



## Normativa de la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular per al procediment d'avaluació

La Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular va ser creada pel Consell de Govern Provisional d'aquesta Universitat en la sessió del dia 6 d'abril de 2004.

Quan aquesta Subcomissió va començar a funcionar, es va constatar la necessitat de desenvolupar una normativa de procediment que fixara el nombre de sessions, terminis de presentació d'instàncies i condicions que havia de reunir l'alumnat que volguera optar a l'avaluació curricular. Aquestes modificacions van ser recollides en la Normativa de la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular per al procediment d'avaluació, aprovada pel Consell de Govern en la sessió del 14 de desembre de 2006.

Amb l'extinció dels plans d'estudi de les titulacions de cicles i la implantació dels graus adaptats a l'espai europeu d'educació superior, hi ha una gran diversitat entre els calendaris de convocatòries d'exàmens dels diferents centres de la UPV. Per això, cal adequar la normativa als períodes d'exàmens que s'estableixen en els diversos centres, amb la finalitat d'agilitar el procés de sol·licitud i avaluació de les sol·licituds d'avaluació curricular presentades pels alumnes.

### 1. Sessions

Aquesta Subcomissió celebrarà les sessions tenint en compte el calendari d'exàmens que fixa la Universitat Politècnica de València i els terminis per a la correcció d'exàmens, revisions i lliurament d'actes establits en la normativa de la Universitat Politècnica de València, assegurant-se almenys 3 convocatòries al llarg del curs acadèmic.

### 2. Requisits

Poden sol·licitar l'avaluació curricular els alumnes que complisquen les condicions següents el dia que acaba el termini de lliurament de les sol·licituds:

1. Estar pendent d'aprovar solament una assignatura (amb independència del projecte final de carrera) per a acabar els estudis. Aquest fet implica que tots els crèdits, inclosos els de lliure elecció, han de figurar en l'expedient de l'alumne. No es pot sol·licitar avaluació curricular per a assignatures de lliure elecció.
2. En el cas que la sol·licitud li haguera sigut denegada a l'alumne, amb anterioritat, és necessari que aquest alumne s'haja presentat a una nova convocatòria de l'assignatura.
3. L'alumne no pot sol·licitar l'avaluació curricular si hi ha una convocatòria de l'assignatura pendent en els 30 dies següents a la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds d'un període determinat.

### 3. Presentació de sol·licituds

La documentació s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de València.

Els terminis d'admissió de sol·licituds per a cadascuna de les reunions de la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular, i també una data estimada del període de resolució d'aquestes, es publicaran en la pàgina web de l'Àrea de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular (<http://www.upv.es/entidades/ARAEC>) i en la pàgina web del Servei d'Alumnat (<http://www.upv.es/entidades/SA/>).

Vicerectorat d'Alumnat i Serveis a l'Estudiant

Universitat Politècnica de València

Edifici 3A. Camí de Vera, s/n, 46022 València

Tel. +34 96 387 91 54, ext. 79154 • Fax +34 96 387 91 55, ext. 79155

vase@upv.es

[www.upv.es/vase](http://www.upv.es/vase)



#### 4. Documentació

L'alumne o alumna ha d'aportar la documentació següent:

1. Instància degudament emplenada, que es pot descarregar de la pàgina web de l'Àrea de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular (<http://www.upv.es/entidades/ARAEC>) i de la pàgina web del Servei d'Alumnat (<http://www.upv.es/entidades/SA/>).
2. Qualsevol altre document que considere d'interès (situació laboral, fase en què es troba el desenvolupament del projecte final de carrera, etc.).

#### 5. Aprovació i publicació de resolucions sobre avaluació curricular

Les propostes de resolucions de la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular s'han d'eleva al Consell de Govern per tal que les estudie i, si escau, les approve. Aquestes resolucions es poden consultar a través de la intranet personal de cada alumne.

#### 6. Criteris que té en compte la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular a l'hora d'emetre l'informe

La Subcomissió, a l'hora d'avaluar les sol·licituds, valorarà positivament que l'alumne o alumna s'haja presentat a les dues últimes convocatòries d'aquesta assignatura a les quals haguera tingut oportunitat de fer-ho.

A més, tindrà en compte els criteris que s'enumeren alfabèticament a continuació:

- Canvi de pla d'estudis
- Historial de qualificacions de l'alumne obtingudes en l'assignatura
- Informe previ del centre
- Informe previ del departament
- Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic
- Nombre d'anys en la titulació
- Nombre de vegades que l'alumne s'ha presentat a l'assignatura
- Situació de progrés del PFC
- Situació personal i professional
- Taxa de rendiment de l'assignatura

Les modificacions introduïdes en aquesta normativa entren en vigor el 3 de juny de 2011.

Vicerektorat d'Alumnat i Serveis a l'Estudiant

Universitat Politècnica de València

Edifici 3A. Camí de Vera, s/n, 46022 València

Tel. +34 96 387 91 54, ext. 79154 • Fax +34 96 387 91 55, ext. 79155

vase@upv.es

[www.upv.es/vase](http://www.upv.es/vase)