



PROTOCOLO COMUNICACIÓN CASOS COVID ADE

PROFESORES

El protocolo que seguir para aquellos que tengáis que estar en confinamiento preventivo o que deis positivo en COVID es el siguiente:

NO PODÉIS ACUDIR A LAS CLASES.

1. De acuerdo con el protocolo de la UPV, debéis mandar un correo a medico@upvnet.upv.es.
2. Poned en copia de ese correo a ade-covid@ade.upv.es desde vuestra dirección de correo oficial de la UPV (no desde otro correo gmail, hotmail, etc.)
3. En el correo notificáis el caso, incluíis vuestro teléfono de contacto. Explicáis el caso (PCR positivo el día X, contacto directo con un positivo, etc.), y si lo consideráis oportuno indicad además las clases inmediatas que tengáis y si es necesario algún tipo de ayuda desde el centro.
4. Una vez recibido el alta correspondiente, se ha de notificar a las mismas direcciones de correo que ya podéis incorporar a las clases.

Asimismo, **si un estudiante os comunica que está en confinamiento o que ha dado positivo**, recordarle que lo comunique a la FADE en la misma dirección ade-covid@ade.upv.es.

ESTUDIANTES

El protocolo que seguir para aquellos que tengáis que estar en confinamiento preventivo o que deis positivo en COVID es el siguiente:

NO PODÉIS ACUDIR A LAS CLASES.

1. De acuerdo con el protocolo de la UPV, debéis mandar un correo a medico@upvnet.upv.es.
2. Poned en copia de ese correo a ade-covid@ade.upv.es desde vuestra dirección de correo oficial de la UPV (no desde otro correo gmail, hotmail, etc.), notificando el caso y explicándolo (PCR positivo el día X, contacto directo con un positivo, etc.), además del indicando grupo y teléfono de contacto. Nosotros informaremos también al centro de salud de la UPV para que tengan constancia y puedan hacer el rastreo en caso necesario.
3. Debéis aportar la justificación correspondiente (análisis o certificado médico). Si no disponéis de él en el momento, podéis enviarlo posteriormente.
4. Avisad a los profesores de las asignaturas en las que estéis matriculados la situación, con el fin de que lo tengan en cuenta de cara a la docencia impartida y a ausencias en sesiones de teoría y/o prácticas de laboratorio.
5. Una vez recibido el alta correspondiente, se ha de notificar a la misma dirección de correo que ya podéis incorporar a las clases.