

ACCESO Y USO DE POLIFORMAT COMO ALUMNADO DE CURSOS MONOGRÀFICOS

PoliformaT es la plataforma online de la Universitat Politècnica de València, donde podremos encontrar los materiales que los profesores ponen en las asignaturas/cursos en los que estamos matriculados.

Para entrar a PoliformaT hemos de ir a la dirección <http://poliformat.upv.es> y pinchar en la parte superior derecha, en “Identificarse

Debe hacer clic en “identificarse”



Castellano | Valencià | English |

Inicio | PoliformaT apps | Incidencias

poli (formaT)

v.8 v.9 v.10 v.11 **NOVO!**
poli (formaT)

¡¡Bienvenid@ a la nueva versión de poliformaT!!

Conoce rápidamente la nueva versión de poliformaT con la que arrancamos: [VISUALIZA EL VIDEO DE PRESENTACIÓN](#).

Esta nueva versión mejora la experiencia de navegación, otorgando un aspecto renovado y una mejor experiencia del usuario, y además se incluyen mejoras en el funcionamiento de las distintas herramientas ([información acerca de las mejoras en la versión](#)).

Para cualquier problema o cuestión contactar a través de [GREGAL](#)

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones.

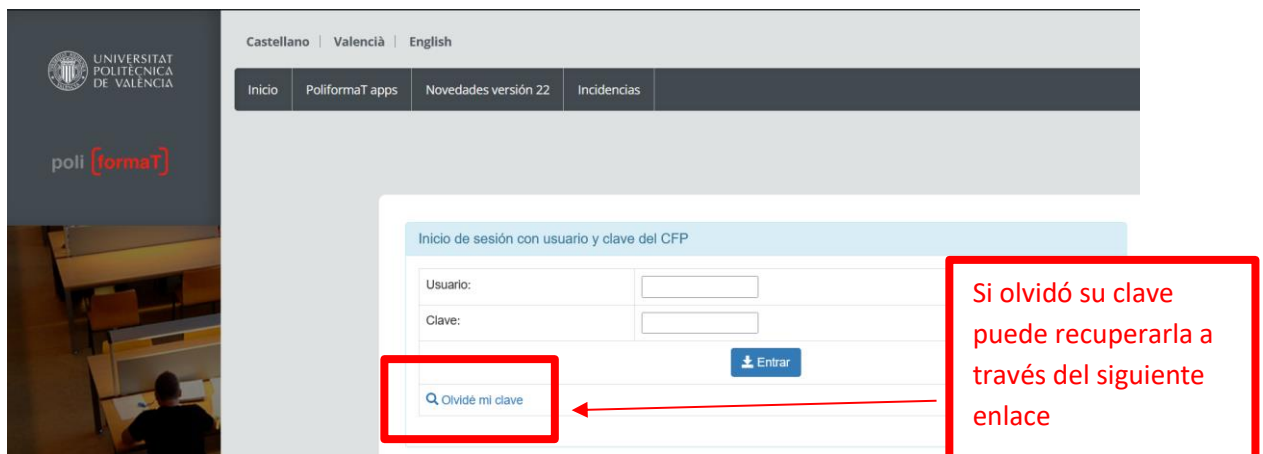
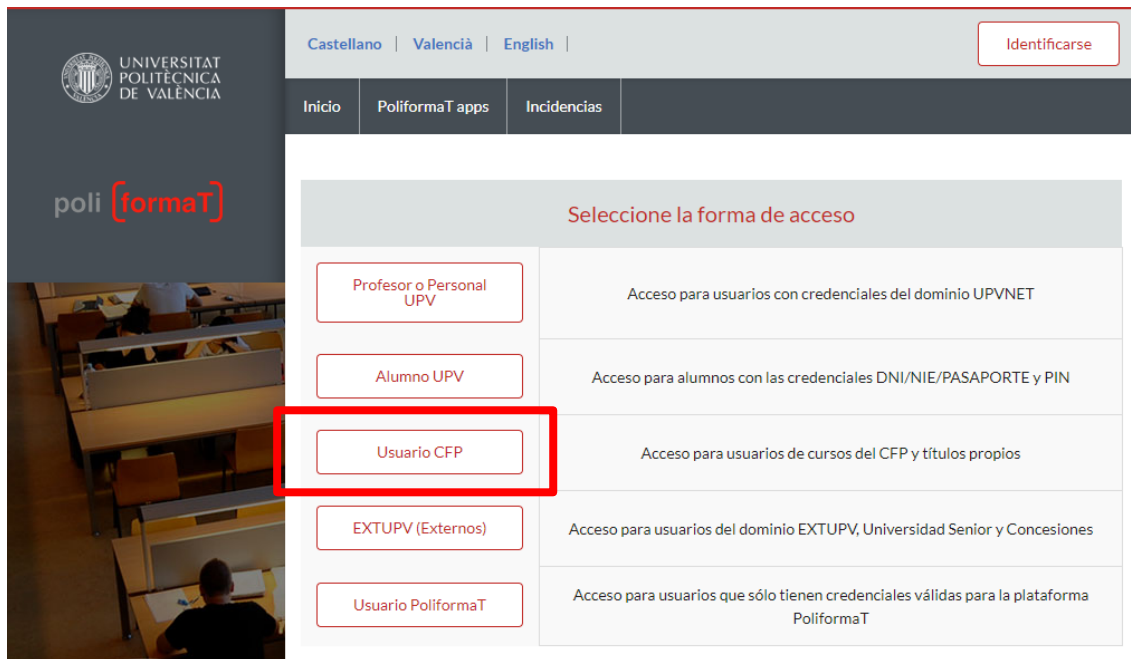
Accede a nuestras herramientas:

UPV (Media)  Docencia en RED

VideoApuntes  poli (Buscador)

Acerca de la versión 11.3 de PoliformaT

Nos identificaremos con nuestras claves (las mismas que hemos utilizado para la matrícula) con la opción de **“Usuario CFP”**:



A través del enlace **“Olvidé mi clave”** puede obtener de nuevo otras claves, se le enviará un correo electrónico con un link donde podrá generarse unas claves nuevas.

Puede obtener de nuevo unas claves nuevas para acceder al curso, desde la página de la UPV UNIVERSIDAD SENIOR, <https://www.upv.es/entidades/AUS/>

A través del icono que aparece en la parte inferior derecha de la página:




Se le enviará un correo electrónico con un link donde podrá generarse unas claves nuevas.

En caso de tener problemas con las “claves de acceso” a PoliformaT, contactar con el Centro de Formación Permanente a través del siguiente correo electrónico:

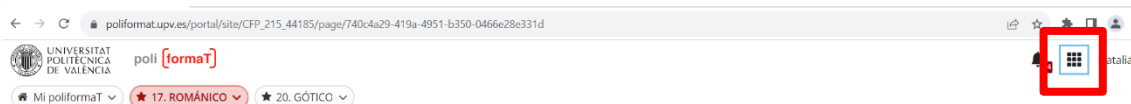
cfp@cfp.upv.es

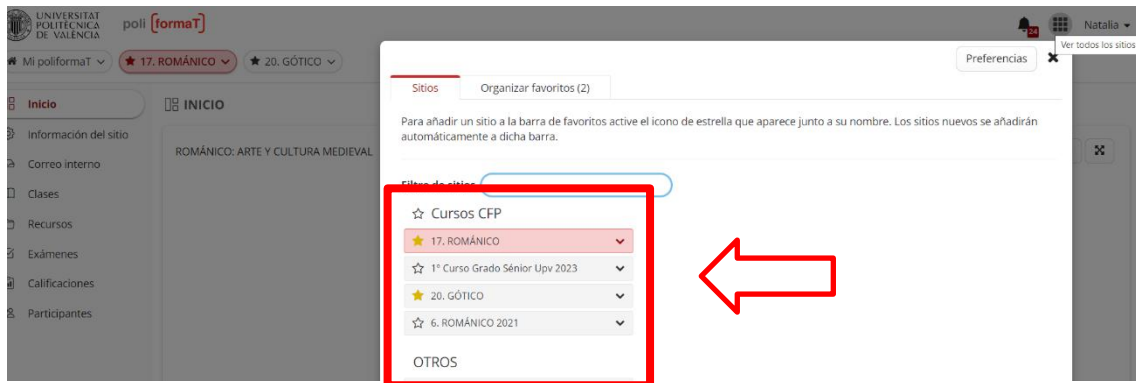
Una vez accedemos a PoliformaT nos aparecen dos pestañas. En rojo y por defecto nos sale la pestaña “Mi PoliformaT”, que es un espacio personal para nuestro usuario.

Para ver la información de nuestros cursos debemos pinchar en la barra gris superior, donde aparecen los nombres de los cursos. Por ejemplo, pincharemos en “17. ROMÁNICO”, poniéndose en rojo.

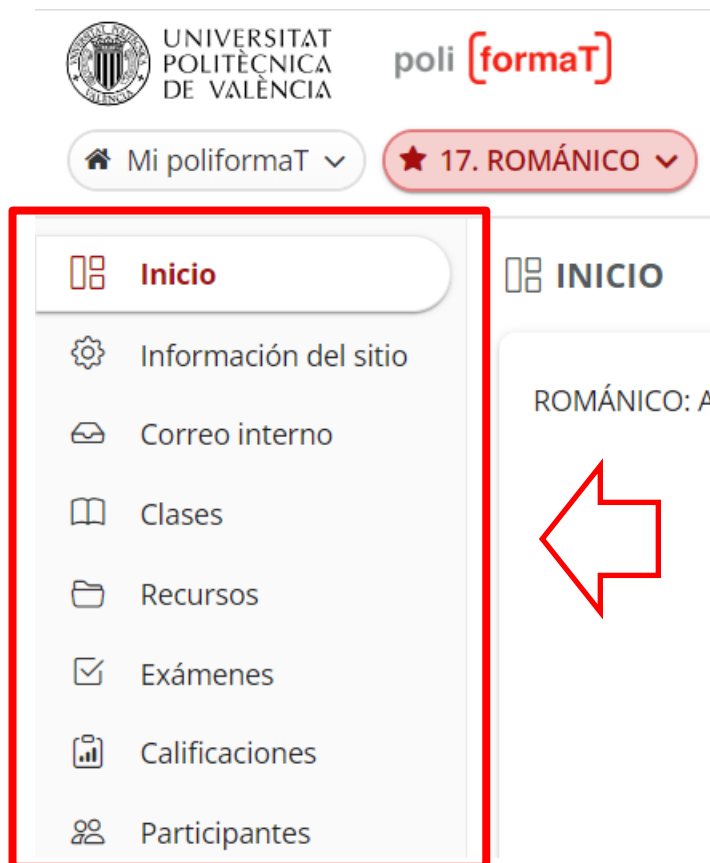


Si estamos matriculados en varios cursos monográficos, podremos ver el resto de cursos desde la pestaña “Sitios”. Pincharemos en esta pestaña y nos aparecerá un desplegable con el nombre de los cursos de los que estamos matriculados. (siempre que los cursos hayan empezado).





Ya en el curso, encontramos un menú lateral, con herramientas en las que podemos pinchar para ver su contenido:



En la herramienta de **RECURSOS** encontraremos carpetas o documentos correspondientes a los contenidos del curso en el que estamos matriculados. Pinchando en la carpeta accedemos a los ficheros que el profesor ha colgado en ella para descargarlos y/o imprimirlos.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA poli (formaT)

Mi poliformaT ▼ 17. ROMÁNICO ▼ 20. GÓTICO ▼

- Inicio
- Información del sitio
- Correo interno
- Clases
- Recursos**
- Exámenes
- Calificaciones
- Participantes

RECURSOS

Recursos del sitio Subir-descargar múltiples recursos

Recursos del sitio

Todos los archivos del sitio ▼ / 17. ROMÁNICO: Recursos

Descargar en formato Zip

| <input type="checkbox"/> | Título ▲ | |
|--------------------------|----------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 17. ROMÁNICO: Recursos | Acciones ▼ |
| <input type="checkbox"/> | 00 - Programa del curso | Acciones ▼ |
| <input type="checkbox"/> | 01 - Contexto histórico y social | Acciones ▼ |

Para descargar o abrir un fichero, simplemente **pincharemos en el nombre de cada fichero y una vez abierto guardarlo en nuestro equipo, imprimirlo...**

Tenemos la opción de descargar todo el material de RECURSOS en nuestro equipo, pinchando en el botón de la parte superior llamado **“Descargar zip”**: Automáticamente se nos descargará una carpeta .zip que contendrá todo el material que los profesores han puesto en el curso en ese momento. Debemos seleccionar todo el contenido que queramos descargar.

The screenshot shows the 'poli (formaT)' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA', and the 'poli (formaT)' logo. Below this, there are three dropdown menus: 'Mi poliformat', '17. ROMÁNICO', and '20. GÓTICO'. On the left, a sidebar menu contains several options: 'Inicio', 'Información del sitio', 'Correo interno', 'Clases', 'Recursos' (highlighted with a red box), 'Exámenes', 'Calificaciones', and 'Participantes'. The main content area is titled 'RECURSOS' and includes a 'Recursos del sitio' button and a 'Subir-descargar múltiples recursos' button. Below this, there is a section titled 'Recursos del sitio' with a breadcrumb trail: 'Todos los archivos del sitio' / '17. ROMÁNICO: Recursos'. A button labeled 'Descargar en formato Zip' is highlighted with a red box. Below the button, there is a table of resources with columns for selection, title, and actions.

| <input type="checkbox"/> | Título ▲ | |
|--------------------------|----------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 17. ROMÁNICO: Recursos | Acciones ▼ |
| <input type="checkbox"/> | 00 - Programa del curso | Acciones ▼ |
| <input type="checkbox"/> | 01 - Contexto histórico y social | Acciones ▼ |

Guardar documentos en Recursos de Mi Poliformat

Existe otra opción para guardar los documentos de un curso. Desde “Recursos” de “Mi Poliformat”, se pueden guardar también los contenidos de un curso. Este espacio es personal de cada usuario y no caduca.

Para guardar los contenidos de un curso en “Recursos” de “Mi Poliformat”. Tenemos que ir a la pestaña de “Mi poliformat” y entrar en el menú “Recursos”.

The screenshot shows the 'poli (formaT)' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA'. Below this, there are two course filters: '★ 17. ROMÁNICO' and '★ 20. GÓTICO'. A red box highlights the 'Mi poliformaT' button in the top left. Below the navigation bar, there is a sidebar with a list of menu items: 'Inicio', 'Calendario', 'Recursos', 'Anuncios', 'Preferencias', 'Cuenta de usuario', 'Email UPV', 'Información Docente', and 'Ayuda PoliformaT'. The 'Recursos' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main content area. The main content area is titled 'RECURSOS' and contains buttons for 'Recursos del sitio', 'Subir-descargar múltiples recursos', and 'Papelera'. Below this, there is a section titled 'Recursos del sitio' with a breadcrumb trail: 'Todos los archivos del sitio' / 'mi PoliformaT'. There are several action buttons: 'Mover', 'Copiar', 'Enviar a la papelera', 'Mostrar', 'Ocultar', and 'Descargar en formato Zip'. At the bottom, there is a table with a header row containing a checkbox, a column title 'Título', and an arrow icon. Below the header, there is one row with a checkbox, a folder icon, and the text 'mi PoliformaT'. To the right of this row is a button labeled 'Acciones'.

Una vez ya estamos en recursos, debemos pinchar en “**copiar contenido desde otro de mis sitios**”, de esta forma nos aparecerán todos los contenidos de los diferentes cursos en los que estamos matriculados. A continuación abriremos una de las carpetas cuyos contenidos queremos copiar y seleccionaremos aquellos contenidos que queremos guardar.

🏠 Mi poliformaT ▾

★ 17. ROMÁNICO ▾

★ 20. GÓTICO ▾

- 🏠 Inicio
- 📅 Calendario
- 📁 **Recursos**
- 📢 Anuncios
- ⚙️ Preferencias
- 👤 Cuenta de usuario
- 🌐 Email UPV
- 🌐 Información Docente
- 🌐 Ayuda PoliformaT

RECURSOS

Recursos del sitio

Subir-descargar múltiples recursos

Papelera

Recursos del sitio

Todos los archivos del sitio ▾ / mi PoliformaT

Mover Copiar Enviar a la papelera Mostrar Ocultar

Descargar en formato Zip

📌 Título ▲

📁 mi PoliformaT

Pegar 📄 Acciones ▾

▾ Copiar contenido desde otro de mis sitios Expanda la(s) carpeta(s) de interés y seleccione el/los

Copiar

📁 17. ROMÁNICO Recursos

📄 00 - Programa del curso

Una vez seleccionados los contenidos pincharemos en “Copiar” y después en el icono que nos aparecerá al lado de la carpeta “mi poliformat” en la que queremos copiar los contenidos. Después de seleccionar estos dos pasos ya se habrán guardados los contenidos seleccionados en “Recursos” de “mi poliformat”.

Mi poliformaT 17. ROMÁNICO 20. GÓTICO

Inicio
Calendario
Recursos
Anuncios
Preferencias
Cuenta de usuario
Email UPV
Información Docente
Ayuda PoliformaT

RECURSOS

Recursos del sitio Subir-descargar múltiples recursos Papelera

Recursos del sitio

Todos los archivos del sitio / mi PoliformaT

Mover Copiar Enviar a la papelera Mostrar Ocultar

Descargar en formato Zip

Título ▲

mi PoliformaT **Pegar** Acciones

Copiar Copiar contenido desde otro de mis sitios Expandir la(s) carpeta(s) de interés y seleccione el/los

17. ROMÁNICO Recursos

00 - Programa del curso

Enviar problema informático y recibir asistencia

En cualquier momento que tengamos algún problema de tipo informático podemos contactar con el Centro de Atención al Usuario de la universidad. Para ello tenemos diferentes opciones:

Es el soporte técnico de la UPV <https://cau.upv.es/?lang=es>

HORARIO


8:30h – 20:30h
lunes a viernes



CONTACTO

☎ : 96 38 77750
✉ : cau@upv.es



 Centro de Atención al Usuario
CAU
cau.upv.es

- Llamar por teléfono al Centro de Atención al Usuario: 963877007- extensión 77750
 - Ubicación: Edificio 4H (1ª planta)
- Enviar incidencia desde la web:

- Antes de identificarnos, en la página de PoliformaT disponemos de la opción “Incidencias” en el menú horizontal, que nos da la posibilidad de enviar nuestra incidencia rellenando un sencillo formulario donde explicar nuestro problema:



- Una vez identificados, desde “Mi PoliformaT” – Inicio, podemos pinchar en el logo de “Enviar incidencia” para acceder al mismo cuestionario de modo identificado:

