



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

05/2010

38

Núm. 38

05/2010

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3** Acords del Consell de Govern de 29 d'abril de 2010
- 4** Acords del Consell Social de 29 d'abril de 2010
- 4** Normativa del contracte programa ERT-departament per a la impartició de la docència
- 20** Límits d'admissió per al curs acadèmic 2010-2011
- 22** Normativa per a regular l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials parcials espanyols o estudis universitaris estrangers

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 29 de abril de 2010
- 4** Acuerdos del Consejo Social de 29 de abril de 2010
- 4** Normativa del contrato programa ERT-Departamento para la impartición de la docencia
- 20** Límites de admisión para el curso académico 2010-2011
- 22** Normativa para la regulación de la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales parciales españoles o estudios universitarios extranjeros

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 29 D'ABRIL DE 2010

- Aprovar el nomenament del Sr. Sergio Fernández Burguete com a vocal titular de la Comissió d'Extensió Universitària
- Aprovar el nomenament de la Sra. Consuelo Vallés Prima com a vocal titular de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans
- Aprovar l'elecció com a membre del Consell Social, en representació del Consell de Govern, del Sr. Sergio Fernández Burguete com a representant del personal d'administració i serveis
- Aprovar l'elecció com a membre del Consell Social, en representació del Consell de Govern, de la professora Sra. Ana Llopis Reyna
- Autoritzar la Junta Electoral per a mantenir la representació dels diversos sectors electorals del Claustre Universitari:

En els mesos d'octubre i novembre de 2009 es van realitzar eleccions per a renovar el Claustre Universitari, i van resultar vacants diversos llocs corresponents als sectors de Professorat Funcionari Doctor, Resta de Professorat i Alumnat.

Tenint en compte que el Reglament de Règim Electoral de la UPV solament té previst el manteniment durant tot el període de mandat dels membres dels diversos sectors electorals en les juntes de centre o facultat i consells de departament i d'institut universitari d'investigació.

Tenint en compte que el Claustre es troba en aquests moments tramitant una reforma dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, el Consell de Govern ACORDA facultar la Junta Electoral perquè adopte les mesures necessàries per a completar, en el termini més breu possible, la representació dels diversos sectors electorals en el Claustre Universitari.

- Aprovar la memòria de verificació del títol de Grau en Enginyeria Civil
- Aprovar la modificació dels títols següents:
 - Grau en Enginyeria de les Tecnologies Industrials
 - Grau en Enginyeria en Organització Industrial
 - Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Aprovar el nomenament com a doctors *honoris causa* el Sr. Ferran Adrià i el Sr. Francisco Torreblanca
- Aprovar elevar al Consell Social els comptes anuals 2009 de la Universitat Politècnica de València

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 29 DE ABRIL DE 2010

- Aprobación del nombramiento del Sr. Sergio Fernández Burguete como vocal titular de la Comisión de Extensión Universitaria
- Aprobación del nombramiento de la Sra. Consuelo Vallés Prima como vocal titular de la Comisión Económica y de Recursos Humanos
- Aprobación de la elección como miembro del Consejo Social, en representación del Consejo de Gobierno, del Sr. Sergio Fernández Burguete como representante del personal de administración y servicios
- Aprobación de la elección como miembro del Consejo Social, en representación del Consejo de Gobierno, de la profesora Sra. Ana Llopis Reyna
- Autorización a la Junta Electoral para el mantenimiento de la representación de los diversos sectores electorales del Claustro Universitario:

En los meses de octubre y noviembre de 2009 se celebraron elecciones para la renovación del Claustro Universitario, resultando vacantes diversos puestos correspondientes a los sectores de Profesores Funcionarios Doctores, Resto de Profesores y Alumnos.

Teniendo en cuenta que el Reglamento de Régimen Electoral de la UPV tan sólo tiene previsto el mantenimiento durante todo el período de mandato de los miembros de los diversos sectores electorales en las Juntas de Centro o Facultad y Consejos de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación.

Teniendo en cuenta que el Claustro se encuentra en estos momentos tramitando una reforma de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno ACUERDA facultar a la Junta Electoral para que adopte las medidas necesarias para completar, en el plazo más breve posible, la representación de los diversos sectores electorales en el Claustro Universitario.

- Aprobación de la Memoria de Verificación del título de Grado en Ingeniería Civil
- Aprobación de la modificación de los siguientes títulos:
 - Grado en Ingeniería de las Tecnologías Industriales
 - Grado en Ingeniería en Organización Industrial
 - Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
- Aprobación del nombramiento como Doctores Honoris Causa al Sr. Ferran Adrià y al Sr. Francisco Torreblanca
- Aprobación de la elevación al Consejo Social de las cuentas anuales 2009 de la Universidad Politécnica de Valencia

ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 29 D'ABRIL DE 2010

- Aprovar la participació de la UPV en l'Associació per a la Promoció de la Geomàtica Lliure i el Desenvolupament de la gvSIG
- Aprovar la memòria de verificació dels ensenyaments oficials de doctorat de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la memòria de verificació del Grau en Enginyeria Civil
- Aprovar la Normativa de Progrés i Permanència en les Titulacions Oficials de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar els comptes anuals de la Universitat Politècnica de València, exercici 2009
- Aprovar la designació del Sr. Guillermo Martí Peris com a representant en el Consell Valencià d'Universitats

NORMATIVA DEL CONTRACTE PROGRAMA ERT-DEPARTAMENT PER A LA IMPARTICIÓ DE LA DOCÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 d'abril de 2010)

Introducció. Antecedents

El Contracte Programa (en endavant CP) es planteja com un instrument per a facilitar el disseny, la implantació i el seguiment dels títols oficials (màster i grau) adaptats a l'EEES. A aquest instrument es fa referència en el document marc de la UPV per al disseny de titulacions, aprovat en el Consell de Govern de 14 de febrer de 2008. D'altra banda, la Normativa de Criteris i Procediment per a Assignar la Docència als Departaments (en endavant NCPADD) aprovada en el Consell de Govern de 28 de maig de 2009, estableix de manera precisa l'ús del CP per a ordenar el procediment d'assignació de la docència de les diferents assignatures que configuren un pla d'estudis, en les diferents fases del procés. Finalment, la Normativa de Règim Acadèmic i d'Avaluació de l'Alumnat (en endavant NRAAA) aprovada en el Consell de Govern de 28 de gener de 2010, en l'article 10.7 estableix que "el contingut i l'abast del contracte programa són objecte de desplegament reglamentari a aprovar pel Consell de Govern".

Durant l'any 2009 s'ha disposat d'una versió del CP l'objectiu fonamental del qual va ser facilitar el disseny dels nous plans d'estudis. Amb aquesta versió es generaren les memòries de verificació dels diferents títols que s'han ofert en el curs 2009-2010 i els que s'oferiran en el curs 2010-2011.

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 29 DE ABRIL DE 2010

- Aprobación de la participación de la UPV en la Asociación para la Promoción de la Geomática Libre y el Desarrollo de la gvSIG
- Aprobación de la Memoria de Verificación de las enseñanzas oficiales de doctorado de la Universidad Politécnica de Valencia
- Aprobación de la Memoria de Verificación del Grado en Ingeniería Civil
- Aprobación de la Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la Universidad Politécnica de Valencia
- Aprobación de las cuentas anuales de la Universidad Politécnica de Valencia, ejercicio 2009
- Aprobación de la designación del Sr. Guillermo Martí Peris como representante en el Consejo Valenciano de Universidades

NORMATIVA DEL CONTRATO PROGRAMA ERT-DEPARTAMENTO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA DOCENCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de abril de 2010)

Introducción. Antecedentes

El Contrato Programa (en adelante, CP) se plantea como una herramienta para facilitar el diseño, implantación y seguimiento de los títulos oficiales (Máster y Grado) adaptados al EEES. A esta herramienta se hace referencia en el Documento Marco de la UPV para el diseño de titulaciones, aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008. Por otra parte, la Normativa de Criterios y Procedimiento para la Asignación de la Docencia a los Departamentos (en adelante, NCPADD) aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2009, establece de manera precisa el empleo del CP para ordenar el procedimiento de asignación de la docencia de las diferentes asignaturas que configuran un Plan de Estudios, en las diferentes fases del proceso. Finalmente, la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (en adelante, NRAEA) aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010, en su artículo 10.7 establece que "el contenido y el alcance del contrato-programa serán objeto de desarrollo reglamentario a aprobar por el Consejo de Gobierno".

Durante el año 2009 se ha dispuesto de una versión del CP cuyo objetivo fundamental fue el de facilitar el diseño de los nuevos planes de estudios. Con esta versión se generaron las memorias de verificación de los diferentes títulos que se han ofertado en el curso 2009-2010 y los que se ofertarán en el curso 2010-2011.

En la situació actual, la principal utilitat del CP ha de desplaçar-se de la funció com a instrument de disseny i generació de les memòries de verificació a la d'instrument per a implantar i seguir els títols, la qual cosa no obsta perquè s'haja de mantenir la funcionalitat original, en la mesura que el mapa de títols oficials de la Universitat Politècnica de València pugua anar creixent o variant mitjançant la incorporació de nous títols de màster o grau o per modificació dels ja existents.

L'experiència derivada de l'ús de la versió anterior del CP aconsella revisar el contingut dels annexos que el componen, per a adequar-los a les noves circumstàncies. Així mateix, resulta evident que el contingut concret dels dits annexos ha d'estar sotmès a variacions a mesura que la pràctica adquirida en el seguiment de les titulacions així ho aconsella, la qual cosa no és un impediment perquè haja de reglamentar-se, tal com s'ha previst en la NRAAA, el marc general i el contingut i l'abast del CP, cosa que constitueix l'objectiu d'aquest reglament.

1. Abast

El CP té efecte al llarg de les diferents fases que poden plantejar-se en el procés de desenvolupament d'un títol, fases que convé distingir perquè el contingut del CP pot variar, en funció de les necessitats de cadascuna:

- Fase de **DISSENY**: La fase de disseny comença amb l'aprovació de la proposta d'establiment d'un títol i finalitza amb la definició i l'aprovació de la memòria de verificació del dit títol, pels òrgans competents.
- Fase d'**IMPLANTACIÓ**: La fase d'implantació comença una vegada completada la fase de disseny i finalitza, per a cada assignatura, quan es realitza l'oferta inicial de la docència d'aquesta assignatura.
- Fase de **SEGUIMENT**: La fase de seguiment comença el curs següent al d'implantació d'una assignatura i es desenvolupa al llarg del temps de vigència de la dita assignatura.

En general, en una o una altra de les fases ressenyades, el CP ha de facilitar:

- La recopilació per l'ERT de les dades necessàries per a completar les memòries de verificació en els apartats 6 (personal acadèmic) i 7 (recursos, mitjans i serveis), a partir de la informació subministrada pels departaments;
- El procés d'assignació de la docència, en les fases provisional i definitiva, en els termes establits en la NCPADD;
- La possible reassignació de la docència d'una assignatura en fase de seguiment, en els termes establits en la NCPADD;
- La possibilitat d'incorporar noves assignatures o d'introduir modificacions en el pla d'estudis, i
- La possibilitat de redefinir la planificació dels ensenyaments.

En la actual situació, la principal utilitat del CP debe desplaçarse de su función como herramienta de diseño y generación de las Memorias de Verificación a la de herramienta para la implantación y seguimiento de los títulos. Lo cual no obsta para que deba mantenerse la funcionalidad original, en la medida en que el mapa de títulos oficiales de la Universidad Politécnica de Valencia pueda ir creciendo o variando mediante la incorporación de nuevos títulos de Máster o Grado o por modificación de los ya existentes.

La experiencia derivada del empleo de la anterior versión del CP aconseja revisar el contenido de los anexos que lo componen, para adecuarlos a las nuevas circunstancias. Asimismo, resulta evidente que el contenido concreto de dichos anexos debe estar sometido a variaciones a medida que la práctica adquirida en el seguimiento de las titulaciones así lo aconseje. Lo cual no es óbice para que deba reglamentarse, tal y como se ha previsto en la NRAEA, el marco general y el contenido y alcance del CP, lo que constituye el objetivo de este Reglamento.

1. Alcance

El CP tendrá efecto a lo largo de las diferentes fases que puedan plantearse en el proceso de desarrollo de un título, fases que conviene distinguir porque el contenido del CP puede variar, en función de las necesidades de cada una de ellas:

- Fase de **DISEÑO**: La fase de diseño comienza con la aprobación de la propuesta de establecimiento de un título y finaliza con la definición y aprobación de la Memoria de Verificación de dicho título, por parte de los órganos competentes.
- Fase de **IMPLANTACIÓN**: La fase de implantación comienza una vez completada la fase de diseño y finaliza, para cada asignatura, cuando se realiza la oferta inicial de la docencia de esa asignatura.
- Fase de **SEGUIMIENTO**: La fase de seguimiento comienza el curso siguiente al de implantación de una asignatura y se desarrolla a lo largo del tiempo de vigencia de dicha asignatura.

En general, en una u otra de las fases reseñadas, el CP deberá facilitar:

- La recopilación por parte de la ERT de los datos necesarios para completar las memorias de verificación en sus apartados 6 (personal académico) y 7 (recursos, medios y servicios), a partir de la información suministrada por los departamentos;
- El proceso de asignación de la docencia, en sus fases provisional y definitiva, en los términos establecidos en la NCPADD;
- La posible reasignación de la docencia de una asignatura en fase de seguimiento, en los términos establecidos en la NCPADD;
- La posibilidad de incorporar nuevas asignaturas o de introducir modificaciones en el plan de estudios; y
- La posibilidad de redefinir la planificación de las enseñanzas.

2. Contingut del CP en fase de disseny

L'objectiu principal del CP en aquesta fase és servir d'instrument per a completar la informació requerida en les memòries de verificació, i facilitar el procediment per a l'assignació provisional de la docència, en els termes establits en la NCPADD.

Durant aquesta fase, l'ERT completa els apartats de la memòria de verificació que són competència seua, entre altres els que fan referència a la planificació de l'ensenyament, amb la qual cosa es disposa de la informació imprescindible per a plantejar les condicions i els requeriments exigits per a impartir la docència i sol·licitar als departaments que realitzen ofertes de docència.

Únicament a l'efecte d'ordenar la informació requerida, i d'acord amb el que estableix la NCPADD, es distingeix entre:

- Document CP (Fase de DISSENY)
- Annex I: Condicions per a la impartició de la docència
- Annex II: Oferta del departament

2.1. Document CP (Fase de DISSENY)

Aquest imprés ha de reflectir l'acord que, en aquesta fase de DISSENY, s'assoleix entre l'ERT i el departament a què finalment se li ha assignat la docència de manera provisional i ha d'identificar, a més de l'ERT i el departament implicats, l'assignatura i la titulació a què es refereix el CP.

2.2. Annex I: Condicions per a la impartició de la docència

Aquest document ha de facilitar la informació necessària perquè els departaments que ho desitgen puguen fer una oferta docent per l'assignatura.

L'encarregada de confeccionar aquest document és l'ERT, incloent-hi informació i requeriments relatius a:

- Aspectes generals, com ara:
 - Informació bàsica de l'assignatura (denominació, ECTS, caràcter i ubicació temporal).
 - Matèria en què s'emmarca l'assignatura i les competències associades a aquesta.
 - Directrius i recomanacions relatives a coneixements previs, sistema d'avaluació, seguiment de les activitats presencials o altres que es consideren.
- Distribució d'ECTS entre les diferents activitats docents presencials.
- Continguts de l'assignatura.
- Planificació de la docència, que inclou:
- Informació relativa a la previsió d'alumnes i l'organització dels grups necessaris per a atendre'n les necessitats docents, així com altra informació rellevant relacionada amb aquesta organització.

2. Contenido del CP en fase de diseño

El principal objetivo del CP en esta fase es el de servir de herramienta para completar la información requerida en las Memorias de Verificación, facilitando el procedimiento para la asignación provisional de la docencia, en los términos establecidos en la NCPADD.

Durante esta fase, la ERT completa los apartados de la Memoria de Verificación que son de su competencia, entre otros los que hacen referencia a la planificación de la enseñanza, con lo que se dispone de la información imprescindible para plantear las condiciones y requerimientos exigidos para la impartición de la docencia y solicitar a los Departamentos que realicen ofertas de docencia.

A los simples efectos de ordenar la información requerida, y de acuerdo con lo establecido en la NCPADD, se distingue entre:

- Documento CP (Fase de DISEÑO)
- Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia
- Anexo II: Oferta del Departamento

2.1. Documento CP (Fase de DISEÑO)

Este impreso debe reflejar el acuerdo que, en esta fase de DISEÑO, se alcanza entre la ERT y el Departamento al que finalmente se le ha asignado la docencia de forma provisional y deberá identificar, además de la ERT y el Departamento implicados, la asignatura y la titulación a la que se refiere el CP.

2.2. Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia

Este documento debe facilitar la información necesaria para que los departamentos que lo deseen puedan hacer una oferta docente por la asignatura.

La encargada de confeccionar este documento será la ERT, incluyendo información y requerimientos relativos a:

- Aspectos generales, como:
 - Información básica de la asignatura (denominación, ECTS, carácter y ubicación temporal).
 - Materia en la que se enmarca la asignatura y competencias asociadas a la misma.
 - Directrices y recomendaciones relativas a conocimientos previos, sistema de evaluación, seguimiento de las actividades presenciales u otros que sean de consideración.
 - Distribución de ECTS entre las diferentes actividades docentes presenciales.
 - Contenidos de la asignatura.
- Planificación de la docencia, que incluirá:
- Información relativa a la previsión de alumnos y la organización de los grupos necesarios para atender a sus necesidades docentes, así como otra información relevante relacionada con esta organización.

2.3. Annex II: Oferta del departament

Aquest document l'ha de redactar el departament que opta a rebre l'encàrrec de la docència i ha de servir perquè l'ERT pugua realitzar l'avaluació de les ofertes i l'assignació de la docència, en els termes indicats en la NCPADD. Essencialment, la informació que ha de contenir es refereix a aspectes relacionats amb:

- Desenvolupament de l'ensenyament:
 - Descripció del temari de l'assignatura
 - Metodologies docents emprades i distribució temporal
 - Sistemes d'avaluació amb detall de la seua influència en la qualificació final
 - Estimació de les taxes de rendiment
- Recursos que el departament empra en la docència:
 - Personal docent, que detalle el professor responsable de l'assignatura.
 - Personal de suport a la docència
 - Instal·lacions i equips amb què es trobarà per a impartir la docència.

És evident que en aquesta fase no es pot assegurar amb certesa la distribució de grups per a les diferents activitats docents de cadascuna de les assignatures d'un pla d'estudis que seran objecte de futura implantació, per la qual cosa la informació expressada en aquest sentit s'ha de considerar com una aproximació l'objectiu principal de la qual és poder determinar els percentatges de dedicació del personal implicat en el títol. De la mateixa manera l'assignació que cada departament fa del seu professorat ha de considerar-se com una aproximació que pot estar sotmesa a variacions raonables en el moment que es produirà la implantació de l'assignatura.

3. Contingut del CP en les fases d'implantació i seguiment

L'objectiu principal del CP en aquestes fases és establir de manera transparent els compromisos entre l'ERT i el departament encarregat de la docència d'una assignatura inclosa en un pla d'estudis ja verificat. A aquest efecte, i a diferència del que ocorre en la fase de disseny, l'ERT ha de definir, entre altres, la distribució precisa de grups per a realitzar les diferents activitats docents previstes i el departament, entre altres, la informació concreta del PDI que es fa càrrec de manera fefaent de la docència i els mitjans materials posats a disposició seua.

Des del punt de vista del contingut que ha de recollir el CP, no hi ha d'haver diferències entre les fases d'implantació (primera vegada que una assignatura s'ofereix) i de seguiment (assignatures que ja s'impartien en un títol), tret de les variacions que, d'un curs a un altre, poden produir-se com a conseqüència de la previsió d'alumnat matriculat i les modificacions requerides per l'ERT o les proposades pel departament que té assignada la docència.

2.3. Anexo II: Oferta del Departamento

Este documento será redactado por el departamento que opte a recibir el encargo de la docencia y deberá servir para que la ERT pueda realizar la evaluación de las ofertas y asignación de la docencia, en los términos indicados en la NCPADD. Esencialmente, la información que deberá contener se referirá a aspectos relacionados con:

- Desarrollo de la enseñanza:
 - Descripción del temario de la asignatura
 - Metodologías docentes empleadas y distribución temporal
 - Sistemas de evaluación con detalle de su influencia en la calificación final
 - Estimación de las tasas de rendimiento
- Recursos que el departamento empleará en la docencia:
 - Personal docente, detallando el profesor responsable de la asignatura.
 - Personal de apoyo a la docencia
 - Instalaciones y equipos con los que se contará para la impartición de la docencia.

Es evidente que en esta fase no se puede asegurar con certeza la distribución de grupos para las diferentes actividades docentes de cada una de las asignaturas de un Plan de Estudios que serán objeto de futura implantación, por lo que la información vertida en este sentido deberá ser considerada como una aproximación cuyo principal objetivo es poder determinar los porcentajes de dedicación del personal implicado en el título. Del mismo modo la asignación que cada Departamento haga de su profesorado debe considerarse como una aproximación que puede estar sometida a variaciones razonables en el momento en que se vaya a producir la implantación de la asignatura.

3. Contenido del CP en las fases de implantación y seguimiento

El principal objetivo del CP en estas fases es el de establecer de forma transparente los compromisos entre la ERT y el departamento encargado de la docencia de una asignatura incluida en un Plan de Estudios ya verificado. A tal efecto y a diferencia de lo que ocurre en la fase de diseño, la ERT deberá definir, entre otras, la distribución precisa de grupos para la realización de las diferentes actividades docentes previstas y el departamento, entre otras, la información concreta del PDI que se hará cargo de forma fehaciente de la docencia y los medios materiales puestos a su disposición.

Desde el punto de vista del contenido que debe recoger el CP, no debe haber diferencias entre las fases de implantación (primera vez que una asignatura se oferta) y de seguimiento (asignaturas que ya venían siendo impartidas en un título), salvo las variaciones que, de un curso a otro, puedan producirse como consecuencia de la previsión de alumnos matriculados y las modificaciones requeridas por la ERT o las propuestas por el departamento que tenga asignada la docencia.

Una vegada implantada una assignatura, cada curs acadèmic, a través de les comissions acadèmiques de títol (CAT) i d'acord amb el Sistema de Garantia de Qualitat, les ERT han de realitzar el seguiment del pla d'estudis i de les assignatures que el componen. Com a conseqüència d'aquest seguiment, pot donar-se:

- la permanència de les condicions d'impartició de la docència de l'assignatura;
- la modificació no substancial d'una assignatura;
- la modificació substancial d'una assignatura, i fins i tot
- la inclusió d'una nova assignatura dins del pla d'estudis.

En el cas que no es requereix un canvi en l'assignació de la docència, l'ERT ha de trametre al departament encarregat de la docència la documentació prevista en l'annex I que es descriu més endavant, perquè aquest pugua elaborar-ne l'oferta.

Quan, com a conseqüència del seguiment previst en el Sistema de Garantia de Qualitat es produeix una modificació en l'assignació de la docència o quan s'inclou una nova assignatura, ha d'aplicar-se la NCPADD.

Solament a l'efecte d'ordenar la informació requerida, i d'acord amb el que estableix la NCPADD, es distingeix entre:

- Document CP (Fases d'implantació i seguiment)
- Annex I: Condicions per a la impartició de la docència
- Annex II: Oferta del departament

3.1. Document CP (Fases d'implantació i seguiment)

Aquest imprès ha de recollir la informació que permeta identificar el curs acadèmic a què es refereix la signatura del CP, així com l'assignatura, la titulació i el departament a què s'assigna la docència.

3.2. Annex I: Condicions per a la impartició de la docència

Aquest document ha de recollir la informació necessària perquè l'assignatura quede definida i emmarcada adequadament en el context del pla d'estudis i en el curs objecte del contracte.

L'encarregada de confeccionar aquest document és l'ERT, que inclou informació i requeriments relatius a:

- Aspectes generals, com ara:
 - Informació bàsica de l'assignatura (denominació, ECTS, caràcter i ubicació temporal).
 - Matèria en què s'emmarca l'assignatura i les competències associades a aquesta.
 - Bloc curricular en què s'enquadra l'assignatura, si és el cas.

Una vez implantada una asignatura, cada curso académico, a través de las Comisiones Académicas de Título (CAT) y de acuerdo con el Sistema de Garantía de Calidad, las ERT realizarán el seguimiento del Plan de Estudios y de las asignaturas que lo componen. Como consecuencia de este seguimiento, puede darse:

- la permanencia de las condiciones de impartición de la docencia de la asignatura;
- la modificación no sustancial de una asignatura;
- la modificación sustancial de una asignatura; e incluso
- la inclusión de una nueva asignatura dentro del Plan de Estudios.

En el caso de que no se requiera de un cambio en la asignación de la docencia, la ERT remitirá al Departamento encargado de la docencia la documentación prevista en el Anexo I que se describe más adelante, para que este pueda elaborar su oferta.

Cuando, como consecuencia del seguimiento previsto en el Sistema de Garantía de Calidad, se produzca una modificación en la asignación de la docencia o cuando se incluya una nueva asignatura, deberá aplicarse la NCPADD.

A los simples efectos de ordenar la información requerida, y de acuerdo con lo establecido en la NCPADD, se distingue entre:

- Documento CP (Fases de implantación y Seguimiento)
- Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia
- Anexo II: Oferta del Departamento

3.1. Documento CP (Fases de implantación y seguimiento)

Este impreso debe recoger la información que permita identificar el curso académico al que se refiere la firma del CP, así como la asignatura, titulación y departamento al que se asigna la docencia.

3.2. Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia

Este documento debe recoger la información necesaria para que la asignatura quede adecuadamente definida y emmarcada en el contexto del plan de estudios y en el curso objeto del contrato.

La encargada de confeccionar este documento será la ERT, incluyendo información y requerimientos relativos a:

- Aspectos generales, como:
 - Información básica de la asignatura (denominación, ECTS, carácter y ubicación temporal).
 - Materia en la que se enmarca la asignatura y competencias asociadas a la misma.
 - Bloque curricular en el que se encuadra la asignatura, si ha lugar.

- Directrius i recomanacions relatives a coneixements previs, sistema d'avaluació, seguiment de les activitats presencials o altres que es consideren.
- Distribució d'ECTS entre les diferents activitats docents presencials.
- Continguts de l'assignatura.
- Planificació de la docència, que inclou:
 - Informació relativa a la previsió d'alumnes i l'organització dels grups necessaris per a atendre'n les necessitats docents, així com una altra informació rellevant relacionada amb aquesta organització.
 - Data límit de lliurament d'actes.

3.3. Annex II: Oferta del departament

El departament encarregat de la docència d'una assignatura determinada redacta aquest document. Essencialment, la informació que ha de contenir es refereix a aspectes relacionats amb:

- Desenvolupament de l'ensenyament:
 - Descripció del temari de l'assignatura.
 - Metodologies docents emprades i distribució temporal.
 - Condicions per al seguiment de les activitats docents.
- Sistemes d'avaluació amb detall de la seua influència en la qualificació final.
- Compromís de data de lliurament de les actes.
- Estimació de les taxes de rendiment.
- Recursos que el departament ha d'emprar en la docència:
 - Personal docent, que detalle el professor responsable únic de la signatura de les actes, així com el PDI que exerceix funcions de coordinador de l'assignatura.
 - Personal de suport a la docència.
 - Instal·lacions i equips de què es disposa per a impartir la docència.

ANNEX. Article 10 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat

(Aprovada pel Consell de Govern de 14 de febrer de 2010)

1. S'estableix el contracte programa –a subscriure entre l'ERT i els departaments encarregats de la docència– com a instrument per a regular les condicions en què s'ha d'impartir la docència d'una assignatura determinada.
2. S'ha de subscriure un contracte programa per a cada assignatura d'una titulació. Excepcionalment, no és necessari fer-lo quan l'ERT coincideix amb el departament a què està adscrit tot el professorat encarregat de la docència de la dita assignatura.
3. El contracte programa té validesa per un curs acadèmic, ha de formalitzar-se amb antelació suficient a l'inici d'aquest i s'ha de revisar d'acord amb el sistema de garantia de qualitat de la UPV i amb els sistemes de coordinació docent que habilite l'ERT per a revisar el títol.
4. Els màxims òrgans col·legiats de l'ERT i del departament implicats han d'aprovar els contractes programa.

- Directrices y recomendaciones relativas a conocimientos previos, sistema de evaluación, seguimiento de las actividades presenciales u otros que sean de consideración.
- Distribución de ECTS entre las diferentes actividades docentes presenciales.
- Contenidos de la asignatura.
- Planificación de la docencia, que incluirá:
 - Información relativa a la previsión de alumnos y la organización de los grupos necesarios para atender a sus necesidades docentes, así como otra información relevante relacionada con esta organización.
 - Fecha límite de entrega de actas.

3.3. Anexo II: Oferta del Departamento

Este documento será redactado por el departamento encargado de la docencia de una determinada asignatura. Esencialmente, la información que deberá contener se referirá a aspectos relacionados con:

- Desarrollo de la enseñanza:
 - Descripción del temario de la asignatura.
 - Metodologías docentes empleadas y distribución temporal.
 - Condiciones para el seguimiento de las actividades docentes.
 - Sistemas de evaluación con detalle de su influencia en la calificación final.
 - Compromiso de fecha de entrega de las actas.
 - Estimación de las tasas de rendimiento.
- Recursos que el departamento empleará en la docencia:
 - Personal docente, detallando el profesor responsable único de la firma de las actas, así como el PDI que ejercerá funciones de coordinador de la asignatura.
 - Personal de apoyo a la docencia.
 - Instalaciones y equipos con los que se contará para la impartición de la docencia.

ANEXO. Artículo 10 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado

(Aprobada en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2010)

1. Se establece el contrato-programa –a subscribir entre la ERT y los departamentos encargados de la docencia– como herramienta para regular las condiciones en las que se deberá impartir la docencia de una determinada asignatura.
2. Se deberá subscribir un contrato-programa para cada asignatura de una titulación. Excepcionalmente, no será necesario hacerlo cuando la ERT coincida con el departamento al que están adscritos todos los profesores encargados de la docencia de dicha asignatura.
3. El contrato-programa tendrá validez por un curso académico, deberá formalizarse con suficiente antelación al comienzo del mismo y se revisará de acuerdo al sistema de garantía de calidad de la UPV y a los sistemas de coordinación docente que habilite la ERT para la revisión del título.
4. Los contratos-programa deben ser aprobados por los máximos órganos colegiados de la ERT y del departamento implicado.

5. La CA és la responsable de vetlar pel compliment dels contractes programa i informar a l'ERT sobre qualsevol anomalia.
6. En cas d'incompliment, la revisió de l'assignació de la docència ha d'atenir-se al que a aquest efecte preveu la normativa vigent sobre assignació de la docència.
7. El contingut i l'abast del contracte programa són objecte de desplegament reglamentari a aprovar pel Consell de Govern.

5. La CA será la responsable de velar por el cumplimiento de los contratos programa e informar a la ERT de cualquier anomalia.
6. En caso de incumplimiento, la revisión de la asignación de la docencia deberá atenderse a lo que a tal efecto se contemple en la vigente normativa sobre asignación de la docencia.
7. El contenido y el alcance del contrato-programa serán objeto de desarrollo reglamentario a aprobar por el Consejo de Gobierno.

**CONTRACTE PROGRAMA / CONTRATO PROGRAMA
(FASE DE DISSENY / FASE DE DISEÑO)**

assignatura / asignatura

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

1.1 Títol / Título

1.2 Mòdul / Módulo

1.3 Matèria / Materia

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

3. DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO

SIGNATURES / FIRMAS	
Director de l'ERT / Director de la ERT	Director del departamento / Director del Departamento
Signatura / Fdo.	Signatura / Fdo.
Data / Fecha	Data / Fecha

Documentació inclosa / Documentación incluida:

- ANNEX I / ANEXO I
- ANNEX II / ANEXO II

CONTRACTE PROGRAMA / CONTRATO PROGRAMA
(FASE D'IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT / FASE DE IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO)

assignatura / asignatura
curs acadèmic / curso académico

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

1.1 Títol / Título

1.2 Mòdul / Módulo

1.3 Matèria / Materia

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

3. DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO

SIGNATURES / FIRMAS	
Director de l'ERT / Director de la ERT	Director del departament / Director del Departamento
Signatura / Fdo.	Signatura / Fdo.
Data / Fecha	Data / Fecha

Documentació inclosa / Documentación incluida:

- ANNEX I / ANEXO I
- ANNEX II / ANEXO II
- GUIA DOCENT / GUÍA DOCENTE

ANNEX I: Condicions per a la impartició de la docència (ERT)
ANEXO I: Condiciones para la impartición de la docencia (ERT)

assignatura / asignatura

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

1.1 Títol / Título

1.2 Mòdul / Módulo

1.3 Matèria / Materia

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

Director de l'ERT / Director de la ERT
Signatura / Fdo.
Data / Fecha
Data d'aprovació / Fecha aprobación

4. Informació relativa a l'assignatura dins del pla d'estudis

Información relativa a la asignatura dentro del Plan de Estudios

4.1. Informació bàsica de l'assignatura / *Información Básica de la asignatura*

4.1.1	Denominación:	
4.1.2	ECTS:	
4.1.3	Caràcter / <i>Carácter</i>:	(formació bàsica, obligatòria, obligatòria d'especialitat o optativa) <i>(formación básica, obligatoria, obligatoria de especialidad u optativa)</i>
4.1.4	Ubicación temporal:	(curs i semestre / <i>curso y semestre</i>)

4.2. Matèria en què s'enquadra l'assignatura / *Materia en la que se encuadra la asignatura*

4.2.1	Denominación:	
4.2.2	ECTS:	
4.2.3	Caràcter / <i>Carácter</i>:	(formació bàsica, obligatòria, obligatòria d'especialitat o optativa) <i>(formación básica, obligatoria, obligatoria de especialidad u optativa)</i>
4.2.4	Ubicación temporal:	(curs i semestre / <i>curso y semestre</i>)
4.2.5	Assignatures que componen la matèria, ECTS, caràcter i ubicació temporal <i>Asignaturas que componen la materia, ECTS, carácter y ubicación temporal</i>	
	Assignatura / <i>Asignatura</i>	ECTS
		Car.
		U. tem.

4.3. Competències que han d'adquirir-se en la matèria / *Competencias que deben adquirirse en la materia*

ID	Competència / <i>Competencia</i>

4.4. Bloc curricular en què s'enquadra l'assignatura / Bloque curricular en el que se encuadra la asignatura

4.4.1	Tipus / Tipo (temporal o disciplinar)			
4.4.2	Assignatures que componen el bloc, ECTS, caràcter i ubicació temporal Asignaturas que componen el bloque, ECTS, carácter y ubicación temporal			
	Assignatura / Asignatura	ECTS	Car.	U. tem.

4.5 Recomanacions de coneixements previs / Recomendaciones de conocimientos previos

Han de considerar-se les condicions de progrés / *Deben considerarse las condiciones de progreso*

4.6. Dedicació, en hores, dels estudiants a les diferents activitats

Dedicación, en horas, de los estudiantes a las diferentes actividades

ACTIVITATS (mesurar en hores) / ACTIVIDADES (medir en horas)							No Presenc.	TOTAL
Presencials / Presenciales								
TA	SE	PA	PI	PL	PC	Aval. / Eval.		

4.7 Directrius i recomanacions per al sistema d'avaluació

Directrices y recomendaciones para el sistema de evaluación

Incloeu recomanacions de l'ERT per a portar a cap l'avaluació d'aquesta assignatura
Incluir recomendaciones de la ERT para llevar a cabo la evaluación de esta asignatura

4.8 Directrius i recomanacions per al seguiment de les activitats presencials

Directrices y recomendaciones para el seguimiento de las actividades presenciales

Incloeu recomanacions de l'ERT amb relació a l'assistència a les activitats presencials
Incluir recomendaciones de la ERT en relación con la asistencia a las actividades presenciales

4.9 Resum breu de continguts de la matèria / Breve resumen de contenidos de la materia

--

5. Informació relativa a la planificació de la docència / *Información relativa a la planificación de la docencia*5.1. Assignació de docència / *Asignación de docencia*

5.1.1	Nombre d'alumnes previst / Número de alumnos previsto			
5.1.2	Dedicació del PDI, en hores, a cada activitat docent presencial <i>Dedicación del PDI, en horas, a cada actividad docente presencial</i>			
	Activitats presencials <i>Actividades presenciales</i>	nre. hores <i>nº Horas</i>	nre. grups <i>nº Grupos</i>	total hores <i>total horas</i>
TA	Teoria d'aula / <i>Teoría de aula</i>			
SE	Seminari / <i>Seminario</i>			
PA	Pràctica d'aula / <i>Práctica de aula</i>			
PI	Pràctica informàtica / <i>Práctica Informática</i>			
PL	Pràctica de laboratori / <i>Práctica de Laboratorio</i>			
PC	Pràctica de camp / <i>Práctica de Campo</i>			

5.1.3	Factor de seguiment docent (1'1-1'2) <i>Factor seguimiento docente (1'1-1'2)</i>	
5.1.4	CREP	
5.1.5	TMG	$(5.1.1) \times (\text{ECTS}) / (5.1.4)$
5.1.6	Nombre de grups (TA) en valencià <i>Número de grupos (TA) en valenciano</i>	
5.1.7	Nombre de grups (TA) en anglès <i>Número de grupos (TA) en inglés</i>	

5.2. Data límit de lliurament d'actes / *Fecha límite de entrega de actas*

5.2.1	Data de fi del període lectiu / Fecha de fin del periodo lectivo	
5.2.2	Data final del període d'avaluació / Fecha final del periodo de evaluación	
5.2.3	Data límit de lliurament d'actes / Fecha límite de entrega de actas	

ANNEX II: Oferta del departament / ANEXO II: Oferta del Departamento

assignatura / asignatura

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN**1.1 Títol / Título**

--

1.2 Mòdul / Módulo

--

1.3 Matèria / Materia

--

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

--

3. DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO

--

Director del departament / Director del Departamento
Signatura / Fdo.
Data / Fecha
Data d'aprovació / Fecha aprobación

6. Desenvolupament de la docència / Desarrollo de la docencia

6.1 Descripció breu del temari de l'assignatura / Breve descripción del temario de la asignatura

--

6.2. Metodologies emprades i la seua relació amb les activitats mesurades en termes d'hores de dedicació de l'estudiant (els totals de cada activitat han de coincidir amb els de la taula 4.6. de l'annex I)

Metodologías empleadas y su relación con las actividades medidas en términos de horas de dedicación del estudiante (los totales de cada actividad deben coincidir con los de la tabla 4.6. del anexo I)

Metodologia / Metodología	ACTIVITATS (mesurar en hores) ACTIVIDADES (medir en horas)							No Pres.	TOTAL
	Presencials / Presenciales								
	TA	SE	PA	PI	PL	PC			
Classe magistral / Clase magistral									
Resolució de casos pràctics Resolución de casos prácticos									
Treballs en grup / Trabajos en grupo									
Estudi de casos / Estudio de casos									
Aprentatge basat en problemes Aprendizaje basado en problemas									
Aprentatge basat en projectes Aprendizaje basado en proyectos									
Presentació de treballs Presentación de trabajos									
TOTAL									
Actes d'avaluació / Actos de evaluación									
Tutoria / Tutoría									

6.3. Exigències quant al seguiment de les activitats docents presencials (expresseu en termes percentuals els requeriments d'assistència mínima obligatoris a cadascuna de les activitats previstes)

Exigencias en cuanto al seguimiento de las actividades docentes presenciales (expresar en términos porcentuales los requerimientos de asistencia mínima obligatorios a cada una de las actividades previstas)

Activitat Actividad	Assistència mínima Asistencia mínima	Observacions Observaciones
TA		
SE		
PA		
PI		
PL		
PC		

6.4 Resultats d'aprenentatge previstos / Resultados de aprendizaje previstos

ID competència / ID competencia	Resultat de l'aprenentatge / Resultado del aprendizaje

6.5. Sistema d'avaluació / Sistema de evaluación

6.5.1	Mètodes d'avaluació, nombre d'actes d'avaluació i pes global de cada mètode en la qualificació final de l'assignatura <i>Métodos de evaluación, número de actos de evaluación y peso global de cada método en la calificación final de la asignatura</i>		
	Mètode / Método	Nre. actes Nº Actos	Pes (%) Peso (%)
	Prova escrita de resposta oberta / <i>Prueba escrita de respuesta abierta</i>		
	Prova objectiva (tipus test) / <i>Prueba objetiva (tipo test)</i>		
	Examen oral / <i>Examen oral</i>		
	Treball individual / <i>Trabajo individual</i>		
	Treball en grup / <i>Trabajo en grupo</i>		
	Autoavaluació / <i>Autoevaluación</i>		
	Coavaluació / <i>Coevaluación</i>		
	Mapa conceptual / <i>Mapa conceptual</i>		
	Preguntes del minut / <i>Preguntas del minuto</i>		
	Diari / <i>Diario</i>		
	Dossier d'aprenentatge / <i>Portafolio</i>		
	Projecte / <i>Proyecto</i>		
	Cas / <i>Caso</i>		
	Observació / <i>Observación</i>		
6.5.2	Descripció general del sistema d'avaluació / Descripción general del sistema de evaluación		
	Afegiu si hi ha condicionants fixats pels sistemes de coordinació, dins de la matèria i/o mòdul <i>Añadir si existen condicionantes fijados por los sistemas de coordinación, dentro de la materia y/o módulo</i>		
6.5.3	Data de lliurament d'actes / Fecha de entrega de actas		

6.6. Estimació dels indicadors de rendiment / Estimación de los indicadores de rendimiento

6.6.1	Taxa de presentats sobre matriculats <i>Tasa de presentados sobre matriculados</i>	
6.6.2	Taxa de rendiment (aptes sobre matriculats) <i>Tasa de rendimiento (aptos sobre matriculados)</i>	

7. Recursos proposats pel departament / Recursos propuestos por el Departamento**7.1. PDI assignat a l'assignatura / PDI asignado a la asignatura**

1	Professor responsable d'assignatura / <i>Profesor responsable de asignatura</i>				
2	Coordinador (si és diferent del responsable) / <i>Coordinador (si es diferente del responsable)</i>				
3	Professorat (incloeu el responsable i el coordinador) <i>Profesores (incluir el responsable y el coordinador)</i>				
	DNI	Cognoms i nom / <i>Apellidos y nombre</i>	Àrea coneix. <i>Área Conoc.</i>	Categoria <i>Categoría</i>	CREP <i>CREPs</i>

7.2. Personal de suport a la docència / Personal de apoyo a la docencia

1	Personal d'administració i serveis / <i>Personal de administración y servicios</i>	
	DNI	Cognoms i nom / <i>Apellidos y nombre</i>
2	Tècnics de laboratori / <i>Técnicos de laboratorio</i>	
	DNI	Cognoms i nom / <i>Apellidos y nombre</i>

7.3. Recursos materials i acadèmics / Recursos materiales y académicos

1	Llista de laboratoris / <i>Listado de laboratorios</i>	
2	Espais, instal·lacions i equipament científic/tècnic <i>Espacios, instalaciones y equipamiento científico/técnico</i>	

LÍMITS D'ADMISSIÓ PER AL CURS ACADÈMIC 2010-2011*(Aprovats pel Consell de Govern en la sessió de 29 d'abril de 2010)***TITULACIONS DE GRAU - SEGONS CICLES****LÍMITES DE ADMISIÓN CURSO ACADÉMICO 2010-2011***(Aprobados por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de abril de 2010)***TITULACIONES DE GRADO - SEGUNDOS CICLOS**

CENTRE CENTRO	ENSENYAMENT ENSEÑANZA	NOU INGRÉS PLACES GRAU NUEVO INGRESO PLAZAS GRADO	EST. NOMÉS 2n CICLE EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1n, 2n CICLES (2n cicle) EST. 1º, 2º CICLO (2º ciclo)
EPSA	Grau en Administració i Direcció d'Empreses <i>Grado en Administración y Dirección de Empresas</i>	90		
EPSA	Grau en Enginyeria Elèctrica <i>Grado en Ingeniería Eléctrica</i>	70		
EPSA	Grau en Enginyeria Química <i>Grado en Ingeniería Química</i>	50		
EPSA	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	90		
EPSA	Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes <i>Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos</i>	90		
EPSA	Grau en Enginyeria Informàtica <i>Grado en Ingeniería Informática</i>	50		
EPSA	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciado en Administración y Dirección de Empresas</i>			sense límits <i>sin límites</i>
EPSA	Enginyer en Organització Industrial <i>Ingeniero en Organización Industrial</i>		sense límits <i>sin límites</i>	
EPSA	Enginyer de Materials <i>Ingeniero de Materiales</i>		sense límits <i>sin límites</i>	
EPSPG	Grau en Ciències Ambientals <i>Grado en Ciencias Ambientales</i>	50		
EPSPG	Grau en Gestió Turística <i>Grado en Gestión Turística</i>	80		
EPSPG	Grau en Comunicació Audiovisual <i>Grado en Comunicación Audiovisual</i>	80		
EPSPG	Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge <i>Grado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen</i>	110		
EPSPG	Llicenciat en Ciències Ambientals <i>Licenciado en Ciencias Ambientales</i>			20
EPSPG	Llicenciat en Comunicació Audiovisual <i>Licenciado en Comunicación Audiovisual</i>			10
ETSA	Grau en Arquitectura <i>Grado en Arquitectura</i>	360		
ETSEE ETSIE	Grau en Enginyeria d'Edificació <i>Grado en Ingeniería de Edificación</i>	350		
ETSEAIMN ETSIAyMN	Grau en Biotecnologia <i>Grado en Biotecnología</i>	100		
ETSEAIMN ETSIAyMN	Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments <i>Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos</i>	100		
ETSEAIMN ETSIAyMN	Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural <i>Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural</i>	250		
ETSEAIMN ETSIAyMN	Grau en Enginyeria Forestal i del Medi Natural <i>Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural</i>	100		
ETSEAIMN ETSIAyMN	Llicenciat en Ciència i Tecnologia dels Aliments <i>Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos</i>		75	
ETSEAIMN ETSIAyMN	Enginyer Agrònom <i>Ingeniero Agrónomo</i>			30

ETSEAiMN ETSIAMN	Enginyer de Forests <i>Ingeniero de Montes</i>			25
ETSEAiMN ETSIAMN	Llicenciat en Biotecnologia <i>Licenciado en Biotecnología</i>			15
ETSEAiMN ETSIAMN	Llicenciat en Enologia <i>Licenciado en Enología</i>		50	
ETSInf	Grau en Enginyeria Informàtica <i>Grado en Ingeniería Informática</i>	450		
ETSInf	Enginyer en Informàtica <i>Ingeniero en Informática</i>			50
ETSInf	Llicenciat en Documentació <i>Licenciado en Documentación</i>		75	
ETSECCP ETSICCP	Grau en Enginyeria Civil (*) <i>Grado en Ingeniería Civil (*)</i>	140		
ETSECCP ETSICCP	Grau en Enginyeria d'Obres Públiques <i>Grado en Ingeniería de Obras Públicas</i>	220		
ETSECCP ETSICCP	Enginyer de Camins, Canals i Ports <i>Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos</i>			25
ETSECCP ETSICCP	Enginyer Geòleg <i>Ingeniero Geólogo</i>			70
ETSECCP ETSICCP	Llicenciat en Ciències Ambientals <i>Licenciado en Ciencias Ambientales</i>			70
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Aeroespacial <i>Grado en Ingeniería Aeroespacial</i>	100		
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Elèctrica <i>Grado en Ingeniería Eléctrica</i>	75		
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica <i>Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</i>	150		
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	150		
ETSED ETSID	Graduat en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes <i>Graduado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos</i>	110		
ETSED ETSID	Enginyer Aeronàutic <i>Ingeniero Aeronáutico</i>			15
ETSEGCT ETSIGCT	Grau en Enginyeria en Geomàtica i Topografia <i>Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía</i>	125		
ETSEGCT ETSIGCT	Enginyer en Geodèsia i Cartografia <i>Ingeniero en Geodesia y Cartografía</i>		75	
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria d'Organització Industrial <i>Grado en Ingeniería de Organización Industrial</i>	150		
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria Química <i>Grado en Ingeniería Química</i>	150		
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials <i>Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales</i>	350		
ETSEI ETSII	Enginyer Industrial <i>Ingeniero Industrial</i>			60
ETSEI ETSII	Enginyer en Automàtica i Electrònica Industrial <i>Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial</i>		50	
ETSEI ETSII	Enginyer en Organització Industrial <i>Ingeniero en Organización Industrial</i>		100	

ETSEI ETSII	Enginyer Químic <i>Ingeniero Químico</i>			20
ETSEI ETSII	Enginyer de Materials <i>Ingeniero de Materiales</i>		50	
ETSET ETSIT	Grau en Enginyeria Tècnica de Telecomunicació <i>Grado en Ingeniería Técnica de Telecomunicación</i>	200		
ETSET ETSIT	Enginyer de Telecomunicació <i>Ingeniero de Telecomunicación</i>			40
FADE	Grau en Administració i Direcció d'Empreses <i>Grado en Administración y Dirección de Empresas</i>	150		
FADE	Grau en Gestió i Administració Pública <i>Grado en Gestión y Administración Pública</i>	150		
FADE	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciado en Administración y Dirección de Empresas</i>			10
FBA FBBAA	Grau en Belles Arts <i>Grado en Bellas Artes</i>	350		
FBA FBBAA	Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals <i>Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	150		
TOTAL		5.190	475	460
TOTAL PLACES CENTRES PÚBLICS AMB LÍMITS D'ADMISSIÓ TOTAL PLAZAS CENTROS PÚBLICOS CON LÍMITES DE ADMISIÓN			6.125	
CENTRES PRIVATS ADSCRITS / CENTROS PRIVADOS ADSCRITOS				
EU Ford España	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	40		
Florida Universitaria	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	70		
Florida Universitaria	Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica <i>Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</i>	70		
TOTAL PLACES CENTRES PRIVATS AMB LÍMITS D'ADMISSIÓ TOTAL PLAZAS CENTROS PRIVADOS CON LÍMITES DE ADMISIÓN		180		
TOTAL OFERTA PLACES DE GRAU UPV TOTAL OFERTA PLAZAS DE GRADO UPV				
		5.370		
TOTAL OFERTA PLACES DE GRAU I 2n CICLES UPV TOTAL OFERTA PLAZAS DE GRADO Y 2º CICLOS UPV				
		6.305		

(*) Pendent d'aprovació en Consell de Govern / Pendiente de aprobación en Consejo de Gobierno

NORMATIVA PER A REGULAR L'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS PARCIALS ESPANYOLS O ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 d'abril de 2010)

Introducció

El Real Decret 1892/2008, de 14 de novembre, que estableix la regulació de les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'ad-

NORMATIVA PARA LA REGULACIÓN DE LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES PARCIALES ESPAÑOLES O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de abril de 2010)

Introducción

El Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, que establece la regulación de las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedi-

missió a les universitats públiques espanyoles, determina, en l'article 56, els criteris generals a què han d'ajustar-se les universitats per a resoldre les sol·licituds de places d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials, que desitgen ser admesos en una altra universitat i/o estudis universitaris oficials.

L'article 57 del reial decret esmentat preveu, igualment, les condicions generals i regles que han de complir-se per a resoldre les sol·licituds de places d'estudiants amb estudis universitaris estrangers parcials o totals que no hagen obtingut l'homologació del títol a Espanya.

En ambdós casos, s'atribueix al rector de la universitat la competència per a resoldre les dites sol·licituds, atenent els criteris generals que expressament es concreten en el Reial Decret 1892/2008, així com els criteris específics que a aquest respecte determina el Consell de Govern.

Sobre la base de l'anterior, és procedent que, per a portar a cap l'admissió de les sol·licituds indicades anteriorment, s'apliquen els criteris generals i específics que es concreten tot seguit:

CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS

Article 1. Places oferides

Les places previstes en cada titulació per a poder atendre les sol·licituds de canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris espanyols, o d'estudiants amb estudis universitaris estrangers, les han de fer públiques els centres corresponents abans de l'inici del termini de presentació d'aquestes.

Article 2. Requisits

Les sol·licituds de plaça d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers que desitgen ser admesos en estudis impartits a la Universitat Politècnica de València (UPV), o les sol·licituds que corresponen a estudiants de la mateixa universitat que desitgen canviar d'estudis, han de complir els requisits mínims següents que assenyalava l'article 6 del Reial Decret 1393/2007:

- a) Obtener el reconeixement d'almenys 30 crèdits en els estudis que desitgen cursar.
- b) En el cas d'estudis estrangers, aquests poden ser parcials o totals. En aquest últim cas no poden haver obtingut l'homologació del títol a Espanya.

Article 3. Presentació de sol·licituds

Els interessats han de presentar la sol·licitud corresponent ajustada al model normalitzat establert a aquest efecte al

mientos de admisión a las universidades públicas españolas, determina, en el artículo 56, los criterios generales a los que deben ajustarse las universidades para resolver las solicitudes de plazas de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales, que deseen ser admitidos en otra universidad y/o estudios universitarios oficiales.

El artículo 57 del citado Real Decreto, contempla igualmente las condiciones generales y reglas que deben cumplirse para resolver las solicitudes de plazas de estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales o totales que no hayan obtenido la homologación de su título en España.

En ambos casos, se atribuye al Rector de la Universidad la competencia para la resolución de dichas solicitudes, atendiendo a los criterios generales que expresamente se concretan en el Real Decreto 1892/2008, así como a los criterios específicos que a este respecto determine el Consejo de Gobierno.

En base a lo señalado, procede que para llevar a cabo la admisión de las solicitudes anteriormente indicadas, se apliquen los criterios generales y específicos que seguidamente se concretan:

CAMBIO DE UNIVERSIDAD Y/O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES ESPAÑOLES Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS

Artículo 1. Plazas ofertadas

Las plazas previstas en cada titulación para poder atender las solicitudes de cambio de universidad y/o de estudios universitarios españoles, o de estudiantes con estudios universitarios extranjeros, deberán ser hechas públicas por los Centros correspondientes antes del inicio del plazo de presentación de las mismas.

Artículo 2. Requisitos

Las solicitudes de plaza de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros, que deseen ser admitidos en estudios impartidos en la Universidad Politécnica de Valencia (UPV), o aquellas solicitudes que correspondan a estudiantes de la propia universidad que deseen cambiar de estudios, deben cumplir los siguientes requisitos mínimos que señala el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007:

- a) Obtener el reconocimiento de al menos 30 créditos en los estudios que deseen cursar.
- b) En el caso de estudios extranjeros, éstos pueden ser parciales o totales. En este último caso no pueden haber obtenido la homologación de su título en España.

Artículo 3. Presentación de solicitudes

Los interesados presentarán la correspondiente solicitud ajustada al modelo normalizado establecido al efecto, en el

Registre Oficial de la UPV o en qualsevol dels registres auxiliars que hi ha a l'EPS de Gandia i a l'EPS d'Alcoi.

Junt amb la sol·licitud, els interessats han d'acompanyar la documentació acreditativa que s'hi assenyalava, i sobre la qual s'ha de portar a cap la valoració de les sol·licituds.

Article 4. Terminis de presentació

Hi ha un termini ordinari de presentació de sol·licituds que és el comprès entre els dies 1 al 31 del mes de març, i s'entén prorrogat al següent dia hàbil en cas que aquests coincideixen amb dia festiu.

En el supòsit que les places existents no es cobrisquen amb sol·licituds presentades dins del termini assenyalat, s'ha d'obrir un termini extraordinari per a les titulacions corresponents, que és el comprès entre els dies 1 al 20 del mes de juliol, i s'entén prorrogat al següent dia hàbil en cas que aquests coincideixen en dia festiu.

En les titulacions que després dels terminis indicats adés hi ha places disponibles, les comissions acadèmiques de títol (CAT) han de fixar directament un termini addicional, en el mes de setembre.

En tot cas, s'ha de garantir a aquests alumnes que aquest procediment els permet incorporar-se als estudis de grau no més tard del dia 15 d'octubre.

Article 5. Procediment

5.1. Reconeixement de crèdits

Les sol·licituds d'admissió presentades, una vegada les comissions acadèmiques de títol (CAT) corresponents n'han emès l'informe, segons els criteris establits en la normativa de reconeixement de crèdits de la UPV, s'han de trametre a la Subcomissió de Convalidacions, Reconeixement de Crèdits i Lliure Elecció de la UPV per a prosseguir el tràmit general de reconeixement de crèdits establert.

Les sol·licituds que no obtinguen almenys els 30 crèdits mínims exigits en el Reial Decret 1892/2008 no es consideren en el procés de valoració previst per a l'admissió per continuació d'estudis.

5.2. Resolució dels reconeixements de crèdits

Els sol·licitants rebran al domicili assenyalat en la sol·licitud una notificació expressa relativa al reconeixement de crèdits sol·licitat i, amb independència d'això, en poden consultar el resultat bé a través de la seua intranet (en cas de ser estudiants de la UPV) o directament en la pàgina web de la UPV.

Article 6. Ordenació i prioritització de les sol·licituds d'admissió

6.1. Les sol·licituds que compleixen el requisit de reconeixement de crèdits mínim assenyalat anteriorment, després de

Registro Oficial de la UPV o en cualquiera de los registros auxiliares existentes en la EPS de Gandía y en la EPS de Alcoy.

Junto con la solicitud, los interesados acompañarán la documentación acreditativa que se señala en la misma, y sobre la cual se llevará a cabo la valoración de las solicitudes.

Artículo 4. Plazos de presentación

Existirá un plazo ordinario de presentación de solicitudes, que será el comprendido entre los días 1 al 31 del mes de marzo, entendiéndose prorrogado al siguiente día hábil, caso de que estos coincidan en día festivo.

En el supuesto de que las plazas existentes no fueran cubiertas con solicitudes presentadas dentro del plazo señalado, se abrirá un plazo extraordinario para las titulaciones correspondientes, que será el comprendido entre los días 1 al 20 del mes de julio, entendiéndose prorrogado al siguiente día hábil caso de que estos coincidan en día festivo.

En aquellas titulaciones en las que tras los plazos anteriormente indicados existan plazas disponibles, las Comisiones Académicas de Título (CAT) fijarán directamente un plazo adicional, en el mes de septiembre.

En todo caso, deberá garantizarse para estos alumnos que este procedimiento les permita incorporarse a los estudios de Grado no más tarde del día 15 de octubre.

Artículo 5. Procedimiento

5.1. Reconocimiento de créditos

Las solicitudes de admisión presentadas, una vez informadas por las Comisiones Académicas de Título (CAT) correspondientes, conforme a los criterios establecidos en la normativa de reconocimiento de créditos de la UPV, serán remitidas a la Subcomisión de Convalidaciones, Reconocimiento de Créditos y Libre Elección de la UPV para proseguir el trámite general de reconocimiento de créditos establecido.

Aquellas solicitudes que no obtengan al menos los 30 créditos mínimos exigidos en el Real Decreto 1892/2008, no serán consideradas en el proceso de valoración previsto para la admisión por continuación de estudios.

5.2. Resolución de los reconocimientos de créditos

Los solicitantes recibirán en el domicilio señalado en su solicitud notificación expresa relativa al reconocimiento de créditos solicitado, y con independencia de ello, podrán consultar el resultado de la misma bien a través de su intranet (caso de ser estudiantes de la UPV), o directamente en la página Web de la UPV.

Artículo 6. Ordenación y priorización de las solicitudes de admisión

6.1. Las solicitudes que cumplan el requisito de reconocimiento de créditos mínimo señalado anteriormente tras su

la presentació a la Subcomissió de Convalidacions, Reconeixement de Crèdits i Lliure Elecció de la UPV, s'han d'ordenar i prioritzar per les comissions acadèmiques de títol (CAT) atenent els criteris següents:

- a) Nombre total de crèdits reconeguts
- b) Puntuació mitjana de l'expedient acadèmic (*)
- c) Nombre de cursos acadèmics utilitzats
- d) Causa que motiva la sol·licitud (**)

(*) *En el cas d'estudis estrangers la nota mitjana s'obté d'acord amb les equivalències que estableix el Ministeri d'Educació entre les qualificacions dels dits sistemes estrangers i les pròpies del sistema educatiu espanyol.*

(**) *En els casos de sol·licituds d'admissió corresponents a alumnes procedents d'altres universitats espanyoles o d'estudis universitaris estrangers, les comissions acadèmiques de títol poden tenir en compte aquest aspecte com a criteri determinant per a emetre un informe sobre la sol·licitud d'admissió.*

Se citen algunes causes que es poden considerar per a valorar aquest apartat: Traslats laborals, trasllat de la residència familiar, esportistes d'alt nivell i alt rendiment que formaran part d'equips que representen la UPV, incompliment de les normes de permanència a la universitat d'origen, existència de conveni entre la universitat d'origen del sol·licitant i la UPV, interès acreditat pels estudis demanats, concessió d'alguna beca d'estudis, altres causes anàlogues.

6.2. En el cas de titulacions no adaptades a la regulació de l'espai europeu d'educació superior, no es consideren a efectes d'admissió per a la continuació dels mateixos estudis les sol·licituds d'alumnes que tenen únicament pendent per a concloure els estudis cursats al centre d'origen un màxim de 60 crèdits.

6.3. En tot cas, l'admissió concedida per a prosseguir estudis a la UPV, tant per a plans d'estudis no adaptats a l'EEES, com per als plans de grau, implica realitzar-hi almenys 30 crèdits, a més del projecte de fi de carrera o del treball de fi de grau corresponents.

6.4. Els supòsits assenyalats en els apartats 6.2 i 6.3 poden ser objecte d'excepció si concorren en el sol·licitant circumstàncies acreditades degudament d'acord amb l'indicat en l'apartat 6.1.

Article 7. Resolució

Correspon al rector efectuar la resolució de l'admissió, si és el cas, de les sol·licituds presentades, tal com assenjala l'article 56.1 del Reial Decret 1892/2008, pel qual una vegada portat a cap el procediment assenyalat en els articles 5 i 6 les CAT han de trametre al rector, junt amb les sol·licituds i la documentació presentada, les propostes de resolució cor-

presentación a la Subcomisión de Convalidaciones, Reconocimiento de Créditos y Libre Elección de la UPV, se ordenarán y priorizarán por las Comisiones Académicas de Título (CAT) atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Número total de créditos reconocidos
- b) Puntuación media del expediente académico (*)
- c) Número de cursos académicos utilizados
- d) Causa que motiva la solicitud (**)

(*) *En el caso de estudios extranjeros la nota media se obtendrá de acuerdo con las equivalencias que establezca el Ministerio de Educación entre las calificaciones de dichos sistemas extranjeros y las propias del sistema educativo español.*

(**) *En los casos de solicitudes de admisión correspondientes a alumnos procedentes de otras universidades españolas o de estudios universitarios extranjeros, las Comisiones Académicas de Título podrán tener en cuenta este aspecto como criterio determinante para informar la solicitud de admisión.*

Se citan algunas causas que pueden ser consideradas para la valoración de este apartado: Traslados laborales, traslado de la residencia familiar, deportistas de alto nivel y alto rendimiento que vayan a formar parte de equipos que representen a la UPV, incumplimiento de las normas de permanencia en la universidad de origen, existencia de convenio entre la universidad de origen del solicitante y la UPV, interés acreditado por los estudios demandados, concesión de alguna beca de estudios, otras causas análogas.

6.2. En el caso de titulaciones no adaptadas a la regulación del Espacio Europeo de Educación Superior, no serán consideradas a efectos de admisión para continuación de los mismos estudios aquellas solicitudes de alumnos que tengan únicamente pendiente para concluir los estudios cursados en el centro de origen un máximo de 60 créditos.

6.3. En todo caso, la admisión concedida para proseguir estudios en la UPV, tanto para planes de estudios no adaptados al EEES, como para los planes de Grado, conllevará la realización en los mismos de al menos 30 créditos, además del Proyecto de fin de carrera o del Trabajo de fin de Grado correspondiente.

6.4. Los supuestos señalados en los apartados 6.2 y 6.3, podrán ser objeto de excepción si concurren en el solicitante circunstancias debidamente acreditadas conforme a lo indicado en el apartado 6.1.

Artículo 7. Resolución

Corresponde al Rector efectuar la resolución de la admisión, en su caso, de las solicitudes presentadas, tal y como señala el artículo 56.1 del Real Decreto 1892/2008, por lo que una vez llevado a cabo el procedimiento señalado en los artículos 5 y 6 las CAT remitirán al Rector junto con las solicitudes y documentación presentada, las propuestas de resolución

responents, amb la prioritització que és procedent segons l'assenyalat anteriorment i en les dates que s'assenyalen tot seguit:

- Les propostes de resolució corresponents al termini ordinari s'han de trametre al rector abans del dia 15 de maig.
- Les propostes de resolució corresponents al termini extraordinari s'han de trametre al rector abans del dia 15 de setembre.
- Les propostes de resolució corresponents a les sol·licituds presentades en el mes de setembre s'han de trametre al rector abans del dia 30 de setembre

Article 8. Publicació dels resultats

Els resultats del procés d'admissió s'han de fer públics amb caràcter general en la pàgina web de la UPV, en l'espai habilitat a aquest efecte per a això, en què poden obtenir el contingut íntegre de la resolució.

Els interessats poden obtenir igualment a través del dit mitjà un justificant del resultat de la sol·licitud d'admissió a l'efecte de fer el trasllat corresponent del seu expedient acadèmic des de la universitat/centre de procedència.

Article 9. Reclamació sobre els resultats

Sobre els resultats del procés de valoració de les sol·licituds presentades, els interessats poden presentar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà hàbil al de la publicació dels resultats, o bé interposar un recurs contenciós administratiu tal com determina l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició transitòria

Admissió per al curs 2010-2011

Amb caràcter extraordinari, el procediment d'admissió per al curs 2010-2011 dels estudiants a què fa referència la normativa present s'ajusta als terminis següents:

Termini ordinari: Presentació de sol·licituds del 15 de juny al 20 de juliol. Les comissions acadèmiques de títol han de trametre les propostes de resolució perquè el rector les resolga abans del dia 20 de setembre

Termini extraordinari: Presentació de sol·licituds de l'1 al 15 de setembre. Les comissions acadèmiques de títol han de trametre les propostes de resolució perquè el rector les resolga abans del dia 30 de setembre.

correspondientes con la priorización que proceda según lo anteriormente señalado y en las fechas que seguidamente se señalan:

- Las propuestas de resolución correspondientes al plazo ordinario serán remitidas al Rector antes del día 15 de mayo.
- Las propuestas de resolución correspondientes al plazo extraordinario serán remitidas al Rector antes del día 15 de septiembre.
- Las propuestas de resolución correspondientes a las solicitudes presentadas en el mes de septiembre serán remitidas al Rector antes del día 30 de septiembre

Artículo 8. Publicación de los resultados

Los resultados del proceso de admisión se harán públicos a todos efectos en la página Web de la UPV, en el espacio habilitado a tal efecto para ello, en el que podrán obtener el contenido íntegro de la resolución.

Los interesados podrán obtener igualmente a través de dicho medio justificante del resultado de la solicitud de admisión a los efectos de proceder al correspondiente traslado de su expediente académico desde la universidad/centro de procedencia.

Artículo 9. Reclamación sobre los resultados

Sobre los resultados del proceso de valoración de las solicitudes presentadas, los interesados podrán presentar con carácter potestativo recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes contado desde el siguiente día hábil al de la publicación de los resultados, o bien interponer recurso contencioso administrativo tal y conforme determina el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Disposición Transitoria

Admisión para el curso 2010-2011

Con carácter extraordinario, el procedimiento de admisión para el curso 2010-2011 de los estudiantes a que hace referencia la presente normativa se ajustará a los siguientes plazos:

Plazo ordinario: Presentación de solicitudes del 15 de junio al 20 de julio. Las propuestas de resolución serán remitidas por las Comisiones Académicas de Título para su Resolución por el Rector antes del día 20 de septiembre

Plazo extraordinario: Presentación de solicitudes del 1 al 15 de septiembre. Las propuestas de resolución serán remitidas por las Comisiones Académicas de Título para su Resolución por el Rector antes del día 30 de septiembre.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es