



PROCEDIMIENTO REINTEGRO DE TASAS PROCEDIMENT REINTEGRAMENT DE TAXES

DOCUMENTOS A ADJUNTAR PARA LA SOLICITUD DEL REINTEGRO DE TASAS DOCUMENTS A ADJUNTAR PER A LA SOL·LICITUD DEL REINTEGRAMENT DE TAXES

Documentación para todas las causas / Documentació per a totes les causes:

- Solicitud de reintegro de tasas (por duplicado si quiere quedarse con 1 copia) / Sol·licitud de reintegrament de taxes (per duplicat si vol quedar-se amb 1 còpia).

Modelo solicitud de reintegro de tasas

- Fotocopia 1ª hoja cartilla del banco con los datos bancarios donde se debe hacer efectivo el reintegro. / Fotocòpia 1ª fulla cartilla del banc amb les dades bancaries on s'ha de fer efectiu el reintegrament.
- Fotocopia DNI del titular de la cartilla del banco / Fotocòpia DNI del titular de la cartilla del banc.
- Fotocopia DNI del solicitante / Fotocòpia DNI del sol·licitant.
- Fotocopia del recibo pagado / Fotocòpia del rebut pagat.

Documentos específicos según la causa solicitada / Documents específics segons la causa sol·licitada:

• BECARIO / BECARI:

Fotocopia de la credencial de concesión de beca (traer original para su cotejo por el Centro) / Fotocòpia de la credencial de concessió de beca (portar original per a la seua confrontació pel Centre)

• FAMILIA NUMEROSA / FAMÍLIA NOMBROSA:

Fotocopia del Carnet de Familia Numerosa en vigor (traer original para su cotejo por el Centro) / Fotocòpia del Carnet de Familia Nombrosa en vigor (portar original per a la seua confrontació pel Centre)

• CONVALIDACIONES / CONVALIDACIONS

Fotocopia de la Resolución de la Convalidación de la UPV / Fotocòpia de la Resolució de la Convalidació de la UPV

LUGAR DE PRESENTACIÓN / LLOC DE PRESENTACIÓ: Poli [\[Consulta\]](#)

ACCESO POLICONSULTA / ACCÉS POLICONSULTA:

Intranet alumno / Intranet alumne.

Enlace web: [Poli \[Consulta\]](#)