Reglamento de Trabajos Fin de Máster del Máster Universitario en Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software.

El presente reglamento complementa la Normativa de Trabajos Fin de Grado (TFG) y Fin de Master (TFM) de la Universitat Politècnica de Valencia (UPV), aprobada en Consejo de Gobierno el 21 de julio de 2022 para los estudios de Master. Este documento concreta los aspectos específicos de la titulación en el marco de la NM.

1. Tribunales de calificación

A instancia del punto 2 del artículo 6 de la NM (Tribunales de calificación), se establece que los tribunales de calificación estarán compuestos por 3 miembros del PDI de la UPV con una titulación de nivel igual o superior a la del trabajo que se está evaluando. Entre estos miembros del tribunal de calificación podrá incluirse un profesional externo o un investigador, en todos los casos de reconocido prestigio en el ámbito profesional o científico correspondiente al título.

A instancia del punto 3 del artículo 6 de la NM (Tribunales de calificación), la CAT de cada una de las titulaciones nombrará los tribunales de calificación correspondientes de entre los PDI que, cumpliendo las condiciones indicadas en el punto 2 del artículo 6 de la normativa marco de la UPV, impartan docencia en el título o la hayan impartido en los dos cursos anteriores. Adicionalmente, cuando el TFM tenga una orientación investigadora, todos los miembros del tribunal deberán ostentar el grado de Doctor.

2. Defensa y Presentación del TFM

A instancia del punto 2 del artículo 13 de la NM (Defensa y calificación), los plazos y procedimientos para la presentación del TFM serán acordados por la CAT de cada titulación y publicados en su página web antes del inicio de curso. Dicha información incluirá tanto el calendario de convocatorias de defensa del TFM como la fecha máxima de entrega de documentación y solicitud de defensa del TFM para cada convocatoria.

A instancia del punto 6 del artículo 13 de la NM (Defensa y calificación), la duración máxima de la presentación será de 30 minutos, incluyendo no menos de 10 minutos para turno de preguntas. Asimismo, habrá un máximo de 15 minutos adicionales de deliberación.

3. Defensa de trabajos sometidos a restricciones de publicidad

A instancia del punto 1 del artículo 15 de la NM (Defensa de trabajos sometidos a restricciones de publicidad) el alumno deberá presentar la solicitud de defensa con restricción de publicidad (mediante solicitud genérica a la CAT incluyendo la documentación justificativa) al menos 15 días antes de la fecha de entrega de documentación de la convocatoria en la que quiera hacer la defensa. La CAT resolverá la

aceptación o no de la solicitud antes de la fecha de entrega de documentación de la correspondiente convocatoria.

Se recuerda que la NM establece que solo los trabajos sujetos a acuerdos de confidencialidad con empresas pueden acogerse a esta modalidad de defensa.

4. Procedimiento Presentación y Solicitud de Defensa TFM

El alumno deberá presentar y solicitar la defensa del TFM a través de la aplicación disponible en la intranet (EBRON). Dicha opción sólo aparece si se está matriculado de TFM y si se dispone de tema de TFM aprobado con anterioridad.

Si no aparece dicha opción, se debe contactar con Secretaría del Departamento (depsic@dsic.upv.es).

Además de la memoria del trabajo, también se debe aportar:

1. La hoja de "solicitud de presentación" del máster debidamente cumplimentada (está accesible en el apartado formularios), indicando cuál es la orientación (investigación/profesional) y la especialidad/línea temática del TFM (Ingeniería del Software, Sistemas de Información, Tecnología Software Multiparadigma). Tanto la orientación como la especialidad/línea temática debe coincidir con lo aprobado previamente en el tema del TFM; en caso de no ser así, se debe notificar con antelación a la Secretaría del Departamento.
2. El informe generado por Turnitin para la memoria entregada.
3. Informe del alumno/a

En la web se publicarán los modelos de documento para los puntos 1 y 3. El informe Turnitin puede generarse desde el sitio poliformaT del TFM mientras no esté incorporado en Ebrón.

Los directores/tutores deben elaborar el informe correspondiente al TFM (también disponible en el apartado formularios) y adjuntarlo en la aplicación EBRON, a través de su intranet. En caso de no poder adjuntarlo en EBRON, deben notificarlo y enviarlo a Secretaría del Departamento.