



## Capítol 4: Condicions generals d'ús de les instal·lacions

### *Contingut*

- 1.-[Informació general](#)
- 2.-[Utilització dels vestuaris](#)
- 3.-[Préstec i utilització de taquilles](#)
- 4.-[Préstec de material esportiu per a competicions i reserves](#)
- 5.-[Préstecs de material esportiu per a entitats](#)

**Nom del document:** 4.-Condicions generals d'ús de les instal·lacions

**Versió:**V2

**Data de primera publicació:** setembre 2014

**Ubicació vàlida:** [www.epsa.upv.es/vdep](http://www.epsa.upv.es/vdep)

**Elaborat per:** Servei d'Esports – Campus d'Alcoi

**Modificació V2:** 9 de juny de 2016



## 1.-Informació general

1. L'ús de la instal·lació es limitarà a l'horari i espai esportiu prèviament reservat.
2. Les instal·lacions que no estiguen ocupades es poden utilitzar sempre que es formalitze la reserva i complisca la normativa d'ús.
3. El mal ús de les instal·lacions comporta la sanció corresponent segons s'arregla en el capítol de sancions.
4. La persona que ha efectuat la reserva ha d'estar present en la instal·lació durant tot el temps que dura la reserva.

Si el titular no pot estar en la instal·lació, pot afegir des de la intranet una persona autoritzada que es responsabilitze de l'ús correcte de la instal·lació. Pot afegir al responsable autoritzat fins als 15 primers minuts de la reserva.

La persona autoritzada ha de tenir la mateixa condició que el titular (soci o membre de la comunitat universitària).

5. Per a l'ús de les pistes és necessari la identificació de tots els usuaris al personal del Servei d'Esports, deixant en dipòsit el carnet UPV, DNI o Passaport. El document en dipòsit solament es retorna al titular del mateix.

A excepció de les pistes pagades, en les quals solament s'ha d'identificar el titular de la reserva, deixant el carnet en dipòsit per al préstec de material i ús de vestuaris.

6. Si un soci reserva una pista per a jugar amb socis, i posteriorment desitja utilitzar-la amb no socis, té l'opció de pagar des de la seua intranet o amb targeta en la pròpia instal·lació.
7. Si un soci reserva una pista per a jugar amb soci i en el control de la instal·lació es detecta que està jugant amb no socis, se li informarà que ha de realitzar el pagament de la tarifa corresponent.

En cas de no fer-ho, se li sanciona d'acord al capítol 6 "sancions"

8. La reserva d'instal·lacions és per a majors de 18 anys. Tots els menors d'edat han d'anar acompanyats dels seus pares o tutors legals en tot moment.
9. Per a validar l'ús de les instal·lacions esportives, és obligatori que **el titular de la reserva** teclege el nombre de carnet UPV, DNI o Passaport en les pantalles tàctils instal·lades a aquest efecte en les recepcions dels edificis del Servei d'Esports, **des de 30 minuts abans de l'hora de la reserva i fins a 30 minuts després de la finalització de l'hora reservada.**

La validació de les pistes pagades és automàtica.

10. La validació de la pista és correcta, sempre que s'haja fet ús de la instal·lació.
11. La no validació de l'ús de les instal·lacions reservades suposa sanció, llevat que s'haja abonat la tarifa de la reserva, en aquest cas la validació és automàtica.
12. En cas d'avaría o inhabilitació de la pantalla de validació, el titular de la reserva ha de presentar el carnet acreditatiu al personal de la instal·lació, perquè es procedisca a validar l'ús de la instal·lació.



13. Per a accedir a les sales on s'estiga realitzant una activitat dels programes Aula Salut, Escoles Esportives o En Forma és obligatori fitxar abans de començar l'activitat teclejant el nombre de carnet UPV, DNI o passaport en les pantalles tàctils de les sales.
14. Quan s'adquireix el tiquet d'accés, la validació és automàtica. És important portar el tiquet d'accés en tot moment ja que és el justificant d'accés.
15. El Servei d'Esports **no es responsabilitza** de la pèrdua o furt dels objectes i materials dipositats en les instal·lacions.
16. Existeix una nevera amb gel, exclusivament per a danys o lesions que es produïsquen en aqueix mateix moment.
17. **Indumentària:** És obligatori portar la indumentària i calçat adequat a l'activitat que es vaja a practicar.
18. **No es permet:**
  - a) Accedir a les instal·lacions amb **bicicletes o patins**.
  - b) La permanència en les instal·lacions d'aquelles persones el comportament de les quals afecte al normal desenvolupament de les activitats.
  - c) L'accés amb borses o motxilles a les sales on es practiquen activitats esportives.
  - d) L'accés d'animals a les instal·lacions, excepte gossos pigall.
  - e) Anar sense samarreta.
  - f) Anar descalç per les instal·lacions.
  - g) En l'ús de la instal·lació per a competicions: L'accés i permanència en els espais esportius de les persones que no pertanguen a l'equip arbitral, personal tècnic autoritzat i als esportistes que no vagen a utilitzar la instal·lació.
  - h) En qualsevol circumstància s'ha d'acceptar el que indique el personal de la instal·lació.
19. **A les instal·lacions esportives queda expressament prohibit:**
  - a) Fumar.
  - b) El consum de begudes alcohòliques i aliments.
  - c) Solament es permet l'accés a les instal·lacions esportives botelles d'aigua en envàs de plàstic.
  - d) Realitzar altres activitats diferents a aquelles per a les quals van ser concebudes les instal·lacions, excepte autorització expressa del Servei d'Esports.
  - e) La manipulació d'elements propis de les instal·lacions sense autorització del personal d'instal·lacions.



- f) Un ús professional de les mateixes sense l'abonament de la quota d'entitats corresponent: classes, entrenaments, tornejos, esdeveniments...

## 2.-Utilització dels vestuaris

1. Els vestuaris col·lectius de la planta baixa són d'accés lliure. Els vestuaris de la primera planta són d'ús exclusiu para PAS/PDI.
2. Als vestuaris es pot accedir com a màxim 30 minuts abans del tancament dels edificis i s'han de desallotjar com a mínim 10 minuts abans del tancament.
3. L'usuari ha d'acreditar-se davant el personal de la instal·lació per a accedir als vestuaris amb el carnet UPV, DNI, permís de conduir o passaport. El document ha d'estar en vigor, no sent vàlides les fotocòpies.
4. Els usuaris externs, han d'anar acompanyats del titular de la reserva i mostrar el tiquet de reserva al personal del Servei d'Esports o al personal de seguretat en cap de setmana. Poden utilitzar el vestuari al costat de la resta dels jugadors.
5. Per a la utilització de vestuaris per part d'un equip, es deixa en dipòsit la identificació del titular de la reserva que es responsabilitza de l'ús adequat dels vestuaris.
6. Solament es retorna el carnet en dipòsit al titular.
7. No està permès canviar-se fora dels vestuaris.
8. S'aplica la normativa de sanitat en vigor sobre vestuaris i espais esportius.
9. Està prohibit accedir als vestuaris amb qualsevol recipient de cristall.
10. Per higiene es recomana l'ús de chanclas o calçat de bany.
11. El Servei d'Esports no es responsabilitza de la pèrdua o furt dels objectes dipositats en vestuaris.
12. S'ha d'eliminar l'arena i restes de gespa artificial, abans d'accedir als edificis del Servei d'Esports.

## 3.-Préstec i utilització de taquilles

1. Les taquilles es presten exclusivament per al temps de realització de l'activitat esportiva i per un període màxim de **2 hores i mitja**.
2. L'ús indegut de les taquilles comporta la sanció que s'especifica en el capítol de sancions.
3. En cap cas el Servei d'Esports es farà responsable de les pèrdues o sostraccions dels objectes dipositats en les taquilles.

## 4.- Préstec de material esportiu per a competicions i reserves

1. Per al préstec de material esportiu, es deixa en dipòsit el carnet de la UPV o en defecte d'açò DNI o passaport.



2. La persona que deixe el carnet en dipòsit, es responsabilitza del material, fins a la devolució del mateix.

**En cas de pèrdua** del material prestat, l'usuari ha de reposar dita material, si no ho fa, se li aplica la sanció que s'especifica en el capítol de sancions.

3. El carnet en dipòsit, solament es retorna al titular.

#### **PRÉSTEC PER A COMPETICIONS:**

El Servei d'Esports presta pilotes, pilotes i petos per a les competicions programades o autoritzades pel mateix, segons indique la normativa de cada competició.

El préstec es realitza 15 minuts abans de començar el partit, estant prohibit pilotejar al costat de la zona on es desenvolupa la competició, o fora de les instal·lacions.

#### **PRÉSTEC PER A RESERVES:**

Es prestaran exclusivament pilotes de futbol sala. Per qüestions d'higiene no es prestaran petos per reserves.

#### **PRÉSTEC DE MATERIAL ESPORTIU PER SELECCIONS I ESPORTISTES ADHERITS AL PROGRAMA ESPORT ESTUDI:**

1. A les Seleccions del Campus i esportistes autoritzats se'ls prestarà el material esportiu necessari per a l'entrenament (pilotes, petos, cons, pilotes medicinals, cordes i altre material autoritzat pel Servei d'Esports).
2. El material es lliura als entrenadors de cada equip o als esportistes autoritzats, que seran els responsables del mateix.

#### **5.- Préstecs de material esportiu per a entitats**

El Servei d'Esports no presta material esportiu a les entitats que realitzen reserva de les instal·lacions esportives.

En cas de reserva per a competicions esportives oficials, es facilita l'ús dels marcadors, bancs, taules i cadires d'àrbitres.

Aquells elements que no són propis de la instal·lació esportiva s'hauran de sol·licitar de forma expressa.