

RESOLUCIÓ DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN  
MESURES EXCEPCIONALS EN RELACIÓ AMB LA JORNADA, PERMISOS I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL AMB  
MOTIU DEL COVID-19

L'escenari actual de propagació d'infeccions provocades pel coronavirus (SARS-CoV-2) i la publicació del Reial Decret 463/2020 que declara l'estat d'alarma per la crisi sanitària provocada aconsellen establir mesures excepcionals relacionades amb la jornada, permisos i organització del treball que permeten contribuir a limitar la propagació dels contagis.

Atesa aquesta situació excepcional i d'acord amb el que es disposa en el Protocol intern d'actuació en aquesta Universitat, davant l'activació de l'alerta sanitària per coronavirus, s'estableixen les mesures que, a continuació, s'indiquen:

PRIMER - Els empleats públics de la Universitat Politècnica de València estan exempts els dies 16, 17 i 20 de març d'assistir presencialment als seus llocs de treball, havent d'estar localitzables i podent ser requerits per a desenvolupar el seu treball des del seu domicili o presencialment.

Conforme al paràgraf anterior, el personal docent i investigador, durant els dies 16, 17 i 20 de març impartirà la seua classe en línia, però no haurà d'assistir de manera presencial al seu treball i, per tant, no podrà gravar les classes a través del sistema de videoapunts, sent aplicable la resta d'instruccions comunicades pel Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació (VECA).

El que es disposa en l'apartat anterior no serà aplicable a l'equip rectoral, als responsables de centres, departaments, instituts i serveis (CDIS) ni als empleats públics d'administració i serveis que ocupen llocs de treball de nivell 26 o superior, sent necessària la seua assistència per a organitzar i adoptar les mesures necessàries en relació amb la prestació de serveis en l'àmbit de la UPV, sense perjudici que concórrega alguna de les causes previstes en l'article 48.j) del TREBEP que faça imprescindible la seua permanència en el domicili. En aquest cas s'habilitaran a aquest efecte els mitjans necessaris per a la seua connexió per mitjans telemàtics.

Així mateix serà aplicable el que es disposa en el paràgraf anterior al personal adscrit al Servei de Prevenció de Riscos i Salut Laboral, Servei de Manteniment i Servei d'Infraestructures, unitat de granges i, en el seu cas, hivernacles.

Igualment, es determinaran els recursos personals indispensables de l'ASIC que siguen necessaris per a poder atendre l'aplicació d'aquestes mesures.

SEGON – Al personal que tinga al seu càrrec fills menors o majors dependents i es veguen afectats pel tancament de centres educatius o de majors, prèvia sol·licitud al responsable de la unitat a través de correu electrònic, se li permetrà la permanència en el seu domicili, tenint la consideració de deure inexcusable conforme al que es disposa en l'article 48j) del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquesta sol·licitud haurà de ser justificada una vegada finalitze la situació excepcional conforme al que establisca l'administració.

Si tots dos progenitors o persones responsables tenen la condició d'empleats públics de la UPV, només un d'ells podrà gaudir d'aquestes mesures simultàniament.

TERCER - Es flexibilitza la jornada laboral sense subjecció als límits previstos en el pla Concilia en vigor i es pot comprendre l'extensió amb caràcter general de la jornada intensiva.

QUART - Els responsables de les unitats podran autoritzar dies d'assumptes propis amb una major flexibilitat.

CINQUÈ - Els responsables de CDIS en els quals s'identifiquen llocs de treball que puguen desenvolupar-se de manera no presencial en condicions similars a l'activitat habitual, podran facilitar el treball no presencial sempre que es garantisca la deguda coordinació de les unitats.

S'establirà un sistema rotatori entre aquests empleats que hauran d'acudir a la seua unitat de treball almenys un dia a la setmana.

Els responsables de CDIS hauran d'informar la Gerència i al vicerectorat amb competències en la matèria, de la unitat, les persones, l'activitat a desenvolupar de forma no presencial i els sistemes de coordinació per a garantir el desenvolupament de l'activitat.

Aquest protocol no serà aplicable a l'equip rectoral, als responsables del CDIS i a nivells 26 i superiors.

SISÈ - Se suprimeixen els serveis mínims de dissabte.

SETÈ - Se suspelen els viatges de treball.

VUITÈ – No es duren a terme reunions de treball presencials i, en el seu cas, es realitzaran per videoconferència o per mitjans telemàtics. Si foren imprescindibles, s'hauran d'observar amb caràcter preceptiu les mesures preventives que figuren en el Protocol d'actuació.

NOVÈ - Es posposa la celebració de qualsevol mena d'activitat de formació presencial.

DESÈ - Els responsables de cada unitat hauran d'organitzar el treball del personal adscrit de manera que es garantisca un distanciament a més de dos metres i i també el compliment de totes les mesures establides en el Protocol intern d'actuació d'aquesta Universitat.



ONZÈ - Se suspèn l'atenció al públic presencial i s'estableixen mecanismes d'atenció via telemàtica o telefònica. En aquells casos que no siga possible, es redueix l'atenció al públic presencial amb l'organització, en la mesura que siga possible, la rotació de llocs.

DOSÈ- Es posposen les proves selectives en curs.

TRETZÈ - La suspensió d'activitats en una unitat o centre de treball que materialment faça impossible la realització de les funcions del lloc de treball comportarà que l'empleat públic pugua ser adscrit temporalment a una altra unitat o centre de treball. Si això no fóra possible, durant el temps que dure aquesta situació es mantindrà en el seu domicili realitzant aquelles funcions que pugua dur a terme de manera telemàtica i que tindran la consideració de treball efectiu.

CATORZÈ - Tot el personal que assistisca al seu lloc de treball de manera presencial haurà de comunicar tal extrem al Servei de Recursos Humans per a portar un control davant possibles mesures a adoptar.

QUINZÈ- La present resolució té efectes des del dia d'avui i mantindrà els mateixos fins a nova resolució. La present resolució podrà ser objecte de modificació, desenvolupament i en el seu cas aclariment mitjançant les oportunes instruccions dels vicerectorats i de la Gerència, a causa dels canvis constants que es van produint.

Cap responsable de CDIS podrà adoptar decisions que contravinguen el que es disposa en la present resolució ni el que s'estableix en el protocol intern d'actuació davant aquesta situació excepcional.

València, 15 de març de 2020.

El Rector

---