



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

09/2007

8

Núm. 8

09/2007

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3** Acords del Consell de Govern de 27 de setembre de 2007
- 3** Acords del Consell Social de 17 de setembre de 2007
- 3** Acords de la Comissió d'I+D+i de 18 de setembre de 2007
- 3** Model de Reglament d'escola o de facultat de la Universitat Politècnica de València
- 15** Modificació de la Normativa per a contractar professorat emèrit de la Universitat Politècnica de València
- 17** Normativa sobre crèdits de lliure configuració

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2007
- 3** Acuerdos del Consejo Social de 17 de septiembre de 2007
- 3** Acuerdos de la Comisión de I+D+i de 18 de septiembre de 2007
- 3** Modelo de Reglamento de Escuela o Facultad de la Universidad Politécnica de Valencia
- 15** Modificación de la Normativa para la contratación de Profesores Eméritos de la Universidad Politécnica de Valencia
- 17** Normativa sobre créditos de libre configuración

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 27 DE SETEMBRE DE 2007

- Aprovar el títol propi Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Natural i Cultural
- Aprovar els criteris per a posar en marxa màsters oficials i assignar POD
- Aprovar diverses comissions de servei
- Aprovar diversos permisos sabàtics
- Aprovar la contractació del Sr. Andrés Sahuquillo Herraiz com a professor emèrit
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar una donació a la Universitat

ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 17 DE SETEMBRE DE 2007

- Aprovar el Pla Estratègic de la UPV 2007-2014
- Aprovar retribucions addicionals al professorat
- Aprovar l'esborrany del protocol d'integració de l'ETS d'Enginyers Agrònoms i l'ETS del Medi Rural i Enologia
- Aprovar la participació de la UPV en la Fundació Eresa

ACORD DE LA COMISSIÓ D'I+D+i DE 18 DE SETEMBRE DE 2007

- Aprovar la sol·licitud del Premi Mèxic de Ciència i Tecnologia a favor del Sr. Francisco Duato

MODEL DE REGLAMENT D'ESCOLA O DE FACULTAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 27 de setembre de 2007)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat.

La regulació del règim de funcionament i d'organització de l'Escola/la Facultat de..... queda emmarcada en la normativa aplicable a la Universitat Politècnica de València, en concret en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, i el Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, així com per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2007

- Aprobación del título propio Máster Universitario en Gestión Turística del Patrimonio Natural y Cultural
- Aprobación de los criterios para la puesta en marcha de másteres oficiales y asignación de POD
- Aprobación de varias comisiones de servicio
- Aprobación de varios permisos sabáticos
- Aprobación de la contratación de D. Andrés Sahuquillo Herraiz como profesor emérito
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de una donación a la Universidad

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 17 DE SEPTIEMBRE DE 2007

- Aprobación del Plan Estratégico de la UPV 2007-2014
- Aprobación de retribuciones adicionales al profesorado
- Aprobación del borrador del protocolo de integración de la ETS de Ingenieros Agrónomos y la ETS del Medio Rural y Enología
- Aprobación de la participación de la UPV en la Fundación Eresa

ACUERDO DE LA COMISIÓN DE I+D+i DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2007

- Aprobación de solicitud del Premio México de Ciencia y Tecnología a favor de D. Francisco Duato

MODELO DE REGLAMENTO DE ESCUELA O FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 27 de septiembre de 2007)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición transitoria primera de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia, aprobados por Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

La regulación del régimen de funcionamiento y organización de la Escuela/Facultad de..... queda emmarcada en la normativa aplicable a la Universidad Politécnica de Valencia, en concreto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, y Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia, así como por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de modificació de l'anterior, pel que fa al Capítol II. Òrgans col·legiats, del Títol II. Dels òrgans de les administracions públiques, en els aspectes que es recullen en la present normativa, en què són de compliment obligat o que amb caràcter subsidiari siguen d'aplicació.

TÍTOL PRELIMINAR. DE L'ÀMBIT I DEL RÈGIM JURÍDIC D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte del Reglament

El present Reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola/la Facultat de.....

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a l'Escola/la Facultat de..... de la Universitat Politècnica de València i consegüentment és de compliment obligat per a tots els seus membres.

Article 3. Règim jurídic

1. L'Escola/La Facultat de..... es regeix per les lleis i normes que emanen dels òrgans de l'Estat i de la Comunitat Valenciana corresponents, en l'exercici de les competències respectives, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i les normes de desplegament i, finalment, pel present Reglament de Règim Intern.
2. En defecte del que estableix el present Reglament, s'ha d'aplicar la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. Contra les resolucions i els acords dels òrgans unipersonals o col·legiats del centre, pot formular-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector, la decisió del qual esgota la via administrativa i és impugnabla davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la llei reguladora de la dita jurisdicció.

TÍTOL I. NATURALESA, FINS I FUNCIONS

Article 4. Naturalesa

L'Escola/La Facultat de..... és el centre encarregat de l'organització de l'ensenyament i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de grau. Poden impartir també ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols, així com portar a cap les funcions que determine la Universitat.

Article 5. Funcions

Són funcions de l'Escola/la Facultat de.....:

1. Elaborar els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun d'aquests, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de modificación de la anterior, en lo relativo al Capítulo II. Órganos colegiados, del Título II, De los órganos de las Administraciones Públicas, en aquellos aspectos que se recogen en la presente normativa, en los que son de obligado cumplimiento o que con carácter subsidiario sean de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR. DEL ÁMBITO Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela/Facultad de.....

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela/Facultad de..... de la Universidad Politécnica de Valencia y consecuentemente será de obligado cumplimiento para todos sus miembros.

Artículo 3. Régimen jurídico

1. La Escuela/Facultad de..... se regirá por las leyes y normas que emanen de los correspondientes órganos del Estado y de la Comunidad Valenciana en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.
2. En defecto de lo establecido en el presente Reglamento se aplicará la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. Contra las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados del Centro, podrá formularse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnabla ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a la ley reguladora de dicha jurisdicción.

TÍTULO I. NATURALEZA, FINES Y FUNCIONES

Artículo 4. Naturaleza

La Escuela/Facultad de..... es el Centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado. Podrán impartir también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos, así como llevar a cabo aquellas funciones que determine la Universidad.

Artículo 5. Funciones

Son funciones de la Escuela/Facultad de.....:

1. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.

2. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, atenent els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment i control posterior dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentades per a cada curs pels departaments.
 3. Assignar la docència als departaments que garantisquen una qualitat més gran, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
 4. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents, així com la gestió dels serveis de la seua competència.
 5. Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix docència al centre, d'acord amb la normativa que estableixca el Consell de Govern.
 6. Facilitar la millor inserció laboral de l'egressat especialment a través de l'organització de pràctiques en empreses, institucions públiques, fundacions, associacions sense ànim de lucre, i dels intercanvis acadèmics amb altres universitats. Així mateix, se'n procurarà la formació permanent.
 7. Elaborar i desenvolupar programes de postgrau i de formació permanent en l'àmbit de la seua activitat.
 8. Promoure convenis internacionals amb centres homòlegs per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
 9. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i acreditació i promoure'n activament la millora de les activitats docents.
 10. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els presents Estatuts.
 11. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsquen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les titulacions que el centre imparteix.
 12. Promoure la formació permanent del seu personal.
 13. L'organització i la gestió de l'administració i dels serveis que siguen competència seua, incloent-hi els mitjans personals i materials de suport i infraestructura de les activitats docents i d'administració acadèmica.
 14. El manteniment dels serveis comuns de suport a la docència.
 15. La gestió del pressupost que se li assigne.
 16. L'expedició de certificats acadèmics i la tramitació de propostes de convalidació, trasllat d'expedient, matrícula, i unes altres activitats administratives semblants.
 17. Promoure, organitzar i desenvolupar activitats d'extensió universitària.
 18. Participar en els processos d'admissió del seu alumnat, quan és procedent.
2. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentadas para cada curso por los Departamentos.
 3. Asignar la docencia a los Departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
 4. Organizar y supervisar sus actividades docentes, así como la gestión de los servicios de su competencia.
 5. Evaluar la actividad docente del profesorado que imparte docencia en el Centro, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
 6. Facilitar la mejor inserción laboral del egresado especialmente a través de la organización de prácticas en empresas, instituciones públicas, fundaciones, asociaciones sin ánimo de lucro, y de los intercambios académicos con otras universidades. Asimismo, se procurará su formación permanente.
 7. Elaborar y desarrollar programas de posgrado y de formación permanente en el ámbito de su actividad.
 8. Promover convenios internacionales con Centros homólogos para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
 9. Participar en los procesos de evaluación de la calidad y acreditación promoviendo activamente la mejora de sus actividades docentes.
 10. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.
 11. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las titulaciones que el Centro imparte.
 12. Promover la formación permanente de su personal.
 13. La organización y gestión de la administración y los servicios que sean de su competencia, incluyendo los medios personales y materiales de soporte e infraestructura de las actividades docentes y de administración académica.
 14. El mantenimiento de los servicios comunes de apoyo a la docencia.
 15. La gestión del presupuesto que se le asigne.
 16. La expedición de certificaciones académicas y la tramitación de propuestas de convalidación, traslado de expediente, matrícula, y otras actividades administrativas similares.
 17. Promover, organizar y desarrollar actividades de extensión universitaria.
 18. Participar en los procesos de admisión de sus alumnos, cuando sea procedente.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA/LA FACULTAT

CAPÍTOL I. DE L'ESTRUCTURA DE L'ESCOLA/LA FACULTAT

Article 6. Membres de l'Escola/la Facultat de.....

Són membres de l'Escola/la Facultat de..... el personal docent i investigador i el d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides pel centre.

Article 7. Del personal docent i investigador (PDI)

1. El personal docent i investigador de l'Escola/la Facultat de..... està constituït per tot el professorat que, pertanyent a qualssevol de les categories reconegudes en la legislació vigent i pertanyent als departaments que imparteixen docència en....., hi estiga adscrit.
2. El professorat que s'incorpore a la Universitat queda adscrit al centre que li assigne el departament, amb el vistiplau del dit centre, atenent la convocatòria de la plaça.
3. El rector efectua el canvi d'adscripció a centres, a petició de l'interessat, i requereix la permanència mínima d'un curs acadèmic al centre anterior i l'informe motivat del departament i dels centres afectats.
4. En cas que se sol·licite el canvi d'adscripció a un altre centre per professorat d'aquesta escola/facultat, la Junta d'Escola/de Facultat ha d'elaborar l'informe preceptiu i proposar l'autorització de l'adscripció o, si és procedent, denegar la sol·licitud de manera motivada.
5. En el supòsit que un professor sol·licite l'adscripció a aquesta escola/facultat, es procedirà de la mateixa manera que la descrita en l'apartat anterior.

Article 8. Del personal d'administració i serveis (PAS)

El personal d'administració i serveis del centre desenvoluparà les seues funcions d'acord amb la normativa referent al seu col·lectiu. Pel que fa a escales de plantilles, contractació i selecció, s'ajustarà al que especifiquen els Estatuts de la UPV i les normes generals que li siguen d'aplicació.

Article 9. De l'alumnat

1. Tenen la condició d'alumne de l'Escola/la Facultat de..... les persones matriculades en qualssevol de les titulacions oficials que s'hi impartisquen.
2. Són drets i deures de l'alumnat de l'Escola/la Facultat de....., els reconeguts en els Estatuts de la UPV, sense perjudici de tots els altres que establisquen les lleis.
3. Per a vetlar pel compliment dels seus drets i deures, potenciar-ne la participació en tots els àmbits i contribuir als fins de l'Escola/la Facultat de..... i de la UPV, l'alumnat de l'escola/la facultat ha de constituir una delegació d'alumnes.

TÍTULO II. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA/FACULTAD

CAPÍTULO I. DE LA ESTRUCTURA DE LA ESCUELA/FACULTAD

Artículo 6. Miembros de la Escuela/Facultad de.....

Son miembros de la Escuela/Facultad de..... el personal docente e investigador y el de administración y servicios adscritos a la misma, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas por el Centro.

Artículo 7. Del personal docente e investigador (PDI)

1. El personal docente e investigador de la Escuela/Facultad de..... está constituido por todos aquellos profesores que, perteneciendo a cualquiera de las categorías reconocidas en la legislación vigente y perteneciendo a los departamentos que imparten docencia en....., estén adscritos a la misma.
2. Los profesores que se incorporen a la Universidad quedarán adscritos al Centro que les asigne el Departamento, con el visto bueno de dicho Centro, atendiendo a la convocatoria de la plaza.
3. El cambio de adscripción a Centros será efectuado por el Rector a petición del interesado y requerirá la permanencia mínima de un curso académico en el Centro anterior y el informe motivado del Departamento y de los Centros afectados.
4. En caso de que se solicite el cambio de adscripción a otro Centro por profesores de esta Escuela/Facultad, la Junta de Escuela/Facultad elaborará el informe preceptivo proponiendo la autorización de la adscripción o, en su caso, denegando la solicitud de forma motivada.
5. En el supuesto de que se solicite por un profesor la adscripción a esta Escuela/Facultad se procederá de la misma forma que la descrita en el apartado anterior.

Artículo 8. Del personal de administración y servicios (PAS)

El personal de administración y servicios del Centro desarrollará sus funciones de acuerdo con la normativa referente a su colectivo. En lo relativo a escalas de plantillas, contratación y selección, se ajustará a lo especificado en los Estatutos de la UPV y a las normas generales que le sean de aplicación.

Artículo 9. Del Alumnado

1. Tendrán la condición de alumno de la Escuela/Facultad..... las personas matriculadas en cualquiera de las titulaciones oficiales que se impartan en la misma.
2. Serán derechos y deberes de los alumnos de la Escuela/Facultad....., los reconocidos en los Estatutos de la UPV, sin perjuicio de cuantos otros establezcan las leyes.
3. Para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines de la Escuela/Facultad..... y de la UPV, los alumnos de la Escuela/Facultad constituirán una Delegación de Alumnos.

4. La Delegació d'Alumnes de l'escola/la facultat ha de disposar d'una seu on desenvolupar les seues funcions.
5. Tot l'alumnat de l'Escola/la Facultat de..... té el dret de fer arribar les seues propostes als òrgans col·legiats mitjançant els seus representants.
6. L'organització, la representació, les competències i la renovació de la Delegació d'Alumnes es regeix pel que estableixen els Estatuts de la UPV, el Reglament de Règim Electoral de la Universitat, el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la UPV, el Reglament de l'Escola/la Facultat de..... i, si és procedent, el mateix de la Delegació d'Alumnes del centre, que ha de ser aprovat per la Junta de Centre de l'Escola/la Facultat.

CAPÍTOL II. DEL GOVERN DE L'ESCOLA/LA FACULTAT

Article 10. Òrgans de govern de l'escola/la facultat

Per al govern, la representació i l'administració de l'Escola/la Facultat de....., s'estableixen els òrgans següents:

- a) Col·legiats:
 - Junta d'Escola/de Facultat
 - Comissió Permanent de la Junta d'Escola/de Facultat¹
- b) Unipersonals:
 - Director d'escola/Degà de facultat
 - Subdirector d'escola/Vicedegà de facultat-Cap d'estudis
 - Subdirectors/Vicedegans
 - Secretari d'escola/de facultat

La Junta d'Escola/de Facultat pot constituir les comissions de treball que considere necessàries.

SECCIÓ PRIMERA. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 11. Composició de la Junta d'Escola/de Facultat

La Junta d'Escola/de Facultat està constituïda pels membres nats i un nombre màxim de seixanta membres electes, distribuïts de la manera següent:

- Membres nats:
 - a) Director/Degà
 - b) Secretari de l'escola/la facultat, que actuarà com a secretari de la Junta
 - c) Subdirector-Cap d'estudis/Vicedegà -Cap d'estudis
 - d) Cap dels serveis administratius
 - e) Delegat d'alumnes de l'escola/la facultat
 Els membres nats no descompten del seu col·lectiu.
- Membres electes:
 - f) Funcionaris dels cossos docents universitaris: percentatge obtingut de sumar a 53 el resultat de multiplicar per 7 la fracció resultant de dividir el nre. de funcionaris dels cossos docents universitaris adscrits al centre entre el nre. total de professors adscrits al centre.
 - g) Resta de personal docent i investigador: percentatge obtingut de sumar a 9 el resultat de multiplicar per 7

4. La Delegación de Alumnos de la Escuela/Facultad dispondrá de una sede donde desarrollar sus funciones.
5. Todos los alumnos de la Escuela/Facultad..... tendrán el derecho de hacer llegar sus propuestas a los órganos colegiados mediante sus representantes.
6. La organización, representación, competencias y renovación de la Delegación de Alumnos se regirá por lo establecido en los Estatutos de la UPV, en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universidad, en el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la UPV, en el Reglamento de la Escuela/Facultad..... y, en su caso, en el propio de la Delegación de Alumnos del Centro, que deberá ser aprobado por la Junta de Centro de la Escuela/Facultad.

CAPÍTULO II. DEL GOBIERNO DE LA ESCUELA/FACULTAD

Artículo 10. Órganos de gobierno de la Escuela/Facultad

Para el gobierno, representación y administración de la Escuela/Facultad de....., se establecen los siguientes órganos:

- a) Colegiados:
 - Junta de Escuela/Facultad
 - Comisión Permanente de la Junta de Escuela/Facultad¹
- b) Unipersonales:
 - Director de Escuela/Decano de Facultad
 - Subdirector de Escuela/Vicedecano de Facultad-Jefe de Estudios
 - Subdirectores/Vicedecanos
 - Secretario de Escuela/Facultad

La Junta de Escuela/Facultad podrá constituir las Comisiones de trabajo que considere necesarias.

SECCIÓN PRIMERA. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 11. Composición de la Junta de Escuela/Facultad

La Junta de Escuela/Facultad estará constituída por los miembros natos y un número máximo de sesenta miembros electos, distribuidos del siguiente modo:

- Miembros Natos:
 - a) Director/Decano
 - b) Secretario de la Escuela/Facultad, que actuará como Secretario de la Junta
 - c) Subdirector-Jefe de Estudios/Vicedecano -Jefe de Estudios
 - d) Jefe de los Servicios Administrativos
 - e) Delegado de alumnos de la Escuela/Facultad
 Los miembros natos no descontarán de su colectivo.
- Miembros Electos:
 - f) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios: porcentaje obtenido de sumar a 53 el resultado de multiplicar por 7 la fracción resultante de dividir el nº de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro entre el nº total de profesores adscritos al Centro.
 - g) Resto de personal docente e investigador: porcentaje obtenido de sumar a 9 el resultado de multiplicar por 7

la fracció resultant de dividir el nre. de personal docent i investigador no funcionari adscrit al centre entre el nre. total de professors adscrits al centre.

h) Alumnes: vint-i-tres per cent.

i) Personal d'administració i serveis: vuit per cent.

Aquests càlculs es realitzen utilitzant el concepte de professor equivalent a temps complet.

Article 12. Periodicitat de la renovació dels membres de la Junta d'Escola/de Facultat i procediment d'elecció

Es regeix pel que estableixen els Estatuts de la UPV, el Reglament de Règim Electoral de la Universitat, els acords de la Junta Electoral de la Universitat, el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la UPV i el Reglament de l'Escola/la Facultat de

Article 13. Competències de la Junta d'Escola/de Facultat

Correspon a la Junta d'Escola/de Facultat:

- a) Elegir o revocar, si és procedent, el director/degà per al seu nomenament o cessament pel rector.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del centre.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució.
- d) Proposar els nomenaments dels tribunals del projecte de fi de carrera, de tesina de llicenciatura i de qualssevol altres que procedisca constituir.
- e) Informar sobre les peticions de convalidació d'estudis.
- f) Organitzar, gestionar, coordinar i controlar els intercanvis acadèmics del seu alumnat amb altres centres i universitats que tinguen subscrits acords de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València.
- g) Elaborar el projecte de reglament, així com la modificació, perquè l'aprove, si és procedent, el Consell de Govern.
- h) Elaborar propostes de plans d'estudi.
- i) Proposar la creació de nous títols o diplomes que impartisca l'escola/la facultat.
- j) Vetlar per la qualitat de la docència en les titulacions impartides pel centre.
- k) Proposar criteris de selecció del seu alumnat.
- l) Elegir, si és procedent, els membres de la Comissió Permanent de Junta d'Escola/de Facultat.
- m) Nomenar comissions de treball, elegir-ne els membres i, si és procedent, revocar-los.
- n) La Junta d'Escola/de Facultat pot delegar competències en la Comissió Permanent de Junta d'Escola/de Facultat.²
- o) Proposar al Consell de Govern el nomenament de professors emèrits i doctors *honoris causa*. Igualment, pot proposar la concessió d'altres honors o premis.
- p) Aprovar les normes de règim intern.
- q) Totes les que els Estatuts de la UPV reserven a les juntes d'escola o de facultat.

la fracción resultante de dividir el nº de personal docente e investigador no funcionario adscrito al Centro entre el nº total de profesores adscritos al Centro.

h) Alumnos: veintitrés por ciento.

i) Personal de administración y servicios: ocho por ciento.

Estos cálculos se realizarán utilizando el concepto de profesor equivalente a tiempo completo.

Artículo 12. Periodicidad de la renovación de los miembros de la Junta de Escuela/Facultad y procedimiento de elección

Se regirá por lo establecido en los Estatutos de la UPV, en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universidad, en los Acuerdos de la Junta Electoral de la Universidad, en el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la UPV, en el Reglamento de la Escuela/Facultad.....

Artículo 13. Competencias de la Junta de Escuela/Facultad

Corresponde a la Junta de Escuela/Facultad:

- a) Elegir o revocar, en su caso, al Director/Decano para su nombramiento o cese por el Rector.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del Centro.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los nombramientos de los tribunales del proyecto fin de carrera, de tesina de licenciatura y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Informar las peticiones de convalidación de estudios.
- f) Organizar, gestionar, coordinar y controlar los intercambios académicos de sus alumnos con otros Centros y Universidades que tengan suscritos acuerdos de colaboración con la Universidad Politècnica de Valencia.
- g) Elaborar el proyecto de Reglamento, así como su modificación, para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- h) Elaborar propuestas de planes de estudio.
- i) Proponer la creación de nuevos títulos o diplomas que se impartan por la Escuela/Facultad.
- j) Velar por la calidad de la docencia en las titulaciones impartidas por el Centro.
- k) Proponer criterios de selección de sus alumnos.
- l) Elegir, en su caso, a los miembros de la Comisión Permanente de Junta de Escuela/Facultad.
- m) Nombrar comisiones de trabajo, elegir a sus miembros y, en su caso, revocarlos.
- n) La Junta de Escuela/Facultad podrá delegar competencias en la Comisión Permanente de Junta de Escuela/Facultad.²
- o) Proponer al Consejo de Gobierno el nombramiento de profesores eméritos y Doctores Honoris Causa. Igualmente, podrá proponer la concesión de otros honores o premios.
- p) Aprobar las normas de régimen interno.
- q) Todas aquellas que los Estatutos de la UPV reserven a las Juntas de Escuela o Facultad.

Article 14. Funcionament de la Junta d'Escola/de Facultat

1. La Junta d'Escola/de Facultat es reunirà en sessió ordinària totes les vegades que siga necessari i, almenys dues vegades l'any, i sempre que el director/degà la convoque per pròpia iniciativa o a sol·licitud per escrit de, si més no, un terç dels seus membres: en aquest cas, es realitzarà en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud.
2. El director/degà ha de fixar l'ordre del dia de les sessions. En l'ordre del dia s'inclouran també els punts la inclusió dels quals la sol·licite almenys un terç dels membres de la Junta d'Escola/de Facultat, sempre que s'haja sol·licitat per escrit només vint-i-quatre hores abans de la convocatòria.
3. El secretari de l'escola/la facultat ha d'efectuar la convocatòria per ordre del director/degà, o de qui legalment el substituïska. La dita convocatòria ha d'incloure la data, l'hora i el lloc de realització de la sessió, així com l'ordre del dia d'aquesta. Les citacions es portaran a cap mitjançant notificació personal per carta i/o³ notificació en suport informàtic, amb l'antelació suficient perquè tots els membres la reben quaranta-vuit hores abans de la realització de la sessió ordinària.
4. Quan la naturalesa dels assumptes a tractar així ho requirisca, a judici del director/degà, es pot convocar a les sessions del Ple o, si és procedent, a les d'alguna comissió les persones que s'estime necessari, amb veu però sense vot. Així mateix, s'invitaran a participar en les sessions d'aquesta els subdirectors/vicedegans que no siguen membres de la Junta d'Escola/de Facultat, a què poden assistir amb veu però sense vot.
5. Les sessions extraordinàries de la Junta d'Escola/de Facultat estan sotmeses als mateixos requisits que les ordinàries, amb l'excepció que la convocatòria puga fer-se amb només quaranta-vuit hores d'antelació i per al tractament de punts de consideració inajornable. No s'inclouran en l'ordre del dia els punts relatius a l'aprovació d'actes, informes o torn obert de paraules.

Article 15. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta d'Escola/de Facultat, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president i secretari o, si és procedent, de qui els substituïska, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.
2. Si no s'assoleix el dit quòrum, i a menys que en la notificació s'haja convocat la sessió en única convocatòria, la Junta d'Escola/de Facultat pot constituir-se en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels seus membres, i en tot cas, la del president i secretari o, si és procedent, de qui els substituïsqen.

Article 16. Assistència i desenvolupament de les sessions**Artículo 14. Funcionamiento de la Junta de Escuela/Facultad**

1. La Junta de Escuela/Facultad se reunirá en sesión ordinaria cuantas veces sea necesario y, al menos dos veces al año, y siempre que el Director/Decano lo convoque por propia iniciativa o a solicitud por escrito de, al menos, un tercio de sus miembros, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud.
2. El orden del día de las sesiones será fijado por el Director/Decano. En el orden del día se incluirán también aquellos puntos cuya inclusión sea solicitada por al menos un tercio de los miembros de la Junta de Escuela/Facultad, siempre que se haya solicitado por escrito sólo veinticuatro horas antes de la convocatoria.
3. La convocatoria será efectuada por el Secretario de la Escuela/Facultad por orden del Director/Decano, o de quien legalmente le sustituya. Dicha convocatoria incluirá la fecha, hora y lugar de celebración de la sesión, así como el orden del día de la misma. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación personal por carta y/o³ notificación en soporte informático, con la antelación suficiente para que todos los miembros la reciban cuarenta y ocho horas antes de la celebración de la sesión ordinaria.
4. Cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera, a juicio del Director/Decano, se podrá convocar a las sesiones del Pleno o, en su caso, a las de alguna Comisión a las personas que se estime necesario, con voz pero sin voto. Así mismo, los Subdirectores/Vicedecanos que no sean miembros de la Junta de Escuela/Facultad serán invitados a participar en las sesiones de ésta, a la que podrán asistir con voz pero sin voto.
5. Las sesiones extraordinarias de la Junta de Escuela/Facultad están sometidas a los mismos requisitos que las ordinarias, con la excepción de que su convocatoria puede hacerse con sólo cuarenta y ocho horas de antelación y para el tratamiento de puntos de inaplazable consideración. No se incluirán en el Orden del día los puntos relativos a la aprobación de actas, informes o ruegos y preguntas.

Artículo 15. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de Escuela/Facultad, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse dicho quórum, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de Escuela/Facultad podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros, y en todo caso, la del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les sustituyan.

Artículo 16. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat és un dret i un deure dels membres que els integren.
2. La condició de membre de la Junta d'Escola/de Facultat és personal i no delegable.
3. Qualsevol absència ha de justificar-se documentadament amb anterioritat a la sessió en què es produïska davant del secretari d'escola/de facultat.
4. A les sessions només poden assistir els seus membres respectius, excepte en el cas recollit en l'article 14, apartat⁴.
5. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 17. Votacions i adopció d'acords

1. Les votacions poden realitzar-se per assentiment a proposta del president, a mà alçada, pública per crida o secreta. El president de l'escola/la facultat ha de decidir utilitzar una o una altra modalitat. No obstant això, la votació secreta pot ser utilitzada quan així ho sol·licite qualsevol dels seus membres. Es consideren adoptats els acords per assentiment quan les propostes sotmeses a la Junta no susciten oposició de cap membre d'aquest i que no s'haja requerit una altra manera de votació per cap membre.
2. La Junta adopta els seus acords per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir en compte les abstencions, tret en els supòsits que s'exigisca legalment o reglamentàriament majoria absoluta o qualificada.
3. En cas d'empat en els resultats d'una votació, el president té vot de qualitat.
4. No poden sotmetre's a votació les qüestions que no estiguen plantejades en cada punt de l'ordre del dia i en relació directa amb aquestes. No es poden prendre tampoc acords dins dels apartats de l'ordre del dia corresponents a Informes i Torn obert de paraules.
5. Iniciada una votació no pot interrompre's, ni pot entrar a la sala o eixir-ne cap dels membres de l'òrgan.

Article 18. Actes

1. El secretari ha d'alçar l'acta de cada sessió que faça la Junta d'Escola/de Facultat, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que hagen aportat justificació, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords i la forma en què aquests s'han adoptat.
2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta d'Escola/de Facultat, el vot contrari a l'a-

1. La asistencia a las sesiones de los órganos colegiados de la Universidad es un derecho y un deber de los miembros que los integran.
2. La condición de miembro de la Junta de Escuela/Facultad es personal y no delegable.
3. Toda ausencia deberá justificarse documentadamente con anterioridad a la sesión en que se produzca ante el Secretario de Escuela/Facultad.
4. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, excepto en el caso recogido en el artículo 14, apartado⁴.
5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 17. Votaciones y adopción de acuerdos

1. Las votaciones podrán realizarse por asentimiento a propuesta del Presidente, a mano alzada, pública por llamamiento o secreta. El Presidente de la Escuela/Facultad decidirá la utilización de una u otra modalidad. No obstante, la votación secreta podrá ser utilizada cuando así lo solicite cualquiera de sus miembros. Se consideran adoptados los acuerdos por asentimiento cuando las propuestas sometidas a la Junta no susciten oposición de ningún miembro del mismo y que no se haya requerido otra forma de votación por ningún miembro.
2. La Junta adoptará sus acuerdos por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tener en cuenta las abstenciones, salvo en aquellos supuestos en que se exija legal o reglamentariamente mayoría absoluta o cualificada.
3. En caso de empate en los resultados de una votación, el Presidente tendrá voto de calidad.
4. No podrán someterse a votación aquellas cuestiones que no estén planteadas en cada punto del orden del día y en relación directa con las mismas. Tampoco podrán tomarse acuerdos dentro de los apartados del orden del día correspondientes a Informes y Ruegos y Preguntas.
5. Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar a la sala o salir de ella ninguno de los miembros del órgano.

Artículo 18. Actas

1. De cada sesión que celebre la Junta de Escuela/Facultad se levantará acta por el secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificació, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos y la forma en que éstos se han adoptado.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de Escuela/Facultad, el voto contrario al acuer-

cord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte o en el termini que assenyalé el president, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-s'hi còpia.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat.
4. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstinguen, queden exempts de la responsabilitat que, si és procedent, pugua derivar-se dels acords, sempre que emeten un vot particular que conste així en l'acta.
5. Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent, i el secretari, no obstant això, pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 19. Comissió Permanent de Junta d'Escola/de Facultat⁴

1. La composició de la Comissió Permanent és la següent:⁵
2. Són competències de la Comissió Permanent les següents:⁶
3. Els acords que adopte la Comissió Permanent relatius a competències delegades per la Junta d'Escola/de Facultat requereixen la ratificació posterior.
4. En el seu funcionament es regiran per les mateixes normes recollides en els articles 14 a 18 del present Reglament.

Article 20. Comissions de la Junta d'Escola/de Facultat

1. La Junta d'Escola/de Facultat, a l'efecte del seu millor funcionament o actuació, pot constituir comissions amb caràcter de suport o assessorament, que no tenen capacitat decisòria. A més, han de ratificar-se totes les propostes que adopte la Junta d'Escola/de Facultat que, si és procedent, decidirà en última instància.
2. Les comissions han d'estar compostes pels membres que la Junta d'Escola/de Facultat elegisca. La Junta d'Escola/de Facultat pot elegir membres suplents per a aquestes comissions. Excepcionalment, en poden formar part persones que no siguin membres de la Junta d'Escola/de Facultat.
3. La Junta d'Escola/de Facultat ha d'assignar les funcions que corresponen a cada comissió.
4. Per al seu funcionament i adopció d'acords es regiran per les normes que estableisca la Junta d'Escola/de Facultat.

SECCIÓ SEGONA. DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 21. Del director/degà d'escola/de facultat

do adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.
4. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos, siempre que emitan un voto particular que conste como tal en el acta.
5. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 19. Comisión Permanente de Junta de Escuela/Facultad⁴

1. La composición de la Comisión Permanente será la siguiente:⁵
2. Son competencias de la Comisión Permanente las siguientes:⁶
3. Los acuerdos que adopte la Comisión Permanente relativos a competencias delegadas por la Junta de Escuela/Facultad requerirán su posterior ratificación.
4. En su funcionamiento se regirán por las mismas normas recogidas en los artículos 14 a 18 del presente Reglamento.

Artículo 20. Comisiones de la Junta de Escuela/Facultad

1. La Junta de Escuela/Facultad, a efectos de su mejor funcionamiento o actuación, podrá constituir Comisiones con carácter de apoyo o asesoramiento y que no tendrán capacidad decisoria, debiendo ratificarse todas las propuestas que se adopten por la Junta de Escuela/Facultad que, en su caso, decidirán en última instancia.
2. Las Comisiones estarán compuestas por los miembros que la Junta de Escuela/Facultad elija. La Junta de Escuela/Facultad podrá elegir miembros suplentes para estas Comisiones. Excepcionalmente podrán formar parte de estas Comisiones personas que no sean miembros de la Junta de Escuela/Facultad.
3. Las funciones que correspondan a cada Comisión se asignarán por la Junta de Escuela/Facultad.
4. Para su funcionamiento y adopción de acuerdos se regirán por las normas que establezca la Junta de Escuela/Facultad.

SECCIÓN SEGUNDA. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 21. Del Director/Decano de Escuela/Facultad

1. El director d'escola/degà de facultat assumeix la representació del seu centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. El director d'escola/degà de facultat és nomenat pel rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia de la Junta d'Escola/de Facultat, entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
3. El director d'escola/degà de facultat és elegit per majoria dels vots vàlidament emesos en la Junta d'Escola/de Facultat. La seua revocació es produeix en virtut d'acord adoptat per majoria absoluta de la Junta de Centre, a petició de, si més no, un terç dels seus membres. En cas que no prospere la moció, els membres signants d'aquesta no poden prendre la iniciativa de revocació del director/degà fins transcorregut un any. Si la dita moció s'aprova, s'haurà de comunicar al Consell de Govern perquè realitze la convocatòria d'elecció en un termini no superior a..... des de.....
4. En cas de vacant, d'absència o de malaltia el director/degà ha de ser substituït pel subdirector/vicedegà, expressament designat pel director/degà.

Article 22. Funcions del director/degà d'escola/de facultat

Correspon al director/degà:

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords de la Junta d'Escola/de Facultat.
- b) Convocar i presidir la Junta d'Escola/de Facultat.
- c) Informar sobre la seua gestió a la Junta d'Escola/de Facultat, almenys anualment i totes les vegades que aquesta ho sol·licite.
- d) Emetre informe a requeriment dels òrgans competents de la Universitat sobre les propostes de contractació i nomenament del professorat.
- e) Autoritzar, si és procedent, els actes que s'han de realitzar al recinte del centre.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre.
- h) Exercir la superior autoritat del centre en funció del seu àmbit i competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten els seus serveis, i disposar de les despeses pròpies del pressupost i realitzar les propostes que escaiguen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.
- i) Implantar el Pla d'Emergència de l'escola/la facultat.
- j) Totes les competències que corresponguen a l'escola/la facultat i no s'assignen expressament a uns altres òrgans d'aquesta.

1. El Director de Escuela/Decano de Facultad ostenta la representación de su Centro y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. El Director de Escuela/Decano de Facultad será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por la Junta de Escuela/Facultad, entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la Universidad.
3. El Director de Escuela/Decano de Facultad será elegido por mayoría de los votos válidamente emitidos en la Junta de Escuela/Facultad. Su revocación se producirá en virtud de acuerdo adoptado por mayoría absoluta de la Junta de Centro, a petición de, al menos, un tercio de sus miembros. En caso de que no prosperase la moción, los miembros firmantes de la misma no podrán tomar la iniciativa de revocación del Director/Decano hasta transcurrido un año. Si dicha moción fuera aprobada, se deberá comunicar al Consejo de Gobierno para que proceda a realizar la convocatoria de elección en un plazo no superior a..... desde.....
4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director/Decano será sustituido por el Subdirector/Vicedecano, expresamente designado por el Director/Decano.

Artículo 22. Funciones del Director/Decano de Escuela/Facultad

Corresponde al Director/Decano:

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela/Facultad.
- b) Convocar y presidir la Junta de Escuela/Facultad.
- c) Informar de su gestión a la Junta de Escuela/Facultad, al menos anualmente y en cuantas ocasiones ésta lo solicite.
- d) Emitir informe a requerimiento de los órganos competentes de la Universidad de las propuestas de contratación y nombramiento de los profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universidad en el ámbito de su Centro.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro.
- h) Ejercer la superior autoridad del Centro en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universidad.
- i) Implantar el Plan de Emergencia de la Escuela/Facultad.
- j) Todas aquellas competencias que le correspondan a la Escuela/Facultad y no sean expresamente asignadas a otros órganos de la misma.

Article 23. Subdirector/vicedegà d'escola/de facultat

1. Per al millor acompliment de les seues funcions, el director/degà disposarà de l'auxili dels subdirectors/vicedegans, en les àrees d'activitat a què en responga la denominació, que n'actuaran sota la direcció i dependència, i seran nomenats pel rector a proposta del director/degà, entre el personal adscrit al centre.
2. Cessen per decisió del rector a proposta del director/degà, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director/degà. En els dos últims casos, continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels seus successors.
3. El subdirector/vicedegà-cap d'estudis és membre nat de la Junta d'Escola/de Facultat.

Article 24. Funcions del subdirector/vicedegà-cap d'estudis⁷**Article 25. Secretari d'escola/de facultat**

1. El secretari del centre és nomenat pel rector, a proposta del director/degà, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director/degà, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director/degà. En els dos últims casos, continuarà en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. En cas de vacant, d'absència o de malaltia, el secretari és substituït pel subdirector/vicedegà que determine el director/degà.
3. Són funcions del secretari, a més de les legalment establides, les següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes d'òrgans de govern del centre.
 - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació d'exàmens.
 - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del centre i donar fe de tots els actes o fets que presencie en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
 - d) Cuidar de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del centre.

TÍTOL III. DE L'ACTIVITAT DOCENT⁸**TÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC****Article 26. Recursos econòmics**

1. Per a la realització de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió l'escola/la facultat disposa:
 - a) Dels béns, equips i instal·lacions que, prèviament inventariats, la Universitat Politècnica de València li destine.
 - b) Dels recursos que els pressupostos de la Universitat Politècnica de València li assigne.
 - c) Els procedents de l'organització de cursos, jornades o anàlegs, així com els derivats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats.

Artículo 23. Subdirector/Vicedecano de Escuela/Facultad

1. Para el mejor desempeño de sus funciones, el Director/Decano contará con el auxilio de los Subdirectores/Vicedecanos, en las áreas de actividad a las que responda su denominación, que actuarán bajo su dirección y dependencia, siendo nombrados por el Rector a propuesta del Director/Decano, de entre el personal adscrito al Centro.
2. Cesarán por decisión del Rector a propuesta del Director/Decano, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato del Director/Decano. En los dos últimos casos, continuarán en funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores.
3. El Subdirector/Vicedecano-Jefe de Estudios será miembro nato de la Junta de Escuela/Facultad.

Artículo 24. Funciones del Subdirector/Vicedecano-Jefe de Estudios⁷**Artículo 25. Secretario de Escuela/Facultad**

1. El Secretario del Centro será nombrado por el Rector, a propuesta del Director/Decano, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director/Decano, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato del Director/Decano. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector/Vicedecano que determine el Director/Decano.
3. Serán funciones del Secretario, además de las legalmente establecidas, las siguientes:
 - a) Redactar y custodiar las actas de órganos de Gobierno del Centro.
 - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de exámenes.
 - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de Secretario o consten en la documentación oficial.
 - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de Gobierno del Centro.

TÍTULO III. DE LA ACTIVIDAD DOCENTE⁸**TÍTULO IV. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO****Artículo 26. Recursos económicos**

1. Para la realización de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión la Escuela/Facultad dispone:
 - a) De los bienes, equipos e instalaciones que, previamente inventariados, la Universidad Politécnica de Valencia le destine.
 - b) De los recursos que los Presupuestos de la Universidad Politécnica de Valencia le asigne.
 - c) Los procedentes de la organización de cursos, jornadas o análogos, así como los derivados del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

- d) Qualsevol altre recurs que puga ser-li atribuït o reconegut.
2. Correspon als òrgans de govern de l'escola/la facultat vetlar pel manteniment i la renovació dels recursos adscrits a aquesta.

Article 27. Competències en matèria econòmica

1. La Junta d'Escola/de Facultat ha d'adoptar anualment els criteris per a l'assignació de recursos del centre que es destinaran al funcionament d'aquest i a l'atenció de les tasques que li són pròpies.
2. Correspon a la direcció/decanat.
- a) Elaborar i presentar anualment a la Junta d'Escola/de Facultat, per al debat i, si és procedent, aprovació, una estimació de la distribució de despeses del centre, per a cada exercici econòmic.
- b) Elaborar i presentar anualment a la Junta, per al debat i, si és procedent, aprovació, una liquidació dels ingressos i despeses del centre en conjunt i distingir capítols, conceptes i, en allò que siga possible, unitats de despesa una vegada finalitzat cada exercici econòmic.

TÍTOL V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. Iniciativa de reforma del Reglament

La reforma del present Reglament es pot realitzar:

- a) A proposta de la Direcció de l'escola/la facultat.
- b) A petició d'almenys un terç dels membres de la Junta d'Escola/de Facultat. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director/degà.

Article 29. Tramitació de reforma del Reglament

El director/degà ha d'enviar el text de la proposta de reforma als membres de la Junta d'Escola/de Facultat, que disposaran d'un mes per a presentar esmenes. Transcorregut aquest termini es convocarà una sessió ordinària de la Junta d'Escola/de Facultat per a aprovar o rebutjar la reforma proposada. A la convocatòria s'han d'adjuntar les esmenes presentades que s'han de sotmetre a debat i votació.

Article 30. Aprovació de la proposta de modificació del Reglament

Per a modificar el Reglament es requereix l'aprovació per majoria absoluta del total dels membres de la Junta i l'aprovació posterior pel Consell de Govern de la Universitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

ÚNICA. Obligacions del personal de l'escola/la facultat

En compliment de les normatives europees vigents, el personal adscrit al centre, o que hi realitze qualsevol funció, té obligació de col·laborar i integrar-se en qualsevol sistema

- d) Cualquier otro recurso que pudiera serle atribuido o reconocido.
2. Corresponde a los órganos de gobierno de la Escuela/Facultad velar por el mantenimiento y renovación de los recursos adscritos a la misma.

Artículo 27. Competencias en materia económica

1. La Junta de Escuela/Facultad adoptará anualmente los criterios para la asignación de recursos del Centro que serán destinados al funcionamiento del mismo y a la atención de las tareas que le son propias.
2. Corresponde a la Dirección/Decanato.
- a) Elaborar y presentar anualmente a la Junta de Escuela/Facultad, para su debate y, en su caso, aprobación, una estimación de la distribución de Gastos del Centro, para cada ejercicio económico.
- b) Elaborar y presentar anualmente a la Junta, para su debate y, en su caso, aprobación, una liquidación de los ingresos y gastos del Centro en su conjunto distinguiendo capítulos, conceptos y, en lo que sea posible, unidades de gasto una vez finalizado cada ejercicio económico.

TÍTULO V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 28. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta de la Dirección de la Escuela/Facultad.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de Escuela/Facultad. Esta propuesta de modificación se presentará mediante escrito motivado dirigido al Director/Decano.

Artículo 29. Tramitación de reforma del Reglamento

El texto de la propuesta de reforma será enviado por el Director/Decano a los miembros de la Junta de Escuela/Facultad, que dispondrá de un mes para presentar enmiendas. Transcurrido este plazo se convocará sesión ordinaria de la Junta de Escuela/Facultad para aprobar o rechazar la reforma propuesta. A la convocatoria se adjuntarán las enmiendas presentadas que serán sometidas a debate y votación.

Artículo 30. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

Para la modificación del Reglamento se requerirá su aprobación por mayoría absoluta del total de los miembros de la Junta y su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

DISPOSICIONES ADICIONALES

ÚNICA. Obligaciones del personal de la Escuela/Facultad

En cumplimiento de las normativas europeas vigentes, el personal adscrito al Centro, o que realice cualquier función en él, tendrá obligación de colaborar e integrarse en cual-

de gestió mediambiental, de prevenció de riscos laborals, de plans d'emergència, etc., que s'implante a l'escola/la facultat.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. Derogatorià

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del centre d'igual o inferior rang.

SEGONA. Entrada en vigor

El present Reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

- 1 La Comissió Permanent de la Junta d'Escola/de Facultat és un òrgan de creació potestativa, que pot ser constituïda o no a criteri del centre. En cas que es constituïska, ha de reflectir-se en el reglament que approve l'escola/la facultat. Altrament, ha de suprimir-se la referència a la comissió esmentada.
- 2 En cas de no tenir Comissió Permanent, s'ha d'eliminar l'apartat *n*.
- 3 Ha d'especificar-se el mitjà de notificar les citacions per a les sessions de l'òrgan.
- 4 Aquest article ha de ser suprimit en cas de no optar per la creació de la Comissió Permanent.
- 5 S'ha d'especificar la composició.
- 6 S'han d'especificar les competències.
- 7 S'han d'especificar les funcions.
- 8 Si és procedent, s'ha de donar contingut a aquest títol, i renumerar els articles següents.

MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA PER A CONTRACTAR PROFESSORAT EMÈRIT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 24 de juliol de 2007)

Redacció anterior

Article 3. Durada, renovació i rescissió del contracte

1. Si l'informe de la Comissió Acadèmica del Consell de Coordinació Universitari és favorable, la proposta de contractació com a professor emèrit es farà per un període de tres anys, que és prorrogable per un altre període igual, al compliment del qual quedarà extingit el contracte. La dedicació màxima durant el primer període de contractació és de temps parcial 12 hores (P6). La renovació dels contractes de professorat emèrit ha de disposar de l'informe positiu i motivat del Consell del departament a què pertanya el professor emèrit, amb relació a la seua capacitat docent i investigadora, així com de les col·laboracions exercides pel professor en activitats acadèmiques. En els supòsits de renovació, són necessaris l'acceptació prèvia de l'interessat, així com una memòria de la labor

quier sistema de gestión medioambiental, de prevención de riesgos laborales, de planes de emergencia, etc., que se implante en la Escuela/Facultad.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Centro de igual o inferior rango.

SEGUNDA. Entrada en vigor

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

- 1 La Comisión Permanente de la Junta de Escuela/Facultad es un órgano de creación potestativa, pudiendo ser constituída o no a criterio del Centro. En caso de que se constituya deberá reflejarse en el Reglamento que apruebe la Escuela/Facultad. En otro caso deberá suprimirse la referencia a la citada Comisión.
- 2 En caso de no tener Comisión Permanente, se deberá eliminar el apartado *n*.
- 3 Deberá especificarse el medio de notificar las citaciones para las sesiones del órgano.
- 4 Este artículo deberá ser suprimido en caso de no optar por la creación de la Comisión Permanente.
- 5 Se deberá especificar la composición.
- 6 Se deberán especificar las competencias.
- 7 Se deberán especificar las funciones.
- 8 En su caso se deberá dar contenido a este Título, renumerando los artículos siguientes.

MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORES EMÉRITOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de julio de 2007)

Redacción anterior

Artículo 3. Duración, renovación y rescisión del contrato

1. Si el informe de la Comisión Académica del Consejo de Coordinación Universitario es favorable, la propuesta de contratación como profesor emérito se hará por un periodo de tres años, siendo prorrogable por otro periodo igual, a cuyo cumplimiento quedará extinguido el contrato. La dedicación máxima durante el primer periodo de contratación será de tiempo parcial 12 horas (P6). La renovación de los contratos de profesores eméritos habrá de contar con el informe positivo y motivado del Consejo de departamento al que pertenezca el profesor emérito, en relación con su capacidad docente e investigadora, así como de las colaboraciones desempeñadas por el profesor en actividades académicas. En los supuestos de renovación, serán necesarios la previa aceptación del interesado, así como una memoria de la

desenvolupada en els tres anys anteriors i una memòria de les activitats a desenvolupar durant els pròxims tres anys. La dedicació màxima durant aquest període de renovació de tres anys serà temps parcial 6 hores (P3).

2. Si l'informe de la Comissió Acadèmica del Consell de Coordinació Universitari no fóra favorable i si així ho decideix el Consell de Govern, es podria contractar el professor emèrit per tres anys a dedicació parcial 6 hores (P3) a proposta favorable del departament i si així ho desitja el professor emèrit. Aquest període de contractació no pot ser renovat.
3. Si mentre arriba l'informe a la Comissió Acadèmica del Consell de Coordinació Universitari i si així ho decideix el Consell de Govern, es decideix contractar el professor emèrit, aquesta contractació serà per un any amb una dedicació parcial de 6 hores (P3) a proposta favorable del centre o del departament, si així ho desitja el professor emèrit, i es comptabilitzarà aquesta dedicació en el POD del departament. Una vegada s'obtinga l'informe de la Comissió Acadèmica del CCU es podria canviar la dedicació del professor, si aquest informe és favorable.
4. El contracte pot ser rescindit per causa greu que apreciarà l'òrgan competent per a decidir la contractació, una vegada oïts el Consell de Departament respectiu, les Junes de centre en què haja impartit docència i el Consell de Govern.

Redacció nova

Article 3. Durada, renovació i rescissió del contracte

1. Si es disposa d'un informe favorable del Consell d'Universitats, la proposta de contractació es farà per un període de tres anys, que és prorrogable com a màxim un any. La dedicació màxima és de temps parcial, equivalent a ASO P3.
La proposta de renovació del segon període (1 any) ha de disposar de l'informe positiu i motivat del Consell del Departament a què pertanya el professor emèrit.
En aquest segon període ha de finalitzar el projecte que n'avalà la contractació de professor emèrit. Si el dit projecte o programa està ja finalitzat, no se'n renovarà, i passarà a la condició de professor emèrit honorífic, com s'indica en l'article 4.
2. Si l'informe del Consell d'Universitats no fóra favorable i si així ho decidira el Consell de Govern, es podria contractar el professor emèrit per un any a dedicació parcial (P3) a proposta favorable del departament i si així ho desitja el professor emèrit. Aquest període de contractació no pot ser renovat.
3. Si mentre arriba l'informe del Consell de Coordinació Universitari, i si així ho decideix el Consell de Govern, es decideix contractar el professor emèrit, aquesta contractació és per un any
4. El contracte pot ser rescindit per causa greu que apreciarà l'òrgan competent per a decidir la contractació, una

labor desenvolupada en los tres años anteriores y una memoria de las actividades a desarrollar durante los próximos tres años. La dedicación máxima durante este periodo de renovación de tres años será tiempo parcial 6 horas (P3).

2. Si el informe de la Comisión Académica del Consejo de Coordinación Universitario no fuese favorable y si así lo decidiese el Consejo de Gobierno, se podría contratar al profesor emérito por tres años a dedicación parcial 6 horas (P3) a propuesta favorable del departamento y si así lo desease el profesor emérito. Este periodo de contratación no podrá ser renovado.
3. Si mientras llega el informe a la Comisión Académica del Consejo de Coordinación Universitario y si así lo decidiese el Consejo de Gobierno, se decidiese contratar al profesor emérito, esta contratación será por un año con una dedicación parcial de 6 horas (P3) a propuesta favorable del centro o del departamento si así lo desease el profesor emérito, contabilizándose esta dedicación en el POD del departamento. Una vez se obtenga el informe de la Comisión Académica del CCU se podría cambiar la dedicación del profesor, si este informe fuese favorable.
4. El contrato podrá ser rescindido por causa grave que apreciará el órgano competente para decidir la contratación, una vez oídos el respectivo Consejo de departamento, las Juntas de centro donde hubiera impartido docencia y el Consejo de Gobierno."

Nueva redacción

Artículo 3. Duración, renovación y rescisión del contrato

1. Si se dispone de informe favorable del Consejo de Universidades, la propuesta de contratación se hará por un periodo de tres años, siendo prorrogable como máximo por un año. La dedicación máxima será de tiempo parcial, equivalente a ASO P3.
La propuesta de renovación del segundo periodo (1 año) habrá de contar con el informe positivo y motivado del Consejo del Departamento al que pertenezca el profesor emérito.
En este segundo periodo deberá finalizar el proyecto que avaló su contratación de profesor emérito. Si dicho proyecto o programa estuviese ya finalizado no se procederá a su renovación, pasando a la condición de profesor emérito honorífico, como se indica en el artículo 4.
2. Si el informe del Consejo de Universidades no fuese favorable y si así lo decidiese el Consejo de Gobierno, se podría contratar al profesor emérito por un año a dedicación parcial (P3) a propuesta favorable del departamento y si así lo desease el profesor emérito. Este periodo de contratación no podrá ser renovado.
3. Si mientras llega el informe del Consejo de Coordinación Universitario y si así lo decidiese el Consejo de Gobierno, se decidiese contratar al profesor emérito, esta contratación será por un año
4. El contrato podrá ser rescindido por causa grave que apreciará el órgano competente para decidir la contratación,

vegada oïts el Consell de departament respectiu, les Juntes de centre en què haja impartit docència i el Consell de Govern.

Així mateix, s'adaptaran els articles afectats per modificacions de la normativa vigent actualment.

NORMATIVA SOBRE CRÈDITS DE LLIURE CONFIGURACIÓ

(Aprovada per la Junta de Govern del dia 28 de desembre de 1994 i modificada pel Consell de Govern del dia 12 de desembre de 2002, 18 de desembre de 2003, 5 de maig de 2005 i 24 de juliol de 2007)

I. Crèdits de lliure configuració

Els crèdits de lliure configuració permeten a l'alumne una gran flexibilitat per a configurar-ne el currículum. Alhora, li permeten realitzar una sèrie d'activitats que no estan necessàriament relacionades amb els seus estudis. Ara bé, aquesta flexibilitat va acompanyada de dificultats més grans en la gestió dels dits crèdits. Amb l'objecte de facilitar la dita gestió al màxim, alhora que es manté la flexibilitat per a l'alumne, els crèdits de lliure configuració han de classificar-se en diverses categories o tipus. Això permetrà estructurar millor l'oferta de la Universitat, alhora que facilitarà desenvolupar instruments de gestió automatitzats.

En primer lloc, cal distingir entre assignatures i activitats. Les primeres tenen assignades hores en el POD d'algun departament, i les impartiran el professorat corresponent. En canvi, les activitats no tenen assignació d'hores en el POD, si bé poden suposar una reducció de dedicació docent a la persona o persones que el centre designe i poden consistir a realitzar activitats esportives, estades en empreses, activitats a la Delegació d'Alumnes, etc.

Les assignatures poden ser de dues menes: lliure configuració pura (LCP) i oferibles com a lliure configuració (OLC). Aquestes últimes són assignatures troncales, obligatòries u optatives d'alguna titulació que s'ofereixen com a lliure configuració a altres titulacions. Les assignatures de lliure configuració pura no són gestionades per cap centre en particular, ja que correspon a l'oferta general de la Universitat. En canvi, les assignatures oferibles com a lliure configuració són gestionades pel centre que impartisca la titulació a què pertanyen. En aquest últim cas, cal distingir entre assignatures oferibles a totes les titulacions de la Universitat i assignatures oferibles a totes les titulacions del centre que imparteix l'assignatura.

Les assignatures de lliure configuració no han de tenir pre-requisits, amb l'objecte de donar a l'alumne la màxima

una vez oídos el respectivo Consejo de departamento, las Juntas de centro donde hubiera impartido docencia y el Consejo de Gobierno.

Asimismo se procederá a la adaptación de aquellos artículos afectados por modificaciones de la normativa actualmente vigente.

NORMATIVA SOBRE CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

(Aprobada por la Junta de Gobierno del día 28 de diciembre de 1994 y modificada por el Consejo de Gobierno del día 12 de diciembre de 2002, 18 de diciembre de 2003, 5 de mayo de 2005 y 24 de julio de 2007)

I. Créditos de libre configuración

Los créditos de libre configuración permiten al alumno una gran flexibilidad para configurar su currículum. Al mismo tiempo, le permiten realizar una serie de actividades que no están necesariamente relacionadas con sus estudios. Ahora bien, esta flexibilidad va acompañada de mayores dificultades en la gestión de dichos créditos. Con objeto de facilitar dicha gestión al máximo, al mismo tiempo que se mantiene la flexibilidad para el alumno, los créditos de libre configuración deben clasificarse en diversas categorías o tipos. Ello permitirá estructurar mejor la oferta de la Universidad, al tiempo que facilitará el desarrollo de herramientas de gestión automatizadas.

En primer lugar cabe distinguir entre asignaturas y actividades. Las primeras tendrán asignadas horas en el POD de algún Departamento, impartiendo por los profesores correspondientes. En cambio, las actividades no tienen asignación de horas en el POD, si bien podrán suponer una reducción de dedicación docente a la/s persona/s que el Centro designe y pueden consistir en la realización de actividades deportivas, estancias en empresas, actividades en la Delegación de Alumnos, etc.

Las asignaturas pueden ser de dos tipos: libre configuración pura (LCP) y ofertables como libre configuración (OLC). Estas últimas son asignaturas troncales, obligatorias u optativas de alguna titulación que se ofertan como libre configuración a otras titulaciones. Las asignaturas de libre configuración pura no serán gestionadas por ningún Centro en particular, correspondiendo a la oferta general de la Universidad. En cambio, las asignaturas ofertables como libre configuración serán gestionadas por el Centro que imparta la titulación a la que pertenecen. En este último caso, cabe distinguir entre asignaturas ofertables a todas las titulaciones de la Universidad y asignaturas ofertables a todas las titulaciones del Centro que imparte la asignatura.

Las asignaturas de libre configuración no deben tener pre-requisitos, con objeto de dar al alumno la máxima flexibili-

flexibilitat en la configuració del seu currículum. Així mateix, s'ha de recordar que la legislació no permet cursar o reconèixer com a crèdits de lliure configuració assignatures els continguts de les quals ja ha cursat l'alumne en altres assignatures de la titulació que estiga estudiant. Poden cursar-se com a crèdits de lliure configuració assignatures optatives de la titulació que estiga estudiant l'alumne. Aquesta opció, si bé desvirtua l'esperit dels crèdits de lliure configuració, permetrà resoldre la situació dels centres que estan fora del campus de Vera, no estant restringida a aquests centres.

Quant a les activitats només cal considerar la lliure configuració pura. Podem distingir entre l'oferta general de la Universitat, accessible a tots els estudiants d'aquesta, i l'oferta de cada centre, destinada a l'alumnat que hi cursa alguna titulació.

En l'annex I es detalla l'estructura de la lliure configuració.

II. Relació d'activitats

Es proposa, a continuació, les possibles activitats que es poden realitzar per a configurar la lliure elecció de cada pla d'estudis. S'hi fixa el nombre màxim de crèdits que pot cursar un alumne per cada activitat.

1. Tutories

L'alumne que estiga matriculat i/o haja superat almenys 37,5 crèdits dels dos últims quadrimestres lectius o últim any de la carrera pot sol·licitar ser alumne tutor i exercir activitats d'orientació, programades pel centre, sobre estudiants de nou ingrés al centre, així com altres estudiants proposats pel Gabinet Psicopedagògic, i atorgar-li fins a un màxim de 8 crèdits totals.

Així mateix, aquests últims alumnes poden obtenir fins a 2 crèdits per assistència a sessions d'orientació realitzades per tutors i programades pel centre.

2. Activitats en empreses

Es poden atorgar fins a un màxim de 24 crèdits per a titulacions amb els dos cicles, un màxim de 16 per a titulacions de primer cicle i 8 crèdits per al segon cicle, per pràctiques realitzades a l'empared dels Programes de Cooperació Educativa del Reial Decret 1497/81, de 19 de juny, actualitzat pel Reial Decret 1845/94, de 9 de setembre, sempre que l'activitat estiga acadèmicament dirigida per un professor i reconeguda pel centre, i controlada mitjançant la presentació d'una memòria realitzada per l'alumne, i d'acord amb la legislació vigent.

L'equivalència és 1 crèdit = 20 hores com a mínim.

dad en la configuració de su currículum. Asimismo, debe recordarse que la legislación no permite cursar o reconocer como créditos de libre configuración asignaturas cuyos contenidos ya hayan sido cursados por el alumno en otras asignaturas de la titulación que esté estudiando. Podrán cursarse como créditos de libre configuración asignaturas optativas de la titulación que esté estudiando el alumno. Esta opción, si bien desvirtúa el espíritu de los créditos de libre configuración, permitirá resolver la situación de los Centros que están fuera del Campus de Vera, no estando restringida a estos Centros.

En cuanto a las actividades sólo cabe considerar la libre configuración pura. Podemos distinguir entre la oferta general de la Universidad, accesible a todos los estudiantes de la misma, y la oferta de cada Centro, destinada a los alumnos que cursan alguna titulación en el mismo.

En el Anejo I se detalla la estructura de la libre configuración.

II. Relación de actividades

Se propone, a continuación, las posibles actividades que se pueden realizar para configurar la libre elección de cada Plan de Estudios. En esta relación se fija el máximo número de créditos que puede cursar un alumno por cada actividad.

1. Tutorías

El alumno que esté matriculado y/o haya superado al menos 37,5 créditos de los dos últimos cuatrimestres lectivos o último año de la carrera podrá solicitar ser alumno tutor ejerciendo actividades de orientación, programadas por el Centro, sobre estudiantes de nuevo ingreso en el Centro, así como otros estudiantes propuestos por el Gabinete Psicopedagógico, otorgándole hasta un máximo de 8 créditos totales.

Asimismo estos últimos alumnos podrán obtener hasta 2 créditos por asistencia a sesiones de orientación realizadas por tutores y programadas por el Centro.

2. Actividades en empresas

Se podrán otorgar hasta un máximo de 24 créditos para titulaciones con los dos ciclos, un máximo de 16 para titulaciones de primer ciclo y 8 créditos para el segundo ciclo, por prácticas realizadas al amparo de los Programas de Cooperación Educativa del Real Decreto 1497/81, de 19 de junio, actualizado por el Real Decreto 1845/94, de 9 de septiembre, siempre y cuando la actividad esté académicamente dirigida por un profesor y reconocida por el Centro, y controlada mediante la presentación de una memoria realizada por el alumno, y de acuerdo con la legislación vigente.

La equivalencia será 1 crédito = 20 horas como mínimo.

Així mateix, les estades en empreses d'altres països amb les quals hi ha el conveni oportú amb la Universitat o hi ha programes específics de mobilitat d'estudiants, com ara IAESTE, Leonardo, Blasco Ibáñez, etc., poden comptabilitzar-se com a crèdits de lliure elecció.

3. Col·laboració en centres, departaments i instituts

Es poden computar fins a un màxim de 16 crèdits per:

- Activitats formatives multidisciplinàries obtingudes mitjançant visites de llarga durada, programades pel centre, que no formen part de la docència d'una assignatura concreta.
- Activitats d'informació i orientació a l'alumnat de COU, batxillerat LOGSE i FP 2 sobre els seus estudis.
- Activitats de suport a centres.
- Col·laboració en activitats pràctiques en els àmbits docents i d'investigació realitzats en centres, departaments i instituts de la UPV, i altres institucions d'investigació que el centre aprobe.

En tots els supòsits és necessari la presentació per l'alumne d'una memòria final de la labor desenvolupada.

L'equivalència és 1 crèdit igual a 20 hores com a mínim.

4. Tipus del projecte final de carrera

Es poden atorgar fins a 8 crèdits en funció del tipus de projecte que es realitze considerant-ne la complexitat.

El centre ha d'establir els distints tipus de PFC, i valorar l'aportació efectiva d'elements innovadors d'aquest en algun camp científic, tècnic, social; *a priori*, s'ha d'establir el tipus de complexitat del projecte.

5. Cursos, seminaris o cicles complets de conferències

Amb durada, en tots els supòsits, igual o superior a 10 hores, que cobrisquen objectius concrets de formació.

Es poden atorgar fins a un màxim de 12 crèdits per:

- Oferta específica del CFP (Centre de Formació Permanent)
- Oferta específica de l'ICE (Institut de Ciències de l'Educació)
- Oferta de centres de la UPV
- Oferta d'altres universitats, així com empreses i institucions de prestigi reconegut

L'equivalència és d'1 crèdit = 20 hores.

L'assignació de crèdits s'ha d'establir segons la durada, i s'atindrà a la relació anterior.

Asimismo, las estancias en empresas de otros países con las cuales exista el oportuno convenio con la Universidad o existan Programas específicos de movilidad de estudiantes como, IAESTE, Leonardo, Blasco Ibáñez, etc., podrán contabilizarse como créditos de libre elección.

3. Colaboración en Centros, Departamentos e Institutos

Se podrán computar hasta un máximo de 16 créditos por:

- Actividades formativas multidisciplinarias obtenidas mediante visitas de larga duración, programadas por el Centro, que no formen parte de la docencia de una asignatura concreta.
- Actividades de información y orientación a los alumnos de COU, Bachillerato LOGSE y FP 2 sobre sus propios estudios.
- Actividades de apoyo a Centros.
- Colaboración en actividades prácticas en los ámbitos docentes y de investigación realizados en Centros, Departamentos e Institutos de la UPV, y otras Instituciones de Investigación que el Centro apruebe.

En todos los supuestos será necesario la presentación por el alumno de una memoria final de la labor desarrollada.

La equivalencia será 1 crédito igual a 20 horas como mínimo.

4. Tipo del Proyecto Fin de Carrera

Se podrán otorgar hasta 8 créditos en función del tipo de proyecto que se realice considerando su complejidad.

El Centro deberá establecer los distintos tipos de PFC, y valorar la efectiva aportación de elementos innovadores de este en algún campo científico, técnico, social, *a priori* se establecerá el tipo de complejidad del Proyecto.

5. Cursos, seminarios o ciclos completos de conferencias

Con duración, en todos los supuestos, igual o superior a 10 horas, que cubran objetivos concretos de formación.

Se podrán otorgar hasta un máximo de 12 créditos por:

- Oferta específica del CFP (Centro de Formación Permanente)
- Oferta específica del ICE (Instituto de Ciencias de la Educación)
- Oferta de Centros de la UPV
- Oferta de otras Universidades, así como empresas e Instituciones de reconocido prestigio.

La equivalencia será de 1 crédito = 20 horas.

La asignación de créditos se establecerá según su duración, atendiendo a la relación anterior.

6. Programes interuniversitaris, internacionals de mobilitat d'estudiants, subscrits per la UPV: ERASMUS, SÒCRATES, LINGUA, TEMPUS, ALFA, MED CAMPUS i INTERCAMPUS i uns altres que hi puga haver

Es poden atorgar fins a 10% del total dels crèdits del curs equivalent en què es realitza la mobilitat.

7. Idiomes

Es poden atorgar fins a 16 crèdits totals.

- Reconeixement acadèmic dels estudis de l'Escola Oficial d'Idiomes i els altres que propose el Departament d'Idiomes
- Coneixement d'idiomes, quan no es posseïska titulació reconeguda, mitjançant la realització de proves de nivell

8. Esports

Es poden atorgar un màxim de 16 crèdits a través de les tres àrees relacionades a continuació.

8.1. Àrea formativa

Composta per cursos, seminaris i conferències sobre aspectes rellevants de l'activitat física i de l'esport, organitzats per l'Àrea d'Esports de la Universitat Politècnica de València. L'equivalència en crèdits és: 1 crèdit cada 20 hores.

8.2. Àrea pràctica

Com a reconeixement al treball d'alguns dels nostres alumnes, que compaginen l'alt rendiment esportiu amb els seus estudis. L'equivalència en crèdits és: un mínim d'1 crèdit i un màxim de 2 crèdits en lliga zonal i un màxim de 4 en Campionats d'Espanya Universitaris, a atorgar en ordre invers a la classificació de l'esportista. S'atorgaran 4 crèdits directament per ser seleccionats pel Consell Superior d'Esports per a participar en competicions de caràcter nacional o internacional. L'Àrea d'Esports ha d'establir l'equivalència per participar esportistes amb necessitats especials en competicions oficials

8.3. Àrea formadora

Per tal de reconèixer i aprofitar els coneixements i les experiències d'alguns dels nostres alumnes en el món de l'esport, ja siga per la seua formació específica en institucions alienes a la Universitat o per la seua brillant trajectòria esportiva, a fi que aquests coneixements siguen traslladats a la resta de la comunitat universitària, es reconeixerà la col·laboració en els cursos específics al seu esport programats per l'Àrea d'Esports i la participació en línies d'investigació relacionades amb l'activitat física que es troben vinculades a qualsevol departament o servei de la Universitat Politècnica de València.

L'equivalència de crèdits a atorgar per la col·laboració en aquesta àrea és: un mínim de 2 i un màxim de 8 amb relació

6. Programas interuniversitarios, internacionales de movilidad de estudiantes, suscritos por la UPV: ERASMUS, SÒCRATES, LINGUA, TEMPUS, ALFA, MED CAMPUS e INTERCAMPUS y otros que puedan existir

Se podrán otorgar hasta 10% del total de los créditos del curso equivalente en el que se realiza la movilidad.

7. Idiomas

Se podrán otorgar hasta 16 créditos totales.

- Reconocimiento académico de los estudios de la Escuela Oficial de Idiomas y aquellos otros que fueran propuestos por el Departamento de Idiomas.
- Conocimiento de idiomas, cuando no se posea titulación reconocida, mediante la realización de "Pruebas de nivel".

8. Deportes

Se podrán otorgar un máximo de 16 créditos a través de las tres áreas relacionadas a continuación.

8.1. Área formativa

Compuesta por cursos, seminarios y conferencias acerca de aspectos relevantes de la actividad física y del deporte, organizados por el Área de Deportes de la Universidad Politècnica de Valencia. La equivalencia en créditos será: de 1 crédito cada 20 horas.

8.2. Área pràctica

Como reconocimiento al trabajo de algunos de nuestros alumnos, que compaginan el alto rendimiento deportivo con sus estudios. La equivalencia en créditos será: un mínimo de 1 crédito y un máximo de 2 créditos en liga zonal y un máximo de 4 en Campeonatos de España Universitarios, a otorgar en orden inverso a la clasificación del deportista. Se otorgaran 4 créditos directamente por ser seleccionados por el Consejo Superior de Deportes para participar en competiciones de carácter nacional o internacional. El área de deportes establecerá la equivalencia por la participación de deportistas con necesidades especiales en competiciones oficiales

8.3. Área formadora

A fin de reconocer y aprovechar los conocimientos y experiencias de algunos de nuestros alumnos en el mundo del deporte, ya sea por su formación específica en instituciones ajenas a la Universidad o por su brillante trayectoria deportiva, con el fin de que estos conocimientos sean trasladados al resto de la comunidad universitaria, se reconocerá la colaboración en los cursos específicos a su deporte programados por el Área de Deportes y la participación en líneas de investigación relacionadas con la actividad física que se encuentren vinculadas a cualquier departamento o servicio de la Universidad Politècnica de Valencia.

La equivalencia de créditos a otorgar por la colaboración en esta área será de: un mínimo de 2 y un máximo de 8 en rela-

a la línia d'investigació o el curs en què col·labora, (s'estableix com a pauta la concessió directa del doble dels crèdits que conformen el curs), i 2 crèdits més, si l'alumne participa en l'organització i la preparació del dit curs. Igualment, per la participació en línies d'investigació relacionades amb l'activitat física es pot obtenir un mínim de 2 i un màxim de 8 crèdits per curs acadèmic.

9. Activitats culturals i socials

Es poden atorgar fins a un màxim de 8 crèdits per:

- Participar en activitats programades des del Vicerectorat de Cultura, que elaborarà una llista a principi de curs amb indicació de dates i durada.
- Igualment, poden ser considerats estudis realitzats al Conservatori de Música mitjançant acreditació oficial.
- Col·laborar en activitats d'organitzacions no governamentals.

10. Activitats de representació i associacionisme universitari

Es poden atorgar fins a un màxim de 24 crèdits per a titulacions amb els dos cicles, un màxim de 16 per a titulacions de primer cicle i 8 crèdits per al segon cicle. La regulació és la següent:

- Per delegat de la UPV 8 crèdits/any.
- Per delegat d'àrea o secretari de la Delegació d'Alumnes UPV 6 crèdits/any.
- Per delegat de centre 6 crèdits/any.
- Per delegat d'àrea o secretari de Delegació d'Alumnes de centre 4 crèdits/any.
- Per delegat de classe fins a 2 crèdits/any amb l'aprovació del delegat de centre, sempre que hagen participat en el 8 per cent de reunions i realitzat les seues tasques.
- Per la participació en els òrgans col·legiats de la UPV i les comissions que n'emanen, també inclosos els òrgans de govern de l'alumnat, es pot obtenir fins a un màxim de 4 crèdits/any. L'obtenció d'aquests crèdits, està supeditada a un compliment mínim de les seues labors de representació, com és l'assistència als òrgans col·legiats, en què siguen representants i el compliment correcte de les seues funcions.

La regulació és la següent:

- L'assistència ha de ser d'almenys el 80 % del nombre total de les reunions de cada òrgan, per a poder optar a la concessió mínima d'un crèdit, per l'assistència a aquest.

Superat el mínim d'assistència, es considerarà cada assistència equivalent a 4 hores.

El nombre de crèdits que pot obtenir és el resultant de: màxim (1, Nre. d'assistències * 4/20) crèdits/any per

ció a la línia de investigació o el curso en el que col·labora, (estableciéndose como pauta la concesión directa del doble de los créditos que conformen el curso), y 2 créditos más, si el alumno participa en la organización y preparación del dicho curso. Igualmente por la participación en líneas de investigación relacionadas con la actividad física se podrá obtener un mínimo de 2 y un máximo de 8 créditos por curso académico.

9. Actividades culturales y sociales

Se podrán otorgar hasta un máximo de 8 créditos por:

- La participación en actividades programadas desde el Vicerrectorado de Cultura que elaborará un listado a principio de curso con indicación de fechas y duración.
- Igualmente, podrán ser considerados estudios realizados en el Conservatorio de Música mediante acreditación oficial.
- Colaboración en actividades de Organizaciones no Gubernamentales.

10. Actividades de representación y asociacionismo universitario

Se podrán otorgar hasta un máximo de 24 créditos para titulaciones con los dos ciclos, un máximo de 16 para titulaciones de primer ciclo y 8 créditos para el segundo ciclo. La regulación será la siguiente:

- Por Delegado de la UPV 8 créditos/año.
- Por Delegado de Área o Secretario de la Delegación de Alumnos UPV 6 créditos/año.
- Por Delegado de Centro 6 créditos/año.
- Por Delegado de Área o Secretario de Delegación de Alumnos de Centro 4 créditos/año.
- Por Delegado de Clase hasta 2 créditos/año con la aprobación del Delegado de Centro, siempre que hayan participado en el 8 por ciento de reuniones y realizado sus tareas.
- Por la participación en los Órganos Colegiados de la UPV y las comisiones que emanan de los mismos, también incluidos los Órganos de Gobierno de los Alumnos, se podrá obtener hasta un máximo de 4 créditos/año. La obtención de estos créditos, está supeditada a un cumplimiento mínimo de sus labores de representación, como es la asistencia a los órganos colegiados, donde sean representantes y el correcto cumplimiento de sus funciones.

La regulació serà la següent:

- La asistencia deberá ser de al menos el 80 % del número total de las reuniones de cada Órgano, para poder optar a la concesión mínima de un crédito, por la asistencia a éste.

Superado el mínimo de asistencia, se considerará cada asistencia equivalente a 4 horas.

El número de créditos que podrá obtener será el resultante de: máximo (1, N° asistencias * 4/20) créditos/año

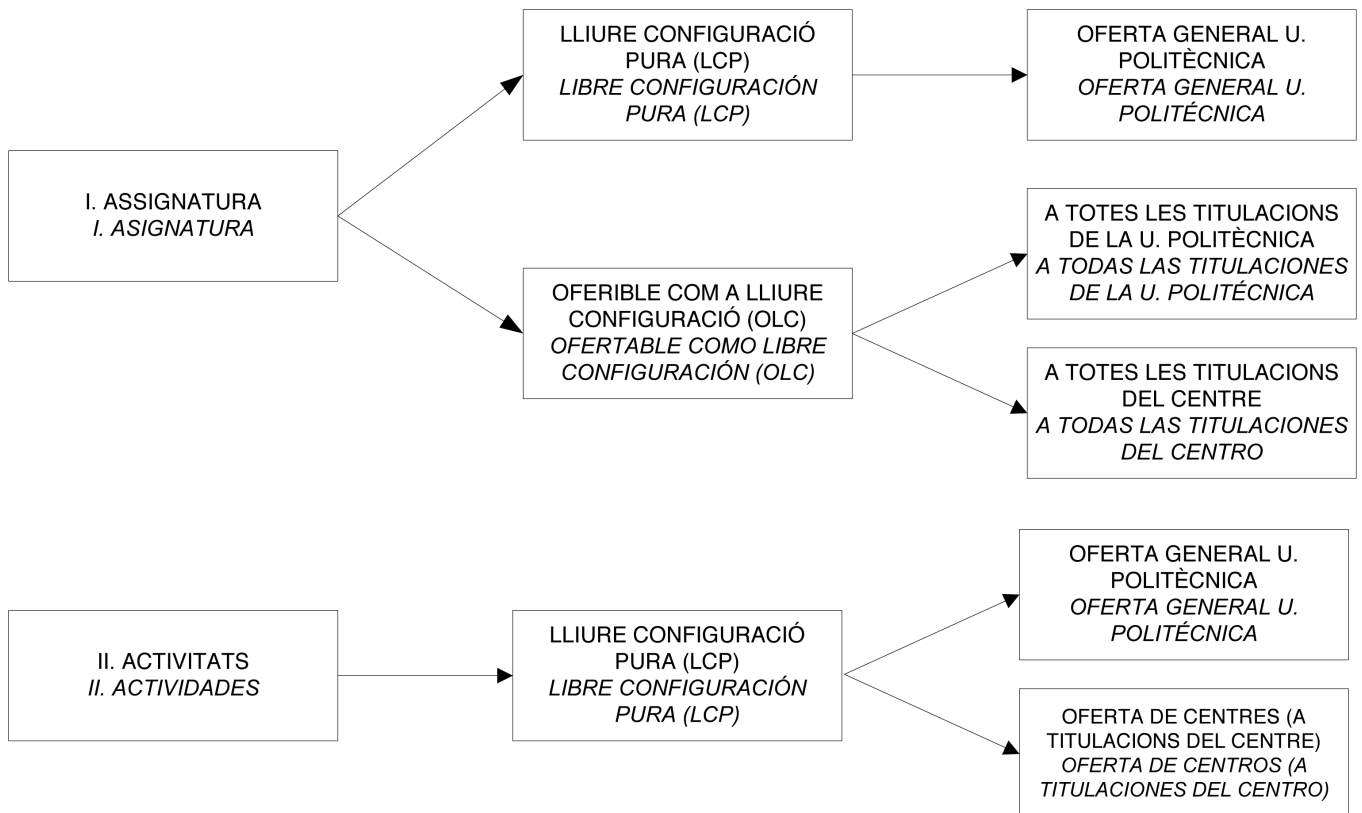
òrgan de representació.

- El secretari de cada òrgan de representació ha de certificar l'assistència a petició de l'alumne, i ha de comunicar-la al centre a què pertanya el dit alumne, per tal que se li computen els crèdits corresponents.
- Els representants poden optar a aquests crèdits amb caràcter totalment voluntari, i les seues funcions són totalment independents de la dita decisió.
- Per col·laboració amb la Delegació Central d'Alumnes de la UPV es pot repartir un nombre de crèdits màxim equivalent a l'1% del total d'alumnes matriculats a la UPV en titulacions oficials de 1r i 2n cicles. Per col·laboració amb la Delegació d'Alumnes del centre es pot repartir per cada Delegació d'Alumnes de centre, un nombre de crèdits màxim de 25 + (Nre. d'alumnes matriculats al centre/50). A cada alumne col·laborador se li pot reconèixer en total fins a un màxim de 2 crèdits per any.

por Órgano de Representación.

- La asistencia deberá ser certificada por el secretario de cada Órgano de representación a petición del Alumno, y deberá comunicarla al centro al que pertenezca dicho alumno, con el fin de que se le computen los créditos correspondientes.
- Los representantes podrán optar a estos créditos con carácter totalmente voluntario, siendo sus funciones totalmente independientes de dicha decisión.
- Por colaboración con la Delegación Central de Alumnos de la UPV se podrá repartir un número de créditos máximo equivalente al 1% del total de alumnos matriculados en la UPV en titulaciones oficiales de 1º y 2º ciclo. Por colaboración con la Delegación de Alumnos del Centro se podrá repartir por cada Delegación de Alumnos de Centro, un número de créditos máximo de 25 + (Nº alumnos matriculados en el Centro/50). A cada alumno colaborador se le podrá reconocer en total hasta un máximo de 2 créditos por año.

LLIUERE CONFIGURACIÓ LIBRE CONFIGURACIÓN





UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es