

RECOMENDACIONES DE MATRÍCULA PARA EL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (MUIINF) CURSO 2025-2026

En este documento encontraréis información relevante para la matrícula del próximo curso, en particular:

- Matrícula de primer curso.
- Matrícula de segundo curso.
- Modelo docente.
- Créditos máximos y mínimos.
- Prácticas externas.
- Intercambio académico.
- Reconocimientos.
- Policita/Policonsulta/APP miIPV.

MATRÍCULA DE PRIMER CURSO

El estudiantado de nuevo ingreso puede elegir un único grupo de matrícula de turno de tarde. Los diferentes tipos de clase que se imparten son:

- Teoría de aula (TA) y teoría de seminario (TS).
- Prácticas de laboratorio (PL).

El grupo de matrícula definido con su opción lingüística y el turno en el que se imparten las clases de teoría, seminario y prácticas es el que se indica a continuación.

(*) Indistinto significa que las clases se impartirán en valenciano o castellano, dependerá del profesorado de cada asignatura del grupo.

Grupo	Idioma	Turno
1MUI	Indistinto*	Tarde

Primer curso MUIINF (60 ECTS)

Código	Asignaturas	Carácter	Sem.	ECTS
33432	<u>Aplicaciones gráficas y multimedia</u>	Obligatorio	B	6
33433	<u>Auditoría, calidad y gestión de sistemas de información</u>	Obligatorio	B	6
33434	<u>Computación de altas prestaciones</u>	Obligatorio	B	6
33429	<u>Configuración y optimización de sistemas de cómputo</u>	Obligatorio	A	6
33415	<u>Gestión y gobierno de las TI</u>	Obligatorio	A	6
33416	<u>Planificación y dirección de proyectos de TI</u>	Obligatorio	A	6
33430	<u>Redes y seguridad</u>	Obligatorio	A	6
33435	<u>Servicios y aplicaciones distribuidas</u>	Obligatorio	A	6
33431	<u>Sistemas empotrados y ubicuos</u>	Obligatorio	B	6
33436	<u>Sistemas inteligentes</u>	Obligatorio	B	6

El horario y profesorado asignado a cada asignatura se puede consultar en la web de la ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/etsinf/horarios-2/> en la opción de "Horarios y espacios online de todas las titulaciones y asignaturas".

En la aplicación de automátcula también debe aparecer esta información.

MATRÍCULA DE SEGUNDO CURSO

En el segundo curso la matrícula se realizará de las asignaturas pendientes y el Trabajo Final de Máster (TFM). Se recomienda revisar el plan de estudios.

El estudiantado tendrá que cursar 60 créditos, distribuidos entre los dos semestres:

- Semestre A: Cursarán 30 ECTS correspondientes a la materia Optatividad, conformada por un conjunto de asignaturas optativas de 6 ECTS. El estudiantado tiene que escoger 5 asignaturas entre la oferta vigente en el curso.

Código	Asignatura	Carácter	Sem.	ECTS
33424	Automatización y robótica	Optativo	A	6
33419	Ciberseguridad	Optativo	A	6
33420	Ciencia de datos (Docencia en inglés)	Optativo	A	6
33421	E-learning y redes sociales	Optativo	A	6
33422	Entretenimiento y videojuegos	Optativo	A	6
33427	Gestión integral	Optativo	A	6
33426	Inteligencia ambiental	Optativo	A	6
33425	Logística y servicios	Optativo	A	6
33428	Sistemas informáticos para el control de instalaciones y procesos	Optativo	A	6

- Semestre B: El estudiantado tendrá que cursar 30 créditos, de los cuales 15 corresponden al TFM y los 15 ECTS restantes corresponden a la materia Desarrollo Profesional, para lo cual deberá realizar prácticas externas de carácter curricular. El estudiantado también tiene la posibilidad de completar los 15 ECTS de esta materia solicitando el reconocimiento de créditos por experiencia profesional (ver plazo en página 4).

El grupo de matrícula definido con su opción lingüística y el turno en el que se imparten las clases de teoría, seminario y prácticas es el que se indica a continuación.

Grupo	Idioma	Turno
2MUIOA	Indistinto*	Tarde

(*) Indistinto significa que las clases se impartirán en valenciano o castellano, dependerá del profesorado de cada asignatura del grupo.

El horario y profesorado asignado a cada asignatura, se puede consultar en la web de la ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/etsinf/horarios-2/> en la opción de "Horarios y espacios online de todas las titulaciones y asignaturas".

En la aplicación de automatrícula también debe aparecer esta información.

MODELO DOCENTE

1^{er} y 2^o curso

- Teoría aula (TA), Teoría seminario (TS) y prácticas de laboratorio (PL):
 - Lunes y viernes: docencia online (síncrona).
 - Martes, miércoles y jueves: docencia presencial aula/laboratorio.

CRÉDITOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS

La matrícula ordinaria es de 60 créditos. Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo completo harán efectiva una matrícula anual superior a 40 créditos, o bien de todos los créditos pendientes para finalizar sus estudios, cuando estos sean menos de 40.

Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo parcial tendrán limitada su matrícula anual a no más de 40 créditos ni menos de 18 créditos.

La matrícula a tiempo parcial tiene que solicitarse en plazo, justificando documentalmente los motivos alegados, desde tu intranet y antes de matrícula. Si el plazo hubiera finalizado la solicitud se puede realizar por Policonsulta.

PRÁCTICAS EXTERNAS

Tienen carácter opcional y se pueden realizar desde el primer curso. Hay dos tipos: curriculares y extracurriculares. En la materia "Desarrollo Profesional" se pueden realizar

hasta un máximo de 15 ECTS en prácticas externas de carácter curricular en empresas o instituciones. Encontrarás toda la información en la web del centro.

<https://www.upv.es/contenidos/siepract/>

INTERCAMBIO ACADÉMICO

Se puede realizar una estancia mediante programas de Intercambio Académico (Erasmus, PROMOE) durante el 2º año de la titulación. Encontrarás toda la información en la web del centro.

RECONOCIMIENTOS

En el caso de solicitar reconocimientos por otros estudios o experiencia profesional, deberás solicitarlo en el plazo indicado en el calendario académico. Los reconocimientos se solicitan desde tu intranet.

Presentación de solicitudes:

- Plazo ordinario: Desde la formalización de la matrícula hasta el 30 de septiembre de 2025.
- Plazo extraordinario: del 1 al 12 de diciembre de 2025.

Toda la información relativa a reconocimientos la encontrarás en el siguiente enlace <https://www.upv.es/entidades/etsinf/tramites-e-impresos-2/> .

POLICITA

Para cualquier gestión en Secretaría tendrás que solicitar cita previa, es elegible y puede ser tanto presencial como por TEAMS. Se puede solicitar con una anticipación hasta de 15 días. Durante el mes de agosto no hay atención en la Secretaría.

POLICONSULTA

Para cualquier cuestión que quieras consultar con la secretaría del centro tendrás que realizarla por Policonsulta.

Tanto Policita como Policonsulta las encontrarás en tu intranet o bien en nuestra página web. <https://www.upv.es/entidades/etsinf/secretaria/>

APP MIUPV

Se recomienda descargarse la app miUPV, aplicación con acceso a horarios, espacios, poliformat, avisos del centro, cita previa, etc.