single PDF file and upload it later on in the tab [\[Confirm application\]](#).

- The lower section of the tab [\[Languages\]](#) allows students to include any courses (subjects) they may have completed previously at UPV in a previous academic year. This only applies to you if you have completed a bachelor's degree at UPV before entering the Plant Health master's degree.



The screenshot shows the 'Docencia en inglés' tab with a dropdown menu for 'Curso académico' set to '2017/2018'. Below this, there are dropdowns for 'Centro' (Fac. Ade - FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS), 'Titulación' (155 - Grado en Administración y Dirección de Empresas), and 'Asignatura'. A list of subjects is displayed, including '11744 - Análisis y Consolidación Contable', '11745 - Contabilidad de Costes e introducción a la Auditoría', '11763 - Métodos cuantitativos para la ayuda a la toma de decisiones', '11769 - Planes estratégicos en las empresas', '11761 - Investigación Operativa', '11755 - Valencia per a l'Administració - C1', '11752 - Economía Financiera', '11756 - Gestión Fiscal de la Empresa', and '11753 - Investigación Comercial'. A table on the right shows the selected subject 'Análisis y Consolidación Contable' for the year '2017' and group '3A1BIS'. Buttons at the bottom include 'Volver', 'Ver instrucciones', 'Añadir', 'Anterior', 'Cancelar', 'Guardar', and 'Siguiente'.

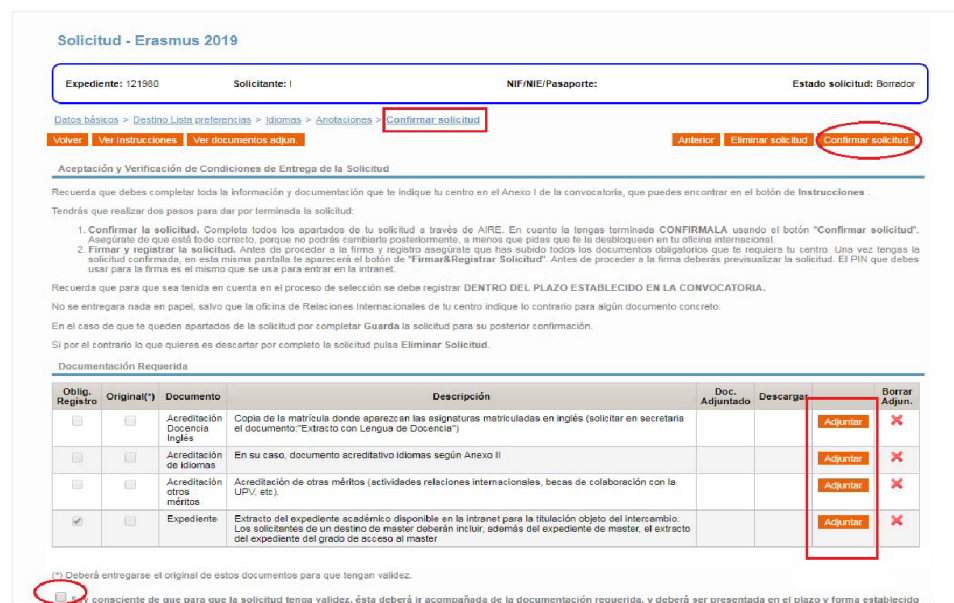
Tab [\[Remarks / Annotations\]](#)

You do not need to take any action here. It is possible that the UPV International Relations staff will eventually write an internal remark about your file here, but this section is most likely to remain empty. To complete your application, please proceed to the final tab.

Tab [\[Confirm application\]](#)

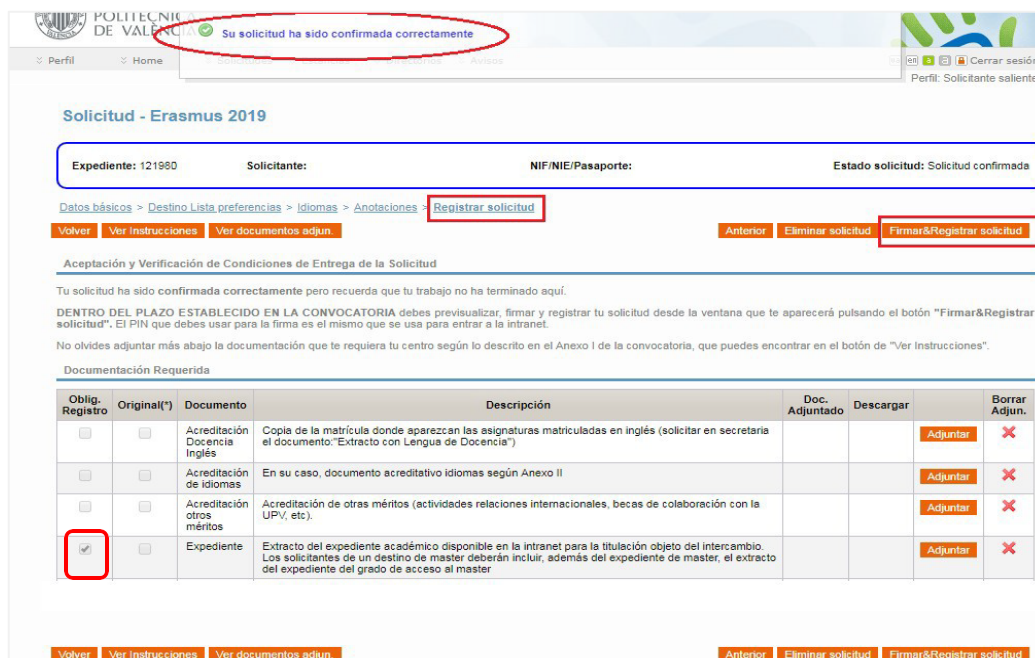
The next step is the **Confirm Application** button. Check that you have included all the information in the previous tabs and confirm the application. AIRE will ask you, if you have not done so, to check the box at the bottom, in which you declare that you are aware of what you have to make the application valid.

If you already have the documents you want to attach, you can attach them on this screen, before or after confirming the request. You will be able to modify the documents until the moment you decide to sign and register the application.



The screenshot shows the 'Solicitud - Erasmus 2019' confirmation screen. At the top, there are fields for 'Expediente: 121900', 'Solicitante: I', 'NIF/NIE/Pasaporte:', and 'Estado solicitud: Borrador'. Below these are navigation buttons: 'Volver', 'Ver instrucciones', 'Ver documentos adjun.', 'Anterior', 'Eliminar solicitud', and 'Confirmar solicitud'. The main section is titled 'Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud' and contains instructions for confirming the application. A table titled 'Documentación Requerida' lists the required documents and their status. The table has columns for 'Oblig. Registro', 'Original(*)', 'Documento', 'Descripción', 'Doc. Adjuntado', 'Descargas', 'Adjuntar', and 'Borrar Adjun.'. The documents listed are: 'Acreditación Docencia Inglés', 'Acreditación de Idiomas', 'Acreditación de otros méritos', and 'Expediente'. The 'Adjuntar' button for each document is highlighted with a red box. At the bottom, there is a checkbox for 'Declaro que soy consciente de que para que la solicitud tenga validez, ésta deberá ir acompañada de la documentación requerida, y deberá ser presentada en el plazo y forma establecido'.

Once you have used the button **Confirm application** (not before), a new button will appear: **Sign and Register Application** and the screen will look like this:



Solicitud - Erasmus 2019

Expediente: 121980 Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud confirmada

[Datos básicos](#) > [Destino](#) [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > **Registrar solicitud**

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) **Firmar&Registrar solicitud**

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Tu solicitud ha sido confirmada correctamente pero recuerda que tu trabajo no ha terminado aquí.
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando el botón "Firmar&Registrar solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet.
 No olvides adjuntar más abajo la documentación que le requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instrucciones".

Documentación Requerida

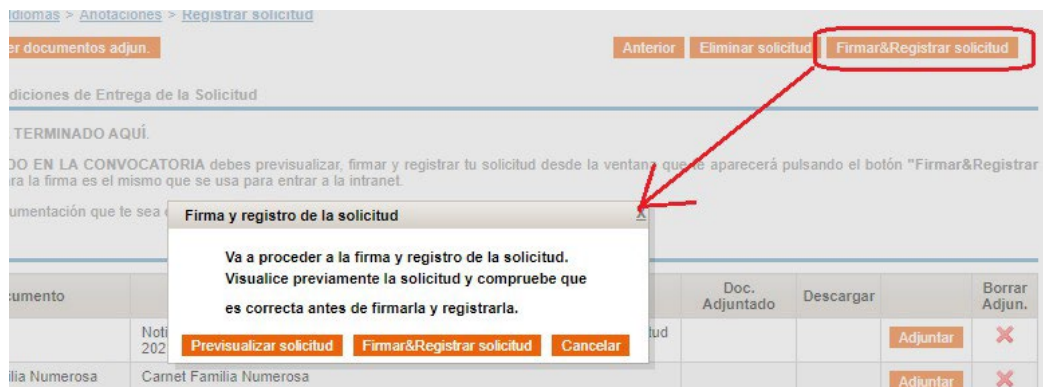
Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar		Borrar Adjun.
☐	☐	Acreditación Docencia Inglés	Copia de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaría el documento: "Extracto con Lengua de Docencia")			Adjuntar	✗
☐	☐	Acreditación de Idiomas	En su caso, documento acreditativo idiomas según Anexo II			Adjuntar	✗
☐	☐	Acreditación otros méritos	Acreditación de otros méritos (actividades relaciones internacionales, becas de colaboración con la UPV, etc).			Adjuntar	✗
☒	☐	Expediente	Extracto del expediente académico disponible en la intranet para la titulación objeto del intercambio. Los solicitantes de un destino de master deberán incluir, además del expediente de master, el extracto del expediente del grado de acceso al master			Adjuntar	✗

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) **Firmar&Registrar solicitud**

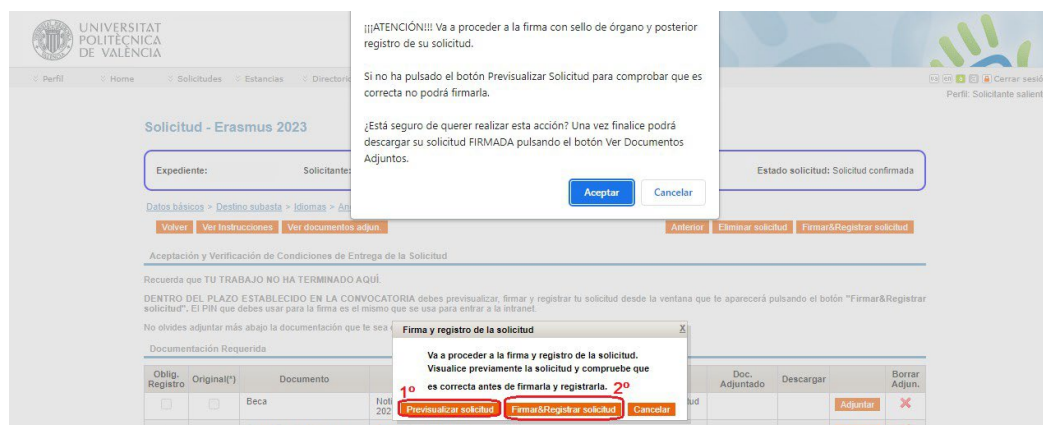
In order to **Sign&Register application** you must upload any documents that may appear obligatory for the application (marked with a ✓). If you wish to submit any optional documents, please do so now, before registering the application and closing it.

English language certificates (English obligatory, other languages optional) must be merged into one single PDF file and uploaded here, not in the tab [\[Languages\]](#).

Once you press the button **Sign & Register Application** you will see a pop-up window:

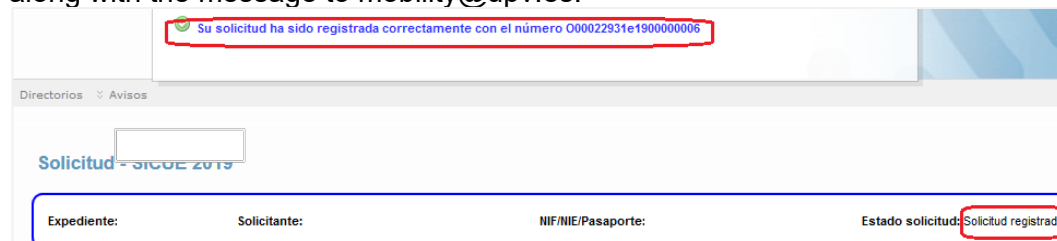


Preview the application before signing it (it is obligatory). Finally, sign it by clicking the **Sign and Register application** button in the pop-up window (image below).



The registration process may take several seconds. Do not close the browser until the process finishes. If everything goes well, you will see the screen as shown below, and you will receive an email informing you that the REGISTRATION has been completed successfully.

The number that appears in the message corresponds to the registration number in GEISER, the official Digital Registry of the UPV. Be cautious of potential errors in the registry. The postal code must be for an address in Spain, with 5 digits, for example. If you encounter an error, please send a screenshot along with the message to mobility@upv.es.



At any time you will be able to download your submitted application from the button **See attached documents**.

Solicitud - SICUE 2019

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud registrada

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Estado solicitud](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#)

Estado

Tu solicitud ha sido registrada

Documentos adjuntos

Original (*)	Documento	Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar
☐	Copia del expediente				
		SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23_SALIDA	SOL_125720_CAS_2019021113240623_SALIDA_.pdf	11/02/2019	
		SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23	SOL_125720_CAS_2019021113240623.pdf	11/02/2019	

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Cerrar](#) [Anterior](#)

Documento firmado electrónicamente por:
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Verificable mediante Código Seguro de Verificación (CSV) en:
<https://sede.upv.es/eVerificador>

ALUOY8HDJBN

Fecha: 11/02/2019 13:06:23
Página: 1/1

SolFirmada_XXXXXX_CAS_DD/MM/YYYY_HH:MM:SS_SALIDA.pdf:

Record of entry in the official UPV Registry



RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Registro Telemático - O00022931

Fecha y hora de registro en: 11/02/2019 13:06:37 (Horario peninsular)

Fecha presentación: 11/02/2019 13:06:36 (Horario peninsular)

Número de registro: O00022931e1900000006

ee30 preapp seap minihap es/valida