



Campus de Vera (Valencia), Universitat Politècnica de València

INFORMACIÓN INICIAL PARA NUEVOS ALUMNOS

<p>Fases de Acceso</p> <p>El acceso a los masters en la UPV se organizan por tandas.</p> <p>Aproximadamente desde finales de octubre hasta finales de abril se mantiene abierta la Tanda CERO, para que los alumno no procedentes de la Unión Europea puedan solicitar su acceso. Al final de este periodo se realiza una primera resolución con los alumnos admitidos para que puedan ir avanzando los trámites correspondientes.</p> <p>Durante el mes de junio se abre la Tanda ORDINARIA, donde cualquier solicitantes puede inscribirse. Es importante saber que los solicitantes de Tanda CERO que no han sido admitidos pasan de oficio a la Tanda ORDINARIA y vuelven a ser considerados. A finales de julio se publica la lista definitiva de admitidos de las dos tandas que da paso a la matricula. Es importante destacar que: Suele generarse una lista de espera voluminosa pero con bastante movimiento. Incluso con el curso iniciado. Los alumnos que no demuestren disponer de un título que de acceso al máster, en la fecha indicada, tendrán siempre menos prioridad que los alumnos titulados, lo cual suele implicar no ser admitido y quedar en las posiciones finales de la lista de espera.</p> <p>Pueden existir una Tanda EXTRAORDINARIA durante los primeros días de septiembre, pero por la demanda actual del máster no es habitual que se abra.</p>	<p>Contactos</p> <p>Desde el momento de la solicitud de acceso al máster hasta la formalización definitiva de la matricula, la UPV se relaciona con los alumnos en dos ámbitos: el académico y el administrativo. En el académico, la Dirección del máster se encarga de analizar las solicitudes y evaluarlas para establecer una lista priorizada de solicitantes según el perfil de entrada y sus aportaciones curriculares. No dispone de información sobre la gestión de tasas, problemas de acceso a las webs, ni puede modificar las matriculas, por ejemplo.</p> <p>En el administrativo se trabaja en dos fases. Durante la primera fase el Servicio de Alumnado se encarga de abrir y cerrar los plazos de acceso y facilitar al alumno la resolución de admisión <u>una vez existe resolución académica</u> firme mediante la publicación de las listas definitivas. En la segunda fase es la Secretaría de la ETSII la responsable de supervisar el proceso de matricula.</p> <p><u>Gestión Administrativa</u> Servicio de Alumnado: sealu@upvnet.upv.es Secretaría de la ETSII: RSILLAM@upvnet.upv.es</p> <p><u>Gestión Académica</u> Dirección del máster: muiaplcs@upv.es</p> <p>La información concreta sobre este máster las puedes encontrar en http://www.upv.es/titulaciones/MUIAPLCS/, para información general sobre los plazos y procedimientos de los másters en la UPV http://www.upv.es/entidades/SA/mastersoficiales/indexnormalc.html</p>
<p>Inicio del curso</p> <p>El alumno debe ser consciente de que el MUIAPLCS está inscrito en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII), y que por lo tanto toda la información sobre los horarios, aulas, etc. está disponible en la web de la escuela (http://www.etsii.upv.es) desde el momento de la matricula. La web dispone de información sobre los diferentes servicios, por ejemplo para la gestión de becas en empresas o movilidad internacional, o herramientas, por ejemplo para pedir cita en la secretaría y no hacer colas.</p> <p>Los alumnos de la UPV tiene acceso al portal docente (https://poliformat.upv.es/), conocido como PoliformaT, que será el medio habitual de gestión de los recursos educativos y de relación académica con todos los alumnos del máster.</p> <p>El máster dispone de un grupo privado en LINKEDIN llamado MUIAPLCS al que puedes tener acceso como alumno o exalumno. Pide una invitación a la dirección del máster.</p>	<p>Consejos</p> <p>Académicamente debes tener presente que quizá necesites adaptar tu nivel en alguna asignatura, ponte en contacto con el profesor responsable al inicio del curso para plantear posible acciones. Aunque existen acciones formativas distribuidas a lo largo de todo el cuatrimestre, el final de los mismos es especialmente exigente, y requiere una mayor interacción entre los alumnos y con los profesores, el calendario escolar sin lo vas a necesitar, no lo sobrecargues con otras actividades. La formación requiere de una realimentación, no te conformes con entregar los trabajos, revisa las correcciones y mejóralos si es posible.</p> <p>El máster es una plataforma eminentemente educativa, pero también es cierto que, permite ir tomando buenas posiciones en la búsqueda activa de empleo por eso debes de tener en cuenta, que es probable que tengas alguna experiencia profesional antes de terminar el curso. Aprovecha las ofertas pero valora el tiempo que necesitas para seguir el master y negocia con la empresa, considera la posibilidad de modificar tu matricula, en su caso.</p> <p>Existen diversos mecanismos de coordinación docente en el máster, y una disposición continua al contacto con los alumnos, pero recuerda que hay dos alumnos que te van a representar en la Comisión Académica del Título (CAT), y puedes hacerles llegar tus opiniones.</p>