**Título Comunicación-Normas para la redacción**

## Apellido, Nombre(1), Apellido, Nombre (1), Apellido, Nombre(2)

## *Ampliación de datos sobre los autores (Departamento, Universidad, dirección, mail)*

## *Ampliación de datos sobre los autores (Departamento, Universidad, dirección, mail)*

RESUMEN

Estas instrucciones han sido preparadas con el formato que debe ser usado para la redacción del texto completo de las comunicaciones que hayan sido aceptadas. El texto del resumen tendrá un máximo de 200 palabras.

Los remitentes deberán enviar el texto completo en un fichero de word ciñéndose a las presentes normas.

El documento informático deberá ser enviado siguiendo las instrucciones indicadas en la web del congreso [https://www.congresocreandosinergias.com](https://www.congresocreandosinergias.com//). Hay que subir el archivo Word a la carpeta compartida de OneDrive habilitada por el comité.

**Palabras clave:** se incluirá una lista corta, como máximo diez palabras clave.

INTRODUCCIÓN

Las comunicaciones tendrán una extensión de **6 páginas** en total, y deberán constar de los siguientes apartados (se pueden variar, dependiendo de la temática):

* Introducción
* Objetivos
* Resultados
* Conclusiones
* Referencias

GUIA PARA LA REDACCIÓN DE LOS TEXTOS COMPLETOS DE LAS COMUNICACIONES

Los textos, figuras y tablas deben estar incluidos dentro de los márgenes que tiene la presente plantilla. En los siguientes apartados se indican unas pequeñas instrucciones para realizar la comunicación que aparecerá en el libro de abstract del XI Congreso I+D+i Campus de Alcoi. Creando Sinergias.

Fuentes y Formatos

Las fuentes, tamaños, justificaciones y espacios deben ser los indicados en este documento.

Los títulos se intentarán mantener en un máximo de dos niveles.

Los títulos principales deberán escribirse en Arial 12, negrita y mayúsculas, justificado y con espaciado anterior y posterior de 18.

El segundo nivel de títulos será Arial 11, negrita y Tipo oración, justificados. El texto tendrá el mismo estilo que el segundo nivel de títulos pero sin negrita.

En ambos el espaciado anterior y posterior será de 6.

Pie de figuras y tablas

Los pies de figuras y tablas tendrán un estilo Arial 10, centrado. Los textos incluidos en las figuras deberán ser de un tamaño suficiente para ser legibles, es decir la fuente no debe ser inferior de 9 ptos, siempre y cuando sea posible.

Las imágenes o fotografías que deben estar insertadas en el documento con formato .jpg u otro formato similar deben tener calidad suficiente (como mínimo150 kB).

Las figuras y tablas se colocarán centradas cerca del texto donde se hayan referenciado. En las figuras el texto se colocará en pie de figura (Figura seguido del número) y la tabla en la parte superior (Tabla seguida de número).

**Tabla 1.** Características fisicoquímicas del agua de la industria papelera.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muestra** | **T (°C)** | **pH** | **Fosfato (mg/L)** | **SST(g/L)** |
| 1 | 26.6 | 8.49 | < 0.05 | 0.032 |
| 2 | 26.6 | 8.47 | 0.046 |
| 3 | 26.6 | 8.53 | 0.028 |
| 4 | 21.7 | 8.19 | 0.038 |

**Figura 1.** Procesos de nitrificación; o concentración de amonio (mg/L),  Concentración de nitratos(mg/L)

Fórmulas

Las fórmulas y/o ecuaciones se insertarán utilizando el editor de ecuaciones integrado en Microsoft Word o en editor similar que soporte (Cambria Math, tamaño 12, cursiva).

Cómo citar dentro del texto

Para referenciar bibliografía se indicará el número correlativo entre corchetes [1]. En caso de referenciarse varios autores se incluirán entre los corchetes los números separados por comas [1,2].

REFERENCIAS

Todas las referencias se presentan con el orden de inclusión en el texto. El estilo de las referencias será Arial tamaño de letra 10. Cualquier otro tipo de referencia no indicada en la lista seguirá las normas APA (6ª edición).

Artículos de una publicación periódica:

1. Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2 (año). "Título del artículo". *Título de la publicación periódica*, v. número del volumen, n. número del ejemplar, p.p. número de páginas. <http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxxx>

Ponencia presentada en un congreso:

1. Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2 (año). "Título de la ponencia". En: *Nombre del congreso*, p.p. número de páginas

Capítulo o parte de una monografía/libro

1. Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2 (año). "Título del capítulo o parte". *Título de la monografía.* Lugar de publicación: ciudad donde se ha publicado/editado .Editado por: nombre del editor, p.p. número de páginas del capítulo o parte. ISBN: con espacios, sin guiones, sin punto final

Recurso online

1. Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. *Título del recurso. dirección url iniciada en nueva línea*