

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universitat Politècnica de València	Escuela Politécnica Superior de Alcoy	03009440	
	Facultad de Administración y Dirección de Empresas	46035276	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat Politècnica de València			
NIVEL MECES			
2 2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO			
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JOSÉ PEDRO GARCIA SABATER	Vicerrector Planificación, Estudios, Calidad y Acreditación		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JOSE MIGUEL MONTALVA SUBIRATS	Director de Área		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
María del Mar Marín Sánchez	Decana Facultad de Administración y Dirección Empresas		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Camino de vera s/n	46022	València	600000001
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
aca@upv.es	Valencia/València		963877101



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: Valencia/València, AM 7 de julio de 2025
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat Politècnica de València	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universitat Politècnica de València				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
027	Universitat Politècnica de València			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
45	127,5	7,5
LISTADO DE MENCIONES		
MENTIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universitat Politècnica de València

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
03009440	Escuela Politécnica Superior de Alcoy
46035276	Facultad de Administración y Dirección de Empresas

1.3.2. Facultad de Administración y Dirección de Empresas

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No



PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
240	240	240
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
240	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	40.1	60.0
RESTO DE AÑOS	40.1	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	18.0	40.0
RESTO DE AÑOS	18.0	40.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.upv.es/orgpeg/normativa/progreso_y_permanencia.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.3.2. Escuela Politécnica Superior de Alcoy

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
150	150	150
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
150	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	40.1	60.0
RESTO DE AÑOS	40.1	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	18.0	40.0
RESTO DE AÑOS	18.0	40.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.upv.es/orgpeg/normativa/progreso_y_permanencia.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.
4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT-01 - Comprensión e integración.
CT-02 - Aplicación y pensamiento práctico.



CT-03 - Análisis y resolución de problemas.
CT-04 - Innovación, creatividad y emprendimiento.
CT-05 - Diseño y proyecto.
CT-06 - Trabajo en equipo y liderazgo.
CT-07 - Responsabilidad ética, medioambiental y profesional.
CT-08 - Comunicación efectiva
CT-09 - Pensamiento crítico.
CT-10 - Conocimiento de problemas contemporáneos.
CT-11 - Aprendizaje permanente.
CT-12 - Planificación y gestión del tiempo.
CT-13 - Instrumental específica.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones
16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES



4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN**Requisitos de acceso**

Los requisitos de acceso a esta titulación son los establecidos con carácter general para el acceso a los estudios oficiales de grado en el Capítulo I del RD 1892/07, las correcciones de errores a este RD (BOE 28/03/2009 y 21/07/2009), y las modificaciones establecidas en el RD 558/2010.

En lo referente al acceso a estudios de grado, podrán acceder, en las condiciones que se determinan en el Real Decreto 1892/2008, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

- Estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachiller al que se refieren los artículos 37 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o equivalente, y superen la prueba de acceso a estudios universitarios de grado.
- Estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que España haya suscrito Acuerdos Internacionales a este respecto, según prevé el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y que cumplan los requisitos exigidos en su respectivo país para el acceso a la universidad.
- Estudiantes procedentes de sistemas educativos extranjeros, previa solicitud de homologación del título de origen al título español de Bachiller.
- Estudiantes que se encuentren en posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior correspondientes a las Enseñanzas Deportivas a los que se refieren los artículos 44, 53 y 65 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Estudiantes que estén en posesión de un título universitario oficial de Grado o título equivalente
- Estudiantes que estén en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.
- Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o, habiéndolos finalizado, no hayan obtenido su homologación en España, deseen continuar estudios en una universidad española y se les reconozca un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con los criterios que a estos efectos determine el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios oficiales españoles parciales y se les reconozca un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con los criterios que a estos efectos determine el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- Estudiantes mayores de 25 años que superen una prueba de acceso.
- Estudiantes mayores de 45 años que superen una prueba de acceso.
- Estudiantes mayores de 40 años, que acrediten una experiencia laboral o profesional en relación con unas enseñanzas concretas y que no posean ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías.

A efectos de este tipo de acceso, La Universidad aprobó en Consejo de Gobierno de fecha 17 de diciembre de 2009 los criterios de acreditación y ámbito de la experiencia laboral y profesional aportada, para ordenar a los candidatos que soliciten acceder a un título oficial de grado de la UPV. Entre estos criterios se incluye una entrevista personal con el candidato

- Estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica /2006 de 3 de mayo, de Educación.

En cuanto al perfil de ingreso recomendado debemos distinguir las características personales de las académicas. En relación con las primeras, el alumno de nuevo ingreso debe ser un alumno con inquietudes relacionadas con la empresa, su administración y dirección; estar motivado por el trabajo en equipo y poseer habilidades sociales. Además debe ser capaz de trabajar en entornos tecnológicos y técnicos, donde se busca la toma de decisiones. Será una persona responsable con alta capacidad de trabajo e iniciativa.

En relación con las características académicas, el perfil recomendado es aquel en el que el alumno curse las materias de modalidad vinculadas a la rama de conocimiento de Ciencias Jurídicas y Sociales, y de forma especial las que han sido ponderadas de forma adicional según el Acuerdo de la Comisión Gestora de Procesos de Acceso y Preinscripción en la Comunidad Valenciana. Para los cursos 2010/11 y 2011/12 estas materias son:

- Estudiantes procedentes de Pruebas de Acceso a la Universidad:
 - Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II.
 - Geografía.
 - Economía de la Empresa.
- Estudiantes procedentes de ciclos formativos de grado superior:
- En este caso, todos los módulos de los ciclos formativos (menos los excluidos en el art. 26.3 del RD 1892/08).

En este sentido, en relación con la ponderación de las materias de modalidad o módulos de FP, según viene regulado en los anexos I y II respectivamente del RD 1892/08 y posteriores actualizaciones de los mismos, el acuerdo de la Comisión Gestora de Procesos de Acceso y Preinscripción en la Comunidad Valenciana para el acceso en los cursos 2010/11 y 2011/12 referido a esta situación es el siguiente:

- Estudiantes procedentes de Pruebas de Acceso a la Universidad:
 - Las materias de modalidad impartidas en segundo curso de bachillerato que ponderan con 0,2 son: Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II, Geografía, Economía de la Empresa.
 - El resto de materias de modalidad vinculadas a la rama de conocimiento de Ciencias Jurídicas y Sociales tienen ponderación de 0,1.
- Estudiantes procedentes de ciclos formativos de grado superior:
- Todos los módulos de los ciclos formativos (menos los excluidos en el art. 26.3 del RD 1892/08) ponderarán con 0,1.



Admisión a estos estudios

El alumnado que cumpla los requisitos académicos correspondientes y quiera acceder a las enseñanzas universitarias de grado impartidas por centros propios o adscritos a universidades públicas del Sistema Universitario Valenciano, que tengan aprobado un número limitado de plazas de acceso, deberán solicitar su admisión en las mismas a través del proceso general de preinscripción.

A efectos del acceso a la universidad, las universidades públicas valencianas se considerarán como una sola, por lo que el proceso de preinscripción será común y único en todas ellas, con independencia de aquella en la que hayan superado la prueba de acceso.

Según viene determinado en el RD 1892/08, para la admisión en enseñanzas universitarias oficiales de grado en las que el número de solicitudes sea superior al de plazas ofertadas, las universidades públicas utilizarán para la adjudicación de las plazas la nota de admisión que corresponda en cada caso.

La Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción en las Universidades Públicas del Sistema Universitario Valenciano, regulada en el Decreto 80/2010, de 7 de mayo, del Consell, es la encargada de adoptar los acuerdos sobre regulación de los procedimientos de admisión al primer curso de las enseñanzas universitarias oficiales de grado en las universidades públicas y sus centros adscritos de la Comunitat Valenciana

De los 300 alumnos que aparecen como plazas de nuevo ingreso ofertadas en el apartado de descripción del título, son 150 para cada uno de los itinerarios. Así, para el itinerario I, cursado en la Facultad de ADE de la UPV, son 150 las plazas de nuevo ingreso ofertadas, y del mismo modo, para el itinerario II, cursado en la Escuela Politécnica Superior de Alcoi, son también 150 las plazas de nuevo ingreso ofertadas.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

La Universidad Politécnica de Valencia cuenta con un sistema de orientación integrado en el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) dirigido a todos los alumnos de la Universidad. Este sistema de orientación se lleva a cabo por psicopedagogos y contempla distintas acciones: **-Gabinete de Orientación Psicopedagógico Universitario (GOPU)** Es un servicio especializado y confidencial que presta atención y asesoramiento personalizado a todos los alumnos que lo soliciten. Entre los temas que se pueden abordar desde una vertiente pedagógica serían: la mejora de las técnicas de trabajo intelectual, la metodología de estudio universitario, la preparación de los exámenes, así como, la mejora del rendimiento académico. Por otro lado, desde una vertiente personal se pueden trabajar el control de la ansiedad y el manejo del estrés, superar los problemas de relación, mejorar la autoestima, en definitiva, ayudar a que el alumno se sienta bien. **-Recursos de apoyo** El ICE cuenta con una biblioteca específica con préstamo abierto a la comunidad universitaria en la que existe la posibilidad de consultar un fondo de documentación formado por libros, revistas y audiovisuales relacionados con temas psicológicos y pedagógicos. **-Formación permanente** Los alumnos de la UPV tienen la posibilidad de participar en talleres específicos para adquirir determinadas competencias demandadas en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior y que contemplarían su formación académica. Entre las competencias que se trabajan están la toma de decisiones, la resolución de problemas, habilidades de gestión de la información, habilidades sociales, trabajo en equipo, liderazgo, aprendizaje autónomo, entre otros. Estos talleres se presentan en dos convocatorias correspondientes al título. Son actividades gratuitas para los alumnos y las puede convalidar por créditos de libre elección a su correspondiente título. **-Formación a demanda** La formación a demanda es una vía formativa que disponen los centros para solicitar actividades sobre temáticas específicas a completar la formación de sus alumnos.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	13,5

Los criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos vienen regulados y establecidos en la Normativa para el Reconocimiento y Transferencia de Créditos en Títulos Oficiales de Grado y Máster de la Universitat Politècnica de València. Dicha normativa es accesible en el siguiente enlace:

NORMATIVA PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN TÍTULOS OFICIALES DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. Aprobada por el Consejo de Gobierno de 23 de diciembre de 2021

http://www.upv.es/orgpeg/normativa/reconocimiento_creditos.pdf

Reconocimiento de créditos procedentes de Enseñanzas Superiores no Universitarias

El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior (BOE 16/12/2011), regula las condiciones para el reconocimiento de créditos entre las distintas enseñan-



zas que componen la Educación Superior, con objeto de promover la movilidad de los estudiantes entre las mismas.

Tal como viene regulado en el anexo 1 del mencionado Real Decreto, cuando entre los títulos alegados y aquellos a los que conducen las enseñanzas que se pretenden cursar exista una relación directa, las autoridades competentes garantizarán el reconocimiento de un número mínimo de créditos, que se ha fijado en 30 ECTS. En estos casos, deberá también ser objeto de reconocimiento, total o parcial, la formación práctica superada de similar naturaleza y, concretamente para los Titulados Técnicos Superiores de Formación Profesional de grado superior, el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

El citado RD establece en su anexo 2, apartado b), las relaciones directas entre titulaciones de formación profesional superior y ramas de conocimiento de enseñanzas universitarias de grado. Estas relaciones directas deberán concretarse mediante un acuerdo entre las universidades que los impartan y la Administración educativa correspondiente.

Tal y como establece el RD, los acuerdos que se suscriban entre una universidad y la Administración educativa tendrán efectos en todo el territorio nacional, se comunicarán al Ministerio de Educación y serán objeto de publicación oficial. También señala que el Ministerio de Educación mantendrá en un soporte accesible al público, una relación actualizada de todas las titulaciones de diferentes enseñanzas que se encuentren directamente relacionadas, a efectos del reconocimiento de estudios.

Sin embargo, puesto que hasta la fecha no se ha suscrito dicho convenio, y la interpretación que se realiza del RD limita la superación de 30 ECTS a través de este reconocimiento sólo a las titulaciones recogidas en dicho convenio, se propone limitar el máximo número de créditos a 30 ECTS.

Asumiendo este nuevo umbral, se adjunta la tabla de reconocimientos del Ciclo Administración y Finanzas (BOE 6 de octubre de 1994), adaptada a este nuevo criterio como ejemplo de aplicación para el máximo número de créditos a reconocer.

PROPUESTA DE TABLAS DE CONVALIDACIÓN/RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS PARA ALUMNOS PROCEDENTES DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CICLO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. BOE 6 de octubre de 1994

Tabla de asignaturas a reconocer

Módulos Ciclo For- mativo	Curso	Asignatu- ras Grado ADE	Materia	Módulo	ECTS
Gestión fi- nanciera	1B	11827 Ma- temáticas fi- nancieras	Finanzas	Materias Obligatorias	6
Contabilidad y fiscalidad	1B	11811 Intro- ducción a la contabilidad	Empresa	Materias bá- sicas	6
Formación y orientación laboral	2A	11831 Dere- cho del Tra- bajo	E. Económi- co y Marco Jurídico	Materias Obligatorias	9
Gestión de aprovisio- namiento Recursos Humanos Productos y Servicios financieros y de seguros Auditoría	3/4	Optativas transversa- les	Optativas transversa- les	Materias Optativas	9

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional

Se propone reconocer como máximo 13,5 ECTS por acreditación de experiencia laboral y profesional en la materia ¿Optativas Practicas en Empresa¿ (13,5 ECTS) del plan de estudios.



CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA MATERIA PRÁCTICAS POR EXPERIENCIA LABORAL. (Aprobado por la CAT del Grado en ADE, en su reunión del 6 de mayo de 2014, y ratificado por la Junta de Centro de 18 de julio de 2014)

- El Plan de estudios Grado en ADE, aprobado por el Ministerio de Educación, contiene la materia ¿Optativas Prácticas en Empresa¿ que el alumno debe superar para completar la titulación.

- El alumno puede superar esta materia mediante cuatro vías:
 - Cursando las asignaturas optativas que el Centro oferte como ¿Optativas Prácticas¿.
 - Realizando Prácticas en Empresa a través del Servicio Integrado de Empleo (SIE).
 - Reconocimiento de créditos de LE por actividades incluidas en la oferta general (hasta un máximo de 6).
 - Solicitando el reconocimiento de créditos de la materia por experiencia profesional.

El reconocimiento de créditos en esta materia puede solicitarse, acreditando experiencia laboral, tanto en asignaturas, como en créditos por prácticas externas atendiendo a la actividad profesional acreditada por el solicitante y su relación con las materias para las que solicita el reconocimiento.

El número de créditos reconocidos en conjunto no podrá ser superior al 15% del total de créditos de que consta el Plan de Estudios.

Para solicitar el reconocimiento de asignaturas se tendrá en cuenta la adecuación entre competencias, contenidos y carga lectiva. A estos efectos la equivalencia mínima que debe darse para llevarse a cabo el reconocimiento es del 75%.

Sería posible también solicitar el reconocimiento a la Comisión Académica de la materia (completa o parcial) si está dentro del límite permitido y quedan cubiertas todas las competencias de dicha materia, a saber:

1. Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. General
2. Planificar eficientemente el trabajo. General
3. Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. General
4. Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés). General
5. Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. General
6. Trabajar en equipos multidisciplinares General
7. Trabajar en entornos diversos General
8. Aprender autónomamente General
9. Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. General
10. Compromiso ético en el trabajo General
11. Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. Específica
12. Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa Específica
13. Capacidad para tomar decisiones financieras Específica
14. Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. Específica
15. Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. Específica
16. Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. Específica
17. Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. Específica
18. Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. Específica

Competencias que se adquieren a la finalización de los estudios de Grado y capacitan para trabajar en un nivel A1o A2 de la Administración Pública o en un grupo de cotización similar en la empresa privada.

Para solicitar el reconocimiento de asignaturas específicas por experiencia laboral será necesario aportar la siguiente documentación.

- Certificados de Vida Laboral que se correspondan con los grupos de cotización 05, 03, 02 y 01
- Acreditación, mediante certificación de la empresa u organismo, en el que se concrete el puesto de trabajo ocupado por el interesado con detalle de las funciones que se desempeñan y por el cual se solicita el reconocimiento de prácticas en empresas.
- Memoria realizada por el estudiante con descripción de las funciones realizadas.

El periodo mínimo de tiempo acreditado de experiencia laboral o profesional, requerido para poder solicitar y obtener reconocimiento de créditos es de 3 meses.



El informe, en este caso, será emitido por el profesor responsable de la asignatura

Para solicitar el reconocimiento de la materia prácticas en empresa será necesario aportar la misma documentación:

- Certificados de Vida Laboral que se correspondan con los grupos de cotización 05, 03, 02 y 01.
- Acreditación, mediante certificación de la empresa u organismo, en el que se concrete el puesto de trabajo ocupado por el interesado con detalle de las funciones que se desempeñan y por el cual se solicita el reconocimiento de prácticas en empresas.
- Memoria realizada por el estudiante con descripción de las funciones realizadas.

El periodo mínimo de tiempo acreditado de experiencia laboral o profesional, requerido para poder solicitar y obtener reconocimiento de créditos es de 3 meses.

El informe, en este caso, será emitido por la CAT de Grado en ADE.

- Los periodos de cotización vinculados a un grupo de cotización de categoría inferior no se valoran.
- El reconocimiento de créditos por experiencia profesional no incorporará calificación de los mismos, por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS ESTUDIANTILES

En el Grado en Administración y Dirección de Empresas y tras la adaptación de nuestra normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster conforme al artículo 10.1 del RD 822/21, se podrán reconocer hasta un máximo 9 créditos ECTS por actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil que serán reconocidas en la materia optativa, Prácticas en empresas

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Práctica Aula		
Práctica Campo		
Práctica Informática		
Práctica Laboratorio		
Teoría Seminario		
Teoría Aula		
Actividades de Trabajo Autónomo		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Actividades de evaluación		
Trabajos teóricos		
Contrato de aprendizaje		
Estudios prácticos		
Observación		
Trabajos prácticos		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Examen oral		
Prueba escrita de respuesta abierta		
Pruebas objetivas (tipo test)		
Mapa conceptual		
Trabajo académico		
Preguntas del minuto		
Diario		
Portafolio		
Proyecto		
Caso		
Observación		
Coevaluación		
Autoevaluación		
5.5 NIVEL 1: Módulo Materias básicas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Materia Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA



Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	
ECTS NIVEL2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
12	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a las Finanzas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a la Contabilidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a la Administración de Empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Definición general de la empresa. La empresa como sistema. Fundamentos de las funciones de la Administración. Conocimientos básicos sobre las distintas áreas funcionales de la empresa. Concepto de contabilidad. Clases de contabilidad. Normalización contable. Elementos de los estados financieros. Estados financieros. La partida doble. Normas de registro y valoración. El ciclo contable. Valoración de proyectos de inversión. Análisis y jerarquización de decisiones de inversión. Mercados financieros. Fuentes y coste de financiación de la empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), trabajo académico, etc.) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		



5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. / Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas



18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	45	100
Práctica Campo	3	100
Práctica Informática	24	100
Práctica Laboratorio	10	100
Teoría Seminario	8	100
Teoría Aula	90	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	2.5
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	50.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	60.0
Trabajo académico	0.0	20.0
Preguntas del minuto	0.0	15.0
Proyecto	0.0	40.0
Caso	10.0	60.0
Observación	0.0	20.0
Autoevaluación	0.0	12.5

NIVEL 2: Materia Economía

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	12	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Macroeconomía I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Microeconomía I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Comportamiento de la demanda y de la oferta. Equilibrio del mercado. Preferencias y la elección del consumidor. Elección bajo incertidumbre. Tecnología de la empresa. Costes de la empresa. Maximización del beneficio. Flujo circular de la producción, renta y gasto. Macromagnitudes. Crecimiento. Modelo de determinación de la renta en una economía cerrada.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test) y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.		



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	36	100
Práctica Informática	7	100
Práctica Laboratorio	4	100
Teoría Seminario	17	100
Teoría Aula	56	100
Actividades de Trabajo Autónomo	210	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	20.0	100.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	70.0
Caso	0.0	15.0
NIVEL 2: Materia Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Métodos Estadísticos en Economía		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a la Estadística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estadística descriptiva. Probabilidad.		
Inferencia estadística. Modelos de regresión simple. Análisis de Varianza. Utilización de paquetes econométricos para ordenadores de uso generaliza- do.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



Sistemas de evaluación de la materia
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), autoevaluación, trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	44	100
Práctica Informática	11	100
Teoría Seminario	11	100
Teoría Aula	54	100
Actividades de Trabajo Autónomo	210	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Supervisión		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	70.0	100.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	30.0
Trabajo académico	0.0	10.0
Portafolio	0.0	30.0
Observación	0.0	10.0
NIVEL 2: Materia Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Derecho de la Empresa		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El ordenamiento jurídico. La persona. La empresa y el empresario. Estatuto jurídico del empresario mercantil. Derecho de sociedades. Las sociedades personalistas. La sociedad anónima. La sociedad de responsabilidad limitada. La libertad de empresa: El derecho de la competencia. La propiedad privada. Los bienes inmateriales. La obligación y el contrato. Clases de contratos (I). Clases de contrato (II). Los títulos valores: La letra de cambio, el cheque y el pagaré. La insolvencia patrimonial.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá a partir de la única asignatura que la compone. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación como las pruebas objetivas (tipo test), el trabajo académico, el portafolio y el caso.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los		



impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.

12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.

13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.

16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energética

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	15	100
Práctica Informática	6	100
Teoría Seminario	9	100
Teoría Aula	30	100
Actividades de Trabajo Autónomo	105	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Trabajo en grupo

Aprendizaje basado en problemas

Estudio de casos

Aprendizaje basado en proyectos

Resolución de ejercicios y problemas

Supervisión

Actividades de evaluación

Trabajos teóricos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	50.0	60.0
Pruebas objetivas (tipo test)	10.0	70.0
Trabajo académico	0.0	10.0
Caso	0.0	20.0
NIVEL 2: Materia Matemáticas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Asignatura Modelos Matemáticos para ADE I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
NIVEL 3: Asignatura Modelos Matemáticos para ADE II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Álgebra lineal; Modelos económicos discretos lineales y no lineales; Cálculo diferencial (una y varias variables) e integral; Modelos económicos continuos lineales y no lineales; Optimización diferencial (una y varias variables).		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La evaluación de la materia se obtendrá a partir de la única asignatura que la compone. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación como la prueba escrita de respuesta abierta y el trabajo académico.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	36	100
Práctica Informática	18	100
Teoría Seminario	18	100
Teoría Aula	48	100
Actividades de Trabajo Autónomo	210	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Observación		
Trabajos prácticos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	100.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	20.0
Observación	0.0	15.0
5.5 NIVEL 1: Módulo Materias obligatorias		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Materia Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6	6	6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	Sí	Sí		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
Elaboración del Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. Normas particulares del inmovilizado material e intangible. Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar. Instrumentos financieros. Moneda extranjera. Ingresos por ventas y prestación de servicios. Provisiones y contingencias. Subvenciones, donaciones y legados. Cambios de criterios contables, errores y estimaciones contables. Operaciones societarias: constitución, ampliaciones y reducciones de capital. Combinaciones de negocios. Disolución y escisión. <u>Análisis de estados financieros</u>: Liquidez. Solvencia. Endeudamiento. Análisis de la cuenta de resultados. Rentabilidad económica y financiera y su descomposición. Análisis del fondo de maniobra. Análisis económico-financiero integral. <u>Consolidación contable</u>: Marco legal. Concepto de grupo, concepto de empresas asociadas y multigrupo. Delimitación del perímetro de consolidación. Métodos de consolidación. Delimitación de la contabilidad de gestión y de costes. Comportamiento y clasificación de los costes. Sistemas de costes. Costes y toma de decisiones. Concepto de auditoría. Tipos de auditoría, Auditoría de Cuentas Anuales. Las Normas Técnicas de Auditoría. Procedimientos de auditoría. El informe de auditoría de cuentas anuales.				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios. <table><tr><td>Sistemas de evaluación de la materia</td></tr><tr><td>La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.</td></tr></table>			Sistemas de evaluación de la materia	La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.
Sistemas de evaluación de la materia				
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.				
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos				
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.				
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.				
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.				
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.				
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.				
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.				
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto				



ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.		
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	39	100
Práctica Informática	34	100
Teoría Seminario	17	100
Teoría Aula	90	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	10.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	100.0



Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	80.0
Trabajo académico	0.0	5.0
Caso	0.0	40.0
NIVEL 2: Materia Organización de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Teoría de la Organización. Decisiones que definen la estrategia de una empresa: combinación de tecnología, productos, mercados. Objetivos a largo plazo y medios para alcanzarlos. Decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción/operaciones: planificación, programación y control de la producción, del producto, del proceso y de las instalaciones. Fijación de objetivos, políticas y planificación de recursos humanos (análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos).		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios.		
Sistemas de evaluación de la materia		
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), mapa conceptual, one minute paper, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		



2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.
4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. / Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones
16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales



aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	53	100
Práctica Laboratorio	28	100
Teoría Seminario	9	100
Teoría Aula	90	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Actividades de evaluación
Trabajos teóricos
Contrato de aprendizaje

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	10.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	60.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	50.0
Trabajo académico	0.0	20.0
Preguntas del minuto	0.0	10.0
Portafolio	0.0	15.0
Proyecto	0.0	30.0
Caso	0.0	40.0

NIVEL 2: Materia Finanzas

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Operaciones financieras a corto y largo plazo. Valoración de rentas financieras. Operaciones de constitución de un capital. Operaciones de amortización de un capital. Binomio rentabilidad-riesgo. Coste de capital. Estructura de financiación. Planificación financiera. Selección de proyectos de inversión en condiciones de certeza e incertidumbre. Valoración de activos financieros. Ingeniería financiera.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios.		
Sistemas de evaluación de la materia		
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), trabajo académico, one minute paper, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.

15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	56	100
Práctica Informática	34	100
Teoría Aula	90	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Trabajos teóricos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	10.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	70.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	80.0
Trabajo académico	0.0	30.0
Portafolio	0.0	10.0
Proyecto	0.0	40.0
Caso	0.0	20.0
Observación	0.0	20.0
Coevaluación	0.0	7.5
Autoevaluación	0.0	10.0

NIVEL 2: Materia Comercialización e Investigación de Mercados

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



	6	9
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Plan Comercial, Marketing Mix, Variables Comerciales Tácticas y Variables Comerciales Estratégicas. Estudios de Mercado, Fuentes de Información (Primarias y Secundarias), Segmentación, Encuestas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios.		
Sistemas de evaluación de la materia		
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta y trabajo académico) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	50	100
Práctica Informática	13	100
Teoría Seminario	12	100
Teoría Aula	75	100
Actividades de Trabajo Autónomo	262.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	70.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	10.0
Trabajo académico	0.0	40.0
Proyecto	0.0	10.0
Caso	0.0	10.0
NIVEL 2: Materia Entorno Económico y Marco Jurídico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	21	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		10,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Breve resumen de contenidos de la materia Historia y panorama de la economía mundial. La globalización de la economía. Factores de desarrollo. Bloques regionales e integración europea. Comercio y finanzas internacionales. Internacionalización de las empresas. Evolución y factores de crecimiento de la economía española. Análisis de los sectores productivos. Políticas sectoriales. Aspectos institucionales y papel del Sector Público en la economía española. Sistema Fiscal español. Impuesto sobre sociedades. Impuesto sobre el Valor Añadido. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Rendimientos de las actividades económicas). Otros tributos. Contabilización de los tributos (normas de valoración 12ª y 13ª del Plan General de Contabilidad). Procedimientos tributarios. Derecho del trabajo. Contratación laboral, contenido del contrato de trabajo. El salario. Extinción del contrato. Seguridad social. Representación de los trabajadores. Prevención de riesgos laborales en la empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios. Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.

16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	77	100
Práctica Campo	2.5	100
Práctica Informática	14.5	100
Teoría Seminario	13	100
Teoría Aula	103	100
Actividades de Trabajo Autónomo	367.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	80.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	100.0
Trabajo académico	0.0	30.0
Preguntas del minuto	0.0	10.0
Proyecto	0.0	30.0



Caso	0.0	5.0
NIVEL 2: Materia Análisis Económico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Empresa en condiciones competitivas. Monopolio. Oligopolio. Teoría de Juegos. Mercados de factores. Información asimétrica, externalidades y bienes públicos. Equilibrio general y bienestar. Análisis de los instrumentos de política económica. El dinero. Economías abiertas. Inflación y paro. Políticas de oferta.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios.		
Sistemas de evaluación de la materia		
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test) y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		



5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	36	100
Práctica Informática	7	100
Práctica Laboratorio	4	100
Teoría Seminario	17	100
Teoría Aula	56	100
Actividades de Trabajo Autónomo	210	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	80.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	10.0
Trabajo académico	0.0	10.0
Caso	0.0	60.0
NIVEL 2: Materia Métodos cuantitativos para la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2		21
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
9	12	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Formulación de modelos y técnicas de resolución de programación lineal, entera, no lineal y multiobjetivo.		
Modelo de regresión múltiple: Validez de las estimaciones. Series temporales.		
Toma de decisiones y juegos. Programación Dinámica y Cadenas de Markov. Aplicaciones en la Gestión Empresarial.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios.		
Sistemas de evaluación de la materia		
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, trabajo académico, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		



8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.		
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.		
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energética		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	40	100
Práctica Informática	40	100
Práctica Laboratorio	20	100
Teoría Seminario	5	100
Teoría Aula	105	100
Actividades de Trabajo Autónomo	367.5	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	20.0
Prueba escrita de respuesta abierta	10.0	100.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	10.0
Trabajo académico	0.0	10.0
Portafolio	0.0	10.0
Caso	0.0	60.0
Observación	0.0	25.0
NIVEL 2: Materia Lengua Extranjera para la Comunicación Empresarial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Comunicación oral y escrita en la empresa. Vocabulario económico y empresarial. Análisis de los documentos comerciales. Interculturalidad en la comunicación empresarial internacional.		
Los alumnos siempre tendrán la opción de elegir una de las tres lenguas (inglés, francés o alemán)		



Tal y como establece el Documento Marco para el Diseño de las Titulaciones en la UPV, con el fin de facilitar el aprendizaje de una lengua extranjera que permita la acreditación del nivel B2, esta asignatura de 4,5 créditos tendrá una docencia de un mínimo de 90 horas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

La secuenciación de las materias y asignaturas descrita en la aplicación corresponde a la del itinerario con mayor número de alumnos de nuevo ingreso (FADE). En el fichero adjunto del punto 5.1, se explica la secuenciación para el resto de itinerarios.

Requisitos previos

Antes de cursar la asignatura obligatoria de 4,5 créditos, los estudiantes podrán matricularse de una asignatura optativa de 4,5 créditos (Lengua extranjera para la gestión empresarial) cuyo objetivo es alcanzar el nivel B1.

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá a partir de la única asignatura que la compone. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación como el examen oral, la prueba escrita de respuesta abierta, las pruebas objetivas (tipo test), el trabajo académico y el proyecto.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.

5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.

7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.

8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.

9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	12	100
Práctica Informática	10	100
Teoría Seminario	10	100
Teoría Aula	13	100
Actividades de Trabajo Autónomo	78.8	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Actividades de evaluación		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	20.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	40.0
Pruebas objetivas (tipo test)	10.0	60.0
Trabajo académico	0.0	20.0
Diario	0.0	10.0
Portafolio	0.0	20.0
Proyecto	0.0	20.0
Caso	0.0	10.0
Observación	0.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Módulo Materias optativas Itinerario I		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Materia Optativas transversales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	13,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
13,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



5.5.1.3 CONTENIDOS

Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos de todas las asignaturas optativas que se incluyen dentro de esta materia, pero de las que el alumno deberá elegir aquellas que más le interesen y que acumulen un total de 13,5 créditos ECTS.

Teniendo pues esto en cuenta, el resumen de los contenidos de esta materia es el siguiente:

Fronteras de producción. Eficiencia y Productividad. Funciones distancia. Medidas paramétricas y no paramétricas de eficiencia. Descomposición de las medidas de eficiencia y productividad.

Planificación estratégica en la empresa; Desarrollo de Planes Estratégicos en empresas: Análisis estratégicos en las empresas; Casos de estrategias empresariales. Análisis de informes sectoriales.

Concepto de consultoría. El funcionamiento de una consultoría. El proceso de consultoría. Networking. Los honorarios. El contrato de consultoría. El marketing en consultoría. Habilidades para la consultoría. Los roles en consultoría. Las estrategias del encargo. Resolución de problemas.

Concepto de ética y sus implicaciones. Ética teórica y ética aplicada. Ética en las empresas. La empresa en el contexto global: el desafío de los DDHH. La corrupción en los negocios: causas, factores facilitadores y estrategias de afrontamiento. Ética y finanzas: Insider trading, transparencia y buen gobierno. Ética y liderazgo en la dirección de empresas. Ética y gestión de los Recursos Humanos. Valores corporativos y toma de decisiones en la empresa. Ética del marketing y la publicidad. El Marketing con causa. Responsabilidad Social Corporativa. Un nuevo enfoque de gestión. Desarrollo de la Responsabilidad Social Corporativa: dimensión social y medioambiental, Informes de RSC e Indicadores del GRI, Códigos éticos en las empresas, Certificaciones éticas, Comisiones éticas y procesos de Formación ética. La construcción de la confianza. Propuesta para la mejora ética de las organizaciones.

Introducción a la gestión de proyectos: Características y ciclo de vida de un proyecto. Tipos y ejemplos de proyectos. El jefe de proyecto. Beneficios de las técnicas de gestión de proyectos. Casos prácticos. Planificación de proyectos: Definición de objetivos y ámbito del proyecto. Diagrama de descomposición del trabajo. Actividades de un proyecto. Estimación de las duraciones de las actividades. Relaciones de precedencia y diagrama de red. Casos prácticos. Programación de proyectos: El método del camino crítico. Tiempos mínimos y máximos. Márgenes de las actividades. Tipos de enlace. Fechas y diagrama de Gantt. El método PERT. Aplicaciones. Asignación y conflictos de recursos. Programación de proyectos con recursos limitados. Nivelación de la demanda de recursos. Programación de Proyectos a coste mínimo. Casos prácticos. Seguimiento y control de proyectos: Evolución del proyecto. Comparación de datos reales con los planificados. Control de costes del proyecto. La calidad en la gestión de proyectos. Casos prácticos.

Calidad total como factor estratégico. Calidad en productos, procesos y servicios. Los sistemas de calidad: elementos de trabajo. Planificación y gestión de los sistemas de calidad. Herramientas para la mejora continua de la calidad y la productividad

En relación con la lengua valenciana: Ortografía. Criterios lingüísticos. Dudas gramaticales y sintácticas. Diseño, redacción y corrección de documentación empresarial y comercial, y de relación con la Administración pública. Recursos lingüísticos en línea. Gestión de la terminología específica. Correctores automáticos.

En relación con la Lengua extranjera: Introducción a la comunicación oral y escrita en la empresa. Vocabulario empresarial relacionado con las funciones básicas de la empresa. Estructura empresarial en el ámbito internacional.

Sistemas de Información y apoyo a la Dirección. Ciclo de Vida de Desarrollo de Sistemas. Métodos de Análisis de Sistemas. Métodos de Diseño de Sistemas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, diario, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.

4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.



5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones
16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser



capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	36.2	100
Práctica Informática	22.8	100
Práctica Laboratorio	7.3	100
Teoría Seminario	17	100
Teoría Aula	51.7	100
Actividades de Trabajo Autónomo	236.3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Actividades de evaluación
Trabajos teóricos
Contrato de aprendizaje

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	30.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	60.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	70.0
Trabajo académico	0.0	50.0
Diario	0.0	50.0
Proyecto	0.0	70.0
Caso	0.0	45.0
Observación	0.0	30.0
Coevaluación	0.0	10.0
Autoevaluación	0.0	20.0

NIVEL 2: Materia Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
18		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Marketing de servicios, marketing específico de servicios profesionales: auditoría y consultoría, planificación estratégica del marketing. La gestión del cliente. Diseño y comunicación de la estrategia de servicio. Fidelización de clientes. Delimitación del Sector Público. Normas de Internacionales de Contabilidad Pública.. El Plan General de Contabilidad Pública. El Presupuesto de Gastos. El Presupuesto de Ingresos. Contabilidad económico- patrimonial. Cuentas Anuales. Análisis e interpretación. Gestión contable y Auditoría. Sistemas de costes avanzados. Toma de decisiones basada en costes. Concepto de grupo de sociedades. Las cuentas anuales consolidadas: etapas en su formulación. Técnicas de análisis económico ¿ financiero. Los regímenes de tributación consolidada. El programa de auditoría. Las pruebas sustantivas y de cumplimiento. Auditoría de efectivo y otros medios líquidos equivalentes. Auditoría de existencias. Auditoría del activo no corriente. Auditoría de créditos, inversiones financieras y cuentas a cobrar. Auditoría de débitos y cuentas a pagar. Auditoría del patrimonio neto. Auditoría de provisiones. Auditoría de pérdidas y ganancias, y de otras áreas. Los servicios financieros. Las adaptaciones sectoriales. Contabilidad bancaria. Contabilidad de empresas aseguradoras. Análisis económico-financiero de empresas financieras. La regulación y la supervisión de los servicios financieros. Conceptos básicos del sistema tributario. Regímenes especiales del Impuesto sobre Sociedades. Regímenes del Impuesto sobre la Renta de las Personas físicas. Regímenes especiales del Impuesto sobre el Valor Añadido. Obligaciones formales. Conceptos básicos de tributación de no residentes en territorio español. Mecanismos para evitar la doble imposición. Paraísos fiscales. Derecho del sistema financiero. Derecho bancario. Derecho bursátil. Derecho del seguro y del ahorro. Generación de valor en la empresa. Valoración de empresas por rendimientos. Valoración patrimonial de empresas. Valoración comparativa de empresas. Globalización financiera. Modelos de integración financiera. Hitos en la evolución de los mercados de capitales internacionales. Técnicas e instrumentos financieros. Instituciones, agentes económicos y operaciones bancarias de activo, pasivo y servicios. Instituciones, agentes y análisis bursátil. Definición y tipos de riesgo. Cuantificación del riesgo. Modelo de media-varianza. Carteras de inversión. Modelización matemática. Valor en riesgo. Riesgo de mercado. Riesgo de crédito. Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 11, 13 y 16, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7		
Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes		



en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.
4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del



mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.

15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones

16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	37.3	100
Práctica Informática	34.2	100
Práctica Laboratorio	2	100
Teoría Seminario	16.7	100
Teoría Aula	89.8	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Actividades de evaluación
Trabajos teóricos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	50.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	40.0
Mapa conceptual	0.0	30.0
Portafolio	0.0	25.0
Proyecto	0.0	30.0



Caso	10.0	60.0
NIVEL 2: Materia Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
18		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Gestión de Conocimiento, Aprendizaje Organizacional, Capital Intelectual, Gestión de la Innovación Fundamentos del Análisis Multicriterio de Decisiones (MCDA). Análisis del problema discreto. Métodos basados en la Teoría de la Utilidad Multicriterio, Proceso Analítico Jerárquico (AHP) y Proceso Analítico en Red (ANP), Métodos de sobreclasificación: ELECTRE y PROMETHEE, TOPSIS, otros métodos. Conocer cómo se organizan y funcionan las Administraciones Públicas, cómo prestan los diferentes servicios públicos y cómo se relacionan con los ciudadanos. Marketing industrial, marketing específico de sectores, planificación estratégica del marketing. Distribución industrial. El poder de negociación de los clientes industriales. Diseño y comunicación del producto industrial. Sistema logístico de la empresa y su estructura organizativa, evolución de la logística, aspectos y relaciones estratégicas de la logística, logística en las diferentes áreas de la empresa: aprovisionamiento de materias primas, logística del producto terminado, diseño y gestión de almacenes, logística de distribución y de devoluciones, logística del servicio post-venta, informática y logística, sistemas de control logístico, costes del sistema logístico, e-logística. Análisis del entorno internacional, nacional y regional. Determinación de la posición competitiva. Desarrollo regional, localización y concentración. Sistemas de innovación de las regiones/ciudades. Los clusters industriales y los institutos de investigación. Competitividad empresarial, sectorial y regional. Análisis de la cadena de valor en un territorio. Concepto de innovación. Características de la innovación. Tipos de innovación. Desencadenantes de la innovación. Efectos económicos de la innovación. Introducción de innovaciones en las empresas. Modelos de innovación y tecnología. Redes y alianzas de innovación. Protección de la innovación: la propiedad industrial y la propiedad intelectual. Estrategia tecnológica. Discusión de casos reales de innovación en el contexto de la empresa. Concepto de Inteligencia Competitiva. Información e Inteligencia Competitiva. El ciclo de la Inteligencia Competitiva. Inteligencia a nivel estratégico, táctico y operativo. Benchmarking e Inteligencia Competitiva. Los sistemas de Inteligencia Competitiva. Inteligencia y contrainteligencia competitiva. Inteligencia Competitiva y ética. La organización de la empresa. Evolución de los diferentes tipos de modelos. Definición del concepto proceso de negocio y sus elementos constitutivos. Desarrollo de los Mapas de Proceso. Estándares internacionales de Definición de Procesos. La Reingeniería de Procesos. Técnicas de mejora. Documentación de las actividades que integran un Proceso. Involucración y motivación del personal que forma parte de un proceso. Sector primario. Industria de alimentación perecedera y no perecedera. Distribución de base alimentaria y no alimentaria. Comercio Especializado y Distribución Organizada. Evolución hábitos de Consumo.		



Organizaciones internacionales en materia de comercio exterior. Operaciones de comercio exterior, medios de pago y documentación. Análisis de mercados internacionales. Marketing. Incoterms 2000.

Conocer las características específicas y diferenciales de la Gestión Sanitaria, con especial referencia práctica al Sistema Sanitario Público, los sistemas sanitarios existentes en la actualidad, las tendencias en economía de la salud, planificación sanitaria y evaluación económica y los conceptos y herramientas básicas para la gestión de centros y establecimientos sanitarios. Sistema de Salud y de la Dependencia desde una perspectiva económica. Dimensiones: la rectoría o supervisión, la financiación, la compra de servicios y la provisión.

Bases teóricas de la economía de la empresa de servicios. Principales estructuras empresariales de gestión y de explotación. Análisis de la productividad de las empresas de servicios.

Bases teóricas de la economía de las empresas turísticas. Principales estructuras organizativas, de gestión y de explotación. La gestión de las diferentes tipologías de empresas turísticas.

La empresa como sistema. La dirección de organizaciones como factor clave para el éxito de las mismas. La planificación y el control en los inicios del s. XXI. El diseño de estructuras actuales y de futuro. La cultura en las organizaciones. La gestión del cambio en las organizaciones. El poder en las organizaciones. El nuevo liderazgo. Comunicación.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 12, 17 y 18, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (autoevaluación, examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, diario, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.

4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.

5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.

6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.

7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.

8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.

9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a



las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.

12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.

13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.

14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.

15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones

16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	46.3	100
Práctica Campo	5.2	100
Práctica Informática	13.6	100
Práctica Laboratorio	13.2	100
Teoría Seminario	18	100
Teoría Aula	8.4	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Actividades de evaluación		
Trabajos teóricos		
Contrato de aprendizaje		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	10.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	40.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	30.0
Trabajo académico	0.0	60.0
Preguntas del minuto	0.0	20.0
Portafolio	0.0	35.0
Proyecto	0.0	35.0
Caso	20.0	30.0
NIVEL 2: Materia Optativas prácticas en empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	13,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	13,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5.5.1.3 CONTENIDOS

Dada la no obligatoriedad de realización de prácticas en empresa, el alumno debe tener la posibilidad de superar los 13,5 créditos asignados a esta materia a través de una serie de asignaturas que, en la medida de lo posible, sustituyan la formación que éste habría recibido de haber realizado las mencionadas prácticas. De ahí se desprende que con esta materia se contribuya a la formación de todas las competencias genéricas, que entendemos son las que en muchos casos se desarrollan en profundidad a través del ejercicio profesional.

Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos de todas las asignaturas optativas que se incluyen dentro de esta materia, pero de las que el alumno deberá elegir aquellas que más le interesen y que acumulen un total de 13,5 créditos ECTS.

Teniendo pues esto en cuenta, el resumen de los contenidos de esta materia es el siguiente:

Marketing, encuestas, sociología y psicología del consumo. Análisis del tejido empresarial. Síntesis sectorial. Estrategia y problemática empresarial.

Principios básicos de la comunicación personal y comunicación en el entorno de la organización; La escucha activa. La comunicación asertiva; Las reuniones y las entrevistas; La comunicación no verbal, posturas, gestos; La comunicación en público. Principios para realizar presentaciones orales a un público; Comunicación por escrito, preparación de correspondencia e informes.

Juego de estrategia empresarial en el que el participante vive en primera persona la experiencia de dirigir una empresa y aplicar las distintas estrategias de la gestión y dirección de empresas. Toma de decisiones en equipo sobre una empresa que gestionan en un entorno simulado, analizando las consecuencias de sus decisiones sobre los estados financieros y la cotización bursátil de la compañía. Los equipos se enfrentan al reto de posicionar sus empresas en un contexto de intensa competencia internacional, utilizando todas las herramientas de gestión desarrolladas durante el curso. El interés principal del juego es la búsqueda de la coherencia interna en la asignación de recursos entre las diferentes áreas funcionales para alcanzar los resultados deseados guiados por una adecuada orientación estratégica.

El perfil profesional de analista financiero y sus competencias. Análisis del entorno económico. Herramientas del análisis sectorial y su aplicación. Análisis y uso de la información contable por el analista financiero. Elaboración de previsiones y escenarios. Recomendaciones de los analistas.

Conceptos básicos sobre los procedimientos tributarios. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos. Los procedimientos de gestión tributaria. Los procedimientos de recaudación. Infracciones y sanciones. El delito fiscal. La revisión en vía administrativa.

Taller práctico sobre obligaciones mercantiles, obligaciones fiscales, obligaciones laborales y obligaciones contables.

Trabajo colaborativo en la red.

Desarrollo organizacional. Gestión de equipos. Las funciones de dirección, motivación y liderazgo. Los roles del directivo. Técnicas de negociación. El trabajo en equipo. La comunicación interpersonal. La gestión de conflictos organizativos. Comunicación en público: Oratoria. La motivación de personas y grupos. El trabajo en equipo. La dirección de reuniones. La gestión del tiempo.

Razones para crear tu propia empresa - Emprender con éxito - Conoce tu perfil emprendedor - Las pautas de comportamiento emprendedor - En busca de una idea de negocio - Convertir las ideas en oportunidades de negocio ¿Viabilidad de la idea de negocio - La planificación empresarial: El Plan de Empresa - Casos prácticos en la Creación de Empresas - Experiencias de Emprendedores.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, one minute paper, diario, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.

4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.

5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.



6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones
16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas



18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	34.4	100
Práctica Informática	14.4	100
Práctica Laboratorio	8.1	100
Teoría Seminario	20.5	100
Teoría Aula	57.6	100
Actividades de Trabajo Autónomo	236.3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Actividades de evaluación
Trabajos teóricos
Contrato de aprendizaje

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	10.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	80.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	50.0
Trabajo académico	0.0	60.0
Preguntas del minuto	0.0	10.0
Diario	0.0	30.0
Portafolio	0.0	30.0
Proyecto	0.0	60.0
Caso	0.0	100.0
Observación	0.0	20.0

NIVEL 2: Materia Optativas intensificación Análisis Inteligente de Datos

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



18		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los contenidos de la nueva materia están relacionados con el análisis y tratamiento de datos. En la era del Big Data estos conocimientos son fundamentales para el desarrollo de una exitosa carrera profesional. Es importante que los egresados puedan recoger y analizar datos con el fin de obtener información que contribuya a mejorar las operaciones de la empresa así como a dirigir la estrategia futura de la empresa. El Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE) impartido en la Facultad de ADE (FADE) ya cuenta con varias asignaturas básicas en materias relacionadas con el análisis de datos. No obstante, la FADE considera que una intensificación donde se puedan estudiar métodos más avanzados es necesaria hoy en día. Además, los conocimientos en análisis de datos han de ir de la mano de conocimientos técnicos sobre programación y bases de datos. Por tanto, la intensificación se centra en programación, arquitectura de datos y análisis cuantitativo. El bloque se estructura en 18 créditos, donde se adquirirán conocimientos sobre programación para el análisis de datos, modelos de minería de datos y manejo de bases de datos. El objetivo es que el estudiante adquiera la capacidad de ejecutar un flujo completo de un proceso de análisis de datos. • Obtención o importación de datos • Procesado y limpieza • Transformación, visualización y modelización • Análisis y comunicación		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La Facultat de Administració i Direcció de Empreses proposarà que les assignatures implicades estén debidament coordinades, facilitant la realització de treballs de tipus transversal aumant lo après en les assignatures.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.		



13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.

15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Informática	90	80
Teoría Aula	90	80
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Actividades de evaluación

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Proyecto	70.0	90.0
Observación	10.0	30.0

5.5 NIVEL 1: Módulo Materias optativas Itinerario II

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Materia Optativas Transversales

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	13,5

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
13,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO	OTRAS
No	No
LISTADO DE MENCIONES	
No existen datos	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos ofertadas, pero que el alumno deberá elegir aquellos que más le interesen y que sumen un total de 13,5 créditos ECTS. Los contenidos de esta materia se detallan a continuación: Comunicación oral y escrita en la empresa en un nivel intermedio de inglés. Vocabulario económico y de la gestión empresarial. Análisis y redacción de documentos comerciales. Aplicación y uso del Valenciano técnico en el contexto de la gestión y administración de empresas . Medios de pago internacionales. INCOTERMS. Operativa documental. Instrumentos de apoyo a la exportación. Marketing Internacional. Concepto y objetivos de la logística. Logística y estrategia. Decisiones de localización. Cadena logística. Logística inversa (devoluciones y recuperación). Logística y operaciones. Logística y comercialización. Logística e información. Trazabilidad. e-Logistics. Rentabilidad y costes de los sistemas logísticos. Tipología de proyectos empresariales. Análisis de viabilidad de proyectos. Fuentes de financiación. Subvenciones asociadas a proyectos. Dirección y control de proyectos empresariales. Introducción a los sistemas de gestión: Calidad, medioambiente, seguridad, I+D+I y responsabilidad social. Estructura de los sistemas de gestión: elementos de trabajo. Planificación e integración de los sistemas de gestión. Seguimiento y control de los sistemas integrados de gestión. La norma EN-UNE-66177 como herramienta para la estandarización de los sistemas de gestión. Aplicaciones Informáticas. Software libre. . Hojas de Cálculo. Procesador de Texto. Diseño de Presentaciones. Diseño de páginas Web y aplicaciones ofimáticas en web. Diseño de bases de datos. Implementación de bases de datos con Acces (MS Office). Explotación de la BBDD a nivel de usuario (formularios, búsquedas, informes). Resolución de problemas prácticos en bases de datos. La Economía en la Sociedad del Conocimiento. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Incorporación de las TIC a la empresa. Comercio electrónico. Modelos de negocio basados en internet. Justicia social y equidad. Teorías de desarrollo. Desigualdad norte-sur. Globalización e interdependencia. El porqué de la cooperación. Diversidad y conflictos. Ciudadanía cosmopolita.	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7	
Sistemas de evaluación de la materia	
La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superiores a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos	
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.	
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.	
4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua	



extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.		
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	29.3	100
Práctica Campo	1.8	100
Práctica Informática	26.8	100
Teoría Seminario	12.7	100
Teoría Aula	64.4	100
Actividades de Trabajo Autónomo	236.3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Actividades de evaluación		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	30.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	58.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	60.0
Trabajo académico	0.0	50.0
Proyecto	0.0	40.0
Caso	0.0	20.0
Observación	0.0	32.0
Coevaluación	0.0	10.0
Autoevaluación	0.0	20.0
NIVEL 2: Materia Optativas Intensificación Asesoría y Finanzas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
18		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



5.5.1.3 CONTENIDOS

La materia *¿Asesoría y Finanzas¿* proporciona al alumno una especialización en el campo de la asesoría a empresas y asesoría financiera. La asesoría empresarial y la asesoría financiera en empresa o en entidades financieras es una de las salidas profesionales más habituales de los futuros egresados. Esta materia pretende formar a profesionales para que puedan ejercer como asesores fiscales contables y como asesores financieros proporcionando los siguientes conocimientos:

Se presentan técnicas e instrumentos financieros, se describen las instituciones y agentes económicos en operaciones bancarias de activo, pasivo y servicios así como las instituciones y agentes que operan en bolsa. Por último se presenta técnicas para el análisis bursátil.

Se profundiza en la capacidad de la simulación en el proceso de toma de decisiones financieras. Como aplicación se presentan diferentes juegos de empresa y juegos aplicados a mercados financieros.

Un aspecto esencial en la toma de decisiones financieras en el relativo a la fiscalidad, en esta materia se introducen los siguientes conocimientos: conceptos básicos. Gravamen de la renta en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Régimen fiscal de los productos financieros: Depósitos. Cuentas bancarias. Préstamos. Activos de renta fija. Activos de renta variable. Fondos de inversión. Seguros. Planes de pensiones. Otros productos financieros.

En el campo de la asesoría, contable, fiscal o financiera es fundamental la interpretación y análisis de la información contable. Por este motivo, la en esta materia se amplían las capacidades para la interpretación de la información contable, el cierre contable, los Estados Contables obligatorios. También se presenta el análisis económico-financiero de las cuentas anuales y conceptos fundamentales de auditoría externa.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 11, 13 y 16, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superiores a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.

5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.

7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.

8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.

9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.

13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.

16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	33	100
Práctica Informática	47	100
Teoría Seminario	32	100
Teoría Aula	68	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Actividades de evaluación
Trabajos teóricos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	70.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	35.0
Trabajo académico	0.0	55.0
Proyecto	0.0	40.0
Caso	0.0	60.0
Observación	0.0	25.0

NIVEL 2: Materia Optativas Intensificación Dirección y Organización de Empresas

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2



CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
18		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La materia ¿Dirección y Organización de Empresas¿ aborda aspectos fundamentales de gestión que todo licenciado en Administración y Dirección de Empresas debe conocer para poder insertarse con éxito en el mundo laboral. Se pretende formar profesionales que cuenten con conocimientos y habilidades para la dirección empresarial, en el marco de un entorno económico cada vez más global y competitivo. En concreto se estudian temas de absoluta vigencia en el mundo empresarial actual como son los sistemas de información para la dirección, la realización de planes estratégicos en las empresas, el desarrollo de competencias directivas y el trabajo en equipo, y el estudio de las principales herramientas para el control estratégico. • Los Sistemas de Información se ha vuelto indispensables para crear compañías competitivas, dirigir corporaciones globales y proporcionar productos y servicios útiles a los clientes. Los Sistemas de Información para la Dirección proporcionan los conocimientos necesarios para saber comprender y aprovechar, desde un punto de vista directivo, los beneficios que los sistemas de información ofrecen a las organizaciones actuales. • La planificación estratégica constituye una parte esencial del éxito de las compañías, entre otros motivos, porque les facilita una visión completa, coherente y actualizada del entorno, les permite anticipar acciones capaces de responder a los cambios y les proporciona las herramientas necesarias para desarrollar ventajas competitivas sostenibles. A través de la Planificación Estratégica se presentan y ponen en práctica las técnicas y metodologías para diseñar, desarrollar y poner en marcha planes estratégicos de empresa. • Desarrollar las competencias directivas y el trabajo en Equipo aportar los conocimientos necesarios para poder reforzar sus habilidades directivas de gestión y liderazgo. Con ello deben de ser capaces de conseguir dar confianza, información y formación a sus subordinados, fomentando la participación y utilizando los equipos como instrumento para la toma de decisiones en la empresa. • El estudio de las estrategias y de los planes quedaría incompleto si no se aplican técnicas de seguimiento y actualización dinámica. Para cualquier gestor, en el área que sea y al nivel que sea, la toma de decisiones y la resolución de problemas son dos competencias esenciales. Se incide en el control como función directiva generadora de la retroalimentación necesaria para tomar decisiones, en la línea de corregir las desviaciones que hayan podido detectarse. Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 12, 17 y 18, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
• Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7		
Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, proyecto y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta , no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superiores a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		
3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. / Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	50	100
Práctica Laboratorio	40	100
Teoría Seminario	30	100
Teoría Aula	60	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Trabajos teóricos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	50.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	40.0
Trabajo académico	20.0	50.0
Proyecto	0.0	30.0
Caso	0.0	30.0
NIVEL 2: Materia Optativas de Intensificación, Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
18		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Las empresas, tanto en su creación como en su desarrollo posterior, deben acometer mejoras productivas y de gestión, ampliaciones, innovar en nuevos productos, etc. y, por supuesto, implantar los sistemas de calidad necesarios. Así mismo, la sostenibilidad y la interacción con el medio ambiente, obligan a una adecuación a los nuevos principios de sostenibilidad y eficiencia ambiental, en todos los ámbitos de su actuación. Por todo ello, el alumno debe conocer la forma de llevar a cabo estos conceptos, que cada día tienen mayor importancia y relevancia:		



- El alumno debe conocer el proyecto y sus fases y las técnicas proyectuales; la tipología: Servicios técnicos, Consultoría y auditoría, Diseño de productos y proyectos de I+D y desarrollo de software.
- Todo proyecto es un documento de inversión y le deben aplicar las técnicas de previsión y evaluación económica de los mismos. Para realizar cualquier trabajo de este tipo es necesario conocer el entorno exterior, Factores legales o normativos, que lo condicionan.
- Finalmente es necesario llevarlo a cabo e implantarlo con lo que se presentan modelos y herramientas de gestión (Project Management y similares)
- La calidad debe imbricar a todos los estamentos de la empresa pues su concepción como un todo mejora a la empresa en todos los sentidos, así se hace necesario conocer los sistemas y requisitos de gestión de la calidad, la capacidad y eficiencia de los procesos y como resultado se aplicará al cuadro de mando integral.
- Además, la calidad de la empresa está muy integrada en la excelencia empresarial, pues sin la implicación del empresario no podemos llegar a la calidad total, ello hace necesario estudiar el modelo de excelencia empresarial, en todos sus aspectos, criterios, autoevaluación, facilitadores y resultados.
- Un aspecto esencial en la empresa actual es la sostenibilidad, tanto actual como futura. Dentro de la economía sostenible se necesita conocer los conceptos y acciones importantes que van marcando el devenir de las empresas. Así, ecoeficiencia, prevención de la contaminación e impacto ambiental, con sus instrumentos de gestión ambiental, auditorías e impacto ambiental, deben integrarse en el día a día acorde con la legislación ambiental.
- Otro elemento, que también tiene aspecto económico es la gestión y eficiencia energética de la empresa.
- En un futuro, a corto plazo, conceptos como: análisis del ciclo de vida, ecoetiquetado, huella ecológica, externalidades y ecología industrial, formaran parte de la rutina diaria de las empresas.
- La evolución y mejora de las empresas, sus productos, hace necesaria que se desarrollen proyectos I+D, para ello el concomitamiento del proceso innovador: tipos y teorías; las herramientas: creatividad y previsión tecnológica y la gestión, evaluación y selección de proyectos de I+D. junto con el conocimiento de otros elementos: la Vigilancia tecnológica, Protección de la innovación, patentes y la transferencia y ciclo de vida de la tecnología, aportaran al alumno las bases necesarias.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 15, 17 y 18, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- Esta materia está compuesta por asignaturas optativas y dependiendo de las asignaturas que elija el alumno, los ECTS variarán en los distintos semestres. Para introducir los datos en la aplicación hemos puesto todos los ECTS en el semestre 7

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, portafolio, proyecto, caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superiores a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.

6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.

7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.

9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones

17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones



y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas

18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	32.5	100
Práctica Campo	10	100
Práctica Informática	22.5	100
Práctica Laboratorio	12.5	100
Teoría Seminario	27.5	100
Teoría Aula	75	100
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Aprendizaje basado en problemas
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Resolución de ejercicios y problemas
Supervisión
Actividades de evaluación
Trabajos teóricos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	100.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	60.0
Trabajo académico	0.0	50.0
Proyecto	0.0	50.0
Caso	0.0	50.0

NIVEL 2: Materia Optativas Prácticas en Empresas

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	13,5

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



	13,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Dada la no obligatoriedad de realización de prácticas en empresa, el alumno debe tener la posibilidad de superar los 13,5 créditos asignados a esta materia a través de una serie de asignaturas que, en la medida de lo posible, sustituyan la formación que éste habría recibido de haber realizado las mencionadas prácticas. De ahí se desprende que con esta materia se contribuya a la formación de todas las competencias genéricas, que entendemos son las que en muchos casos se desarrollan en profundidad a través del ejercicio profesional. Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos ofertados, pero que el alumno deberá elegir aquellas que más le interesen y que sumen un total de 13,5 créditos ECTS. Los contenidos de esta materia se detallan a continuación: - Comunicación oral y escrita en la empresa en un nivel intermedio alto de inglés. Desarrollo y perfeccionamiento de los recursos lingüísticos propios de la gestión empresarial. Interculturalidad en la comunicación empresarial internacional. - Bases teóricas de la economía de las empresas turísticas. Principales estructuras organizativas, de gestión y de explotación. La gestión de las diferentes tipologías de empresas turísticas. - Juego de simulación de estrategia empresarial. Toma de decisiones en equipo sobre una empresa que se gestiona en un entorno simulado, dónde se analizan las consecuencias de dichas decisiones sobre la misma. Búsqueda de la coherencia interna en la asignación de recursos entre las diferentes áreas funcionales para alcanzar los resultados deseados guiados por la estrategia - Competitividad internacional e internacionalización de la empresa. Definición de la estrategia global. Análisis de las decisiones de localización de las empresas. - Gestión por procesos. Realización del mapa de procesos de negocio. Representación, estudio y análisis de procesos de negocio. Rediseño de procesos de negocio. - Estructuras organizativas de las ONGs. Geopolítica. Identificación de recursos y necesidades. RR.HH / Voluntariado. Captación de fondos. Marco Legal. Comunicación. Gestión de proyectos. - Introducción a los sistemas de gestión de la ética en los negocios, responsabilidad social (genérica + corporativa). Requisitos y estructura del sistema de gestión (SA8000, principios del Pacto Mundial, Libro Verde de la UE y Directrices de la UE para las empresas multinacionales) - Instalación y Gestión de un servidor Web. Elaboración de formularios en Web. Integración en bases de datos de la información recogida en el formulario web. Obtención de Estadísticas. Integración en la pasarela bancaria de pagos. Componentes básicos del PC. Componentes básicos de una red simple. Bases de funcionamiento (tecnologías de red). Diseño de la mejor red posible. Implementación práctica y configuración de la red.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sistemas de evaluación de la materia La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia. Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura. Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superiores a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos 2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.		



3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. *Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.		
4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.		
10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Aula	20	100
Práctica Campo	5	100
Práctica Informática	20	100



Práctica Laboratorio	16.7	100
Teoría Seminario	16.7	100
Teoría Aula	56.6	100
Actividades de Trabajo Autónomo	236.3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Trabajo en grupo		
Aprendizaje basado en problemas		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Supervisión		
Actividades de evaluación		
Trabajos teóricos		
Contrato de aprendizaje		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen oral	0.0	10.0
Prueba escrita de respuesta abierta	0.0	80.0
Pruebas objetivas (tipo test)	0.0	50.0
Trabajo académico	0.0	60.0
Preguntas del minuto	0.0	10.0
Diario	0.0	30.0
Portafolio	0.0	30.0
Proyecto	0.0	60.0
Caso	0.0	100.0
Observación	0.0	20.0
NIVEL 2: Materia Optativas intensificación Análisis Inteligente de Datos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
9	9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los contenidos de la nueva materia están relacionados con el análisis y tratamiento de datos. En la era del Big Data estos conocimientos son fundamentales para el desarrollo de una exitosa carrera profesional. Es importante que los egresados puedan recoger y analizar datos con el fin de obtener información que contribuya a mejorar las operaciones de la empresa, así como a dirigir la estrategia futura de la empresa. El Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE) impartido en la Facultad de ADE (FADE) y en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy (EPSA) ya cuenta con varias asignaturas básicas en materias relacionadas con el análisis de datos. No obstante, se considera que una intensificación donde se puedan estudiar métodos más avanzados es necesaria hoy en día. Además, los conocimientos en análisis de datos han de ir de la mano de conocimientos técnicos sobre programación y bases de datos. Por tanto, la intensificación se centra en programación, arquitectura de datos y análisis cuantitativo. El bloque proporcionará conocimientos sobre programación para el análisis de datos, modelos econométricos avanzados y manejo de bases de datos. El objetivo es que el estudiante adquiera la capacidad de ejecutar un flujo completo de un proceso de análisis de datos. --# Obtención o importación de datos --# Procesado y limpieza --# Transformación, visualización y modelización --# Análisis y comunicación		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Se propondrá que las asignaturas de la intensificación estén debidamente coordinadas, facilitando la realización de trabajos de tipo transversal aunando lo aprendido.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos		
5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.		
7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.		
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los		



fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Informática	90	80
Teoría Aula	90	80
Actividades de Trabajo Autónomo	315	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Trabajo en grupo
Estudio de casos
Aprendizaje basado en proyectos
Actividades de evaluación

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Proyecto	70.0	90.0
Observación	10.0	30.0

5.5 NIVEL 1: Módulo Trabajo Fin de Grado

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Materia Trabajo Fin de Grado

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	7,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

--



5.5.1.3 CONTENIDOS

Ejercicio de integración de los contenidos formativos y las competencias adquiridas

5.5.1.4 OBSERVACIONES

El Trabajo Fin de Grado comprende la realización de un ejercicio original y su presentación y defensa individualmente ante un tribunal universitario. El trabajo consiste en un proyecto en el ámbito de la titulación en el que se sinteticen e integren las competencias adquiridas en las enseñanzas.

El Trabajo de Fin de Grado cumplirá con la normativa de la Universitat Politècnica de València aprobada por el Consejo de Gobierno de la universidad el 21 de julio de 2022, disponible en el siguiente enlace:

http://www.upv.es/orgpeg/normativa/normativa_tfg_tfm.pdf

El sistema de evaluación de sus asignaturas es el de Proyecto, que se describe a continuación:

Es una estrategia didáctica en la que los estudiantes desarrollan un producto nuevo y único mediante la realización de una serie de tareas y el uso efectivo de recursos. Para aprender haciendo, para evaluar la responsabilidad y la creatividad y para afrontar problemas que puedan surgir en su vida profesional.

Teniendo en cuenta todos los objetivos de aprendizaje del proyecto, formulados de forma operativa, y acordando con el alumnado los criterios de valoración del proyecto y los productos parciales para la evaluación del proceso. Se puede recoger una carpeta con los documentos generados en la elaboración del proyecto. Puede incorporar actividades y evidencias de autoevaluación del alumno y compañeros sobre su propio trabajo y del proceso de grupo.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1 - Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas. * Comprender la información. * Interpretar la información. * Organizar los contenidos según su importancia. * Evaluar la información utilizando conocimientos previos

2 - Planificar eficientemente el trabajo. * Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir. * Priorizar las tareas a desempeñar. * Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales). * Evaluar el tiempo necesario. * Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

3 - Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa. * Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita. * Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado. * Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.

4 - Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés) * Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras. * Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.

5 - Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. / Resolver con acierto problemas multidisciplinares. * Comprender el problema. * Evaluar el problema aplicando conocimientos previos. * Crear soluciones adecuadas para el problema.

6 - Trabajar en equipos multidisciplinares. * Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar. * Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar. * Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.

7 - Trabajar en entornos diversos. * Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo. * Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas. * Ser proactivo.

8 - Aprender autónomamente. * Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos. * Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje. * Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.

9 - Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad. * Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional. * Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras. * Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos. * Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso. * Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental * Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria. * Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

10 - Compromiso ético en el trabajo. * Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral. * Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional. * Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas. * Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados. * Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
11 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable. * Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período. * Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones. * Aplicar las herramientas de análisis de la información contable. * Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las operaciones de fusión, escisión y absorción. * Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución. * Comprender el procedimiento de auditoría.		
12 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa. * Capacidad para tomar decisiones comerciales. * Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa. * Capacidad para analizar el mercado.		
13 - Capacidad para tomar decisiones financieras. * Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas. * Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión. * Comprender la operatoria de las operaciones financieras. * Aplicar las herramientas de planificación financiera. * Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas. * Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.		
14 - Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado. * Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española. * Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa. * Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo. * Interpretar los aspectos de política macroeconómica. * Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.		
15 - Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial. * Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones		
16 - Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa. * Conocer el ordenamiento jurídico básico. * Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros. * Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.		
17 - Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa. * Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa. * Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas. * Diseñar la organización. * Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa. * Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones. * Dirigir las operaciones y organizar la producción. * Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual. * Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno * Comprender la dirección estratégica. * Diseñar y gestionar proyectos. * Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización. * Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa. * Dirigir los recursos humanos. * Conocer las estructuras de la oferta energéticas		
18 - Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial. * Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información. * Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial. * Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información. * Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones. * Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial. * Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas. * Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Práctica Campo	75	100
Actividades de Trabajo Autónomo	131.3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje basado en proyectos		
Supervisión		
Trabajos teóricos		
Estudios prácticos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



Proyecto	100.0	100.0
----------	-------	-------



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universitat Politècnica de València	Catedrático de Universidad	10.1	100	10,4
Universitat Politècnica de València	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	46.4	35.9	36,4
Universitat Politècnica de València	Profesor Contratado Doctor	13.8	100	18
Universitat Politècnica de València	Profesor Colaborador o Colaborador Diplomado	1.4	50	1,3
Universitat Politècnica de València	Ayudante Doctor	2.2	100	2
Universitat Politècnica de València	Profesor Titular de Escuela Universitaria	2.9	25	4,1
Universitat Politècnica de València	Profesor Titular de Universidad	23.2	100	27,8
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
35	20	80
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
Anualmente, una vez conocidos los resultados de la convocatoria de septiembre del curso anterior, el Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad elabora y remite al Área de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular y a cada una de las Estructuras responsables del título, los siguientes estudios e informes para que puedan valorar el progreso y resultados de aprendizaje de los alumnos de forma global y plantear las acciones pertinentes: Estudio global de resultados académicos por centro y titulación, con evolución y comparativa entre centros. Estudio global de flujos por titulación: ingresos, egresos, cambios desde y hacia otras titulaciones, abandonos. Estudio global de graduados por titulación: tiempo medio de estudios, tasa de eficiencia de graduados, evolución y comparativa entre titulaciones. Estudio de detalle por asignatura: para cada asignatura: tasas globales de rendimiento, presentados, éxito y eficiencia, proporción de alumnos repetidores, tasas globales de rendimiento, presentados, éxito y eficiencia por titulación del alumno, tasas globales de rendimiento, presentados, éxito y eficiencia de alumnos nuevos, y de repetidores. Detección de anomalías a nivel de titulación: resultados de las asignaturas con menores tasas de rendimiento, resultados de las asignaturas con tasa de rendimiento menor del 40%, resultados de las asignaturas troncales y obligatorias de la titulación.		



Detección de anomalías a nivel de alumno: los alumnos que por su bajo rendimiento incumplen las normas de permanencia son objeto de estudio individualizado para su continuidad en el estudio.

Los resultados de aprendizaje y la adquisición de las competencias de cada alumno se evalúan de forma individualizada a través de la elaboración, presentación y defensa del trabajo fin de grado.

Propuesta para la evaluación de la adquisición de competencias.

Competencias Transversales UPV

La UPV se ha planteado el estudio y COMPARACIÓN de distintos referentes (RD861/MECES, normas CIN, referentes internacionales REFLEX, ABET, EUR-ACE, NAAB) para SIMPLIFICAR la definición de las competencias e IMPLANTAR los necesarios procesos sistemáticos de evaluación. Resultado de este análisis surgen las COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Las Competencias Transversales (CT-UPV) pretenden sintetizar el perfil competencial que adquieren los alumnos de la UPV garantizando además cubrir el marco de referencia de algunas titulaciones con regulaciones o recomendaciones específicas.

El documento de definición de las CT-UPV contempla una relación de 13 conceptos que se definen a su vez en términos de competencias y que se despliegan en resultados de aprendizaje para los niveles de grado y máster.

A partir de estas referencias se identificarán y desarrollarán herramientas de apoyo para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los equipos de profesores, tanto indicando las actividades formativas más coherentes para coadyuvar a la adquisición de cada CT-UPV como los sistemas de evaluación e instrumentos concretos que puedan utilizarse, favoreciendo también el trabajo colaborativo y difusión de buenas prácticas entre todo el profesorado de la UPV.

CT1	Comprensión e integración	Demostrar la comprensión e integración del conocimiento tanto de la propia especialización como en otros contextos más amplios
CT2	Aplicación pensamiento práctico	Aplicar los conocimientos a la práctica, atendiendo a la información disponible, y estableciendo el proceso a seguir para alcanzar los objetivos con eficacia y eficiencia
CT3	Análisis y resolución de problemas	Analizar y resolver problemas de forma efectiva, identificando y definiendo los elementos significativos que lo constituyen
CT4	Innovación, creatividad y emprendimiento	Innovar para responder satisfactoriamente y de forma original a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales con una actitud emprendedora
CT5	Diseño y proyecto	Diseñar, dirigir y evaluar una idea de manera eficaz hasta concretarla en un proyecto
CT6	Trabajo en equipo y liderazgo	Trabajar y liderar equipos de forma efectiva para la consecución de objetivos comunes, contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los mismos
CT7	Responsabilidad ética, medioambiental y profesional	Actuar con responsabilidad ética, medioambiental y profesional ante uno mismo y los demás
CT8	Comunicación efectiva	Comunicarse de manera efectiva, tanto de forma oral como escrita, utilizando adecuadamente los recursos necesarios y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia
CT9	Pensamiento crítico	Desarrollar un pensamiento crítico interesándose por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos
CT10	Conocimiento de los problemas contemporáneos	Identificar e interpretar los problemas contemporáneos en su campo de especialización, así como en otros campos del conocimiento
CT11	Aprendizaje permanente	Utilizar el aprendizaje de manera estratégica, autónoma y flexible, a lo largo de toda la vida, en función del objetivo perseguido
CT12	Planificación y gestión del tiempo	Planificar adecuadamente el tiempo disponible y programar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos, tanto académico-profesionales como personales
CT13	Instrumental específica	Capacidad para utilizar las técnicas, las habilidades y las herramientas actualizadas necesarias para la práctica de la profesión

Entre las ventajas de la implementación de las CT-UPV destacaríamos las siguientes:

- Clarificar y ordenar conceptos tanto a los estudiantes, como al profesorado y a los empleadores.
- Homogeneizar las competencias que se adquieren en nuestros títulos.
- Permitir la comparabilidad de los diferentes títulos de la UPV.
- Simplificar el proceso de evaluación y proporcionar herramientas adaptadas.
- Proporcionar valor añadido y diferenciador a nuestros alumnos. Todo ello con un doble objetivo:
- Por una parte conseguir una evaluación individualizada de progreso y acreditación de la adquisición final de competencias de cada alumno.
- Proporcionar datos agregados para la gestión y mejora del título por parte de las estructuras responsables de los títulos (centros, departamentos, institutos..).

Matrices de asociación



Para asegurar una adecuada definición de las competencias respetando los referentes correspondientes a cada titulación se elaboran una serie de matrices de asociación

- Cruce de competencias RD861 con CT-UPV (común para todos los títulos)
- Cruce resto de competencias (generales y específicas) definidas con CT-UPV
- Cruce de competencias ABET/EUR-ACE/otros referentes con CT-UPV (común para todos los títulos en función del ámbito de acreditación internacional posible)

Métodos a utilizar para evaluar la adquisición de competencias

Se han definido en la UPV dos aproximaciones complementarias:

- Evaluación de adquisición durante el proceso formativo (a través de materias/asignaturas del plan de estudios).

El principio que asume la UPV para la evaluación de las competencias es utilizar las CT-UPV realizando el seguimiento del progreso de los estudiantes a través de materias/asignaturas seleccionadas y que denominaremos *¿puntos de control¿*. La base de selección de las materias/asignaturas en los que se fundamenta el seguimiento son identificadas y coordinadas por las Estructuras Responsables del Título (ERTs) siguiendo también posibles niveles de adquisición o dominio y criterios de temporalidad en plan de estudios, y siempre asegurando que se evalúan el 100% de las CT-UPV/competencias.

- Evaluación al finalizar los estudios (ligado al TFM).

El procedimiento plantea recoger información a través de 2 cuestionarios:

- Cuestionario 1: Cuestionario a los alumnos

Los alumnos cumplimentan este cuestionario cuando han de presentar su TFG/TFM. El alumno valora el nivel que considera que ha adquirido en cada una de las CT-UPV (valora obligatoriamente cada una de 1 a 5) y hay un campo libre en el que puede plantear comentarios. La recogida de información no es anónima aunque explícitamente se le indica que su valoración no tendrá efectos académicos.

- Cuestionario 2: Cuestionario para los tribunales/comisiones de evaluación de TFG/TFM.

Cada comisión evalúa para cada proyecto cada una de las CT-UPV, aunque pueden indicar en algún caso que no tienen elementos de juicio para valorar alguna de ellas. Por último existe también un campo de observaciones.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE

<http://www.upv.es/entidades/ACA/info/734272normalc.html>

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO

2010

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

Se incluyen las tablas de reconocimientos entre asignaturas del Plan de estudios actual de Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas y el Plan de estudios del Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas que se pretende implantar para cada uno de los itinerarios: **Itinerario I:**

Plan Licenciado ADE (BOE 01/12/1998)		Propuesta Plan Grado ADE ¿ FADE (Itinerario I)			
Asignatura	Nº Créditos	Tipo	Materia		Nº Créditos
Contabilidad Financiera	7.5	Básica	Empresa		6
Derecho de la Empresa	6	Básica	Derecho		6
Economía de la Empresa I	6	Básica	Empresa		6
Introducción a la Estadística	6	Básica	Estadística		6
Fundamentos Matemáticos	7.5	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO			
Microeconomía	12	Básica	Economía		6
		Obligatoria	Análisis Económico		6
Contabilidad Analítica	4.5	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad General y Analítica	9	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad General y Analítica	9				
Contabilidad de Sociedades	4.5	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad de Sociedades	4.5				
Ampliación de Contabilidad Financiera	6	Básica	Empresa		6
Economía de la Empresa II	6				
Economía Española y Mundial	6				
Economía Española Regional	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4.5
			Entorno Económico y Marco Jurídico		4.5



Métodos Estadísticos en Economía	6	Básica	Estadística		6	
Macroeconomía	12	Básica	Economía		6	
		Obligatoria	Análisis Económico		6	
Matemáticas Financieras	4.5	Obligatoria	Finanzas		6	
Dirección Comercial	9	Obligatoria	Comercialización e Investigación de Mercados		9	
Econometría	9	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		9	
Dirección Estratégica y Política de Empresa	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6	
Dirección Financiera	9	Obligatoria	Finanzas		6	
		Obligatoria	Finanzas		6	
Introducción a los Sectores Empresariales	12	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO				
Introducción a la Informática	6	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO				
Investigación Operativa	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6	
Legislación Laboral y de la Empresa	9	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6	
Dirección de Proyectos Empresariales	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Métodos Cuantitativos de Ayuda a la Toma de Decisiones	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6	
Dirección de Producción y Logística	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6	
Gestión de Calidad	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Sistemas Integrados de Información para la Gestión	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Gestión del Comercio Exterior	4.5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5	
Dirección de Recursos Humanos	6	Obligatoria	Organización de Empresas		6	
Gestión Fiscal en la Empresa	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6	
Tecnología de los servicios sanitarios	4.5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5	
Tecnología de los servicios públicos	6	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5	
Marketing industrial	4.5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5	
Tecnología de los servicios turísticos	6	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5	
Gestión y Organización de empresas de servicios	6	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		6	
Métodos avanzados de gestión industrial	4.5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5	
Marketing en empresas de servicios	6	Optativa	Optativas Intensificación Asesoría y Servicios Financieros		4.5	
Inglés I	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Inglés II	6					
Francés I	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Francés II	6					
Alemán I	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Alemán II	6					
Business English Certificate I	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	
Business English Certificate II	6	Obligatoria	Lengua extranjera para la comunicación empresarial		6	
Valencià per a l'empresa	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5	

Itinerario II:

Plan Licenciado ADE (BOE 01/12/1998)		Propuesta Plan Grado ADE-EPISA (Itinerario II)				
Asignatura	Nº Créditos	Tipo	Materia		Nº Créditos	
Contabilidad Financiera	7.5	Básica	Empresa		6	
Derecho de la Empresa	6	Básica	Derecho		6	
Economía de la Empresa I	6	Básica	Empresa		6	
Introducción a la Estadística	6	Básica	Estadística		6	
Fundamentos Matemáticos	7.5	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO				
Microeconomía	12	Básica	Economía		6	
		Obligatoria	Análisis Económico		6	
Contabilidad Analítica	4.5	Obligatoria	Contabilidad		6	
Contabilidad General y Analítica	9					
Contabilidad General y Analítica	9	Obligatoria	Contabilidad		6	
Contabilidad de Sociedades	4.5					
Contabilidad de Sociedades	4.5	Obligatoria	Contabilidad		6	
Ampliación de Contabilidad Financiera	6					
Economía de la Empresa II	6	Básica	Empresa		6	



Economía Española y Mundial	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4,5	
Economía Española Regional	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4,5	
Métodos Estadísticos en Economía	6	Básica	Estadística		6	
Macroeconomía	12	Básica	Economía		6	
		Obligatoria	Análisis Económico		6	
Matemáticas Financieras	4,5	Obligatoria	Finanzas		6	
Dirección Comercial	9	Obligatoria	Comercialización e Investigación de Mercados		9	
Econometría	9	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		9	
Dirección Estratégica y Política de Empresa	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6	
Dirección Financiera	9	Obligatoria	Finanzas		6	
		Obligatoria	Finanzas		6	
Introducción a los Sectores Empresariales	12	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO				
Investigación Operativa	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6	
Legislación Laboral y de la Empresa	9	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6	
Dirección de Proyectos Empresariales	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5	
Métodos Cuantitativos de Ayuda a la Toma de Decisiones	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6	
Dirección de Producción y Logística	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6	
Gestión del Comercio Exterior	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4,5	
Dirección de Recursos Humanos	6	Obligatoria	Organización de Empresas		6	
Gestión Fiscal en la Empresa	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6	
Sistemas y Mercados Financieros	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Asesoría y Finanzas		4,5	
Sistemas Integrados de Información para la Gestión	6	Optativa	Optativa Intensificación Dirección y Organización de Empresas		4,5	
Gestión de la Innovación y la Tecnología	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		4,5	
Impacto Ambiental (4,5) + Gestión de la Energía (4,5)		Optativa	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		4,5	
Gestión de Calidad	6	Optativa	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		4,5	
Introducción a la Informática	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5	
La Economía de la Información	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5	
Tecnología de los servicios turísticos	6	Optativa	Optativas Prácticas en Empresa		4,5	
Métodos Avanzados en la Gestión Industrial	4,5	Optativa	Optativas Prácticas en Empresa		4,5	
Inglés I	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5	
Inglés II	6	Optativa	Optativas Prácticas en Empresa		4,5	
		Obligatoria	Lengua Extranjera		4,5	

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3037000-03009440	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Escuela Politécnica Superior de Alcoy
3037000-46035276	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Administración y Dirección de Empresas

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decana Facultad de Administración y Dirección Empresas	María del Mar	Marín	Sánchez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino de Vera s/n	46022	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
admin.ages@upv.es	963877969		
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			



CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Director de Área	JOSE MIGUEL	MONTALVA	SUBIRATS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino de vera s/n	46022	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
aca@upv.es	963877101		
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Apartado 11: Anexo 1.			
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Vicerrector Planificación, Estudios, Calidad y Acreditación	JOSÉ PEDRO	GARCIA	SABATER
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Camino de vera s/n	46022	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
admin.agest@upv.es	963877791		

RESOLUCIÓN AGENCIA DE CALIDAD / INFORME DEL SIGC

Resolución Agencia de calidad / Informe del SIGC: Ver Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1.



Apartado 2: Anexo 1

Nombre : 2.1 Justificación del título GADE.pdf

HASH SHA1 : BBA871FA7F2D48FEEACF049314DF52F57ED3FCB9

Código CSV : 524831932777804290058813

Ver Fichero: 2.1 Justificación del título GADE.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4.1 Sis Inf Prev tras subsan GADE.pdf

HASH SHA1 : 2E412FCAF5094976B1F3118DB17B1BE806FF54A5

Código CSV : 200346091064534185630347

Ver Fichero: 4.1 Sis Inf Prev tras subsan GADE.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5.1_Descripción_Plan_Estudios_ámbito.pdf

HASH SHA1 : 2D1A456C4AE2C886A46BB009B2532CDCAEAF694

Código CSV : 879593786081039056220019

Ver Fichero: 5.1_Descripción_Plan_Estudios_ámbito.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6.1 Personal Académico GADE.pdf

HASH SHA1 : 2C229F7383DAE2DCB038D8DC5A24B01997860DFB

Código CSV : 320891321843202029256923

Ver Fichero: 6.1 Personal Académico GADE.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6.2 Otros RRHH disponibles GADE.pdf

HASH SHA1 : 034500AF4D3676EE31BEF065C99BE701665E12FB

Código CSV : 320887382088921153109479

Ver Fichero: 6.2 Otros RRHH disponibles GADE.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7.1 Recursos materiales y Servicios GADE.pdf

HASH SHA1 : E539249AA8EFB6FEA3750081BA6BE6D8062456E6

Código CSV : 320886443715073288697696

Ver Fichero: 7.1 Recursos materiales y Servicios GADE.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8.1 Just Indicadores.pdf

HASH SHA1 : A19C99F9309FDA571B00F73CA600BFD94548DBC2

Código CSV : 163938626197157371418378

Ver Fichero: 8.1 Just Indicadores.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10.1 Cronograma de Implantación GADE.pdf

HASH SHA1 : 679E5EDE26603DA9B6CDC94699C0646319064574

Código CSV : 524775755398089975106787

Ver Fichero: 10.1 Cronograma de Implantación GADE.pdf



Apartado 11: Anexo 1

Nombre : Delegación_firma_Rector_José_Miguel_Montalvá_20240515.pdf

HASH SHA1 : AF6E9FB31EE31453504C737710A2920B70474376

Código CSV : 879581218383291670143680

Ver Fichero: Delegación_firma_Rector_José_Miguel_Montalvá_20240515.pdf



Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre : Inf_Final_GADE_20250704.pdf

HASH SHA1 : C44C508C208242765D2FCCB1FED1ECB9705BF18B

Código CSV : 879581823250058560652386

Ver Fichero: Inf_Final_GADE_20250704.pdf



