

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificacions S.A.U.

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2021, del gerent d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal pel procediment de borsa extraordinària per al lloc de tècnic o tècnica en sistemes d'informació per a l'Àrea de Confiança Electrònica. Convocatòria ISTE C 2/2021. [2021/10560]

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU (d'ara en avant, ISTE C) forma part del sector públic instrumental de la Generalitat i mitjançant un acord de la Presidència d'ISTE C s'ha aprovat la convocatòria d'una borsa de treball extraordinària destinada a la cobertura interina dels llocs de treball de tècnic o tècnica en sistemes d'informació per a l'Àrea de Confiança Electrònica previstos en la llista de llocs de treball d'aquesta societat.

Per tot el que s'ha exposat, es duu a terme l'anunci següent, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), segons el que preveu la instrucció segona de la Resolució de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Normes de la convocatòria

Primer. Objecte

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball per a cobrir de manera interina les vacants de la categoria de tècnic o tècnica en Sistemes d'Informació per a l'àrea de Confiança Electrònica previstes en la relació de llocs de treball d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTE C).

A més, la borsa de treball podrà ser utilitzada per a la contractació de personal temporal en els termes que preveu l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors.

Segon. Normativa aplicable

La present convocatòria es regirà preferentment pel contingut de les presents bases i, en el no previst en aquestes, serà aplicable la citada Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la GV, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la GV.

D'igual manera es tindran en compte sempre els principis d'accés a l'ocupació pública previstos en la Constitució Espanyola i en l'article 55 del TREBEP (RDL 5/2015)

Tercer. Requisits d'accés

Per a l'admissió en el procés de selecció serà necessari reunir els següents requisits:

- Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea; o ser cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret; o ser descendent i descendent del seu cònjuge sempre que no estiguen separats o separades de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dependents; o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors/ores. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols i les espanyoles.

- Edat: tindre 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificacions S.A.U.

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2021, del gerente de Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal por el procedimiento de bolsa extraordinaria para el puesto de técnico o técnica en sistemas de información para el Área de Confianza Electrónica. Convocatoria ISTE C 2/2021. [2021/10560]

Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU. (en adelante ISTE C) forma parte del Sector Público Instrumental de la Generalitat y mediante acuerdo de la presidencia de ISTE C, se ha aprobado la convocatoria de una bolsa de trabajo extraordinaria destinada a la cobertura interina de los puestos de trabajo de técnico o técnica en sistemas de información para el área de Confianza Electrónica previstos en la Relación de Puestos de Trabajo de esta sociedad.

Por todo lo expuesto, se lleva a cabo el siguiente anuncio, que se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), según prevé la instrucción segunda de la Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se aprueban las instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat.

Normas de la convocatoria

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir de forma interina las vacantes de la categoría de técnico o técnica en Sistemas de Información para el área de Confianza Electrónica previstas en la Relación de Puestos de Trabajo de Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTE C).

Además, la bolsa de trabajo podrá ser utilizada para la contratación de personal temporal en los términos que prevé el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores.

Segundo. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá preferentemente por el contenido de las presentes Bases y, en lo no previsto en las mismas, será de aplicación la citada Resolución de 31 de julio Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico de la GV, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la GV.

De igual modo se tendrán en cuenta siempre los principios de acceso al empleo público previstos en la Constitución Española y en el artículo 55 del TREBEP (RDL 5/2015).

Tercero. Requisitos de acceso

Para la admisión en el proceso de selección será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacionales de los estados miembros de la Unión Europea; o ser cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho; o ser descendiente y descendiente de su cónyuge siempre que no estén separados o separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de la edad dependientes; o ser personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Las personas extranjeras con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

- Edad: tener 16 años y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.



• No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

• Titulació: Enginyeria de Telecomunicació o títol universitari oficial de Grau en Telecomunicacions, o bé Enginyeria Informàtica o títol universitari oficial de Grau en Enginyeria Informàtica.

Els requisits establits anteriorment hauran de ser reunits per les persones aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

Quart. Sol·licitud de participació en el concurs: forma i terminis

Les instàncies es presentaran per via telemàtica, a través de l'adreça web bolsa-accv.istecdigital.es, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el DOGV.

Juntament amb la presentació de la instància de participació, s'haurà d'adjuntar:

• Fotocòpia compulsada dels títols i certificats exigits en l'apartat corresponent per a poder ser aspirant en el present procés selectiu (titulació acadèmica)

• Un *currículum vitae* actualitzat.

• Llistat de mèrits a valorar en fase del concurs de mèrits.

• Fotocòpia del DNI, anvers i revers.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran, a més de la documentació requerida, una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits indicats en el llistat presentat de mèrits a valorar, hauran de ser acreditats en el cas que se supere la fase d'oposició, prèviament a la fase de baremació de mèrits.

La resta d'anuncis es publicaran en l'adreça web bolsa-accv.istecdigital.es.

Cinquè. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en l'adreça web bolsa-accv.istecdigital.es, en el termini màxim d'un mes, i es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per aquelles.

Aquesta publicació establirà un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en aquest termini podrà ser presentada qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 69 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials:

• Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, la Presidència convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en l'adreça web bolsa-accv.istecdigital.es. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de

• No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

• Titulación: Ingeniería de Telecomunicación o título universitario oficial de Grado en Telecomunicaciones o bien, Ingeniería Informática o título universitario oficial de Grado en Ingeniería Informática.

Los requisitos establecidos anteriormente deberán ser reunidos por las y los aspirantes el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias de la correspondiente convocatoria.

Cuarto. Solicitud de participación en el concurso: forma y plazos

Las instancias, se presentarán por vía telemática, a través de dirección web bolsa-accv.istecdigital.es, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de las presentes Bases en el DOGV.

Junto con la presentación de la instancia de participación, se deberá adjuntar:

• Fotocopia compulsada de los títulos y certificados exigidos en el apartado correspondiente para poder ser aspirante en el presente proceso selectivo (titulación académica)

• Un Currículum Vitae actualizado.

• Listado de méritos a valorar en fase del concurso de méritos.

• Fotocopia del DNI, anverso y reverso.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán, además de la documentación requerida, una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos indicados en el listado presentado de méritos a valorar, deberán ser acreditados en el caso de que se supere la fase de oposición, previamente a la fase de baremación de méritos.

Los restantes anuncios se publicarán en la dirección web bolsa-accv.istecdigital.es.

Quinto. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en la dirección web bolsa-accv.istecdigital.es, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por aquellas.

Dicha publicación establecerá un plazo de cinco días hábiles para subsanación de defectos por las personas aspirantes excluidas. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

• Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la Presidencia convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará en la dirección web bolsa-accv.istecdigital.es. En la misma resolución se indicará la fecha,



començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans del seu començament.

Sisé. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització de les persones membres; es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, i hauran d'actuar sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, les persones membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres designats/ades per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria a la qual està adscrita ISTECS.

Només un o una d'ells/elles podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquesta persona membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. Tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants.

La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i les funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

La pertinença a l'òrgan tècnic de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de l'oposició, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquestes.

Cada persona suplent de l'òrgan tècnic de selecció serà nomenada seguint els mateixos criteris de designació que les persones titulars d'aquest.

En el supòsit de qualsevol dubte interpretatiu sobre el contingut i l'abast d'aquestes bases, l'òrgan tècnic de selecció serà el legítim per a interpretar-les.

Seté. Procediment de selecció

A) Fase d'oposició

La puntuació de fase d'oposició constituirà el 60 % de la puntuació final.

La data, hora i lloc de celebració de les proves selectives s'anunciarà en l'anteriorment citada adreça web: bolsa-accv.istecdigital.es.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries que garantiscen l'anonimat en la valoració de les proves selectives, i seran anul·lades aquelles proves que contingueren alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Finalitzada la fase d'oposició es publicarà en l'adreça web: bolsa-accv.istecdigital.es, el llistat provisional de puntuacions detallant el resultat obtingut per cada persona candidata en la prova selectiva.

Els candidats i candidates que ho desitgen disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar quantes al·legacions consideren oportunes, en relació amb el llistat provisional de puntuacions emés a través de l'adreça web: bolsa-accv.istecdigital.es.

Examinades les al·legacions es publicarà la relació definitiva de persones que han superat la fase de les proves selectives per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de baremació de mèrits. (Totes les comunicacions relatives al present procés selectiu es realitzaran a través de l'adreça web: bolsa-accv.istecdigital.es).

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves de coneixements referida als continguts del programa que figura en l'annex I d'aquestes bases. Les dues proves es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos o material de consulta de cap mena.

Es puntuarà amb un màxim de 30 punts, i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguen un mínim de 15 punts.

lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación de al menos 15 días hábiles antes de su comienzo.

Sexto. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialización de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre, actuando sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

El órgano técnico de selección estará compuesto por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria a la que está adscrita ISTECS.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con los y las aspirantes.

El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

La pertenencia al órgano técnico de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano técnico de selección estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de la oposición, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

Cada suplente del órgano técnico de selección será nombrado siguiendo los mismos criterios de designación que las personas titulares del mismo.

En el supuesto de cualquier duda interpretativa sobre el contenido y alcance de las presentes Bases, el órgano técnico de selección será el legítimado para interpretarlas.

Séptimo. Procedimiento de selección

A) Fase de oposición

La puntuación de fase de oposición constituirá el 60 % de la puntuación final.

La fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas selectivas se anunciará en la anteriormente citada dirección web bolsa-accv.istecdigital.es.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de las pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas pruebas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Finalizada la fase de oposición se publicará en la dirección web bolsa-accv.istecdigital.es, el listado provisional de puntuaciones detallando el resultado obtenido por cada persona candidata en la prueba selectiva.

Los candidatos y candidateas que lo deseen dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar cuantas alegaciones consideren oportunas, en relación con el listado provisional de puntuaciones emitido a través de la dirección web bolsa-accv.istecdigital.es.

Examinadas las alegaciones se publicará la relación definitiva de personas que han superado la fase de las pruebas selectivas por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de baremación de méritos. (Todas las comunicaciones relativas al presente proceso selectivo se realizarán a través de la dirección web bolsa-accv.istecdigital.es).

Esta fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de dos pruebas de conocimientos referida a los contenidos del programa que figura en el anexo I de estas bases. Las dos pruebas se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos o material de consulta de ningún tipo.

Se puntuará con un máximo de 30 puntos, quedando eliminadas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 15 puntos.



A.1. Prova 1. Test

La primera prova consistirà en un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta.

La duració de la prova serà d'1.00 hora. Es puntuarà amb un màxim de 20 punts.

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la següent fórmula: puntuació de l'exercici = $((NA-NE/3) / NP) \times 20$.

- NA: nre. de preguntes respostes correctament (encerts).
- NE: nre. de preguntes respostes erròniament (errors).
- NP: nre. total de preguntes de l'exercici.

A.2. Prova 2. Preguntes teoricopràctiques

La segona prova consistirà a contestar per escrit 5 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I d'aquestes bases.

La duració de la prova serà d'1.00 hora. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts (2 punts per pregunta).

B) Fase de baremació de mèrits

La puntuació a obtenir en la fase de baremació de mèrits suposarà el 40 % de la puntuació final.

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. La puntuació de la fase de mèrits serà com a màxim de 20 punts, i es distribuirà de la següent forma:

1. Experiència professional

Es valorarà el treball desenvolupat amb la titulació i la categoria professional idèntica o superior al lloc al qual s'opta a raó de 0,10 punts per mes treballat en entitats del sector públic, i a raó de 0,08 punts per mes treballat en entitats del sector privat, amb un màxim de 10 punts.

Per a accedir a la puntuació haurà de presentar-se, si es tracta d'un treball en una entitat pública, el certificat emès per l'òrgan administratiu o gestor corresponent.

En relació amb el treball en el sector privat haurà d'aportar-se el certificat de vida laboral, el contracte de treball i una declaració responsable on es desenvolupen els serveis, en el qual haurà de constar de manera fefaent la denominació i classificació del lloc ocupat, el temps de prestació dels serveis, així com les funcions desenvolupades.

2. Formació

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen amb un màxim de 5 punts.

• Màster o Postgrau Universitari el contingut acadèmic del qual estiga relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar: 1,5 punts per Màster o Postgrau Universitari amb un màxim de 3 punts.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells màsters o postgraus que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

• Cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball, que hagen sigut organitzats per l'Administració pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que compten amb una homologació pública, exceptuant els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats indicats en el punt anterior i amb un màxim de 2 punts:

- De 21 a 40 hores: 0,10 punts
- De 41 a 100 hores: 0,25 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- Més de 200 hores: 0,75 punts

L'acreditació d'aquests cursos es realitzarà mitjançant la presentació de còpia del corresponent títol o diploma, o certificat de l'organisme competent, en el qual consten les hores de duració del curs i centre que el va impartir, i que seran aportats al costat de la sol·licitud.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos d'idiomes.

3. Idiomes

3.1. Coneixements del valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homolo-

A.1. Prueba 1. Test.

La primera prueba consistirá en un cuestionario de 20 preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas de las cuales una sola será la correcta.

La duración de la prueba será de 1,00 hora. Se puntuará con un máximo de 20 puntos.

La calificación del cuestionario se realizará aplicando la siguiente fórmula: Puntuación del ejercicio = $((NA-NE/3) / NP) \times 20$.

- NA: núm. de preguntas respondidas correctamente (aciertos).
- NE: núm. de preguntas respondidas erróneamente (errores).
- NP: núm. total de preguntas del ejercicio.

A.2. Prueba 2. Preguntas Teórico-Prácticas.

La segunda prueba consistirá en contestar por escrito a 5 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I de estas bases.

La duración de la prueba será de 1,00 hora. Se puntuará con un máximo de 10 puntos (2 puntos por pregunta)

B) Fase de baremación de méritos

La puntuación a obtener en la fase de baremación de méritos supondrá el 40 % de la puntuación final.

Sólo podrán participar en la fase de baremación de méritos las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. La puntuación de la fase de méritos será como máximo de 20 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional

Se valorará el trabajo desarrollado con la titulación y la categoría profesional idèntica o superior al puesto al que se opta a razón de 0,10 puntos por mes trabajado en entidades del sector público y a razón de 0,08 puntos por mes trabajado en entidades del sector privado, con un máximo de 10 puntos.

Para acceder a la puntuación deberá presentarse, si se trata de un trabajo en una entidad pública, el certificado emitido por el órgano administrativo o gestor correspondiente.

En relación con el trabajo en el sector privado deberá aportarse el certificado de vida laboral, el contrato de trabajo y una declaración responsable donde se desarrolle los servicios, en el cual deberá constar de forma fehaciente la denominación y clasificación del puesto ocupado, el tiempo de prestación de los servicios, así como las funciones desarrolladas.

2. Formación

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan con un máximo de 5 puntos.

• Máster o Postgrado Universitario cuyo contenido académico esté relacionado con el puesto de trabajo a desarrollar: 1,5 puntos por Máster o Postgrado Universitario con un máximo de 3 puntos.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos Máster o Postgrados que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

• Cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con el trabajo, que hayan sido organizados por la Administración Pública, universidades (públicas y privadas) o colegios profesionales, o aquellos que cuenten con una homologación pública, exceptuando los cursos de preparación para la obtención de las certificaciones indicadas en el punto anterior y con un máximo de 2 puntos:

- De 21 a 40 horas: 0,10 puntos
- De 41 a 100 horas: 0,25 puntos
- De 101 a 200 horas: 0,50 puntos
- Más de 200 horas: 0,75 puntos

La acreditación de estos cursos se realizará mediante la presentación de copia del correspondiente título o diploma, o certificado del organismo competente, en el que consten las horas de duración del curso y centro que lo impartió, y que serán aportados junto a la solicitud.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

En este apartado no se puntuarán los cursos de idiomas.

3. Idiomas

3.1. Conocimientos del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido



gat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de València (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conformement a la següent escala:

1. Coneixement Oral (A2): 0,50 punts
2. Coneixement Elemental (B1): 1,00 punts
3. Coneixement Usuari Avançat (B2): 1,50 punts
4. Grau Mitjà (C1): 2,00 punts
5. Grau Superior (C2): 3,00 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

3.2. Llengües oficials comunitàries UE més llengua anglesa

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt el coneixement de llengües comunitàries oficials europees més la llengua anglesa. El coneixement de l'idioma es valorarà conforme als nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat):

Nivells i puntuació

1. A1: 0,10 punts
2. A2: 0,15 punts
3. B1: 0,25 punts
4. B2: 0,50 punts
5. C1 o superior: 1 punt

La valoració del coneixement de l'idioma s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 punt si s'acrediten diverses llengües.

Huité. Sistema de determinació de les persones aprovades, qualificació i resolució d'empats

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de la nota obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició, més l'obtinguda en la fase de baremació de mèrits, que com a màxim serà, respectivament, de 30 i 20 punts.

L'ordre de prelatió d'aspirants en la llista definitiva de persones aprovades s'establirà de major a menor puntuació, i serà la primera en l'ordre qui tinga dret a ocupar de manera temporal/interina el lloc corresponent. I així successivament.

En cas d'empat, aquest es dirimirà atenent, en primer lloc, la suma de la nota obtinguda en la fase d'oposició; i si persisteix l'empat, s'acudirà a la puntuació relativa a l'experiència. En cas d'empat total, es realitzarà un sorteig.

Nové. Constitució de la borsa derivada del procés selectiu

Del resultat del procés selectiu es constituirà una borsa amb les persones aspirants que hagen superat el procés i conforme a les següents especificacions:

Les persones aspirants seleccionades que siguen designades per al seu nomenament en règim d'interinitat o per causes de major volum de treball, per a ser efectiu, hauran d'aportar prèviament la següent documentació:

a) Declaració jurada de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com no trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

La crida de les persones aspirants que formen la borsa de treball es farà seguint l'ordre de prelatió establert en aquesta, i es realitzarà telefònicament o a través de qualsevol mitjà que permeta acreditar aquest. A tal fi les persones que integren la borsa indicaran fins a dos números de telèfon que seran contactats en cada ocasió, així com una adreça de correu electrònic.

Cada persona inscrita en la borsa disposarà, des que és avisada, de 24 hores per a presentar-se davant els serveis de personal amb la documentació que se li haja indicat.

Una vegada finalitzat cada contracte, la persona aspirant retornarà a la borsa de treball ocupant la posició d'origen, segons la seua qualificació definitiva. Sempre que el lloc ofert es corresponga amb una vacant, s'assignarà al primer/a de l'ordre de prelatió i, en cas de renúncia, l'assignació serà per ordre estricte de borsa.

El funcionament de la borsa, en el no establert en les presents bases, s'ajustarà al determinat en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la GV, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de

u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEAC.OVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

1. Coneixement Oral (A2): 0,50 punts
2. Coneixement Elemental (B1): 1,00 punts
3. Coneixement Usuari Avançat (B2): 1,50 punts
4. Grau Mitjà (C1): 2,00 punts
5. Grau Superior (C2): 3,00 punts

Se puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valenciano que se posea.

3.2. Lenguas oficiales comunitarias UE más lengua inglesa

Se valorará hasta un máximo de 1 punto el conocimiento de lenguas comunitarias oficiales europeas más la lengua inglesa. El conocimiento del idioma se valorará conforme a los niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado):

Niveles Puntuación

1. A1: 0,10 puntos
2. A2: 0,15 puntos
3. B1: 0,25 puntos
4. B2: 0,50 puntos
5. C1 o superior: 1 punto

La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, hasta un máximo de 1 puntos si se acreditan varias lenguas.

Octavo. Sistema de determinación de las personas aprobadas, calificación y resolución de empates

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la nota obtenida en el ejercicio de la fase de oposición, más la obtenida en la fase de baremación de méritos, que como máximo será, respectivamente, de 30 y 20 puntos.

El orden de prelación de las y los aspirantes en la lista definitiva de personas aprobadas se establecerá de mayor a menor puntuación, siendo el primero en el orden quien tenga derecho a ocupar de forma temporal/interina el puesto correspondiente. Y así sucesivamente.

En caso de empate este se dirimirá atendiendo, en primer lugar, a la suma de la nota obtenida en la fase de oposición; y si persiste se acudirà a la puntuación relativa a la experiencia. En caso de empate total, se realizará un sorteo.

Noveno. Constitución de la bolsa derivada del proceso selectivo

Del resultado del proceso selectivo se constituirà una bolsa con las personas aspirantes que hayan superado el proceso y conforme a las siguientes especificaciones:

Las personas aspirantes seleccionadas que sean llamadas para su nombramiento en régimen de interinidad o por causas de mayor volumen de trabajo, para ser efectivo, deberán aportar previamente la siguiente documentación:

a) Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como no hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

El llamamiento de las personas aspirantes que formen la bolsa de trabajo se hará siguiendo el orden de prelación establecido en la misma, realizándose telefónicamente o a través de cualquier medio que permita acreditar el mismo. A tal fin las personas que integran la bolsa indicarán hasta dos números de teléfono que serán contactadas en cada ocasión, así como una dirección de correo electrónico.

Cada persona inscrita en la bolsa dispondrá, desde que es avisada, de 24 horas para presentarse ante los servicios de personal con la documentación que se le haya indicado.

Una vez finalizado cada contrato, la persona aspirante retornarà a la bolsa de trabajo ocupando la posición de origen, según su calificación definitiva. Y siempre que el puesto ofrecido se corresponda con una vacante, se asignarà al primero del orden de prelación y, en caso de renuncia, la asignación será por orden estricto de bolsa.

El funcionamiento de la bolsa, en lo no establecido en las presentes Bases, se ajustará a lo determinado en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico de la GV, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo

Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la GV.

Burjassot, 15 d'octubre de 2021.– El gerent d'ISTEC: Juan Alegre Sanahuja.

ANNEX I

Temari

1. Marc legal, identificació i signatura electrònica
 - Marc legal europeu (eIDAS). Serveis qualificats
 - Marc legal nacional (Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança)
 - Normativa autonòmica (Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana)
2. Conceptes bàsics de criptografia
 - Criptografia bàsica (simètrica, asimètrica, HASH)
 - Claus privades, públiques i concertades
3. Conceptes avançats – signatura digital
 - Certificats digitals
 - Formats de signatura electrònica. XAdES, CAAdES i PAdES
 - Protocols de directori basats en LDAP i X.500.
 - PGP i derivats
4. Prestació de serveis públics i privats
 - Infraestructura de clau pública (PKI). Jerarquies de certificació
 - Mecanismes d'identificació i signatura: «Smart Cards», DNI electrònic, mecanismes biomètrics
 - Mecanismes de validació de certificats (CRL i OCSP)
 - Declaració de pràctiques de certificació. Polítiques de certificació
5. Serveis ACCV
 - Gestió del Cicle de Vida dels Certificats (ARCA / APSC / NPSC)
 - Plataformes de validació (@signatura)
 - Servei de certificació de publicacions
 - Registre Electrònic de Representacions (Apodera/Registre CV)
 - Codis segurs de verificació
 - Servei d'emissió de segells de temps
6. Tipus de certificats
 - Personals de ciutadà – Perfil, usos i mecanismes per a obtindre'ls
 - Personals d'empleat públic / Pertinença empresa / Pseudònim – Perfil, usos i mecanismes per a obtindre'ls
 - Personals de representant – Perfil, usos i mecanismes per a obtindre'ls
 - No personals – Segell / Component – Perfil, usos i mecanismes per a obtindre'ls
 - No personals – Seu, SSL QWAC – Perfil, usos i mecanismes per a obtindre'ls
7. Reconeixement
 - Magatzems de certificats en SOTA / Navegadors / Altres – Tipus
 - Organismes de Supervisió i Control – CAB/Fòrum
8. Auditories d'Aplicació
 - WEBTrust / WebtrustBR /EV
 - eIDAS (ETSI)
 - ISO 27001 / ENS
 - Normativa i auditories de protecció de dades
9. Desenvolupament d'aplicacions amb suport de signatura electrònica
 - API Arangi ACCV
 - Llibreries genèriques – BouncyCastle, MyTIC
 - Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat
 - EJBCA
 - OpenSSL
 - Cryptlib

de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la GV.

Burjassot, 15 de octubre de 2021 – El gerente de ISTEC: Juan Alegre Sanahuja.

ANEXO I

Temario

1. Marco legal Identificación y firma electrónica
 - Marco legal europeo (eIDAS). Servicios cualificados
 - Marco Legal Nacional (Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza)
 - Normativa autonómica (Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana)
2. Conceptos básicos de criptografía
 - Criptografía básica (Simétrica, Asimétrica, HASH)
 - Claves privadas, públicas y concertadas
3. Conceptos avanzados – firma digital
 - Certificados digitales
 - Formatos de firma electrónica. XAdES, CAAdES y PAdES
 - Protocolos de directorio basados en LDAP y X.500.
 - PGP y derivados
4. Prestación de servicios públicos y privados.
 - Infraestructura de clave pública (PKI). Jerarquías de certificación
 - Mecanismos de identificación y firma: «Smart Cards», DNI electrónico, mecanismos biométricos
 - Mecanismos de validación de certificados (CRL y OCSP)
 - Declaración de Prácticas de Certificación. Políticas de Certificación
5. Servicios ACCV
 - Gestión del Ciclo de Vida de los Certificados (ARCA / APSC / NPSC)
 - Plataformas de validación (@firma)
 - Servicio de certificación de publicaciones
 - Registro Electrónico de Representaciones (Apodera/Registro CV)
 - Códigos Seguros de Verificación
 - Servicio de emisión de Sellos de tiempo
6. Tipos de certificados
 - Personales de Ciudadano – Perfil, usos y mecanismos para obtenerlos
 - Personales de Empleado Público / Pertenencia Empresa / Seudónimo – Perfil, usos y mecanismos para obtenerlos
 - Personales de Representante – Perfil, usos y mecanismos para obtenerlos
 - No personales – Sello / Componente – Perfil, usos y mecanismos para obtenerlos
 - No personales – Sede, SSL QWAC – Perfil, usos y mecanismos para obtenerlos
7. Reconocimiento
 - Almacenes de certificados en SO / Navegadores / Otros – Tipos
 - Organismos de Supervisión y Control – CAB/Forum
8. Auditorías de Aplicación
 - WEBTrust / WebtrustBR /EV
 - eIDAS (ETSI)
 - ISO 27001 / ENS
 - Normativa y Auditorías de Protección de Datos
9. Desarrollo de aplicaciones con soporte de firma electrónica
 - API Arangi ACCV
 - Librerías genéricas – BouncyCastle, MyTIC
 - Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad
 - EJBCA
 - OpenSSL
 - Cryptlib



- Eines de xifratge i auditoria
- 10. Gestió de serveis i infraestructures TIC
 - Suport a usuari / Gestió d'Incidències
 - Acords de nivell de servei
 - Objectius de control i mètriques
 - Problemes comuns en el cas PKI
- 11. Virtualització de sistemes i de centres de dades
 - Sistemes de virtualització
 - Implementacions XEN kVM
 - Virtualització de llocs de treball
 - Maquetes de terminals Windows i de servidors Linux
 - Contenedors
- 12. Cloud Computing
 - IaaS, PaaS, SaaS
 - Núvols privats, públics i híbrids
- 13. Sistemes d'emmagatzematge
 - Tipus de sistemes i accés (ISCI, FC, NFS, SMB)
 - Gestió de volums
 - Virtualització de l'emmagatzematge (CEPH)
 - Còpies de seguretat
- 14. Accessibilitat i usabilitat
 - W3C
 - Disseny universal
 - Disseny web adaptatiu
- 15. Interoperabilitat de sistemes
 - L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat
 - Dimensions de la interoperabilitat
 - Les Normes Tècniques d'Interoperabilitat
 - Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques
- 16. Seguretat de sistemes
 - Anàlisis i gestió de riscos
 - Eines
 - L'Esquema Nacional de Seguretat
 - Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat
 - Estratègia Nacional de Seguretat. CCN-STIC
- 17. La seguretat en xarxes
 - Tipus d'atacs i eines per a la seua prevenció: tallafocs, control d'accessos i intrusions, tècniques criptogràfiques, etc.
 - La seguretat en el nivell d'aplicació
 - Tipus d'atacs i protecció de serveis web, bases de dades i interfícies d'usuari
- 18. La gestió de la continuïtat del negoci
 - Plans de continuïtat i contingència del negoci
 - Cessament d'activitat
- 19. Blockchain
 - Definició i tipus
 - Smart contracts
 - IPFS
- 20. Big Data
 - Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades
 - Entorns Hadoop o similars
 - Bases de dades NoSQL.

- Herramientas de cifrado y auditoria
- 10. Gestión de servicios e infraestructuras TIC
 - Soporte a usuario / Gestión de Incidencias
 - Acuerdos de nivel de servicio
 - Objetivos de control y métricas.
 - Problemas comunes en el caso PKI
- 11. Virtualización de sistemas y de centros de datos
 - Sistemas de virtualización
 - Implementaciones XEN kVM
 - Virtualización de puestos de trabajo
 - Maquetas de terminales Windows y de servidores Linux
 - Contenedores
- 12. Cloud Computing
 - IaaS, PaaS, SaaS
 - Nubes privadas, públicas e híbridas
- 13. Sistemas de almacenamiento
 - Tipos de sistemas y acceso (iscsi, FC, NFS, SMB)
 - Gestión de volúmenes
 - Virtualización del almacenamiento (CEPH)
 - Copias de seguridad.
- 14. Accesibilidad y usabilidad
 - W3C
 - Diseño universal
 - Diseño web adaptativo
- 15. Interoperabilidad de sistemas
 - El Esquema Nacional de Interoperabilidad
 - Dimensiones de la interoperabilidad
 - Las Normas Técnicas de Interoperabilidad
 - Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas
- 16. Seguridad de sistemas
 - Análisis y gestión de riesgos
 - Herramientas
 - El Esquema Nacional de Seguridad
 - Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad
 - Estrategia Nacional de Seguridad. CCN-STIC.
- 17. La seguridad en redes
 - Tipos de ataques y herramientas para su prevención: cortafuegos, control de accesos e intrusiones, técnicas criptográficas, etc
 - La seguridad en el nivel de aplicación.
 - Tipos de ataques y protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario
- 18. La gestión de la continuidad del negocio
 - Planes de Continuidad y Contingencia del Negocio
 - Cese de actividad
- 19. Blockchain
 - Definición y tipos
 - Smart contracts
 - IPFS
- 20. Big Data
 - Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos
 - Entornos Hadoop o similares
 - Bases de datos NoSQL.