



Campus de Vera (Valencia), Universitat Politècnica de València

INFORMACIÓ INICIAL PER A NOUS ALUMNES

<p>Fases d'accés</p> <p>L'accés als màsters a la UPV s'organitzen per tandes.</p> <p>Aproximadament des de finals d'octubre fins a finals d'abril es manté oberta la Tanda ZERO, perquè els alumnes no procedents de la Unió Europea puguin sol·licitar-ne l'accés. Al final d'aquest període es fa una primera resolució amb els alumnes admesos perquè puguin anar avançant els tràmits corresponents.</p> <p>Durant el mes de juny s'obre la Tanda ORDINÀRIA, on qualsevol sol·licitant es pot inscriure. És important saber que els sol·licitants de Tanda ZERO que no han estat admesos passen d'ofici a la Tanda ORDINÀRIA i tornen a ser considerats. A finals de juliol es publica la llista definitiva d'admesos de les dues tandes que dona pas a la matrícula. És important destacar que: Se sol generar una llista d'espera voluminosa però amb força moviment. Fins i tot amb el curs iniciat. Els alumnes que no demostrin disposar d'un títol que d'accés al màster, a la data indicada, tindran sempre menys prioritat que els alumnes titulats, cosa que sol implicar no ser admès i quedar a les posicions finals de la llista d'espera.</p> <p>Poden existir una Tanda EXTRAORDINÀRIA durant els primers dies de setembre, però per la demanda actual del màster no és habitual que s'obri.</p>	<p>Contactes</p> <p>Des del moment de la sol·licitud d'accés al màster fins a la formalització definitiva de la matrícula, la UPV es relaciona amb els alumnes en dos àmbits: acadèmic i administratiu. A l'acadèmic, la Direcció del màster s'encarrega d'analitzar les sol·licituds i avaluar-les per establir una llista prioritzada de sol·licitants segons el perfil d'entrada i les aportacions curriculars. No disposeu d'informació sobre la gestió de taxes, problemes d'accés a les webs, ni podeu modificar les matricules, per exemple.</p> <p>A l'administratiu es treballa en dues fases. Durant la primera fase, el Servei d'Alumnat s'encarrega d'obrir i tancar els terminis d'accés i facilitar a l'alumne la resolució d'admissió un cop existeix una resolució acadèmica ferma mitjançant <u>la publicació de les llistes definitives</u>. A la segona fase és la Secretaria de l'ETSII la responsable de supervisar el procés de matrícula</p> <p><u>Gestió Administrativa</u> Servei d'Alumnat: sealu@upvnet.upv.es Secretaria de l'ETSII: RSILLAM@upvnet.upv.es</p> <p><u>Gestió Acadèmica</u> Direcció del màster: muiaplcs@upv.es</p> <p>La informació concreta sobre aquest màster les pots trobar a http://www.upv.es/titulaciones/MUIAPLCS/, per a informació general sobre els terminis i procediments dels màsters a la UPV http://www.upv.es/entidades/SA/mastersoficiales/indexnormalc.html</p>
<p>Inici del curs</p> <p>L'alumne ha de ser conscient que el MUIAPLCS està inscrit a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials (ETSII) i que, per tant, tota la informació sobre els horaris, aules, etc. està disponible a la web de l'escola (http://www.etsii.upv.es) des del moment de la matrícula. La web disposa d'informació sobre els diferents serveis, per exemple per a la gestió de beques a empreses o mobilitat internacional, o eines, per exemple per demanar cita a la secretaria i no fer cues.</p> <p>Els alumnes de la UPV tenen accés al portal docent (https://poliformat.upv.es/), conegut com a PoliformaT, que serà el mitjà habitual de gestió dels recursos educatius i de relació acadèmica amb tots els alumnes del màster.</p> <p>El màster disposa d'un grup privat a LINKEDIN anomenat MUIAPLCS al qual pots tenir accés com a alumne o exalumne. Demana una invitació a la direcció del màster</p>	<p>Consells</p> <p>Acadèmicament has de tenir present que potser necessites adaptar el teu nivell a alguna assignatura, posa't en contacte amb el professor responsable a l'inici del curs per plantejar possibles accions. Encara que existeixen accions formatives distribuïdes al llarg de tot el quadrimestre, el final dels mateixos és especialment exigent, i requereix una major interacció entre els alumnes i amb els professors, el calendari escolar sense ho necessitaràs, no el sobrecarreguis amb altres activitats. La formació requereix una realimentació, no et conformes amb lliurar els treballs, revisa les correccions i millora'ls si és possible.</p> <p>El màster és una plataforma eminentment educativa, però també és cert que permet anar prenent bones posicions en la recerca activa d'ocupació per això has de tenir en compte, que és probable que tinguis alguna experiència professional abans d'acabar el curs. Aprofita les ofertes però valora el temps que necessites per seguir el màster i negocia amb l'empresa, considera la possibilitat de modificar la teva matrícula, si escau.</p> <p>Hi ha diversos mecanismes de coordinació docent al màster, i una disposició contínua al contacte amb els alumnes, però recorda que hi ha dos alumnes que et representaran a la Comissió Acadèmica del Títol (CAT), i els pots fer arribar les teves opinions.</p>

Aquest document s'adreça al sol·licitant d'accés al màster des del moment que se us comunica la vostra admissió fins a l'inici de les primeres classes. No és una guia, però té per fi ajudar amb algun dels aspectes més habituals en què l'alumne sol tenir dubtes.