UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DEL TÍTULO:

Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Valencia

Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Valencia

1. Descripción del título
2. Justificación
    - 2.1 Justificación del título propuesto
        - 2.1.1 Interés académico, científico o profesional del mismo
        - 2.1.2 Normas reguladoras del ejercicio profesional
    - 2.2 Referentes externos que avalan la adecuación de la propuesta
    - 2.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios
        - 2.3.1 Descripción de los procedimientos de consulta internos utilizados para la elaboración del plan de estudios
        - 2.3.2 Descripción de los procedimientos de consulta externos utilizados para la elaboración del plan de estudios
3. Objetivos
    - 3.1 Competencias generales y específicas
4. Acceso y admisión
    - 4.1 Sistemas de información previa, procedimientos de acogida y orientación alumnos de nuevo ingreso
    - 4.2 Criterios y condiciones o pruebas de acceso (si procede)
    - 4.3 Sistemas de apoyo y orientación de estudiantes
    - 4.4 Sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos
5. Planificación enseñanza
    - 5.1 Estructura de las enseñanzas
        - 5.1.1 Distribución del plan de estudios en créditos ECTS por tipo de materia
        - 5.1.2 Explicación general de la planificación del plan de estudios
    - 5.2 Planificación y gestión de la movilidad
    - 5.3 Descripción de los módulos y materias
        - 5.3.1 Descripción de los módulos
        - 5.3.2 Descripción de las materias
6. Personal académico
7. Recursos, materiales y servicios
    - 7.1 Justificación
    - 7.2 Previsión de adquisición de recursos, materiales y servicios necesarios (si procede)
8. Resultados previstos
    - 8.1 Indicadores
        - 8.1.1 Justificación de los valores cuantitativos estimados de los indicadores
        - 8.1.2 Nuevos indicadores
    - 8.2 Progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes
9. Garantía de calidad
10. Calendario de implantación
    - 10.1 Justificación del cronograma de implantación de la titulación
    - 10.2 Procedimiento de adaptación en su caso de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios
    - 10.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del siguiente título propuesto

1. Descripción del título

Responsable legal de la Universidad	
Apellido1	Juliá
Apellido 2	Igual
Nombre	Juan
NIF	19874739W
Cargo que ocupa	Rector de la UPV

Responsable del título	
Apellido1	Fernández
Apellido 2	Prada
Nombre	Miguel Ángel
NIF	09725029-P
E-mail a efectos de notificación	vece@upv.es

Universidad solicitante	
Nombre Universidad	Universidad Politécnica de Valencia
CIF	Q4618002B
Centro, Departamento o Instituto responsable del título	- Facultad de Administracion de Empresas - Escuela Politécnica Superior de Alcoi

Dirección a efectos de notificación	
Correo electrónico	aeot@upvnet.upv.es
Dirección postal	Camino de Vera s/n
Código postal	46022
CC.AA.	Comunidad Valenciana
Provincia	Valencia
Población	Valencia
Teléfono	963877101
Fax	963877969

Descripción del título			
Denominación	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Valencia	**Número de ECTS del título**	240
Ciclo	Grado	**Número mínimo de ECTS de matrícula por estudiante y periodo lectivo**	60*
Centros donde se imparte el título	- Facultad de Administración y Dirección de Empresas (imparte el Itinerario I) - Escuela Politécnica Superior de Alcoi (imparte el Itinerario II)	**Naturaleza de la Institución que concede el título**	Pública
Universidades participantes (títulos conjuntos)		**Naturaleza del Centro Universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios**	Propio
Tipo de enseñanza	Presencial	**Rama de enseñanza**	Ciencias Sociales y Juridicas
Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título (si procede)			
Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo (si procede)	Castellano y Valenciano		
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas...			
...en el primer año de implantación	300	**...en el tercer año de implantación**	300
...en el segundo año de implantación	300	**...en el cuarto año de implantación**	300

2. Justificación

2.1 Justificación del título propuesto

2.1.1 Interés académico, científico o profesional del mismo

Creemos importante en este punto referirnos al Libro Blanco "Título de Grado en Economía y Empresa", como documento de referencia a la hora de justificar el título de Grado en Administración y Dirección de Empresas que en esta solicitud se propone.

Al amparo de las convocatorias de ANECA para la elaboración de los libros blancos de las titulaciones existentes, las Facultades con estudios de Economía y de Adminstración y Dirección de Empresas, realizaron el Libro Blanco "Título de Grado en Economía y Empresa". En total fueron 55 las Universidades participantes, además de haber contado con instituciones colaboradores como la Conferencia Española de Decanos de Economía y Empresa (CONFEDE), la Confederación Española de Organizaciones Empresariales (CEOE), el Consejo General de Colegios de Economistas de España, el Consejo Superior de Colegios Oficiales de Titulados Mercantiles y Empresariales y los Directores de Escuelas Universitarias de Ciencias Empresariales.

Del trabajo elaborado en este Libro Blanco se concluye la necesidad de contar con dos títulos de Grado, Grado en Economía y Grado en Empresa, siendo este último el que es motivo de justificación en la presente solicitud.

Así pues, en base al Análisis de estos estudios que en Europa se habían adaptado al Espacio Europeo de Educación Superior, y el análisis de la oferta y demanda de las titulaciones en las diferentes universidades españolas, queda perfectamente justificada la implantación de este Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Del mismo modo, tanto la Confederación Española de Organizaciones Empresariales (CEOE), como el Consejo General de Colegios de Economistas de España, y el Consejo Superior de Colegios Oficiales de Titulados Mercantiles y Empresariales con su colaboración en el Libro Blanco, tal y como se ha señalado, entendemos justifican la necesidad profesional de implantación de un título como el que nos ocupa.

ITINERARIO I

Por otro lado, la ERT en la que se impartirá el Itinerario I ha venido impartiendo los estudios de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas en la Facultad de ADE del Campus de Vera de la UPV desde el curso 1998-1999. La experiencia en ese sentido no ha podido ser más satisfactoria, como lo demuestran diversos hechos:

- Una demanda cada vez mayor por parte de los alumnos de querer estudiar Administración y Dirección de Empresas en la UPV, que se ve reflejado en el continuo incremento de la nota de corte para acceder a la titulación, situándose en los últimos cursos en la más alta de la Comunidad Valenciana para estos estudios y una de las más altas de España.
- Una excelente acogida de sus alumnos por parte de las empresas, lo que queda reflejado en la oferta de prácticas en empresas que asciende a 363 en el curso 2007-08, todas ellas retribuidas, y en que el 75% de alumnos que ya se encuentran trabajando antes de finalizar la carrera, según el último dato publicado del curso 2005-06.
- Una excelente acogida de sus egresados por parte de las empresas, que viene reflejado

por el hecho de que el 71,3% de los egresados ya se encuentran trabajando antes de los 3 meses de finalizar sus estudios, ascendiendo ese porcentaje al 90,9% cuando ampliamos el período de tiempo a un año.

ITINERARIO II

En el caso de la ERT en la que se impartirá el Itinerario II, a continuación se incluyen los datos correspondientes:

Demanda

En la tabla siguiente se detalla el nº de alumnos matriculados, así como la media de los últimos tres años.

Curso Académico	2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009		media 3 años
sin Erasmus	**41**	**31**	**60**	**67**	**104**		**77**
con Erasmus	**53**	**58**	**100**	**125**	**157**		**127**

Factores genéricos que avalan una previsión de incremento de matrícula futura en los próximos años en el Campus de Alcoy:

- La mala coyuntura económica actual y su previsible evolución
- El plan de promoción del Campus de Alcoy para la captación de alumnos nacionales e internacionales
- La aplicación estricta del numero clausus en el Campus de Vera

Factores específicos que afectan a este Grado en concreto:

- La reducción de cinco a cuatro años para la consecución del título de Grado debe propiciar un incremento adicional de la demanda del nuevo Grado de ADE

Empleabilidad y prácticas de empresa

En primer lugar, cabe decir que esta titulación tiene una clara tendencia creciente por lo que se refiere a ofertas de empleo y prácticas realizadas por alumnos en empresas, siendo la media de los tres últimos años de 33 ofertas. De igual forma se ha incrementado el nº de alumnos que realizan prácticas (con una duración mínima de 2 meses y máxima de 4 meses) en empresas siendo la media de los últimos tres años de 165, teniendo en cuenta que es una titulación cuyos primeros egresados fueron los del curso 2001/2002 (la titulación se implanto en el curso 07/08)

A continuación se detalla una tabla con la evolución del nº de ofertas de empleo y prácticas en empresa. tiene una tendencia creciente

Curso Académico	Nº ofertas empleo	Prácticas en empresa
99-01	1	5
00-01	7	28
01-02	8	93
02-03	9	134
03-04	16	135
04-05	32	187
05-06	24	147
06-07	43	160

2.1.2 Normas reguladoras del ejercicio profesional

No procede

2.2 Referentes externos que avalan la adecuación de la propuesta

El presente Plan de Estudio se ha elaborado sobre la base de las recomendaciones realizadas por la Conferencia Española de Decanos de Economía y Empresa, que en su reunión de 13 y 14 de diciembre de 2007 celebrada en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Zaragoza aprobó lo siguiente:

En relación con la denominación de los títulos de grado se aprobó por asentimiento la denominación de Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, en virtud del acuerdo tomado en la reunión de los correspondientes Grupos de Trabajo, celebrada en Madrid el 5 de julio de 2007.

En relación con el contenido del Plan de Estudios, se aprobó por unanimidad la siguiente configuración:

1. La formación básica constará de 60 créditos ECTS con la siguiente distribución de materias:

    - Economía, entre 12 y 18 créditos.
    - Empresa, entre 12 y 18 créditos.
    - Estadística, entre 6 y 12 créditos.
    - Matemáticas, entre 6 y 12 créditos.

    Además, se incluirá un total de entre 6 y 18 créditos a elegir entre las siguientes materias:

    - Derecho.
    - Historia.
    - Sociología

    La formación y evaluación de las competencias en idiomas extranjeros, tecnología informática, y otras de carácter transversal, deberían iniciarse como parte de las actividades formativas de las materias anteriores.

2. Se recomienda que las prácticas externas sean obligatorias.

3. Las prácticas externas y el trabajo de fin de grado tendrán en conjunto un total de 30 créditos, de los que al menos 6 corresponderán al trabajo de fin de grado.

4. La formación específica de carácter obligatorio tendrá en ambos grados un mínimo de 120 créditos y un máximo de 150, excluidas las prácticas externas y el trabajo de fin de grado. Se recomienda aplicar a esta formación específica obligatoria la distribución de créditos recogida en el epígrafe 10 de Libro Blanco de los Estudios de Grado en Economía y Empresa.

Asimismo, en el epígrafe 10 del Libro Blanco mencionado se establecen los pesos y créditos que cada bloque temático definido (Contabilidad, Organización de empresas, Finanzas, Comercialización e Investigación de Mercados, Entorno Económico y Marco Jurídico, Análisis

Económico, y Métodos Cuantitativos para la Empresa) debe tener:

Bloque temático	Peso (en %)	Nº mínimo de créditos ECTS
Contabilidad	15	24
Organización de Empresas	16,25	26
Finanzas	13,75	22
Comercialización e Investigación de Mercados	12,50	20
Entorno Económico y Marco Jurídico	15	24
Análisis Económico	12,5	20
Métodos Cuantitativos para la Empresa	15	24
Total	100	160

Tal y como ya se ha comentado en el apartado de justificación, en la elaboración del Libro Blanco intervinieron como Instituciones Colaboradoras los Colegios Profesionales relacionados con esta titulación, que si bien no tienen atribuciones legales, sí constituyen un referente de la profesión de estos titulados.

Asimismo, de forma específica, en el caso de la propuesta que aquí se presenta, el Colegio Oficial de Economistas de Valencia ha valorado positivamente la misma, tal y como se describe en el apartado de "Descripción de los procedimientos de consulta externos utilizados para la elaboración del plan de estudios".

Por otro lado, conviene señalar que el Libro Blanco del Título de Grado en Economía y Empresa de la ANECA, sobre el que se ha apoyado, como ya se ha señalado, el presente Plan de Estudios, analiza lo que ya han hecho o están haciendo el resto de países europeos en lo que respecta a la adaptación de los estudios de Economía y Empresa al Espacio Europeo de Educación Superior.

En especial se estudian aquellos países culturalmente más próximos a nosotros (Francia, Italia y Portugal). En segundo lugar, un país anglosajón (Reino Unido) al haber influido su sistema en la revisión de la educación superior en Europa y ser uno de los países firmantes de la Declaración de la Sorbona. A continuación, y dada la importancia de estos países dentro del programa Sócrates-Erasmus de los centros donde se imparte el título, se ha revisado la adaptación llevada a cabo por los Países Bajos y Bélgica. Se ha considerado, además, de interés los cambios acaecidos en el mundo germano (Alemania y Austria), al tener una situación de partida muy diferente a la propia del EEES y, por lo tanto, la información obtenida ampliaba la visión. Por último, se ha incluido un país escandinavo (Suecia) como representativo de parte de las modificaciones llevadas a cabo por los países nórdicos.

Por lo tanto, la referencia internacional de este título se centra en 9 países de la UE, que se han considerado por el Libro Blanco del Título como representativos a la hora de poder señalar las tendencias generales del proceso de adaptación, en lo concerniente a los estudios de Economía y Empresa, que han llevado a cabo las Universidades en gran parte del resto de Europa.

2.3 Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

2.3.1 Descripción de los procedimientos de consulta internos utilizados para la elaboración del plan de estudios

El Consejo de Gobierno de fecha 14 de febrero de 2008 aprobó el "Documento Marco de la UPV para el Diseño de Titulaciones UPV". En él se establecían las pautas, criterios, normas y recomendaciones en la UPV para la transición de la situación actual al nuevo escenario resultante de la aplicación del R.D. 1393/2007.

Así mismo se ha definido un "Procedimiento de tramitación interna en la UPV de propuestas de nuevas titulaciones" según la cual una vez definidas por las correspondientes comisiones de planes de estudio y aprobadas las propuestas por los órganos colegiados de las Estructuras Responsables de Título; el Área de Estudios y Ordenación de Títulos con la colaboración principalmente del Servicio de Alumnado, del Instituto de Ciencias de la Educación, del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones y del Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad, realiza un Informe técnico sobre dicha propuesta.

La propuesta de titulación junto al informe técnico emitido permanece en exposición pública durante 14 días naturales, pudiendo cualquier miembro de la Comunidad universitaria presentar las alegaciones que estime oportunas.

Una vez concluido el plazo de exposición pública, la Comisión del Plan de Estudios contesta tanto al informe técnico como a las alegaciones y se presenta el expediente completo a la Comisión Académica de la UPV para su debate y, si procede, aprobación.

Las propuestas aprobadas se trasladan al Consejo de Gobierno para su debate y en su caso aprobación institucional y remisión al Consejo de Universidades para el inicio del proceso de verificación.

ITINERARIO I

A nivel interno, en el caso de la ERT Facultad de ADE (en la que se impartirá el Itinerario I) la elaboración del presente Plan de Estudios ha corrido a cargo de la "Comisión para la elaboración del Grado en Administración y Dirección de Empresas".

Posteriormente el Plan de Estudios propuesto se aprueba por Junta de Centro como Órgano de Gobierno Colegiado de mayor rango en la Facultad.

La creación de la "Comisión para la elaboración del Grado en Administración y Dirección de Empresas" tiene la siguiente cronología, que queda reflejada en las diferentes reuniones:

Reunión del Equipo Directivo de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas de la UPV del Lunes, 05 de Febrero de 2008.

Reunión del Equipo Directivo de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas de la UPV del Lunes, 11 de Febrero de 2008.

Reunión de la Comisión Permanente de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas de la UPV del Jueves, catorce de Febrero de 2008.

10.- Propuesta, y aprobación si procede, de la composición de las Comisiones encargadas del diseño del Plan de Estudios conducente a la Titulacióm de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Reunión de la Junta de Centro de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas de la UPV celebrada el Jueves 28 de Febrero de 2008.

Ratificación del acuerdo adoptado por la Comisión Permanente de la Facultad de

Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Politécnica de Valencia, en su reunión de 14 de Febrero de 2008, referido a la composición de la Comisión encargada del Diseño del Plan de Estudios que dará lugar a la futura Titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

La propuesta finalmente aprobada fue la siguiente:

- Decano o persona en quien delegue.
- Jefe de Estudios o persona en quien delegue.
- 2 Representantes del Dpto. de Organización de Empresas
- 2 Representantes del Dpto. de Economía y Ciencias Sociales.
- 1 Representante del Dpto. de Estadística e IO
- 1 Representante del Dpto de Idiomas
- 1 Representante del Dpto de Matemática Aplicada
- Invitado: Delegado de Alumnos de la Facultad o persona en quien delegue, con voz pero sin voto.

ITINERARIO II

En el caso de la ERT Escuela Politécnica Superior de Alcoi (en la que se impartirá el Itinerario II) la Comisión responsable de estudiar y proponer la estructura, materias y contenidos asignaturas del Grado de Administración y Dirección de Empresas ha estado formada por los siguientes componentes:

- Coordinador Comisión
- 4 representantes del Departamento de Economía y Ciencias Sociales
- 1 representante del Departamento de Proyectos de Ingeniería
- 1 representante de Departamento de Estadística e Investigación Operativa Aplicadas y Calidad
- 1 representante del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- 1 representante del Departamento de Organización de Empresas
- 1 representante Departamento de Lingüística Aplicada
- 1 representante Departamento de Ingeniería Química y Nuclear
- 1 representante Departamento de Matemática Aplicada
- 2 Alumnos

A lo largo de las distintas reuniones (acta 31/03/09, 3/04/09, 1/05/09, 11/05/09 y 22/05/09) se han ido trabajando y tomando decisiones respecto al Grado de ADE propuesto.

En ambas ERTs la participación del alumnado en las reuniones de la Comisión ha sido muy activa proporcionando su punto de vista sobre todos los aspectos de los nuevos grados.

Finalmente se mantuvo una reunión entre las dos ERT's para consensuar definitivamente los contenidos del título, y poder presentarlo para su aprobación en las Juntas de Centro respectivas.

2.3.2 Descripción de los procedimientos de consulta externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

En relación con los colectivos externos a la Universidad que han sido consultados para la elaboración del presente plan de estudios cabe citar el Colegio Oficial de Economistas de Valencia (COEV).

La Comisión para la elaboración del Plan de Estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Facultad de ADE acordó en su reunión de 8 de septiembre de 2008 solicitar

al Colegio Oficial de Economistas de Valencia su participación en la siguiente reunión de la Comisión para recabar sus opiniones acerca del contenido del Plan de Estudios diseñado hasta ese momento, así como para que realizara las aportaciones que considerara en relación con el contenido ya aprobado y con las posibles intensificaciones que se entendía debían configurarse.

Así, tras contactar con dicho Colegio, se fijó como fecha de la siguiente reunión de la Comisión el 22 de septiembre de 2008. A dicha reunión acudieron por parte del COEV el Decano - Presidente D. Joaquín Rodrigo, el Director - Gerente D. Víctor Gómez-Senent, y el vocal 2º de la Junta de Gobierno D. Mariano García, con los que se desarrolló una fructífera sesión de trabajo. Se incluye el contenido del Acta de dicha reunión relacionada con la visita del COEV:

A las 13:00 h. se incorporan a la reunión los miembros del COEV, el Decano Presidente D. Joaquín Rodrigo, el Director Gerente D. Víctor Gómez-Senent, y el Vocal 2º de la Junta de Gobierno D. Mariano García.

El Decano de la Facultad agradece a los miembros del COEV su asistencia a la reunión de la Comisión, y les explica la situación en que se encuentra la elaboración del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas, pidiendo su colaboración para fijar las intensificaciones a ofertar en dicho título.

El Decano Presidente del COEV, agradece que se haya contado con el Colegio para la elaboración de el título de Grado y los tres miembros del Colegio pasan a comentar algunos aspectos de la propuesta de Grado que se les ha facilitado.

En relación con las posibles intensificaciones, y relacionándolas con las principales salidas profesionales de los titulados en Administración y Dirección de Empresas, les parecen interesantes los siguientes ámbitos: contabilidad, finanzas, fiscalidad, organización. En cualquier caso, se comprometen a enviar a la Facultad un estudio en profundidad realizado en el COEV sobre colocación de economistas, que puede servir de ayuda para decidir las intensificaciones a implementar.

Finalmente también manifestaron la importancia de la formación en inglés, así como de aspectos relacionados con las técnicas de negociación.

La documentación remitida por el COEV y que ha sido de gran utilidad para la elaboración de la oferta de las intensificaciones y de optatividad del plan de estudios ha sido:

- Distribución de las ofertas recibidas en el Colegio de Economistas de Valencia (a 30 de junio de 2008, 2007 y 2006), según área funcional en la que está adscrtio el puesto de trabajo, y según el sector de actividad de la empresa.
- Contestación a la encuesta a Organizaciones Sociales remitida por el Consejo Social de la Universidad Politécnica de Valencia.

3. Objetivos

Objetivos

Tal y como figura en el Libro Blanco del título de Grado en Economía y Empresa, los objetivos del título son:

OBJETIVO GENERAL DEL TÍTULO DE GRADO EN EMPRESA

El objetivo central del título de grado en Administración y Dirección de Empresas es formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad. El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la empresa, de éstos con el contexto global de la economía y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados. En concreto, debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

Por otro lado, se plantea como otro objetivo general del título que el titulado sea capaz de comunicarse de forma oral y escrita de acuerdo con el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras, en al menos una lengua extranjera.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL TÍTULO DE GRADO EN EMPRESA

Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos teóricos

<u>a . Conocer la naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico nacional e internacional en relación con los siguientes aspectos:</u>

- La escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, equilibrio competitivo, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar.
- Modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica.
- Fundamentos teóricos de la toma de decisiones.
- Teoría básica de la empresa. Organización y áreas funcionales.
- Elementos básicos de Contabilidad.
- Realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución.
- Ordenamiento jurídico básico e instituciones de Derecho Civil, Mercantil, Fiscal y Laboral.

<u>b . Aplicar los métodos y técnicas de dirección y organización de empresas en relación con los siguientes aspectos:</u>

- Teoría de la organización. Dirección estratégica.
- Diagnóstico de la situación y los resultados de la empresa, de los flujos de fondos habidos en un periodo y de la determinación de los costes.
- Decisiones de política y estrategia comercial: "marketing mix", políticas de precios, distribución, promoción y política producto.
- Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad.

- Decisiones tácticas y estratégicas relacionadas con el área de producción/operaciones: planificación, programación y control de la producción, del producto, de los procesos y de las instalaciones.
- Fijación de objetivos, políticas y planificación de recursos humanos: análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos.
- Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información.

c . Desarrollar los siguientes conocimientos instrumentales:

- Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática, matemáticas de las operaciones financieras, estadística descriptiva, probabilidad, inferencia estadística, modelos de regresión simple y de variables explicativas.
- Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

3.1 Competencias generales y específicas

001. (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- Comprender la información.
- Interpretar la información.
- Organizar los contenidos según su importancia.
- Evaluar la información utilizando conocimientos previos.

002. (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- Identificar las tareas analizando los objetivos a conseguir.
- Priorizar las tareas a desempeñar.
- Evaluar los recursos necesarios (materiales y personales).
- Evaluar el tiempo necesario.
- Organizar el trabajo asignando los recursos y el tiempo a las tareas a realizar.

003. (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- Comprender cualquier descripción o argumentación oral y escrita.
- Escribir textos complejos utilizando un estilo apropiado.
- Expresarse de manera fluida en cualquier tipo de situación comunicativa formal e informal.

004. (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- Comprender una lengua extranjera oral y escrita según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.
- Hablar en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.
- Escribir en una lengua extranjera según el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas Extranjeras.

005. (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.

- Comprender el problema.
- Evaluar el problema aplicando conocimientos previos.
- Crear soluciones adecuadas para el problema.

006. (G) Trabajar en equipos multidisciplinares

- Entender el papel a desempeñar dentro de un equipo multidisciplinar.
- Entender el papel que desempeñan otros componentes de un equipo multidisciplinar.
- Ser capaz de trabajar de forma coordinada con los miembros de un equipo multidisciplinar.

007. (G) Trabajar en entornos diversos

- Ser capaz de analizar y comprender un entorno de trabajo.
- Ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas.
- Ser proactivo.

008. (G) Aprender autónomamente

- Ser capaz de identificar sus propias necesidades de aprendizaje y fijar los objetivos.
- Ser capaz de identificar los procedimientos y los recursos para el aprendizaje.
- Ser capaz de evaluar su propio proceso de aprendizaje.

009. (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad

- Comprender el concepto de calidad y su impacto en los diferentes ámbitos de las empresas y de la actividad profesional.
- Ser capaz de desarrollar el trabajo profesional conforme a los estándares de calidad actuales y de adaptarse a nuevas exigencias futuras.
- Ser capaz de integrarse en equipos de mejora de la calidad en la empresa en que se trabaje, realizando una aportación positiva en la mejora de procesos.
- Conocer y ser capaz de identificar los impactos medioambientales de las tecnologías de proceso.
- Ser capaz de interpretar los resultados de las evaluaciones de impacto ambiental
- Conocer los conceptos de gestión medioambiental y de la energía en la industria.
- Comprender conceptos como eficiencia y economía energética.

010. (G) Compromiso ético en el trabajo

- Identificar los problemas éticos en el ámbito laboral.
- Conocer los principios éticos relevantes para el ejercicio laboral y profesional.
- Reconocer las posibilidades y limitaciones de la aplicación de los principios a las situaciones reales concretas.
- Tomar decisiones evaluando las consecuencias para los afectados.
- Desarrollar una lealtad crítica hacia la organización y los clientes.

011. (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable

- Comprender la técnica contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos habidos en un período.
- Comprender la determinación de los costes y su utilización en la toma de decisiones.
- Aplicar las herramientas de análisis de la información contable.
- Comprender los métodos de consolidación contable, la contabilidad de los grupos y las

operaciones de fusión, escisión y absorción.
- Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas y los grupos empresariales, en su patrimonio empresarial, tanto desde el punto de vista de su representación como de su evolución.
- Comprender el procedimiento de auditoría.

012. (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- Capacidad para tomar decisiones comerciales.
- Capacidad para elaborar la estrategia comercial de la empresa.
- Capacidad para analizar el mercado.

013. (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- Adquirir conocimientos para la gestión financiera de las empresas.
- Aplicar la metodología de valoración y análisis de proyectos y decisiones de inversión.
- Comprender la operatoria de las operaciones financieras.
- Aplicar las herramientas de planificación financiera.
- Comprender las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas.
- Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales.

014. (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- Conocer las bases que configuran la actual estructura de la economía mundial y española.
- Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos, así como su impacto sobre las decisiones de la empresa.
- Comprender el funcionamiento del mercado y el comportamiento de las empresas en el mismo.
- Interpretar los aspectos de política macroeconómica.
- Conocer el contexto económico, regional, nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.

015. (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- Conocer los modelos matemáticos, estadísticos, econométricos y de optimización para la toma de decisiones.

016. (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- Conocer el ordenamiento jurídico básico.
- Interpretar los principales aspectos de la normativa mercantil que resulta aplicable en las actividades empresariales.
- Interpretar los principales aspectos de la normativa laboral que resulta aplicable en las actividades empresariales.
- Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en los productos financieros.
- Interpretar los principales aspectos de la normativa tributaria que resulta aplicable en las actividades empresariales.

017. (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de

dirección en la empresa.

- Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa.
- Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas.
- Diseñar la organización.
- Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa.
- Elaborar, analizar e interpretar las decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción / operaciones.
- Dirigir las operaciones y organizar la producción.
- Identificar, relacionar y valorar los factores y variables determinantes de la Logística Industrial en el entorno empresarial actual.
- Conocer diferentes metodologías, herramientas, y alternativas para la planificación, desarrollo y análisis de proyectos logísticos de la estructura productiva de una empresa y su entorno
- Comprender la dirección estratégica.
- Diseñar y gestionar proyectos.
- Comprender la dinámica de la innovación, el cambio tecnológico y la internacionalización.
- Ser capaz de fijar objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa.
- Dirigir los recursos humanos.
- Conocer las estructuras de la oferta energéticas

018. (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

- Conocer los conceptos básicos de los Sistemas de Información.
- Identificar los distintos tipos de Sistemas de Información que apoyan a la gestión empresarial.
- Comprender los fundamentos necesarios para el desarrollo de Sistemas de Información.
- Identificar los retos gerenciales para la construcción y el uso de Sistemas de Información en las organizaciones.
- Manejar los distintos paquetes de aplicaciones ofimáticas para la gestión empresarial.
- Aprender a seleccionar la mejor aplicación ofimática para la resolución de los problemas.
- Manejar herramientas informáticas para la gestión empresarial.

4. Acceso y admisión

4.1 Sistemas de información previa, procedimientos de acogida y orientación alumnos de nuevo ingreso

El número mínimo de ECTS de matrícula por estudiante y período lectivo indicado en el criterio 1, podrá ser de 30 ECTS para facilitar la matrícula de los estudiantes a tiempo parcial, siempre que lo justifiquen de acuerdo a la normativa que a tal efecto establezca la UPV.

La Universidad Politécnica de Valencia (UPV) desarrolla distintas iniciativas para dar a conocer al público interesado todo lo relativo a los estudios oficiales de grado y master, para cada curso académico. En primer lugar, cuenta en su **página web** con una sección dedicada al futuro alumno, donde aparece actualizada en castellano, valenciano e inglés la información relacionada con las titulaciones, la preinscripción, la matrícula, las notas de corte, preguntas frecuentes…

Además, la UPV organiza al año más de 50 jornadas de puertas abiertas para que los estudiantes de secundaria visiten los campus y conozcan las carreras que aquí se imparten. Los jóvenes que acuden, bien con su instituto bien con su familia, pueden llevarse en mano el folleto bilingüe titulado 46 preguntas para saberlo todo sobre la UPV y una ficha que contiene la siguiente información de cada título: objetivos formativos, competencias profesionales, salidas laborales, vías de acceso, perfil del estudiante, continuación de estudios, prácticas en empresas, estudios en el extranjero y estructura del plan de estudios.

Por otra parte, la Universidad Politécnica de Valencia edita, en tres idiomas, una Guía de estudios en formato CD. Los ejemplares (en torno a los 7.000) se envian por correo a los centros de enseñanza secundaria de la Comunidad Valenciana y se reparten en mano en la ferias del sector de la educación a las que asista la Universidad, como son los casos de Formaemple@, el Salón de la Formación y el Empleo (Valencia); Educ@emplea, el Salón del Empleo y la Formación (Alicante); el Salón de la Educación y el Empleo (Zaragoza) y el Salón del Estudiante (Lorca, Murcia). En todos ellos, la UPV instala un stand propio atendido por personal cualificado del Área de Información que responde a todas las dudas y consultas.

Para llegar al gran público, la Universidad Politécnica de Valencia contrata en junio y septiembre anuncios en la prensa generalista para dar a conocer su oferta de titulaciones. Además de insertar publirreportajes en las principales revistas del sector de la educación, así facilitando de manera transparente datos a los medios de comunicación que elaboren guías de universidades, monográficos y rankings.

En lo que se refiere a sistemas de orientación que faciliten a los alumnos de nuevo ingreso su incorporación, la UPV ha implantado el Programa Integra organizado por el ICE (Instituto de Ciencias de la Información) que se compone fundamentalmente de dos grandes acciones.

1. Las Jornadas de Acogida

Destinadas a todos los estudiantes de primero y realizándose los días previos al inicio del curso. Consiste en una primera toma de contacto con la titulación, los profesores, los servicios del centro y de la Universidad, los compañeros, etc. Asimismo, se presenta el Plan de Acción Tutorial Universitario.

2. Plan de Acción Tutorial Universitario (PATU)

Los alumnos de primer curso pueden solicitar la ayuda de un profesor-tutor y de un alumno-tutor pertenecientes a su mismo centro y adecuadamente formados para esta labor. Los profesores-tutores acogen a su cargo a varios alumnos-tutores (no más de tres) que, a su vez, tutelan a alumnos de nuevo ingreso (de 5 a 10). Los profesores-tutores y los alumnos se reúnen en una jornada denominada "Conozcámonos" que sirve para planificar las diferentes

sesiones que el grupo desarrollará coincidiendo con los momentos clave del curso: toma de contacto en los primeros días; arranque del primer cuatrimestre; antes de los exámenes parciales; después de los primeros resultados (para preparar el segundo cuatrimestre), seguimiento y final de curso. Además, los alumnos podrán solicitar tutorías individuales según sus necesidades.

En cuanto al perfil de ingreso recomendado debemos distinguir las características personales de las académicas. En relación con las primeras, el alumno de nuevo ingreso debe ser un alumno con inquietudes relacionadas con la empresa, su administración y dirección; estar motivado por el trabajo en equipo y poseer habilidades sociales. Además debe ser capaz de trabajar en entornos tecnológicos y técnicos, donde se busca la toma de decisiones. Será una persona responsable con alta capacidad de trabajo e iniciativa.
En relación con las características académicas, el perfil recomendado es aquel en el que el alumno curse las materias de modalidad vinculadas a la rama de conocimiento de Ciencias Jurídicas y Sociales, y de forma especial las que han sido ponderadas de forma adicional según el Acuerdo de la Comisión Gestora de Procesos de Acceso y Preinscripción en la Comunidad Valenciana. Para los cursos 2010/11 y 2011/12 estas materias son:

- Estudiantes procedentes de Pruebas de Acceso a la Universidad:
    - Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II.
    - Geografía.
    - Economía de la Empresa.
- Estudiantes procedentes de ciclos formativos de grado superior:
    - En este caso, todos los módulos de los ciclos formativos (menos los excluidos en el art. 26.3 del RD 1892/08).

En este sentido, en relación con la ponderación de las materias de modalidad o módulos de FP, según viene regulado en los anexos I y II respectivamente del RD 1892/08 y posteriores actualizaciones de los mismos, el acuerdo de la Comisión Gestora de Procesos de Acceso y Preinscripción en la Comunidad Valenciana para el acceso en los cursos 2010/11 y 2011/12 referido a esta situación es el siguiente:

- Estudiantes procedentes de Pruebas de Acceso a la Universidad:
    - Las materias de modalidad impartidas en segundo curso de bachillerato que ponderan con 0,2 son: Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II, Geografía, Economía de la Empresa.
    - El resto de materias de modalidad vinculadas a la rama de conocimiento de Ciencias Jurídicas y Sociales tienen ponderación de 0,1.
- Estudiantes procedentes de ciclos formativos de grado superior:
    - Todos los módulos de los ciclos formativos (menos los excluidos en el art. 26.3 del RD 1892/08) ponderarán con 0,1.

Los requisitos de acceso son los exigidos de forma general en el RD 1892/2008.

De los 300 alumnos que aparecen como plazas de nuevo ingreso ofertadas en el apartado de descripción del título, son 150 para cada uno de los itinerarios. Así, para el itinerario I, cursado en la Facultad de ADE de la UPV, son 150 las plazas de nuevo ingreso ofertadas, y del mismo modo, para el itinerario II, cursado en la Escuela Politécnica Superior de Alcoi, son también 150 las plazas de nuevo ingreso ofertadas.

4.2 Criterios y condiciones o pruebas de acceso (si procede)

No procede

4.3 Sistemas de apoyo y orientación de estudiantes

La Universidad Politécnica de Valencia cuenta con un sistema de orientación integrado en el

Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) dirigido a todos los alumnos de la Universidad. Este sistema de orientación se lleva a cabo por psicopedagogos y contempla distintas acciones:

-Gabinete de Orientación Psicopedagogo Universitario (GOPU)

Es un servicio especializado y confidencial que presta atención y asesoramiento personalizado a todos los alumnos que lo soliciten. Entre los temas que se pueden abordar desde una vertiente pedagógica serían: la mejora de las técnicas de trabajo intelectual, la metodología de estudio universitario, la preparación de los exámenes, así como, la mejora del rendimiento académico. Por otro lado, desde una vertiente personal se pueden trabajar el control de la ansiedad y el manejo del estrés, superar los problemas de relación, mejorar la autoestima, en definitiva, ayudar a que el alumno se sienta bien.

-Recursos de apoyo

El ICE cuenta con una biblioteca específica con préstamo abierto a la comunidad universitaria en la que existe la posibilidad de consultar un fondo de documentación formado por libros, revistas y audiovisuales relacionados con temas psicológicos y pedagógicos.

-Formación permanente

Los alumnos de la UPV tienen la posibilidad de participar en talleres específicos para adquirir determinadas competencias demandadas en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior y que contemplarían su formación académica.

Entre las competencias que se trabajan están la toma de decisiones, la resolución de problemas, habilidades de gestión de la información, habilidades sociales, trabajo en equipo, liderazgo, aprendizaje autónomo, entre otros.

Estos talleres se presentan en dos convocatorias correspondientes al título. Son actividades gratuitas para los alumnos y las puede convalidar por créditos de libre elección a su correspondiente título.

-Formación a demanda

La formación a demanda es una vía formativa que disponen los centros para solicitar actividades sobre temáticas específicas a completar la formación de sus alumnos.

4.4 Sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos

(Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia de fecha 18 de diciembre de 2008)

NORMATIVA PARA LA TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CREDITOS EN LOS ESTUDIOS OFICIALES DE LA UPV.

1. LA ORDENACIÓN DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS EN ESPAÑA

El 29 de octubre de 2007, se aprobó el Real Decreto 1393/2007 por el que se que establece la estructura de las enseñanzas universitarias oficiales españolas (Grado, Máster y Doctorado), norma que regula los aspectos básicos de la ordenación de las titulaciones universitarias y el procedimiento de verificación y acreditación que deben superar los planes de estudio. En relación con el reconocimiento y transferencia de créditos el Real Decreto 1393/2007 recoge lo siguiente: *"**Artículo 6**. Reconocimiento y transferencia de créditos1. Con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, las universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales que sobre el particular se establecen en este real decreto.2. A los efectos previstos en este real decreto, se entiende por reconocimiento la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras*

*distintas a efectos de la obtención de un título oficial.Asimismo la transferencia de créditos implica que, en los documentos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.3. Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el real decreto 1044/2003 de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título."*El **Capítulo III** del citado Real Decreto, dedicado a las enseñanzas universitarias de Grado, señala en su **artículo 13** las reglas básicas por las cuales las universidades han de llevar a cabo el reconocimiento de créditos en las mismas, indicando que, además de lo ya señalado en el artículo 6, se tendrán en cuenta las siguientes reglas básicas:*"**Artículo 13. Reconocimiento de Créditos en las enseñanzas de Grado.**(…)a) Siempre que el título al que se pretenda acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.b) Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.c) El resto de los créditos podrán ser reconocidos por la Universidad teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal."*

2. OBJETO DE ESTA NORMATIVA

El presente documento tiene por objeto establecer, de acuerdo con lo señalado en el artículo 6º del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos aplicable en la Universidad Politécnica de Valencia. A los efectos de esta Normativa resultan de aplicación las definiciones y reglas básicas contenidas en el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre señaladas en el apartado anterior.

3. TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

La transferencia de créditos implica que en los documentos académicos oficiales que elabore la UPV acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en esta u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.En los supuestos de simultaneidad de estudios no serán objeto de transferencia los créditos obtenidos en los mismos, salvo que estos sean objeto de reconocimiento, o el estudiante renuncie a dicha simultaneidad, por abandono de dichos estudios.

3.1. Solicitud de transferencia de créditos. Los estudiantes de nuevo ingreso en una titulación, deberán indicar, en su caso, cuando formalicen su matrícula, los créditos obtenidos en las enseñanzas universitarias oficiales que han cursado con anterioridad, a efectos de que pueda llevarse a cabo la transferencia de créditos.La transferencia se llevará a cabo por el centro donde el estudiante efectúe la matrícula, una vez conste en el mismo la Certificación Académica Oficial (CAO) acreditativa de los estudios cursados hasta la fecha por este.La solicitud de transferencia de créditos se efectuará cumplimentando el documento unificado de transferencia/reconocimiento disponible en la página web de la UPV.La solicitud de transferencia de créditos no supondrá, por sí misma, el inicio del estudio del reconocimiento de créditos previamente superados, puesto que para ello será indispensable que el estudiante concrete en la solicitud que desea obtener dicho reconocimiento, ateniéndose en todo caso a lo previsto al efecto en el apartado 4.

3.2. Documentación Para la transferencia de créditos superados se aportará Certificación Académica Oficial (CAO) emitida por la Universidad de origen al Centro de la UPV en donde el

estudiante formalice su matrícula.En el caso de traslados entre centros de la UPV el centro receptor efectuará la transferencia de créditos atendiendo a la información académica existente del estudiante en la UPV, incorporando asimismo aquella que ya haya podido ser objeto a su vez de transferencia anterior. Estos traslados no devengarán pago de tasas.En el caso de trasferencia de créditos correspondientes a enseñanzas oficiales cursadas en centros extranjeros de educación superior de países que no sean de la Unión Europea, la Certificación Académica deberá presentarse debidamente legalizada, traducida al español por traductor jurado, y ser original, o en su caso aportar copia de la misma para su cotejo en el momento de la presentación.

3.3. Procedimiento para efectuar la transferencia de créditos El centro, una vez comprobada la documentación aportada por el solicitante, procederá a incorporar en su expediente académico la información académica aportada, transcribiendo la misma tal y como figure en la Certificación Académica Oficial (CAO) recibida. Dicha información deberá, al menos, hacer referencia a la denominación de las materias, créditos de las mismas, curso académico y convocatoria en que se superaron, así como las calificaciones obtenidas. Las materias/asignaturas que figuren como adaptadas/convalidadas mantendrán su calificación.En el supuesto de solicitudes de transferencia de créditos que procedan de planes de estudios no estructurados en créditos, la transferencia se entenderá realizada, mediante la incorporación al nuevo expediente de la información referida anteriormente excepto la relativa al número de créditos.La transferencia de créditos no precisará resolución expresa. De dicha transferencia será informado el interesado mediante aviso en su cuenta de correo institucional.La transferencia de créditos no será considerada a efectos del cálculo del expediente de los interesados.

3.4. Reclamaciones sobre las transferencias de créditos. Quienes consideren que no ha sido correctamente efectuada la transferencia de créditos en su expediente académico o aprecien algún error en la misma podrán comunicarlo al centro correspondiente dentro del curso académico en que ésta se lleve a cabo.En ningún caso será posible renunciar a las transferencias de créditos correctamente efectuadas.

4. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

Se entiende por reconocimiento la aceptación por la UPV de los créditos que habiendo sido obtenidos previamente en una enseñanza oficial de esta u otra universidad, son computados en otras enseñanzas oficiales distintas a efectos de obtener un título oficial en la misma, tal y como señala el artículo 6.2 del Real Decreto 1393/2007.Para el reconocimiento académico en unos estudios determinados de los créditos previamente superados en otros estudios oficiales, deberá tenerse en cuenta lo recogido en el artículo 13 del Real Decreto 1393/2007:a) Siempre que el título al que se pretenda acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.b) Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica perteneciente a la misma rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

4.1. Restantes materias superadas Podrán ser reconocidos los restantes créditos superados teniendo en cuenta:a) La adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las restantes materias superadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal.b) La adecuación señalada, deberá valorar igualmente los contenidos y créditos asociados a las materias previamente superadas y su equivalencia con los de las materias para las cuales se solicita reconocimiento de créditos.c) A los efectos indicados en el apartado anterior la equivalencia mínima que debe darse para poder llevar a cabo el reconocimiento de créditos correspondientes será de un 75 por 100.

4.2. Otros reconocimientos La participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación serán objeto de

reconocimiento académico hasta un máximo de 6 créditos del total del plan de estudios cursado, tal y como determina el artículo 46.2.i) de la Ley Orgánica 6/2001.Podrán ser asimismo reconocidas académicamente otras actividades formativas que se hayan realizado en los estudios superiores previamente cursados, así como aquellas otras que se realicen de forma simultánea con los estudios, cuya concreción y valoración en créditos será objeto de regulación específica por la Comisión Académica de la UPV.Serán reconocidos igualmente los créditos que correspondan a quienes acrediten haber superado estudios de formación profesional de grado superior, con base en lo que a este respecto se determine en aplicación de lo establecido en el artículo 44.3 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación.

4.3. Reglas de reconocimiento de créditos Las resoluciones de reconocimientos de créditos establecidas en base a lo señalado anteriormente se considerarán como reglas precedentes para que sean aplicadas directamente por los centros para atender nuevas solicitudes que coincidan con las mismas situaciones académicas, sin precisar de nuevo estudio. De igual forma se establecerán reglas, respecto de las solicitudes de reconocimiento de créditos que sean denegadas.Por la UPV se establecerán los mecanismos y criterios generales correspondientes, para adecuar en el ámbito de la misma el sistema de reconocimiento de créditos sobre los distintos planes de estudios oficiales que se aprueben.

4.4. Solicitud de reconocimiento académico de créditos La solicitud de reconocimiento académico de créditos deberá ser indicada expresamente en el documento unificado de transferencia/reconocimiento de créditos establecido al efecto, disponible en la página web de la UPV, que se cumplimentará en el momento de formalizar la matrícula.En la solicitud se concretarán según corresponda, la formación básica, otra formación, cursos, etc., previamente superada, y las materias/asignaturas para las que se solicita el correspondiente reconocimiento de créditos.

4.5. Plazo de presentación de las solicitudes de reconocimiento académico de créditos Las solicitudes de reconocimiento académico de créditos deberán presentarse en los plazos que se determine por la UPV.

4.6. Documentación En el caso de solicitudes de reconocimiento de créditos correspondientes a estudios superiores españoles previamente superados que no hayan conducido a la obtención de un título que incluyan materias, actividades u otra formación para la que se solicite reconocimiento, los solicitantes deberán aportar en el momento de presentar la solicitud, programas de las mismas y acreditar que han solicitado el traslado del correspondiente expediente académico desde el centro de origen a la UPV.En los restantes supuestos se aportará Certificación Académica Oficial (CAO), en la que conste denominación de las materias, programas y créditos de las mismas, curso académico y convocatoria en que se superaron, así como las calificaciones obtenidas. En su caso, Suplemento Europeo al Título.En el caso de estudios cursados en centros extranjeros de educación superior de países que no sean de la Unión Europea, la citada documentación deberá presentarse debidamente legalizada, traducida al español por traductor jurado, y ser original, o en su caso aportar copia de la misma para su cotejo en el momento de la presentación.

4.7. Procedimiento de resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos. Las solicitudes de reconocimiento de créditos serán resueltas por la Comisión de Reconocimiento de la UPV a propuesta de la Comisión Académica de Título (CAT) del Centro correspondiente, una vez haya sido analizada la documentación aportada por los interesados.Para llevar a cabo dicha resolución, la Comisión de Reconocimiento de la UPV tendrá en consideración lo señalado en la presente normativa, así como la propuesta trasladada por la Comisión Académica de Título (CAT) del Centro correspondiente, que valorará a su vez el informe emitido al respecto por el profesor responsable de la impartición de la correspondiente materia/asignatura en la titulación. Las decisiones adoptadas, una vez hayan sido resueltas definitivamente, irán conformando reglas precedentes.La resolución de reconocimiento de créditos, adaptada al formato general establecido para ello en la UPV, contendrá la totalidad

de módulos, materias, asignaturas, u otras actividades formativas cuyos créditos corresponda reconocer al solicitante, y la argumentación, en su caso, de aquellos que no proceda reconocer.

4.8. Plazo y medio de notificación de la resolución Las resoluciones de reconocimientos de créditos serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de tres meses contado desde el día siguiente al de la finalización del plazo oficial de matrícula en el centro correspondiente.La notificación se efectuará al interesado mediante aviso en su cuenta de correo institucional.

4.9. Efectos del reconocimiento de créditos Los créditos reconocidos se incorporarán al expediente del interesado especificándose su tipología en cada caso, señalándose el número de créditos, la denominación de reconocido, así como la calificación previamente obtenida.Una vez incorporadas al expediente académico, las materias reconocidas serán consideradas para la obtención de la obtención de la calificación media del mismo.

4.10. Reclamaciones sobre las resoluciones de reconocimientos de créditos Contra una resolución de reconocimiento de créditos el interesado podrá presentar recurso de alzada ante el Rector de la UPV en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la misma.

5. INCORPORACIÓN DE LOS CRÉDITOS OBTENIDOS, EN EL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en las enseñanzas oficiales que haya cursado en cualquier universidad -los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título-, serán reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

5. Planificación enseñanza

5.1 Estructura de las enseñanzas

5.1.1 Distribución del plan de estudios en créditos ECTS por tipo de materia

Formación básica	60
Obligatorias	127.5
Optativas	45
Prácticas externas	
Trabajo de fin de grado	7.5
Total	240

5.1.2 Explicación general de la planificación del plan de estudios

Tal y como establece el Real Decreto 1393/2007, el presente Plan de Estudios consta de un primer módulo de formación básica de 60 créditos ECTS perteneciente a la rama de conocimiento de "Ciencias Sociales y Jurídicas". Las materias incluidas en este módulo de formación básica se desarrollarán entre los dos primeros cursos.

Posteriormente se definen un total de 127,5 créditos ECTS que tendrán carácter obligatorio para el estudiante, y que se reparten entre los siguientes Bloques:

- Contabilidad.
- Organización de Empresas.
- Finanzas.
- Comercialización e Investigación de Mercados.
- Entorno Económico y Marco Jurídico.
- Análisis Económico,
- Métodos Cuantitativos para la Empresa.
- Lengua Extranjera para la Comunicación Empresarial.

Las materias contenidas en estos bloques se desarrollarán a lo largo de los cuatro cursos de la titulación.

Se incorporan también dos itinerarios diferentes (en función de la Estructura Responsable de Título que lo vaya a impartir) con un total de 45 créditos ECTS de materias optativas cada uno, entre los que se encuentran 13,5 créditos ECTS que se le pueden reconocer al alumno por la realización de prácticas externas. En este sentido, las prácticas externas tienen carácter voluntario para el alumno, y caso de no realizarlas deberá cursar asignaturas del bloque específico de prácticas equivalentes a esos 13,5 créditos ECTS.

Los 31,5 créditos ECTS optativos restantes se reparten en dos grandes bloques:

- 13,5 créditos ECTS de materias optativas comunes.
- 18 créditos ECTS de materias optativas de intensificación.

Dentro de estas intensificaciones se distinguirán dos itinerarios (itinerario I e itinerario II) en función de la Estructura Responsable de Título:

En el itinerario I (Facultad de ADE de la UPV) estas intensificaciones son:

- Asesoría y Servicios Financieros.
- Organización de Empresas Industriales y de Servicios.

En el itinerario II (Escuela Politécnica Superior de Alcoi de la UPV) estas intensificaciones son:

- Asesoría y Finanzas.
- Dirección y Organización de Empresas.
- Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente.

Finalmente, el alumno deberá realizar un Trabajo Fin de Grado con una carga de 7,5 créditos ECTS.

En el caso que proceda, de acuerdo con la normativa vigente, el reconocimiento académico de créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación del alumno, serán reconocidos por la materia de "Prácticas en empresa".

En aquellas asignaturas en las que exista más de un grupo de docencia, al menos uno de ellos se impartirá en valenciano.

Una vez puesto en marcha el título, se creará la Comisión Académica de Título, que se encargará de la gestión académica del mismo, poniendo especial énfasis en velar por la coordinación de las diferentes materias, de forma que se cumplan los objetivos y se forme en las competencias establecidas en el título. Asimismo, se atenderán los requerimientos que el Sistema de gestión de calidad de títulos oficiales de la Universidad Politécnica de Valencia establezca.

La implantación de los diferentes módulos y materias en los que se estructura la optatividad estará condicionada a la capacidad de demanda docente (créditos impartidos) que corresponda al Centro responsable de la titulación, de acuerdo con las condiciones que, sobre la base de criterios de equidad y teniendo en cuenta las condiciones de financiación determinadas por las autoridades competentes, fije en su momento la Universidad.

En el mismo sentido, el reparto de ECTS en las diversas actividades formativas que se contemplan en las diferentes materias que configuran el plan de estudios debe entenderse como un valor de referencia, que podrá modificarse razonadamente con el objeto de adecuar la oferta de optatividad a las condiciones generales de implantación determinadas por la Universidad.

A continuación se incluye la secuenciación de las diferentes materias que se impartirán en los dos itinerarios previstos:

Itinerario I:

	Semestre A	Semestre B
Curso 1	Matemáticas	
	Derecho	Análisis económico
	Empresa	Empresa
	Economía	Estadística
		Finanzas

Curso 2	Economía	Contabilidad
	Estadística	Organización de empresas
	Organización de empresas	Análisis económico
	Entorno económico y marco jurídico	Entorno económico y marco jurídico
		Métodos cuantitativos para la empresa
Curso 3	Contabilidad	Contabilidad
	Entorno económico y marco jurídico	Finanzas
	Comercialización e investigación de mercados	Comercialización e investigación de mercados
	Métodos cuantitativos para la empresa	Lengua extranjera para la comunicación empresarial
		Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros
		Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios
Curso 4	Organización de empresas	Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros
	Finanzas	Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios
	Optativas transversales	Optativas prácticas en empresa
	Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros	Trabajo Fin de Grado
	Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios	

Itinerario II:

	Semestre A	Semestre B
Curso 1	Matemáticas	
	Derecho	Análisis económico
	Empresa	Empresa
	Economía	Estadística
		Finanzas
Curso 2	Economía	Contabilidad
	Estadística	Finanzas
	Organización de empresas	Análisis económico
	Entorno económico y marco jurídico	Entorno económico y marco jurídico
	Comercialización e investigación de mercados	Métodos cuantitativos para la empresa
Curso 3	Contabilidad	Contabilidad
	Entorno económico y marco jurídico	Métodos cuantitativos para la empresa
	Métodos cuantitativos para la empresa	Comercialización e investigación de

		mercados
	Organización de empresas	Lengua extranjera para la comunicación empresarial
		Optativas transversales
Curso 4	Organización de empresas	Optativas intensificación Asesoría y Finanzas
	Finanzas	Optativas intensificación Dirección y Organización de empresas
	Optativas transversales	Optativas prácticas en empresa
	Optativas intensificación Asesoría y Finanzas	Trabajo Fin de Grado
	Optativas intensificación Dirección y Organización de empresas	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente
	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente	

Para la gestión de la titulación se creará en cada una de las ERTs la Comisión Académica del Título, con las siguientes competencias:

- Gestión académica del título: reconocimiento, acceso y admisión del alumnado, evaluación curricular, coordinación docente, entre otras.
- Definición de los objetivos de calidad anuales del título.
- Informe de Gestión del título.
- Diseño del Plan de Mejora del título.

Así pues, esta Comisión, que estará formada tanto por miembros del Equipo Directivo del Centro como por representantes de los principales Departamentos implicados en el título y por representantes del alumnado, velará por el buen funcionamiento del título, realizando reuniones periódicas de evaluación de la marcha del título, y estableciendo caso de que sea necesario reuniones con el profesorado de la titulación para favorecer la mayor y mejor coordinación docente que permita alcanzar los objetivos propuestos.

En relación con los sistemas de evaluación que aparecerán en cada una de las materias que componen el título, a continuación se describen:

- Examen oral: Método imprescindible para medir los objetivos educacionales que tienen que ver con la expresión oral. Sirve para comprobar la profundidad en la comprensión, la capacidad de relacionar diversas materias y el conocimiento de problemas actuales, temas conflictivos, etc.
- Prueba escrita de respuesta abierta: Prueba cronometrada, efectuada bajo control, en la que el alumno construye su respuesta. Se le puede conceder, o no, el derecho a consultar material de apoyo. Sirve para comprobar la capacidad de expresión, la organización de ideas, la capacidad de aplicación, el análisis, la creatividad, etc.
- Pruebas objetivas (tipo test): Examen escrito estructurado con diversas preguntas o ítems en los que el alumno no elabora la respuesta; sólo ha de señalarla o completarla con elementos muy precisos. Permiten evaluar sobre una base amplia de conocimientos y diferenciar bien el nivel de adquisición de conocimientos de los

alumnos.

- Mapa conceptual: Muestra la forma de relacionar los conceptos clave de un área temática. Favorece la construcción del conocimiento por parte del estudiante. Además, resulta útil cuando hay una fuerte carga conceptual en el aprendizaje y también de cara a la detección pormenorizada de errores.
- Trabajo académico: Desarrollo de un proyecto que puede ir desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos y de tesis doctorales. Fomentan el desarrollo de diversas capacidades: búsqueda y selección de información, lectura inteligente, organización, pensamiento crítico…
- One minut paper: Son preguntas abiertas que se realizan al finalizar una clase (dos o tres). Resultan útiles para evaluar el desarrollo de ciertas habilidades: síntesis, estrategias atencionales, integrar información, sintetizar, aprender a escuchar y aprender en la misma clase…
- Diario: Informe personal e informal en el que se pueden encontrar preocupaciones, sentimientos, observaciones, interpretaciones, hipótesis, explicaciones…Sirve para que el alumno pueda evaluar su propio proceso de aprendizaje, para desarrollar la capacidad reflexiva y para facilitar el diálogo profesor-alumno.
- Portafolio: Conjunto documental elaborado por un estudiante que muestra la tarea realizada durante el curso en una materia determinada. Para evaluar aprendizajes complejos y competencias genéricas, difícilmente evaluables con otro tipo de técnicas.
- Proyecto: Es una estrategia didáctica en la que los estudiantes desarrollan un producto nuevo y único mediante la realización de una serie de tareas y uso efectivo de recursos. Sirve para aprender haciendo, para evaluar la responsabilidad y la creatividad y para afrontar problemas que puedan surgir en su vida profesional.
- Caso: Supone el análisis y la resolución de una situación planteada que presenta problemas de solución múltiple, a través de la reflexión y el diálogo para un aprendizaje grupal, integrado y significativo. Sirve para tomar decisiones, resolver problemas, trabajar de manera colaborativa y de cara al desarrollo de capacidades de análisis y de pensamiento crítico.
- Observación: Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, prácticas… Sirve para obtener información de las actitudes a partir de comportamientos, habilidades, procedimientos…

5.2 Planificación y gestión de la movilidad

Desde el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales e Intercambio Académico se establecen los objetivos anuales de la universidad en materia de movilidad de estudiantes de intercambio, y los indicadores que se utilizarán para los mismos.

Para cada año natural, estos objetivos son comunicados a la Facultad de ADE de la UPV en la reunión de coordinación de responsables de RR.II. que se realiza antes del inicio del año (Diciembre). La Facultad de ADE, en línea con los objetivos de la universidad, establece sus propios objetivos, teniendo en cuenta su situación especifica en materia de movilidad y los de sus titulaciones. En Julio se realiza otra reunión de coordinación, en la que se revisan los

indicadores, su adecuación a los objetivos establecidos, los problemas detectados y se proponen medidas correctoras de ser necesarias. Los resultados e indicadores finales, tras la aplicación de las medidas correctoras son presentados, analizados y discutidos en la reunión de diciembre, previamente a la revisión de los objetivos para el próximo año.

Aunque la gestión administrativa y económica de becas y acuerdos se realiza de manera centralizada desde la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio (OPII), los responsables de movilidad del título, establecen su propia política de acuerdos, convocatorias, viajes de profesores y otras actuaciones para llevar a cabo sus objetivos. Desde la OPII se les proporciona herramientas para monitorizar su situación en tiempo real, acceso al histórico de sus actividades de movilidad, e información sobre las actividades que desarrollan otros responsables de movilidad de la UPV.

Esta información también se proporciona para cada una de las instituciones socias. Se potencia la disponibilidad horizontal de información con el fin de que cada responsable pueda detectar y aprovechar las sinergias existentes. La OPII coordina las actividades que involucran a más de un responsable, así como proporciona apoyo a actividades específicas.

Las herramientas de gestión están basadas en aplicaciones web que permiten la gestión informática para los principales tipos de usuarios: responsables de movilidad, alumnos enviados y alumnos recibidos.

Adicionalmente a las dos reuniones de coordinación anuales, se realizan reuniones técnicas mensualmente entre el Vicerrectorado, OPII y responsables de movilidad, con el objetivo de analizar problemas, elaborar propuestas de mejora y coordinar otras acciones comunes relacionadas con la movilidad: gestión de alojamientos, clases de español, docencia en inglés, programa Mentor de alumnos-tutor,…

A continuación se relacionan los acuerdos actuales de intercambio de la Facultad de ADE (**Itinerario I**):

Nombre Universidad	País
Fachhochschule Vorarlberg GmbH	Austria
MCI Management Center Innsbruck	Austria
Ghent University	Bélgica
Università della Svizzera Italiana – Facoltà di Scienze Economiche	Suiza
Czech University of Agricultura Prague – Fac. Economía	República Checa
VŠB-Technical University of Ostrava - Ekonomická Fakulta	República Checa
RWTH Aachen	Alemania
Fachhochschule Ansbach	Alemania
Fachhochschule Augsburg	Alemania
Universität Bayreuth	Alemania
Technische Universität Braunschweig	Alemania
Universität Bremen	Alemania
Internacional School of Management (ISM)	Alemania
Fachhochschule Heilbronn	Alemania
Fachhoschule Landshut	Alemania
Berufsakademie Mannheim – University of Cooperative Education	Alemania

Reutlingen University	Alemania
Universität Rostock	Alemania
Universität Hohenheim	Alemania
VIA University College	Dinamarca
University of Aarhus, Institute of Business and Technology	Dinamarca
École de Commerce Europeenne – Lyon	Francia
Université d'Angers	Francia
Université Nice – Sophia Antipoli	Francia
Université de París – Panthéon Sorbonne (Management)	Francia
ICN School of Management	Francia
Université Paris-Dauphine	Francia
Université des Sciences Sociales Toulouse	Francia
University of Szeged	Hungría
Università degli studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche	Italia
Universitá degli studi della Tuscia	Italia
Narvik University College – Högskolen I Narvik	Noruega
Hogskolen I Nord-Trondelag	Noruega
Hogeschool Zuyd	Países Bajos
Radboud University Nijmegen (Business with languages)	Países Bajos
Radboud University Nijmegen (Business)	Países Bajos
Universidade Católica Portuguesa – Lisboa	Portugal
Instituto Politécnico de Santarem Escola Superior de Gestao	Portugal
The Karol Adamiec University of Economics in Katowice	Polonia
The Poznan University of Economics	Polonia
Uniwersytet Rzeszowski	Polonia
Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca	Rumanía
Kymenlaakson Polytechnic	Finlandia
Lappeeranta University of Technology	Finlandia
University of Ljubljana	Eslovenia
Trencianska Univerzita Alexandra Dubeka V Trencine	Rep. Eslovaca
KTH- Kungliga Tekniska Högskolan (The Royal Institute of Technology)	Suecia
Högskolan Kristianstad	Suecia
Fachchochschule Nordwestschweiz	Suiza
Budapest Business School College of International Management and Business	Hungría
Middlesex University	UK
Coventry University	UK
Université Montpellier. Institut d´Administration	Francia
Syddansk Universitet	Dinamarca

Reeykjavik University	Islandia
Gedimino Technikos Universitas	Lituania
Usak University	Turquía

Por otro lado, los acuerdos actuales de intercambio de la Escuela Politécnica Superior de Alcoi (**Itinerario II**) son los siguientes:

UNIVERSIDAD	PAIS
FH SALZBURG FACHHOCHSCHULGESELLSCHAFT	ASUTRIA
HOCHSCHULE AUGSBURG	ALEMANIA
BERUFSAKADEMIE HEIDENHEIM	ALEMANIA
BERUFSAKADEMIE MOSBACH STAATLICHE STUDIENAKADEMIE	ALEMANIA
UNIVERSITÄT PASSAU	ALEMANIA
FACHHOCHSCHULE STRALSUND	ALEMANIA
HAUTE ECOLE `GROUPE ICHEC-ISC SAINT LOUIS-ISFSC	BÉLGICA
KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN	BÉLGICA
UNIVERSITE DE MONS-HAINAUT	BÉLGICA
AALBORG UNIVERSITET	DINAMARCA
VITUS BERING DANMARK	DINAMARCA
UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE	FRANCIA
L'IUT DE L'UNIVERSITE DE POITIERS	FRANCIA
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM	HUNGRÍA
VESZPRÉMI EGYETEM	HUNGRÍA
ATHLONE INSTITUTE OF TECHNOLOGY	IRLANDA
LETTERKENNY INSTITUTE OF TECHNOLOGY	IRLANDA
VSI KLAIPEDOS VERSLO KOLEGIJA	LITUANIA
ZEMAITIJOS KOLEGIJA	LITUANIA
VILNIAUS KOOPERACIJOS	LITUANIA
POLITECHNIKA OPOLSKA	POLONIA
POLITECHNIKA WARSZAWSKA	POLONIA
WYZSZA SZKOLA HANDLU I FINANSOW MIEDZYNARODOWYCH	POLONIA
WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA	POLONIA
INSTITUTO SUPERIOR DA MAIA	PORTUGAL
MORAY COLLEGE	ESCOCIA
NEWTON COLLEGE, A.S	REPÚBLICA CHECA
ZEMEDELSKA UNIVERZITA V PRAZE	REPÚBLICA CHECA
VYSOKÁ SKOLA FINANCNÍ A SPRÁVNÍ, O.P.S.	REPÚBLICA CHECA
UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV	RUMANÍA
FACHOCHSCHULE NORDWESTSCHWEIZ	SUIZA
CUKUROVA UNIVERSITESI	TURQUÍA

La financiación de la movilidad es consecuencia del programa Erasmus y por lo tanto las becas con su cuantía son designadas por la APEE (Agencia Nacional Erasmus). Aunque existen becas adicionales concedidas por otros organismos, como el Ministerio de Educación, o la Generalitat Valenciana.

Los programas de intercambio para esta titulación se realizan bajo el programa Erasmus de intercambio con otras universidades europeas, con los que tanto la Facultad de Administración y Dirección de Empresas como la Escuela Politécnica Superior de Alcoi tienen firmado un convenio de intercambio. También con universidades españolas a través del programa Séneca,

como la Universidad Complutense de Madrid. No obstante, en el futuro se ampliarán las posibilidades de intercambio a través de los siguientes programas de intercambio:

- Erasmus: por un período de estudios de entre 3 y 10 meses en alguno de los países europeos participantes.
- Promoe: en países no pertenecientes a Erasmus, o un segundo período de estudios para doble titulación en Europa
- Leonardo da Vinci: para estudiantes que quieran hacer prácticas en empresa en alguno de los países europeos participantes.
- SICUE: para aquellos estudiantes que quieren disfrutar de un intercambio dentro de España. El Ministerio de Educación y Ciencia concede la beca Séneca a algunos estudiantes SICUE.
- Mentor: para conocer estudiantes de intercambio de otros países, y al mismo tiempo ayudarles en su integración a la Universidad Politécnica de Valencia y a la ciudad de Valencia.

La salida de los estudiantes es un elemento más en su formación que resulta muy fructuoso académicamente, ya que permite que el alumnado reciba formación alternativa a la que se oferta en su universidad además de reforzar los conocimientos del idioma.
En relación con los mecanismos de seguimiento de la movilidad cabe señalar que son varios los mecanismos existentes: se dispone de una aplicación infomática para el reconocimiento de créditos, que previamente pasa por la subdirección de Relaciones Internacionales y la Comisión Permanente del centro. La asignación de becas y de los destinos disponibles, se realiza siguiendo el procedimiento interno que la Facultad publica en base a diversos criterios como la nota media del expediente académico. El servicio de orientación se realiza desde la Oficina de RRII del centro mediante la difusión de información y la atención personalizada. Todas las acciones y procesos del centro en materia de RRII estan avaladas por el Compromiso de Excelencia Europea para RRII que se le ha otorgado a la UPV que avala el sistema de gestion deRRII. En concreto el proceso se desarrolla de las siguiente forma:

Los alumnos deberán iniciar los trámites una vez hayan sido seleccionados para participar en un programa de intercambio y admitidos en la universidad de destino.

Cuando el alumno ya haya sido aceptado en la universidad de destino y antes de su incorporación en el mismo, éste deberá presentar a la Oficina de Intercambio Académico de la FADE o la EPSA una Propuesta de Reconocimientos (según el modelo adjunto) de los estudios que quiere cursar en el extranjero y, en cuanto ésta sea aprobada, se deberá firmar un Acuerdo Académico (Learning Agreement) con la universidad de destino. De esta forma quedará garantizado el reconocimiento de las asignaturas antes de la incorporación en la universidad de destino.

Con algunas universidades extranjeras, la FADE y la EPSA tienen aprobadas tablas de convalidaciones de determinadas asignaturas. Se recomienda consultar este aspecto, antes de la elección de la universidad de destino, a través de la página Web de la Oficina de Intercambio Académico de la UPV (http://www.opii.upv.es/) y, en su caso, FADE (http://www.ade.upv.es, Relaciones Internacionales, Histórico de Reconocimientos).

Si no existe plan de convalidaciones con la universidad de destino en el *Histórico de Reconocimientos* o el que existe no se adapta a las necesidades exactas del alumno, se utiliza la web para la gestión de nuevos reconocimientos, indicando los datos de las asignaturas y adjuntando **los temarios** de las asignaturas a cursar en el extranjero. La información sobre los planes de estudios y temarios se encuentra en las páginas Web de las universidades que vienen indicadas en la relación de destinos ofertados. También puede solicitarse asesoramiento en la Oficina de Intercambio Internacional de la FADE o la EPSA. Vista la propuesta de reconocimientos del alumno y los temarios de las asignaturas, la oficina de intercambio académico comunicará en el menor tiempo posible al alumno si el plan propuesto es viable o propondrá, en su caso, los cambios que considere oportunos.

Una vez aprobada la propuesta de reconocimientos el alumno deberá tramitar un *Acuerdo Académico (Learning Agreement)*, en el que la Universidad de Destino confirma el plan de estudios propuesto, antes de la incorporación en el destino.

La Oficina de Intercambio Académico de la FADE o la EPSA, facilitarán, una vez el alumno esté aceptado en la universidad de destino, una clave, una contraseña y una dirección de internet, para que pueda acceder a su ficha electrónica en la oficina virtual de la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio (OPII) del Vicerrectorado de Alumnado y seguir los trámites exigidos por el mismo para la gestión y pago de la beca Erasmus.

El alumno deberá incorporarse en la universidad de destino en la fecha que le sea recomendada por la misma y, en todo caso, para poder iniciar las clases cuando éstas den comienzo.

5.3 Descripción de los módulos y materias

Módulos	Materias	Asignaturas Formación Básica
#01 Materias básicas (60 ECTS)	#01 Empresa (18 ECTS), Formacion basica	# Introducción a las Finanzas (6 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre A
		# Introducción a la Contabilidad (6 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre B
		# Introducción a la Administración de Empresas (6 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre A
	#02 Economía (12 ECTS), Formacion basica	# Macroeconomía I (6 ECTS) Curso 2, Formacion basica, Semestre A
		# Microeconomía I (6 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre A
	#03 Estadística (12 ECTS), Formacion basica	# Métodos Estadísticos en Economía (6 ECTS) Curso 2, Formacion basica, Semestre A
		# Introducción a la Estadística (6 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre B
	#04 Derecho (6 ECTS), Formacion basica	# Derecho de la Empresa (6 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre A
	#05 Matemáticas (12 ECTS), Formacion basica	# Modelos Matemáticos para ADE (12 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre AB

Módulos	Materias	
#02 Materias obligatorias (127,5 ECTS)	#01 Contabilidad (18 ECTS), Obligatorias	
	#02 Organización de Empresas (18 ECTS), Obligatorias	
	#03 Finanzas (18 ECTS), Obligatorias	
	#04 Comercialización e Investigación de Mercados (15 ECTS), Obligatorias	
	#05 Entorno Económico y Marco Jurídico (21 ECTS), Obligatorias	
	#06 Análisis Económico (12 ECTS), Obligatorias	
	#07 Métodos cuantitativos para la Empresa (21 ECTS), Obligatorias	
	#08 Lengua Extranjera para la Comunicación Empresarial (4,5 ECTS), Obligatorias	
Módulos	**Materias**	
#03 Materias optativas Itinerario I (45 ECTS)	#01 Optativas transversales (13,5 ECTS), Optativas	
	#02 Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros (18 ECTS), Optativas	
	#03 Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios (18 ECTS), Optativas	
	#04 Optativas prácticas en empresa (13,5 ECTS), Optativas	
Módulos	**Materias**	
#04 Materias Optativas Itinerario II (45 ECTS)	#01 Optativas Transversales (13,5 ECTS), Optativas	
	#02 Optativas Intensificación Asesoría y Finanzas (18 ECTS), Optativas	
	#03 Optativas Intensificación Dirección y Organización de Empresas (18 ECTS), Optativas	
	#04 Optativas de Intensificación, Gestión de Proyectos, Calidad y	

	Medioambiente (18 ECTS), Optativas	
	#05 Optativas Prácticas en Empresas (13,5 ECTS), Optativas	
Módulos	**Materias**	
#05 Trabajo Fin de Grado (7,5 ECTS)	# Trabajo Fin de Grado (7.5 ECTS), Trabajo fin de carrera	

5.3.1 Descripción de los módulos

Tabla resumen de los módulos			
Denominación	**Créditos ECTS**	**Carácter**	**Unidad temporal**
Materias básicas	60	Formación básica	1º, 2º y 3º semestre
Materias obligatorias	127,5	Obligatorias	2º, 3º, 4º, 5º, 6º y 7º semestre
Materias optativas Itinerario I	45	Optativas (Itinerario I)	6º, 7º y 8º semestre
Materias Optativas Itinerario II	45	Optativas (Itinerario II)	6º, 7º y 8º semestre
Trabajo Fin de Grado	7,5	Trabajo Fin de Grado	8º semestre

Materias básicas		
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad Temporal**
60	Formación básica	1º, 2º y 3º semestre
Descripción del módulo		
Contiene las materias básicas por rama de conocimiento de acuerdo con el anexo del RD 1393/2007. En este caso concreto se trata de las siguientes materias: Empresa, Economía, Estadística, Derecho y Matemáticas. Como formación básica de que se trata, todas estas materias contribuyen a la adquisición de la mayor parte de las competencias definidas en el presente título, pero en un primer nivel de las mismas, y que se determinará en cada uno de los contratos – programa que la ERT firme con los Departamentos encargados de impartir la docencia.		
Sistemas de evaluación del módulo		

Materias obligatorias		
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad Temporal**
127,5	Obligatoria	2º, 3º, 4º, 5º, 6º y 7º semestre
Descripción del módulo		
Recoge las materias que obligatoriamente el alumno/a deberá cursar. En este caso concreto, se trata de las siguientes materias: Contabilidad, Organización de Empresas, Finanzas, Comercialización e Investigación de Mercados, Entorno Económico y Marco Jurídico, Análisis Económico, Métodos Cuantitativos para la Empresa y Lengua Extranjera para la Comunicación Empresarial. Cada una de estas materias contribuirá de forma especial a que el alumno adquiera al menos una de las competencias específicas, pudiendo no obstante contribuir a la adquisición de otras.		
Sistemas de evaluación del módulo		

Materias optativas Itinerario I		
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad Temporal**
45	Optativas	6º, 7º y 8º semestre
Descripción del módulo		
El alumno que elija este itinerario I, será el que curse este título en la Facultad de ADE de la UPV.		
Sistemas de evaluación del módulo		
Materias Optativas Itinerario II		
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad Temporal**
45	Optativas	6º, 7º y 8º semestre
Descripción del módulo		
El alumno que elija este itinerario II, será el que curse este título en la Escuela Politécnica Superior de Alcoi de la UPV.		
Sistemas de evaluación del módulo		
Trabajo Fin de Grado		
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad Temporal**
7,5	Trabajo Fin de Grado	8º semestre
Descripción del módulo		
El Trabajo Fin de Grado se corresponderá con un trabajo integrador de los conocimientos adquiridos por el estudiante a lo largo de sus estudios. Deberá tener un carácter práctico y aplicado a las tareas propias de un Graduado en Administración y Dirección de Empresas		
Sistemas de evaluación del módulo		

5.3.2 Descripción de las materias

Tabla resumen de las materias				
Denominación	**Créditos ECTS**	**Carácter**	**Unidad temporal**	**Módulo**
Empresa	18	Formacion basica	1º y 2º semestre	Materias básicas
Economía	12	Formacion basica	1º y 3º semestre	Materias básicas
Estadística	12	Formacion basica	2º y 3º semestre	Materias básicas
Derecho	6	Formacion basica	1º semestre	Materias básicas
Matemáticas	12	Formacion basica	1º y 2º semestre	Materias básicas
Contabilidad	18	Obligatorias	4º, 5º y 6º semestre	Materias obligatorias
Organización de Empresas	18	Obligatorias	3º, 4º, 7º semestre (FADE), 5º, 7º semestre	Materias obligatorias

			(EPSA)	
Finanzas	18	Obligatorias	2º, 6º, 7º semestre (FADE), 2º 4º 7º semest (EPSA)	Materias obligatorias
Comercialización e Investigación de Mercados	15	Obligatorias	5º y 6º semestre (FADE), 3º y 6º semestre (EPSA)	Materias obligatorias
Entorno Económico y Marco Jurídico	21	Obligatorias	3º, 4º y 5º semestre	Materias obligatorias
Análisis Económico	12	Obligatorias	2º y 4º semestre	Materias obligatorias
Métodos cuantitativos para la Empresa	21	Obligatorias	4º, 5º semestre (FADE), 4º, 5º, 6º semestre (ESPA)	Materias obligatorias
Lengua Extranjera para la Comunicación Empresarial	4,5	Obligatorias	6º semestre	Materias obligatorias
Optativas transversales	13,5	Optativas	7º semestre	Materias optativas Itinerario I
Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros	18	Optativas	6º, 7º y 8º semestre	Materias optativas Itinerario I
Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios	18	Optativas	6º, 7º y 8º semestre	Materias optativas Itinerario I
Optativas prácticas en empresa	13,5	Optativas	8º semestre	Materias optativas Itinerario I
Optativas Transversales	13,5	Optativas	6º y 7º semestre	Materias Optativas Itinerario II
Optativas Intensificación Asesoría y Finanzas	18	Optativas	7º y 8º semestre	Materias Optativas Itinerario II
Optativas Intensificación Dirección y Organización de Empresas	18	Optativas	7º y 8º semestre	Materias Optativas Itinerario II
Optativas de Intensificación, Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente	18	Optativas	7º y 8º semestre	Materias Optativas Itinerario II
Optativas Prácticas en Empresas	13,5	Optativas	8º semestre	Materias Optativas Itinerario II
Trabajo Fin de Grado	7.5	Trabajo fin de carrera	8º semestre	Trabajo Fin de Grado

Empresa			
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad temporal**	**Módulo**
18	Formacion basica	1º y 2º semestre	Materias básicas
Requisitos previos			
Sistemas de evaluación de la materia			
La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las			

diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), trabajo académico, etc.) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	4.5
Prácticas de campo	0.3
Prácticas informáticas	2.4
Prácticas de laboratorio	1
Seminario	0.8
Teoría de aula	9

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas

Breve resumen de contenidos de la materia

Definición general de la empresa. La empresa como sistema. Fundamentos de las funciones de la Administración. Conocimientos básicos sobre las distintas áreas funcionales de la empresa.

Concepto de contabilidad. Clases de contabilidad. Normalización contable. Elementos de los estados financieros. Estados financieros. La partida doble. Normas de registro y valoración. El ciclo contable.

Valoración de proyectos de inversión. Análisis y jerarquización de decisiones de inversión. Mercados financieros. Fuentes y coste de financiación de la empresa.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el

diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Economía

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
12	Formacion basica	1º y 3º semestre	Materias básicas

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test) y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.6
Prácticas informáticas	0.7
Prácticas de laboratorio	0.4
Seminario	1.7
Teoría de aula	5.6

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo

Breve resumen de contenidos de la materia

Comportamiento de la demanda y de la oferta. Equilibrio del mercado. Preferencias y la elección del consumidor. Elección bajo incertidumbre. Tecnología de la empresa. Costes de la empresa. Maximización del beneficio.
Flujo circular de la producción, renta y gasto. Macromagnitudes. Crecimiento. Modelo de determinación de la renta en una economía cerrada.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.

- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.

Estadística

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
12	Formacion basica	2º y 3º semestre	Materias básicas

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), autoevaluación, trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Autoevaluación
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	4.4
Prácticas informáticas	1.1
Seminario	1.1
Teoría de aula	5.4

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo

Breve resumen de contenidos de la materia

Estadística descriptiva. Probabilidad.
Inferencia estadística. Modelos de regresión simple. Análisis de Varianza. Utilización de paquetes econométricos para ordenadores de uso generalizado.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.

- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Derecho

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
6	Formacion basica	1º semestre	Materias básicas

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá a partir de la única asignatura que la compone.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación como las pruebas objetivas (tipo test), el trabajo académico, el portafolio y el caso.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Portafolio
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	1.5
Prácticas informáticas	0.6
Seminario	0.9
Teoría de aula	3

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

El ordenamiento jurídico. La persona. La empresa y el empresario. Estatuto jurídico del empresario mercantil. Derecho de sociedades. Las sociedades personalistas. La sociedad anónima. La sociedad de responsabilidad limitada. La libertad de empresa: El derecho de la competencia. La propiedad privada. Los bienes inmateriales. La obligación y el contrato. Clases de contratos (I). Clases de contrato (II). Los títulos valores: La letra de cambio, el cheque y el pagaré. La insolvencia patrimonial.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.

Matemáticas

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
12	Formacion basica	1º y 2º semestre	Materias básicas

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá a partir de la única asignatura que la compone.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación como la prueba escrita de respuesta abierta y el trabajo académico.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Trabajo académico

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.6
Prácticas informáticas	1.8
Seminario	1.8
Teoría de aula	4.8

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Aprendizaje basado en problemas
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo

Breve resumen de contenidos de la materia

Ágebra lineal; Modelos económicos discretos lineales y no lineales; Cálculo diferencial (una y varias variables) e integral; Modelos económicos continuos lineales y no lineales; Optimización diferencial (una y varias variables).

Competencias del título cubiertas por la materia

- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.

- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Contabilidad

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
18	Obligatorias	4º, 5º y 6º semestre	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Mapa conceptual
- Trabajo académico
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.9
Prácticas informáticas	3.4
Seminario	1.7
Teoría de aula	9

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas

Breve resumen de contenidos de la materia

Elaboración del Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. Normas particulares del inmovilizado material e intangible. Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar. Instrumentos financieros. Moneda extranjera. Ingresos por ventas y prestación de servicios. Provisiones y contingencias. Subvenciones, donaciones y legados. Cambios de criterios contables, errores y estimaciones contables. Operaciones societarias: constitución, ampliaciones y reducciones de capital. Combinaciones de negocios. Disolución y escisión.
Análisis de estados financieros: Liquidez. Solvencia. Endeudamiento. Análisis de la cuenta de resultados. Rentabilidad económica y financiera y su descomposición. Análisis del fondo de maniobra. Análisis económico-financiero integral. Consolidación contable: Marco legal. Concepto de grupo, concepto de empresas asociadas y multigrupo.

Delimitación del perímetro de consolidación. Métodos de consolidación.
Delimitación de la contabilidad de gestión y de costes. Comportamiento y clasificación de los costes. Sistemas de costes. Costes y toma de decisiones.
Concepto de auditoría. Tipos de auditoría, Auditoría de Cuentas Anuales. Las Normas Técnicas de Auditoria. Procedimientos de auditoría. El informe de auditoría de cuentas anuales.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Organización de Empresas

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
18	Obligatorias	3º, 4º, 7º semestre (FADE), 5º, 7º semestre (EPSA)	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), mapa conceptual, one minute paper, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Mapa conceptual
- One minut paper
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	5.3
Prácticas de laboratorio	2.8
Seminario	0.9
Teoría de aula	9

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Contrato de aprendizaje
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Teoría de la Organización. Decisiones que definen la estrategia de una empresa: combinación de tecnología, productos, mercados. Objetivos a largo plazo y medios para alcanzarlos.
Decisiones estratégicas y tácticas relacionadas con el área de producción/operaciones: planificación, programación y control de la producción, del producto, del proceso y de las instalaciones.
Fijación de objetivos, políticas y planificación de recursos humanos (análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos).

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.

- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Finanzas

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
18	Obligatorias	2º, 6º, 7º semestre (FADE), 2º 4º 7º semest (EPSA)	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), trabajo académico, one minute paper, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- One minut paper
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	5.6
Prácticas informáticas	3.4
Teoría de aula	9

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo

Breve resumen de contenidos de la materia

Operaciones financieras a corto y largo plazo. Valoración de rentas financieras. Operaciones de constitución de un capital. Operaciones de amortización de un capital.
Binomio rentabilidad-riesgo. Coste de capital. Estructura de financiación. Planificación financiera.
Selección de proyectos de inversión en condiciones de certeza e incertidumbre. Valoración de activos financieros. Ingeniería financiera.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Comercialización e Investigación de Mercados

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
15	Obligatorias	5º y 6º semestre (FADE), 3º y 6º semestre (EPSA)	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta y trabajo académico) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Trabajo académico

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	5
Prácticas informáticas	1.3
Seminario	1.2
Teoría de aula	7.5

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas

Breve resumen de contenidos de la materia

Plan Comercial, Marketing Mix, Variables Comerciales Tácticas y Variables Comerciales Estratégicas.
Estudios de Mercado, Fuentes de Información (Primarias y Secundarias), Segmentación, Encuestas.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares

- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Entorno Económico y Marco Jurídico

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
21	Obligatorias	3º, 4º y 5º semestre	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test), trabajo académico y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	7.7
Prácticas de campo	0.25
Prácticas informáticas	1.45
Seminario	1.3
Teoría de aula	10.30

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos

Breve resumen de contenidos de la materia

Historia y panorama de la economía mundial. La globalización de la economía. Factores de desarrollo. Bloques regionales e integración europea. Comercio y finanzas internacionales. Internacionalización de las empresas.
Evolución y factores de crecimiento de la economía española. Análisis de los sectores productivos. Políticas sectoriales. Aspectos institucionales y papel del Sector Público en la economía española.
Sistema Fiscal español. Impuesto sobre sociedades. Impuesto sobre el Valor Añadido. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Rendimientos de las actividades

económicas). Otros tributos. Contabilización de los tributos (normas de valoración 12ª y 13ª del Plan General de Contabilidad). Procedimientos tributarios.
Derecho del trabajo. Contratación laboral, contenido del contrato de trabajo. El salario. Extinción del contrato. Seguridad social. Representación de los trabajadores. Prevención de riesgos laborales en la empresa.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Análisis Económico

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
12	Obligatorias	2º y 4º semestre	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, pruebas objetivas (tipo test) y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.6
Prácticas informáticas	0.7
Prácticas de laboratorio	0.4
Seminario	1.7
Teoría de aula	5.6

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial

- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo

Breve resumen de contenidos de la materia

Empresa en condiciones competitivas. Monopolio. Oligopolio. Teoría de Juegos. Mercados de factores. Información asimétrica, externalidades y bienes públicos. Equilibrio general y bienestar.
Análisis de los instrumentos de política económica. El dinero. Economías abiertas. Inflación y paro. Políticas de oferta.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.

Métodos cuantitativos para la Empresa

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
21	Obligatorias	4º, 5º semestre (FADE), 4º, 5º, 6º semestre (ESPA)	Materias obligatorias

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, trabajo académico, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Trabajo académico
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	4
Prácticas informáticas	4
Prácticas de laboratorio	2
Seminario	0.5

Teoría de aula	10.5

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Contrato de aprendizaje

Breve resumen de contenidos de la materia

Formulación de modelos y técnicas de resolución de programación lineal, entera, no lineal y multiobjetivo.
Modelo de regresión múltiple: Validez de las estimaciones. Series temporales.
Toma de decisiones y juegos. Programación Dinámica y Cadenas de Markov. Aplicaciones en la Gestión Empresarial.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Lengua Extranjera para la Comunicación Empresarial

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
4,5	Obligatorias	6º semestre	Materias obligatorias

Requisitos previos

Antes de cursar la asignatura obligatoria de 4,5 créditos, los estudiantes podrán matricularse de una asignatura optativa de 4,5 créditos (Lengua extranjera para la gestión empresarial) cuyo objetivo es alcanzar el nivel B1.

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá a partir de la única asignatura que la compone.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación como el examen oral, la prueba escrita de respuesta abierta, las pruebas objetivas (tipo test), el trabajo académico y el proyecto.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Proyecto

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	1.2
Prácticas informáticas	1
Seminario	1
Teoría de aula	1.3

Metodologías de enseñanza de la materia

- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Comunicación oral y escrita en la empresa. Vocabulario económico y empresarial. Análisis de los documentos comerciales. Interculturalidad en la comunicación empresarial internacional.

Los alumnos siempre tendrán la opción de elegir una de las tres lenguas (inglés, francés o alemán).
Tal y como establece el Documento Marco para el Diseño de las Titulaciones en la UPV, con el fin de facilitar el aprendizaje de una lengua extranjera que permita la acreditación del nivel B2, esta asignatura de 4,5 créditos tendrá una docencia de un mínimo de 90 horas.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa

Optativas transversales

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo

13,5	Optativas	7º semestre	Materias optativas Itinerario I

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, diario, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Coevaluación
- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Mapa conceptual
- Trabajo académico
- Diario
- Portafolio
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.62
Prácticas informáticas	2.28
Prácticas de laboratorio	0.73
Seminario	1.7
Teoría de aula	5.17

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Contrato de aprendizaje
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos de todas las asignaturas optativas que se incluyen

dentro de esta materia, pero de las que el alumno deberá elegir aquellas que más le interesen y que acumulen un total de 13,5 créditos ECTS.

Teniendo pues esto en cuenta, el resumen de los contenidos de esta materia es el siguiente:

Fronteras de producción. Eficiencia y Productividad. Funciones distancia. Medidas paramétricas y no paramétricas de eficiencia. Descomposición de las medidas de eficiencia y productividad.

Planificación estratégica en la empresa; Desarrollo de Planes Estratégicos en empresas: Análisis estratégicos en las empresas; Casos de estrategias empresariales. Análisis de informes sectoriales.

Concepto de consultoría. El funcionamiento de una consultoría. El proceso de consultoría. Networking. Los honorarios. El contrato de consultoría. El marketing en consultoría. Habilidades para la consultoría. Los roles en consultoría. Las estrategias del encargo. Resolución de problemas.

Concepto de ética y sus implicaciones. Ética teórica y ética aplicada. Ética en las empresas. La empresa en el contexto global: el desafío de los DDHH. La corrupción en los negocios: causas, factores facilitadores y estrategias de afrontamiento. Ética y finanzas: Insider trading, transparencia y buen gobierno. Ética y liderazgo en la dirección de empresas. Ética y gestión de los Recursos Humanos. Valores corporativos y toma de decisiones en la empresa. Ética del marketing y la publicidad. El Marketing con causa. Responsabilidad Social Corporativa. Un nuevo enfoque de gestión. Desarrollo de la Responsabilidad Social Corporativa: dimensión social y medioambiental, Informes de RSC e Indicadores del GRI, Códigos éticos en las empresas, Certificaciones éticas, Comisiones éticas y procesos de Formación ética. La construcción de la confianza. Propuesta para la mejora ética de las organizaciones.

Introducción a la gestión de proyectos: Características y ciclo de vida de un proyecto. Tipos y ejemplos de proyectos. El jefe de proyecto. Beneficios de las técnicas de gestión de proyectos. Casos prácticos. Planificación de proyectos: Definición de objetivos y ámbito del proyecto. Diagrama de descomposición del trabajo. Actividades de un proyecto. Estimación de las duraciones de las actividades. Relaciones de precedencia y diagrama de red. Casos prácticos. Programación de proyectos: El método del camino crítico. Tiempos mínimos y máximos. Márgenes de las actividades. Tipos de enlace. Fechas y diagrama de Gantt. El método PERT. Aplicaciones. Asignación y conflictos de recursos. Programación de proyectos con recursos limitados. Nivelación de la demanda de recursos. Programación de Proyectos a coste mínimo. Casos prácticos. Seguimiento y control de proyectos: Evolución del proyecto. Comparación de datos reales con los planificados. Control de costes del proyecto. La calidad en la gestión de proyectos. Casos prácticos.

Calidad total como factor estratégico. Calidad en productos, procesos y servicios. Los sistemas de calidad: elementos de trabajo. Planificación y gestión de los sistemas de calidad. Herramientas para la mejora continua de la calidad y la productividad

En relación con la lengua valenciana: Ortotipografía. Criterios lingüísticos. Dudas gramaticales y sintácticas. Diseño, redacción y corrección de documentación empresarial y comercial, y de relación con la Administración pública. Recursos lingüísticos en línea. Gestión de la terminología específica. Correctores automáticos.

En relación con la Lengua extranjera: Introducción a la comunicación oral y escrita en la empresa. Vocabulario empresarial relacionado con las funciones básicas de la empresa. Estructura empresarial en el ámbito internacional.

Sistemas de Información y apoyo a la Dirección. Ciclo de Vida de Desarrollo de

Sistemas. Métodos de Análisis de Sistemas. Métodos de Diseño de Sistemas.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas intensificación Asesoría y Servicios Financieros

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
18	Optativas	6º, 7º y 8º semestre	Materias optativas Itinerario I

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)

- Mapa conceptual
- Trabajo académico
- Portafolio
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.73
Prácticas informáticas	3.42
Prácticas de laboratorio	0.2
Seminario	1.67
Teoría de aula	8.98

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Marketing de servicios, marketing específico de servicios profesionales: auditoría y consultoría, planificación estratégica del marketing. La gestión del cliente. Diseño y comunicación de la estrategia de servicio. Fidelización de clientes.

Delimitación del Sector Público. Normas de Internacionales de Contabilidad Pública.. El Plan General de Contabilidad Pública. El Presupuesto de Gastos. El Presupuesto de Ingresos. Contabilidad económico- patrimonial. Cuentas Anuales. Análisis e interpretación. Gestión contable y Auditoría. Sistemas de costes avanzados. Toma de decisiones basada en costes.

Concepto de grupo de sociedades. Las cuentas anuales consolidadas: etapas en su formulación. Técnicas de análisis económico – financiero. Los regímenes de tributación consolidada.

El programa de auditoría. Las pruebas sustantivas y de cumplimiento. Auditoria de efectivo y otros medios líquidos equivalentes. Auditoria de existencias. Auditoría del activo no corriente. Auditoría de créditos, inversiones financieras y cuentas a cobrar. Auditoria de débitos y cuentas a pagar. Auditoría del patrimonio neto. Auditoria de provisiones. Auditoría de pérdidas y ganancias, y de otras áreas.

Los servicios financieros. Las adaptaciones sectoriales. Contabilidad bancaria. Contabilidad de empresas aseguradoras. Análisis económico-financiero de empresas financieras. La regulación y la supervisión de los servicios financieros.

Conceptos básicos del sistema tributario. Regímenes especiales del Impuesto sobre Sociedades. Regímenes del Impuesto sobre la Renta de las Personas físicas. Regímenes especiales del Impuesto sobre el Valor Añadido. Obligaciones formales.

Conceptos básicos de tributación de no residentes en territorio español. Mecanismos

para evitar la doble imposición. Paraísos fiscales.

Derecho del sistema financiero. Derecho bancario. Derecho bursátil. Derecho del seguro y del ahorro.

Generación de valor en la empresa. Valoración de empresas por rendimientos. Valoración patrimonial de empresas. Valoración comparativa de empresas.

Globalización financiera. Modelos de integración financiera. Hitos en la evolución de los mercados de capitales internacionales.

Técnicas e instrumentos financieros. Instituciones, agentes económicos y operaciones bancarias de activo, pasivo y servicios. Instituciones, agentes y análisis bursátil.

Definición y tipos de riesgo. Cuantificación del riesgo. Modelo de media-varianza. Carteras de inversión. Modelización matemática. Valor en riesgo. Riesgo de mercado. Riesgo de crédito.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 11, 13 y 16, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas intensificación Organización de empresas industriales y de servicios

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
18	Optativas	6º, 7º y 8º semestre	Materias optativas Itinerario I

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (autoevaluación, examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, diario, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Autoevaluación
- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Mapa conceptual
- Trabajo académico
- Diario
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	4.63
Prácticas de campo	0.52
Prácticas informáticas	1.36
Prácticas de laboratorio	1.32
Seminario	1.8
Teoría de aula	8.37

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Contrato de aprendizaje
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Gestión de Conocimiento, Aprendizaje Organizacional, Capital Intelectual, Gestión de la Innovación

Fundamentos del Análisis Multicriterio de Decisiones (MCDA). Análisis del problema discreto. Métodos basados en la Teoría de la Utilidad Multicriterio, Proceso Analítico

Jerárquico (AHP) y Proceso Analítico en Red (ANP), Métodos de sobreclasificación: ELECTRE y PROMETHEE, TOPSIS, otros métodos.

Conocer cómo se organizan y funcionan las Administraciones Públicas, cómo prestan los diferentes servicios públicos y cómo se relacionan con los ciudadanos.

Marketing industrial, marketing específico de sectores, planificación estratégica del marketing. Distribución industrial. El poder de negociación de los clientes industriales. Diseño y comunicación del producto industrial.

Sistema logístico de la empresa y su estructura organizativa, evolución de la logística, aspectos y relaciones estratégicas de la logística, logística en las diferentes áreas de la empresa: aprovisionamiento de materias primas, logística del producto terminado, diseño y gestión de almacenes, logística de distribución y de devoluciones, logística del servicio post-venta, informática y logística, sistemas de control logístico, costes del sistema logístico, e-logística.

Análisis del entorno internacional, nacional y regional. Determinación de la posición competitiva. Desarrollo regional, localización y concentración. Sistemas de innovación de las regiones/ciudades. Los clusters industriales y los institutos de investigación. Competitividad empresarial, sectorial y regional. Análisis de la cadena de valor en un territorio. Concepto de innovación. Características de la innovación. Tipos de innovación. Desencadenantes de la innovación. Efectos económicos de la innovación. Introducción de innovaciones en las empresas. Modelos de innovación y tecnología. Redes y alianzas de innovación. Protección de la innovación: la propiedad industrial y la propiedad intelectual. Estrategia tecnológica. Discusión de casos reales de innovación en el contexto de la empresa. Concepto de Inteligencia Competitiva. Información e Inteligencia Competitiva. El ciclo de la Inteligencia Competitiva. Inteligencia a nivel estratégico, táctico y operativo. Benchmarking e Inteligencia Competitiva. Los sistemas de Inteligencia Competitiva. Inteligencia y contrainteligencia competitiva. Inteligencia Competitiva y ética.

La organización de la empresa. Evolución de los diferentes tipos de modelos. Definición del concepto proceso de negocio y sus elementos constitutivos. Desarrollo de los Mapas de Proceso. Estándares internacionales de Definición de Procesos. La Reingeniería de Procesos. Técnicas de mejora. Documentación de las actividades que integran un Proceso. Involucración y motivación del personal que forma parte de un proceso.

Sector primario. Industria de alimentación perecedera y no perecedera. Distribución de base alimentaria y no alimentaria. Comercio Especializado y Distribución Organizada. Evolución hábitos de Consumo.

Organizaciones internacionales en materia de comercio exterior. Operaciones de comercio exterior, medios de pago y documentación. Análisis de mercados internacionales. Marketing. Incoterms 2000.

Conocer las características específicas y diferenciales de la Gestión Sanitaria, con especial referencia práctica al Sistema Sanitario Público, los sistemas sanitarios existentes en la actualidad, las tendencias en economía de la salud, planificación sanitaria y evaluación económica y los conceptos y herramientas básicas para la gestión de centros y establecimientos sanitarios. Sistema de Salud y de la Dependencia desde una perspectiva económica. Dimensiones: la rectoría o supervisión, la financiación, la compra de servicios y la provisión.

Bases teóricas de la economía de la empresa de servicios. Principales estructuras empresariales de gestión y de explotación. Análisis de la productividad de las empresas de servicios.

Bases teóricas de la economía de las empresas turísticas. Principales estructuras

organizativas, de gestión y de explotación. La gestión de las diferentes tipologías de empresas turísticas.

La empresa como sistema. La dirección de organizaciones como factor clave para el éxito de las mismas. La planificación y el control en los inicios del s. XXI. El diseño de estructuras actuales y de futuro. La cultura en las organizaciones. La gestión del cambio en las organizaciones. El poder en las organizaciones. El nuevo liderazgo. Comunicación.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 12, 17 y 18, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas prácticas en empresa

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
13,5	Optativas	8º semestre	Materias optativas Itinerario I

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, one minute paper, diario, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función

de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superior a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarles. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Coevaluación
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- One minut paper
- Diario
- Portafolio
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.44
Prácticas informáticas	1.44
Prácticas de laboratorio	0.81
Seminario	2.05
Teoría de aula	5.76

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Contrato de aprendizaje
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Dada la no obligatoriedad de realización de prácticas en empresa, el alumno debe tener la posibilidad de superar los 13,5 créditos asignados a esta materia a través de una serie de asignaturas que, en la medida de lo posible, sustituyan la formación que éste habría recibido de haber realizado las mencionadas prácticas. De ahí se desprende que con esta materia se contribuya a la formación de todas las competencias genéricas, que entendemos son las que en muchos casos se desarrollan en profundidad a través del ejercicio profesional.

Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos de todas las asignaturas optativas que se incluyen dentro de esta materia, pero de las que el alumno deberá elegir aquellas que más le interesen y que acumulen un total de 13,5 créditos ECTS.

Teniendo pues esto en cuenta, el resumen de los contenidos de esta materia es el

siguiente:

Marketing, encuestas, sociología y psicología del consumo.Análisis del tejido empresarial. Síntesis sectorial. Estrategia y problemática empresarial.

Principios básicos de la comunicación personal y comunicación en el entorno de la organización; La escucha activa. La comunicación asertiva; Las reuniones y las entrevistas; La comunicación no verbal, posturas, gestos; La comunicación en público. Principios para realizar presentaciones orales a un público; Comunicación por escrito, preparación de correspondencia e informes.

Juego de estrategia empresarial en el que el participante vive en primera persona la experiencia de dirigir una empresa y aplicar las distintas estrategias de la gestión y dirección de empresas. Toma de decisiones en equipo sobre una empresa que gestionan en un entorno simulado, analizando las consecuencias de sus decisiones sobre los estados financieros y la cotización bursátil de la compañía. Los equipos se enfrentan al reto de posicionar sus empresas en un contexto de intensa competencia internacional, utilizando todas las herramientas de gestión desarrolladas durante el curso. El interés principal del juego es la búsqueda de la coherencia interna en la asignación de recursos entre las diferentes áreas funcionales para alcanzar los resultados deseados guiados por una adecuada orientación estratégica.

El perfil profesional de analista financiero y sus competencias. Análisis del entorno económico. Herramientas del análisis sectorial y su aplicación. Análisis y uso de la información contable por el analista financiero. Elaboración de previsiones y escenarios. Recomendaciones de los analistas.

Conceptos básicos sobre los procedimientos tributarios. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos. Los procedimientos de gestión tributaria. Los procedimientos de recaudación. Infracciones y sanciones. El delito fiscal. La revisión en vía administrativa.

Taller práctico sobre obligaciones mercantiles, obligaciones fiscales, obligaciones laborales y obligaciones contables.

Trabajo colaborativo en la red.

Desarrollo organizacional. Gestión de equipos. Las funciones de dirección, motivación y liderazgo. Los roles del directivo. Técnicas de negociación. El trabajo en equipo. La comunicación interpersonal. La gestión de conflictos organizativos. Comunicación en público: Oratoria. La motivación de personas y grupos. El trabajo en equipo. La dirección de reuniones. La gestión del tiempo.

Razones para crear tu propia empresa - Emprender con éxito - Conoce tu perfil emprendedor - Las pautas de comportamiento emprendedor - En busca de una idea de negocio - Convertir las ideas en oportunidades de negocio –Viabilidad de la idea de negocio - La planificación empresarial: El Plan de Empresa - Casos prácticos en la Creación de Empresas - Experiencias de Emprendedores.

Competencias del título cubiertas por la materia
- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con

acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas Transversales

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
13,5	Optativas	6º y 7º semestre	Materias Optativas Itinerario II

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuanta , no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superios a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Coevaluación
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Portafolio
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	2.93
Prácticas de campo	0.18

Prácticas informáticas	2.68
Seminario	1.27
Teoría de aula	6.44

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos ofertadas, pero que el alumno deberá elegir aquellos que más le interesen y que sumen un total de 13,5 créditos ECTS.

Los contenidos de esta materia se detallan a continuación:

Comunicación oral y escrita en la empresa en un nivel intermedio de inglés. Vocabulario económico y de la gestión empresarial. Análisis y redacción de documentos comerciales.

Aplicación y uso del Valenciano técnico en el contexto de la gestión y administración de empresas .

Medios de pago internacionales. INCOTERMS. Operativa documental. Instrumentos de apoyo a la exportación. Marketing Internacional.

Concepto y objetivos de la logística. Logística y estrategia. Decisiones de localización. Cadena logística. Logística inversa (devoluciones y recuperación). Logística y operaciones. Logística y comercialización. Logística e información. Trazabilidad. e-Logistics. Rentabilidad y costes de los sistemas logísticos.

Tipología de proyectos empresariales. Análisis de viabilidad de proyectos. Fuentes de financiación. Subvenciones asociadas a proyectos. Dirección y control de proyectos empresariales.

Introducción a los sistemas de gestión: Calidad, medioambiente, seguridad, I+D+I y responsabilidad social. Estructura de los sistemas de gestión: elementos de trabajo. Planificación e integración de los sistemas de gestión. Seguimiento y control de los sistemas integrados de gestión. La norma EN-UNE-66177 como herramienta para la estandarización de los sistemas de gestión.

Aplicaciones Informáticas. Software libre. . Hojas de Cálculo. Procesador de Texto. Diseño de Presentaciones. Diseño de páginas Web y aplicaciones ofimáticas en web.

Diseño de bases de datos. Implementación de bases de datos con Acces (MS Office). Explotación de la BBDD a nivel de usuario (formularios, búsquedas, informes). Resolución de problemas prácticos en bases de datos.

La Economía en la Sociedad del Conocimiento. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Incorporación de las TIC a la empresa. Comercio electrónico. Modelos de negocio basados en internet.

Justicia social y equidad. Teorías de desarrollo. Desigualdad norte-sur. Globalización e interdependencia. El porqué de la cooperación. Diversidad y conflictos. Ciudadanía cosmopolita.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas Intensificación Asesoría y Finanzas

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
18	Optativas	7º y 8º semestre	Materias Optativas Itinerario II

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuanta , no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superios a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Mapa conceptual
- Trabajo académico
- Portafolio
- Proyecto

- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.3
Prácticas informáticas	4.7
Seminario	3.2
Teoría de aula	6.8

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

La materia "Asesoría y Finanzas" proporciona al alumno una especialización en el campo de la asesoría a empresas y asesoría financiera. La asesoría empresarial y la asesoría financiera en empresa o en entidades financieras es una de las salidas profesionales más habituales de los futuros egresados. Esta materia pretende formar a profesionales para que puedan ejercer como asesores fiscales contables y como asesores financieros proporcionando los siguientes conocimientos:

Se presentan técnicas e instrumentos financieros, se describen las instituciones y agentes económicos en operaciones bancarias de activo, pasivo y servicios así como las instituciones y agentes que operan en bolsa. Por último se presenta técnicas para el análisis bursátil.

Se profundiza en la capacidad de la simulación en el proceso de toma de decisiones financieras. Como aplicación se presentan diferentes juegos de empresa y juegos aplicados a mercados financieros.

Un aspecto esencial en la toma de decisiones financieras en el relativo a la fiscalidad, en esta materia se introducen los siguientes conocimientos: conceptos básicos. Gravamen de la renta en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Régimen fiscal de los productos financieros: Depósitos. Cuentas bancarias. Préstamos. Activos de renta fija. Activos de renta variable. Fondos de inversión. Seguros. Planes de pensiones. Otros productos financieros.

En el campo de la asesoría, contable, fiscal o financiera es fundamental la interpretación y análisis de la información contable. Por este motivo, la en esta materia se amplían las capacidades para la interpretación de la información contable, el cierre contable, los Estados Contables obligatorios. También se presenta el análisis económico-financiero de las cuentas anuales y conceptos fundamentales de auditoría externa.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 11, 13 y 16, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

Competencias del título cubiertas por la materia
- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas Intensificación Dirección y Organización de Empresas			
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad temporal**	**Módulo**
18	Optativas	7º y 8º semestre	Materias Optativas Itinerario II

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, proyecto y caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuanta , no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superios a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Proyecto
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	5
Prácticas de laboratorio	4
Seminario	3
Teoría de aula	6

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas

- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo

Breve resumen de contenidos de la materia

La materia "Dirección y Organización de Empresas" aborda aspectos fundamentales de gestión que todo licenciado en Administración y Dirección de Empresas debe conocer para poder insertarse con éxito en el mundo laboral. Se pretende formar profesionales que cuenten con conocimientos y habilidades para la dirección empresarial, en el marco de un entorno económico cada vez más global y competitivo. En concreto se estudian temas de absoluta vigencia en el mundo empresarial actual como son los sistemas de información para la dirección, la realización de planes estratégicos en las empresas, el desarrollo de competencias directivas y el trabajo en equipo, y el estudio de las principales herramientas para el control estratégico.

- Los Sistemas de Información se ha vuelto indispensables para crear compañías competitivas, dirigir corporaciones globales y proporcionar productos y servicios útiles a los clientes. Los Sistemas de Información para la Dirección proporcionan los conocimientos necesarios para saber comprender y aprovechar, desde un punto de vista directivo, los beneficios que los sistemas de información ofrecen a las organizaciones actuales.
- La planificación estratégica constituye una parte esencial del éxito de las compañías, entre otros motivos, porque les facilita una visión completa, coherente y actualizada del entorno, les permite anticipar acciones capaces de responder a los cambios y les proporciona las herramientas necesarias para desarrollar ventajas competitivas sostenibles. A través de la Planificación Estratégica se presentan y ponen en práctica las técnicas y metodologías para diseñar, desarrollar y poner en marcha planes estratégicos de empresa.
- Desarrollar las competencias directivas y el trabajo en Equipo aportar los conocimientos necesarios para poder reforzar sus habilidades directivas de gestión y liderazgo. Con ello deben de ser capaces de conseguir dar confianza, información y formación a sus subordinados, fomentando la participación y utilizando los equipos como instrumento para la toma de decisiones en la empresa.
- El estudio de las estrategias y de los planes quedaría incompleto si no se aplican técnicas de seguimiento y actualización dinámica. Para cualquier gestor, en el área que sea y al nivel que sea, la toma de decisiones y la resolución de problemas son dos competencias esenciales. Se incide en el control como función directiva generadora de la retroalimentación necesaria para tomar decisiones, en la línea de corregir las desviaciones que hayan podido detectarse.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 12, 17 y 18, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se recoge a continuación.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares

- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas de Intensificación, Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente			
Créditos ECTS	**Carácter**	**Unidad temporal**	**Módulo**
18	Optativas	7º y 8º semestre	Materias Optativas Itinerario II

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, examen oral, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), mapa conceptual, trabajo académico, portafolio, proyecto, caso) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuanta , no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superios a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Coevaluación
- Examen oral
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Mapa conceptual
- Trabajo académico
- Portafolio
- Proyecto
- Caso

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	3.25
Prácticas de campo	1
Prácticas informáticas	2.25
Prácticas de laboratorio	1.25
Seminario	2.75
Teoría de aula	7.5

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos

- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Las empresas, tanto en su creación como en su desarrollo posterior, deben acometer mejoras productivas y de gestión, ampliaciones, innovar en nuevos productos, etc. y, por supuesto, implantar los sistemas de calidad necesarios. Así mismo, la sostenibilidad y la interacción con el medio ambiente, obligan a una adecuación a los nuevos principios de sostenibilidad y eficiencia ambiental, en todos los ámbitos de su actuación. Por todo ello, el alumno debe conocer la forma de llevar a cabo estos conceptos, que cada día tienen mayor importancia y relevancia:

- El alumno debe conocer el proyecto y sus fases y las técnicas proyectuales; la tipología: Servicios técnicos, Consultoría y auditoria, Diseño de productos y proyectos de I+D y desarrollo de software.
- Todo proyecto es un documento de inversión y le deben aplicar las técnicas de previsión y evaluación económica de los mismos. Para realizar cualquier trabajo de este tipo es necesario conocer el entorno exterior, Factores legales o normativos, que lo condicionan.
- Finalmente es necesario llevarlo a cabo e implantarlo con lo que se presentan modelos y herramientas de gestión (Project Management y similares)
- La calidad debe imbricar a todos los estamentos de la empresa pues su concepción como un todo mejora a la empresa en todos los sentidos, asi se hace necesario conocer los sistemas y requisitos de gestión de la calidad, la capacidad y eficiencia de los procesos y como resultado se aplicará al cuadro de mando integral.
- Además, la calidad de la empresa está muy integrada en la excelencia empresarial, pues sin la implicación del empresario no podemos llegar a la calidad total, ello hace necesario estudiar el modelo de excelencia empresarial, en todos sus aspectos, criterios, autoevaluación, facilitadores y resultados.
- Un aspecto esencial en la empresa actual es la sostenibilidad, tanto actual como futura. Dentro de la economía sostenible se necesita conocer los conceptos y acciones importantes que van marcando el devenir de las empresas. Así, ecoeficiencia, prevención de la contaminación e impacto ambiental, con sus instrumentos de gestión ambiental, auditorías e impacto ambiental, deben integrarse en el día a día acorde con la legislación ambiental.
- Otro elemento, que también tiene aspecto económico es la gestión y eficiencia energética de la empresa.
- En un futuro, a corto plazo, conceptos como: análisis del ciclo de vida, ecoetiquetado, huella ecológica, externalidades y ecología industrial, formaran parte de la rutina diaria de las empresas.
- La evolución y mejora de las empresas, sus productos, hace necesaria que se desarrollen proyectos I+D, para ello el concomimiento del proceso innovador: tipos y teorías; las herramientas: creatividad y previsión tecnológica y la gestión, evaluación y selección de proyectos de I+D. junto con el conocimiento de otros elementos: la Vigilancia tecnológica, Protección de la innovación, patentes y la transferencia y ciclo de vida de la tecnología, aportaran al alumno las bases necesarias.

Debe señalarse que esta materia contribuirá fundamentalmente a la adquisición de las competencias más directamente relacionadas con su contenido, esto es 15, 17 y 18, sin menoscabo que puedan también incidir de forma más indirecta en otras tal y como se

recoge a continuación.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Optativas Prácticas en Empresas

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
13,5	Optativas	8º semestre	Materias Optativas Itinerario II

Requisitos previos

Sistemas de evaluación de la materia

La evaluación de la materia se obtendrá como media ponderada de las evaluaciones de las diferentes asignaturas que la componen, siendo necesaria la superación individual de todas ellas para dar por superada la materia.

Para ello, se combinarán diferentes sistemas de evaluación (coevaluación, prueba escrita de respuesta abierta, prueba objetiva (tipo test), trabajo académico, portafolio, proyecto, caso y observación) con pesos diferentes en función de la metodología de trabajo que pueda seguirse en cada asignatura.

Debe tenerse en cuenta, no obstante, que el alumno dispondrá de una oferta de asignaturas superios a las que realmente necesitará cursar, de forma que podrá elegir las que más puedan interesarle. Esto hace que para cada alumno no intervengan la totalidad de sistemas de evaluación señalados pues no se darán en todas las asignaturas que componen esta materia.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Coevaluación
- Prueba escrita de respuesta abierta
- Pruebas objetivas (tipo test)
- Trabajo académico
- Portafolio
- Proyecto
- Caso
- Observación

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS
Prácticas de aula	2
Prácticas de campo	0.5
Prácticas informáticas	2
Prácticas de laboratorio	1.67

Seminario	1.67
Teoría de aula	5.66

Metodologías de enseñanza de la materia

- Clase presencial
- Trabajos en grupo
- Resolución de ejercicios y problemas
- Tutoría
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Simulaciones
- Estudio y trabajo autónomo
- Estudio y trabajo en grupo
- Contrato de aprendizaje
- Portafolios

Breve resumen de contenidos de la materia

Dada la no obligatoriedad de realización de prácticas en empresa, el alumno debe tener la posibilidad de superar los 13,5 créditos asignados a esta materia a través de una serie de asignaturas que, en la medida de lo posible, sustituyan la formación que éste habría recibido de haber realizado las mencionadas prácticas. De ahí se desprende que con esta materia se contribuya a la formación de todas las competencias genéricas, que entendemos son las que en muchos casos se desarrollan en profundidad a través del ejercicio profesional.

Es necesario apuntar que los contenidos que se incluyen en este apartado se corresponden con los contenidos ofertados, pero que el alumno deberá elegir aquellas que más le interesen y que sumen un total de 13,5 créditos ECTS.

Los contenidos de esta materia se detallan a continuación:

- Comunicación oral y escrita en la empresa en un nivel intermedio alto de inglés . Desarrollo y perfeccionamiento de los recursos lingüísticos propios de la gestión empresarial. Interculturalidad en la comunicación empresarial internacional.

- Bases teóricas de la economía de las empresas turísticas. Principales estructuras organizativas, de gestión y de explotación. La gestión de las diferentes tipologías de empresas turísticas.

- Juego de simulación de estrategia empresarial. Toma de decisiones en equipo sobre una empresa que se gestiona en un entorno simulado, dónde se analizan las consecuencias de dichas decisiones sobre la misma. Búsqueda de la coherencia interna en la asignación de recursos entre las diferentes áreas funcionales para alcanzar los resultados deseados guiados por la estrategia

- Competitividad internacional e internacionalización de la empresa. Definición de la estrategia global. Análisis de las decisiones de localización de las empresas.

- Gestión por procesos. Realización del mapa de procesos de negocio. Representación, estudio y análisis de procesos de negocio. Rediseño de procesos de negocio.

- Estructuras organizativas de las ONGs. Geopolítica. Identificación de recursos y necesidades. RR.HH / Voluntariado. Captación de fondos. Marco Legal. Comunicación. Gestión de proyectos.

- Introducción a los sistemas de gestión de la ética en los negocios,

responsabilidad social (genérica + corporativa). Requisitos y estructura del sistema de gestión (SA8000, principios del Pacto Mundial, Libro Verde de la UE y Directrices de la UE para las empresas multinacionales)

- Instalación y Gestión de un servidor Web. Elaboración de formularios en Web. Integración en bases de datos de la información recogida en el formulario web. Obtención de Estadísticas. Integración en la pasarela bancaria de pagos.

- Componentes básicos del PC. Componentes básicos de una red simple. Bases de funcionamiento (tecnologías de red). Diseño de la mejor red posible. Implementación práctica y configuración de la red.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

Trabajo Fin de Grado

Créditos ECTS	Carácter	Unidad temporal	Módulo
7.5	Trabajo fin de carrera	8º semestre	Trabajo Fin de Grado

Requisitos previos

Tener superadas la totalidad de las materias de la titulación.

Sistemas de evaluación de la materia

El sistema de evaluación consistirá en la elaboración por parte del alumno de un documento escrito que contemple un trabajo práctico y aplicado propio de un Graduado en Administración y Dirección de Empresas. La valoración de este trabajo se llevará a cabo por un tribunal y podrá requerir la presentación y defensa pública del mismo.

Sistemas de evaluación utilizados en las asignaturas de la materia

- Examen oral
- Trabajo académico

ECTS por actividad formativa

Actividad Formativa	ECTS

Metodologías de enseñanza de la materia

- Estudio y trabajo autónomo

Breve resumen de contenidos de la materia

Ejercicio de integración de los contenidos formativos y las competencias adquiridas.

Competencias del título cubiertas por la materia

- 001 (G) Sintetizar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas.
- 002 (G) Planificar eficientemente el trabajo.
- 003 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
- 004 (G) Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera (alemán, francés o inglés).
- 005 (G) Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas. /Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
- 006 (G) Trabajar en equipos multidisciplinares
- 007 (G) Trabajar en entornos diversos
- 008 (G) Aprender autónomamente
- 009 (G) Trabajar aplicando criterios de calidad y sostenibilidad
- 010 (G) Compromiso ético en el trabajo
- 011 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información contable
- 012 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar la información comercial en la empresa
- 013 (E) Capacidad para tomar decisiones financieras
- 014 (E) Comprender las principales teorías sobre el comportamiento de la economía tanto a nivel individual como agregado.
- 015 (E) Saber aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico, análisis y prospección empresarial.
- 016 (E) Comprender los fundamentos del derecho con incidencia directa en la empresa.
- 017 (E) Capacidad para elaborar, analizar e interpretar los procesos de organización y de dirección en la empresa.
- 018 (E) Utilizar los Sistemas de Información en la gestión empresarial

6. Personal académico

En el Plan Estratégico de la UPV, aprobado en septiembre de 2007, se ha establecido un Plan de Acción denominado Equidad que tiene entre sus fines conseguir la igualdad de oportunidades.

Con este Plan se establecerán sistemas que garanticen la igualdad en todos los ámbitos de la UPV para que no se produzca discriminación por razón de sexo, situación económica o discapacidad, permitiendo e incentivando la continuación de los estudios y el desarrollo profesional de los trabajadores de la Universidad. Para ello se están poniendo en marcha planes y medidas que incentiven y faciliten el acceso a los estudios para la obtención de títulos grado y posgrado para el personal de la universidad, sin discriminación de sexo o discapacidad, con el fin de que lleguen a ocupar cargos de responsabilidad de forma igualitaria tanto hombres como mujeres (Convocatorias de Acción Social).

En las pruebas de acceso al empleo público de esta Universidad, se garantizará el cumplimiento de la normativa en materia de adaptabilidad y se adoptarán las medidas indispensables para garantizar la igualdad de oportunidades.

Es en esta línea en la que está trabajando la universidad y, ya la oferta pública de empleo del Personal de Administración y Servicios, se rige de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como, en los procesos selectivos para ingreso en cuerpos/escalas de funcionarios, incluidas las correspondientes a promoción interna, son admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.

A tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, se reserva como mínimo el 5% de la totalidad de puestos contemplados en esta oferta pública de empleo para ser cubiertos por personas con una discapacidad igual o superior al 33%, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente

ITINERARIO I

Categoría académica del profesorado y dedicación					
Categoría	Nº de profesores	Tiempo Completo	Tiempo Parcial	Doctores	% de dedicación al título
TU	12	12	0	12	53,4 %
TEU	27	27	0	23	46,6 %
CU	12	12	0	12	54,3 %
COL-TC	17	17	0	12	38,9 %
COD-TC	7	7	0	7	72,9 %
AY-TC	6	6	0	2	111,7 %
ASO-P6	2	0	2	0	15,9 %
ASO-P4	1	0	1	0	19,1 %
ASOL-P6	12	0	12	1	36,7 %
ASOL-P5	1	0	1	0	90,2 %
ASOL-P4	1	0	1	0	64,4 %
ASOL-P3	5	0	5	0	92,7 %
Totales	103	81	22	69	

Plantilla de profesorado				
	Total	Tiempo completo	Tiempo parcial	Doctores
Número	103	81	22	69
Porcentaje		78,6 %	21,4 %	67,0 %

Experiencia docente, investigadora y profesional			
103 profesores	Trienios	Quinquenios	Sexenios
Acumulado	343	134	38

103 profesores	Experiencia docente						Experiencia Investigadora			
	Quinquenios						Sexenios			
	0	1	2	3	4	>4	0	1	2	>2
Número	53	16	15	4	4	11	82	9	8	4
Porcentajes	51,5 %	15,5 %	14,6 %	3,9 %	3,9 %	10,7 %	79,6 %	8,7 %	7,8 %	3,9 %

103 profesores	Experiencia profesional		
	Trienios		
	<2	2,3 ó 4	>4
Número	29	49	25
Porcentajes	28,2 %	47,6 %	24,3 %

Técnicos de laboratorio				
Grupo	Número	Funcionarios	Contratados	Trienios
A2	2	2	0	11
C1	2	2	0	8
Totales	4	4	0	19

Puestos de los técnicos de laboratorio		
Puesto	Número de PAS	Trienios
Especialista Técnico de Laboratorio	2	8
Técnico Medio de Laboratorio	2	11

Otro personal de administración y servicios				
Grupo	Número	Funcionarios	Contratados	Trienios
A1	2	2	0	11
A2	3	3	0	11
C	2	0	2	1

C1	10	10	0	51
C2	6	6	0	19
D	3	0	3	2
Totales	26	21	5	95

Puestos del personal de administración y servicios		
Puesto	Número de PAS	Trienios
Administrativo	3	12
Analista Programador Redes	1	3
Auxiliar administrativo	3	2
Auxiliar de Servicios	5	16
Ayudante de Biblioteca	1	3
Coordinador de Servicios	1	6
Especialista Técnico Archivos y Bibliotecas	2	0
Jefe de Administración de Escuela o Facultad	1	7
Jefe de Grupo	1	6
Jefe de Unidad Administrativa	3	21
Operador	2	3
Secretario/a de Escuela o Facultad	1	6
Téc.Sup.Gest.Pract.Emp.y Prog.de Int.Int.	1	4
Técnico Especialista Informático	1	6

ITINERARIO II

Categoría académica del profesorado y dedicación					
Categoría	Nº de profesores	Tiempo Completo	Tiempo Parcial	Doctores	% de dedicación al título
TU	6	6	0	6	43,9 %
TEU	7	7	0	3	34,4 %
COL-TC	7	7	0	4	33,7 %
COD-TC	5	5	0	5	46,5 %
CEU	1	1	0	1	11,8 %
AY-TC	2	2	0	1	239,3 %
ASO-P6	5	0	5	0	45,1 %
ASO-P3	1	0	1	0	54,5 %
ASOL-P6	7	0	7	0	46,1 %
ASOL-P5	1	0	1	0	29,1 %
ASOL-P4	3	0	3	1	45,5 %
ASOL-P3	4	0	4	1	127,7 %
Totales	49	28	21	22	

Plantilla de profesorado				
	Total	Tiempo completo	Tiempo parcial	Doctores
Número	49	28	21	22
Porcentaje		57,1 %	42,9 %	44,9 %

Experiencia docente, investigadora y profesional			
49 profesores	Trienios	Quinquenios	Sexenios
Acumulado	91	32	8

49 profesores	Experiencia docente						Experiencia Investigadora			
	Quinquenios						Sexenios			
	0	1	2	3	4	>4	0	1	2	>2
Número	35	4	6	2	1	1	43	5	0	1
Porcentajes	71,4 %	8,2 %	12,2 %	4,1 %	2,0 %	2,0 %	87,8 %	10,2 %	0,0 %	2,0 %

49 profesores	Experiencia profesional		
	Trienios		
	<2	2,3 ó 4	>4
Número	24	21	4
Porcentajes	49,0 %	42,9 %	8,2 %

Técnicos de laboratorio				
Grupo	Número	Funcionarios	Contratados	Trienios
A1	7	7	0	34
A2	11	11	0	47
Totales	18	18	0	81

Puestos de los técnicos de laboratorio		
Puesto	Número de PAS	Trienios
Técnico Medio de Laboratorio	10	47
Técnico Medio Laboratorio	1	0
Técnico Superior de Laboratorio	7	34

Otro personal de administración y servicios				
Grupo	Número	Funcionarios	Contratados	Trienios
A1	5	5	0	21
A2	7	7	0	21
B	2	0	2	0

C1	18	18	0	91
C2	11	11	0	22
D	3	0	3	2
Totales	46	41	5	157

Puestos del personal de administración y servicios		
Puesto	Número de PAS	Trienios
Administrativo	5	17
Analista Programador Redes	2	7
Auxiliar Administrativo	3	0
Auxiliar Administrativo/a	1	2
Auxiliar de Servicios	5	20
Auxiliar de Servicios (Atención Telefónica)	1	0
Auxiliar de Servicios Bibliográficos	1	0
Ayudante de Biblioteca	1	4
Coordinador de Servicios	1	10
Especialista Técnico	1	2
Especialista Técnico de Archivos y Bibi	3	4
Especialista Técnico de Mantenimiento	1	5
Jefe de Administración de Escuela o Facultad	1	6
Jefe de Grupo	2	8
Jefe de Unidad Administrativa	3	27
Oficial Segunda de Deportes	1	2
Operador	2	10
Resp.Mantenimiento Zona	1	3
Téc.Gest.Relaciones con el Entorno	1	3
Técnico de Empleo	2	0
Técnico Especialista Informático	1	5
Técnico Medio de Empleo	1	1
Técnico Medio de Información y Promoción Linguistica	1	2
Técnico Medio Formación Permanente	1	1
Técnico Superior	1	1
Técnico Superior de Educacion fisica	1	12
Técnico Superior de Prácticas de Empresas	1	3
Técnico Superior del I.C.E.	1	2

Perfil del profesorado externo

No procede

7. Recursos, materiales y servicios

7.1 Justificación

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

La Biblioteca General es la encargada de proveer y gestionar la documentación e información bibliográfica necesaria para el apoyo al estudio, la docencia y la investigación de la comunidad universitaria, siendo uno de sus objetivos principales: "Convertirse en un Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación".

Actualmente, La Biblioteca General está dotada con unas infraestructuras y unos equipamientos que resultan indispensables para realizar su labor principal "el apoyo al estudio, la docencia y la investigación de la Comunidad Universitaria".

1. **Infraestructuras y equipamientos**

La biblioteca General pone al servicio de la Comunidad Universitaria 11 puntos de servicios y 12 bibliotecas de libre acceso. Nueve se sitúan en el Campus de Vera y las tres restantes en los diferentes campus (Alcoy, Gandía, Blasco Ibáñez).

Biblioteca Central	m^2	Puestos de estudio	Cabinas de estudio
	6.790	1.616	18

- En ella se centralizan la Hemeroteca y los servicios de Catalogación, Adquisiciones y Nuevas Tecnologías.
- De las 18 cabinas para trabajos en grupo 6 están reservadas a profesores/investigadores de la UPV.
- Cuanta con un amplio horario de apertura: fines de semana, casi todos los festivos y en épocas de exámenes permanece abierta hasta las 03h.
- Actualmente, se ha cedido un espacio a la Biblioteca de Bellas Artes mientras duran las obras de la biblioteca de la nueva Facultad.
- Cuenta con un Aula de Formación con 30 puestos informatizados y desarrollamos multiplicidad de cursos con servicio de Teledocencia para nuestros bibliotecarios de Gandía y Alcoy

Bibliotecas de Centro (en Campus de Vera)	m^2	Puestos de estudio
Biblioteca de Informática *	507	208
ETS de Caminos	250	125
ETS de Gestión en la Edificación	230	140
ETS de Ingeniería del Diseño	500	160
ETS de Ingenieros Agrónomos	230	80
ETS de Industriales	500	232
F. Administración y Dirección de Empresas	**553**	**134**
Sala de lectura de la ETS de Telecomunicación	Sin servicio de préstamo/devolución	

Bibliotecas de Campus	m^2	Puestos de estudio
EPS de Alcoy	**800**	**210**

Para atender las necesidades de sus usuarios está dotada con una plantilla de 104 profesionales.
Cuenta con 97 ordenadores para uso de la plantilla y 174 para uso del público en general, a través de los cuales, se puede acceder a todos los servicios en línea que la biblioteca ofrece: renovaciones, consultas del préstamo, listas de espera, acceso a recursos electrónicos, etc.

1. **Fondos Bibliográficos**

El fondo de la Biblioteca Digital, que incluye todos los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca de la UPV y que en su mayoría son accesibles a texto completo, está compuesto por 79839 monografías, 15548 publicaciones periódicas y 81 bases de datos especializadas.

El fondo en papel, en su mayoría de libre acceso, está compuesto por 463595 volúmenes repartidos entre las diferentes bibliotecas y un total de 624 publicaciones periódicas.

RECURSOS MATERIALES

Itinerario I

Para el caso de la ERT Facultad de ADE de la UPV, se dispone de los siguientes recursos materiales (aulas, laboratorios informáticos y seminarios):

Leyenda:
A: Aulas, teoría
S: Seminarios, práctica,
L: Laboratorios, práctica con ordenadores

PLANTA BAJA

AULA	SILLAS	MESAS	PC's	Proyec. Transp.
A 00	84	21		Sí
A 01	105	35		Sí
A 02	102	34		Sí
A 03	108	36		Sí
A 04	96	32		Sí
L 01*	39	19	28	
L 02*	55	20	40	
S 01	50	15		No
S 02	55	7		"SÍ"

* Son laboratorios de acceso libre.

PRIMER PISO

AULA	SILLAS	MESAS	PC's	Proy. Transp
A 11	102	34		Sí
A 12	102	34		No
A 13	96	32		Sí
A 14	102	34		Sí

A 15	102	34		Sí
L 14	30	10	15	
L 15	30	10	15	
L 11	32	16	16	
L 12	32	16	16	
L 13	32	16	16	

SEGUNDO PISO

AULA	SILLAS	MESAS	PC's	Proy. Transp.
A 21	73	18	-	Sí
L 21	40	20	20	
L 22	40	20	20	
A 22	98	26		Sí
Salón de Grados	36	3		
Salón de Actos	120	3		

CUARTO PISO

AULA	SILLAS	MESAS	PC's	Proyec. Transp.
L 41	30	15	15	
S 44	28	8		Sí
S 43	48	6		Sí
L 44	52	17	26	
L 45	48	16	24	
S 41	36	12		
S 42	38	13		Sí

1. **Aulas**

Tanto el número como el tamaño y equipamiento de las aulas se considera adecuado. Todas las del centro destinadas a clases teóricas disponen de espacio suficiente para el número de alumnos asignado, y cuentan con equipamiento docente (pizarra, retroproyector, cañón para proyección, megafonía, ordenador para el profesor desde donde proyectar tanto

transparencias como audiovisuales, y conexión a internet). Disponen asimismo de equipos de aire acondicionado y calefacción.
Junto a las aulas tradicionales de teoría, la FADE dispone de otras preparadas para el desarrollo de las nuevas metodologías docentes, como por ejemplo el trabajo en grupos y el estudio del caso. Existen además aulas específicas de tipo informático (10 Laboratorios).
Todas las aulas se encuentran en buen estado de conservación, ya que el edificio es de reciente construcción y se pueden identificar perfectamente.
Aunque no todas las aulas tienen igual capacidad, la asignación de espacios se realiza simultáneamente a la distribución horaria del curso, con anterioridad al proceso de matrícula.

2. **Espacios de trabajo**

Los espacios destinados al trabajo y al estudio consisten en una biblioteca con capacidad para 134 alumnos, dos salas de ordenadores de libre acceso permanente con 68 ordenadores en total (laboratorios 01 y 02), y cuatro salas de ordenadores de libre acceso (laboratorios 1.4, 1.5, 2.1. y 2.2) únicamente durante el periodo de exámenes, que es cuando los alumnos necesitan hacer mayor uso de este tipo de instalaciones, con 74 ordenadores en total. Además, los alumnos disponen de la Biblioteca central de la UPV (estudio y salas de trabajo), ubicada en un edificio situado en el centro del campus de Vera.
Todos los espacios destinados al trabajo y al estudio disponen de calefacción, aire acondicionado, iluminación cenital y natural y sistema de megafonía.

3. **Laboratorios informáticos**

Se dispone de 488 puestos informáticos (a 2 alumnos por ordenador) repartidos en 10 laboratorios, siendo 2 de ellos (128 puestos) de acceso libre. Los demás laboratorios (8) tienen una capacidad media de 35 alumnos. Todos los laboratorios del centro disponen de espacio suficiente para el número de alumnos asignado, y cuentan con equipamiento docente (pizarra, retroproyector, cañón para proyección, megafonía, ordenador para el profesor desde donde proyectar tanto transparencias como audiovisuales, y conexión a internet). Disponen asimismo de equipos de aire acondicionado y calefacción.
Los laboratorios consisten en aulas dotadas de ordenadores para los alumnos y software común y específico propio de las materias impartidas, así como acceso a Internet. Hay tres laboratorios dotados de equipamiento especial para las clases de idiomas (100 puestos).
Todas las aulas se encuentran en buen estado de conservación, ya que el edificio es de reciente construcción y se pueden identificar perfectamente. Además, los equipos se revisan periódicamente por los operadores informáticos.
Todo el edificio (aulas, aseos, pasillos, despachos…) puede ser utilizado sin ninguna dificultad por personas con discapacidad motora, las aulas disponen de wi-fi, megafonía y si fuese necesario podrían conectarse auriculares inalámbricos.
Asimismo se cuenta también con laboratorios informáticos en algunos de los Departamentos que imparten docencia en esta titulación.

Debe señalarse que todos los recursos descritos en el presente apartado se compartirán con la titulación de Grado en Gestión y Administración Pública que también se impartirá en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas.

Itinerario II

En el caso de la ERT Escuela Politécnica Superior de Alcoi de la UPV el Centro cuenta con un total de:

- **AULAS DOCENTES:** 22 aulas docentes (2.266 m^2): Todas presentan unas muy buenas condiciones para ejercer de la docencia: el mobiliario es el

adecuado, la sonoridad es correcta, así como la climatización. Todas están dotadas de un ordenador conectado a Internet, un cañón de proyección, pantallas para la proyección (la mayoría eléctricas) y de sendas pizarras de tiza y rotulador.

- **LABORATORIOS DOCENTES**: 32 laboratorios docentes (3.813,15 m^2): de los cuales, a lo largo del periodo de formación en ésta titulación, se emplean los siguientes:

Código UPV	Código EPSA	Laboratorio
A.1B.2.026	F2AI1	Lingüística aplicada
A.1B.2.030	F2L1	Laboratorio de organización de empresas
A.1B.3.035	F3L5	Laboratorio compartido con varios departamentos.
A.1B.4.006	F4LI1	Laboratorio de investigación del DISA-DEIO-DISCA

NOMBRE: Laboratorio de Idiomas (F2AI1)

TIPO: AULA INFORMÁTICA
DESCRIPCIÓN: El laboratorio es utilizado por los profesores de la Unidad Docente del Departamento de Lingüística Aplicada para realizar las prácticas de laboratorio de las diferentes asignaturas asignadas a este Departamento. Los alumnos trabajan en la consecución de tareas diseñadas y supervisadas por cada profesor utilizando tanto materiales de diseño propio como recursos disponibles para el aprendizaje de lenguas.
NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO: 24
NÚMERO DE ALUMNOS / PUESTO: 2
EQUIPAMIENTO:

- 24 PC´s con auriculares conectados en red
- Televisor, reproductor de DVD, video (ubicados en mueble cerrado)
- 1 PC (puesto/mesa profesor)
- Cañón Proyector

NOMBRE: F3L5

TIPO: LABORATORIO DOCENTE
DESCRIPCIÓN: Laboratorio Compartido entre departamentos DESC-DOE-DEIO-DPI
NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO: 16
NÚMERO DE ALUMNOS / PUESTO: 2
EQUIPAMIENTO:

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
16	Ordenadores HP Alumnos	Pentium 4, 2.8GHz, Pantalla Plana, 40GB Disco duro
1	Ordenador HP Profesor	Pentium 4, 2.8GHz, Pantalla Plana, 40GB Disco duro

4	Mesas de estudio	
1	Pizarra magnética	

NOMBRE: F2L1

DESCRIPCIÓN: El laboratorio F2L1 ubicado en la 2ª planta del edificio Ferrándiz de la EPSA cuenta con espacio y recursos para desarrollar convenientemente las sesiones prácticas de las asignaturas impartidas. En concreto, el laboratorio F2L1 cuenta con un espacio útil de 117,46 m^2 repartidos en 3 áreas diferenciadas. Por un lado, una primera zona que consta de 2 amplias pizarras, una tradicional verde y otra blanca, un cañón y pantalla de proyección para la realización de presentaciones, un ordenador de profesor, un sistema de audio y una zona de exposición de trabajos. Por otro lado, una segunda zona donde se ubican 22 ordenadores de última generación conectados en red y con acceso a Internet, que poseen instalado todo el software necesario para el desarrollo de las sesiones prácticas. Finalmente, el laboratorio dispone de una tercera área donde se ubican 6 mesas para el trabajo en equipo, junto con 3 pizarras magnéticas de grandes dimensiones para la exposición de trabajos y de apoyo para el trabajo en grupo.

EQUIPAMIENTO:

CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
3	Ordenadores ASUS Alumnos	Core 2 Duo, 2 GB de RAM, Pantalla plana
5	Ordenador ASUS Alumnos	Pentium 4 3.0 GHz, 1 GB RAM, pantalla plana
7	Ordenador DELL Alumnos	Pentium 4 2.8 GHz, 512 MB RAM, pantalla plana
7	Ordenador Ahtec Alumnos	Pentium 4 2.8 GHz, 512 MB RAM, pantalla plana
1	Ordenador ASUS Profesor	Core 2 Duo, 2 GB de RAM, pantalla plana
2	Proyectores	
3	Pizarras magnéticas	
1	Pizarra "Vileda"	
1	Pizarra pared, media verde y media "Vileda"	
1	Video VHS	
6	Mesas de estudio	
1	Mesa de reuniones	

- **AULAS DE INFORMÁTICA:** 12 aulas informáticas (1326 m^2): En total, la EPSA dispone de 240 puestos sólo para alumnos, lo cual arroja un ratio aproximado de 10 alumnos matriculador por ordenador, el mismo que el índice de referencia marcado por la LOU. Las aulas informáticas disponen de la misma dotación que las docentes.
- **SEMINARIOS:** 4 seminarios (273 m^2)
- **LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN:** 12 laboratorios de investigación (1.117 m^2)

Teniendo en cuenta el valor de referencia de 1,5 m^2 por alumno establecido por la LOU, un aula típica de la Escuela (142m^2) daría soporte a 94 alumnos posibles, por lo que el tamaño del aula asignada es más que suficiente.

La planificación horaria para las lecciones magistrales, seminarios y prácticas de aula es fija (se mantiene semanalmente) y, al impartirse un único grupo en una única aula (un curso por la mañana y el otro por la tarde), no existen problemas de planificación por uso por otras titulaciones.

ESPACIOS DE TRABAJO

Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

La EPSA cuenta con un Salón de Actos en el Edificio Viaducto, con una capacidad para 250 personas y una sala de grados en el edificio Ferrándiz con capacidad para 90 personas, una sala de profesores de unos 110 m^2. Sin embargo ésta no se encuentra disponible como tal todo el tiempo, sino que en ella se programan actividades que no pueden ser ubicadas en otros sitios por falta de espacio, como cursos de formación para PAS y PDI. El edificio Carbonell también dispone de un salón de grados, una sala de juntas y una sala de reuniones de 20 m^2 que se utiliza a través de un procedimiento de reservas. Además, hay una sala de juntas utilizada para el equipo directivo y las comisiones de titulaciones de unos 100 m^2 . Estos espacios se utilizan para el desarrollo del programa formativo en actividades extraordinarias, como conferencias o exposiciones. Asimismo, en la planta baja del edificio Carbonell existe una sala multiusos que alberga frecuentes exposiciones.

Existen dos aulas informáticas de libre acceso en la planta baja de Ferrándiz, que cuentan con un total de 52 ordenadores con acceso tanto a Internet como la intranet, que también es accesible desde ordenadores que no se encuentren en el centro, siguiendo unas instrucciones disponibles en su página Web www.epsa.upv.es. Dichos ordenadores cuentan con gran cantidad de software usado con mucha frecuencia por los alumnos de la titulación, tales como PhotoShop, Derive, Autocad, Mechanical Desktop, etc.

Además, desde cualquier punto del centro son accesibles las redes inalámbricas UPVNET, UPVNET2G y Eduroam, que garantizan un servicio seguro y de calidad tanto a profesores como alumnos que configuren sus dispositivos móviles apropiadamente.

Durante todo el curso están disponibles, en la planta baja del edificio Ferrándiz, dos aulas de estudio y trabajo en equipo, que cuentan además con varias secciones bibliográficas de ayuda al estudio. Su horario de acceso es siempre interrumpido desde la apertura al cierre del centro, excepto en las épocas de exámenes, cuando permanecen abiertas las 24 horas.

Debe señalarse que todos los recursos descritos en el presente apartado se compartirán con las titulaciones de Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos, Grado en Ingeniería Mecánica, Grado en Ingeniería Eléctrica, Grado en Ingeniería Química y Grado en Ingeniería Informática que también se impartirán en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy.

PLAN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE

Una universidad emprendedora y con proyección internacional, en el marco educativo debe comprometerse en la actualización y mejora de su equipamiento docente, así como en la incorporación de nuevas metodologías docentes dentro del espacio europeo de educación superior. Por ello se ha definido un plan específico en la UPV para facilitar que los Centros establezcan una infraestructura educativa de primera línea y los Departamentos se equipen

del adecuado instrumental y laboratorios para ofertar una docencia con formación y destrezas tecnológicas, generar habilidades y desarrollar el ingenio y aplicabilidad. Estos compromisos exigen a la Universidad que destine un presupuesto específico anualmente en material docente.

El plan de equipamiento docente se divide en 2 subprogramas que analiza las demandas priorizadas de las unidades.

1.- ***Equipamiento ordinario.*** La distribución en los centros se realiza en función del programa de calidad docente y de los créditos de laboratorio gestionados e impartidos en laboratorios propios de él; mientras que la dotación para departamentos se realiza en función de los créditos de laboratorio impartidos en sus laboratorios y la naturaleza de los mismos.

2.- ***Equipamiento extraordinario*** se estructura en una partida vinculada a laboratorios (contempla y analizarán de forma individualizada causas sobrevenidas, situaciones extraordinarias de equipamiento, equipos especiales), y otra vinculada a titulaciones (considerando la antigüedad y grado de obsolescencia de los laboratorios, la experimentalidad de la titulación o la incorporación de nuevas metodologías activas).

CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS

En cuanto a los criterios de accesibilidad universal de las personas con discapacidad, la UPV, dado el interés que tiene por ello, ya ha realizado diversos estudios para la mejora de la accesibilidad a lo largo de los años y en 2006 elaboró un "Plan de accesibilidad integral" en todos los edificios de los cuatro campus que constituyen la UPV con objeto de eliminar las barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación. Este diagnóstico se realizó a través de un convenio de colaboración del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (IMSERSO), la Fundación ONCE para la cooperación e integración social de personas con discapacidad y la UPV.

A raíz de este estudio, ya se han ido implementando acciones correctoras, como es el caso de la Biblioteca General de la UPV que, junto con otro servicio general más de amplia utilización tanto por el alumnado como por los recién titulados de la universidad, como es el Servicio Integrado de Empleo, ha subsanado todas sus deficiencias que fueron detectadas en el diagnóstico y se ha iniciado el proceso de certificación del Sistema de Gestión de Accesibilidad Global con el cumplimiento de la Norma UNE 170001-1 y UNE 170001-2, siendo AENOR la empresa certificadora.

La UPV cuenta su Campus de Vera con el Servicio de Atención al Alumno con discapacidad integrado dentro de la Fundación CEDAT, cuyo principal objetivo, es la información y asesoramiento de los usuarios con discapacidad respecto a los derechos y recursos sociales existentes para la resolución de las necesidades específicas que plantean, así como el estudio y análisis de situaciones concretas de toda la comunidad universitaria con discapacidad, valorando las capacidades residuales que pudieran ser objeto de actuación para una adecuada integración educativa y socio laboral, facilitando los medios técnicos y humanos necesarios, desde apoyo psicopedagógico hasta productos de apoyo. Además tiene como objetivos:

- Atender las demandas de los diferentes centros, departamentos o institutos, o de los diferentes colectivos (PDI, alumnado y PAS), para asesorar en el cumplimiento de la legislación en materia de discapacidad
- Dar soporte a los estudiantes que, debido a sus discapacidades, necesiten una atención especial para incorporarse a la vida académica en igualdad de condiciones, elaborando planes de integración individualizados y adaptando los recursos a las demandas emergentes
- Promover y gestionar acciones de formación y empleo para este colectivo dentro y fuera de los campus de la Universidad Politécnica de Valencia.

- Promover y gestionar acciones de formación e intervención de voluntariado con estos colectivos, dentro y fuera de los campus de la Universidad Politécnica de Valencia.
- Divulgación y sensibilización de la comunidad universitaria sobre la problemática social y laboral de las personas con discapacidad.

La UPV convoca anualmente "Ayudas técnicas para alumnos con discapacidad", facilitando las ayudas técnicas necesarias para el estudio, el transporte y la comunicación a los alumnos de la UPV con necesidades educativas asociadas a condiciones personales de discapacidad, con la finalidad de facilitarles el acceso a la formación universitaria y el desarrollo de sus estudios en condiciones de igualdad.

El tipo de ayudas prestada pueden ser:

- Préstamo de material: emisoras FM, grabadoras, sistemas de informática (ordenadores portátiles, programas informáticos…).
- Servicios: transporte, acompañamiento, asistencia de intérpretes de lengua de signos, etc.

RECURSOS TIC

PoliformaT es una herramienta de e-learning colaborativa que pone al alcance de cada asignatura de la universidad un espacio donde el profesor y los alumnos pueden participar de una forma colaborativa en el desarrollo del temario de la asignatura. Se ofrecen herramientas de diferente ámbito, comunicativas de contenidos y de gestión. Los alumnos y los profesores pueden extender con el uso de esta herramienta el aprendizaje de la asingatura más allá de la propia aula.

Intranet del alumno: además de las utilidades propias de la intranet (favoritos, preferencias, buscar, actualidad) el alumno encuentra servicios de valor añadido como:

a. Consulta expediente: datos personales, expediente académico, listas, orlas y estadísticas, directorio alumnado, información para la comunidad universitaria.

b. Información específica de asignaturas matriculadas: Información por asignaturas.

c. Información por temas: profesores, calendario de exámenes, notas, horarios, documentación, información referente a asignaturas matriculadas en los cursos anteriores y acceso directo a PoliformaT.

d. Secretaría Virtual: automatrícula; información (sobre situación de becas, acreditaciones UPV, adaptaciones, convalidaciones, recibos de matrícula, cursos formación permanente, etc.); solicitudes (certificados y justificantes, expedición de títulos, preinscripción, convocatoria de Talleres de Formación para Alumnos, etc.); servicios de la Casa de Alumno.

e. Servicios de Correo electrónico

f. Vicerrectorado de Deportes: reservas de instalaciones deportivas, inscripción en actividades deportivas y consulta de grupos y competiciones

g. Servicios de red: acceso remoto, páginas personales, registro de accesos, etc.

h. Servicios de biblioteca: adquisiciones, préstamo, claves de acceso recursos-e.

i. Prestaciones del carné de la UPV: ofertas generales y descuentos.

j. Servicios de campus: cursos de idiomas, reserva de equipos informáticos.

ENTIDADES COLABORADORAS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS en el Itinerario I.

Nombre Empresa / Institución	Nombre Empresa / Institución
BANCO DE VALENCIA, S.A.	UNIQUE INTERIM ETT SAU
CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO	NORLAND IBERICA, S.L.
CAIXA POPULAR - CAIXA RURAL CCV	VALENCIANA DE EDICIONES Y PUBLICIDAD S.L
BANKINTER, S.A.	ALANDA GESTIÓN Y ASESORAMIENTO,S.A.
CAJA RURAL DEL MEDITERRANEO, RURALCAJA, S. COOP. C	CAPYCOR BROKERS, S.L.
CONSELLERIA DE SANIDAD	FUNDACION DE ESTUDIOS BURSATILES Y FINANCIEROS
LEOPOLDO PONS, S.L.	INGENIERIA Y ARQUITECTURA SEGORBE S.L. - INARSE
BANCAJA	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, S.A.
DEUTSCHE BANK	YOUNG&RUBICAM, S.L.
CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE MADRID (CAJA MADRID)	POLIFIBRA SG SL
VOSSLOH ESPAÑA S.A.	POMBO GRUPO INMOBILIARIO, S.L.U.
SERVEI VALENCIA D OCUPACIÓ I FORMACIÓ	GESGINER, SL
CAJA RURAL TORRENT COOPERATIVA CRÉDITO VALENCIANA	COLEGIO DE ECONOMISTAS DE VALENCIA
BANCO CAIXA GERAL, S.A.	PROMOSOL VILLAS, SL
AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET	ASCENSIO Y ASOCIADOS CONSULTORES, SL
IMPROVEN CONSULTING, S.L.	BANYARTE ALFAFAR,S.L
BANCO SANTANDER S.A.	FUNDACIÓN MARCA DE GARANTÍA DEL PUERTO DE VALENCIA
VIVA AQUA SERVICE SPAIN, S.A.	GRUPO GEISPEN S.L.
LEVANTE WAGEN, S.A	COMUNICACIONES TELCOVAL, S.L.
CONSELLERIA DE GOBERNACIÓN	GRUPO GESTION BLAUVERD, S.L.
BANCO GUIPUZCOANO S.A	ASESORÍA RUIZ & RIERA ASOCIADOS
J & A GARRIGUES, S.L.	GRUPO NASER LEVANTE, S.L.
IBERCAJA	AIR NOSTRUM L. A. M.
CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL	CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PUBLICA
DHL EXPRESS SERVICIOS SL	SHERONDA EUROPA, S.L.
CELESTICA VALENCIA, S.A	BARCLAYS BANK, S.A.
BM3 OBRAS Y SERVICIOS S.A.	GESCAVA 2004, S.L.
SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	HABITAT CALDERONA INMOBILIARIA, C.B.
GESTION DE OBRAS, PROYECTOS E INSTALACIONES DE SERVICIOS A EMPRESAS	VIVIENDAS JARDÍN, S.A.
FORD ESPAÑA, S.L.	BAULA LEVANTE
INITEC INFRAESTRUCTURAS, S.A.U.	PAPELERÍA ANA
VAERSA, S.A.	Aqueloo Comunicación Global S.L

CAIXA RURAL D´ALGEMESÍ	PRICEWATERHOUSECOOPERS JURÍDICO Y FISCAL, SL
AGENCIA VALENCIANA DEL TURISME	HERMANOS ALFONSO Y JOSÉ SANZ, S.L.
DIPUTACIÓN DE VALENCIA, ASESORAMIENTO MUNICIPAL	FRANCISCO MARTÍNEZ CHAVARRIA
ENERGESIS INGENIERÍA, S.L.	HIDRO-WATER, S.L.
JUAN CARLOS TOMAS-AUDITORES S.L.	RUSSELL BEDFORD AUDITORES Y CUNSULTORES, S.L.
AMERICA´S CUP MANAGEMENT S.A.	AUÑÓN NAVARRO AGENCIA DE SEGUROS, SL
TERMIGO, S.L.U.	CLIMA FUENTES, S.L.
CISA, CARTERA DE INMUEBLES, SLU	CONSULTORÍA ESTADÍSTICA IDESA SL
LEVANTINA INGENIERIA Y CONSTRUCCION, S.L.	GALLOSTRA S.A.
DELOITTE, S.L.	ILUMINACIÓN AJP
SEDESA OBRAS Y SERVICIOS, S.A.	TALLERES FANDOS, SL
FAURECIA INTERIOR SYSTEMS SALC ESPAÑA, S.L.	CONSUM, S. COOP.
WILLIS IBERIA S.A	TRAENTRO XXI, S.L.
Real Sociedad Económica de Amigos del País	INFRAESTRUCTURAS TERRESTRES, S.A - INTERSA
CENTRO MEDITERRRANEA DE BEBIDAS CARBONICAS PEPSICO, S.L.	GILMSAS, S.L.
TAXO VALORACION S.L	ING NATIONALE NEDERLANDEN VIDA, S.A.
ÉTICA SOLUCIONES FINANCIERAS, S.A.	YVERDON SERVICIO DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, S.L
LUIS BATALLA, S.A.	BIOESTIMULANTES AGRICOLAS, S.L.
F1-CONNECTING, S.L.	CAPITAL CARSAN, S.L.
ARCION, S.A. CONSTRUCCIONES	COOPERATIVA AGRICOLA UTIEL, COOP.V.
FUNDACION VALENCIAPORT	PEDRO DOMÍNGUEZ ASESORES, S.L.
HEINEKEN ESPAÑA, S.A.	BLAUVERD CONSTRUCCION DE HABITATS, S.L.U.
ADQUIERA SERVICIOS FINANCIEROS, E.F.C., S.A.	POSTIGO OBRAS Y SERVICIOS, S.A.
TECEA AUDITORES, S.A.	ARCERLORMITTAL SAGUNTO S.L.
HÁBITAT GLOBAL GESTIÓN INMOBILIARIA, S.A.U.	PRODEURCON S.A
NOVA ÁTICA, S.A.	INSTITUTO CARTOGRAFICO VALENCIANO
GENERAL DE TELECOMUNICACIONES,S.L.	ALUMIFER ESTRUCTURAS, S.L.
SIEMENS, S.A.	INSTITUTO DE APLICACIONES DE LAS TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES AVANZADAS - ITACA
TNT EXPRESS WORLDWIDE	RECU DECORACIÓN Y PROYECTOS, S.L.
NEGOVAL CONSULTORES, SL	INSTITUTO DE ECONOMIA PUBLICA, S.L.
AREAS INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, S.L.	RICARDO GABALDÓN GABALDÓN
PROAUDIT VALENCIA S.L	CYES INMOBILIARIA, S.L.
CAJA DE AHORROS Y M.P. DE ONTINYENT	S.A.V. AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALENCIA
BNP PARIBAS REAL ESTATE ADVISORY	DAIMLER GROUP SERVICES MADRID,

SPAIN S.A	S.A.
MARKMEDIA GLOBAL, S.L.	FUNDACIÓN PARA EL ESTUDIO, PREVENCIÓN Y ASISTENCIA A LAS DROGODEPENDENCIAS
INSTITUTO VALENCIANO DE LA VIVIENDA, S.A.	INTERALIA EUROPA, S.L.U.
MARTINEZ-LORIENTE, S.A.	CLUB SYBARUM XXI, S.L.
AGUAS FONT VELLA Y LANJARON, S.A.	ALCAN PACKAGING ALZIRA S.L.U.
NEGOCIMPACT, S.L.	GADE, S.L
Lloyds TSB Bank Plc. SUCURSAL ESPAÑA	ISECO SISTEMAS, S.L.
LAKKIS I GIL, S.L.	SOMA INFORMÁTICA, S.L.
T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU	AVELA CORPORATE FINANCE S.L
ACERCA, GESTIÓN, VALORACIONES Y ARQUITECTURA S.L.	T.C. AUDITORES IV, S.L.
AUTOMÓVILES PALMA, S.A.	AVIALSA T - 35, S.L.
KING STURGE S.L.	GERISER VALENCIANA, S.L.
DHL EXPRESS VALENCIA SPAIN, S.L.	DEVSTAT
ASOCIACION DE COMERCIANTES DE BENIMACLET	AMERICAN NIKE, S.A.
ASOCIACION VALENCIANA DE INGENIERIA SIN FRONTERAS	BONDUELLE IBÉRICA, S.A.U.
FRANCE TELECOM ESPAÑA, S.A.	GESTION VALENCIANA CONSULTORES Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.
SF CONSULTORES (LLOPIS Y BARRENASC.B)	JAP-2 RECUPERACIONES SL
ANGO LEVANTE, S. L.	GFK EMER AD HOC RESEARCH, S.L.
SP-BERNER PLASTIC GROUP, S.L.	AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES
BANCO SABADELL	GIMENO I CASTEL CONSULTORES, S.L.
ISTOBAL,S.A	DHL INTERNACIONAL S.A.U. - DHL EXPRESS VALENCIA SPAIN
FUNDACIÓN INSTITUTO PORTUARIO DE ESTUDIOS Y COOPERACIÓN DE LA C.V.	CONNECTALL SYSTEM, S.L.
BELDA MANISES, S.L.	CABAÑERO, S.L.
EL ALTERON, S.L.	ADECCO TT, S.A
REPROEXPRES, S.L.	JUAN PERTEGAZ SILVESTRE
GAMAMOBEL,SA	NUVÉ DISSENY, S.L.
CONSORCIO HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE VALENCIA	JUGUETES LLOBELL, S.L.
ELECTRONIC DREAMS, S.L	PADROL MUNTÉ ASESORES,SL
SIDERURGICA DEL MEDITERRANEO, S.A.	CABLEUROPA
MONSERRATE, S.A.	ASCENSORES PERTOR, S.L.
CONTENEMAR VALENCIA S.A. (MARCARGO, S.A.)	KPMG RECURSOS S.A.
GERO RESIDENCIALES SOLIMAR, S.L.	PLASTICOS MONDRAGON, S.A.
AGRÍCOLA SAN JOSÉ DE ALCÀSSER COOP.V.	AYUNTAMIENTO DE CARCAIXENT
BSN BANIF	FEDERICO DOMENECH, S.A-LAS PROVINCIAS
DANONE, S.A.	LA BIKINA, PRODUCCION Y CONTRATACION MUSICAL, S.L.
GRUPO NOSTRESPORT, S.L.	CENTRO DE ESTUDIOS RURALES Y AGRICULTURA INTERNACIONAL
TRENZADOS Y LAMINADOS VIZCAÍNO,	LABORMAN TRABAJO TEMPORAL, ETT,

S.L.	SA
OPEN FINANCE CONSULTING S.L	CENTRO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y CONTROL DE OBRAS, S.L
ASOMA, S.L.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA
PPG IBERICA, S.A.	PROMOCINCO CATARROJA S.L.
AUDIOCONTROL, S.L.	LANXI HUANG, GLOBAL INTERNATIONAL CONSULTING
DHP OFIMÁTICA	FORINTEC, SL
EUREST COLECTIVIDADES S.L	DISCANA, S.L.
FUNDACION POLITECNICA	QUICK DRYWALL SYSTEM, S.L.
BAXTER, S.L.	DISMUNTEL, S.A.L.
GESEM AUDITORES Y CONSULTORES, S.L.	RECOUR-MAS, S.L.
PUCHANETTI, S.L.	DREAM GEMS, S.L.
INMOCAPITAL VALENCIA 2006 SL	REGISTROS E INSTALACIONES
GRUPO DATOS GABINETE	CAIXA RURAL LA VALL SAN ISIDRO, CCV
DIMMER MOB. CONTEMP, S.L.	ASOCIACION DE INVESTIGACION EN DISEÑO Y FABRICACION
DIEGO DEVESA, S.L	LIMPIEZAS, AJARDINAMIENTOS Y SERVICIOS SERALIA, S.A.
INTEGRACION Y SISTEMAS DE ENERGIA RENOVABLES, S.L.	ROSA BLASCO
COPORALFER, S.L.	CAJA DE AHORROS DE MURCIA
INTERNET TOURISM SOLUTIONS S.L.	S.A.T. Nº 8399 ISSO FRUIT
GLOBAL HELIOS, S.L.	EDIFICACIONES FERRANDO, S.A.
AYUNTAMIENTO DE TAVERNES BLANQUES	SANLUCAR FRUIT,S.L.
TORRECID, S.A.	LOGISOLAR S.L.
ITE ASESORIA CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICA, C.B.	SERNUTEC, S.L.
VIVEROS MAS DE VALERO, S.L.	EESAUDIT, S.L.
EBIR ILUMINACIÓN, S.L.	SERVICIOS MARITIMOS ADUANEROS VALENCIA, S.L.
ZELL CHEMIE INTL, S.L.	MANCOMUNITAT L´HORTA NORD
J. EDWARDS ADAMS, S.L.	SERVISA, S.A.
REPRESENTACIONES MONDRAGÓN, SL.	MAPFRE EMPRESAS, CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA
JONES LANG LASALLE, S.A.	FUSCAR ASSESSORS, S.C.
SERVICOLD QUART, S.L.	ARCO MEDITERRÁNEO,SL ESTUDIO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ECOFINTEC VALENCIA, S.L.	FUTURE FIBRES RIGGING SYSTEMS, S.L.U.
GESTIÓN Y RECURSOS POSSUM, S.L.	ALCAVA MEDITERRANEA, S.A.
JUAN JOSÉ ENRIQUEZ Y ASOCIADOS S.L	SILEX MEDITERRANEO, SL
SUMINISTROS GARCAMPS, SA	ARTÍCULOS DE FONTANERÍA, S.A.
ACR-BGV AUDITORES, S.L.	ASOCIACIÓN PARA EL FOMENTO DEL COMERCIO ELECTRÓNICO EMPRESARIAL
Grupo Nova Cartographia	CAJA RURAL DE TERUEL
L.F.O. SERVICIOS DE INGENIERÍA Y PROFESIONALES 2007, S.L.	GENERAL ASDE, S.A.
HUSESOLAR, S.L.	MEDITERRÁNEA DE CAMINONES, S.L.

BANCAJA HABITAT, S.L.	GEOINFORMACION Y SISTEMAS, S.L
VIDEART TORRENT, S.L.	MENDOZA INGENIEROS, SL
EMUCA, S.A.	TABERVALL, S.A.
INICIATIVAS INMOBILIARIAS FERROBUS S.A	MERCURY MARITIME ESMEX, S.L.
CITIBANK ESPAÑA S.A	TALLERES MOLINER SL
CONSTRUCCIONES PROALBA, S.L.	METRASE S.L.
ESTUDIOS ARQUITECTONICOS VALENCIANOS S.L.	COMBUSTIBLES, INTERMEDIACIÓN Y SERVICIOS AL TRANSPORTE, S.L.
PROYASE S.L	MIGUEL AGUILAR, S.L.
LG ELECTRONICS	TGPLUS TRANSCAMERGOMEZ, S.A.U.
CONSTRUCTORA SAN JOSE, S.A.	MONESTIR 2000, S.L.
LLANERA URBANISMO E INMOBILIARIA, S.L.	4 PLUS INGENIEROS Y ARQUITECTOS, S.L.
BANCO ESPIRITO SANTO S.A.	Escuela Oficial de Idiomas de Quart de Poblet
CODEM, C.B.	COMESA, COOP, V.
CULTURAL PRODUCCIONES Y MARKETING, S.L.	MONTANER ASESORES, C.B.
COMERCIAL E INDUSTRIAL REPRO, S.L.	GESTIÓN Y COMPRA VALENCIA, SL
SESA START ESPAÑA ETT SAU,	MOORE STEPHENS IBERGRUP S.A
EUREST COLECTIVIDADES, S.A.	VALAUTOMOCION, S.L.
AUREN CONSULTORES MEDITERRANEO, S.L.	MUSIC COMUNITY, S.L.
MARTÍNEZ, OJEDA Y ASOCIADOS, S.L.	VIALOBRA
SILIKEN, S.L.	ESPACIO CERAMICO, SL.
BOLLO INTERNACIONAL FRUITS	VISION 10, S.L.
GREVIAN, S.L.	NAU URBANA, S.L
MEDIO AMBIENTE DALMAU, S.A.	GIMENO, MIGUEL Y RUBIO ASOCIADOS, S.C.P.
T.A.M AUDITORES ASOCIADOS, S.L.	B.J. SOCIEDAD DE PROYECTOS INMOBILIARIOS S.L
BOLUDA CARGO INT S.l.	GIRO MARKETING AND SALES, S.L.
ASISTENCIA TECNICA Y SERVICIOS, S.L.	ESTUDIOS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, S.L.
NATURVAL APICOLA, S.L.	GLOBAL METANOIA S.L.
AYUNTAMIENTO DE ONTENIENTE	NM ARROSSOS DE QUALITAT S.L.
FERMAX ELECTRONICA, S.A.E.	GREMIO PROVINCIAL PELUQUERÍA DE CABALLEROS Y BELLEZA VALENCIA
ACR INFORMATICA, S.L.	CAJA RURAL SAN JOSÉ DE ALMASSORA. S.COOP. CDTO.V.
ACCIONA, S.A.	NORTEMPO ETT, S.L.

ENTIDADES COLABORADORAS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS en el Itinerario II.

Nombre Empresa / Institución	**Nombre Empresa / Institución**
3 CIP PLASTIC S.L.	INDUSTRIAS JIJONENCAS, S.A.
A.I.A.D.H.E.S.A.	INDUSTRIAS VIDECA, S.A.
ABADVILA S.L	INEDIT. ESPAI GRAFIC,
ACABADOS BAÑERES	INERCIA 2006, S.L.
ACCESORIOS Y RESORTES, S.L.	INESCOP INSTITUTO TECNOLOGICO DEL CALZADO

ADOLFO CALAFAT CLOQUELL	INFORMÁTICA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
AGRO-FACTORY	INFOSISTEMES GRAFICS AVANÇATS
AGRUPACION EMPRESARIAL TEXTIL ALCOYANA	INGENIERIA BATALLER CATALA, S.L.
AGUAS DE LUCENA, S.L.	INGENIERIA DE COMPUESTOS, S.L.
AGUAS FONT VELLA Y LANJARON, S.A.	INGENIERÍA DE NORMALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN VALENCI
AGULLO VALLES SISTEMAS INMOBILIARIOS S.L.	INGENIERIA DEL AGUILA
AIDECA	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y URBANÍSTICA DEL SURESTE, S
AISCAN, S.L.	INGENIERIA Y SERVICIOS S.L.
AITANA AUTOMATISMOS, S.L.	INGENIEROS DE CALIDAD Y PRODUCCION, S.L.
AJUNTAMENT D´ALMOINES	INICIATIVAS VISUALES, S.L.
AJUNTAMENT DE CANALS	INMOBILIARIA ENRILE, S.L.
AJUNTAMENT DE GANDIA	INMOBILIARIA REALETS DE ALCOY, S.L.
ALAR-REGALOS	INNOVA INDUSTRIAL DESIGN, S.L.
ALBERTO GARCÍA LÓPEZ, ESTUDIO DE INGENIERÍA, S.L.	INNOVATIVE SOLUTIONS, S.C.
ALCAN PACKAGING ALZIRA S.L.U.	INRESMA, S.L.
ALCOA TRANSFORMACION DE PRODUCTOS S.L	INSTALACIONES CLIMELEC, S.L.L.
ALCOI-WAGEN, S.L.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS RASPEIG, S.L.
ALCOLEA ELECTRICIDAD, S.L.	INSTALACIONES ELECTRICAS SEVILLA, S.L.
ALFONSO BERNABEU CUTILLAS	INSTALACIONES FONTANET, S.L.
ALFREDO MARTÍNEZ E HIJOS S.L.	INSTALACIONES FRIMAVI, S.L.
ALMACENES MARHUENDA, S.A.	INSTALACIONES SANCHEZ MATEOS, S.L.
ALMACENES Y DISTRIBUCIONES DESSIN, S.L.	INSTAMAT ELECTRIC, S.L.
ALTECNIA CONSULTING, S.L.	INSTITUTO "LA FOIA"
ALTIPLANO INGENIERIA, S.L.	INTAGUA DE CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS, S.A.
ALZAMORA OBRAS, S.L.	INTEGRACIÓN Y SERVICIOS GLOBALES DE RED
ANA MARÍA SÁNCHEZ NAVARRO	INTERFABRIC, S.L.
ANGULO INTERIORES, S.L.	INTERPLASP, S.L.
ANTECUIR	INTRODEKOR, SL
ANTONIO LLORENS CERDÁ, S.L.	INYECTADOS DIMOPLAST, S.L.
ANTONIO TORMOS FELIU	INYECTADOS IBI, S.L.
APOL-ANA S.L.	IRE-MAEL, S.L.
AQUAGEST LEVANTE, S.A.	IRIS CRISTAL, S.A.
ARGEM C.B.	IRISCROM, S.A
AROMATEX, S.L.	ISTALACIONES BOBINAJES ELÉCTRICOS, S.L.
ARRARTE Y NAVARRO	ITC INTECA, S.L.
ARRENDAPIS, S.L.	J & A GARRIGUES, S.L.

ARTE MODEL, S.L.	J.E.P. ESPINOSA PRADILLOS C.S.
ARTESANÍA AMAYA, S.L.	J.S. PERITACIONES
ARTISAN S.L.	JAIME PACHECO RIQUELME
ASEFECO, SL	JAIME PÉREZ SIRERA
ASESORIA CONTROLER, S.L.	JASLEN SPORT, S.A.
ASESORIA FINANCIERA E INMOBILIARIA XATIVA, S.L.	JAVIER OLTRA PEIRÓ
ASESORÍA MONBLAU, S.L.	JEREZ BERRUEZO, S.L.
ASESSORIA ALFAS, S.L.	JOARES TARÍN COMP. ELEC. S.L.
ASISTENCIA TECNICA Y SERVICIOS, S.L.	JOMIRASA ASESORES, S.L.
ASOCIACIÓN COMARCAL DE EMPRESARIOS TEXTILES DE L´A	JORGE JUAN MARGARIT VIDAL ESTUDIO DE INGENIERIA Y
ASOCIACION DE EMPRESARIOS DE LA C.V. (ATEVAL)	JOSE ALONSO VALOR E HIJOS S.L
ASOCIACION DE INVESTIGACION DE LA INDUSTRIA DEL JU	JOSE ANTONIO MOLINA TORTOSA
ASOCIACION DE INVESTIGACION DE LA INDUSTRIA TEXTIL	JOSÉ BENIGNO FERNÁNDEZ
ASOCIACION DEPORTIVA CLUB LA SALLE	JOSÉ BORRELL, S.A.
ASOCIASIÓN PRO MINUSVÁLIDOS PSÍQUICOS DE ALCOY	JOSÉ LUIS CARBONELL SERRANO
ASTEC ONDARA, S.L.	JOSÉ MORIANO
ASTECOL INSTALACIONES S.L.	JOVELLAR TECNIRUEDA S.L.
ASTILLEROS SANTA POLA S.L.	JUAN ANTONIO GARCÍA FUENTES
ATICEA, S.L.	JUAN ANTONIO SIRVENT SELFA, S.A.
AUDITORIUM ALICANTE, S.L.	JUAN BOSCO CORTÉS VIDAL
AUTOCARES HO.SO.JU., S.L.	JUAN HERNÁNDEZ LÓPEZ
AUTOMATIC SAX, S.L.	JUAN VÍCTOR DE ROJAS CÁNOVAS
AUTOMATISMOS VICENT	JUANET TELECOMUNICACIONES, S.L.
AUTOMETALS A.M.S.L.	JUGUETES PICÓ, S.A.
AVENIDA PLASTICS, S.A.	JUMAGI FOOD BROKER, S.L.
AYUNTAMIENTO BENIMARFULL	KIOBUS INGENIEROS
AYUNTAMIENTO DE ALCOY	KOROTT, S.L. LABORATORIOS
AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA	L.F.O. SERVICIOS DE INGENIERÍA Y PROFESIONALES 200
AYUNTAMIENTO DE LA LLOSA DE RANES	L´ESTRET CLAR, S.L.
AYUNTAMIENTO DE LORCHA	LA COMODA MUEBLE, S.L.
AYUNTAMIENTO DE PLANES	LA MECANICA JIJONENCA - MECTUFRY, S.A.
AYUNTAMIENTO DE SUECA	LA MEDITERRANEA, COOP.V.
AYUNTAMIENTO DE TOTANA	LA UNION ALCOYANA, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS
AYUNTAMIENTO DE VALLES	LABORATORIO DIGITAL PRIMERA IMPRESIÓN C.B.
BABRO ASSESSORS, S.L.	LITOCHAP, S.L.
BANCAJA	LLANERA, S.L. EMPRESA CONSTRUCTORA

BANCO DE VALENCIA, S.A.	LLANES, S.A. DE CONSTRUCCIONES
BANCO GUIPUZCOANO S.A	LLOPIS-FABRA, S.L.
BANCO SANTANDER S.A.	LLORENS ENGINEERING, S.L.
BANKINTER, S.A.	LOCARMEN DESING, S.L.
BASILIO MARTINEZ, S.L.	LOGISTICA ALBERT, S.L.
BENEYTO ELECTRODOMESTICOS C.B.	LÓPEZ EXCAVACIONES SL
BIBIANA FIGUEROLA ESTEVE	LÓPEZ INS ELÉCTRICAS, S.L.
BIOMASS CONCEPT	LUXBER S.L
BOIX ESTRUCTURES I INVERSIONS, S.L.	LUZETE GESTION DE FRANQUICIAS S.L
BOIX Y OLTRA, S.L.	M. S. INGENIEROS, S.L.
BOLASECA, S.A.	Mª YOLANDA SERRANO ESCRIBANO
BORDADOS GAMON, S.L.	MADERAS BENIGANIM, S.A.L.
BORRAS TOMAS, S.L.	MAINCO, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE, S.L.
BOUYGUES INMOBILIARIA, S.A.	MAKO TEXTIL, S.L.
BREAK SEGURIDAD, SL	MANCHEÑO INSTALACIONES ELÉCTRICAS, S.L.U.
BRILDOR, S.L.	MANRESA GAMBIN HNOS, S.L.
C C COMPUTER XATIVA, S.L.	MANTEN INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO, SL
C.A.V. VENTACAN, S.L.	MANUEL REVERT Y CIA., S.A.
C.I.E.M.A.T.	MAPFRE AUTOMÓVILES, SA
CABLEUROPA	MAQUINARIA BERJADA, S.L.L.
CAIJO GOURMET, S.L.	MAQUINARIA E HIDRAULICA JOVISA, S.A.
CAIXA POPULAR - CAIXA RURAL CCV	MARCELA VERDÚ RUBIO
CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO	MARIANO DIEZ RECHE
CAJA DE AHORROS Y M.P. DE ONTINYENT	MARKETING KONSULTING FACTORY, S.L.
CAJA RURAL DEL MEDITERRANEO, RURALCAJA, S. COOP. C	MECANIZADOS INDUSTRIALES CANO, S.L
CALEFACCIONES ALCOY, S.L.	MECANIZADOS TORTOSA, S.L.
CALIDAD Y GESTIÓN CIENTÍFICA, S.L	MEDIOS Y PROYECTOS, S.C.
CALZADOS BOREAL, S.L.	MENAPLAST, S.L.
CAMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DEL ALCOY	MIGUEL PÉREZ DEVESA, S.A.
CAPACIS, S.L	MIMA STEEL, S.L.
CARBOGEN	MIROFRET, S.L.
CARLES V. MENGUAL COTS	MOBLES LA CARRASCA, S.L.
CARNICAS CATALA	MODA EXPORT GALVAN, S.L.
CARPINTERÍA METÁLICA LA LOSILLA, SLL	MODELPUNT, S.L.
CARPINTERÍA METÁLICA RAFAEL CUENCA OREJUELA	MOIXENT INDUSTRIAL PLASTIC
CARTOMECANICA, S.L.	MOLES BELLVERT, S.L.
CARTONAJES BERNABEU S.A.	MOLTO CANTO CONSTRUCCIONES, S.L.
CARTONES ONDULADOS ESPECIALES, S.A.	MOLTO REIG, S.A.

CATLIKE SPORT COMPONENTS, S.L.	MONTAJES ELECTRICOS FERRANDIZ, S.L.
CAUCHO INDUSTRIAL VERDU S.L	MONTEJES ELÉCTRICOS IRAOLA, S.L.
CEMEX ESPAÑA S.A	MORA GOMAR, S.L.
CENTRE D´ESPORTS D´ALCOI	MRTOB INGENIERIA, S.L.
CENTRO DE ESTUDIOS COCENTAINA, S.L.	MUEBLES MAHE, S.L.
CENTRO DEL MANTENIMIENTO DEL TRANSPORTE (CMT)	MUEBLES TAPIZADOS GRANFORT, S.A.
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA ARTESANÍA	MUÑOZ ESPINOSA, S.L.
CENTROS DE ENSEÑANZA OXFORD	MURO PUBLIC, S.L.
CERÁMICAS HIJOS F. MORATAL, SA	MUROS ARTESANALES DE PIEDRA TRABAJADA, S.L.
CERRAJERÍA DOMINGO SERNA, S.L.	MUSTANG INTER, S.L
CHUNG	MUSTISCAN TECHNOLOGIES.S.L.
CIA ME. EDICIONES MODA MJN	NAOOS, SL
CILCOIL, S.A.	NAVARRO NAVARRO POBLA DEL DUC, S.L.
CITIBANK ESPAÑA S.A	NAVARRO Y BORONAD, S.L.
CIUDAD DE LA LUZ S.A.	NEODISEÑO C.B
CIVIL MATENG, S.L.	NOGUERA LLOPIS, S.L.
CLÁSICA URBANA, S.L.	NOVAIRE
CLAUDIO REIG, S.A.	ODOSDESING PROYECT, S.L.L.
CLICK SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.L.	OED. ARKITECT, SL
CLIMATIZACIONES Y MONTAJES MARIOLA	OFICINA TECNICA D´ENGINYERIA FORENSE, S.L.
CLUB D´AMICS DE L´UNESCO	OFICINA TECNICA ELS POBLETS - JAUME FERRANDIZ PERE
CODEGLASS, S.L.	OLD-REN, S.L.
COLEGIO SAGRADA FAMILIA	OMRON ELECTRONICS, S.A.
COLEGIO SANTA ANA	OMS-SACEDE, S.A.
COLOR MURO, S.L.	ONFFMEDIA C.B.
COLORTEX 1967, S.L.	ONOK LUZ TÉCNICA, S.L.
COMARCAS DEL MAR, S.L.	ONTELEC, S.L.
COMERCIAL DE ELEMENTOS PARA LA INDUSTRIA	OPCIONS C.B.
COMERCIAL IMPORTACIÓ-EXPORTACIÓ ONTINYENT, S.A.	OQOTECH, S.L.
COMERSAN, S.A.	ORDENADORES Y MÁQUINAS DE OFICINA, S.A.
CONCEPTO NAU EQUIPO VIRTUAL, S.L.	P&D GESTIO, S.L.
CONDES PROCESOS INDUSTRIALES S.L	PAMESA CERAMICA, S.L.
CONET, C.B.	PANAMA JACK S.A.
CONINSTAVOL, S.L.U.	PANXILON, S.L.
CONSELLERIA DE SANIDAD	PAPELERÍA DE LA ALQUERÍA, S.L.
CONSTRUCCIONES COTA CERO ALCOY, S.L.	PASCUAL Y BERNABEU, S.A.
CONSTRUCCIONES CRISJA, S.L.	PASERTEX COGENERACIÓN AIE

CONSTRUCCIONES EULOGIO, S.L.U.	PASTA IBI RESTAURACIÓN,S.L.
CONSTRUCCIONES SAHUQUILLO, S.L.	PAU COLOMER, S.L.
CONSTRUCTORA SAN JOSE, S.A.	PEMARSA, SA
CONSULTING AUDITORIA, S.A.	PERSIANAS PERSAX, S.A.
CONSULTORIA DE PROYECTOS Y VALORACIONES, S.L.	PEVITEC ESTUDIO DE INGENIERIA
CONTROL TRACTAMENT DE L´AIGUA I ENGNYERIA, S.L.	PICÓ PERITACIONES DE SEGUROS S.L.
COOPERATIVA ELÉCTRICA SAN FRANCISCO DE ASIS	PIEL, S.A.
COPIO IMPRESSIO DIGITAL, C.B.	PIKOLINOS INTERCONTINENTAL, S.A.
CORPORACIÓN DERMOESTÉTICA	PIXELART, S.L.
COSENTINO, S.A.	PIXELBIT, S.L.
COTYASTOR, S.A.	PLASTICOS ALCO, S.L.
CP REAL BLANC	PLASTICOS ERUM S.L
CRESPO GOMAR, S.L	POINT, S.L.
CRIS DE MOL, S.L.	PREFORVIC, S.L.
CTF SOLUCIONES INT EN PORY INM, S.L.	PRIDESA PROYECTOS Y SERVICIOS, S.A.U.
D&D CONTABILIDAD INTEGRAL S.L	PROCOPEY, S.L.
DAISEL INFORMATICA, S.A.	PRODUCTOS CITROSOL, S.A
DEIBI SL	PROINIA. RAFAEL MICO HERNÁNDEZ
DELOITTE, S.L.	PROJECTES ENERGETICS 2006 S.L
DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO	PROMOCIONES RIOFRAILE, S.L.
DESIDERIO MATAIX Y ASOCIADOS, S.L.	PROMOTORA NUEVAS TÉCNICAS, S.A.
DESLA INGENIERIA, S.L.	PRONAVE YECLA, S.L
DESPACHO BLANCO, S.L.	PROSITEL LA VALL, S.L.
DESPATX CONSULTORS ENGINYERIA I OBRES, S.L.	PROYECTOS Y MONTAJES ANDAMIOS, S.L.
DETERGENTES Y DESINFECTANTES, S.A.	PUNT MOBLES S.L
DEUTSCHE BANK	PUREZA DE MARIA
DIANA DISEÑOS, S.L.	QUALITY MANAGEMENT SOLUTIONS, S.L.
DIEGO LLORET GARCIA	QUATRI GRAFIC, S.L.
DIGITALIZACION CARTOGRAFICA, S.L. (DIGICART, S.L.)	RADIO ALCOY, S.L.
DIPUTACIÓN DE VALENCIA, ASESORAMIENTO MUNICIPAL	RAFAEL FEDERICO DOMÉNECH
DISEÑO Y COORDINACIÓN DE OBRAS, SL	RASILAN, S.A.
DISMUNTEL, S.A.L.	REDIMA LEVANTE, S.L.
DOMENECH HERMANOS, S.A.	REGICARP, S.L
DULCESA, S.A.	REIG MARTI, S.A.
ECA, ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINISTRACION, S.	RICARDO SEGURA FALCÓ
ECO INFORMATICA, S.L.	RIPAY, S.A.

ECONTRATOS, S.L.	RODAMIENTOS USA, S.A.
ECOSONNEN C.B.	RODOLFO TEROL ALBORS
EDIAL23, S.L.	RODRÍGUEZ VIÑALS, S.L.
EDUARDO CLIMENT DISEÑO CREATIVO S.A.U.	ROGEL CREACIONES
EL TALLER DE PIÑERO, S.L.	ROQUETTE LAISA ESPAÑA, S.A.
ELALTERON, S.L.	ROTOTANK S.L.
ELDECOSYSTEMS	RUFINO ANGULO MENGUAL
ELECTRICIDAD BEVIA, SL	S&N BINARI, S.L.
ELECTRICIDAD CANTAGALLET, S.L.	S.I. COMARCAS CENTRALES, S.A.
ELECTRICIDAD GASPAR LLINARES, S.L.	S.P.S. TECNICOS TASADORES, S.L.
ELECTRICIDAD MATAIX, S.L.	SABELASER, SL
ELECTRICIDAD ORTEGA	SAI ALFAS ESTUDI D´ENGINYERIA
ELECTRICIDAD PAREDES, S.L.	SAI C.B
ELECTRICITAT MORATAL, S.L.	SALEX CREACIONES ÁCEROS INOX., SL
ELECTRO TESLA, S.A.	SALVADOR BARBERA GARCÍA
ELECTRO-FERNÁNDEZ, S.L.	SALVADOR FENOLLAR MONTANER
ELECTROMECANICA ICMA, S.L.U.	SAMUEL ESPÍ, S.L.
ELECTRO-MOTOR, S.L.	SAN CRISTOBAL COOP. V.
ELECTRÓNICA MONCHO, S.C.P.	SÁNCHEZ Y PALACIOS, ASOCIADOS SC.
ELS TARONGERS COOP.V.	SCHNEIDER ELECTRIC ESPAÑA, S.A.
EMBUTIDOS F. MARTINEZ. R. S.A.	SEDESA OBRAS Y SERVICIOS, S.A.
EMEL 2003, S.L.	SEECOM
ENDESA ENERGÍA	SEGURIDAD BIPROT, S.L.
ENERVAP CP. GENERACION Y SERVICIO, A.I.E.	SEMACAF MÁQUINAS DE CAFÉ, S.L.
ENGRANAJES MASIA, S.L.	SERGIO PELLICER CLIMENT
ENTES EMI, SL.	SERIPAFER, S.L.
ENYSOL	SERSYS INFORMÁTICA, S.L.U.
ERNESTO MOLINA BALLESTER	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE LEVANTE, S.L.
ESCAPE	SERVICIOS MÉDICOS AMENTA
ESFERA CORPORACION DE NEGOCIOS, S.L	SERVICIOS Y APLICACIONES INEL, S.L.
EST.TEC.CASELLES INGENIEROS ASOCIADOS, S.L.U	SERVICIOS Y PROYECTOS SAFOR, SL.L.
ESTEBAN PARRES FERRI	SERVICOM2000, S.L.
ESTRUCTURAS DE VIAS PUBLICAS S.A.	SERVIFIL, S.A.
ESTRUCTURAS FERROMAR, S.A.	SETTOP COMTAT, S.L.
ESTUDIO DE ARQUITECTURA, PILAR AMOROS PÉREZ	SEYMA ALCOY DIMAL SISTEMAS, S.L.
ESTUDIOS Y PROYECTOS FRALOIR, S.L.	SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, S.A.
EUROINEL, S.L.	SGS TECNOS, S.A.
EUROTELA, S.A.U	SIEMSA ESTE, S.A.
EVARISTO TODOLI VELLO	SILCER, S.A.

EXMAN, S.L.	SILVER TALKING, S.L.
EXPORMIM, S.A.	SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
F.H. CÁCERES C.B.	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN IBERTEL, S.L.
FEM LLUM, C.B.	SISTEMAS DOCUMENTALES, S.L.
FEMPA	SOCIEDAD DE EXPLOTACION DE AGUAS RESIDUALES, S.A.
FERNANDO JUAN VALLEJO	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN IBERMUTUAMUR, S.L.U.
FERNANDO MARTÍNEZ MARÍN	SOCIEDAD IBERICA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A
FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	SOCOM SOFT, S.L.
FERTILFACIL, S.L.	SOGAR PUERTAS METALICAS
FICHET SISTEMA Y SERVICIOS	SOLAR INICIATIVAS TECNOLOGICAS S.L.
FILOMENO SORIA MURCIA	SOLDAVAL S.C.V.,
FIL-TRENZ, S.L.	SOLEA INGENIERÍA, SL
FLEJES INDUSTRIALES, S.A.	SOLLERTIA, S.L.
FLY CAR MODEL, S.L.	SPAZIO EXCLUSIVO, S.L.
FOC SYSTEM S.L	SPIUK SPORT LINE, S.L.
FONO I MAS SERV. DE TELECOMUNICACIONES, S.L.	SPORT CREBER, S.A.
FONT SALEM, S.L., GRUPO DAMM	STICK TEXTIL, S.L
FONTDUC, S.L.	T. CASTILLO FRASES, S.L.
FORADIA, S.A.L.	TACOBA, S.A,
FORD ESPAÑA, S.L.	TACOME S.A.
FORTE HORMIGONES TECNOLOGICOS S.L.	TAG INGENIEROS CONSULTORES, SL
FRANCÉS Y SERRANO, S.L.	TALLERES DIBER, S.L.
FRANCISCO FORNER VARÓ	TALLERES JUVISA, S.L.
FUND. OFIC. VALENC. PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMA	TALLERES SEDANO, C.B.
FUST-SOLER, S.L.	TALLERES TOYMA, S.L.
FUTURDIS, S.A.L.	TALLERES VIBOHI, S.L.
G. LLORCA ESTUDIO, S.L.U.	TARKIN TRADE, S.L.
GALOL, S.A.	TARTAROS GONZALO CASTELLÓ, S.L.
GARDEN DENIA, SL	TCM AITANA S.L.
GARDOVIAL, SL	TDN ONTENIENTE-ALCOY, S.A.
GEA ENTERPRISE CORP.	TECNAC S.L.
GEHS NUEVAS TECNOLOGÍAS, S.L.	TECNIBEN INGENIEROS, S.L.
GENEROS DE PUNTO JORDA, S.L.	TECNIVAL S.C.V.
GEODIS IBERIA, S.A. / CENTRO DE TRANSPORTES DE COS	TECNOLOGIA DE MONTAJES ELECTRICOS, S.A.
GERMAINE DE CAPUCCINI, S.A.	TEIXIT BLANC
GESTIWEB INTEGRACIÓN SOLUCIONES WEB, S.L.	TEJIDOS ROYO, S.L.
GH ELECTROTERMIA, S.A.	TEKING ESTUDIOS Y PROYECTOS, S.L.
GIG PROYECTOS, S.L.	TEMPE, S.A.

GINER & BONO. ARQUITECTOS	TERPE CREACIONES PUBLICITARIAS, SL
GÓMEZ ABAD, C.B.	TERRA GROUP FRUTA
GONZALO FERRI, S.A.	TEX ATHENEA, S.L.
GRUPO BAMBU-COLOR, S.L.	TEX DELTA, S.L.
GRUPO DE ASESORIA ELECTRICA S.L	TEXTIL CASA MODA, S.L.
GRUPO MOVIL CONECTATE, S.L.	TEXTILES FRAU PEREZ, S.L.
GUTIÉRREZ FITE, SA	TEXTILES JOYPER,S.L.
HCP SALUD LABORAL, S.L.	TEXTILES MIRÓ GARCÍA, S.L.
HERMANOS PASTOR TORRÓ 2000, S.L.	TIME SERVICES LOGISTIC LINE COMPANY, S.L.
HERNÁN CORTÉS PASTOR	TOMÁS Y BERTOMEU ASOCIADOS, S.L.U.
HIDECORTE, S.L.	TONNY SANGO, S.L.
HIERROS Y ESTRUCTURAS BENIGANIM, S.L.	TOPOTERRA
HIJOS DE ANTONIO FERRE, S.A.	TRANSPORTES A.PASCUAL S.L.
HILADOS Y FILAMENTOS, S.L.	TRANSPORTES MARTÍNEZ ALBERTO, S.L.
HILATURAS COYDI, S.A.	TROFEOS Y MEDALLAS DEPORTIVAS, S.L.
HILATURAS FERRE, S.A.	TRUSSES & TOWERS S.L.
HILATURAS JORDA, S.L.	TURMETAL, S.L
HOSPITAL "VIRGEN DE LOS LIRIOS"	TUTTO PICCOLO, S.A.
HOSTELERÍA INDUSTRIAL XÀTIVA, S.L.	TV ALMANSA, S.L.
I.E.S LUIS GARCÍA BERLANGA	UNIFORMIDAD LABORAL UNILEVANTE, S.L.
I.E.S. ANDREU SEMPERE	V3J INGENIERIA Y SERVICIOS, S.L.
I.E.S. COTES BAIXES	VAELLO CAMPOS S.L.
I.E.S. FRANCESC GIL	VALVERDE ALUMINIOS, S.L.
I.E.S. JOSÉ MARÍA PARZA	VAPLAST, S.L.
I.E.S. SERRA MARIOLA	VARIANTE DE ALCOY, UTE.
IATSO	VB AUTOBATERIAS, S.A.
IBER WIFI EXCHANGE SLU	VERIFICACIONES SURESTE, S.L.
IBERDROLA, S.A.	VERNIPRENS, S.A.
IBIPUL C.B.	VIADUBER, S.L.
ICE CREAM FACTORY COMAKER, S.A.	VIAJES TRAVELNOR, S.L.
IJR ELECTRONICS, S.L.	VICENTE PEDROS MONFORT
IM2 SYSTEMS, S.L.U.	VICENTE REIG ALEMANY
IMPORT-EXPORT BIKE	VICENTE RODRÍGUEZ, S.L.
IMPRIVIC, S.L.	VISUS & RENDON ASESORES, S.L.
INBANI DESIGN, S.L.	VIUDA DE TADEO JUAN, S.A.
INDENOVA S.L.	VIVAZ COMERCIAL 21, S.L.
INDUSTRIAS CANASTELL, S.L.	XTREM FINISH, S.L.

7.2 Previsión de adquisición de recursos, materiales y servicios necesarios (si procede)

No procede

8. Resultados previstos

8.1 Indicadores

8.1.1 Justificación de los valores cuantitativos estimados de los indicadores

Para el establecimiento de los valores para las tasas de graduación, abandono y eficiencia se han tenido en cuenta los valores obtenidos para las mismas en los años precedentes para la titulación preexistente de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas de las dos ERT's que hasta ahora impartían el título indicado.

Estos valores son los siguientes:

Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Itinerario I):

Indicadores	Año N-2	Año N-1	Año N	Media
Graduación	34,3	28,1	25,1	29,17
Abandono	17,1	20,7	24,7	20,83
Eficiencia	87,9	83,2	85,7	85,60

Escuela Politécnica Superior de Alcoi (Itinerario II):

Indicadores	Año N-2	Año N-1	Año N	Media
Graduación	38,6	45,8	24,6	36,33
Abandono	31,3	15,3	22,8	23,13
Eficiencia	78,5	81,5	79,2	79,73

Así pues, a la vista de esto se adoptan los siguientes valores para los indicadores:

Tasa de graduación	35%
Tasa de abandono	20%
Tasa de eficiencia	80%

8.1.2 Nuevos indicadores

Denominación	Denominación	Valor

8.2 Progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes

Anualmente, una vez conocidos los resultados de la convocatoria de septiembre del curso anterior, el Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad elabora y remite al Área de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular y a cada una de las Estructuras responsables del título, los siguientes estudios e informes para que puedan valorar el progreso y resultados de aprendizaje de los alumnos de forma global y plantear las acciones pertinentes:

- Estudio global de resultados académicos por centro y titulación, con evolución y comparativa entre centros.
- Estudio global de flujos por titulación: ingresos, egresos, cambios desde y hacia otras titulaciones, abandonos.
- Estudio global de graduados por titulación: tiempo medio de estudios, tasa de eficiencia

de graduados, evolución y comparativa entre titulaciones.

- Estudio de detalle por asignatura: para cada asignatura: tasas globales de rendimiento, presentados, éxito y eficiencia, proporción de alumnos repetidores, tasas globales de rendimiento, presentados, éxito y eficiencia por titulación del alumno, tasas globales de rendimiento, presentados, éxito y eficiencia de alumnos nuevos, y de repetidores.

- Detección de anomalías a nivel de titulación: resultados de las asignaturas con menores tasas de rendimiento, resultados de las asignaturas con tasa de rendimiento menor del 40%, resultados de las asignaturas troncales y obligatorias de la titulación.

- Detección de anomalías a nivel de alumno: los alumnos que por su bajo rendimiento incumplen las normas de permanencia son objeto de estudio individualizado para su continuidad en el estudio.

Los resultados de aprendizaje y la adquisición de las competencias de cada alumno se evalúan de forma individualizada a través de la elaboración, presentación y defensa del trabajo fin de grado.

10. Calendario de implantación

Curso de implantación

2010/2011

10.1 Justificación del cronograma de implantación de la titulación

La implantación del título definido en la presente memoria se realizará de forma progresiva, esto es, curso a curso, de forma que tras la puesta en marcha del primer curso del nuevo plan de estudios, cada curso académico se irán poniendo en marcha los sucesivos cursos.

De forma sincronizada con esa implantación se producirá la extinción del plan de estudios actual, de forma que cuando se ponga en marcha el primer curso del nuevo plan de estudios ya no se ofertará docencia del plan de estudios que se extingue, y posteriormente, en cada curso académico se irán extinguiendo los sucesivos cursos.

Una vez suprimida la docencia en un curso, los estudiantes mantendrán el derecho a examen en ese curso académico y en el siguiente y, de acuerdo con la normativa de la Universidad Politécnica de Valencia, dispondrán de 3 convocatorias de examen en cada uno de esos dos cursos.

El sistema progresivo elegido de implantación y extinción lo es por las siguientes razones:

- Se entiende que el proceso podrá realizarse con mayores garantías y mejor controlado.
- Además, dado que los cambios que se producen son importantes, conviene este sistema para no generar problemas a los alumnos actualmente matriculados en cursos avanzados que podrían no adaptarse fácilmente a esta nueva concepción en la formación universitaria.
- La implantación progresiva facilitará el trabajo de la Comisión Académica de Título que pueda existir para detectar solapes o lagunas de contenidos.

10.2 Procedimiento de adaptación en su caso de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios

Se incluyen las tablas de reconocimientos entre asignaturas del Plan de estudios actual de Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas y el Plan de estudios del Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas que se pretende implantar para cada uno de los itinerarios:

Itinerario I:

Plan Licenciado ADE (BOE 01/12/1998)		Propuesta Plan Grado ADE – FADE (Itinerario I)			
Asignatura	Nº Créditos	Tipo	Materia		Nº Créditos
Contabilidad Financiera	7.5	Básica	Empresa		6

Derecho de la Empresa	6	Básica	Derecho		6
Economía de la Empresa I	6	Básica	Empresa		6
Introducción a la Estadística	6	Básica	Estadística		6
Fundamentos Matemáticos	7.5	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO			
Microeconomía	12	Básica	Economía		6
		Obligatoria	Análisis Económico		6
Contabilidad Analítica	4,5	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad General y Analítica	9				
Contabilidad General y Analítica	9	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad de Sociedades	4.5				
Contabilidad de Sociedades	4.5	Obligatoria	Contabilidad		6
Ampliación de Contabilidad Financiera	6				
Economía de la Empresa II	6	Básica	Empresa		6
Economía Española y Mundial	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4.5
Economía Española Regional	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4.5
Métodos Estadísticos en Economía	6	Básica	Estadística		6
Macroeconomía	12	Básica	Economía		6

		Obligatoria	Análisis Económico		6
Matemáticas Financieras	4.5	Obligatoria	Finanzas		6
Dirección Comercial	9	Obligatoria	Comercialización e Investigación de Mercados		9
Econometría	9	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		9
Dirección Estratégica y Política de Empresa	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6
Dirección Financiera	9	Obligatoria	Finanzas		6
		Obligatoria	Finanzas		6
Introducción a los Sectores Empresariales	12	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO			
Introducción a la Informática	6	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO			
Investigación Operativa	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6
Legislación Laboral y de la Empresa	9	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6
Dirección de Proyectos Empresariales	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Métodos Cuantitativos de Ayuda a la Toma de Decisiones	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6
Dirección de Producción y Logística	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6
Gestión de Calidad	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Sistemas Integrados de Información para la Gestión	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5

Gestión del Comercio Exterior	4.5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5
Dirección de Recursos Humanos	6	Obligatoria	Organización de Empresas		6
Gestión Fiscal en la Empresa	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6
Tecnología de los servicios sanitarios	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4,5
Tecnología de los servicios públicos	6	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4,5
Marketing industrial	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4,5
Tecnología de los servicios turísticos	6	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4,5
Gestión y Organización de empresas de servicios	6	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		6
Métodos avanzados de gestión industrial	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4,5
Marketing en empresas de servicios	6	Optativa	Optativas Intensificación Asesoría y Servicios Financieros		4,5

Inglés I Inglés II	6 6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Francés I Francés II	6 6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Alemán I Alemán II	6 6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Business English Certificate I	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Business English Certificate II	6	Obligatoria	Lengua extranjera para la comunicación empresarial		6
Valencià per a l'empresa	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5

Itinerario II:

Plan Licenciado ADE (BOE 01/12/1998)		Propuesta Plan Grado ADE-EPSA (Itinerario II)			
Asignatura	**Nº Créditos**	**Tipo**	**Materia**		**Nº Créditos**
Contabilidad Financiera	7.5	Básica	Empresa		6
Derecho de la Empresa	6	Básica	Derecho		6
Economía de la Empresa I	6	Básica	Empresa		6
Introducción a la Estadística	6	Básica	Estadística		6
Fundamentos Matemáticos	7.5	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO			
Microeconomía	12	Básica	Economía		6
		Obligatoria	Análisis Económico		6
Contabilidad Analítica	4,5	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad General y Analítica	9				
Contabilidad General y Analítica	9	Obligatoria	Contabilidad		6
Contabilidad de Sociedades	4.5				
Contabilidad de Sociedades	4.5	Obligatoria	Contabilidad		6
Ampliación de Contabilidad Financiera	6				
Economía de la Empresa II	6	Básica	Empresa		6

Economía Española y Mundial	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4.5
Economía Española Regional	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		4.5
Métodos Estadísticos en Economía	6	Básica	Estadística		6
Macroeconomía	12	Básica	Economía		6
		Obligatoria	Análisis Económico		6
Matemáticas Financieras	4.5	Obligatoria	Finanzas		6
Dirección Comercial	9	Obligatoria	Comercialización e Investigación de Mercados		9
Econometría	9	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		9
Dirección Estratégica y Política de Empresa	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6
Dirección Financiera	9	Obligatoria	Finanzas		6
		Obligatoria	Finanzas		6
Introducción a los Sectores Empresariales	12	NO PROCEDE SU RECONOCIMIENTO			
Investigación Operativa	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6
Legislación Laboral y de la Empresa	9	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6
Dirección de Proyectos Empresariales	6	Optativa	Optativas Transversales		4.5
Métodos Cuantitativos de Ayuda a la Toma de Decisiones	6	Obligatoria	Métodos Cuantitativos para la Empresa		6
Dirección de Producción y Logística	9	Obligatoria	Organización de Empresas		6

Gestión del Comercio Exterior	4.5	Optativa	Optativas Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicios		4.5
Dirección de Recursos Humanos	6	Obligatoria	Organización de Empresas		6
Gestión Fiscal en la Empresa	6	Obligatoria	Entorno Económico y Marco Jurídico		6
Sistemas y Mercados Financieros	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Asesoría y Finanzas		4,5
Sistemas Integrados de Información para la Gestión	6	Optativa	Optativa Intensificación Dirección y Organización de Empresas		4,5
Gestión de la Innovación y la Tecnología	4,5	Optativa	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		4,5
Impacto Ambiental (4,5) + Gestión de la Energía (4,5)		Optativa	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		4,5
Gestión de Calidad	6	Optativa	Optativas Intensificación Gestión de Proyectos, Calidad y Medioambiente		4,5
Introducción a la Informática	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5
La Economía de la Información	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5
Tecnología de los servicios turísticos	6	Optativa	Optativas Practicas en Empresa		4,5
Métos Avanzados en la Gestión Industrial	4,5	Optativa	Optativas Practicas en Empresa		4,5
Inglés I	6	Optativa	Optativas Transversales		4,5

Inglés II	6	Optativa	Optativas Practicas en Empresa		4,5
		Obligatoria	Lengua Extranjera		4,5

10.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del siguiente título propuesto

Las enseñanzas que se extinguen son la del título de Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, cuyo plan de estudios fue aprobado por Resolución de 9 de noviembre de 1998 de la Universidad Politécnica de Valencia, publicada en el Boletín Oficial del Estado el 1 de diciembre de 1998, así como el título de Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, cuyo plan de estudios fue aprobado por Resolución del 14 de octubre de 1997 de la Universidad Politécnica de Valencia por la que se ordena la publicación del Plan de Estudios de La Licenciatura Dirección y Administración de Empresas en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy (Fecha publicación BOE 28/2/1997 EN Nª257).