

PRÁCTICAS EXTERNAS EN EMPRESA

Fundación Tarazona Monumental

1. Datos de la entidad

Nombre de la empresa: Fundación Tarazona Monumental

Dirección: Calle Fueros de Aragón, 32, 50500 Tarazona (Zaragoza, España)

Actividad: Conservación, restauración y gestión del patrimonio cultural

Lugar de realización de las prácticas: Tarazona (Zaragoza, España)

Número de plazas ofertadas: 4

2. Descripción de las prácticas

Las prácticas consisten en la participación activa en un programa formativo especializado en conservación y restauración de bienes culturales muebles, bajo la supervisión directa de personal técnico cualificado.

El alumnado desarrollará tareas reales de intervención, integrándose en la dinámica de trabajo del taller de restauración.

3. Actividades a desarrollar

- Ejecución de tratamientos de conservación y restauración en bienes culturales.
- Aplicación de metodologías y técnicas propias de la disciplina.
- Documentación técnica de los procesos de intervención.
- Elaboración de una memoria final individual por obra intervenida.

4. Periodo de realización

Fecha de las prácticas: del 6 al 17 de julio de 2026 (ambos inclusive).

Duración: 10 días laborables.

5. Tutorización

El programa formativo estará supervisado por un tutor designado por la entidad:

Miguel Ángel Agoiz Gómez

Coordinador del Taller de Bienes Muebles

Fundación Tarazona Monumental

6. Inscripción

Plazo de inscripción: hasta el 30 de mayo de 2026 (inclusive)

Procedimiento:

- 1) Complimentar el currículum en:
<https://aplicat.upv.es/siemeta-app/cv/index.xhtml>
- 2) Inscribirse en la oferta a través de:
<https://aplicat.upv.es/dire-app/>

7. Horario y dedicación

Horario presencial: lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 h (35 horas semanales).

Trabajo autónomo: 5 horas semanales adicionales destinadas a la elaboración de la memoria.

Total semanal: 40 horas

El horario podrá ajustarse en función de las necesidades del proyecto, sin incremento del cómputo total de horas.

8. Tipologías de bienes intervenidos

Las prácticas se desarrollarán sobre:

- Escultura
- Pintura sobre lienzo
- Pintura mural

No será necesario el uso de andamios en ningún caso.

9. Alojamiento y manutención

Alojamiento: proporcionado por la Fundación Tarazona Monumental

10. Bolsa de ayuda al estudio

Bajo convenio, se establece una dotación económica de 800 € brutos mensuales.

Dado que el periodo de prácticas tendrá una duración de dos semanas, la cuantía correspondiente será de 400 € brutos.

11. Requisitos académicos

- Estudiantes de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- Estudiantes de Máster en Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- Perfil preferente: especialidad en pintura de caballete

Proceso de selección:

- Evaluación de currículum y expediente académico
- Entrevista personal (en caso necesario)

12. Responsabilidades del alumnado

- Cumplimiento estricto del horario establecido.
- Uso adecuado y mantenimiento del material.
- Limpieza diaria del espacio de trabajo.
- Ejecución de los tratamientos en los plazos previstos.
- Entrega de la memoria final en la fecha indicada.

13. Material

Aportado por el alumnado:

- Calzado cerrado y cómodo
- Ordenador portátil (necesario para la elaboración de la documentación técnica y memoria final)

Proporcionado por la Fundación:

- Equipamiento y herramientas de restauración
- Material fungible necesario
- Mascarilla de protección
- Camiseta de trabajo

14. Memoria final de prácticas

Al finalizar el periodo formativo, el alumnado deberá entregar una memoria técnica individual por cada obra intervenida, que deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Formato:
- Fuente Arial
- Tamaño 11 (texto), 12 (títulos), 10 (notas al pie)
- Títulos centrados y en negrita

Contenido mínimo:

- Descripción detallada de las intervenciones realizadas.
- Justificación técnica de métodos, procedimientos y materiales empleados (incluyendo denominaciones genéricas y comerciales).
- Cuadro-resumen de intervenciones, técnicas y materiales.
- Documentación gráfica: mapas de daños, planos y esquemas.
- Documentación fotográfica profesional:
 - Estado inicial, fases intermedias y resultado final
 - Formatos TIFF, RAW o equivalente a 300 ppp (imágenes principales)
 - Entrega completa en formato JPG

- Organización en soporte digital estructurado
- Plan de mantenimiento del bien intervenido

