



## **PREGUNTES FREQUENTS SOBRE L'AVALUACIÓ CURRICULAR EN PLANS D'ESTUDI DE TITULACIONS ANTERIORS A LES NOVES DE GRAU I MÀSTER**

### **SOBRE EL PROCÉS:**

#### **1. Com es desenvolupa el procés?**

Una vegada recollides totes les sol·licituds presentades al Registre General dins del termini i en la forma escaient, se sol·licita a tots els directors i degans de tots els departaments i centres afectats un informe del rendiment de l'alumne sol·licitant en aquestes assignatures. Aquests informes, juntament amb la resta de documentació presentada per l'alumne, són avaluats per la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular. Aquesta Subcomissió emet un informe que ha de ratificar el Consell de Govern.

#### **2. És més difícil que es concedisca l'avaluació curricular per a una assignatura troncal o obligatòria que per a una assignatura optativa?**

En part sí, però tenim molt més en compte, a l'hora de determinar la dificultat d'una assignatura, el rendiment històric d'aprovat i presentats en aquesta assignatura.

#### **3. On s'ha de presentar la instància?**

Al Registre General de qualsevol campus. No s'ha de presentar a les secretaries dels centres, ni al Servei d'Alumnat.

### **SOBRE ELS REQUISITS:**

#### **4. Si la nota d'alguna assignatura no figura encara en l'expedient, cal esperar-se que estiga per a sol·licitar-la?**

Com que s'ha flexibilitzat el calendari de convocatòries, sí que cal esperar-se.

#### **5. És necessari que els crèdits de lliure configuració estiguen reconeguts en l'expedient en el moment de sol·licitar l'avaluació curricular?**

Sí, però si encara no estan reconeguts en l'expedient, almenys el tràmit en el centre ha d'haver sigut iniciat. En aquest cas, assenyala-ho i adjunta una carta on indiques aquesta situació, per a quants crèdits sol·licites la convalidació i l'activitat realitzada i nosaltres confirmarem aquesta informació amb el centre.

#### **6. És necessari haver tret un 4 o alguna nota mínima perquè es concedisca l'avaluació curricular?**

No hi ha mínims. No obstant això, com més altes siguen les qualificacions, més bona valoració de la sol·licitud farà la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular.



## **SOBRE LA DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA:**

### **7. Cal aportar una còpia de l'expedient acadèmic?**

No, la Subcomissió obté una versió actualitzada de l'expedient abans de reunir-se per a emetre un informe.

### **8. Hi ha algun model per emplenar per a l'informe del director/tutor del PFC?**

No, és simplement una carta signada pel director/tutor on s'indique en quin estat es troba el projecte i la data en la qual s'espera estar en condicions de poder llegir-lo.

### **9. És necessària aquesta carta o n'hi ha prou amb marcar la casella adequada en la sol·licitud?**

Sí, és necessària. Si no s'aporta la carta es considera que està sense començar.

### **10. Cal haver presentat les sol·licituds de revisió d'examen al centre/departament i la resolució d'aquestes?**

No, de fet poques vegades se sol aportar aquesta mena d'informació, ja que els aclariments del professor en la revisió solen ser més que suficients. Donades aquestes circumstàncies, la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular demana sempre un informe als directors del centre i el departament corresponents sobre la situació de l'alumne en aquesta assignatura.

## **I SI TINC ALGUN DUBTE?**

Escriu-nos a [araec@upvnet.upv.es](mailto:araec@upvnet.upv.es) amb els teus dubtes. Si t'estimes més parlar-nos sobre el teu cas, envia'ns el teu número de telèfon i ens posarem en contacte amb tu tan prompte com puguem.