



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

REGLAMENTO DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

*Aprovat per acord del Claustre Universitari de 2 de febrer de 2006 i modificat per acord del Claustre Universitari de 2 de març de 2010*

*Aprobado por acuerdo del Claustro Universitario de 2 de febrero de 2006 y modificado por acuerdo del Claustro Universitario de 2 de marzo de 2010*



## REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE L'ACORD DE 2 DE FEBRER DE 2006

En la sessió del Claustre Universitari feta el dia 20 de febrer de 2003 es va aprovar una modificació del Reglament del Claustre amb l'objecte d'introduir les normes específiques reguladores del procés d'elaboració dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Finalitzat el procés estatutari, és procedent modificar el Reglament actual i eliminar les normes específiques reguladores d'aquell procés i mantenir únicament les normes reguladores d'un funcionament ordinari de l'òrgan.

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE L'ACORD DE 2 DE MARÇ DE 2010

El Claustre Universitari, en sessió realitzada el 4 de febrer de 2010, va encarregar a la Mesa elaborar una proposta de modificació del Reglament amb l'objecte d'introduir les normes específiques reguladores del procés de reforma dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

En compliment de l'encàrrec, la Mesa del Claustre proposa l'addició a l'actual Reglament del text que es reproduïx tot seguit derivat del procediment per a la reforma dels Estatuts aprovat pel Claustre en sessió de 4 de febrer de 2010.

## CAPÍTOL I: DE LA CONVOCATÒRIA DEL CLAUSTRE

### Article 1. Claustre Universitari: òrgan de representació

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. Li correspon elaborar els

## REGLAMENTO DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL ACUERDO DE 2 DE FEBRERO DE 2006

En la sesión del Claustro Universitario celebrada el día 20 de febrero de 2003, se aprobó una modificación del Reglamento del Claustro al objeto de introducir las normas específicas reguladoras del proceso de elaboración de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia.

Finalizado el proceso estatutario, procede modificar el actual Reglamento eliminando las normas específicas reguladoras de aquel proceso y manteniendo únicamente las normas reguladoras de un funcionamiento ordinario del órgano.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL ACUERDO DE 2 DE MARZO DE 2010

El Claustro Universitario, en sesión celebrada el 4 de febrero de 2010, encargó a la Mesa la elaboración de una propuesta de modificación del Reglamento al objeto de introducir las normas específicas reguladoras del proceso de reforma de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia.

En cumplimiento del encargo, la Mesa del Claustro propone la adición al actual Reglamento del texto que se reproduce a continuación derivado del procedimiento para la reforma de los Estatutos aprobado por el Claustro en sesión de 4 de febrero de 2010.

## CAPÍTULO I: DE LA CONVOCATORIA DEL CLAUSTRO

### Artículo 1. Claustro Universitario: órgano de representación

El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria. Le



Estatuts i la resta de funcions que li atribueix la Llei Orgànica d'Universitats i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Article 2. Convocatòria del Claustre Universitari**

El rector, almenys una vegada l'any, ha de convocar el Claustre Universitari i també quan ho sol·licita el Consell de Govern o, si més no, un terç dels claustrals, incloent-hi, si és el cas, en l'ordre del dia les propostes dels sol·licitants de la convocatòria.

L'ordre del dia de les reunions del Claustre Universitari el fixa el rector i ha d'incloure qualsevol punt que propose un deu per cent, almenys, dels membres del Claustre, a excepció de la proposta de convocatòria extraordinària d'eleccions a rector que requereix, per a la inclusió, ser proposada, si més no, per un terç dels claustrals.

El Claustre Universitari es convoca en sessió ordinària o extraordinària. La convocatòria s'ha de posar en coneixement de tots els claustrals mitjançant una notificació en què ha de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de la sessió.

Aquestes notificacions han de ser nominals, i es cursen als centres en què està adscrit, matriculat o assignat cada membre del Claustre, mitjançant un escrit i un correu electrònic, de tal manera que quede a disposició seua almenys amb set dies d'antelació per a les sessions ordinàries o dos dies per a les extraordinàries. Les notificacions cursades a l'alumnat fora del període lectiu han de ser, a més, trameses als domicilis respectius.

corresponde la elaboración de los Estatutos y las demás funciones que le atribuye la Ley Orgánica de Universidades y los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia.

#### **Artículo 2. Convocatoria del Claustro Universitario**

El Claustro Universitario será convocado por el Rector al menos una vez al año y cuando lo solicite el Consejo de Gobierno o, al menos, un tercio de los claustrales, incluyendo, en su caso, en el orden del día las propuestas de los solicitantes de la convocatoria.

El orden del día de las reuniones del Claustro Universitario será fijado por el Rector e incluirá cualquier punto que sea propuesto por un diez por ciento, al menos, de los miembros del Claustro, a excepción de la propuesta de convocatoria extraordinaria de elecciones a Rector que requerirá, para su inclusión, ser propuesta, al menos, por un tercio de los claustrales.

El Claustro Universitario será convocado en sesión ordinaria o extraordinaria. La convocatoria deberá ser puesta en conocimiento de todos los claustrales mediante notificación en que deberá constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de la sesión.

Estas notificaciones serán nominales, y se cursarán a los Centros en que esté adscrito, matriculado o asignado cada miembro del Claustro, mediante escrito y correo electrónico, de tal forma que quede a su disposición al menos con siete días de antelación para las sesiones ordinarias o dos días para las extraordinarias. Las notificaciones cursadas a los alumnos fuera del periodo lectivo deberán ser, además, remitidas a sus respectivos domicilios.



## CAPÍTOL II: DE LA CONSTITUCIÓ DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

### Article 3. Constitució del Claustre Universitari

Per a la constitució vàlida del Claustre Universitari és necessària la presència del president i del secretari o, si és procedent, dels que els substitueixen i de la meitat almenys dels seus membres. Si no s'assoleix el dit quòrum, i tret que en la notificació s'haja convocat la sessió en única convocatòria, el Claustre Universitari pot constituir-se en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

## CAPÍTOL III: DE LA MESA DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

### Article 4. Composició i constitució de la Mesa del Claustre

La Mesa del Claustre està composta pel rector, que n'és el president; el secretari general de la Universitat, que n'actua com a secretari, i un representant de cada sector dels que componen el Claustre.

El mandat finalitza en ocasió de la renovació del Claustre.

### Article 5. Funcions de la Mesa del Claustre

Correspon a la Mesa del Claustre les funcions següents:

1. Adoptar totes les resolucions que són necessàries per a l'organització i el govern del Claustre Universitari.
2. Rebre i qualificar els escrits adreçats a aquesta, i declarar l'admissibilitat o no a tràmit d'aquests i resoldre les qüestions que s'hi plantegen.
3. Coordinar el treball de les distintes comissions que s'han establert.
4. Assistir el rector en l'ordenació dels debats, i resoldre les qüestions que se susciten en el transcurs d'aquests.
5. Adoptar totes les decisions que són necessàries amb relació al desenvolupament de les sessions del Claustre.

## CAPÍTULO II: DE LA CONSTITUCIÓN DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

### Artículo 3. Constitución del Claustro Universitario

Para la válida constitución del Claustro Universitario es necesaria la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes le sustituyan y la de la mitad al menos de sus miembros. De no alcanzarse dicho quórum, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Claustro Universitario podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

## CAPÍTULO III: DE LA MESA DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

### Artículo 4. Composición y mandato de la Mesa del Claustro

La Mesa del Claustro estará compuesta por el Rector, que será su Presidente; el Secretario General de la Universidad, que actuará como secretario de la misma y un representante de cada sector de los que componen el Claustro.

Su mandato finalizará con ocasión de la renovación del Claustro.

### Artículo 5. Funciones de la Mesa del Claustro

Corresponde a la Mesa del Claustro las siguientes funciones:

1. Adoptar cuantas resoluciones sean precisas para la organización y gobierno del Claustro Universitario.
2. Recibir y calificar los escritos a ella dirigidos, declarando la admisibilidad o no a trámite de los mismos y resolver las cuestiones en ellos planteadas.
3. Coordinar el trabajo de las distintas comisiones que se hubieran establecido.
4. Asistir al Rector en la ordenación de los debates, y resolver sobre las cuestiones que se suscitaran en el transcurso de los mismos.
5. Adoptar cuantas decisiones sean necesarias en relación con el desarrollo de las sesiones del Claustro.



6. Qualsevol altra que li encomane el Claustre Universitari.

#### **Article 6. Acords de la Mesa del Claustre**

Les decisions de la Mesa s'han d'adoptar per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el rector, o vicerector que el substitueix, exerceix el vot de qualitat.

#### **Article 7. President de la Mesa del Claustre**

El president de la Mesa del Claustre té les atribucions següents:

1. Exercir la representació de l'òrgan.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si és procedent, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.
3. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Assegurar el compliment de les lleis.
5. Visar les actes i els certificats dels acords de l'òrgan.
6. Totes les que li atribueix el present Reglament.
7. Exercir totes les altres funcions que són inherents a la seua condició de president de l'òrgan.

#### **Article 8. Secretari de la Mesa del Claustre**

El secretari general de la Universitat actua com a secretari de la Mesa. A ell correspon, a més de les funcions atribuïdes als membres de la Mesa del Claustre, redactar l'acta de les sessions, expedir els certificats que procedeixen dels acords adoptats i donar-ne la publicitat deguda, així com exercir totes les altres funcions que són inherents a la condició de secretari de l'òrgan.

6. Cualquier otra que le sea encomendada por el Claustro Universitario.

#### **Artículo 6. Acuerdos de la Mesa del Claustro**

Las decisiones de la Mesa se adoptarán por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate el Rector, o Vicerrector que le sustituya, ostentará voto de calidad.

#### **Artículo 7. Presidente de la Mesa del Claustro**

El Presidente de la Mesa del Claustro tiene las siguientes atribuciones:

1. Ostentar la representación del órgano.
2. Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.
3. Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
4. Asegurar el cumplimiento de las leyes.
5. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
6. Todas aquellas que se le atribuyen en el presente Reglamento.
7. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del órgano.

#### **Artículo 8. Secretario de la Mesa del Claustro**

El Secretario General de la Universidad actuará como Secretario de la Mesa. A él corresponde, además de las funciones atribuidas a los miembros de la Mesa del Claustro, redactar el acta de las sesiones, expedir las certificaciones que procedan de los acuerdos adoptados, y dar la debida publicidad a los mismos, así como ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario del órgano.



#### CAPÍTOL IV: DEL DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

##### Article 9. Desenvolupament de les sessions i adopció d'acords

L'assistència a les sessions del Claustre és obligatòria per als seus membres. Les absències, que han de ser justificades, s'han de notificar amb antelació suficient a la Secretaria General. A les sessions només poden assistir els membres respectius i les persones a qui expressament invita el rector. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

Per a adoptar vàlidament acords, la sessió del Claustre Universitari ha d'haver-se convocat reglamentàriament i, en el moment de la votació, hi ha d'haver quòrum suficient de membres claustrals, d'acord amb el que estableix l'article 3 del present Reglament.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figura en l'ordre del dia, excepte quan estan presents tots els membres del Claustre i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Els acords del Claustre Universitari s'han d'adoptar per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president exerceix vot de qualitat.

La votació pot ser: 1. Per assentiment, que l'aprecia el president i requereix que cap membre del Claustre sol·licite votació; 2. Ordinària; 3. Pública per crida; 4. Secreta. La Mesa del Claustre ha de decidir la utilització d'una o una altra modalitat. No obstant això, la votació secreta pot ser utilitzada quan l'acord que ha d'adoptar-se té caràcter personal.

#### CAPÍTULO IV: DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS

##### Artículo 9. Desarrollo de las sesiones y adopción de acuerdos

La asistencia a las sesiones del Claustro es obligatoria para sus miembros. Las ausencias, que deberán de ser justificadas, se notificarán con antelación suficiente a la Secretaría General. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros y las personas a quienes expresamente invite el Rector. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

Para adoptar válidamente acuerdos, la sesión del Claustro Universitario deberá haberse convocado reglamentariamente y, en el momento de la votación, deberá existir quórum suficiente de miembros claustrales, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 3 del presente Reglamento.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Claustro y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Los acuerdos del Claustro Universitario se adoptarán por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate el Presidente ostentará voto de calidad.

La votación podrá ser: 1. Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente y requerirá que ningún miembro del Claustro solicite votación; 2. Ordinaria; 3. Pública por llamamiento; 4. Secreta. La Mesa del Claustro decidirá la utilización de una u otra modalidad. No obstante, la votación secreta podrá ser utilizada cuando el acuerdo que deba adoptarse tenga carácter personal.



## CAPÍTOL V: DE L'ACTA DE LES SESSIONS DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

### Article 10. Acta de les sessions

De la sessió del Claustre Universitari, el secretari n'ha d'alçar l'acta, en què han de constar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Relació d'assistents i d'absents que han aportat justificació.
- b) Ordre del dia.
- c) Les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat.
- d) Els punts principals de les deliberacions.
- e) El contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
- f) Els vots particulars i les mencions expresses que qualsevol membre del Claustre desitge fer constar.

L'acta s'ha de sotmetre a aprovació en la sessió següent que es convoque. La custòdia de les actes és competència de la Secretaria General, que ha de donar publicitat als acords i a les propostes, n'ha de permetre la consulta als membres del Claustre i ha d'expedir els certificats dels acords sempre que els sol·licita qui acredite la titularitat d'un interès legítim.

## CAPÍTOL VI: DE LA REFORMA DELS ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT'

### Article 11. De l'avantprojecte de reforma dels Estatuts

Una comissió, elegida pel Claustre, ha de redactar un avantprojecte de reforma dels Estatuts. Els acords de la comissió s'han d'adoptar per majoria de vots afirmatius sobre els negatius sense tenir en compte les abstencions.

L'avantprojecte de reforma dels Estatuts s'ha de donar a conèixer, per acord de la comissió, a tota la comunitat

## CAPÍTULO V: DEL ACTA DE LAS SESIONES DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

### Artículo 10. Acta de las sesiones

De la sesión del Claustro Universitario se levantará acta por el Secretario, en la que constarán, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Relación de asistentes y de ausentes que hubieran aportado justificación.
- b) Orden del día.
- c) Las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado.
- d) Los puntos principales de las deliberaciones.
- e) El contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
- f) Los votos particulares y las menciones expresas que cualquier miembro del Claustro desee hacer constar.

El acta se someterá a aprobación en la siguiente sesión que se convoque. La custodia de las actas es competencia de la Secretaría General, quien dará publicidad a sus acuerdos y propuestas, permitirá la consulta de las mismas a los miembros del Claustro y expedirá las certificaciones de sus acuerdos siempre que le sean recabadas por quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo.

## CAPÍTULO VI: DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD'

### Artículo 11. Del Anteproyecto de Reforma de los Estatutos

Una Comisión elegida por el Claustro, redactará un Anteproyecto de reforma de los Estatutos. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de votos afirmativos sobre los negativos sin tenerse en cuenta las abstenciones.

El Anteproyecto de Reforma de los Estatutos se dará a conocer, por acuerdo de la Comisión,, a toda la comunidad



universitària, i s'ha d'obrir un termini la durada del qual l'ha d'establir la mateixa comissió i no pot ser inferior a 10 dies, per tal que els membres de la comunitat universitària puguin presentar esmenes parcials. Aquestes esmenes, que requereixen el suport, com a mínim, de 10 persones, han de presentar-se al Registre General de la Universitat Politècnica de València adreçades al president de la Comissió de Reforma dels Estatuts, acompanyades d'un text alternatiu i de la justificació, com també de les dades personals i la signatura de les persones que presenten l'esmena.

Finalitzat el termini de presentació d'esmenes, la Comissió les ha d'estudiar i considerar. Si aquestes obtenen majoria absoluta de vots afirmatius sobre els vots vàlidament emesos, s'han de considerar aprovades i substituiran el text corresponent en l'avantprojecte i, en cas contrari, s'han de considerar desestimades.

El text resultant, que conforma el projecte de reforma dels Estatuts, s'ha de trametre a la Mesa del Claustre.

#### **Article 12. Del projecte de reforma dels Estatuts**

La Mesa del Claustre, una vegada rebut el projecte de reforma dels Estatuts, ha de determinar l'obertura d'un període de presentació d'esmenes a l'articulat, no inferior a 10 dies, pels membres del Claustre.

Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació o d'addició. En aquests dos últims supòsits l'esmena ha de contenir el text concret que es proposa. Les esmenes a l'articulat, que requereix el suport, com a mínim, del 3 % del Claustre, han de presentar-se a la Mesa del Claustre per escrit i amb la relació i signatura dels membres del Claustre que les presenten.

universitaria, y se abrirá un plazo cuya duración será establecida por la propia Comisión y que no podrá ser inferior a 10 días, a fin de que los miembros de la comunidad universitaria puedan presentar enmiendas parciales. Estas enmiendas, que requerirán el soporte, como mínimo, de 10 personas, habrán de presentarse en el Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia dirigidas al Presidente de la Comisión de Reforma de los Estatutos, acompañadas de un texto alternativo y de su justificación, así como de los datos personales y firma de las personas que presentan la enmienda.

Finalizado el plazo de presentación de enmiendas, la Comisión entrará en su estudio y consideración. Si éstas obtienen mayoría absoluta de votos afirmativos sobre los votos válidamente emitidos, se considerarán aprobadas y sustituirán el texto correspondiente en el Anteproyecto y en caso contrario se considerarán desestimadas.

El texto resultante, que conformará el Proyecto de Reforma de los Estatutos, será remitido a la Mesa del Claustro.

#### **Artículo 12. Del Proyecto de Reforma de los Estatutos**

La Mesa del Claustro, una vez recibido el Proyecto de Reforma de los Estatutos, determinará la apertura de un período de presentación de enmiendas al articulado, no inferior a 10 días, por parte de los miembros del Claustro.

Las enmiendas al articulado pueden ser de supresión, modificación o de adición. En estos dos últimos supuestos la enmienda ha de contener el texto concreto que se propone. Las enmiendas al articulado, que requerirán el soporte, como mínimo, del 3% del Claustro, habrán de presentarse a la Mesa del Claustro por escrito y con la relación y firma de los miembros del Claustro que las presentan.



Ha d'indicar-se la persona a qui corresponen les facultats de defensar, retirar i modificar l'esmena, en representació de la resta de signants. En cas de no esmentar-se, s'entén que correspon al primer signant. En el supòsit que aquest no puga assistir a la sessió en què es debat l'esmena, s'haurà d'indicar a la Mesa, amb l'antelació suficient, qui de la resta de signants d'aquesta el substitueix.

### **Article 13. Del debat de les esmenes a l'articulat**

La Mesa del Claustre ha d'elaborar un informe en què s'han d'ordenar el projecte i totes les esmenes presentades a l'articulat, per al debat posterior.

La Mesa del Claustre pot establir un pla per a ordenar els debats i les votacions per matèries, per grups d'articles o d'esmenes o per paràgrafs d'articles.

El debat del projecte de reforma dels Estatuts comença amb la presentació d'aquest pel president de la Comissió de Reforma dels Estatuts o membre de la comissió que es determine. Després d'haver-se presentat el projecte comença la discussió de l'articulat d'acord amb l'ordenació dels debats que s'ha establert.

La Mesa del Claustre ha d'establir el procediment de debat, fixar el temps d'intervenció i ordenar el desenvolupament de les sessions.

Cap claustral pot parlar sense haver demanat i obtingut la paraula de la Mesa del Claustre. No pot ser interromput ningú mentre està fent ús de la paraula, excepte per les intervencions dels membres de la Mesa del Claustre per a donar indicacions sobre el temps o el tema de debat i per a qüestions d'ordre.

Deberá indicarse la persona a la que corresponderán las facultades de defender, retirar y modificar la enmienda, en representación de los demás firmantes. En caso de no mencionarse, se entenderá que corresponde al primer firmante. En el supuesto que éste no pueda asistir a la sesión en la que se debata la enmienda, se deberá indicar a la Mesa, con la suficiente antelación, quién de los demás firmantes de la misma le sustituirá.

### **Artículo 13. Del debate de las enmiendas al articulado**

La Mesa del Claustro elaborará un informe en el que se ordenarán el Proyecto y todas las enmiendas presentadas al articulado, para su debate posterior.

La Mesa del Claustro podrá establecer un plan para ordenar los debates y las votaciones por materias, por grupos de artículos o de enmiendas o por párrafos de artículos.

El debate del Proyecto de Reforma de los Estatutos comenzará con la presentación de éste por parte del Presidente de la Comisión de Reforma de los Estatutos o miembro de la Comisión que se determine. Después de haberse presentado el Proyecto comenzará la discusión del articulado de acuerdo con la ordenación de los debates que se haya establecido.

La Mesa del Claustro establecerá el procedimiento de debate, fijará los tiempos de intervención y ordenará el desarrollo de las sesiones.

Ningún claustral podrá hablar sin haber pedido y obtenido la palabra de la Mesa del Claustro. Nadie podrá ser interrumpido mientras esté en uso de la palabra, excepto por las intervenciones de los miembros de la Mesa del Claustro para dar indicaciones sobre el tiempo o el tema de debate y para cuestiones de orden.



Si un claustral cridat per la Mesa del Claustre no es troba present, s'interpreta que ha renunciat a fer ús del seu torn de paraula.

Durant el debat, la Mesa pot admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguen com a únic objectiu aconseguir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article i que comporten la retirada de les esmenes respecte a les quals es debat. La Mesa pot sol·licitar un informe a la Comissió de Reforma dels Estatuts. També es poden admetre a tràmit les esmenes que tenen com a finalitat evitar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.

#### **Article 14. De la votació de les esmenes a l'articulat**

Una vegada acabada la discussió de cada part en què s'ha dividit el debat, començarà la votació de les esmenes o grups d'esmenes presentades. La Mesa del Claustre ha d'establir l'ordenació i el règim de les votacions atesos el nombre i contingut de les esmenes presentades.

Les votacions no es poden interrompre per cap causa. Durant la votació la Presidència no ha de concedir l'ús de la paraula i cap membre del Claustre pot entrar ni eixir del local on es realitza la reunió.

La votació pot ser: 1r. Per assentiment, a proposta de la Presidència; 2n. Ordinària; 3r. Pública per crida. 4t. Secreta.

La Mesa del Claustre decideix la utilització d'una o una altra modalitat. No obstant això, la votació secreta pot ser utilitzada quan l'acord que ha d'adoptar-se té caràcter personal.

Si un claustral llamado por la Mesa del Claustro no se encuentra presente, se interpretará que ha renunciado a hacer uso de su turno de palabra.

Durante el debate, la Mesa podrá admitir a trámite las enmiendas escritas presentadas en aquel momento por miembros del Claustro, siempre que tengan como único objetivo conseguir un acuerdo entre las enmiendas ya formuladas y el texto del artículo y que comporten la retirada de las enmiendas respecto a las cuales se debate. La Mesa podrá solicitar informe a la Comisión de Reforma de los Estatutos. También se podrán admitir a trámite las enmiendas que tengan como finalidad evitar los errores y las incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales.

#### **Artículo 14. De la votación de las enmiendas al articulado**

Una vez terminada la discusión de cada parte en que se haya dividido el debate, comenzará la votación de las enmiendas o grupos de enmiendas presentadas. La Mesa del Claustro establecerá la ordenación y régimen de las votaciones a la vista del número y contenido de las enmiendas presentadas.

Las votaciones no podrán interrumpirse por ninguna causa. Durante la votación la Presidencia no concederá el uso de la palabra y ningún miembro del Claustro podrá entrar ni salir del local donde se celebre la reunión.

La votación podrá ser: 1º. Por asentimiento a propuesta de la Presidencia; 2º. Ordinaria; 3º. Pública por llamamiento. 4º. Secreta

La Mesa del Claustro decidirá la utilización de una u otra modalidad. No obstante, la votación secreta podrá ser utilizada cuando el acuerdo que deba adoptarse tenga carácter personal.



L'aprovació de les esmenes o grups d'esmenes a l'articulat requereix la majoria absoluta de vots afirmatius sobre els vots vàlidament emesos pel Ple del Claustre.

#### **Article 15. De l'aprovació del projecte de reforma dels Estatuts**

Finalitzat el procés de votació de les esmenes a l'articulat, s'ha de sotmetre a votació el text definitiu del projecte de reforma dels Estatuts, que ha d'incorporar els articles que no s'han esmenat. Si cap punt del text ha quedat fosc o incongruent com a conseqüència de l'aprovació d'alguna esmena, la Mesa pot elaborar una redacció harmònica.

L'aprovació en el Ple del Claustre del projecte definitiu de reforma dels Estatuts requereix la majoria absoluta de vots afirmatius dels membres integrants del Claustre

#### **Article 16. Procediment especial de reforma parcial dels Estatuts**

Quan es produeix una modificació legal que obliga a reformar parcialment els Estatuts, el rector, amb informe previ favorable del Consell de Govern, proposa al Claustre Universitari el text que s'ha de reformar acompanyat de la motivació corresponent.

La tramitació de la reforma en el Claustre es realitza d'acord amb el que disposen els articles anteriors. La Mesa del Claustre assumeix les funcions de la Comissió de Reforma dels Estatuts

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

És norma supletòria de les disposicions contingudes en aquest Reglament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

La aprobación de las enmiendas o grupos de enmiendas al articulado requerirá la mayoría absoluta de votos afirmativos sobre los votos válidamente emitidos por el Pleno del Claustro.

#### **Artículo 15. De la aprobación del Proyecto de Reforma de los Estatutos**

Finalizado el proceso de votación de las enmiendas al articulado, se someterá a votación el texto definitivo del Proyecto de Reforma de los Estatutos, que incorporará aquellos artículos que no hayan sido objeto de enmiendas. Si algún punto del texto hubiese quedado oscuro o incongruente como consecuencia de la aprobación de alguna enmienda, la Mesa podrá elaborar una redacción armónica.

La aprobación en el Pleno del Claustro del Proyecto definitivo de Reforma de los Estatutos requerirá la mayoría absoluta de votos afirmativos de los miembros integrantes del Claustro.

#### **Artículo 16. Procedimiento especial de reforma parcial de los Estatutos**

Cuando se produzca una modificación legal que obligue a reformar parcialmente los Estatutos, el Rector, con informe previo favorable del Consejo de Gobierno, propondrá al Claustro Universitario el texto que se ha de reformar acompañado de la motivación correspondiente.

La tramitación de la reforma en el Claustro se realizará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos anteriores. La Mesa del Claustro asumirá las funciones de la Comisión de Reforma de los Estatutos

#### **DISPOSICION ADICIONAL**

Será norma supletoria de las disposiciones contenidas en este Reglamento la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de



Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en tot allò que cal aplicar als òrgans universitaris.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### **Primera. Vigència del present Reglament**

El present Reglament entra en vigor en el moment de l'aprovació pel Ple del Claustre.

##### **Segona. Disposició derogatòria**

Queda derogat el Reglament del Claustre de 20 de febrer de 2003, així com totes les normes d'igual o inferior rang que s'hi oposen.

*' Capítol introduït per acord del Claustre de 2 de març de 2010.*

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en todo aquello que sea de aplicación a los órganos universitarios.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### **Primera. Vigencia del presente Reglamento**

El presente Reglamento entrará en vigor en el momento de su aprobación por el Pleno del Claustro.

##### **Segunda. Disposición derogatoria**

Queda derogado el Reglamento del Claustro de 20 de febrero de 2003, así como cuantas normas de igual o inferior rango se opongan al mismo.

*' Capítulo introducido por Acuerdo del Claustro de 2 de marzo de 2010.*